

EUR-Klachtenreglement Wetenschappelijke Integriteit 2020

Uitwerking van de richtlijnen als bedoeld in artikel 1.7 WHW

Dit Reglement is vastgesteld door het College van Bestuur 24 november 2020.

Dit Reglement treedt op 24 november 2020 in werking.

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving.....	4
Artikel 1.1 – Definities.....	4
Hoofdstuk II – Algemeen.....	5
Artikel 2.1 – Wettelijk kader	5
Artikel 2.2 – Overdracht bevoegdheden	5
Artikel 2.3 – Geheimhouding	5
Artikel 2.4 – Verwerking persoonsgegevens	6
Artikel 2.5 – Samenloop Klacht met bezwaarschrift (art. 8:14 Awb).....	6
Hoofdstuk III – De CWI.....	6
Artikel 3.1 – Benoeming.....	6
Artikel 3.2 – Samenstelling en Verschoning.....	6
Artikel 3.3 – Ontslag.....	6
Artikel 3.4 – Secretaris	7
Artikel 3.5 – Vergoeding Voorzitter en leden.....	7
Artikel 3.6 – Taken	7
Artikel 3.7 – Werkwijze	7
Hoofdstuk IV – Procedure	7
Artikel 4.1 – Indienen Klacht	7
Artikel 4.2 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn.....	8
Artikel 4.3 – In behandeling nemen van de Klacht.....	8
Artikel 4.4 – Klachtbehandeling	8
Artikel 4.5 – Intrekken Klacht.....	9
Artikel 4.6 – Bijstand	9
Artikel 4.7 – Anonieme Klager of getuige.....	9
Artikel 4.8 – Afzien horen	9
Artikel 4.9 – Hoorzitting	9
Artikel 4.10 – Verslaglegging.....	10
Artikel 4.11 – Nieuwe feiten en omstandigheden.....	10
Artikel 4.12 – Advies	10
Hoofdstuk V – Uitkomst behandeling	11
Artikel 5.1 – Aanvankelijk oordeel College.....	11
Artikel 5.2 – Oordeel College	11

Hoofdstuk VI – Slotbepalingen.....	11
Artikel 6.1 – Rechtsbescherming.....	11
Artikel 6.2 – Klacht gericht tegen het College	11
Artikel 6.3 – Interpretatie	12
Artikel 6.4 – Vertaling	12
Artikel 6.5 – Publicatie	12
Artikel 6.6 – Inwerkingtreding	12
Artikel 6.7 – Citeertitel.....	12
Artikel 6.8 – Intrekking.....	12
Artikel 6.9 - Geldend recht.....	12
Artikel 6.10 – Beheer Reglement	12

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- AVG [Algemene verordening gegevensbescherming](#);
- Awb [Algemene wet bestuursrecht](#);
- Beheerder Degene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van beheerstaken, zoals bedoeld in het [BBR-EUR](#);
- Beklaagde De persoon tegen wie een Schriftelijke Klacht Schending Wetenschappelijke Integriteit is ingediend bij de CWI, die tevens een Rechtsbetrekking heeft (gehad) met de EUR;
- College College van Bestuur van de EUR, bestuursorgaan zoals bedoeld in [art. 1.1 lid 1 Awb](#), het instellingsbestuur zoals bedoeld in [art. 1.1. sub j WHW](#);
- CWI De Commissie Wetenschappelijke Integriteit; de door het College ingestelde permanente Klachtadviescommissie om Schending Wetenschappelijke Integriteit te Onderzoeken, te beoordelen en het College hierover te adviseren;
- EUR Krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Gedrag Elk handelen of nalaten, zowel feitelijk handelen als een publiek- als privaatrechtelijke rechtshandeling van een Beklaagde, met betrekking tot vermoede Schending Wetenschappelijke Integriteit;
- Gedragscode [De Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit 2018](#);
- Jurist Iemand die de titel meester mag voeren ([art. 7.20. lid 1 sub b WHW](#));
- Kennisgeving De Schriftelijke en gemotiveerde bevindingen van het Onderzoek naar de Klacht, waarmee het aanvankelijk oordeel van het College bekendgemaakt wordt ([art. 9:12 Awb](#));
- Klacht Schriftelijk melding van een Klager over vermoeden van Schending Wetenschappelijke Integriteit door een Beklaagde ingediend bij de CWI;
- Klager De persoon die een Klacht indient bij de CWI;
- LOWI [Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit](#);
- Onderzoek Het verzamelen van informatie door de CWI en het uitbrengen van advies aan het College over de gegrondheid van de in behandeling genomen Klacht en overige bevindingen;
- Partijen Klager en Beklaagde;
- Raad Raad van Toezicht EUR ([art. 9.7 WHW](#));
- Rechtsbetrekking
 - Een arbeidscontract met de EUR;
 - Het verrichten van werkzaamheden voor de EUR, anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst.
- Reglement EUR-Klachtenreglement Wetenschappelijke Integriteit 2020;
- Schending Handelen of nalaten in strijd met de Gedragscode;
- Wetenschappelijke Integriteit
- Schriftelijk Per brief of e-mail ([art. 2.13-2.17 Awb](#));
- Secretaris Secretaris van de CWI;

- Verschonon/ Verschoning De beslissing om geen zitting te nemen in de CWI voor de behandeling van een bepaalde Klacht;
 - Vertrouwenspersoon Degene die als [vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit](#) is aangewezen door het College waar een melding gedaan kan worden, informatie, advies en ondersteuning verkregen kan worden, inzake de vermoedelijke Schending Wetenschappelijke Integriteit;
 - Voorzitter Degene die als Voorzitter van de CWI is benoemd door het College en die de CWI voorziet tijdens de behandeling van de Klacht;
 - Werkdag Als bedoeld in de [Algemene termijnenwet](#), alle dagen met uitzondering van een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag;
 - WHW [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#).
2. Wanneer in dit Reglement de 'hij'-vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
 3. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan in voorkomend geval eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Hoofdstuk II – Algemeen

Artikel 2.1 – Wettelijk kader

1. Alle Klachten worden behandeld volgens de WHW en de Awb, in bijzonder de bepalingen in [Titel 9.1 van de Awb](#) en de Gedragscode.

Artikel 2.2 – Overdracht bevoegdheden

1. De volgende bevoegdheden worden voor de toepassing van dit Reglement uitgevoerd door de CWI en uitgevoerd door de Secretaris van de CWI:
 - [art. 9:4 Awb](#) (stellen termijn voor herstel verzuim);
 - [art. 9:6 Awb](#) (ontvangstbevestiging);
 - [art. 9:8 Awb](#) (in behandeling nemen Klacht);
 - [art. 9:9 Awb](#) (afschrift Klacht aan Beklaagde zenden);
 - [art. 9:10 Awb](#) (het horen);
 - [art. 9:11 lid 2 Awb](#) (verdagen afhandeling met vier weken);
 - [art. 9:12a Awb](#) (registratie Klachtbehandeling).

Artikel 2.3 – Geheimhouding

1. Iedere Klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Allen die direct of indirect bij de Klachtprocedure zijn betrokken dienen geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van al hetgeen zij hierover vernemen.
2. De CWI kan nader Onderzoek instellen naar schending van de geheimhouding.
3. De CWI kan, na de verificatie van de schending van de geheimhouding, nadere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te waarborgen. Deze maatregelen kunnen zich uitstrekken tot de wijze waarop het Onderzoek wordt verricht.
4. Schending van de geheimhouding, waardoor de waarheidsvinding wordt gecompromitteerd, kan ertoe leiden dat de behandeling door de CWI wordt gestaakt en het College wordt geadviseerd de Klacht niet verder te behandelen. Hiervan worden Partijen Schriftelijk op de hoogte gebracht.
5. Het College kan passende maatregelen treffen jegens degene die de geheimhouding schendt.

6. Geheimhouding geldt niet ten aanzien van het uitwisselen van informatie tussen Secretaris, CWI, andere door het College of de CWI specifiek voor de behandeling van de Klacht aangewezen personen en op grond van een wettelijke verplichting aan bevoegde functionarissen van politie en justitie in het kader van een gerechtelijke procedure.

Artikel 2.4 – Verwerking persoonsgegevens

1. De CWI verzamelt en verwerkt alleen Persoonsgegevens noodzakelijk voor het Onderzoek van de Klacht en het uitbrengen van een advies op de Klacht ([art. 6 lid 1 sub c AVG](#)).

Artikel 2.5 – Samenloop Klacht met bezwaarschrift (art. 8:14 Awb)

1. Indien Klager naast de Klacht tevens een bezwaarschrift heeft ingediend, vindt afhankelijk van de bedoeling van Klager behandeling plaats als bezwaarschrift, als Klacht of als bezwaarschrift en Klacht, tenzij de Klacht is ingediend na afloop van de bezwaartermijn ([art. 9:1](#) jo [art. 9:8 Awb](#)).
2. Op verzoek van Partijen of ambtshalve kan de CWI zaken over hetzelfde of een verwant onderwerp gevoegd behandelen en de behandeling van gevoegde zaken splitsen.
3. Een verzoek van Partijen tot voeging of splitsing kan worden gedaan tot de sluiting van het Onderzoek ter zitting.

Hoofdstuk III – De CWI

Artikel 3.1 – Benoeming

1. Het College benoemt de Voorzitters en de leden van de CWI voor een periode van vier jaar. De Voorzitters en leden zijn herbenoembaar.
2. De Voorzitters zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College.
3. Bij de benoeming van de leden van de CWI wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de wetenschapsgebieden binnen de EUR.
4. De leden van het College, de leden van de Raad, de Beheerders alsmede de Vertrouwenspersonen komen niet voor benoeming als Voorzitter of lid van de CWI in aanmerking.

Artikel 3.2 – Samenstelling en Verschoning

1. De CWI adviseert met tenminste drie leden, inclusief Voorzitter, waaronder een Jurist.
2. De behandeling van de Klacht geschiedt door een CWI waarvan de Voorzitter en de leden niet op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij de Klacht of Partijen. Hierdoor en doordat de commissie onder extern voorzitterschap zijn werkzaamheden uitvoert wordt toegezien op een onafhankelijke behandeling van de Klacht .
3. Een Voorzitter of een lid van de CWI kan zich Verschonen.
4. In geval van Verschoning wordt de plaats ingenomen door een andere Voorzitter of ander lid, dan wel wordt een nieuwe CWI samengesteld.

Artikel 3.3 – Einde benoeming

1. De Voorzitter en leden dienen een onberispelijke wetenschappelijke reputatie te hebben. Het College kan een Voorzitter of een lid uit de CWI ontslaan, nadat betrokkene hierover is gehoord, indien gewichtige redenen daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven.
2. Een Voorzitter of een lid kan op ieder moment verzoeken om beëindiging van de benoeming in de CWI.

3. Het lidmaatschap van de CWI vervalt van rechtswege, indien een functie wordt aanvaard die met het lidmaatschap van de CWI onverenigbaar is, als bedoeld in art. 3.1 lid 3 van het Reglement.

Artikel 3.4 – Secretaris

1. De CWI wordt bijgestaan door een Secretaris die bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de Voorzitter volgt.

Artikel 3.5 – Vergoeding Voorzitter en leden

1. De Voorzitter en leden van de CWI ontvangen een vergoeding volgens de door het College vastgestelde EUR-Vacatiegeldregeling.

Artikel 3.6 – Taken

1. De CWI brengt zonder last of ruggespraak advies uit over het in behandeling nemen van de Klacht zoals bedoeld in art. 4.3 van het Reglement en nadat de Klacht in behandeling is genomen over de (on)gegrondheid van de Klacht aan het College. Wanneer geen advies gegeven kan worden over de (on)gegrondheid van de Klacht, wordt dat in het advies aan het College onderbouwd.
2. De Commissie brengt geen advies uit over eventueel door het College te nemen maatregelen.

Artikel 3.7 – Werkwijze

1. De CWI adviseert bij uitsluiting over Klachten over Schending Wetenschappelijke Integriteit binnen de EUR.
2. Het College stelt de CWI al dan niet op diens verzoek alle gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak ([art. 3:7 Awb](#)).
3. De CWI kan getuigen horen en deskundigen raadplegen, al dan niet verbonden aan de EUR. Hiervan wordt een verslag opgemaakt. De CWI kan inzage verlangen van alle documentatie en correspondentie die zij voor de beoordeling van de Klacht van belang acht.
4. De leiding van het Onderzoek berust bij de Voorzitter.
5. Procedurele beslissingen van het CWI zijn niet vatbaar voor beroep of bezwaar ([art. 6:3](#) jo [art. 1:3 Awb](#)).

Hoofdstuk IV – Procedure

Artikel 4.1 – Indienen Klacht

1. De Klacht wordt Schriftelijk en als regel in de Nederlandse taal ingediend bij de CWI. In afwijking hiervan kan een andere taal worden gebruikt indien het gebruik daarvan doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad ([art. 2:6 Awb](#)). De Voorzitter bepaalt welke taal doelmatig is. Het bepaalde in art. 3.7 lid 5 van het Reglement is van toepassing op deze beslissing.
2. Wanneer de Klacht in een andere dan de Nederlandse taal gesteld is en een vertaling voor een goede behandeling van de Klacht noodzakelijk is, dient Klager op eigen kosten zorg te dragen voor een vertaling ([art. 6:5 lid 3 Awb](#)).
3. De Klacht bevat ([art. 9:4 Awb](#)):
 - De naam, functie, adres, e-mail en telefoonnummer van Klager;
 - De naam en functie van de Beklaagde op wie de Klacht betrekking heeft;

- Een duidelijke omschrijving van de vermoede Schending Wetenschappelijke Integriteit door Beklaagde;
 - Voor zover toepasselijk, de datum waarop of de periode waarin de vermoede Schending Wetenschappelijke Integriteit heeft plaatsgevonden;
 - De op Klacht betrekking hebben de Schriftelijke stukken of andere bewijsmiddelen;
 - De dagtekening.
4. Een Klacht kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd op grond van [art. 2:15 lid 2 en 3 Awb](#).
 5. De CWI bevestigt de ontvangst van de Klacht ([art. 9:6 Awb](#)).
 6. De Secretaris informeert het College via de Rector Magnificus mondeling over het feit dat een Klacht is ontvangen en de inhoud daarvan, waarbij de identiteit van de Klager niet wordt vrijgegeven. Het College wordt gedurende de behandeling van de Klacht slechts over de procedurele voortgang op de hoogte gehouden. Inhoudelijk wordt het College pas geïnformeerd door toezending van het advies, met inachtneming van het bepaalde in art. 3.6 van dit Reglement.

Artikel 4.2 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn

1. Indien niet wordt voldaan aan de vereisten genoemd in art. 4.1 van het Reglement stelt de CWI Klager in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien Werkdagen ([art. 6:6 Awb](#)). Deze termijn kan op verzoek van Partijen worden verlengd door de CWI
2. De beslistermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan Klager is verzocht het verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken ([art. 7:10 lid 2 Awb](#)).
3. Indien Klager niet binnen de termijn van tien Werkdagen het geconstateerde verzuim herstelt, kan de Klacht niet in behandeling worden genomen ([art. 9:4 Awb](#)).

Artikel 4.3 – In behandeling nemen van de Klacht

1. Een Klacht wordt niet in behandeling genomen indien:
 - de Klacht niet valt onder de in het Reglement gedefinieerde vorm van Gedrag;
 - Niet aan het verzoek van de CWI tot herstel van een verzuim of aanvulling is voldaan, dit binnen het kader van een behoorlijke Klachtbehandeling als bedoeld in [art. 9:2 Awb](#).
2. In aanvulling op het bepaalde in [art. 9:8 Awb](#) kan een Klacht niet in behandeling genomen indien:
 - De Klacht betrekking heeft op Gedrag dat langer dan vijf jaar voor indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden;
 - Beklaagde geen Rechtsbetrekking meer heeft met de EUR;
 - Er redelijkerwijs door het tijdsverloop geen Onderzoek meer mogelijk is.
3. Indien de Klacht niet in behandeling kan worden genomen, adviseert de CWI het College hierover Schriftelijk en met redenen omkleed ([art. 9:8 lid 2 Awb](#)).
4. Van het niet in behandeling nemen van de Klacht, wordt Klager door het College zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis gesteld ([art. 9:8 lid 3 Awb](#)). Bij de Kennisgeving wordt vermeld dat Klager binnen zes weken na ontvangst van de Kennisgeving aan het LOWI kan verzoeken hierover advies uit te brengen.

Artikel 4.4 – Klachtbehandeling

1. Nadat de Klacht in behandeling kan worden genomen door de CWI, informeert de CWI Beklaagde hierover.
2. Een afschrift van de Klacht wordt door de CWI aan Beklaagde gestuurd ([art. 9:9 Awb](#)).

3. De Beklaagde kan voor de hoorzitting een Schriftelijk verweer zenden aan de CWI, binnen een door de Secretaris te bepalen termijn.
4. Een afschrift van het verweer wordt aan Klager gestuurd.

Artikel 4.5 – Intrekken Klacht

1. De Klacht kan door Klager te allen tijde Schriftelijk worden ingetrokken bij de CWI.
2. Tijdens het horen kan de intrekking mondeling geschieden.
3. Indien de Klacht is ingetrokken, kan de behandeling door de CWI worden beëindigd. De CWI stelt Beklaagde en het College hiervan onverwijld Schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4.6 – Bijstand

1. Indien een Partij zich laten vertegenwoordigen op grond van machtiging, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken aan gemachtigde gezonden ([art. 6:17 Awb](#)).
2. De machtiging dient Schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekenend door degene die zich laat bijstaan.
3. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan Schriftelijke machtiging als bedoeld in lid 2 van dit artikel achterwege blijven.
4. De eventuele kosten van vertegenwoordiging komen voor rekening van degene die zich laat bijstaan.

Artikel 4.7 – Anonieme Klager of getuige

1. Een Klacht of verklaring waarbij de identiteit van een Klager of getuige niet bekend gemaakt wordt en daardoor niet verifieerbaar is, laat de CWI buiten beschouwing.

Artikel 4.8 – Afzien horen

1. Van het horen kan worden afgezien indien ([art. 9:10 Awb](#)):
 - De Klacht kennelijk ongegrond is;
 - Klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;
 - Klager niet binnen de door de CWI gestelde redelijke termijn heeft aangegeven dat hij gebruik wil maken van het recht om te worden gehoord.

Artikel 4.9 – Hoorzitting

1. Tot 10 dagen voor het horen kunnen Partijen nadere stukken indienen ([art. 7:4 lid 1 Awb](#)).
2. De CWI bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de Klacht de datum en plaats van de hoorzitting en roept Partijen Schriftelijk op. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf Werkdagen voor de hoorzitting in achtgenomen.
3. De hoorzitting kan ook via elektronische weg plaatsvinden.
4. Het horen geschiedt door de CWI of wordt opgedragen aan de Voorzitter of een lid van de CWI, in aanwezigheid van de Secretaris ([art. 9:15 lid 2 Awb](#)).
5. Een Partij die wordt gehoord met het oog op het aan hem mogelijk opleggen van een bestraffende sanctie, is niet verplicht ten behoeve daarvan verklaringen omtrent de overtreding af te leggen. Voor het horen wordt aan die Partij medegedeeld dat hij niet verplicht is tot antwoorden ([art. 5:10a Awb](#)).
6. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Ambtshalve of op verzoek van Partijen kan afzonderlijk worden gehoord, indien aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden ([art. 7:6 Awb](#)).
7. De hoorzitting is niet openbaar ([art. 9:10 Awb](#)).

8. Indien voor de sluiting van de hoorzitting blijkt dat het Onderzoek niet volledig is geweest, kan de CWI bepalen dat de behandeling op een nader te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kan de CWI Partijen aanwijzingen geven met betrekking tot het leveren van nadere informatie of bewijs ([art. 7:9 Awb](#)).
9. Van de hoorzittingen kan door de CWI een geluids- en beeldopname worden gemaakt. De opnames blijven in het bezit van de CWI en worden uiterlijk vernietigd hetzij nadat de termijn voor het indienen van een verzoekschrift bij de Ombudsman ongebruikt is verstreken, hetzij het Onderzoek van de Ombudsman is afgesloten.
10. De hoorzitting vindt in principe plaats in de Nederlandse taal. In afwijking hiervan kan een andere taal worden gebruikt indien het gebruik daarvan doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad ([art. 2:6 Awb](#)). De Voorzitter bepaalt welke taal doelmatig is. Het bepaalde in art. 3.7 lid 5 van het Reglement is van toepassing op deze beslissing.
11. Indien een Partij de Nederlandse taal niet machtig is, wordt toegestaan dat die Partij op eigen kosten iemand naar de hoorzitting meeneemt die de Nederlandse taal machtig is.
12. Partijen kunnen zich, naast een eventuele gemachtigde en tolk, laten bij staan door één persoon naar eigen keuze.

Artikel 4.10 – Verslaglegging

1. Van het horen wordt een verslag gemaakt ([art. 9:10 lid 3 Awb](#)).
2. Het verslag van de hoorzitting wordt na de hoorzitting aan degene die is gehoord toegezonden, met het verzoek het verslag binnen 5 Werkdagen voor gezien retour te zenden eventueel met een separate, inhoudelijke reactie die achter het verslag wordt gevoegd. Indien het verslag niet binnen 5 Werkdagen retour wordt gezonden is het verslag van rechtswege vastgesteld.
3. De verslagen, met een reactie als bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden eventueel onder door de CWI te stellen voorwaarden over en weer gedeeld met Partijen.

Artikel 4.11 – Nieuwe feiten en omstandigheden

1. Wanneer na het horen aan de CWI feiten of omstandigheden bekend worden die voor het advies over de Klacht van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan Partijen meegedeeld en worden Partijen in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord ([art. 7:9 Awb](#)).

Artikel 4.12 – Advies

1. De CWI brengt Schriftelijk advies uit in de Nederlandse taal aan het College binnen een termijn van acht weken na ontvangst van de Klacht, met inachtneming van het bepaalde in art. 4.2 lid 2 van het Reglement ([art. 9:11 lid 1 Awb](#)).
2. De afhandeling van de Klacht kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. Hiervan wordt Schriftelijk mededeling gedaan aan Partijen ([art. 9:11 lid 2 Awb](#)).
3. Wanneer de afhandeling van de Klacht wordt verdaagd, brengt de CWI binnen twaalf weken na ontvangst van de Klacht Schriftelijk advies uit aan het College, met inachtneming van het bepaalde in art. 4.2 lid 2 van het Reglement.
4. Verder uitstel is mogelijk voor zover Klager daarmee Schriftelijk instemt ([art. 9:11 lid 3 Awb](#)) of nader uitstel noodzakelijk is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Hoofdstuk V – Uitkomst behandeling

Artikel 5.1 – Aanvankelijk oordeel College

1. Het College stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies van de CWI zijn aanvankelijk oordeel over de Klacht vast en zendt Partijen deze Kennisgeving, onder gelijktijdige toezending van een afschrift van het advies van de CWI.
2. Het College stuurt de Kennisgeving eveneens ter kennisname aan de CWI.
3. Wanneer het aanvankelijk oordeel van het College afwijkt van het advies van de CWI, wordt in de Kennisgeving de reden voor die afwijking vermeld.
4. Partijen kunnen tegen de Kennisgeving geen bezwaar of beroep instellen.
5. Bij de Kennisgeving wordt vermeld dat Partijen binnen zes weken na ontvangst van de Kennisgeving aan het LOWI kunnen verzoeken hierover advies uit te brengen.

Artikel 5.2 – Oordeel College

1. Wanneer Partijen geen verzoek hebben ingediend bij het LOWI binnen de daartoe gestelde termijn van zes weken, wordt het aanvankelijk oordeel van het College definitief. Tegen het definitief oordeel kunnen Partijen binnen één jaar een verzoekschrift indienen bij Ombudsman ([art. 9:12 Awb](#)).
2. Wanneer Partijen een verzoek hebben ingediend bij het LOWI stelt het College, na ontvangst van het advies van LOWI, het definitief oordeel vast. Dit kan er toe leiden dat het College het oordeel handhaaft, aanpast of intrekt. Tegen het definitief oordeel kunnen Partijen binnen één jaar een verzoekschrift indienen bij Ombudsman ([art. 9:12 Awb](#)).

Hoofdstuk VI – Slotbepalingen

Artikel 6.1 – Rechtsbescherming

1. Een Klager, getuige(n), deskundige(n), de Vertrouwenspersoon of de Secretaris, de Voorzitter en leden van de CWI die betrokken zijn geweest bij een Klachtenprocedure zoals neergelegd in dit Reglement, wordt op geen enkele wijze in zijn positie binnen de EUR benadeeld als gevolg van het betrokken zijn bij een Klacht, voor zover te goeder trouw is gehandeld. Dit geldt ook voor Beklaagde voor zover de Klacht ongegrond wordt verklaard.
2. De rechtsbescherming kan niet gelden voor valselijk en/of leugenachtige Klachten.
3. Het College ziet toe op de correcte uitvoering van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

Artikel 6.2 – Klacht gericht tegen het College

1. Indien een Klacht gericht is tegen een lid van het College wordt in het Reglement daar waar 'College' staat dit vervangen door 'Raad'.
2. De Raad kan besluiten de CWI samen te stellen uit andere Voorzitters en leden dan die reeds door het College zijn benoemd.

Artikel 6.3 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met het Reglement, waarin het Reglement niet voorziet of ingeval het Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College.
2. Het College kan, van het bij of krachtens het Reglement gestelde, afwijkend beslissen.

Artikel 6.4 – Vertaling

1. Wanneer het Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 6.5 – Publicatie

1. Het College plaatst het Reglement op de website van de EUR.

Artikel 6.6 – Inwerkingtreding

1. Dit Reglement treedt in werking op een nader door het College te bepalen tijdstip.

Artikel 6.7 – Citeertitel

1. Het Reglement wordt aangehaald als: EUR-Klachtenreglement Wetenschappelijke Integriteit 2020.

Artikel 6.8 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreden worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.

Artikel 6.9 - Geldend recht

1. Op dit Reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 6.10 – Beheer Reglement

1. Het Reglement is in beheer bij de Algemene Bestuursdienst, Afdeling Juridische Zaken.