

**Onderwijs- en Examenregeling
Bacheloropleiding Geneeskunde
Collegejaar 2025 – 2026 (Curriculum Erasmusarts 2030)**

2025 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opleidingsdirecteur geneeskunde.

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	5
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING	9
Artikel 2.1 – Toelating tot de bacheloropleiding en vooropleidingseisen.....	9
Artikel 2.2 - Colloquium doctum	9
Artikel 2.3 – Toelating bij capaciteitsbeperking.....	9
Artikel 2.4– Facultair Honours Programma Bachelor	9
Artikel 2.5 – Hervatting van de opleiding.....	9
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	11
Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	11
Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding.....	11
Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	11
Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting.....	11
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS.....	12
Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden	12
Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs.....	12
PARAGRAAF 5 – TOETSING VAN DE OPLEIDING.....	13
Artikel 5.1 – Algemeen	13
Artikel 5.2 – Het aantal toetsmogelijkheden-en momenten, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de toetsen	13
Artikel 5.3 – Toetsvorm	13
Artikel 5.5 – Geldigheidsduur onderwijselementen	14
Artikel 5.7 – Nabespreking.....	14
Artikel 5.8 – Vrijstelling	14
Artikel 5.9 – Ongeldig verklaren toetsresultaten	15
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	16
Artikel 6.1 – Examen.....	16
Artikel 6.2 – Graad	16
Artikel 6.3 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten .	16
Artikel 6.5 – Iudicium Abeundi	16
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	17
Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie	17
Artikel 7.2 – Studiebegeleiding	17
Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking.....	17

PARAGRAAF 8 – BINDEND STUDIEADVIES.....	18
Artikel 8.1 – Norm Bindend studieadvies (BSa).....	18
Artikel 8.2 – Persoonlijke omstandigheden Bindend Studieadvies	18
PARAGRAAF 9 – OVERGANGS – EN SLOTBEPALINGEN.....	20
Artikel 9.1 – Verplichting tot identificatie.....	20
Artikel 9.2 – Beroep	20
Artikel 9.3 – Bezwaar.....	20
Artikel 9.4 – Hardheidsclausule	20
Artikel 9.5 – Wijziging.....	20
Artikel 9.6 – Bekendmaking.....	20
Artikel 9.7 – Inwerkingtreding	20
Artikel 9.8 – Beheer en Citeertitel	21

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de Erasmusarts 2030 bacheloropleiding geneeskunde hierna te noemen: de opleiding), met CROHO-opleidingscode 56551 en voor alle studenten die voor deze opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC (faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen) hierna te noemen: de faculteit.
2. Indien de student deelneemt aan een premaster met het oog op toelating tot de master en met dat doel staat ingeschreven voor de bacheloropleiding, is deze regeling van overeenkomstige toepassing voor zover onderwijseenheden uit de bacheloropleiding worden gevolgd.

Artikel 1.2– Begripsbepaling

1. In deze regeling wordt verstaan onder
 - a. Bachelor-1: het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een omvang van 60 studiepunten (EC) zoals omschreven in artikel 7.8b, lid 8 van de WHW.
 - b. Bachelorexamen: het examen dat is verbonden aan de opleiding omvat het geheel van alle toetsen waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste 180 EC van de opleiding zijn behaald, zoals beschreven in artikel 7.3, lid 3 en 7.10, lid 2 van de WHW.
 - c. Besliscommissie: de besliscommissie beoordeelt het studentendossier, bestaande uit (toets) gegevens en datapunten, en neemt op basis hiervan een holistisch besluit over de voortgang van de student. Leden van de besliscommissie worden door de opleidingsdirecteur aangesteld en door de examencommissie als examinerator aangewezen.
 - d. Bindend Studieadvies (BSa): het advies dat gegeven wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving op basis van artikel 7.8b, eerste lid WHW.
 - e. Blokcoördinator: verantwoordelijk voor het blokonderwijs binnen het betreffende blok, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en leerproces en toetst of deze voldoen aan de doelstellingen en visie van de opleiding. De blokcoördinator is eindverantwoordelijk voor het samenstellen van de bloktoets en is tevens als examinerator aangewezen.
 - f. Bloktoets: de afrondende kennistoets van iedere casusgestuurd onderwijs (CGO)-periode waarin behandelde kennisconcepten inclusief die van de drie zwaartepunten academische vorming, maatschappelijke betrokkenheid en technologie en het vermogen tot klinisch redeneren in samenhang worden getoetst aan de hand van casuïstiek.
 - g. Canvas: verzameling van webpagina's en informatiekanalen van faculteiten (<https://canvas.eur.nl>).
 - h. Casusgestuurd onderwijs (CGO): het onderwijsmodel waarbij aan-de-hand-van casuïstiek, onderliggende (patho)fysiologische mechanismen, maatschappelijke relevantie en/of technologische ontwikkelingen worden geleerd.
 - i. Commissie Bijzondere Toelating Geneeskunde (CBTG): adviescommissie in het kader van toelating tot de opleiding krachtens artikel 7.25, 7.28 en 7.29 van de WHW.
 - j. De Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (CLBP) is een commissie die streeft naar een goed sluitend longitudinaal systeem om de professionele ontwikkeling van studenten inzichtelijk te maken. Dit heeft ten doel om studenten waarover zorg ten aanzien van hun professionaliteit bestaat, tijdig en goed in beeld te krijgen om de juiste vorm van begeleiding te kunnen bieden. De geneeskundeopleiding heeft een maatschappelijke plicht en verantwoordelijkheid om integere artsen op te leiden die zich juist verhouden tot de KNMG-gedragscode voor artsen. Meer informatie over de CLBP staat op [Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit \(CLBP\) | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam](#).
 - k. Competentie: definitie uit het Raamplan Artsenopleiding 2020 "competenties zijn de nodige kwaliteiten om professionele activiteiten zelfstandig te kunnen uitvoeren". De zeven competenties van de opleiding zijn: medische deskundigheid, communicatie, samenwerken, leiderschap professionaliteit, maatschappelijk handelen en academisch denken en doen. De competenties zijn onderverdeeld in deelcompetenties. Competenties en deelcompetenties zijn geconcretiseerd in de curriculumtoetsmatrijs EA2030 (zie Bijlage 2).

- l. Curriculum Informatie Systeem (CIS): applicatie waarin specifieke informatie met betrekking tot een onderwijsseenheid ter beschikking wordt gesteld.
- m. Curriculum: een in of bij de Onderwijs- en Examenregeling gepubliceerd overzicht van alle onderwijsseenheden met de bijbehorende EC per opleiding.
- n. Datapunt: vastgelegde (toets)informatie over de ontwikkeling van de student. Op basis van een veelvoud aan datapunten neemt de besliscommissie een voortgangs-of eindbesluit.
- o. EC: European Credit. Studiepunt uitgedrukt in de eenheid EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studeren.
- p. Examen: de verzameling van met goed gevolg afgelegde toetsen in de tot een opleiding behorende onderdelen.
- q. Examencommissie: de examencommissie die is ingesteld ten behoeve van de opleiding op basis van artikel 7.12 en verder van de WHW.
- r. Examenprogramma: de onderwijsseenheden waarmee voldaan wordt aan de eindtermen van de opleiding. Voor de bacheloropleiding zijn dit 180 EC.
- s. Examinator: degene die door aanwijzing van de examencommissie op basis van artikel 7.12c van de WHW bevoegd is tot het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag. De leden van de besliscommissie en examinatoren van de minoren kennen EC toe (examinator 1). De overige examinatoren doen dat niet (examinator 2). In de Regels en Richtlijnen staat de beschrijving van een examinator.
- t. Getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de WHW.
- u. Gezamenlijke Vergadering (GV): vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit [9.37 lid 1 van de WHW].
- v. Inhaalweek: de weken in het rooster waar geen reguliere lessen plaatsvinden en waar de student de kans krijgt om bepaalde toetsonderdelen te repareren of in te halen.
- w. Interuniversitaire Voortgangstoets Geneeskunde (iVTG): een landelijke geneeskunde toets die enerzijds de voortgang in kennisontwikkeling gedurende de studie meet en anderzijds de mate waarin de student de beoogde (bio)medische kennis en het vermogen tot klinisch redeneren op het eindniveau van de bachelor beheerst.
- x. Jaarvertegenwoordiging (JVT): een groep studenten uit één studiejaar die de studenten uit hun eigen studiejaar vertegenwoordigt en belangen behartigt op het vlak van kwaliteit van onderwijs, toetsen, facilitaire zaken en aanvullende onderwerpen. Alle JVT's vallen onder de supervisie van de Commissaris Onderwijs Interne van de Medische Faculteits Vereniging Rotterdam.
- y. Klinische vaardigheidstoetsen: toetsmomenten waarbij studenten laten zien hoe zij bepaalde klinische vaardigheden beheersen. Hierop ontvangen ze feedback en een waardering van de docent.
- z. Minor: een samenhangend geheel van bepaalde bachelorvakken met een omvang van ten minste 30 EC, van binnen of buiten de opleiding (<https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/minor>).
- aa. Onderwijsseenheid: een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW. Onderwijsseenheid is een periode van onderwijs waarin meerdere toetsen zijn opgenomen en waarmee verschillende datapunten verzameld worden.
- bb. Onderwijs en Studentzaken (O&S): afdeling waar ondersteuning ten behoeve van het geven, organiseren en ontwikkelen van onderwijs wordt geboden, waar beleid t.b.v. het onderwijs wordt voorbereid, en waar alle administratieve en logistieke processen voor de opleidingen gebundeld zijn.
- cc. Onderwijs dashboard: een (digitale) individuele omgeving waarin de prestaties van de student op verschillende datapunten worden gepresenteerd. Hiermee krijgen studenten zicht op hun groei en ontwikkeling gedurende het gehele curriculum.
- dd. Onderwijslijnen: de vijf onderwijslijnen die geïntegreerd onderwijs verzorgen in de blokken: Klinische Vaardigheden (KLV), Vorming van Identiteit en Professionaliteit (VIP), Maatschappelijke Betrokkenheid, Technologie en Academische Vorming.
- ee. Onderwijsrooster: rooster in MyTimetable met daarin de tijdstippen en locaties van de onderwijsmomenten, bloktoetsen, vaardigheidstoetsen, inhaalbloktoetsen en iVTG.

- ff. Opleidingscommissie (OC): de commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW, ingesteld door de decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2].
- gg. Opleidingsdirecteur geneeskunde (OD Geneeskunde): de opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de WHW, is onder verantwoordelijkheid van de decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitszorg borging van de opleiding als beschreven in de OER.
- hh. Osiris: het onderwijsregistratiesysteem (<https://eur.osiris-student.nl/>)
- ii. Overmacht: de onmogelijkheid om een verplichting na te komen door omstandigheden waarover men geen controle heeft. Denk bijvoorbeeld aan de gevolgen van een natuurramp, oorlog, pandemie, stakingen van het openbaar vervoer, quarantaines, DDoS-aanval of andere belemmeringen.
- jj. Persoonlijke omstandigheid(PO): zoals beschreven in de WHW onder 'bijzondere omstandigheid' artikel 7.51 lid 2. Als persoonlijke omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- kk. Projectonderwijs: projectonderwijs leert studenten omgaan met grote complexe gezondheidsvraagstukken met maatschappelijke impact. Ze ontwikkelen vaardigheden en competenties, zoals communicatievaardigheden, project- en academische vaardigheden en leiderschap.
- ll. Raamplan: het vigerende Raamplan Artsopleiding van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra ([Raamplan Artsopleiding | NFU](#)).
- mm. Student Informatie Portaal (STiP): voorziet studenten van praktische informatie over hun studie (<https://stip.erasmusmc.nl>).
- nn. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding Geneeskunde conform artikel 7.34 van de WHW.
- oo. Studieduur: de duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot het behalen van het laatste examenonderdeel daarvan.
- pp. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar zoals beschreven in artikel 1.1 sub k van de WHW.
- qq. Studiegids: plaats op de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR (<http://myeur.nl/>) waar informatie is te vinden over de inhoud, omvang, de ingangseisen, studie voortgangsoverzicht (SVO) en eindtermen per onderwijsperiode.
- rr. Toetsen: een toets waar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student worden onderzocht, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd.
Onder een toets wordt ook verstaan een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 d van de WHW. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan:
 - het maken van een scriptie, werkstuk of paper.
 - het uitvoeren van onderzoeksopdrachten.
 - het uitvoeren van handelingen in een gesimuleerde, toekomstige werkomgeving, zoals Klinische Vaardigheidstoetsen.
 - het deelnemen aan veldwerk en excursies.
 - het doorlopen van een stage.
 - het uitvoeren van een onderzoeksproject.
 - het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
- pp. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen.
- qq. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- rr. Zwaartepunt: het curriculum kent drie zwaartepunten die aansluiten bij het profiel van de toekomstige arts, visie en Koers23 van het Erasmus MC. De drie zwaartepunten zijn academische vorming, technologie en maatschappelijke betrokkenheid. (Uit Onderwijsvisie: "Het Erasmus MC wil studenten opleiden tot breed academisch gevormde

artsen die goed zijn voorbereid op nieuwe technologische ontwikkelingen en die maatschappelijk betrokken zijn.”).

ss. 1^e uitslag: de uitslag van een bloktoets die eventueel nog wordt herzien na commentaar van de studenten.

tt. 2^e uitslag: het bloktoetsresultaat dat zal worden vastgelegd als het behaalde resultaat voor de toets.

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of jurisprudentie daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Toelating tot de bacheloropleiding en vooropleidingseisen

1. Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de artikelen 7.24, 7.25 en 7.28 WHW. De (nadere) vooropleidingseisen zijn gepubliceerd op de facultaire website (<https://www.eur.nl/erasmusmc/bachelor/geneeskunde/toelating>) en zijn onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.
2. Indien nadere vooropleidingseisen zijn gesteld en daaraan niet wordt voldaan, kan de betrokkene onder bepaalde voorwaarden toch worden ingeschreven voor de opleiding als blijkt dat de betrokkene na onderzoek voor aanvang van de opleiding voldoet aan aantoonbaar inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen.
3. Indien voldaan is aan de vergelijkbare eisen, wordt een vrijstelling verleend van de nadere vooropleidingseisen door of namens het College van Bestuur.

Artikel 2.2 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen als beschreven in artikel 2.1 kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW.
2. Personen kunnen zonder een hiertoe rechtgevend getuigschrift te bezitten, door de decaan tot de studie worden toegelaten op grond van een verklaring van de Commissie Bijzondere Toelating Geneeskunde (CBTG), dat zij bij een ingesteld onderzoek blijken te hebben gegeven de vakken Wiskunde A of B, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Nederlands en Engels op vwo-niveau voldoende te beheersen. De CBTG controleert daarbij of de kandidaat in het bezit is van de vereiste (deel-) certificaten waaruit deze kennis blijkt (<https://stip.erasmusmc.nl/Geneeskunde/552>).
3. Deelname aan het toelatingsonderzoek staat open voor degene die ten minste de leeftijd van eenentwintig jaar heeft. Van de leeftijdseis kan worden afgeweken, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het land van afgifte toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdsgrens kan eveneens worden afgeweken als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
4. Degene die het toelatingsonderzoek succesvol heeft afgerond, heeft gedurende één studiejaar na het met goed gevolg afleggen van het toelatingsonderzoek het recht zich in te schrijven voor de opleiding waarvoor het toelatingsonderzoek is afgelegd, mits aan eventuele overige van toepassing zijnde toelatingseisen of –procedures is voldaan.

Artikel 2.3 – Toelating bij capaciteitsbeperking

1. De onderwijscapaciteit van deze opleiding is beperkt tot het maximum aantal dat is vastgesteld door het College van Bestuur (CvB).
2. De opleiding is alleen toegankelijk voor wie in het bezit is van een geldig plaatsingsbewijs. De wijze waarop een kandidaat het plaatsingsbewijs kan verkrijgen is vastgelegd in de regeling “Reglement Selectie bachelor Geneeskunde Erasmus MC” ([Documenten en Reglementen | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam](#))

Artikel 2.4– Facultair Honours Programma Bachelor

1. Het Facultair Honours Programma Bachelor (Querido Honours College) is een extra-curriculair programma van de opleiding geneeskunde. De samenstelling van het programma, studieomvang en de criteria voor deelname staan vermeld op de website: <https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/extracurriculair/querido-honours-college>.

Artikel 2.5 – Hervatting van de opleiding

1. Studenten met een positief bindend studieadvies, die zich gedurende een periode van tenminste zes maanden hebben uitgeschreven, dienen een verzoek tot hervatting van de studie in te dienen bij de opleidingsdirecteur. Dit verzoek dient voorzien te zijn van een studieplan dat is besproken met de studieadviseur. Namens de decaan en in overleg met de examencommissie, beoordeelt de opleidingsdirecteur dit verzoek. De opleidingsdirecteur beslist op welke wijze en onder welke voorwaarden de student zijn studie kan hervatten. De besliscommissie zal op de hoogte worden gebracht als een student de opleiding hervat.

2. Voor studenten die een negatief bindend studieadvies voor de opleiding hebben ontvangen en de opleiding nogmaals willen aanvangen geldt artikel 8.1.lid 8d van deze regeling.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de geneeskunde dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, ten minste op het gebied van de geneeskunde. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in de eindkwalificaties. De eindkwalificaties zijn gespecificeerd in de eindtermen van de opleiding, voortkomend uit en aansluitend op het Raamplan Artsopleiding 2020.
2. De eindtermen van de opleiding zijn onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregelingen, gepubliceerd in Bijlage 1.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De opleiding start eenmalig per studiejaar rond 1 september.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode Buitenlandse Talen wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid worden sommige onderwerpen vanwege de gebruikte Engelstalige literatuur deels verzorgd in het Engels.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de beoordelingen van de opleiding is voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal vereist zoals beschreven in artikel 2.2.

Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting

1. De opleiding heeft een totale studielast van 180 studiepunten (EC).
2. Een overzicht van de onderwijseenheden en EC-verdeling van de opleiding zijn onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling en staan vermeld in bijlagen van deze Onderwijs – en Examenregeling.
3. De opleiding omvat in het derde bachelorjaar een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van ten minste 30 EC. De student kan een minor kiezen uit de voor de opleiding toegestane minoren ([Minor | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)).
4. In situaties van overmacht, waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 3.5 – Vrij onderwijsprogramma

1. Conform artikel 7.3j van de WHW kan de student in plaats van een regulier onderwijsprogramma een 'vrij' onderwijsprogramma volgen waarmee een vrij bachelorexamen kan worden afgelegd en een getuigschrift kan worden behaald.
2. Het getuigschrift verkregen als afsluiting van een vrij onderwijsprogramma geeft de student géén toegang tot de opleiding master Geneeskunde.
3. Een vrij onderwijsprogramma dient tenminste 1 EC en maximaal 60 EC (per studiejaar) te bevatten uit onderwijsprogramma's op vergelijkbaar WO-niveau, buiten het reguliere curriculum van de opleiding.
4. Het vrije onderwijsprogramma omvat in principe 180 EC. Door het combineren van onderdelen van verschillende studies kan dit maximaal met enkele EC overschreden worden. Het aantal EC Geneeskunde dient echter altijd beneden de 180 te liggen.
5. Het volgen van een vrij onderwijsprogramma dient te worden goedgekeurd door de examencommissie zoals bepaald in artikel 7.12b, lid 1 aanhef onder c van de WHW.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijsseenheden

1. Toegang tot het onderwijs en de toetsen van bachelorjaar twee (Ba2) heeft die student die uiterlijk 31 augustus van het lopende eerste bachelorjaar een op beslismoment 2 een besluit 1 of besluit 2 van de besliscommissie (zoals beschreven in bijlage 7) heeft ontvangen.
2. Toegang tot de minor in bachelorjaar drie (Ba3) heeft die student die uiterlijk 31 augustus van het lopende tweede bachelorjaar op beslismoment 3 een besluit 1 of besluit 2 van de besliscommissie (zoals beschreven in bijlage 7) heeft ontvangen.
3. Toegang tot het geneeskundeonderwijs en de toetsen van bachelorjaar drie (Ba3) krijgt die student die aan het einde van de minorperiode van de besliscommissie op beslismoment 4 een besluit 1 of besluit 2 van de besliscommissie (zoals beschreven in bijlage 7) heeft ontvangen.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan, of namens deze de opleidingsdirecteur Geneeskunde, of de examencommissie, een uitzondering maken op lid 1, 2 en 3 van dit artikel.

Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs

1. Namens de decaan draagt de opleidingsdirecteur de eindverantwoordelijkheid voor zowel de mondelinge als de schriftelijke evaluatie van het onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder a1 van de WHW.
2. De wijze waarop en de regelmaat waarmee het onderwijs wordt geëvalueerd, wordt jaarlijks vastgelegd in een evaluatieplan. De opleidingsdirecteur stelt de gezamenlijke vergadering, de opleidingscommissie en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van dit evaluatieplan.
3. De opleidingsdirecteur stelt de gemeenschappelijke vergadering, de opleidingscommissie en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

PARAGRAAF 5 – TOETSING VAN DE OPLEIDING

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijsseenheid van de opleiding zijn toetsen verbonden.
2. De toetsen zijn onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling en zij staan beschreven in bijlage 2 van deze Onderwijs- en Examenregeling.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie ([Regels en Richtlijnen Examencommissie | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam](#)) en de Tentamenregels EUR ([Tentamens | Erasmus University Rotterdam](#)) staat de gang van zaken rondom toetsing beschreven.
4. Er wordt € 20,00 administratiekosten per schriftelijke toets in rekening gebracht in geval van aanmelding buiten de reguliere aanmeldperiode.
5. Als een student op de dag van afname zonder inschrijving mee wil doen aan een toets, dan moet de student naast het voldoen van de €20,00 administratiekosten binnen een week na afname, ook een verzoek bij de examencommissie indienen om het resultaat geldig te laten verklaren.
6. De dag voorafgaand aan de reguliere bloktoets die de student geboden wordt tijdens de opleiding is de student roostervrij. In bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de opleidingsdirecteur Geneeskunde.

Artikel 5.2 – Het aantal toetsmogelijkheden-en momenten, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de toetsen

1. Voor alle bloktoetsen van de bachelor wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van de toetsen, waaronder begrepen de reguliere mogelijkheid en de inhaalbloktoets. Informatie over de voorwaarde dat de student de inhaaltoets mag maken is te vinden in bijlage 2, artikel 6.
2. Toetsen en producten die bijdragen aan datapunten voor de competentie-ontwikkeling worden regulier één keer aangeboden. Indien duidelijk wordt dat een student onvoldoende beheersing van bepaalde deelcompetenties heeft, kan een student extra opdrachten aangeboden krijgen. Deze extra opdracht(en) kan alleen in uitzonderlijke omstandigheden worden aangeboden, op basis van advies van de besliscommissie of de examencommissie.
3. Bij ziekte of overmacht wordt maatwerk geboden om te voldoen aan de competentie-ontwikkeling. Maatwerk moet de student afstemmen met de studieadviseur en de desbetreffende examiner, waarbij de studieadviseur en examiner rekening houden met de voortgangsmomenten in het studiejaar en de mogelijkheid om tijd van de inhaalweek hiervoor in te zetten.
4. De tijdstippen en de locaties, de wijze van inschrijven, de inschrijvingsperiode van de bloktoetsen, Klinische vaardigheidstoetsen, inhaalbloktoetsen en iVTG staan op STiP ([STIP - Bachelor - Algemene informatie en voorbereiding](#)).
5. De tijdstippen en locaties van de bloktoetsen, vaardigheidstoetsen, inhaalbloktoetsen en iVTG staan in het onderwijsrooster (MyTimetable).
6. De iVTG wordt vier keer per studiejaar aangeboden.
7. In lijn met de Tentamenregels EUR en in geval van overmacht kunnen de vastgestelde tijdstippen worden gewijzigd ([Tentamens | Erasmus University Rotterdam](#)).
8. Op verzoek van de examiner of student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een toets naar een ander tijdstip wordt verplaatst. Voor de blok- en Klinische vaardigheidstoetsen kunnen de tijdstippen tot drie maanden voor afname worden gewijzigd.

Artikel 5.3 – Toetsvorm

1. De bachelor Geneeskunde Erasmusarts 2030 is ontworpen op basis van het principe van ontwikkelingsgericht opleiden en toetsen, dat berust op het gedachtegoed van programmatisch toetsen. In bijlage 2 van deze Onderwijs- en Examenregeling wordt hier meer over uitgelegd.
2. De wijze van toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR. Als aanwezigheid of actieve participatie deel uitmaakt van de beoordeling wordt dit vermeld in de onderwijsomgeving van de opleiding in [Canvas/MyEUR](#) en in de Bijlagen van deze OER.
3. In situaties van overmacht van de instelling waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het toetsonderdeel af te nemen op de wijze omschreven in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR, kan de examencommissie (in overleg met de opleiding en/of examiner) besluiten dat de wijze van toetsing wordt gewijzigd. Daarbij geldt als voorwaarde dat ook na de vormwijziging de vastgestelde leerdoelen bewezen zijn behaald.

Artikel 5.4 – Termijn beoordeling bloktoetsen en competentiegerichte datapunten

1. De examinator stelt de eerste uitslag van een bloktoets vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en minimaal vijf werkdagen voor de tweede toetsmogelijkheid.
2. Indien de tweede toetsmogelijkheid plaatsvindt binnen twee weken stelt de examinator de eerste uitslag van deze bloktoets zo snel mogelijk vast, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na de datum waarop de toets is afgelegd.
3. De termijn waarbinnen de tweede uitslag van de bloktoets bekend wordt gemaakt bedraagt uiterlijk zes weken na de dag waarop de toets is afgenomen.
4. Voor competentiegerichte datapunten (producten) geldt dat de examinator de uitslag uiterlijk binnen vijftien werkdagen vaststelt.
5. In geval van overmacht kan de examencommissie tot afwijking besluiten van de in lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel genoemde termijnen.
6. De examinator verschaft Onderwijs en Studentzaken de nodige gegevens ten behoeve van de registratie van de tweede uitslag in Osiris. Bij de publicatie in Osiris wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.5 – Geldigheidsduur onderwijselementen

1. De geldigheidsduur van het (half) jaarlijkse voortgangsbesluit van de besliscommissie is vijf jaar. Deze geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven <https://www.bigregister.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/hoe-lang-is-mijn-big-registratie-geldig>
2. In een individueel geval waar er sprake is van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie de op grond van het voorgaande lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken aanvullende eisen stellen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
3. Bij het verlengen van de geldigheid door de examencommissie wordt in redelijkheid en na ingewonnen advies van de studieadviseur rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden binnen vier weken zijn gemeld bij de studieadviseur en van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur. Er wordt indien mogelijk aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.

Artikel 5.6 – Inzagerecht

1. Binnen zes weken na afloop van de bloktoets vindt inzage in het beoordeelde werk plaats. Het moment, de wijze en de duur van de inzage voor de bloktoetsen wordt via een mail bekendgemaakt. Gedurende het inzagemoment kan elke student die deelgenomen heeft aan de bloktoets kennisnemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende bloktoets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Voor producten en overige toetsmomenten (competentie-ontwikkeling) geldt dat de inzage open wordt gezet tot het einde van het collegejaar in het toetssysteem ANS. De student kan binnen twee weken na beoordeling een verzoek tot verduidelijking van een waardering indienen bij de betreffende examinator.
3. Inzage van de Klinische vaardigheidstoetsen is gezien de aard van de toets niet mogelijk. De student kan, op verzoek, wel een toelichting krijgen op de beoordeling. Een herbeoordeling op basis van deze toelichting is niet mogelijk.
4. In geval van overmacht kan de examencommissie tot afwijking besluiten van de in lid 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde termijnen.

Artikel 5.7 – Nabespreking

1. Na een bloktoets vindt er een nabespreking plaats. Deze nabespreking wordt ingepland in afstemming met de examinator en de roosteraars.

Artikel 5.8 – Vrijstelling

1. Vanwege het geïntegreerde onderwijsprogramma kunnen er geen vrijstellingen aangevraagd worden voor onderwijsonderdelen, toetsen of bepaald onderwijs, met uitzondering van de minor.
2. De examencommissie kan studenten een vrijstelling verlenen voor de minor indien de student:
 - a. Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft

- voltooid. Bij deze afweging zal ook de omvang van het voltooide onderdeel meegewogen worden;
- b. Hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid, over voldoende en actuele kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel. De examencommissie kan de student verzoeken dit aan te tonen.
 3. Het verzoek tot vrijstelling voor de minor is minimaal zes weken voorafgaand aan de start hiervan aangevraagd.
 4. De geldigheidsduur van een door de examencommissie verleende vrijstelling voor de minor is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
 5. Een eenmaal verleende vrijstelling kan niet ingetrokken worden.

Artikel 5.9 – Ongeldig verklaren toetsresultaten

1. De examencommissie is bevoegd de resultaten van een toetsonderdeel ongeldig te verklaren indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten met betrekking tot dat toetsonderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is geweest. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen. Deze regels zijn terug te vinden in de Regels en Richtlijnen Examencommissie ([Regels en Richtlijnen Examencommissie | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#))

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 van deze regeling uit indien de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor het behalen van het examen en de verlening van de graad geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding en op het moment dat de examencommissie vaststelt dat de toetsen behaald zijn.
4. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot het verlenen van de graad. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht de graad te ontvangen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer deze de graad wel verleend wil krijgen.
5. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding zoals genoemd in artikel 7.10, lid 2 van de WHW.

Artikel 6.2 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.
3. Aan degene die het examen voor een bachelor met een vrij programma met goed gevolg heeft afgelegd wordt eveneens de graad "Bachelor of Science" toegekend, met als toevoeging "Individualized Examination Program".

Artikel 6.3 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift, waarderingslijst en een diplomasupplement uitgereikt.
2. De student die een of meer toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in het voorgaande artikel kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, de behaalde onderwijseenheden en de daarbij behorende codes, het aantal EC, het resultaat en de datum waarop het resultaat werd behaald.
3. Nadere regels met betrekking tot de uitreiking van het getuigschrift en de verklaring zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 6.5 – Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi, vastgelegd in: https://www.nfu.nl/sites/default/files/2020-08/Protocol_Iudicium_Abeundi.pdf, is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling en nader uitgewerkt in de Bijlage 8 van deze OER.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via het onderwijsdashboard en Osiris ter beschikking voor de besliscommissie en examencommissie. Een kennelijke fout in de studieresultaten kan door de examencommissie worden hersteld. Bij de beslissing tot het herstellen van een foutief vermeld studieresultaat die in het nadeel is van de student neemt de examencommissie het belang van de student in acht.
2. Via Osiris kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij Onderwijs en Studentzaken.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven ten behoeve van hun voortgang alsmede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Een omschrijving van de studiebegeleiding en de wijze van bewaking van de studievoortgang die aan studenten wordt geboden is weergegeven op:
<https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/praktische-informatie/studiebegeleiding>.

Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als binnen de grenzen van wat organisatorisch redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via Osiris te overleggen. De examencommissie is bevoegd hierover een besluit te nemen.

PARAGRAAF 8 – BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 8.1 – Norm Bindend studieadvies (BSa)

1. Iedere student ontvangt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding waarvoor de student is ingeschreven schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding. Het advies wordt uitgebracht door de examencommissie namens de decaan.
2. Aan het studieadvies van de betreffende opleiding kan een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet voldaan heeft aan de norm zoals beschreven in lid 7 van dit artikel. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van diens persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat de studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel. Als aan de voorgenomen beslissing over het studieadvies een afwijzing is verbonden, wordt de student de gelegenheid geboden om gehoord te worden.
3. Indien persoonlijke omstandigheden binnen 4 weken na het ontstaan van de persoonlijke omstandigheid (PO) gemeld zijn bij de studieadviseur én de norm voor het bindend studieadvies mogelijk niet gehaald wordt, zal de studieadviseur schriftelijk aan de student kenbaar maken wat het advies van de studieadviseur m.b.t. het bindend studieadvies aan de examencommissie zal gaan zijn.
4. De afwijzing voor de studie Geneeskunde aan de Erasmus Universiteit Rotterdam geldt voor een termijn van drie studiejaar.
5. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt een voorlopig advies uitgebracht.
6. Het studieadvies wordt namens de decaan uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, nadat alle resultaten bekend zijn van bachelor-1 van de opleiding, maar uiterlijk vóór 31 augustus (de aanvang van het volgende studiejaar).
7. Voor het bindend studieadvies geldt de norm dat de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving door de besliscommissie 30 of meer studiepunten toegekend heeft gekregen. Toelichting over de toekenning van studiepunten staat beschreven in Bijlage 2, artikel 12.
8. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen studiepunten van bachelor-1 van de opleiding;
 - b. het aantal behaalde studiepunten van bachelor-1 van de opleiding;
 - c. het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de WHW;
 - d. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat bij het na drie jaar opnieuw te willen inschrijven voor de bachelor Geneeskunde opleiding te Rotterdam, de student opnieuw toegelaten dient te worden en opnieuw zal moeten deelnemen aan de (decentrale) selectie, mits er recht bestaat op resterende selectiepogingen voor de opleiding Geneeskunde. Tevens zal al het onderwijs en alle toetsen weer opnieuw moeten worden gevolgd en behaald;
 - e. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.
9. Het bepaalde in artikel 8.1 en 8.2 is van overeenkomstige toepassing voor de volgende jaren van inschrijving zo lang als de student niet heeft voldaan aan de eisen voor afronding van het programma van de bachelor-1.
10. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet wordt met in achtneming van persoonlijke omstandigheden een negatief studieadvies gegeven als beschreven in 8.1.8.d.

Artikel 8.2 – Persoonlijke omstandigheden Bindend Studieadvies

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene (waaronder handicap of chronische ziekte);
 - b. lichamelijke, of andere functiebeperkingen van betrokkene;
 - c. zwangerschap en bevalling van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder mantelzorg;

- e. studenten met topsportstatus;
 - f. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behoren tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;
 - g. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid van de WHW en 7.9, vijfde lid, van de WHW door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling, waaronder het lidmaatschap van het College van Beroep van de Examens,
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - i. andere in de onderwijs- en examenregeling, vast te leggen persoonlijke omstandigheden, waaronder:
 - i. Lidmaatschap van een democratisch gekozen volksvertegenwoordiging dan wel het dagelijks bestuur van het openbare lichaam waartoe de volksvertegenwoordiging behoort.
 - ii. Een door de Faculteit of College van Bestuur erkende status van talent.
 - j. Een onvoldoende studeerbare opleiding.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig en met bewijs aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na constateren van een omstandigheid.

PARAGRAAF 9 – OVERGANGS – EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 9.1 – Verplichting tot identificatie

1. De student die deelneemt aan onderwijs- en toetsvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe aangewezen personen, aan hand van hun studentenpas/EMC-pas of legitimatiebewijs (rijbewijs/id-kaart/paspoort) en/of naam en adres bekend te maken als bewijs waaruit blijkt dat de student gerechtigd is daaraan deel te nemen.
2. In aanvulling op artikel 15.4 WHW, dient een student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen zich te kunnen identificeren door een geldig legitimatiebewijs te tonen.

Artikel 9.2 – Beroep

Beroep staat open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de universiteit tegen besluiten:

- van de examencommissie, van examinatoren die EC toekennen (waaronder de besliscommissie);
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 9.3 – Bezwaar

Tegen besluiten op grond van artikel 7.63a lid 2 van de WHW kan gedurende zes weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de Geschillen Adviescommissie Studenten (GAS) door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar.

Artikel 9.4 – Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist namens de decaan de opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel 9.5 – Wijziging

1. Daar waar de WHW dit voorschrijft worden wijzigingen van deze regeling door de decaan, gehoord de adviezen van de examencommissie en de opleidingscommissie en na instemming van de gezamenlijke vergadering of opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 9.6 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit.

Artikel 9.7 – Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van het Erasmus MC in september 2025 met instemming en/of advies van de gezamenlijke vergadering en opleidingscommissie gehoord het advies van de examencommissie. Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2025 en geldt totdat deze is vervangen of gewijzigd is.

Artikel 9.8 – Beheer en Citeertitel

1. Deze regeling is in beheer bij de afdeling Onderwijs en Studentzaken.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Geneeskunde, Collegejaar, Collegejaar 2025 – 2026 (Curriculum ErasmusArts 2030)