

REGELS INSCHRIJVING, UITSCHRIJVING & COLLEGEgeld EUR

Laatstelijk vastgesteld door College van Bestuur Erasmus Universiteit Rotterdam bij besluit van 15 mei 2025 met inachtneming van het advies van de universiteitsraad van juni 2025.

Algemeen

De Procedurele regels inschrijving, uitschrijving & Collegegeld van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) bevat de bepalingen voor de inschrijving en het collegegeld aan de EUR. De regeling is van toepassing op voltijd en deeltijd studenten van initiële opleidingen als bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 WHW.

Daarnaast is de regeling ook van toepassing op deelnemers aan post-initiele masters en premasterstudenten.

Inschrijving en uitschrijving

In artikelen 7.33 lid 1, 7.42 lid 4 en 7.42a lid 4 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is bepaald dat het College van Bestuur de regels van procedurele aard opstelt over de inschrijving, de weigering en de beëindiging daarvan.

Deze regeling omvat een nadere uitwerking van deze artikelen. Voor de inschrijvingen is ook de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#) (RATHO) van belang.

Collegegeld

In de WHW staan de wettelijke bepalingen over het collegegeld en de tarieven voor de premasters. Hierin staat onder meer op welke groepen studenten welk tarief van toepassing is en welke regels er gelden voor verhoogd wettelijk collegegeld en de vaststelling hiervan. Deze regeling omvat een nadere uitwerking van deze artikelen.

Toelichting: algemeen

- De toelichting in deze kaders is enkel bedoeld om extra informatie te verschaffen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- De Procedurele regels inschrijving, uitschrijving & collegegeld EUR worden zowel op de website als op MyEUR gepubliceerd.
- Ze zijn van toepassing op premasterstudenten, maar niet elk artikel is van toepassing, net zoals niet elk artikel van toepassing is op masterstudenten. Let op: premasterstudenten betalen geen collegegeld maar een premastervergoeding.

De belangrijkste artikelen over inschrijving zijn:

- Artikel 7.32: Algemene bepalingen over inschrijving
- Artikel 7.33: Procedure inschrijving
- Artikel 7.34: Rechten inschrijving als student
- Artikel 7.36: Rechten inschrijving als extraneus
- Artikel 7.37: Voorwaarden inschrijving
- Artikel 7.39: Te verstrekken persoonsgebonden nummer bij inschrijving

De belangrijkste artikelen over uitschrijving of beëindiging inschrijving zijn:

- Artikel 7.42: Beëindiging inschrijving
- Artikel 7.42a: Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

De belangrijkste artikelen over collegegeld zijn:

- Artikel 7.43: Collegegeldverplichting
- Artikel 7.44: Examengeldverplichting
- Artikel 7.45: Hoogte wettelijk collegegeld
- Artikel 7.45a: Aanspraak op wettelijk collegegeld
- Artikel 7.46: Instellingscollegegeld
- Artikel 7.47: Voldoening collegegeld
- Artikel 7.47a: Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie
- Artikel 7.48: Vermindering, vrijstelling en terugbetaling collegegeld
- Artikel 7.49a: Vergoeding voor premasters en educatieve modules
- Artikel 7.49b: Hoogte van de vergoeding voor premasters en educatieve modules
- Artikel 7.50: Andere bijdragen

Inhoud

Hoofdstuk I - Algemeen	4
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving	4
Hoofdstuk II – Procedurele regels inschrijving	5
Artikel 2.1 – Algemene voorwaarden tot (her)inschrijving	5
Artikel 2.2 – Eerste inschrijving: persoonsverificatie	5
Artikel 2.3 – Eerste inschrijving: bacheloropleiding	6
Artikel 2.4 – Eerste inschrijving: masteropleiding	8
Artikel 2.5 – Eerste inschrijving: premaster	8
Artikel 2.6 – Duur van de inschrijving	9
Artikel 2.7 – Inschrijven na 31 augustus	9
Artikel 2.8 – Herinschrijving	10
Artikel 2.9 – Weigeren van (her)inschrijving	11
Artikel 2.10 – Bewijs van inschrijving	12
Artikel 2.11 – Beëindiging inschrijving op verzoek van de student	12
Artikel 2.12 – Beëindigen van de inschrijving door het College van Bestuur	13
Artikel 2.13 – Inschrijving voor gezamenlijk onderwijs met buitenlandse instelling	14
Artikel 2.14 – Schadevergoeding onrechtmatig gebruik onderwijs – of examenvoorzieningen	14
Artikel 2.15 - Uitstel afstuderen	15
Artikel 2.16 Overlijden van een student	15
Artikel 2.17 Vervangend getuigschrift bij wijziging van naam of geslacht	16
Hoofdstuk III – Collegegeld	17
Artikel 3.1 - Reikwijdte en vaststelling collegegeld	17
Artikel 3.2.1 Instellingscollegegeld voor EER-studenten	18
Artikel 3.2.2 Instellingscollegegeld voor niet-EER-studenten	19
Artikel 3.2.3 Aan het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld	19
Artikel 3.2.4 Verminderd instellingscollegegeld	20
Artikel 3.3 - Collegegeld voor deeltijdse opleidingen	20
Artikel 3.4 - Vergoeding premaster	20
Artikel 3.6 – Meerdere inschrijvingen in hetzelfde studiejaar	21
Artikel 3.7 - Vermindering en vrijstelling van collegegeld wegens gezamenlijk onderwijs met een buitenlandse universiteit	22
Artikel 3.8 – Andere bijdragen naast het collegegeld	23

Artikel 3.9 - Periode collegegeld	24
Artikel 3.10 Vermindering collegegeld.....	24
Artikel 3.11 Inning van het collegegeld en premastervergoeding.....	24
Artikel 3.12 Niet tijdige betaling	25
Artikel 3.13 Restitutie collegegeld	25
Hoofdstuk IV - Slot- en overgangsbepalingen.....	26
Artikel 4.1 - Interpretatie en mandaten.....	26
Artikel 4.2 - Beheer reglement.....	26
Artikel 4.3 - Vertaling	26
Artikel 4.4 - Publicatie	26
Artikel 4.5 - Inwerkingtreding	26
Artikel 4.6 - Citeertitel.....	26
Bijlage 1 – Dubbelstudies	26
Toelichtingsbijlage 1 – Multiple degrees	30

Hoofdstuk I - Algemeen

Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De wet, WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- b) Instelling: de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR)
- c) College van Bestuur: het bestuur van de EUR dat op grond van de WHW bevoegd is (instellingsbestuur).
- d) Beheerder: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van Beheerstaken. In deze regeling wordt hier de decaan of in het geval van ESHPM de prodecaan bedoelt.
- e) Negatief bindend studieadvies: (7.8b lid 3 WHW) De aan het advies verbonden afwijzing, indien de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van diens persoonlijke omstandigheden, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding, doordat diens studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld. Het instellingsbestuur kan aan de afwijzing een termijn verbinden.
- f) Studiejaar of collegejaar: (1.1 WHW) het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- g) Student: degene die aan de Erasmus Universiteit Rotterdam staat ingeschreven met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving.
- h) Extraneus: inschrijvingsstatus die slechts recht geeft op het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van de opleiding, en tot gebruikmaken van bibliotheekfaciliteiten (art. 7.36 WHW).
- i) Aanmelden: De handeling waarbij een persoon kenbaar maakt dat diegene zich wil inschrijven voor een opleiding aan de universiteit, doorgaans via een centraal aanmeldsysteem zoals Studielink. Aanmelding is een voorwaarde voor inschrijving, maar leidt daar niet automatisch toe.
- j) Inschrijven: De formele handeling waarmee een student wordt geregistreerd als deelnemer aan een opleiding aan de universiteit, na het voldoen aan de geldende toelatings- en betalingsvoorwaarden. Inschrijving verleent de student toegang tot onderwijs en examens.
- k) Uitschrijven: De formele beëindiging van de inschrijving als student aan de universiteit, op verzoek van de student of door het College van Bestuur.
- l) Afstuderen: Het formele proces waarbij een student voldoet aan alle vereisten van een opleiding en de bijbehorende graad (bachelor of master) wordt toegekend. Afstuderen leidt niet automatisch tot uitschrijven.
- m) Inschrijver: persoon die een verzoek tot inschrijving doet voor een initiële opleiding.
- n) Herinschrijver: persoon die het volgende studiejaar ononderbroken ingeschreven wil zijn als student voor dezelfde opleiding.
- o) Wettelijk collegegeld: (7.45 lid 1 WHW) het door de wetgever vastgestelde collegegeld per studiejaar.
- p) Wettelijk collegegeld voor kleinschalig intensief onderwijs: (6.7 lid 4 WHW) het, binnen de vastgestelde kaders door de wetgever, door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar indien de toekenning 'kleinschalig intensief onderwijs' is vastgesteld door de NVAO.
- q) Instellingscollegegeld: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar, onderverdeeld in een aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld en overige instellingscollegegelden.
- r) Premastervergoeding: (7.57i lid 3 en 4 WHW) het door het College van Bestuur vastgestelde bedrag per premaster
- s) Initieel onderwijs: hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 WHW.
- t) Post initieel onderwijs: hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.3b
- u) Beëindigen: het formeel beëindigen van de inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarmee alle rechten en plichten met betrekking tot die opleiding per beëindigingsdatum vervallen, met uitzondering van de betalingsverplichting conform het debiteurenprotocol.
- v) Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): DUO voert in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderwijswetten en onderwijsregelingen uit.

2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de wet, dezelfde betekenis als in de wet.

Toelichting artikel 1.1

- Deze regeling maakt onderscheid tussen de status van inschrijver, herinschrijver en student.
- Er is een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven, en tussen afstuderen en uitschrijven.
- De regels hebben alleen betrekking op de initiële opleidingen. WHW hoofdstuk 7, titel 3 Studenten en extranei is niet van toepassing op niet-initieel onderwijs. De aanbieders van niet-initiële opleidingen kunnen zelf procedurele regels rondom inschrijving opstellen.

Hoofdstuk II – Procedurele regels inschrijving**Artikel 2.1 – Algemene voorwaarden tot inschrijving of herinschrijving**

1. Het verzoek tot inschrijving of herinschrijving voor een opleiding wordt via Studielink en in het geval van een selectieve opleiding of buitenlandse vooropleiding via een (Osiris)portaal gedaan.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor het afronden van de tijdige (her)inschrijving.
3. Het College van Bestuur beslist over een verzoek tot (her)inschrijving voor een opleiding. Een verzoek tot (her)inschrijving wordt ingewilligd indien de inschrijver is toegelaten en aan de regels die gelden rondom de inschrijving voldoet.
4. Indien een (her)inschrijver niet voldoet aan de regels die gelden met betrekking tot de (her)inschrijving zal het ERNA-account worden geblokkeerd en wordt diegene bericht dat diens verzoek tot inschrijving slechts kan worden afgerond, indien diegene binnen een door het College van Bestuur te bepalen termijn voor de ontbrekende gegevens of bescheiden zorgdraagt. De hersteltermijn is maximaal twee weken, maar eindigt uiterlijk twee weken na de start van de opleiding.
5. Blijft de (her)inschrijver in gebreke, dan ontvangt de (her)inschrijver na afloop van deze termijn het besluit dat het verzoek tot (her)inschrijving niet kan worden behandeld op de daarbij vermelde gronden.

Toelichting artikel 2.1

- De basis voor de in- en uitschrijving van studenten van de bekostigde opleidingen is de WHW, het debiteurenprotocol en deze regeling.
- Het CvB heeft het hoofd studentenadministratie gemandateerd om besluiten te nemen over een verzoek tot inschrijving voor een opleiding.
- In het bestuursrecht is het mogelijk te besluiten een niet-complete aanvraag niet te behandelen, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen (artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht).
- Artikel 7.33 van de WHW schrijft voor dat het College van Bestuur regels van procedurele aard vaststelt rondom de inschrijving. Daarmee worden de processen rond in- en uitschrijving en de betaling van het collegegeld juridisch verankerd en transparant.
- Als een student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding heeft de student onder meer het recht om (artikel 7.34 WHW): deel te nemen aan het onderwijs, tentamens en examens af te leggen van de opleiding en gebruik te maken van voorzieningen van studente zoals een studentendecaan, studiebegeleiding en toegang tot de gebouwen
- Lid 4: Dit is de 'too late', het blokkeren van de ERNA op 1 september. Student heeft dan nog 2 weken de tijd tot de inschrijving wordt ingetrokken.
- Lid 5: Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk.
- Lid 5: Het hoofd studentenadministratie stuurt namens het College van Bestuur het besluit.

Artikel 2.2 – Eerste inschrijving: persoonsverificatie

Voor een eerste inschrijving (bachelor, master of premaster) ontvangt de studentenadministratie de volgende gegevens:

1. Als de inschrijver de nationaliteit bezit van een tot de EER-behorend land en zich voor de eerste maal inschrijft en geen verificatie van de identiteit via Studielink is verkregen: een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs van de student.
2. Als de inschrijver de nationaliteit bezit van een niet tot de EER-behorend land en zich voor de eerste maal inschrijft en geen verificatie van de identiteit via Studielink is verkregen: een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs van de student en het bewijs van een geldig verblijf in Nederland¹.

Toelichting artikel 2.2

- Toelating tot een opleiding vindt plaats volgens wettelijke regelingen. Wanneer een student voor de eerste maal een verzoek tot inschrijving voor de master doet, geldt dit ook als een eerste inschrijving, ook al heeft de student een bacheloropleiding aan de EUR gevolgd.
- In het HO-ketenoverleg van april 2024 is door OCW uitgezocht dat het niet nodig is om de geboorteplaats te registreren bij de inschrijving. Voor het aanvragen van een verblijfsvergunning is wel de geboorteplaats nodig, maar moet de instelling sowieso een kopie paspoort uitvragen en aanleveren bij de IND.
- Door aanpassing van de RATHO (Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs) in september 2024 is gewijzigd dat bij aanmelding voor een opleiding de internationale aspirant-student niet het gegeven 'geboorteplaats' hoeft te worden verstrekt. Bij aanmelding via Studielink wordt bij het digitaal verifiëren van persoonsgegevens het aanmeldproces stopgezet als er op het paspoort of identiteitsbewijs van de aspirant-student geen geboorteplaats is aangegeven. Het gegeven 'geboorteplaats' van de internationale aspirant-student is pas nodig bij inschrijving in verband met het verkrijgen van verblijfsrecht in Nederland. Daarom is in overleg met DUO, de vertegenwoordigers van hogescholen en universiteiten, Studielink en de IND besloten om geboorteplaats niet langer bij aanmelding op te vragen.

Artikel 2.3 – Eerste inschrijving: bacheloropleiding

1. De toelaatbaarheid tot de bacheloropleidingen wordt bepaald door het College van Bestuur. De toelaatbaarheid tot bacheloropleidingen die selecteren is gemandateerd aan de betreffende Beheerder van de faculteit, waartoe de opleiding behoort.
2. Degene die zich inschrijft voor een bacheloropleiding zonder numerus fixus dient zich voor 1 mei aan te melden.
3. Als degene die zich inschrijft voor een bacheloropleiding zich voor meer dan één bacheloropleiding aanmeldt, geldt de verplichting om uiterlijk op 1 mei aan te melden slechts voor één bacheloropleiding. Voor de volgende opleidingen moet het inschrijfproces voor 31 augustus zijn afgerond.
4. Als een student zich na 1 mei aanmeldt bij een andere opleiding dan die waarbij diegene oorspronkelijk was ingeschreven maar kan aantonen dat de nieuwe aanmelding het gevolg is van een beëindiging van de inschrijving op grond van een negatief bindend studieadvies op een zodanig tijdstip dat diegene zich niet kon aanmelden voor 1 mei, voorafgaand aan het studiejaar waarvoor diegene zich wenst in te schrijven.
5. Degene die zich inschrijft voor een bacheloropleiding met een numerus fixus dient zich voor 15 januari aan te melden (zie het kopje Aanvullende voorwaarden numerus fixus).
6. Het verzoek tot eerste inschrijving bestaat naast de persoonsverificatie (artikel 2.2) in ieder geval uit de volgende onderdelen:
 - a. Het via Studielink en/of het (Osiris)portaal ingediende verzoek tot eerste inschrijving. Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink:
 - i. een bewijs van voldoende vooropleiding dan wel colloquium doctum;
 - ii. indien de inschrijver een niet-Nederlandse vooropleiding heeft genoten: toelatingsbeschikking afgegeven door de faculteit of het Admissions Office.
 - b. Indien een opleiding selectief is met specifieke selectiecriteria (kleinschalig en intensief onderwijs volgens WHW art. 6.7, en aanvullende eisen volgens WHW art. 7.26), is het vereist dat de

¹ In het geval dat een student online studeert is geen verblijfsvergunning nodig aangezien de student niet in Nederland aanwezig hoeft te zijn.

Beheerder van de faculteit van de betreffende opleiding via Osiris een bewijs van toelating afgeeft.

- c. Indien de inschrijver niet eerder ingeschreven is geweest aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en zich wil inschrijven voor een hoger studiejaar van een bacheloropleiding met een numerus fixus (art. 7.54 WHW) is een toelatingsverklaring nodig, afgegeven door de Beheerder van de faculteit van de betreffende opleiding.
 - d. Indien de vooropleiding van de student een hbo-propedeuse, wo-propedeuse of een afgeronde hbo- of wo-opleiding betreft en voor toelating aanvullende eisen zijn gesteld, dient de Beheerder van de faculteit van de betreffende opleiding via Osiris een toelatingsbeschikking af te geven.
 - e. Het uploaden van de pasfoto die nodig is voor de aanmaak van de (digitale) collegekaart (niet verplicht)
 - f. Aan de betalingsverplichting (afgeven van een machtiging) moet worden voldaan voor aanvang van de opleiding.
 - g. Het voldoen aan een verplichte studiekeuzeactiviteit als voorwaarde voor inschrijving die gehanteerd wordt door een bacheloropleiding zonder selectieprocedure (artikel 7.31b WHW)
2. De verificatie van de Nederlandse vooropleiding wordt verzorgd door de afdeling Studentenadministratie. Admissions Office geeft een verificatie af voor studenten met een buitenlandse vooropleiding.

Toelichting artikel 2.3

- Lid 1: is op basis van het BBR artikel 11.17.
- Lid 4: Dit is op basis van artikel 7.31a lid 5.
- Lid 6d: Dit is niet meer verplicht, maar kan wel. EMC wil dit nog wel in verband met hun eigen pas, maar zij communiceren dit ook via hun eigen portal.
- De faculteiten geven door wat de vooropleidingseisen zijn voor een bepaalde opleiding, dit wordt in Osiris ingericht.
- Vwo-diploma's worden meestal via Studielink geverifieerd en als ze met dat diploma (en profiel) direct toelaatbaar zijn, loopt de inschrijving automatisch door. Wanneer er aanvullende eisen zijn controleert de afdeling Studentenadministratie of de faculteit of de student toelaatbaar is. Dit kan ook via Osiris Aanmelding of door middel van een toelatingsbeschikking gebeuren.

2.3.1 Aanvullende voorwaarden numerus fixus

1. Degene die zich inschrijft voor een bacheloropleiding met een numerus fixus volgens artikel 7.53 WHW, dient zich voor 15 januari aan te melden en voor 1 april de persoonsverificatie afgerond te hebben.
2. Degene die een plaats heeft geaccepteerd, verstrekt uiterlijk 15 juli de bewijsstukken waaruit blijkt dat diegene voldoet aan de vooropleidingseis en eventueel nadere vooropleidingseisen van de opleiding. Indien diegene de plaats na 1 juli heeft geaccepteerd, verstrekt diegene de bewijsstukken binnen 14 dagen na acceptatie, maar uiterlijk 31 augustus. Op verzoek van de geplaatste kandidaat kan uitstel worden gegeven. De instelling kan besluiten het verzoek tot inschrijving niet af te ronden op het moment dat de student niet tijdig deze bewijsstukken aanlevert.
3. Het aanbieden van plaatsen vindt plaats tot en met augustus. De opleidingen hanteren verschillende deadlines.
4. De kandidaat die aan de selectie heeft deelgenomen, maar niet diens diploma of getuigschrift heeft behaald, kan voor 1 september verzoeken om diens aanmelding voor de opleiding te laten vervallen. Dit is ook van toepassing op de kandidaat die wel diens diploma of getuigschrift heeft behaald, maar niet geslaagd is voor een examenonderdeel dat geldt als nadere vooropleidingseis.

Toelichting artikel 2.3.1

- Lid 1: RATHO noemt in artikel 4.1 lid 5 dat de aanmelding voor een fixusopleiding de persoonsgegevens geverifieerd moeten zijn voor 15 juni.
- Lid 3: De instelling bepaalt tot wanneer er plaatsen worden uitgegeven aan gerankte kandidaten. Bij de EUR liggen de verschillende data in augustus, opleidingen zijn hier vrij in.

- Het aantal mogelijkheden om deel te nemen aan de selectie van een bacheloropleiding met een numerus fixus is gemaximeerd. Wie heeft deelgenomen aan het examen van diens vooropleiding (zoals bijvoorbeeld het VWO en niet slaagt voor dat examen), kan wettelijk de deelname aan de selectie ongedaan maken. Deze correctie van deelname moet door de instelling gebeuren, maar de kandidaat zelf moet dit aanvragen (RATHO, artikel 4.5 lid 7).

2.3.2 Studiekeuzecheckactiviteiten

1. De EUR biedt aan eenieder die zich voor 1 mei voor een niet-selectieve bacheloropleiding aanmeldt een door de instelling georganiseerde studiekeuzeactiviteit.
2. De studiekeuzecheck bestaat in ieder geval uit een verplichte online vragenlijst die betrokkene ontvangt na aanmelding via Studielink. Indien van toepassing heeft de betrokkene recht op een aanvullende studiekeuzeactiviteit die georganiseerd wordt door de opleiding.
3. Op basis van de verplichte online vragenlijst ontvangt de betrokkene een digitale terugkoppeling.
4. De studiekeuzeactiviteit(en) en de terugkoppeling vinden plaats in de periode tussen aanmelding van de student (voor 1 mei) en 31 augustus.
5. Een betrokkene hoeft niet deel te nemen aan de georganiseerde studiekeuzeactiviteiten, als deze door bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet heeft kunnen deelnemen, waaronder in ieder geval ziekte en bijzondere familieomstandigheden, die zijn gemeld bij desbetreffende opleiding.
6. Indien een betrokkene zonder geldige reden van verhindering niet heeft deelgenomen aan de verplichte studiekeuzeactiviteit(en) als bedoeld in lid 2, kan de inschrijving geweigerd worden.
7. Indien een betrokkene zonder geldige reden van verhindering niet heeft deelgenomen aan de aanvullende niet-verplichte studiekeuzeactiviteit als bedoeld in het tweede lid, zal een negatief studiekeuzeadvies worden verstrekt.
8. Voor betrokkene waarvan het overbruggen van de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaats vinden tot overwegende bezwaren leidt, worden zodanige voorzieningen getroffen dat de betrokkene kan deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten zonder dat diens fysieke aanwezigheid is vereist.
9. Als een betrokkene zich voor meer dan één opleiding inschrijft, is betrokkene gehouden om deel te nemen aan de verplichte studiekeuzeactiviteit van alle opleidingen waarvoor diegene zich aanmeldt.

Toelichting artikel 2.3.2

- Gebaseerd op artikel 7.31b WHW.
- Dit artikel is in 2024 verplaatst van de model-OER naar deze regeling, aangezien het niet voldoen aan dit vereiste tot gevolg kan hebben dat de inschrijving niet geldig is.

Artikel 2.4 – Eerste inschrijving: masteropleiding

1. De toelaatbaarheid tot de masteropleiding wordt vastgesteld door de Beheerder van de faculteit waartoe de opleiding behoort.
2. Het verzoek tot inschrijving voor een masteropleiding bestaat naast de persoonsverificatie (artikel 2.2) in ieder geval uit de volgende onderdelen:
 - a. Het via Studielink ingediende verzoek tot inschrijving
 - b. Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink: een bewijs van voldoende vooropleiding zodat de faculteit de toelaatbaarheid kan vaststellen.
 - c. Het door de faculteit via Osiris afgegeven bewijs van toelating.
 - d. Het uploaden van de pasfoto die nodig is voor de aanmaak van de (digitale) collegekaart (niet verplicht).
 - e. Het voldoen aan de betalingsverplichting (afgeven van een machtiging) voor aanvang van de opleiding

Artikel 2.5 – Eerste inschrijving: premaster

1. De toelatingseisen en de toelaatbaarheid tot de premaster worden vastgesteld door of namens de Beheerder van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

2. Deelnemers aan de premaster worden ingeschreven als bachelor-student.
3. Het verzoek tot inschrijving voor een premaster bestaat naast de persoonsverificatie in ieder geval uit de volgende onderdelen:
 - a. Het via Studielink ingediende verzoek tot inschrijving;
 - b. Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink: een bewijs van voldoende vooropleiding zodat de Beheerder van de faculteit waartoe de premaster behoort de toelaatbaarheid kan vaststellen;
 - c. Het via Osiris afgegeven bewijs van toelating tot de premaster.
 - d. Het uploaden van een pasfoto voor de aanmaak van een (digitale) collegekaart (niet verplicht)
 - e. Het voldoen aan de betalingsverplichting (afgeven van een machtiging) van de premaster voor aanvang van het programma.
4. In afwijking hiervan kan de opleiding ook een programma aanbieden waarbij de deelnemers zich inschrijven als cursist. Artikel 3 is op deze inschrijvingen niet van toepassing.

Artikel 2.6 – Duur van de inschrijving

1. De inschrijving geschiedt voor een heel studiejaar. Om vanaf 1 september daadwerkelijk ingeschreven te zijn moet de universiteit alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus hebben ontvangen.
2. Bij inschrijvingen in andere maanden dan september moet de universiteit alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de incassomachtiging hebben ontvangen uiterlijk voorafgaand aan de eerste dag van de inschrijving.
3. De studieresultaten die worden behaald in de maand(en) waarin een student niet staat ingeschreven, zijn ongeldig.
4. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij het College van Bestuur met inachtneming van de omstandigheden van de student, anders beslist.

Toelichting artikel 2.6

- Lid 1: In de WHW (artikel 1.1, onder k) wordt studiejaar gedefinieerd als ‘het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar’.
- Lid 2: Verlate inschrijving heeft nadelige gevolgen voor studenten, waaronder voor de studiefinanciering: voor de maand(en) zonder inschrijving is er geen recht op studiefinanciering.
- Lid 4: Dit is gemandateerd aan het Hoofd Studentenadministratie, namens het College van Bestuur.

Artikel 2.7 – Inschrijven na 31 augustus

1. Inschrijven of herinschrijven voor een opleiding is na 31 augustus van hetzelfde jaar niet mogelijk.
2. Uitzonderingen op het eerste lid zijn:
 - a. De student die zich inschrijft voor een opleiding met een later instroommoment dan 1 september, echter niet na dat instroommoment. Indien de opleiding een later instroommoment kent wordt collegegeld berekend voor de maanden waarover de student ingeschreven staat.
 - b. De student die wordt na-geplaatst voor een opleiding met een numerus fixus.
 - c. De student van wie het negatief bindend studieadvies na beroep ongedaan is gemaakt.
 - d. De bachelor-3- of masterstudent die voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Diegene staat al meerdere jaren ingeschreven voor de respectievelijk bachelor- of masteropleiding dan de nominale duur, en
 - b. Er staan nog een of meer vakken open die noodzakelijk zijn voor de afronding van die opleiding, en
 - c. De examencommissie heeft hiervoor een verklaring afgegeven. In het geval van een opleiding van ESE is die toestemming niet vereist.
 - e. De student master geneeskunde als gevolg van de wachttijd van de coschappen.

- f. De student die aan een andere universiteit diens eerste inschrijving heeft en met een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) zich wil inschrijven aan de EUR, op voorwaarde dat het BBC voor 31 augustus is aangevraagd maar pas daarna is verstrekt.
- g. In aanmerking komt ook de student die de studie en inschrijving op advies van een studentendecaan van de EUR heeft onderbroken wegens overmacht en nadien in de loop van het studiejaar de studie hervat. De student overlegt daartoe een verklaring van een studentendecaan.
- h. Uitzonderingssituaties die hierboven niet genoemd staan maar waarvan het College van Bestuur een uitzondering redelijk acht.
- i. De toestemming tot latere inschrijving wordt slechts één keer verleend per studiejaar.

Toelichting artikel 2.7

- Algemeen: Wegens de deadline van 31 augustus is inschrijven na 31 augustus niet meer mogelijk. Uitzonderingen hierop zijn echter wel mogelijk. Voor een deel wordt die uitzondering zonder meer toegekend en voor een deel beslist het hoofd studentenadministratie, na consultatie van de desbetreffende opleiding en de studentendecanen.
- Lid 2d. In overleg met ESE is ook de masterstudent hieraan toegevoegd, omdat dit in de praktijk ook gebeurt.
- Lid 2d, c: De uitzondering voor ESE geldt omdat hun examencommissie aangeeft dat de redenen waarom deze studenten verlaat willen inschrijven, vrijwel altijd legitiem zijn. Wanneer een student niet meer in de bekostigde periode valt, zien zij geen belemmering voor het verlaat inschrijven. Er is daarom een staande afspraak tussen ESE en IU&B dat 'vierdejaars bachelors of ouder, en tweedejaars masterstudenten of ouder verlaat kunnen inschrijven.
- Lid 2g: Om hiervan gebruik te maken, vult de student het formulier 'Uit- en inschrijven tijdens het collegejaar' in samen met de studentendecaan. Met terugwerkende kracht is alleen mogelijk als er contact is geweest met de student. Er is/wordt geen gebruik gemaakt van studiefinanciering in de periode dat de student uitgeschreven was, dan wel is de student ervan op de hoogte dat dit bij uitschrijven met een datum in het verleden zal moeten worden terugbetaald aan DUO en dat hierbij ook sprake kan zijn van een boete. De periode waarin de student niet ingeschreven stond is minimaal een periode van drie maanden. Er zijn geen resultaten behaald (aan de EUR) die door het aanpassen van de inschrijf- uitschrijfdatum ongeldig worden, dan wel de student is daarvan op de hoogte en heeft geen bezwaar. Er is hierover afstemming met de faculteit.
- Lid 2h: dit is gemandateerd aan het hoofd studentenadministratie.

Artikel 2.8 – Herinschrijving

1. Een herinschrijving dient om een volgend studiejaar ononderbroken ingeschreven te kunnen staan voor dezelfde opleiding.
2. De herinschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Het via Studielink ingediende verzoek tot herinschrijving
 - b. Het voldoen aan de betalingsverplichting (afgeven van een machtiging) voor aanvang van de opleiding
 - c. In het geval van een herinschrijving voor een bachelor: bewijs van positief of uitgesteld bindend studieadvies.
 - d. In het geval van een herinschrijving voor een premaster hoeft er enkel aan de betalingsverplichting (afgeven van een machtiging) te worden voldaan, als de maximale duur van de premaster die is vastgelegd in de OER, is overschreden. Als deze maximale duur is overschreven, is opnieuw een vergoeding verschuldigd zoals vastgelegd in artikel 3.5 als ook toestemming vanuit de faculteit. In het geval van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie beslissen dat er niet opnieuw een vergoeding voor de herinschrijving verschuldigd is.

Artikel 2.9 – Weigeren van (her)inschrijving

In de volgende gevallen kan het verzoek tot (her)inschrijving geweigerd worden:

1. Indien na (her)inschrijving als student voor een opleiding blijkt dat de student op grond van artikel 7.8b WHW is afgewezen voor die opleiding aan de EUR. De (her)inschrijving wordt dan van rechtswege beëindigd met terugwerkende kracht tot de maand waarin het negatieve bindend studieadvies is uitgebracht. Degenen aan wie door een opleiding een negatief bindend studieadvies is uitgebracht voor de bacheloropleiding, kan zich gedurende drie jaar niet voor die opleiding inschrijven.
2. De student die zich voor 1 februari heeft uitgeschreven dient zich opnieuw te plaatsen middels decentrale selectie als deze van toepassing is.
3. Indien de student niet aan diens collegegeldverplichtingen over een eerdere periode van inschrijving of een eerdere betaalverplichting van de vergoeding voor een premaster niet heeft voldaan. De inschrijving wordt geweigerd voor dezelfde of een andere opleiding totdat aan de collegegeldverplichtingen is voldaan.
4. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van een decaan of de examencommissie na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, een (her)inschrijving weigeren, als door gedragingen of uitlatingen blijkt dat degene die om inschrijving verzoekt, blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, artikel 7.42.a, eerste lid, WHW.
5. Het College van Bestuur kan een (her)inschrijving als student weigeren indien voor de indiener van het (her)inschrijvingsverzoek bij een andere instelling voor dezelfde of verwante opleiding artikel 7.42a, eerste lid WHW van toepassing is geweest.
6. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie een (her)inschrijving als student weigeren naar aanleiding van een eerder besluit tot definitieve uitschrijving op basis van ernstige fraude, als bedoeld in artikel 7.12b, lid 2, WHW.
7. Het College van Bestuur kan een (her)inschrijving als student weigeren op grond van ernstige overlast, zoals bedoeld in artikel 7.57h WHW.
8. De decaan van de betrokken faculteit kan in het geval van ernstige fraude bij de aanmelding of inschrijving het College van Bestuur verzoeken om de (her)inschrijving te weigeren. Deze weigering geldt voor minstens het betreffende collegejaar voor alle opleidingen van de EUR.
9. Naast de hierboven omschreven grondslagen kan het College van Bestuur een (her)inschrijving als student weigeren op basis van een bijzondere rechtvaardigingsgrond of het overtreden van de universitaire gedragscode.

Toelichting artikel 2.9

- Lid 1: De WHW regelt het bindend studieadvies. Het instellingsbestuur verbindt een termijn aan de duur van de afwijzing. Bij de EUR is de termijn van de geldigheid van een negatief bindend studieadvies 3 jaar. Artikel 7.8b, lid 5 van de WHW.
- Lid 2: Gebaseerd op artikel 7.42, lid 2 van de WHW. Meer informatie hierover in het Debiteurenprotocol van de EUR.
- Lid 4: Dit wordt ook wel het *judicium abeundi* genoemd, artikel 7.42a WHW.
- Lid 5: Indien de inschrijver aan een andere instelling inschrijving is geweigerd op basis van gedragingen of uitlatingen die blijken geven van ongeschiktheid voor uitoefening van een of meer beroepen waartoe deze wordt opgeleid, kan de EUR ook besluiten tot weigeren van inschrijving.
- Lid 6: Artikel 7.12b, lid 2 WHW gaat over fraude: bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving definitief beëindigen. Ook kan het instellingsbestuur bij fraude bij de inschrijving (taaltoetsen, diploma's, cijferlijsten die vervalst zijn) de (her)inschrijving weigeren. Dit verschilt per faculteit en is altijd in overleg met de faculteit. De admissions officers van de faculteit spelen hierin een belangrijke rol.
- Lid 7: Artikel 7.57h, tweede lid van de WHW bepaalt dat als een persoon de voorschriften overtreedt die betrekking hebben op de goede gang van zaken in gebouwen en terreinen, het College van Bestuur de student definitief de toegang kan onttrekken of de inschrijving beëindigen.
- Lid 9: Dit is gebaseerd op een uitspraak van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (zaaknummer 355509): 'In beginsel zou de opleiding klager dan ook moeten toelaten tot de opleiding. Dat neemt

echter niet weg dat er sprake kan zijn van een buitenwettelijke rechtvaardigingsgrond om een student – in dit geval klager – toch niet toe te laten tot de opleiding. De mbo-opleiding heeft aangevoerd dat er sprake is van een dergelijke buitenwettelijke rechtvaardigingsgrond. Deze is gelegen in de zorgplicht die de opleiding heeft om zorg te dragen voor een veilige onderwijsomgeving. De mbo-opleiding heeft gesteld dat wanneer klager zou worden toegelaten, er niet langer zorg zou kunnen worden gedragen voor een veilige onderwijsomgeving voor alle studenten.

Artikel 2.10 – Bewijs van inschrijving

1. De ingeschrevene ontvangt een (digitale) collegekaart. Deze (digitale) collegekaart geldt als officiële legitimatie op de campus. De geldigheid van de (digitale) collegekaart is gekoppeld aan de geldigheid van de inschrijving van de student.
2. Bij elke inschrijving ontvangt de student (digitaal) een bewijs van inschrijving. Op verzoek kunnen meer bewijzen (digitaal) worden verstrekt.
3. Het bewijs van inschrijving en (digitale) collegekaart dienen mede als legitimatie bij het betreden van de terreinen en gebouwen van de universiteit, en ook bij het volgen van onderwijs en het aanvragen en afleggen van tentamens en examens. Op verzoek van de daartoe door of namens het College van Bestuur aangewezen functionarissen moet het bewijs van inschrijving en (digitale) collegekaart kunnen worden getoond.

Artikel 2.11 – Beëindiging inschrijving op verzoek van de student

1. De inschrijving eindigt op 31 augustus, tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd: gedurende het studiejaar kan een student zelf een verzoek indienen tot uitschrijving.
2. Bij afstuderen wordt de student niet automatisch uitgeschreven. De student is zelf verantwoordelijk voor de uitschrijving.
3. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Uitschrijving vindt plaats per de eerste van de maand volgend op de maand waarin in Studielink een verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt gedaan. De student kan in Studielink aangeven de uitschrijving op een later moment te laten plaatsvinden.
5. Wanneer een student een verzoek tot uitschrijven doet met een uitschrijfdatum na 1 juni is het niet nodig om zich uit te schrijven. De inschrijving loopt dan door tot 31 augustus. Er is namelijk geen mogelijkheid meer op restitutie. Een student kan zelf alsnog een verzoek doen om wel per 1 juli of 1 augustus uitgeschreven te worden.
6. Bij uitschrijven wegens afstuderen kan het uitschrijfverzoek pas afgerond worden als de graad verleend is. De uitschrijving gaat in bij aanvang van de maand volgend op de maand wanneer de slaagdatum geregistreerd is.
7. Resultaten die worden behaald in een maand waarin een student niet ingeschreven staat, zijn ongeldig.
8. Een student die met grote waarschijnlijkheid een negatief bindend studieadvies zal gaan krijgen kan in Studielink tot uiterlijk 31 januari van het betreffende studiejaar een verzoek tot uitschrijving indienen voor 1 februari van het desbetreffende studiejaar. Dit is van toepassing op eerstejaars studenten die een studie volgen met een BSA en houdt verband met de financiële consequenties vanuit de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
9. De student en DUO worden door de studentenadministratie geïnformeerd over de beëindiging van de inschrijving.
10. Studenten met een niet-EER nationaliteit die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning gebaseerd op het verblijfsdoel studie worden binnen een maand na annulering dan wel beëindiging van inschrijving afgemeld bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND).

Toelichting artikel 2.11

- Dit artikel gaat over uitschrijven.
- Gebaseerd op artikel 7.42, lid 1 en lid 4 van de WHW. In lid 4 staat beschreven dat het instellingsbestuur de regels van procedurele aard vast met betrekking tot de toepassing van dit artikel.

- Informatie over uitschrijving is te vinden op de website van [de EUR](#). Hier is ook een document te vinden over [Uitschrijven bij afstuderen](#).
- Lid 5: als een student zich uitschrijft met als uitschrijfdatum 1 juli of 1 augustus is er geen restitutie collegegeld mogelijk. Studenten ontvangen daarom dit bericht als reactie op hun uitschrijfverzoek: “IU&B heeft je uitschrijfverzoek ontvangen. Je hebt je verzoek gedaan met uitschrijfdatum 1 juli of 1 augustus. De maanden juli en augustus heb je geen recht op restitutie. Het is daarom verstandiger om tot het eind van het academisch jaar ingeschreven te blijven staan in verband met DUO (reisproduct, studiefinanciering, lening etc). IU&B schrijft je uit op 31 augustus. Je staat voor deze opleiding ingeschreven tot 31 augustus. Je wordt automatisch uitgeschreven per 1 september. Wil je toch graag worden uitgeschreven op je gewenste datum, neem dan met ons contact op: edf.es@eur.nl.”
- Lid 9 gebeurt op basis van artikel 7.42, lid 5 WHW, het informeren van de minister gebeurt via DUO, BRON-HO wordt hiervoor gebruikt.

Artikel 2.12 – Beëindigen van de inschrijving door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een opleiding beëindigen waarvoor een negatief bindend studieadvies is uitgebracht. De uitschrijving kan pas plaatsvinden volgend op de maand waarin het advies is uitgebracht.
2. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie een inschrijving van een student de maand volgend op de maand waarin de student hiervan in kennis is gesteld definitief beëindigen, als de student ernstig heeft gefraudeerd (7.12b, tweede lid WHW).
3. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van een decaan of examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen als de student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (7.42a WHW). De inschrijving van de student wordt beëindigd op grond van 7.42a eerste lid WHW vanaf de maand volgend op de maand waarin de student hiervan in kennis is gesteld.
4. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning tot betaling van het collegegeld.
5. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen op grond van het bepaalde in artikel 7.57h WHW. Dit is verder geregeld in de Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen.
6. Studenten die op basis van een voorlopige voorziening zijn ingeschreven en na uitspraak van het CBE niet ingeschreven kunnen blijven, worden door het College van Bestuur uitgeschreven per eerstvolgende mogelijkheid.
7. Studenten kunnen op basis van artikel 8.1 van het Reglement Gebruik internet en ICT faciliteiten uitgeschreven worden als er sprake is van handelen in strijd met dit reglement.
8. Naast de hierboven genoemde grondslag kan het College van Bestuur een student uitschrijven bij gebleken fraude bij de selectie, inschrijving of toelating.
9. De student en DUO worden door de studentenadministratie geïnformeerd over de beëindiging van de inschrijving.
10. Studenten met een niet-EER nationaliteit die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning gebaseerd op het verblijfsdoel studie worden binnen een maand na annulering dan wel beëindiging van inschrijving afgemeld bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND).

Toelichting artikel 2.12

- Artikel 2.9 gaat over het weigeren van de (her)inschrijving, dit artikel gaat over het beëindigen van de inschrijving gedurende het studiejaar.

- Artikelen in de WHW die gaan over het beëindigen van de inschrijving of weigeren van de (her)inschrijving zijn: 7.8b 5^e lid, 7.12b, 7.42, 7.42a en 7.57h.
- Lid 1: De WHW regelt het bindend studieadvies. Het instellingsbestuur verbindt een termijn aan de duur van de afwijzing. Bij de EUR is de termijn van de geldigheid van een negatief bindend studieadvies 3 jaar. Artikel 7.8b, lid 5 van de WHW.
- Lid 2: Artikel 7.12b, tweede lid van de WHW bepaalt dat bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student definitief kan beëindigen.
- Lid 3: Dit wordt ook wel het iudicium abeundi genoemd, artikel 7.42a WHW.
- Lid 4: Gebaseerd op artikel 7.42, lid 2 van de WHW. Meer informatie hierover in het Debiteurenprotocol van de EUR.
- Lid 4: Dit kan ook met terugwerkende kracht zijn. Dit heeft als reden dat dit proces lang kan duren (en voor de student is dit vaak voordeliger omdat diegene dan minder collegegeld verschuldigd is). Wel moet hiervoor de zienswijze van de student uitgevraagd zijn.
- Lid 5: Artikel 7.57h, tweede lid van de WHW bepaalt dat als een persoon de voorschriften overtreedt die betrekking hebben op de goede gang van zaken in gebouwen en terreinen, het College van Bestuur de student definitief de toegang kan ontzetten of de inschrijving beëindigen.
- Lid 6: Als een student een voorlopige voorziening (Vovo) krijgt, betekent dit dat de student ingeschreven wordt en daarvoor collegegeld betaalt, in afwachting van de uitspraak. Behaalde resultaten in deze periode zijn alleen geldig indien het beroep gegrond wordt verklaard.
- Lid 8: gebeurt op basis van artikel 7.42, lid 5 WHW, het informeren van de minister gebeurt via DUO, BRON-HO wordt hiervoor gebruikt.
- Lid 9: Als een student onvoldoende studievoortgang heeft behaald of geen voldoende financiële middelen heeft, meldt International Office deze student af bij de IND. Wij schrijven de student niet uit – dat moet de student zelf doen.

Artikel 2.13 – Inschrijving voor gezamenlijk onderwijs met buitenlandse instelling

1. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een of meer buitenlandse instellingen en geaccrediteerd als joint degree zoals bedoeld in artikel 7.3c, derde lid van de WHW vindt plaats voor de duur van de gehele opleiding. De vorm van inschrijving is student of cursist. Welke vorm van inschrijving van toepassing is per studiejaar wordt per joint degree vastgelegd.
2. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een of meer buitenlandse instellingen als multiple degree zoals bedoeld in artikel 7.3c, derde lid van de WHW heeft de vorm van student of cursist. Welke vorm van inschrijving van toepassing is per studiejaar wordt per multiple degree vastgelegd.

Toelichting artikel 2.13

1. Een Nederlandse universiteit kan samen met buitenlandse universiteiten gezamenlijk onderwijs verzorgen: een opleiding of een afstudeerrichting (WHW 7.3c).
2. Daaraan kunnen een gemeenschappelijke graad of twee of meer afzonderlijke graden worden verbonden, afhankelijk van het aantal daarbij betrokken instellingen.
3. Het instellingsbestuur kan een student verplichten zich gedurende het gezamenlijke onderwijs onafgebroken in te schrijven bij de Nederlandse instelling: als student of als cursist (WHW 7.3 e).
4. Zie het schema in toelichtingsbijlage 1.

Artikel 2.14 – Schadevergoeding onrechtmatig gebruik onderwijs – of examenvoorzieningen

1. De persoon die zonder te zijn ingeschreven gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is vanwege onrechtmatig gebruik van deze voorzieningen per maand een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het bedrag dat diegene aan instellingscollegegeld in die periode verschuldigd zou zijn geweest. Het aantal maanden waarover deze schadevergoeding verschuldigd is, is gelijk aan de periode vanaf de eerste maand waarin door het onrechtmatig gebruik van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen heeft plaatsgevonden, tot aan de maand waarin betrokkene correct is ingeschreven, of - als dat eerder is - tot het einde van het desbetreffende studiejaar.

2. Daarnaast is de persoon die zonder te zijn ingeschreven gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, een boete verschuldigd van de tweede categorie.
3. Op verzoek van de student wordt de inschrijving alsnog gerealiseerd met ingang van de maand volgend op die waarin de schadevergoeding en collegegeld is betaald. In dat geval kunnen de daarbij door betrokkene afgelegde tentamens zonder rechtsgeldige inschrijving alsnog hun geldigheid verkrijgen.
4. De persoon die niet ingeschreven is kan geen graad verleend worden zolang diegene niet ingeschreven staat voor die betreffende opleiding.
5. De instelling kan melding maken bij de inspectie van het onderwijs als een persoon niet ingeschreven is en onrechtmatig gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen.

Toelichting artikel 2.14

- Lid 1: Dit is gebaseerd op artikel 15.2 Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs van de WHW.
- Lid 2: Dit is gebaseerd op artikel 15.3 Geldboete niet-gerechtigde deelname onderwijs van de WHW.
- Lid 4: Melding doen kan via het contactformulier van de onderwijsinspectie.

Artikel 2.15 - Uitstel afstuderen

1. Als de opleiding van de student actieve graadverlening kent, heeft de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen bij de examencommissie om nog niet over te gaan op het toekennen van het getuigschrift.
2. De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie van de betreffende opleiding, minimaal 6 weken voorafgaand aan het afstuderen of zoveel eerder overeenkomstig het beleid van de betreffende examencommissie.
3. Het verzoek bevat de reden(en) voor het uitstel en op welke datum in de toekomst het getuigschrift kan worden gesteld (de uitsteldatum).
4. De examencommissie beslist binnen 6 weken over het verzoek op basis van de voorwaarden die opgenomen zijn in het OER of Regels en Richtlijnen examencommissie door middel van een besluit. De student ontvang hier schriftelijk bevestiging van.
5. De uitsteldatum zoals vastgesteld door de examencommissie wordt de nieuwe afstudeerdatum. Deze datum wordt vermeld als afstudeerdatum op het getuigschrift.
6. De datum waarop het getuigschrift zal worden uitgereikt kan uiterlijk worden gesteld op maximaal de genoemde nominale studieduur plus één studiejaar. De examencommissie stelt deze uitsteldatum vast.
7. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

Toelichting artikel 2.15

- Vanaf 2024 is dit opgenomen in deze regeling in overleg met de secretarissen en voorzitters van de examencommissies.
- Dit artikel is gebaseerd op artikel 7.11, lid 3 van de WHW.
- Sommige opleidingen kennen een vorm van actieve graadverlening (het diploma na een signalering door Osiris 'automatisch' aangevraagd zodra de student het examenprogramma heeft afgerond) en bij andere opleidingen is eerst een verzoek van de student nodig (passieve graadverlening) alvorens het diploma wordt aangemaakt. Dit artikel is alleen van toepassing op studenten van opleidingen met een actieve graadverlening.
- Redenen voor gebruik van dit artikel zijn: extra vak(ken) volgen, stage, extra curriculaire activiteiten en een honours programma volgen.

Artikel 2.16 Overlijden van een student

1. Als een student in de loop van het studiejaar is overleden, treedt de Regeling bij het overlijden van een student in werking.
2. Nabestaanden van een overleden student kunnen dit eventueel melden bij de studentenadministratie en om uitschrijving verzoeken.

3. De uitschrijving gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de overlijdensdatum. Voor elke maand van het collegejaar na uitschrijving wordt 1/12e deel van het collegegeld gerestitueerd.
4. Als een deelnemer van een premaster die een vergoeding heeft betaald in de loop van het studiejaar is overleden, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van de premastervergoeding terugbetaald.

Toelichting artikel 2.16

- De Regeling bij het overlijden van een student is op [myEUR](#) te vinden voor medewerkers.
- Er is ook informatie te vinden op [de \(openbare\) website van de EUR](#).

Artikel 2.17 Uitgifte diploma

1. Het diploma bestaat uit een getuigschrift, cijferlijst en een diplomasupplement.
2. Er wordt niet overgegaan tot het uitreiken van het diploma en het verlenen van de graad als er sprake is van een betalingsachterstand.
3. Per geaccrediteerde opleiding wordt maximaal één diploma uitgegeven per student.

Toelichting artikel 2.17

- Lid 2: Dit is gebaseerd op artikel 7.11 van de WHW. Het niet voldoen aan de betalingsverplichting, maakt de inschrijving ongeldig en de resultaten die in die tijd zijn behaald eveneens. Daaruit volgt dat het diploma niet als behaald kan worden beschouwd en niet afgegeven mag worden.
- Een student hoeft niet ingeschreven te staan op het moment dat het getuigschrift/diploma wordt uitgereikt.
- Toelichting Kwikkers bij artikel 7.11: Toelichting Kwikkers
In beginsel dient degene die binnen het kader van het in de WHW geregelde initieel onderwijs met goed gevolg een examen heeft afgelegd, het daarop betrekking hebbende bewijsstuk, het door of namens de desbetreffende examencommissie ondertekende getuigschrift, zonder meer te ontvangen. Dit mag bijvoorbeeld niet afhankelijk worden gesteld van een leges. Op dit beginsel maakt het onderhavige artikel een uitzondering. Alvorens het getuigschrift door of namens de desbetreffende examencommissie kan worden afgegeven, moet het instellingsbestuur eerst uitdrukkelijk hebben verklaard dat het getuigschrift kan worden afgegeven.[...] Het instellingsbestuur doet er overigens wijs aan die procedureregels niet zelf te versoepelen. Het derde lid van het vervallen art. 7.58 gaf een tweede reden voor de procedure eis. Het bood het instellingsbestuur de mogelijkheid, ingeval de vereiste bewijzen niet werden overgelegd, nochtans te besluiten dat de verzochte verklaring werd afgegeven. Voorwaarde was, dat de in verband met de inschrijving voor de desbetreffende onderwijsseenheden verschuldigde collegegeld, examengeld of cursusgeld (alsnog) werd voldaan. Dit moet de instelling nu zonder directe wettelijke grondslag regelen en daarmee rijst tegelijk de juridische vraag of het vervallen van dit artikellid wel verstandig was. Overtreding van dit verbod is een strafbaar feit, waarop [art. 15.5](#) een geldboete stelt. De betekenis van de onderhavige administratieve procedure is hierin gelegen, dat zij het instellingsbestuur een instrument geeft om nakoming van de in [art. 7.32 lid 1](#), geregelde inschrijvingsplicht en de (na-)betaling van het verschuldigde collegegeld af te dwingen. Er zij ook op gewezen dat voor 2010 deze afstudeerblokkade niet kon worden benut indien de betrokkene zich had gebonden om het collegegeld te voldoen door middel van gespreide betaling, maar deze verplichting niet nakwam. Betrokkene had immers door het aangaan van deze verplichting formeel het collegegeld voldaan en het desbetreffende bewijs van inschrijving ontvangen. Nakoming van deze verplichting kon het instellingsbestuur uitsluitend via de weg van het burgerlijk recht afdwingen. Hetzelfde gold voor collegegeldverplichting van een reeds ingeschreven student die voortspoot uit [art. 7.43](#).
- Lid 3: Dit lid heeft ermee te maken dat studenten meerdere Osirisopleidingen kunnen volgen onder 1 geaccrediteerde opleiding. Een graad kan slechts een keer worden afgegeven voor dezelfde opleiding (per ISAT-code).

Artikel 2.18 Vervangend getuigschrift bij wijziging van naam of geslacht

1. Een vervangend getuigschrift kan worden verstrekt in het geval van:
 - a. Wijziging van de voornaam of familienaam (indien deze ook in de geboortakte is gewijzigd op grond van artikel 4 lid 4 of 1 boek 1 Burgerlijk Wetboek),
 - b. Wijziging van geslacht (indien deze ook in de geboortakte is gewijzigd op grond van artikel 28b, lid 2 boek 1 Burgerlijk Wetboek)
2. Voorwaarde is dat de afgestudeerde een bewijsstuk (kopie van de geboortakte) en het oorspronkelijke getuigschrift inlevert.

Toelichting artikel 2.18

- De regels rondom diplomering zijn verder vastgelegd in de Diplomalijn. Deze is echter niet openbaar voor studenten, dus vandaar is gekozen om dit in deze regeling op te nemen.
- Dit artikel is gebaseerd op artikel 7.11a van de WHW: Vervanging getuigschriften en verklaringen.
- Voornaamswijziging zoals bedoeld in artikel 1:4 lid 4 BW: wijziging van de voornamen kan op verzoek van de betrokken persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger worden gelast door de rechtbank. De wijziging geschiedt doordat van de beschikking een latere vermelding aan de akte van geboorte wordt toegevoegd, overeenkomstig artikel 20a, eerste lid. In geval van wijziging van de voornamen van een buiten Nederland geboren persoon geeft de rechtbank die de beschikking geeft, voor zoveel nodig ambtshalve hetzij een last tot inschrijving van de akte van geboorte dan wel van de akte of de uitspraak, bedoeld in artikel 25g, eerste lid, hetzij de in artikel 25c bedoelde beschikking.
- Geslachtsnaamwijziging zoals bedoeld in artikel 1:7 lid 1 BW: de geslachtsnaam van een persoon kan op zijn verzoek, of op verzoek van zijn wettelijke vertegenwoordiger, door de Koning worden gewijzigd;
- Wijziging van voornaam als gevolg van een geslachtswijziging, artikel 1:28b lid 2 BW: in het in de eerste zin van het eerste lid bedoelde geval kan de ambtenaar van de burgerlijke stand des verzocht tevens overgaan tot wijziging van de voornamen van degene op wie de aangifte betrekking heeft.)

Hoofdstuk III – Collegegeld

Artikel 3.1 - Reikwijdte en vaststelling collegegeld

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt jaarlijks het tarief vast van het wettelijk collegegeld (artikel 7.45 van de WHW) en het maximum van het collegegeld voor opleidingen met kleinschalig en intensief onderwijs (artikel 6.7 van de WHW). Het wettelijk collegegeld is van toepassing op studenten zoals omschreven in artikel 7.45a WHW.
2. Het College van Bestuur van de EUR stelt voor de initiële opleidingen de hoogte vast van:
 - a. het instellingscollegegeld dat is verschuldigd door een student die niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 7.45a, eerste, tweede, zesde en zevende lid van de WHW om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld,
 - b. het gedeeltelijke wettelijk collegegeld dat op grond van artikel 7.45, tweede en derde lid van de WHW is verschuldigd door een student die is ingeschreven voor een deeltijdse opleiding en die voldoet aan de voorwaarden van artikel 7.45a, eerste, tweede, zesde en zevende lid van de WHW om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld.
 - c. het verhoogd wettelijk collegegeld dat is verschuldigd door een student die is ingeschreven voor een opleiding met het bijzonder kenmerk kleinschalig en intensief onderwijs op grond van artikel 6.7 van de WHW en die voldoet aan de voorwaarden van artikel 7.45a, eerste, tweede en derde lid van de WHW om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld
3. Daarnaast stelt het College van Bestuur de hoogte van de vergoeding die is verschuldigd door een deelnemer van een premaster op grond van artikel 7.49a eerste lid van de WHW vast.
4. Het College van Bestuur publiceert de tarieven jaarlijks op de website van de universiteit.

5. Als een student staat ingeschreven, is diegene collegegeld verschuldigd voor de periode dat diegene ingeschreven staat. Wat een student is verschuldigd, hangt af van diens inschrijfvorm, opleiding en persoonlijke situatie (nationaliteit, verblijfsstatus, eerder behaalde graden).
6. Bij bepaling van nationaliteit is de registratie in de Basisregistratie Personen (BRP) leidend. Als een student meer nationaliteiten bezit dient diegene hier melding van te maken bij het verzoek tot inschrijving.
7. Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van het (her)inschrijfverzoek (via Studielink) bij de universiteit bekende gegevens. Als in een later stadium mocht blijken dat het collegegeld is vastgesteld op onjuiste, onvolledige of later gewijzigde gegevens behoudt de universiteit zich het recht voor alsnog het juiste collegegeld in rekening te brengen.

Toelichting artikel 3.1

- Een student schrijft zich bij aankomst in Nederland in [de BRP](#).
- Een student met meer nationaliteiten kan zelf kiezen om daarbij een of meer nationaliteiten op te geven. Daarnaast schrijft de student zich in bij de EUR met een of meer nationaliteiten.
- De nationaliteit waarmee de student zich inschrijft in de BRP, wordt door DUO gebruikt om het bedrag aan bekostiging voor een student vast te stellen.
- De nationaliteit waarmee de student zich bij de EUR inschrijft, wordt gebruikt om de hoogte van het te betalen collegegeld te bepalen.
- Als een student een EER en niet-EER nationaliteit bezit, kan er verschil optreden in de bekostiging en het berekende collegegeld. Dit kan zowel voor de EUR als de student nadelige gevolgen hebben. De EUR kan niet zien of een student een dubbele nationaliteit heeft. Als een student contact opneemt en aangeeft ook een EER-nationaliteit te hebben, terwijl diegene is geverifieerd door de BRP met de niet-EER nationaliteit, wordt de student verwezen naar de gemeente om daar de EER-nationaliteit toe te voegen. Als de student door ons is geverifieerd kunnen we zelf de nationaliteit toevoegen en bij VERIFAI-geverifieerd (via een scan van het paspoort door Studielink geverifieerd) kan de student dit zelf via Studielink toevoegen. Studenten kunnen zelf niet zien hoe ze geverifieerd zijn.
- Lid 5: [Uitspraak Raad van State](#) over betaling collegegeld ondanks niet kunnen studeren: collegegeld hangt af van de inschrijving en niet van het gevolgde onderwijs.

Artikel 3.2 – Instellingscollegegeld

3. Het instellingscollegegeld is van toepassing op studenten zoals omschreven in artikel 7.46 WHW en wordt jaarlijks vastgesteld.
4. Binnen het instellingscollegegeld wordt onderscheiden:
 - a. instellingscollegegeld per opleiding voor EER-studenten,
 - b. instellingscollegegeld per opleiding voor niet-EER-studenten,
 - c. een aan het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld
 - d. verminderd instellingscollegegeld

Artikel 3.2.1 Instellingscollegegeld voor EER-studenten

Een student is het instellingscollegegeld voor EER-studenten verschuldigd als:

- a. de student behoort tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezit, en
- b. de student niet voldoet aan de graadvereiste zoals omschreven in artikel 7.45a van de WHW onder lid 1, en
- c. niet voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld gelijkgesteld aan instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 3.2.3.

Toelichting artikel 3.2.1

- Voor een tweede bachelor- of masteropleiding geldt sinds 2010 dat EER-studenten geen wettelijk collegegeld maar het instellingscollegegeld betalen. Dit is bepaald in artikel 7.46 van de WHW. De

hoogte van het instellingscollegegeld wordt vastgesteld door het College van Bestuur en kan variëren per opleiding of per groep studenten. Het mag niet lager zijn dan het wettelijk tarief.

- In de overheidsbekostiging voor eerste studies wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende opleidingen: alfa/gamma-opleidingen worden lager bekostigd dan bèta- en gezondheidszorgopleidingen. Er bestaan ook verschillen tussen de bekostiging van bachelor en master. Deze verschillen in bekostiging komen over het algemeen terug in de hoogte van de instellingscollegegelden voor tweede studies.
- Verder kunnen de volgende factoren een rol spelen bij het bepalen van het instellingscollegegeld: interne factoren als kosten en doelstellingen (Bijvoorbeeld het aantrekken van meer studenten tweede studie, doorberekenen van kosten voor bepaalde faciliteiten die samenhangen met de betreffende opleiding, het hanteren van één tarief, aparte tarieven voor studenten van binnen en buiten de EU of voor studenten die op de eigen instelling al een eerste studie hebben gevolgd, jaarlijkse indexering, de hoogte van het wettelijk collegegeld en de berekeningswijze van de overheidsbekostiging) en externe factoren (bijvoorbeeld een oriëntatie op de instellingscollegegelden in Europa, of inzicht in het keuzegedrag van de studenten die in de te bereiken doelgroep vallen.)
- Bij aanpassing van het instellingscollegegeld vraagt het College van Bestuur advies van de Institutional Fee committee en de medezeggenschapsraad voorafgaande aan vaststelling voor het nieuwe studiejaar.

Artikel 3.2.2 Instellingscollegegeld voor niet-EER-studenten

Een student is het instellingscollegegeld voor niet-EER-studenten verschuldigd als diegene niet voldoet aan de voorwaarden:

- a. van het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid van de WHW, en
- b. van het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 2.4 tweede lid.

Artikel 3.2.3 Aan het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld

1. De hoogte van het aan het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld is gelijk aan de hoogte van het bedrag dat bij of krachtens de algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld op grond van artikel 7.45, vijfde lid, van de WHW.
2. In aanmerking voor het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld komt een student die cliënt is van de Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF te Utrecht.
3. In toevoeging op het tweede lid komt in aanmerking voor het aan het volledige wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld een student die niet voldoet aan de graadvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder a, van de WHW, maar wel aan de nationaliteitsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid der b van de WHW om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld, en:
 - a. zich inschrijft voor de masteropleiding Geneeskunde van het Erasmus MC na het behalen van de graad van een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC of zich inschrijft voor een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC na het behalen van de graad van de masteropleiding Geneeskunde van het Erasmus MC.
 - b. zich inschrijft voor de masteropleiding Educatieve Master Primair Onderwijs na het behalen van een mastergraad buiten de domeinen Zorg en Onderwijs;
 - c. zich als student van een dubbelstudie die is opgenomen in de bijlage bij deze regeling, na het behalen van de graad van de eerste opleiding herinschrijft voor de tweede opleiding.
4. In afwijking van het tweede lid wordt het instellingscollegegeld voor een opleiding met een bijzonder kenmerk gelijkgesteld aan het verhoogd wettelijk collegegeld.

Toelichting artikel 3.2.3

- Onder lid 2 viel ook 'die op grond van de Regeling Profileringsfonds Tweede master voor zijn tweede masteropleiding is vrijgesteld van het deel van het instellingscollegegeld boven het wettelijk collegegeld.' Deze waiver wordt per collegejaar 2026-2027 niet meer verstrekt.

Artikel 3.2.4 Verminderd instellingscollegegeld

1. Het verschuldigde instellingscollegegeld voor een student kan worden verminderd tot minimaal het tarief van het wettelijk collegegeld dan wel het tarief van het verhoogd wettelijk collegegeld indien de decaan van de faculteit namens het College van Bestuur:
 - a. op grond van een individueel verzoek wegens kennelijk gewekte verwachtingen ten aanzien van de hoogte van het collegegeld de student vrijstelt van een deel van het instellingscollegegeld, of
 - b. op grond van een advies van een studentendecaan een student die in sociale nood verkeert vrijstelt van een deel van het instellingscollegegeld, of
 - c. de student op andere gronden vrijstelt van een deel van het instellingscollegegeld.
2. Het verschuldigde instellingscollegegeld voor een student kan worden verminderd tot minimaal het tarief van het wettelijk collegegeld dan wel het tarief van het verhoogd wettelijk collegegeld indien de directeur van de afdeling Education & Student Affairs namens het College van Bestuur vaststelt dat er sprake is van een administratieve fout aan de kant van de universiteit.
3. De vermindering van het instellingscollegegeld van een studiejaar zoals bedoeld in het eerste lid wordt niet verleend na 1 juli in datzelfde studiejaar.
4. De bevoegdheid tot het verlenen van een waiver kan door de decaan gesubmandateerd worden.

Toelichting artikel 3.2.4

- Om van dit artikel gebruik te maken, is een waiver nodig van de decaan van de faculteit of het hoofd van de afdeling Education & Student Affairs.
- Waiver door hoofd van de afdeling Education & Student Affairs wordt verstrekt als er sprake is van een administratieve fout aan de kant van de universiteit, en/of als een situatie tot een onevenredig nadeel voor de student leidt.
- Studentendecanen kunnen studenten ondersteunen bij het doen van een aanvraag.
- Studenten kunnen niet in bezwaar tegen de hoogte van het instellingscollegegeld (dit is een Algemeen Verbind Voorschrift). Wel kunnen ze in bezwaar tegen het besluit van de decaan om geen waiver te geven.
- Lid 4: Op verzoek van ESSB is lid 4 toegevoegd, waardoor bijvoorbeeld de vicedecaan gesubmandateerd kan worden.

Artikel 3.3 - Collegegeld voor deeltijdse opleidingen

1. Het gedeeltelijke wettelijk collegegeld bedoeld in artikel 7.45, derde lid, van de WHW, bedraagt 100 procent van het volledige wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, eerste lid, van de WHW.
2. Studenten die niet in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, eerste lid, van de WHW, betalen het instellingscollegegeld, als bedoeld in artikel 3.2 van deze regeling, voor een deeltijdopleiding.

Toelichting artikel 3.3

- Voor deeltijdstudies wordt een 'gedeeltelijk wettelijk collegegeld' gerekend.
- Het collegegeld voor deeltijdstudies mag niet meer bedragen dan het volledig wettelijk collegegeld.
- De reden waarom je voor een deeltijd-inschrijving net zoveel betaalt als voor de voltijds-inschrijving, is omdat je niet per studiepunt betaalt, maar voor (de duur van) de inschrijving.

Artikel 3.4 - Vergoeding premaster

3. De hoogte van de vergoeding voor een premaster die is verschuldigd wordt berekend op basis van het aantal studiepunten.
4. Studenten die bij de EUR of een andere instelling van hoger onderwijs gelijktijdig ingeschreven staan en voor die inschrijving het wettelijk collegegeld betalen, zijn bij inschrijving voor de premaster vrijgesteld van het betalen van de premastervergoeding.

5. De hoogte van de vergoeding voor een premaster die is verschuldigd door een deelnemer met een in het buitenland behaalde bachelor- of mastergraad wordt berekend:
 - a. op basis van het aantal studiepunten en de prijs per studiepunt voor die premaster in overeenstemming met artikel 7.49a en 7.49b van de WHW, of
 - b. is in overeenstemming met artikel 7.46 van de WHW het instellingscollegegeld dat gelijk is aan het volledige wettelijk collegegeld indien de deelnemer zich inschrijft als student en voldoet aan de nationaliteitsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid van de WHW, of
 - c. is in overeenstemming met artikel 7.46 van de WHW het instellingscollegegeld voor niet-EER studenten zoals vastgesteld op basis van artikel 2.3 van deze regeling, indien de deelnemer zich inschrijft als student en niet voldoet aan de nationaliteitsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid van de WHW.
6. Als op verzoek van betrokkene diens inschrijving voor een premaster in de loop van het eerste jaar van inschrijving voor die premaster wordt beëindigd door het College van Bestuur en de betrokkene de premastervergoeding zoals bedoeld in artikel 7.49a en 7.49b van de WHW heeft betaald, wordt met ingang van de eerstvolgende maand waarin de inschrijving wordt beëindigd voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde deel van de premastervergoeding terugbetaald.
7. In afwijking van het vierde lid heeft de student bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus geen aanspraak op de terugbetaling van de voor die maanden betaalde premastervergoeding.
8. Degene die is ingeschreven voor een premaster en daarvoor een vergoeding is verschuldigd en daarnaast of in plaats daarvan wenst te worden ingeschreven voor een tweede premaster en daarvoor een vergoeding is verschuldigd, is voor beide inschrijvingen die vergoeding verschuldigd.
9. Degene die is ingeschreven voor een premaster en daarvoor een vergoeding is verschuldigd en daarnaast of in plaats daarvan wenst te worden ingeschreven als student en daarvoor het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, is verschuldigd, is de vergoeding van de premaster en het collegegeld verschuldigd.

Toelichting artikel 3.4

- Premasterstudenten betalen geen collegegeld, maar een vergoeding.
- Inschrijvers van een premasterprogramma betalen 1 keer het proportioneel deel van het wettelijk- of instellingscollegegeld.
- In het OER van desbetreffende opleiding is opgenomen dat deelnemers maximaal 1 of 2 jaar over het programma mogen doen.
- In het geval van 2 jaar, is er in het tweede studiejaar sprake van een kosteloze herinschrijving, mits er sprake is van een ononderbroken inschrijving.
- Als deze maximale duur is overschreven, en de student heeft toestemming van de faculteit om zich opnieuw in te schrijven, is opnieuw de vergoeding verschuldigd. De kosteloze herinschrijving in het tweede studiejaar vervalt na de maximale duur.
- Lid 4: De hoogte van de premastervergoeding is gebaseerd op het aantal studiepunten, ongeacht het aantal studiejaren dat een student hierover doet. De studielast van de premasters varieert en daarmee ook de hoogte van de vergoeding. Bij de vormgeving van de terugbetaling is het uitgangspunt gekozen dat een premasterstudent binnen 1 jaar het geboden onderwijs van een premaster van 60 EC kan volgen. Daarom is terugbetaling alleen mogelijk gemaakt voor de situatie dat een premasterstudent de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is zoals bij het reguliere collegegeld gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven.

Artikel 3.5 – Meerdere inschrijvingen in hetzelfde studiejaar

1. Wanneer een student aan een andere hoger onderwijsinstelling ingeschreven staat en daar het wettelijk collegegeld betaalt, en zich vervolgens als student tegen wettelijk collegegeld aan de EUR inschrijft, hoeft niet opnieuw het wettelijk collegegeld te betalen. Hiervoor is een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van de andere onderwijsinstelling nodig. Als het wettelijk betaalde collegegeld bij de andere inschrijving

minder is dan het bedrag dat de student verschuldigd is aan de EUR, betaalt de student het verschil bij aan de EUR.

2. Als een student staat ingeschreven voor een bacheloropleiding aan een andere hoger onderwijsinstelling en daar onder het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld gelijkgesteld aan het wettelijk collegegeld valt en aan de EUR een of meer vakken of een minor wil volgen, kan diegene worden vrijgesteld van de betaling van collegegeld. Diegene moet dan wel een schriftelijke verklaring van de examencommissie van die opleiding overleggen waaruit blijkt dat het vak of het geheel aan vakken deel uitmaakt van diens examenprogramma (of studieplan).
3. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan de EUR en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven als student voor een andere opleiding aan de EUR waarvoor diegene het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het collegegeld van de duurste van de opleidingen verschuldigd.
4. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs en die bij die instelling het wettelijk collegegeld heeft voldaan en volgens deze regeling onder het wettelijk collegegeld valt, en van wie de inschrijving aan die andere instelling in de loop van het studiejaar wordt beëindigd en aan wie het collegegeld gerestitueerd is, is aan de EUR het wettelijk collegegeld verschuldigd over de maanden waarin diegene niet langer ingeschreven staat bij de andere instelling.
5. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs en die daarnaast in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede opleiding aan de EUR waarvoor diegene het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het volledige instellingscollegegeld aan de EUR verschuldigd zonder enige vermindering.

Toelichting artikel 3.5

- Lid 1: informatie over Bewijs Betaald Collegegeld is te vinden op [de website](#). Voor de meeste instellingen is het mogelijk om het BBC digitaal te laten uitwisselen. BBC wordt alleen afgegeven bij een volledig afgeronde inschrijving.
- BBC aanvragen van de EUR kan via Studielink (als beide instellingen dit ondersteunen) of het formulier in Ask Erasmus.
- Eu-Hem kan geen BBC afgeven want ze betalen geen collegegeld aan de EUR. Hier rekening mee houden bij opleidingen die gebruik maken van artikel 7.3f van de WHW (collegegeld op nihil zetten vanwege gezamenlijk onderwijs).

Artikel 3.6 - Vermindering en vrijstelling van collegegeld wegens gezamenlijk onderwijs met een buitenlandse universiteit

Op voorstel van de decaan van de faculteit kan het collegegeld voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een buitenlandse instelling zoals bedoeld in artikel 7.3F, derde lid van de WHW op nihil dan wel lager vastgesteld worden dan het bedrag van het collegegeld bedoeld in artikel 7.45.

Toelichting artikel 3.6

- Dit artikel in de WHW (7.3F) maakt het mogelijk dat een Nederlandse instelling afspraken kan maken met de betrokken buitenlandse instelling over de hoogte van het te heffen collegegeld.
- Speciaal voor deze opleidingsvorm (joint programmes) is dit bijzondere collegegeldregime geïntroduceerd: het bestuur van de betrokken Nederlandse instelling wordt ten aanzien van alle studenten die deelnemen aan een gezamenlijk programma met een buitenlandse instelling bevoegd gemaakt het collegegeld lager (tot nul euro) vast te stellen dan het bedrag van het wettelijke collegegeld bedoeld in artikel 7.45. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse studenten en voor studenten die het wettelijk collegegeld dan wel het instellingscollegegeld verschuldigd zijn.
- Dit maakt het mogelijk dat een instelling samen met de andere deelnemende instelling(en) maatwerk tot stand brengt waarbij rekening wordt gehouden met de positie van de (aankomende) studenten en de (financiële) gevolgen van het volgen van een gezamenlijk programma.

- Voor een gezamenlijk programma waarbij uitsluitend Nederlandse instellingen zijn betrokken is cumulatie van collegegeld uitgesloten als gevolg van de werking van artikel 7.48. Dat artikel regelt dat de student die het wettelijk collegegeld voor inschrijving bij een instelling is verschuldigd, is vrijgesteld van betaling van collegegeld aan de tweede opleiding aan dezelfde of aan een tweede instelling van inschrijving.
- Extra informatie: In de Wet Bevordering Internationalisering (augustus 2017) is er een aanpassing gekomen van de definitie joint programme en is het z.g. multitarief collegegeld geïntroduceerd. De Wet (WHW) volgt sinds dat moment de definitie van het European Consortium for Accreditation; Behalve een joint degree (een gezamenlijk diploma) zijn de wettelijke bepalingen nu ook van toepassing op gezamenlijke programma's die leiden tot een multiple of double degree.
- Op [de website van de NVAO](#) is meer informatie te vinden over joint degrees en joint programmes. De NVAO moet het programma hebben beoordeeld op zijn gezamenlijkheid om hiervoor in aanmerking te komen.
- Meer informatie hierover (en over de bekostiging) is te vinden in [de Memorie van toelichting](#).

Artikel 3.7 – Andere bijdragen naast het collegegeld

1. Andere bijdragen van studenten naast het verschuldigde collegegeld worden getoetst aan de Regeling andere bijdragen studenten in het hoger onderwijs en artikel 7.50 van de WHW.
2. Als bedoeld in artikel 4 van de Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs, wordt een bijdrage bij de student in rekening gebracht ten aanzien van de inschrijving voor een tentamen na de reguliere inschrijfperiode van dit tentamen. Voor deze bijdrage wordt €20 in rekening gebracht.
3. Als bedoeld in artikel 1a van de Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs, wordt een bedrag in rekening gebracht voor alle studenten met een niet-Nederlands diploma die toegelaten willen worden tot een bachelor-programma aan de EUR voor de diplomawaardering.

Toelichting artikel 3.7

- De EUR heeft geen eigen beleid over Andere bijdragen: we toetsen aan de wet. Mochten we hier meer regels over op willen stellen, dan kan dat in dit artikel.
- Artikel 2 van de Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs gaat over bijdragen in verband met inschrijving (administratie waarden buitenlands diploma, toetsen van taalniveau bij aspirant-student met buitenlands diploma en afnemen van toelatingsonderzoek (artikel 7.29 WHW) & sufficiëntie- en deficiëntietoetsen.
- Artikel 3, 4 en 5 van diezelfde regeling gaan over bijdragen na inschrijving (voortvloeiend uit bijzondere aard van de opleiding (practica, onderwijsexcursies, workshops binnen de opleiding). Te late inschrijving voor een tentamen, voor een vervangend getuigschrift of vervangende verklaring.
- Als een student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding heeft de student onder meer het recht om (artikel 7.34 WHW): deel te nemen aan het onderwijs, tentamens en examens af te leggen van de opleiding en gebruik te maken van voorzieningen van studentene zoals studentendecaan, studiebegeleiding en toegang tot de gebouwen. Kosten die voortvloeien uit deze wettelijke verplichtingen mogen niet worden doorberekend aan studenten.
- De andere bijdrage mag ten hoogste kostendekkend zijn en er moet een kosteloos alternatief aangeboden worden (behalve als de voorziening niet vervangbaar is). Het is de verantwoordelijkheid van het instellingsbestuur om in overleg met de medezeggenschap te bepalen wanneer hiervan sprake is (deze informatie komt van Inspectie van het Onderwijs, presentatie op 11 juli 2024).
- Lid 3: Sinds studiejaar 2025-2026 (pilot) wordt een Application Fee in rekening gebracht voor alle studenten met een niet-Nederlands diploma die toegelaten willen worden tot een bachelor programma. Deze application fee (aanmeldingskosten in het Nederlands) bedraagt 100 euro. Als een student zich bij meerdere EUR-opleidingen aanmeldt, betaalt de student eenmaal de application fee. Een uitzondering geldt voor de Engelstalige bachelorvarianten bij ESE en IBA bij RSM. Deze faculteiten brengen zelf (al jaren) een application fee van 100 euro in rekening. Mocht een student zich met een

niet-Nederlandse vooropleiding aanmelden voor (bijv.) IBA en Sociology, betaalt deze twee keer de application fee: 1 keer aan EUR admissions en 1 keer aan RSM.

- Lid 3: De application fee geldt alleen voor de bachelorprogramma's en wordt niet ingevoerd voor pre-master en masterprogramma's;

Artikel 3.8 - Periode collegegeld

1. De betaling van het collegegeld geschiedt in beginsel voor het gehele studiejaar, dat loopt vanaf 1 september tot en met 31 augustus. De regels rondom inschrijvingen zijn vastgelegd in Hoofdstuk II van deze regeling.
2. Collegegeld is verschuldigd voor de gehele periode van inschrijving.
3. Inschrijving na 31 augustus is niet mogelijk tenzij een uitzonderingsverzoek als bedoeld in artikel 2.7 is ingewilligd.
4. In het geval het derde lid van toepassing is wordt collegegeld berekend voor de maanden dat de student staat ingeschreven.

Artikel 3.9 Vermindering collegegeld

1. Indien op verzoek van betrokkene of wegens een besluit van het College van Bestuur de inschrijving voor een opleiding in de loop van het studiejaar wordt beëindigd door het College van Bestuur, wordt met ingang van de maand waarin de inschrijving wordt beëindigd voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde deel van het betaalde collegegeld terugbetaald, tenzij een betalingsregeling als bedoeld in artikel 7.47, lid 1 onder b, van de WHW is getroffen.
2. In afwijking van het eerste lid heeft de student bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus geen aanspraak op beëindiging van betaling van de termijnen, bedoeld in artikel 7.47, lid 1 onder b, van de WHW, en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.
3. Voor degene die als student is ingeschreven geweest voor een opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en wiens inschrijving op diens verzoek in de loop van het studiejaar door het College van Bestuur is beëindigd en die in de loop van hetzelfde studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding wenst te worden ingeschreven en daarvoor toestemming krijgt wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat de betrokkene niet als student is ingeschreven.
4. Voor de vrijstelling van het wettelijk collegegeld in verband met een bestuursfunctie op grond van artikel 7.47a is de Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen van toepassing.

Toelichting artikel 3.9

- WHW: artikel 7.48. Vermindering, vrijstelling en terugbetaling collegegeld. In artikel 7.48 van de WHW is vastgelegd wanneer de student aanspraak heeft op vermindering, vrijstelling en terugbetaling van het wettelijk collegegeld. Dit is een uitputtende regeling. Dit betekent dat een onderwijsinstelling het wettelijk collegegeld alleen mag verminderen of een student daarvan mag vrijstellen in de in artikel 7.48, eerste tot en met vierde lid, van de WHW vermelde gevallen. Vermindering of vrijstelling van het wettelijke collegegeld in andere gevallen dan bedoeld in die artikellieden wordt in het vijfde lid aangemerkt als niet doelmatige besteding van de rijksbijdrage, als bedoeld in artikel 2.9, eerste lid.
- Lid 2: zie hiervoor WHW artikel 7.48, onder 4.
- Lid 3: zie daarvoor artikel 2.7 van deze regeling.

Artikel 3.10 Inning van het collegegeld en premastervergoeding

1. Voor de inning van het collegegeld en de premastervergoeding geldt het Debiteurenprotocol van de EUR.
2. Bij inschrijven per 1 september dient de universiteit uiterlijk op 31 augustus de betalingsverplichting die de student aangaat te hebben ontvangen. Dit kan door middel van het bevestigen van een digitale machtiging (uit Studielink), betaling door bankoverschrijving of iDEAL, met een Bewijs Betaald Collegegeld van een andere instelling, per factuur of betaling bij het ESSC (PIN of creditcard).
3. Andere manieren van betaling dan genoemd onder lid 2 worden niet geaccepteerd.

4. Als een derde (werkgever, ouder of verzorger) betaalt, dienen de betaalgegevens van betaler ingevuld te worden. Afhankelijk van de gekozen betaalmanier, dient de inschrijver of de student vervolgstappen te ondernemen. De student blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting.

Toelichting artikel 3.10

- Het Debiteurenprotocol wordt jaarlijks vastgesteld door E&S en Finance. Hierin zijn ook de actuele incassodata te vinden.

Artikel 3.11 Niet tijdige betaling

1. Als de universiteit het verschuldigde bedrag niet op het incassomoment ontvangt, treedt het debiteurenprotocol in werking.
2. De student is zelf verantwoordelijk om het verschuldigde bedrag over te maken.
3. Resultaten die behaald zijn in de periode waarover geen collegegeld is betaald en het verzoek tot inschrijving niet afgehandeld is, worden niet geregistreerd en zijn niet geldig.
4. Als een nog openstaand bedrag aan collegegeld niet is voldaan, wordt aan de student geen getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen verstrekt.
5. Als een student niet tijdig betaalt, kan het hoofd Studentenadministratie de inschrijving van de student beëindigen met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning.

Toelichting artikel 3.11

- Zie hiervoor het [Debiteurenprotocol van de EUR](#).
- Lid 5: gebaseerd op artikel 7.42, lid 2 van de WHW (Beëindiging inschrijving).

Artikel 3.12 Restitutie collegegeld

1. Indien een student zich gedurende het studiejaar uitschrijft bij de EUR, volgens artikel 2.11 van deze regeling, is er mogelijk recht op restitutie van het te veel betaalde collegegeld.
2. De restitutie van het collegegeld vindt zo snel mogelijk plaats na indiening en beoordeling van het verzoek tot uitschrijven.
3. Indien het collegegeld door betrokkene wordt voldaan in termijnen, wordt het terug te betalen bedrag verrekend met de nog openstaande termijnen van het collegegeld, dit is inclusief nog openstaande bedragen bij het incassobureau.
4. Restitutie van het collegegeld kan alleen worden gegeven over het bedrag dat te veel is geïnd.
5. Het collegegeld over de maanden dat de student ingeschreven stond, wordt niet terugbetaald.
6. Restitutie kan alleen plaatsvinden op de rekening vanwaar de betaling of incassering heeft plaatsgevonden.
7. Er vindt geen restitutie plaats wanneer de student:
 - a. Een verzoek tot uitschrijving ingaande 1 juli of 1 augustus doet, of
 - b. bij een andere opleiding aan de EUR staat ingeschreven en die inschrijving niet heeft beëindigd, of
 - c. bij een andere instelling van hoger onderwijs in Nederland staat ingeschreven, waarvoor de EUR een bewijs van betaald collegegeld heeft afgegeven, die inschrijving niet heeft beëindigd, en niet een verklaring van uitschrijving heeft aangeleverd.
8. De algehele afhandeling van een uitschrijfverzoek inclusief restitutie neemt doorgaans vier tot tien weken in beslag.

Toelichting artikel 3.12

- Informatie over de restitutie van de premastervergoeding is in artikel 3.4 opgenomen.

Hoofdstuk IV - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 4.1 - Interpretatie en mandaten

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van deze regeling, als strikte toepassing, gelet op het doel en de strekking van deze regeling, zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. Het hoofd van de studentenadministratie oefent de bevoegdheid van het College van Bestuur uit met betrekking tot het verstrekken van informatie aan DUO en het inwinnen van informatie uit registers van DUO.
4. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze regeling.

Artikel 4.2 - Beheer reglement

Dit reglement is in beheer bij: Education & Student Affairs (E&S), team beleid. Contact: office.es@eur.nl

Artikel 4.3 - Vertaling

1. Wanneer dit reglement in het Engels is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 4.4 - Publicatie

1. Het College van Bestuur plaatst dit reglement op de website van de universiteit.
2. Dit reglement wordt jaarlijks aan het begin van het studiejaar aan alle studenten verstuurd.

Artikel 4.5 – Inwerkingtreding en intrekking

1. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2025.
2. Met deze inwerkingtreding worden gelijktijdig de Regeling Instellingscollegegeld 2018 en de Procedurele Regels 2018 ingetrokken.

Artikel 4.6 - Citeertitel

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Regels Inschrijving, Uitschrijving & Collegegeld EUR
2. Dit reglement wordt afgekort als: RIUC.

Toelichting Hoofdstuk 4

- Tot 2024 bestond deze regeling uit twee delen: de Regeling Instellingscollegegeld 2018 en de Procedurele Regels Inschrijving. Deze zijn samengevoegd omdat er veel overlap tussen de twee regelingen zat.

Bijlage 1 – Dubbelstudies

Dubbelstudieprogramma's van de Erasmus Universiteit Rotterdam zoals bedoeld in artikel 3.2.3, 3c.

Naam dubbelstudie	Faculteiten	Combinatie			
		Opleiding	CROHO	Opleiding	CROHO
			50950	B Rechtsgeleerdheid	50700

Dubbelstudie Economie en Recht (bachelorfase)	ESE en ESL	B Economie en Bedrijfseconomie		B Fiscaal Recht	56827
		B Fiscale Economie	56402	B Rechtsgeleerdheid	50700
Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde (bachelorfase)	ESL en RSM	B Bedrijfskunde	50645	B Rechtsgeleerdheid	50700
				B Fiscaal Recht	56827
Dubbelstudie Economie en Recht (masterfase)	ESE en ESL	M Economics and Business	60652	M Rechtsgeleerdheid	60084
				M Aansprakelijkheid en verzekering	60449
				M Arbeidsrecht	60222
				M Commercial Law	60452
				M Ondernemingsrecht	60408
				M Financieel recht	60086
				M Recht van de gezondheidszorg	60451
				M Togamaster	60450
				M Fiscaal recht	66827
				Dubbelstudie Toga aan de Maas	
		M Accounting, Auditing and Control	69313	Idem	
		M Tinbergen Institute Master of Philosophy in Economics (res)	60162	Idem	
		M Fiscale Economie	66402	Idem, m.u.v. M Fiscaal Recht	
Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde (masterfase)	ESL en RSM	M Business Administration	60644	M Rechtsgeleerdheid	60084
				M Aansprakelijkheid en verzekering	60449
				M Arbeidsrecht	60222
				M Commercial Law	60452
				M Ondernemingsrecht	60408

				M Financieel recht	60086
				M Recht van de gezondheidszorg	60451
				M Togamaster	60450
				M Fiscaal recht	66827
				Dubbelstudie Toga aan de Maas	
		M Business Information Management	60453	Idem	
		M Finance & Investments	60409	Idem	
		M Global Business & Sustainability	60456	Idem	
		M Human Resource Management	60645	Idem	
		M International Management / CEMS	60256	Idem	
		M Management of Innovation	60458	Idem	
		M Marketing Management	60063	Idem	
		M Res M. in Business and Management (res)	60313	Idem	
		M Organisational Change & Consulting	60457	Idem	
		M Strategic Entrepreneurship	60455	Idem	
M Strategic Management	60066	Idem			
M Supply Chain Management.	60093	Idem			
	ESL	M Togamaster	60450	M Rechtsgeleerdheid m.u.v.de deeltijdvariant	60084

Dubbelstudie Toga aan de Maas				en de generalistische variant	
				M Commercial Law	60452
				M Ondernemingsrecht	60408
				M Financieel recht	60086
				M Recht van de gezondheidszorg	60451
Dubbelstudie Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht	ESL	M Arbeidsrecht	60222	M Ondernemingsrecht	60408
Dubbelstudie Aansprakelijkheid & Verzekering en Privaatrecht	ESL	M Aansprakelijkheid en verzekering	60449	M Rechtsgeleerdheid, variant Privaatrecht	60084
Dubbelstudie Economics & Philosophy	ESE en ESPhil	B Economie en Bedrijfseconomie	50950	B Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied	57084
		B Fiscale Economie	56402		
		B Econometrie en Operationele Research	56833		

Toelichtingsbijlage 1 – Multiple degrees

Bijlage behorende bij toelichting artikel 2.13 van dit reglement

Tweejarige master, met EUR in tweede jaar (multiple degree)

Hieronder staan de mogelijkheden voor een tweearig onderwijs traject met multiple degrees, waarbij een buitenlandse universiteit een tweearige master verzorgt en de EUR in het tweede jaar een eenjarig programma. De resultaten van de eenjarige EUR-opleiding geven de student vrijstellingen ter hoogte van 60 EC bij de tweearige buitenlandse master. Uiteindelijk ontvangt de deelnemer twee diploma's. Het is afhankelijk van de afspraken binnen het consortium welke mogelijkheid het meest past bij het onderwijs:

	Jaar 1	Jaar 2	Toelichting
Optie 1	Niet ingeschreven bij de EUR	Ingeschreven als student bij de EUR	De deelnemer kan in het eerste jaar geen gebruik maken van de faciliteiten van de EUR.
Optie 2	Ingeschreven als cursist bij de EUR	Ingeschreven als student bij de EUR	De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortiumovereenkomst kunnen afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken in het eerste jaar.
Optie 3	Ingeschreven als student bij de EUR	Ingeschreven als student bij de EUR	De deelnemer heeft als student beide jaren wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.

Tweejarige master (joint degree)

Hieronder staan de mogelijkheden voor een tweearig onderwijs traject bij een joint degree. Er is sprake van een gezamenlijke opleiding waarbij de afgestudeerde 1 diploma krijgt met bijbehorende degree(s). Als de student niet aan de EUR heeft gestudeerd, dan mag de EUR geen getuigschrift uitreiken. Bij dit schema wordt ervan uitgegaan dat de EUR wel moet weten aan wie het diploma is uitgereikt, ook als de betrokkene in het kader van de joint degree hier niet heeft gestudeerd.

Deze bepaling kan alleen benut worden als er conform de wet een samenwerkingsovereenkomst is gesloten door het instellingsbestuur (WHW 7.3c, lid 4).

	Jaar 1	Jaar 2	Toelichting
Optie 1	Cursist	Cursist	Te gebruiken voor student die niet aan de EUR studeert. De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortiumovereenkomst kunnen afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken.
Optie 2	Cursist	Student	Te gebruiken voor student die in het eerste

			jaar niet aan de EUR studeert, maar in het tweede jaar wel. De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortiumovereenkomst kunnen afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken in het eerste jaar.
Optie 3	Student	Cursist	Te gebruiken voor student die in het tweede jaar niet aan de EUR studeert, maar in het eerste jaar wel. De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortiumovereenkomst kunnen afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken in het tweede jaar
Optie 4	Student	Student	De deelnemer heeft als student beide jaren wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.