

# REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE DIENSTRADEN VAN DE BEHEERSEENHEDEN VAN DE ERASMUS UNIVERSITEIT 2022

*als bedoeld in artikel 9.50 vijfde lid van de WHW,*

Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 30 juni 2022.

## INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN .....	3
<i>Artikel 1 – Begripsbepalingen</i> .....	3
<i>Artikel 2 – Relatie met WHW</i> .....	4
<i>Artikel 3 – Doel en samenstelling</i> .....	4
HOOFDSTUK II – LIDMAATSCHAP, VERKIEZING EN RECHTEN VAN DE LEDEN .....	4
<i>Artikel 4 – Lidmaatschap, aanvang en einde der bevoegdheden</i> .....	4
<i>Artikel 5 – Verkiezing</i> .....	4
<i>Artikel 6 – Bescherming</i> .....	4
<i>Artikel 7 – Scholing</i> .....	5
HOOFDSTUK III – TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.....	5
<i>Artikel 8 – Algemene taken en bevoegdheden van de</i> .....	5
<i>Artikel 9 – Bijzondere bevoegdheden van de Dienstraat</i> .....	5
<i>Artikel 10 – Bijzondere bevoegdheden van de Universiteitsraad</i> .....	5
<i>Artikel 11 – Informatie</i> .....	5
<i>Artikel 12 – Budget</i> .....	5
<i>Artikel 13 – Bijeenkomsten met medewerkers van een Beheerseenheid</i> .....	6
<i>Artikel 14 – Deskundigen</i> .....	6
HOOFDSTUK IV – WIJZE VAN VERGADEREN.....	6
<i>Artikel 15 – De plenaire Vergaderingen</i> .....	6
<i>Artikel 16 – De Overlegvergadering</i> .....	6
<i>Artikel 17 – Voorzitter</i> .....	6
<i>Artikel 18 – Secretaris voor de Dienstraatvergadering en voor de Overlegvergadering</i> .....	7
<i>Artikel 19 – Stemmen</i> .....	7
<i>Artikel 20 – Beslotenheid Vergaderingen</i> .....	7
<i>Artikel 21 – Verslag</i> .....	7
<i>Artikel 22 – Uitgaande brieven</i> .....	8
<i>Artikel 23 – Geschillenregeling</i> .....	8
HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN.....	8
<i>Artikel 24 – Leemten</i> .....	8
<i>Artikel 25 – Wijziging van het Ordereglement</i> .....	8
<i>Artikel 26 – Inwerkingtreding</i> .....	8
<i>Artikel 27 – Citeertitel</i> .....	8

## HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1 – Begripsbepalingen*

De in dit Ordereglement gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als in de WHW, het KRDR en het BBR-EUR, tenzij hiervan in dit Ordereglement wordt afgeweken. In dit Ordereglement worden daarenboven de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

<u>Artikel:</u>	een artikel van dit Ordereglement;
<u>BBR-EUR:</u>	het Bestuurs- en Beheersreglement EUR, bedoeld in artikel 9.4 van de WHW;
<u>Beheerder:</u>	diegene die, in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het beheer;
<u>Beheerseenheid:</u>	een door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het beheer door de beheerder wordt gevoerd;
<u>College:</u>	het College van Bestuur van de EUR, bedoeld in artikel 9.2 van de WHW;
<u>Dag(en):</u>	elke dag van de Week;
<u>Dienstraat:</u>	het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 9.38c (f) van de WHW en de Dienstraat als bedoeld in artikel 9.50 van de WHW;
<u>Dienstraatvergadering:</u>	de vergadering van de leden van een Dienstraat;
<u>EUR:</u>	Erasmus Universiteit Rotterdam;
<u>KRDR:</u>	het bij dit Ordereglement behorende kiesreglement dat de Verkiezingen van de Dienstraden regelt;
<u>Ordereglement:</u>	dit reglement van orde voor de Dienstraden van de Beheerseenheden van de EUR;
<u>Overlegvergadering:</u>	de vergadering waarin een Dienstraat overlegt met een Beheerder;
<u>Personeel:</u>	het personeel dat in enig dienstverband met de EUR werkzaam is op basis van een vaste aanstelling;
<u>Reorganisatiecode:</u>	de reorganisatiecode EUR (inwerkingtreding 1-9-1989; nadien gewijzigd);
<u>Schriftelijk:</u>	op schrift of 'langs elektronische weg' als bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
<u>Tijdschema:</u>	het schema in Dagen en Weken volgens welke de Verkiezingen verlopen; indien een termijn binnen de Verkiezingen korter is dan twee (2) Weken wordt die termijn aangegeven in Dagen;
<u>Universiteitsraad:</u>	de universiteitsraad van de EUR, bedoeld in artikel 9.31 van de WHW;
<u>Vergadering(en):</u>	de Dienstraatvergadering en/of de Overlegvergadering;

Verkiezing(en): de gehele procedure vanaf het moment van vaststelling van het Tijdschema tot het vaststellen van de uitslag door middel van een proces-verbaal, met als doel leden van de Dienstraden door geheime Schriftelijke Stemming aan te wijzen conform het KRDR. Ten behoeve van de Verkiezingen wordt steeds een Tijdschema vastgesteld;

Voorzitter: de voorzitter zoals bedoeld in Artikel 18;

Week: de periode(s) van maandag tot en met zondag;

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

### ***Artikel 2 – Relatie met WHW***

Dit is het voor de Dienstraden geldende Ordereglement als bedoeld in artikel 9.50 van de WHW.

### ***Artikel 3 – Doel en samenstelling***

- 3.1 Er zijn drie (3) Dienstraden die de volgende Beheerseenheden vertegenwoordigen:
  - a. De Algemene Bestuursdienst (ABD);
  - b. Professional Services (PRO);
  - c. De Universiteitsbibliotheek (UB).
- 3.2 De leden van de Dienstraden bestaan in beginsel voor de:
  - a. Dienstraat ABD uit vijf (5) leden.
  - b. Dienstraat PRO uit zeven (7) leden;
  - c. Dienstraat UB uit vijf (5) leden;
- 3.3 De Dienstraden zijn vertegenwoordigingen van het Personeel en functioneren voor het Personeel als organen van overleg, advies, informatie en communicatie.
- 3.4 De Dienstraden dragen naar vermogen bij aan een zo goed mogelijk functioneren van de Beheerseenheden en behartigen het welzijn en de belangen van het Personeel.

## **HOOFDSTUK II – LIDMAATSCHAP, VERKIEZING EN RECHTEN VAN DE LEDEN**

### ***Artikel 4 – Lidmaatschap, aanvang en einde der bevoegdheden***

- 4.1 De Beheerder is niet verkiesbaar tot lid van een Dienstraat.
- 4.2 De verkozen leden van de Dienstraden treden uiterlijk op 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin de Verkiezing plaatsvond in functie. De verkozen leden verkrijgen in de eerste Dienstraadvergadering na de Verkiezingen hun bij of krachtens de wet toegekende bevoegdheden. De fungerende leden, indien aanwezig, leggen bij de aanvang van de eerstvolgende Dienstraadvergadering hun bevoegdheden neer.
- 4.3 De leden van de Dienstraden worden voor een termijn van drie (3) jaar verkozen verklaard. Het is tevens mogelijk de verkiezingen voor de Dienstraden op te splitsen in twee (2) verkiezingen per drie (3) jaar, zodat continuïteit van de betreffende Dienstraat wordt gewaarborgd.
- 4.4 Het lidmaatschap van een Dienstraat eindigt door te bedanken als lid. Eén en ander dient te geschieden door een Schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Beheerder. Voorts eindigt een lidmaatschap van rechtswege op het moment dat het lid niet langer behoort tot het Personeel.

### ***Artikel 5 – Verkiezing***

De Verkiezing van de leden van de Dienstraden vindt plaats volgens het bij dit Ordereglement behorende KRDR.

### ***Artikel 6 – Bescherming***

- 6.1 Het College draagt er zorg voor dat de leden of de gewezen leden van de Dienstraden, of personen die kandidaat zijn geweest, uit hoofde daarvan niet worden benadeeld.
- 6.2 Een persoon die zich benadeeld acht, als bedoeld in het vorige lid, legt dit Schriftelijk en gemotiveerd voor aan de Beheerder.
- 6.3 De Beheerder bespreekt de klacht binnen twee (2) Weken na ontvangst met de in het tweede lid bedoelde persoon. Van deze bespreking wordt een verslag maakt.
- 6.4 Komen de in het tweede lid bedoelde persoon en de Beheerder niet tot overeenstemming, dan beslist het College.

### **Artikel 7 – Scholing**

Tenzij andere belangen van de Beheerseenheid zich hiertegen verzetten, wordt aan de leden van een Dienstraat ten hoogste negen (9) Dagen per drie (3) jaren buitengewoon verlof met behoud van salaris verleend voor het ontvangen van scholing ten behoeve van het goed functioneren als lid van een Dienstraat.

## **HOOFDSTUK III – TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 8 – Algemene taken en bevoegdheden van de Dienstraden**

- 8.1 Een Dienstraat is ten aanzien van de gelieerde Beheerseenheid bevoegd tot het doen van voorstellen, het uitbrengen van advies en het voeren van overleg, als bedoeld in Artikel 9.
- 8.2 Een Dienstraat is tevens bevoegd tot bespreking van alle overige aangelegenheden die de Beheerseenheid als werkorganisatie betreffen en is bevoegd over deze aangelegenheden voorstellen te doen aan de Beheerder en aan hem standpunten kenbaar te maken.
- 8.3 De Universiteitsraad is, ten aanzien van aangelegenheden die meer dan één van de organisatieonderdelen betreffen, bevoegd tot het doen van voorstellen, het uitbrengen van advies en het voeren van overleg in aangelegenheden, als bedoeld in Artikel 10.
- 8.4 De Dienstraden voeren geen overleg over aangelegenheden betreffende individuele personen.
- 8.5 De Dienstraden bevorderen zoveel mogelijk het werkoverleg in de desbetreffende Beheerseenheden.
- 8.6 De Dienstraden waken tegen discriminatie, op welke grond dan ook, binnen de Beheerseenheden.

### **Artikel 9 – Bijzondere bevoegdheden van de Dienstraat**

- 9.1 De Beheerder stelt een Dienstraat tijdig in de gelegenheid om een Overlegvergadering met hem te voeren en advies uit te brengen over voorgenomen maatregelen binnen de Beheerseenheid met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden worden toegepast;
  - b. hoe het algemeen personeelsbeleid wordt uitgevoerd;
  - c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de Beheerseenheden;
  - d. de organisatie en werkwijze; en
  - e. de technische en economische dienstuitvoering.
- 9.2 De Dienstraat is bevoegd aan de Beheerder voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
- 9.3 Adviezen en voorstellen worden Schriftelijk en gemotiveerd aan de Beheerder voorgelegd.
- 9.4 De Beheerder behoeft de voorafgaande instemming van de Dienstraat voor elke maatregel die de Beheerder bevoegd is te treffen en waarover de Dienstraat op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
- 9.5 De Beheerder behoeft de voorafgaande instemming van de Dienstraat met betrekking tot de inhoud van het reorganisatieplan bij een reorganisatie binnen de Beheerseenheid, overeenkomstig de Reorganisatiecode.

### **Artikel 10 – Bijzondere bevoegdheden van de Universiteitsraad**

- 10.1 In afwijking van het bepaalde in Artikel 9, treedt de Universiteitsraad in de positie van de betrokken Dienstraden indien het gaat om aangelegenheden die meer dan één (1) van de Beheerseenheden betreffen waarvoor een Dienstraat is ingesteld.
- 10.2 De Universiteitsraad hoort de betrokken Dienstraat alvorens over te gaan tot besluitvorming.

### **Artikel 11 – Informatie**

Een Beheerder verstrekt de desbetreffende Dienstraat tijdig alle inlichtingen die de Dienstraat voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd Schriftelijk verstrekt.

### **Artikel 12 – Budget**

De Beheerder zal jaarlijks een budget ter beschikking stellen. Dit budget wordt beheerd door de Voorzitter. De Voorzitter legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Beheerder.

### **Artikel 13 – Bijeenkomsten met medewerkers van een Beheerseenheid**

Een Dienstraad kan, ten behoeve van de behandeling van de bij de Dienstraad in behandeling zijnde onderwerpen, bijeenkomsten beleggen met het Personeel dat werkzaam is binnen de desbetreffende Beheerseenheid. Alvorens een bijeenkomst te organiseren, pleegt de Voorzitter overleg met de Beheerder over de meest gereede tijd en plaats.

### **Artikel 14 – Deskundigen**

- 14.1 Een Dienstraad kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een Dienstraadvergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Tevens kunnen deskundigen worden uitgenodigd een Schriftelijk advies uit te brengen.
- 14.2 Indien aan het uitnodigen van een deskundige kosten zijn verbonden, moet de Beheerder hiervoor toestemming verlenen.

## **HOOFDSTUK IV – WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 15 – De plenaire Vergaderingen**

- 15.1 Een Dienstraad komt ten minste vier (4) maal per jaar bijeen.
- 15.2 Een Dienstraad komt in ieder geval bijeen:
- ten behoeve van de bespreking van de onderwerpen die in een volgende Overlegvergadering aan de orde zullen komen;
  - ten behoeve van het uitbrengen van een advies over een onderwerp als bedoeld in Artikel 9 eerste lid, waarover door de Beheerder advies is gevraagd;
  - indien de Voorzitter dit noodzakelijk acht;
  - indien een van de leden dit noodzakelijk acht en de Voorzitter daartoe wordt verzocht.
- 15.3 De Dienstraadvergadering komt bijeen binnen twee (2) Weken nadat het verzoek daartoe door de Voorzitter is ontvangen.
- 15.4 Ieder lid van de Dienstraad kan een onderwerp op de agenda voor de Dienstraadvergadering doen plaatsen.
- 15.5 Vergaderingen van de Dienstraad vinden geen doorgang indien meer dan de helft van de leden afwezig is en de Voorzitter dat heeft geconstateerd. De Dienstraadvergadering komt opnieuw bijeen binnen twee (2) Weken na de geplande vergaderdatum. Indien dan wederom meer dan de helft van de leden afwezig is, vindt de Vergadering desondanks doorgang en kunnen besluiten genomen worden, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 17.
- 15.6 De Dienstraadvergaderingen vinden zoveel mogelijk plaats tijdens normale werktijden.

### **Artikel 16 – De Overlegvergadering**

- 16.1 Een Dienstraad en de Beheerder komen ten minste vier (4) maal per jaar bijeen in een Overlegvergadering. In de Overlegvergadering worden de aangelegenheden van de Beheerseenheid aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan de Dienstraad en/of de Beheerder overleg wenselijk acht(en).
- 16.2 De Beheerder kan zich voor de behandeling van een bepaald onderwerp ter vergadering laten bijstaan door een of meer deskundigen.
- 16.3 De Overlegvergadering vindt plaats binnen twee (2) Weken, nadat hierom door de Dienstraad of de Beheerder onder opgaaf van redenen is verzocht.
- 16.4 Behoudens spoedeisende gevallen vindt een Overlegvergadering geen doorgang, indien meer dan de helft van de leden afwezig is. Indien bij de daarop volgende Overlegvergadering wederom meer dan de helft van de leden afwezig is, vindt de Vergadering desondanks doorgang.
- 16.5 De Overlegvergadering vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de normale werktijden, conform cao Nederlandse Universiteiten (cao-NU).

### **Artikel 17 – Voorzitter**

- 17.1 Iedere Dienstraad wijst uit zijn midden een Voorzitter aan.
- 17.2 De Voorzitter leidt de plenaire Vergaderingen. Zij of hij geeft en ontnemt de leden het woord. Zij of hij schorst de Vergadering, al of niet op verzoek van een lid, tenzij de meerderheid van de leden zich tegen schorsing verzet.

- 17.3 In afwijking van het tweede lid worden de Overlegvergaderingen voorgezeten door de Beheerder, tenzij in overleg met de desbetreffende Dienstraad in de eerste Overlegvergadering na de Verkiezingen anders wordt afgesproken.
- 17.4 Bij afwezigheid van de Voorzitter wordt ter vergadering een fungerend Voorzitter aangewezen.

#### ***Artikel 18 – Secretaris voor de Dienstraadvergadering en voor de Overlegvergadering***

- 18.1 Iedere Dienstraad wijst uit zijn midden een secretaris aan.
- 18.2 Bij afwezigheid van de secretaris wordt ter vergadering een fungerend secretaris aangewezen.
- 18.3 De secretaris stelt aan het begin van ieder kalenderjaar een vergaderschema voor dat jaar op.
- 18.4 De secretaris organiseert de Dienstraadvergaderingen van de desbetreffende Dienstraad en:
- roept daartoe de Dienstraadvergaderingen Schriftelijk bijeen;
  - stelt voor iedere Dienstraadvergadering een agenda op, aan de hand van de onderwerpen die door de leden zijn opgegeven.
- 18.5 De Beheerders wijzen een ambtelijk secretaris aan, die onder hun verantwoordelijkheid zorg draagt voor de organisatie en de verslaglegging van de Overlegvergaderingen. Op de agenda voor de Overlegvergaderingen worden de onderwerpen geplaatst die door de desbetreffende Dienstraad of Beheerder zijn opgegeven. De ambtelijk secretaris woont deze Overlegvergaderingen als toehoorder bij.
- 18.6 Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de Voorzitter, verzendt de (ambtelijk) secretaris de uitnodiging voor een Vergadering, de agenda en de daarbij behorende stukken ten minste zeven (7) Dagen voor de vergaderdatum. De agenda wordt tegelijkertijd ter kennis gebracht van het Personeel.

#### ***Artikel 19 – Stemmen***

- 19.1 Ter vergadering wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald.
- 19.2 Er wordt Schriftelijk gestemd, indien ten minste één (1) lid van hierom verzoekt.
- 19.3 Een lid kan alleen ter vergadering stemmen.
- 19.4 Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.
- 19.5 Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid van stemmen behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee (2) kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Staken de stemmen dan nog, dan wordt er beslist door middel van loting.
- 19.6 Indien niet kan worden bepaald tussen welke kandidaten moet worden herstemd, omdat meer dan twee (2) kandidaten evenveel stemmen hebben gekregen, wordt tussen deze kandidaten geloot alvorens tot herstemming over wordt gegaan.
- 19.7 Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een persoon, wordt het voorstel tijdens de eerstvolgende Vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
- 19.8 Indien het besluit een door een Beheerder gemelde voorgenomen maatregel als bedoeld in Artikel 9 eerste lid of Artikel 10 vijfde lid betreft, vindt deze stemming plaats binnen twee (2) Weken na de Vergadering waarin de stemmen staakten. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### ***Artikel 20 – Beslotenheid Vergaderingen***

- 20.1 Dienstvergaderingen zijn besloten, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald. Ook de Overlegvergaderingen zijn besloten, tenzij de Beheerder en Dienstraad gezamenlijk anders bepalen.
- 20.2 Een lid van het Personeel kan verzoeken de behandeling van een of meer agendapunten te mogen bijwonen. Een verzoek daartoe wordt behandeld in de desbetreffende Vergadering. In geval van een Overlegvergadering is ook de instemming van de Beheerder vereist.
- 20.3 In een Overlegvergadering kunnen mededelingen worden gedaan onder voorwaarde van geheimhouding. De verslaglegging geschiedt op zodanige wijze dat geheimhouding gewaarborgd blijft.

#### ***Artikel 21 – Verslag***

- 21.1 Van iedere Vergadering maakt de (ambtelijk) secretaris een verslag.
- 21.2 In het verslag worden de genomen besluiten neergelegd.

- 21.3 Het verslag van de Vergadering wordt door de Dienstraat vastgesteld. Het verslag van een Overlegvergadering wordt daarentegen door de gezamenlijke deelnemers aan de Overlegvergadering vastgesteld.
- 21.4 De (ambtelijk) secretaris verspreidt het vastgestelde verslag zodanig dat het betrokken Personeel ervan kennis kan nemen.

#### ***Artikel 22 – Uitgaande brieven***

Brieven worden door de Voorzitter en de (ambtelijk) secretaris gezamenlijk ondertekend.

#### ***Artikel 23 – Geschillenregeling***

- 23.1 Er is een geschil als de Beheerder en/of een Dienstraat dit constateert.
- 23.2 In geval van een geschil tussen een Dienstraat en de Beheerder onderzoekt het College van Bestuur of minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien dat niet mogelijk is, wordt het geschil (door Dienstraat of beheerder) voorgelegd aan de Geschillencommissie medezeggenschap (link naar artikel 9.39. WHW), voor zover het geschil valt binnen de bevoegdheden van Geschillencommissie medezeggenschap (link naar artikel 9.40. WHW).

## **HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN**

#### ***Artikel 24 – Leemten***

In gevallen waarin dit Ordereglement niet voorziet, wordt in overleg tussen de Dienstraden gezamenlijk een voorziening getroffen.

#### ***Artikel 25 – Wijziging van het Ordereglement***

Het College kan dit Ordereglement wijzigen. Wijziging vindt alleen plaats met instemming van de gezamenlijke Dienstraden.

#### ***Artikel 26 – Inwerkingtreding***

- 26.1 Dit Ordereglement wordt vastgesteld door het College, na verkregen instemming van de Dienstraden.
- 26.2 Dit Ordereglement treedt in werking met ingang van 30 juni 2022.
- 26.3 Eerdere versies van dit Ordereglement worden met de inwerkingtreding van dit Ordereglement ingetrokken.

#### ***Artikel 27 – Citeertitel***

- 27.1 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor de Dienstraden van de EUR.
- 27.2 Dit Ordereglement wordt gepubliceerd op de website van de EUR.
- 27.3 Dit Ordereglement wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.