

BEHEERINSTRUCTIE FACULTEIT

Erasmus School of Social and Behavioural Sciences 2023

De Faculteitsraad heeft advies over deze Beheersinstructie uitgebracht op 17 januari 2023

Deze Beheersinstructie is vastgesteld door de Decaan, op 17 januari 2023

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het college van bestuur op 23 februari 2023, zoals bedoeld in artikel 11.12 van het BBR-EUR.

Inhoud

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	4
Art. 1.1 – Begripsomschrijving	4
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen	6
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht	7
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht financiële verplichtingen	7
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht	8
Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit	8
Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder	9
Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer	9
Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer	10
Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen	10
Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen	10
Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Directeur Bedrijfsvoering	12
Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Directeur Bedrijfsvoering	12
Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Directeur Bedrijfsvoering	12
Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering	12
Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering	13
Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders en Functionarissen	14
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders en Functionarissen	14
Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering	15
Art. 5.1 – Submandaat of Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering	15
Hoofdstuk 6 – Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders	16
Art. 6.1 – Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders	16
Hoofdstuk 7 – Vastlegging en controle	17
Art. 7.1 – Vastlegging	17
Hoofdstuk 8 – Overige bepalingen	18
Art. 8.1 – Vervangingsregeling	18
Art. 8.2 – Beslisbevoegdheid	18
Art. 8.3 – Citeertitel	18
Art. 8.4 – Intrekking	18
Art. 8.5 – Inwerkingtreding en publicatie	18
Art. 8.6 – Vertaling	18
Art. 8.7 – Beheer regeling	18
Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten Afdelingsdirecteur EUC en EMPO	19
Art. B1.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	19
Art. B1.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	19

Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten Afdelingsdirecteur DPAS en DPECS	20
Art. B 2.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	20
Art. B2.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	20
Bijlage 3 – Submandaten en Subvolmachten Teamleider wetenschappelijk personeel.....	21
Art. B3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	21
Art. B3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	21
Bijlage 4 – Submandaten en Subvolmachten Vicedecaan Onderwijs	22
Art. B 4.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	22
Art. B4.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	22
Art. B4.3 – Overige Submandaten of Subvolmachten.....	22
Bijlage 5 – Submandaten en Subvolmachten Vicedecaan Onderzoek.....	23
Art. B 5.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	23
Art. B5.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	23
Bijlage 6 – Submandaten en Subvolmachten Projectleider	24
Art. B6.1 – Algemeen.....	24
Art. B6.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	24
Bijlage 7 – Submandaten en Subvolmachten Hoogleraren die rechtstreeks aan de Beheerder rapporteren	25
Art. B7.1 – Algemeen.....	25
Art. B7.2 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer	25
Art. B7.3 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer	25
Bijlage 8 – Submandaten en Subvolmachten aan overige Functionarissen	26
Art. B8.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de leidinggevenden binnen de Subbeheerseenheden	26
Art. B8.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de managing director EUC, de coördinator Bedrijfsvoering, de Officemanager EMPO en het afdelingshoofd binnen het Faculteitsbureau (FACB)	26
Art. B8.3 – Overige Submandaten of Subvolmachten aan het hoofd MRA binnen het Faculteitsbureau (FACB)	26
Bijlage 9: Relatie bevoegdheden en praktische inrichting procuratie (in ProActis)	27

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - *BBR-EUR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de Wet;
 - *Beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
 - *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de decaan;
 - *Beheerseenheid*: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Faculteit;
 - *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
 - *Beheerstaak*: genoemde taak zoals omschreven Titel XI, hoofdstuk 2 BBR-EUR;
 - *Besluit*: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
 - *Coördineren*: het doen van voorstellen; het uitvoeren van beleid; het organisatorisch en administratief ondersteunen in het kader van de uitvoering en borging van de Beheerstaak;
 - *EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - *Faculteit*: de Beheerseenheid Erasmus School of Social and Behavioural Sciences;
 - *Functionaris*: lid van het Personeel of op iemand met een andere titel (opdracht e.d.) werkzaam binnen de Faculteit, al dan niet op een gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - *Personeel*: degene die een dienstverband heeft met de EUR en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij de Faculteit;
 - *Projectleider*: Functionaris die verantwoordelijk is voor de uitkomsten van een extern (i.e. met middelen van buiten de ESSB) gefinancierd project met een budget van € 25.000 of hoger. Bevoegdheden blijven beperkt tot de kaders en voorschriften van de externe subsidieverstrekker, de vastgestelde projectbegroting en de duur van het project;
 - *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg", zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
 - *Subbeheerder*: diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder belast is met de uitvoering van Submandaten of Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
 - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van de Beheerseenheid;
 - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;

- *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - *Team*: onderdeel binnen de Subbeheerseenheid DPAS of DPECS dat wordt aangestuurd door een teamleider wetenschappelijk personeel;
 - *WHW*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Begrippen die niet zijn gedefinieerd hebben dezelfde betekenis als in het BBR-EUR en in de Wet.

Toelichting

De decaan is de Beheerder en de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 2:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

Uit het BBR-EUR:

Artikel 4.1 - Faculteiten van de universiteit (art. 9.11 WHW)

1. De universiteit omvat de volgende faculteiten:
 - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
 - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
 - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
 - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: EMC);
 - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
 - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
 - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens beheerseenheden.

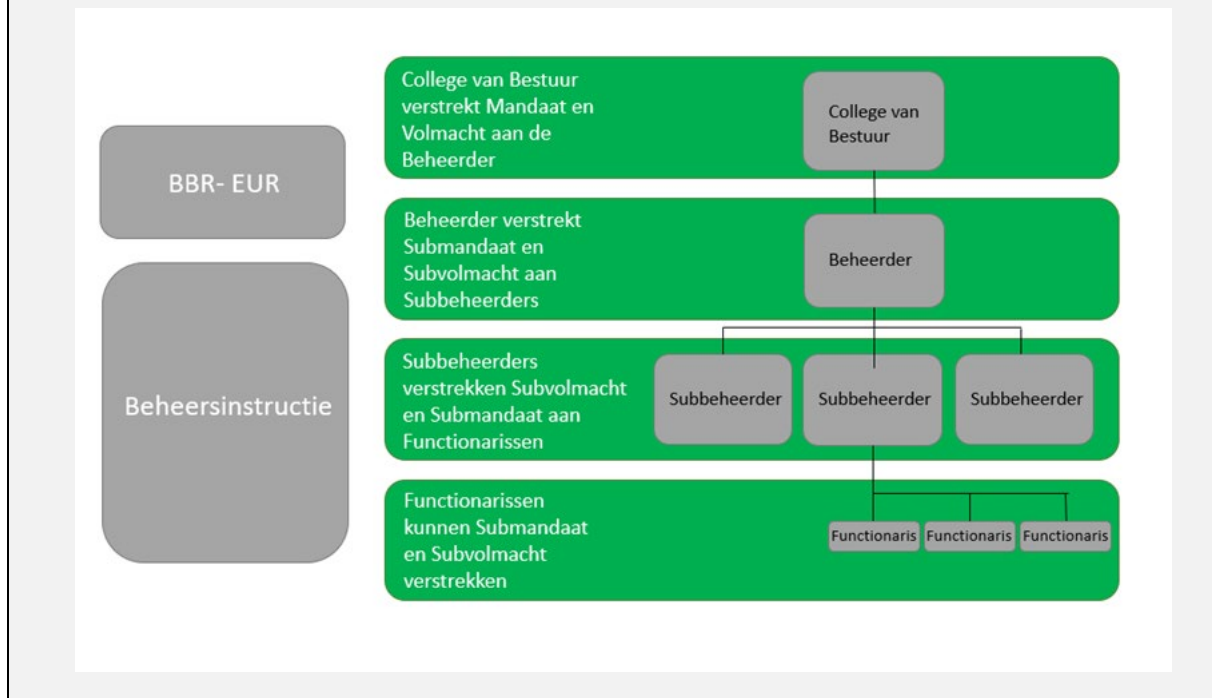
Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS

1. International Institute of Sociale Studies (kortweg: het ISS) is geïntegreerd binnen de universiteit, op basis van een integratie overeenkomst. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichten van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een beheerseenheid.
3. Aan het hoofd van het ISS staat de rector. De rector van het ISS is beheerder van het ISS.

Artikel 11.12 - Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;

d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder afwezig is.



Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen de Faculteit.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders en aan Functionarissen.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.¹
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan een Submandaat of Subvolmacht uitoefenen voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

¹ Een Functionaris kan een submandaat/subvolmacht *alleen* doorgeven met toestemming van de (sub) beheerder van wie het submandaat/de subvolmacht is verkregen. Dit geldt binnen ESSB op dit moment bijvoorbeeld voor de vicedecanen, aangezien zij geen subbeheerder zijn.

Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of de Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
 - a. het college van bestuur of de Beheerder te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen behouden;
 - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
 - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
 - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
 - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.
6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.

Toelichting

Tweede lid:

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

Derde lid, onderdeel b:

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

Derde lid, onderdeel c:

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstrengeling dreigt.

Derde lid, onderdeel d:

te denken is aan nog niet afgeronde advisering of instemming van de faculteitsraad.

Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht financiële verplichtingen

1. Submandaat of Subvolmacht ten aanzien van financiële verplichtingen wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van vier jaar of minder dan vier jaar (en voor zover het bedrag onder de of gelijk aan € 206.000,- (exclusief btw) gemiddeld per jaar blijft), zoals bedoeld is in art. 11.14 BBR-EUR.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van een stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier jaar en zijn daarmee

voorbehouden aan het college van bestuur, tenzij de verplichting evident geen financiële of andere belangen raken, zoals bedoeld in art. 11.14 BBR-EUR.

Toelichting

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaren, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college van bestuur.

Ingevolge Titel XI van het BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan € 206.000,- (exclusief btw) gemiddeld per jaar aan te gaan.

Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het college van bestuur, bedoeld in art. 11.10 lid 3 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen de Faculteit, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Faculteit ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit

De Faculteit is onderverdeeld in de navolgende Subbeheerseenheden:

- Department of Public Administration and Sociology (DPAS);
- Department of Psychology, Education & Child Studies (DPECS);
- Erasmus University College (EUC);
- Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO);
- Faculteitsbureau (FACB).

Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder

Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer

De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van de Faculteit (art. 11.1 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen de Faculteit aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de decaan en van hoogleraren, waaronder het formatieplan (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de Faculteit, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1 lid 1 sub d BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures (art. 11.1 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
- f. de selectie van Personeel (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
- g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren (art. 11.6 lid 6 sub m BBR-EUR);
- h. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met Personeel, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR), met uitzondering hoogleraren (art. 11 lid 6 sub n BBR-EUR);
- i. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);
- j. de inschaling van Personeel (art. 11.1 lid 1 sub k BBR-EUR);
- k. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar (art. 11.6 lid 1 sub f BBR-EUR);
- l. de vergoeding van kosten aan het Personeel zoals bedoeld in wet- en regelgeving, cao NU en regelingen van de EUR (art. 11.1 lid 1 sub n BBR-EUR);
- m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1 lid 1 sub o BBR-EUR);
- n. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1 lid 1 sub r t/m t BBR-EUR);
- o. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, inclusief de hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);
- p. het geven van dienstopdrachten waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1 lid 1 sub v);
- q. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
- r. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de Faculteit gehandhaafd kunnen worden, dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1 lid 1 sub x BBR-EUR);

- s. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub za BBR-EUR).

Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (11.2 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (11.2 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 206.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaar;
- f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR).

Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub d BBR-EUR);
- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub e BBR-EUR);
- c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de Faculteit beschikt (art. 11.3 lid 1 sub f BBR-EUR);
- d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3 lid 1 sub g BBR-EUR);
- e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub i BBR-EUR).

Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4 lid 1 sub d BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4 lid 1 sub e BBR-EUR);

- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub f BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub g BBR-EUR).

Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Directeur Bedrijfsvoering

Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheersinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheersinstructie);
- d. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1 sub l Beheersinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkortings, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- h. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheersinstructie).
- i. het coördineren van Beheerstaken met betrekking tot het personeelsbeheer, waaronder het zorgdragen voor een goed arbeidsklimaat en toezien op de naleving van de ARBO-richtlijnen.
- j. het uitvoeren van de aan de Beheerder voorbehouden beslissingen omtrent personeelsbeheer, zoals genoemd in artikel 2.1 sub h t/m sub k van deze beheersinstructie. De beheerder blijft zelf verantwoordelijk voor alle beslissingen die binnen deze beheerstaken zijn genomen.

Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering De volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

1. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van de Faculteit - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2 sub a Beheersinstructie);
2. Het aangaan van verplichtingen, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier kalenderjaren;
3. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de Faculteit, inclusief de eigen Subbeheerseenheid, aan de Beheerder.

Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het beheer van roerende en onroerende zaken van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Beheerstaken met betrekking tot het gebruik van materieel gebouwenbeheer voor de Faculteit, inclusief de eigen Subbeheerseenheid, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheersinstructie.

Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Beheerstaken met betrekking tot de informatievoorziening voor de Faculteit, inclusief de eigen Subbeheerseenheid, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheersinstructie.

Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders en Functionarissen

Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders en Functionarissen

1. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Subbeheerders, en Functionarissen. Overzichten van deze submandatering of subvolmachtverlening worden als bijlagen in deze Beheersinstructie opgenomen:
 - a. Subbeheerders:
 - Afdelingsdirecteur EUC en EMPO, bijlage 1;
 - Afdelingsdirecteur DPAS en DPECS, bijlage 2;
 - b. Functionarissen:
 - Teamleider wetenschappelijk personeel, bijlage 3
 - Vicedecaan Onderwijs, bijlage 4;
 - Vicedecaan Onderzoek, bijlage 5;
 - Projectleider, bijlage 6;
 - Hoogleraren die rechtstreeks rapporteren aan de decaan (zonder tussenkomst van een Subbeheerder), bijlage 7;
 - Overige Functionarissen, bijlage 8.
2. De Beheerder submandateert of verstrekt een Subvolmacht aan de Subbeheerders en Functionarissen ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden in deze Beheersinstructie.

Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering

Art. 5.1 - Submandaat of Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering

1. De Directeur Bedrijfsvoering kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Functionarissen. Een specifiek(e) submandaat of subvolmacht wordt vastgelegd in een mandaat- en volmachtsbrief, waarvan een afschrift onverwijld aan de Beheerder wordt verstrekt.

Hoofdstuk 6 – Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders

Art. 6.1 - Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders

1. Een Subbeheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen functionarissen. Een specifiek(e) submandaat of subvolmacht wordt vastgelegd in een mandaat- en volmachtsbrief, waarvan een afschrift onverwijld aan de Beheerder wordt verstrekt.

Hoofdstuk 7 – Vastlegging en controle

Art. 7.1 – Vastlegging

Van elke overeenkomst, wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij de Faculteit en wordt de controller van de Faculteit in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en -voorwaarden alsmede de resterende looptijd van het contract.

Hoofdstuk 8 – Overige bepalingen

Art. 8.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door de hiertoe door de Beheerder aangewezen Functionaris. Een vicedecaan kan door de Beheerder worden aangewezen (art. 2.5 lid 2 Faculteitsreglement).
Deze plaatsvervanger wordt door de Beheerder Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Beheerder binnen de Faculteit aangewezen subbeheerders en/of functionarissen. Deze personen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Beheerder.
3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

Art. 8.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheersinstructie niet voorziet beslist de Beheerder naar redelijkheid en billijkheid.

Art. 8.3 – Citeertitel

Deze Beheersinstructie wordt aangehaald als: Beheersinstructie Erasmus School of Social and Behavioural Sciences 2023, afgekort: Beheersinstructie (BI) ESSB 2023.

Art. 8.4 – Intrekking

De Beheersinstructie Erasmus School of Social and Behavioural Sciences 2022 wordt gelijktijdig ingetrokken met de inwerkingtreding van de Beheersinstructie Erasmus School of Social and Behavioural Sciences 2023.

Art. 8.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. De Beheersinstructie treedt in werking met ingang van 1 maart 2023.
2. De Beheersinstructie wordt door de Beheerder gepubliceerd op de facultaire website.

Art. 8.6 – Vertaling

In geval dat de vertaling van deze Beheersinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaalde Beheersinstructies en de Nederlandstalige Beheersinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheersinstructie.

Art. 8.7 – Beheer regeling

Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de Beheerder van Erasmus School of Social and Behavioural Sciences.

Rotterdam, 17 januari 2023



Prof. Dr. V.J.J.M. Bekkers
Decaan Erasmus School of Social and Behavioural Sciences

Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten Afdelingsdirecteur EUC en EMPO

Art. B1.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Afdelingsdirecteur (Subbeheerder), door de Beheerder, de volgende Beheerstaken ten behoeve van personeel dat bij de betreffende Subbeheereenheid is ingedeeld, gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheerinstructie);
- d. vergoeding van kosten zoals bedoeld in wet- en regelgeving, cao NU en regelingen van de EUR binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1 sub l Beheerinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- h. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel binnen de Subbeheereenheid, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).

Art. B1.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer worden aan de Afdelingsdirecteur (Subbeheerder), door de Beheerder de volgende Beheerstaken ten behoeve van en binnen de kaders van de begroting van de betreffende Subbeheereenheid in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van de Subbeheereenheid - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2 sub a Beheerinstructie).
- b. Het aangaan van verplichtingen, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaren.
- c. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer aan de Beheerder.

Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten Afdelingsdirecteur DPAS en DPECS

Art. B 2.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Afdelingsdirecteur (Subbeheerder), door de Beheerder, de volgende Beheerstaken ten behoeve van personeel dat bij de betreffende Subbeheereenheid is ingedeeld, gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheerinstructie);
- d. vergoeding van kosten zoals bedoeld in wet- en regelgeving, cao NU en regelingen van de EUR binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1 sub l Beheerinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- h. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel binnen de Subbeheereenheid, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).

Art. B2.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer worden aan de Afdelingsdirecteur (Subbeheerder), door de Beheerder de volgende Beheerstaken ten behoeve van en binnen de kaders van de begroting van de betreffende Subbeheereenheid in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd van de teamoverstijgende onderdelen binnen de Subbeheereenheid (art. 2.2 sub a Beheerinstructie).
- b. Het aangaan van verplichtingen, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaren.
- c. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer aan de Beheerder.

Bijlage 3 – Submandaten en Subvolmachten Teamleider wetenschappelijk personeel

Art. B3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Teamleider (Functionaris), door de Subbeheerder, de volgende Beheerstaken ten behoeve van personeel dat bij het betreffende team is ingedeeld, gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheerinstructie);
- d. vergoeding van kosten zoals bedoeld in wet- en regelgeving, cao NU en regelingen van de EUR binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1 sub l Beheerinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- h. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel binnen het team, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).

Art. B3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer worden aan de Teamleider (Functionaris), door de Beheerder de volgende Beheerstaken ten behoeve van en binnen de kaders van de begroting van het betreffende team in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van het team - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2 sub a Beheerinstructie).
- b. Het aangaan van verplichtingen, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 8.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaren.
- c. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer aan de Beheerder.

Bijlage 4 – Submandaten en Subvolmachten Vicedecaan Onderwijs

Art. B 4.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de vicedecaan Onderwijs, door de Beheerder, de volgende Beheerstaken ten behoeve van personeel, gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van de programmadirecteuren Onderwijs, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).

Art. B4.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de vicedecaan Onderwijs, ten behoeve van het Onderwijs binnen de faculteit, door de Beheerder de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het coördineren van en toezicht houden op (het beheer van) de budgetten voor onderwijs en onderwijsvernieuwing van de Faculteit;
- b. Het verdelen van de budgetten over de opleidingsprogramma's van de Faculteit (art. 2.10 lid 1 sub f Faculteitsreglement);
- c. Het aangaan van verplichtingen i.v.m. het facultaire onderwijs, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. Art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaren.
- d. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de onderwijsbudgetten aan de Beheerder.

Art. B4.3 – Overige Submandaten of Subvolmachten

- a. Het aangaan van overeenkomsten met partneruniversiteiten van de EUR die betrekking hebben op de uitwisseling van studenten in het kader van het Erasmus+ programma.
- b. Het selecteren van aspirant-studenten in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit op grond van kwalitatieve criteria, zoals is bedoeld in art. 7.53. lid 2 WHW;
- c. Het doen van voorstellen aan het College voor kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit en het tijdig bekendmaken daarvan zoals bedoeld in art. 7.53. lid 3 WHW;
- d. Het doen van voorstellen aan het College voor kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in art. 7:30b. WHW;
- e. Het toelaten van aspirant-studenten tot een masteropleiding, zoals is bedoeld in art. 7:30b lid 3 WHW.

Bijlage 5 – Submandaten en Subvolmachten Vicedecaan Onderzoek

Art. B 5.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de vicedecaan Onderzoek, door de Beheerder, de volgende Beheerstaken ten behoeve van personeel, gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. Zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van de programmadirecteuren Onderzoek, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).

Art. B5.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de vicedecaan Onderzoek, door de Beheerder de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het coördineren van en toezicht houden op:
 - Het beheer van de onderzoeksbudgetten van de Faculteit en de verdeling van de budgetten voor de onderzoeksprogramma's (art. 2.15 lid 1 sub f Faculteitsreglement);
- b. Het aangaan van verplichtingen i.v.m. het facultaire onderzoek, waaronder ook wordt verstaan het uitbrengen van offertes, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaren.
- c. Het indienen van getoetste onderzoeksvorstellen in het kader van subsidieregelingen van de Europese Commissie of Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) inclusief de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie (ZonMw)).
- d. Het aangaan van verplichtingen in het kader van subsidieovereenkomsten (waaronder de ontvangst en doorbetaling van subsidiebedragen), in het geval dat:
 - (i) Het gaat om subsidieregelingen van de Europese Commissie of NWO (inclusief ZonMw);
 - (ii) De duur van het project niet langer is dan 5 jaar; en
 - (iii) Voor personal grants: het aan EUR toe te wijzen subsidiebedrag voor het totale project het bedrag van € 2.500.000 exclusief btw niet overschrijdt; EN
 - (iv) Voor collaboratieve grants: het aan EUR toe te wijzen subsidiebedrag voor het totale project, het bedrag van € 1.030.000 exclusief btw niet overschrijdt.
- e. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de onderzoeksbudgetten aan de Beheerder.

Bijlage 6 – Submandaten en Subvolmachten Projectleider

Art. B6.1 – Algemeen

De Beheerder verleent aan iedere Projectleider van een extern gefinancierd project van minimaal € 25.000,- een specifiek(e) en tijdelijk(e) submandaat of subvolmacht ten behoeve van het uitoefenen van beheerstaken of het aangaan van verplichtingen binnen de kaders en de duur van het betreffende project, en binnen de kaders zoals hieronder aangegeven. Onder Projectleiders wordt tevens begrepen:

- de academic director ESSB Academy.

De taken waarvoor een submandaat of subvolmacht wordt verstrekt, beperken zich uitsluitend tot het personeel en de activiteiten binnen het betreffende project.

Art. B6.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer van het project worden aan de Projectleider, door de Beheerder de volgende Beheerstaken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van verplichtingen, *niet zijnde het uitbrengen van offertes*, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 8.000,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan
 - EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaar;
- a. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van het project.

Bijlage 7 – Submandaten en Subvolmachten Hoogleraren die rechtstreeks aan de Beheerder rapporteren²

Art. B7.1 – Algemeen

De Beheerder verleent aan iedere hoogleraar verbonden aan de Beheerseenheid ESSB en die (zonder tussenkomst van een Subbeheerder) rechtstreeks aan de Beheerder rapporteert, een submandaat of subvolmacht voor de niet-projectgerelateerde taken (vermeld in art. B6.1 en art. B6.2). De taken waarvoor een submandaat of subvolmacht wordt verstrekt, beperkten zich uitsluitend tot het personeel en de activiteiten binnen de betreffende entiteit.

Art. B7.2 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de hoogleraar, door de Beheerder de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheersinstructie).

Art. B7.3 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer van het project worden aan de hoogleraar, door de Beheerder de volgende Beheerstaken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van verplichtingen, *niet zijnde het uitbrengen van offertes*, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 800,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaanEN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaar;
- b. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van het project.

² Nota bene: naast deze algemene bevoegdheden t.b.v. het eigen team, hebben de betreffende hoogleraren mogelijk ook bevoegdheden in een rol van projectleider. Die (hogere financiële) bevoegdheden gelden dan alleen voor het betreffende project.

Bijlage 8 – Submandaten en Subvolmachten aan overige Functionarissen

Art. B8.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de leidinggevenden binnen de Subbeheerseenheden

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden door de Beheerder aan leidinggevenden, binnen de kaders van hun eigen team, de volgende Beheerstaken ten behoeve van de betreffende afdeling gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. De oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheersinstructie).

Art. B8.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de managing director EUC, de coördinator Bedrijfsvoering, de Officemanager EMPO en het afdelingshoofd binnen het Faculteitsbureau (FACB)

Met betrekking tot het financieel beheer worden door de Beheerder aan de managing director EUC, de coördinator Bedrijfsvoering en het Afdelingshoofd FACB, de volgende Beheerstaken ten behoeve van de betreffende afdeling in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van verplichtingen, *niet zijnde het uitbrengen van offertes*, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR),
 - Die een bedrag van € 800,- exclusief btw gemiddeld per jaar, niet te boven gaan EN
 - Betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaar;

Art. B8.3 – Overige Submandaten of Subvolmachten aan het hoofd MRA binnen het Faculteitsbureau (FACB)

- a. het aangaan van overeenkomsten met partneruniversiteiten van de EUR die betrekking hebben op de uitwisseling van studenten in het kader van het Erasmus+ programma, voor zover het contracten binnen de EU en binnen bestaande kaders betreft.

Bijlage 9: Relatie bevoegdheden en praktische inrichting procuratie (in ProActis)

Voor het goedkeuren van facturen

Prestatieverklaarder

Procuratiehouder tot € 1.000

Procuratiehouder tot € 10.000

Procuratiehouder tot € 50.000

Procuratiehouder tot € 250.000

Voor het verwerken van bestellingen

Besteller

Gemandateerde tot en met € 800

Gemandateerde tot en met € 8.000

Gemandateerde tot en met € 41.000

Gemandateerde tot en met € 206.000