

Formulier 'Aanvraag uitrijkaarten parkeren intern'

Doelgroep: Organisatie-onderdelen van de Erasmus Universiteit Rotterdam (incl. bv's onder de EUR-holding en RSM bv, kunnen voor gasten uitrijkaarten bestellen tegen het interne tarief van € 3,50 per uitrijkaart.

Type parkeerproduct: abonnement met gratis parkeren op Campus Woudestein

- De uitrijkaart is eenmalig te gebruiken;
- De uitrijkaart is vanaf de datum van printen 1 jaar geldig;
- Uitrijkaarten kunnen niet geretourneerd worden;
- Uitrijkaarten die maximaal 3 maanden verlopen zijn, kunnen worden omgewisseld worden tegen nieuwe uitrijkaarten;
- De [algemene voorwaarden voor gebruik van de parkeervoorzieningen](#) zijn van toepassing op het gebruik van de uitrijkaarten.
- Het ingevulde formulier kunt u mailen naar parking@eur.nl;
- Uw aanvraag zal binnen 2 werkdagen verwerkt zijn;
- Nadat u hierover bericht krijgt, kunt u de bestelde uitrijkaarten ophalen bij Parkeerbeheer (balie b.g. Van der Goot Building), op vertoon van een geldig legitimatiebewijs;
- Voor meer informatie: Campus Security, Parkeerbeheer via parking@eur.nl.

In te vullen door de aanvrager

Achternaam: _____ Voorletters: _____

Faculteit / organisatie-onderdeel: _____

Afdeling: _____

Telefoonnummer: _____ E-mailadres: _____

Budgetnummer / WPS-code / EUR-pas: _____

Gewenst aantal uitrijkaarten: _____ Totaalbedrag: € _____

Gewenste afhaaldatum: _____

Ondertekening bij ontvangst van de uitrijkaarten

Naam: _____

Handtekening:

Datum: _____

In te vullen door Campus Security_Parkeerbeheer

Volgnummer: _____

Behandeld door: _____ Datum van aanmaken van uitrijkaarten: _____

Datum van afgifte: _____ Legitimatie t.b.v. afgifte: _____