

Regelingen Studentenondersteuningsfonds

Laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur van de EUR bij besluit van 8 april 2025 met de instemming van de Universiteitsraad van 10 juni 2025. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2026.

Overzicht

Regeling Studentenondersteuningsfonds Overmacht.....	2
Regeling Studentenondersteuningsfonds Topsport en maatschappelijke activiteiten	6
Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties	10
Regeling Studentenondersteuningsfonds Stimulering internationale mobiliteit.....	14
Regeling Studentenondersteuningsfonds Individuele bestuursbeurs medezeggenschap	16
Regeling Studentenondersteuningsfonds Collegegeldvrij besturen.....	19
Regeling Studentenondersteuningsfonds Verlengde masteropleidingen	22
Bijlage 1 bij de Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.....	25

Regeling Studentenondersteuningsfonds Overmacht

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studievertraging oplopen.

Achtergrond regeling Overmacht

Binnen het studentenondersteuningsfonds valt de regeling Overmacht. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie te maken krijgen met bijzondere omstandigheden waardoor ze studievertraging oplopen.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling overmacht

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Overmacht' komt de student die:

- a) staat ingeschreven als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) voor een voltijds initiële opleiding aan de EUR, waar nog geen graad voor is verleend;
- b) hiervoor wettelijk collegegeld verschuldigd is;
- c) voor de opleiding zoals bedoeld onder a aanspraak of aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
- d) in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid of omstandigheden studievertraging oploopt of zal deze naar verwachting oplopen.
- e) De omstandigheid vindt plaats tijdens de nominale studieduur van de inschrijving zoals bedoeld onder a. Door deze bijzondere omstandigheid loopt de student zodanige studievertraging op dat de student niet meer in deze nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen.
- f) Een student die uitsluitend op grond van diens nationaliteit geen ondersteuning vanuit de Wet studiefinanciering 2000 ontvangt (zoals bedoeld onder c) kan alsnog een beroep doen op deze regeling als diegene voldoet aan de genoemde voorwaarden onder a, d, e en g.
- g) De student kan voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Studentenondersteuningsfonds een studieplan overleggen dat hij heeft opgesteld in overleg

met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studieadviseur of studentendecaan is besloten.

2. Onder bijzondere omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder d, wordt verstaan:

- a) ziekte,
- b) zwangerschap en bevalling,
- c) een handicap of chronische ziekte,
- d) bijzondere familieomstandigheden (waaronder mantelzorg),
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend of ingetrokken en waarvoor nog geen graad is verleend waardoor de student geen aanspraak meer maakt op studiefinanciering.

3. De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op ondersteuning is de periode van basisbeurs (voor NL-studenten en overige EER-studenten met recht op studiefinanciering) of de nominale studieduur (voor niet-EER-studenten).

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt (of diens zaakwaarnemer) meldt dit binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid.
2. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. Na de melding volgt de aanvraag via een studentendecaan. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
4. De aanvraag wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de nominale studieduur gedaan.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling

1. Het College van Bestuur mandateert de Commissie ondersteuning studenten voor het beoordelen van aanvragen.
2. De Commissie beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
3. De Commissie deelt de student schriftelijk de beslissing mee binnen zes weken.
4. Tegen de beslissing kan de student binnen zes weken bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, door tussenkomst van de Geschillenadviescommissie studenten.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de nominale studieduur zoals vastgesteld in lid 3 van artikel 1.1 van de student eindigt.
2. De maximale duur van financiële ondersteuning bij een bijzondere omstandigheid is 12 maanden per student in totaal. Deze maximale duur geldt ook bij een samenloop van verschillende overmachtsgronden.
3. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.
5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

Artikel 1.5 Hoogte

1. Studenten die als gevolg van overmacht vertraging oplopen tijdens de nominale duur van hun studie zoals omschreven in lid 3 van artikel 1.1 ontvangen een vast bedrag.
2. De hoogte van het vaste beursbedrag per maand wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de stijging van het wettelijke collegegeld van het betreffende collegejaar ten opzichte van het voorafgaande collegejaar, met een maximum van -3 % of +3 %.
3. Het vaste bedrag wordt aangevuld met de hoogte van de aanvullende beurs, indien de student die ontving in de laatste maand van de prestatiebeursperiode van DUO.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een andere studentendecaan als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Studentenondersteuningsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de dienst Education and Student Affairs (E&S).
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de directeur van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling Studentenondersteuningsfonds Topsport en maatschappelijke activiteiten

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studieovertraging oplopen.

Achtergrond regeling topsport en maatschappelijke activiteiten

Binnen het studentenondersteuningsfonds valt de regeling topsport en maatschappelijke activiteiten. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studieovertraging hebben opgelopen door het beoefenen van topsport of activiteiten op maatschappelijk gebied ontplooiën.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling topsport en maatschappelijk activiteiten

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post “Maatschappelijk & topsport” komt de student die:
 - a) staat ingeschreven als eerste inschrijving (hoofdingeschrijving) voor een voltijds initiële opleiding aan de EUR, waar nog geen graad voor is verleend;
 - b) hiervoor wettelijk collegegeld verschuldigd is;
 - c) voor de opleiding zoals bedoeld onder a aanspraak of aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
 - d) in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studieovertraging oploopt of zal deze naar verwachting oplopen;
 - e) tijdens de nominale duur van zijn studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn EUR-topsportstatus, toegekend door Erasmus Sport, of tijdens de nominale duur van de studie naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten

onderneemt en daarvoor nog geen financiële ondersteuning of vergoeding ontvangt van de EUR of derden;

- f) Een student die uitsluitend op grond van diens nationaliteit geen ondersteuning vanuit de Wet studiefinanciering 2000 ontvangt (zoals bedoeld onder c) kan alsnog een beroep doen op deze regeling als diegene voldoet aan de genoemde voorwaarden onder a, d en e.
2. De periode waarin studievertraging door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport leidt tot aanspraak op ondersteuning is de periode van basisbeurs (voor NL-studenten en overige EER-studenten met recht op studiefinanciering) of de nominale studieduur (voor niet-EER-studenten).

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. De student kan voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning een studieplan overleggen dat diegene heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van diens opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studieadviseur of studentendecaan is besloten.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de student voor het desbetreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling en budget

1. De aanvraag van de student wordt beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. Er zijn per collegejaar 85 beursmaanden te verdelen door de Commissie Ondersteuning Studenten voor topsport en maatschappelijke activiteiten.
3. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst totdat het budget voor dat kalenderjaar uitgeput is.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. De maandelijkse uitbetaling begint nadat een aanvraag is toegekend. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
3. Een student kan voor topsport of maatschappelijke activiteiten voor de gehele studietijd maximaal zes maanden financiële ondersteuning ontvangen. Bij een samenloop van verschillende gronden die vallen onder deze regeling geldt een maximum van twaalf maanden financiële ondersteuning voor de gehele studietijd.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.
5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

Artikel 1.5 Hoogte

1. De commissie bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat. Dit aantal is afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken of de omvang van de maatschappelijke activiteiten die worden ondernomen.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning is een vast maandbedrag. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal maanden zoals vastgesteld door de commissie, zoals gesteld in lid 1.
3. De hoogte van het vaste beursbedrag per maand wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de stijging van het wettelijke collegegeld van het betreffende collegejaar ten opzichte van het voorafgaande collegejaar, met een maximum van -3 % of +3 %.
4. Het vaste bedrag wordt aangevuld met de hoogte van de aanvullende beurs, indien de student die ontving in de laatste maand van de prestatiebeursperiode van DUO.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

6. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een andere studentendecaan als plaatsvervangend voorzitter.
7. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Studentenondersteuningsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - e) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - f) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - g) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - h) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
8. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de dienst Education and Student Affairs (E&S).
9. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
10. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de directeur van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet

inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studieovertraging oplopen.

Achtergrond regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Binnen het studentenondersteuningsfonds valt de regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie een bestuursfunctie bekleden bij een studentenorganisatie.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling bestuursbeurzen studentenorganisaties

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties' komt de student of persoon die:

- a) staat ingeschreven als eerste inschrijving (hoofdingeschrijving) voor een voltijds initiele opleiding aan de EUR, waar nog geen graad voor is verleend;
- b) hiervoor wettelijk collegegeld verschuldigd is;
- c) voor de opleiding zoals bedoeld onder a aanspraak of aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
- d) in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studieovertraging oploopt of zal deze naar verwachting oplopen. Deze omstandigheid is een bestuursfunctie bekleden in een door het College van Bestuur erkende studentenorganisatie (volgens de Erkenningregeling van de EUR).
- e) Een student die uitsluitend op grond van diens nationaliteit geen ondersteuning vanuit de Wet studiefinanciering 2000 ontvangt (zoals bedoeld onder c) kan alsnog een beroep doen op deze regeling als diegene voldoet aan de genoemde voorwaarden onder a en d.

- f) Een persoon die op basis van de regeling Collegegeldvrij Besturen niet ingeschreven staat als student, komt ook in aanmerking voor financiële ondersteuning, als diegene voldoet aan de genoemde voorwaarden onder d en de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam (niet-ingeschreven bestuurder)' heeft ondertekend.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur erkende studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor haar bestuursleden die dat studiejaar een bestuursfunctie vervullen. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van één aanvraagformulier per studentenorganisatie en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling. Bij de aanvraag wordt aangegeven welke bestuurders een aanvullende beurs van DUO ontvangen in de maand voorafgaand aan het begin van het bestuursjaar.
3. Door een aanvraag in te dienen, verklaart de studentenorganisatie dat zij een positieve bijdrage levert aan de universitaire gemeenschap en aan de universiteit zoals vastgesteld is in de Erkenning- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties en dit ook zichtbaar maakt aan de universitaire gemeenschap op de website van de vereniging.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van deze datum afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
2. De duur van de financiële ondersteuning is één studiejaar.
3. De uitbetaling van het totale bedrag aan bestuursbeurzen wordt in maximaal vier keer aan de vereniging gedaan. De vereniging is zelf verantwoordelijk om de bestuursbeurzen te verdelen onder de bestuursleden.
4. Bestuurders die een aanvullende beurs van DUO ontvangen en waarvan dit is aangegeven bij de aanvraag, worden vanuit Education & Student Affairs benaderd voor de individuele uitbetaling van de aanvullende bestuursbeurs.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1.
2. De hoogte van het vaste beursbedrag per maand wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de stijging van het wettelijke collegegeld van het betreffende collegejaar ten opzichte van het voorafgaande collegejaar, met een maximum van -3 % of +3 %.

3. De hoogte van het totale beursbedrag dat aan de bestuursleden door tussenkomst van de studentenorganisatie wordt uitbetaald, is het totaal aantal bestuursbeursmaanden van de vereniging vermenigvuldigd met het vaste maandbedrag. De vereniging verdeelt de beursmaanden zelf onder haar leden en is ook zelf verantwoordelijk voor de uitbetaling aan de bestuursleden.
4. De hoogte van de aanvullende bestuursbeurs voor studenten die een aanvullende beurs van DUO ontvangen, is gelijk aan het maandbedrag van de aanvullende beurs in de maand voorafgaand aan het begin van het bestuursjaar. Dit maandbedrag wordt vermenigvuldigd met het gemiddeld aantal beursmaanden per bestuurder (totaal aantal beursmaanden gedeeld door het aantal bestuurders). Dit bedrag wordt individueel uitbetaald aan de student in kwestie.
5. Een bestuurslid kan op deze grond en/of in geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
6. Op verzoek van Education & Student Affairs verschaft de studentenorganisatie informatie over de verdeling van de beursmaanden onder haar bestuurders.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

11. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een andere studentendecaan als plaatsvervangend voorzitter.
12. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Studentenondersteuningsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - i) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - j) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - k) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - l) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
13. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de dienst Education and Student Affairs (E&S).
14. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
15. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de directeur van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepaling

Artikel 3.1 Uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

Het College van Bestuur kan als gevolg van verlies van de erkenning van de studentenorganisatie de financiële ondersteuning van de leden van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich naar het oordeel van het College van Bestuur schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De opschorting of

beeindiging is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.

Artikel 3.2 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling

Studentenondersteuningsfonds

Stimulering internationale mobiliteit

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studievertraging oplopen.

Artikel 1.1 NL Scholarship beurs voor studenten naar land buiten de EER uitgaande studiepuntenmobiliteit

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het NL Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van de EUR die als onderdeel van hun studie aan de EUR in een land buiten de EER onderwijs volgen, onderzoek verrichten of stage lopen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 4.1. lid 2 en 4.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 3.2 Budget NL Scholarship uitgaand

1. Het College van Bestuur financiert via het studentenondersteuningsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt, met een maximum van 60.000 euro.
2. Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
 - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit (inclusief ESHPM) en het Erasmus University College;
 - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het percentage studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van UNL.

3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 3.3 Voorwaarden student NL Scholarship uitgaand

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. De student schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor de beurs wordt aangevraagd; en
- b. De student gaat naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte en waarvoor de EU binnen het reguliere mobiliteitsprogramma Erasmus+ geen mobiliteitsbeurs beschikbaar stelt, voor minstens drie maanden in het kader van studie, onderzoek en/of stage en ontvangt hiervoor minstens 15 EC; en
- c. De student heeft niet eerder een beurs op grond van deze regeling gekregen.

Artikel 3.4 Aanvraag NL Scholarship uitgaand

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 3.5 Procedure NL Scholarship uitgaand

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.
3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen waarvan de eerste voor vertrek.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling Studentenondersteuningsfonds Individuele bestuursbeurs medezeggenschap

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studievertraging oplopen.

Achtergrond regeling Individuele bestuursbeurs

Binnen het studentenondersteuningsfonds valt de regeling Individuele bestuursbeurs medezeggenschap. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie lid zijn van de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie van de EUR.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling individuele bestuursbeurs

1. In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) staat ingeschreven als eerste inschrijving (hoofdingeschrijving) voor een voltijds initiele opleiding aan de EUR, waar nog geen graad voor is verleend;
- b) hiervoor wettelijk collegegeld verschuldigd is;
- c) voor de opleiding zoals bedoeld onder a aanspraak of aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
- d) in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging oploopt of zal deze naar verwachting oplopen. De bijzondere omstandigheid is dat de student lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie,
- e) het lidmaatschap als bedoeld onder c zich voordoet binnen de nominale studieduur van de opleiding(en) die de student aan de EUR volgt.
- f) Een student die uitsluitend op grond van diens nationaliteit geen ondersteuning vanuit de Wet studiefinanciering 2000 ontvangt (zoals bedoeld onder c) kan alsnog een beroep

doen op deze regeling als diegene voldoet aan de genoemde voorwaarden onder a, d en e.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie vraagt voor 1 december diens beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer er sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt via een digitaal formulier en is voorzien van de benodigde bewijsstukken.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar.
2. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met artikel 1.4.
3. De uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag in een of meerdere uitbetalingen.
4. De uitbetaling kan (deels) worden stopgezet of teruggevorderd als de betrokkene zich uitschrijft als student of geen lid (meer) is van het vertegenwoordigende lichaam. De betrokkene is verplicht de Commissie Ondersteuning Studenten hiervan zelf tijdig op de hoogte te stellen.
5. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
6. In uitzonderlijke gevallen waarin een student-lid van de universiteitsraad naar het oordeel van het presidium geen enkele bijdrage (meer) levert, kan het presidium een onderbouwd verzoek bij de Commissie Ondersteuning Studenten indienen om de bestuursbeurs (tijdelijk) stop te zetten of terug te vorderen. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt het verzoek en stelt het student-lid en het presidium op de hoogte van haar besluit.
7. In uitzonderlijke gevallen waarin een student-lid van een faculteitsraad, opleidingscommissie of het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie naar het oordeel van de voorzitter van de betreffende faculteitsraad of opleidingscommissie geen enkele bijdrage (meer) levert, kan de voorzitter van de faculteitsraad of opleidingscommissie een onderbouwd verzoek bij de Commissie Ondersteuning Studenten indienen om de bestuursbeurs (tijdelijk) stop te zetten of terug te vorderen. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt het verzoek en stelt het student-lid en de voorzitter op de hoogte van haar besluit.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat toegekend is aan de verschillende medezeggenschapsorganen en commissies:
 - a) voor leden van de universiteitsraad: 9 beursmaanden;
 - b) voor leden van een faculteitsraad: 3 beursmaanden;
 - c) voor leden van een opleidingscommissie: 3 beursmaanden;
 - d) voor leden van een faculteitsraad die de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitoefent: 5 beursmaanden.

2. Het aantal maanden in lid 1 geldt alleen bij de vervulling van een functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.
3. Een student kan op deze grond en/of in het geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Het bedrag per beursmaand bestaat uit een vast maandbedrag en, indien van toepassing het bedrag van de aanvullende beurs dat de student van DUO ontvangt in de maand voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap.
5. De hoogte van het vaste beursbedrag per maand wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de stijging van het wettelijke collegegeld van het betreffende collegejaar ten opzichte van het voorafgaande collegejaar, met een maximum van -3 % of +3 %.
6. Als de student een aanvullende beurs ontvangt, overlegt hij het bericht van DUO uit de maand voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap. Dit bericht is nodig voor de bepaling van de hoogte van het bedrag van de aanvullende beurs bovenop het forfaitaire bedrag.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een andere studentendecaan als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Studentenondersteuningsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d. Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de dienst Education and Student Affairs (E&S).
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de directeur van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.

2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling

Studentenondersteuningsfonds

Collegegeldvrij besturen

Als bedoeld in artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studieovertraging oplopen.

Achtergrond regeling Collegegeldvrij besturen

Binnen het studentenondersteuningsfonds valt de regeling Collegegeldvrij besturen. Deze regeling is bedoeld voor voltijds bestuursleden van aan de Erasmus Universiteit gelieerde studentenverenigingen of een medezeggenschapsorgaan op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Zij kunnen door deze regeling vrijstelling van het wettelijke collegegeld aanvragen.

Hoofdstuk 1. Collegegeldvrij besturen voor ingeschreven studenten

Artikel 1.1 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de student die:

- a) Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor diegene het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
- b) Een bestuursbeurs ontvangt voor diens bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie, en

- c) Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Dit houdt in dat de student minimaal 1680 uur van het studiejaar besteedt aan een of meerdere bestuursfuncties of in totaal minimaal 9 beursmaanden ontvangt, en
- d) Bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige studiejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. De student verklaart afstand te doen van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige studiejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.
3. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 1.3 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het studiejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit studiejaar te betalen.

Hoofdstuk 2. Collegegeldvrij besturen voor niet-ingeschreven bestuurders

Artikel 2.1 Voorwaarden voor niet-ingeschreven bestuurders

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de persoon die:
 - a) een voltijds bestuursfunctie bekleedt zoals vastgesteld in artikel 1.1 lid c, in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - c) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad is verleend, en
 - d) een verklaring heeft ondertekend dat hij voornemens is om zich het volgende studiejaar weer in te schrijven als student bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Artikel 2.2 Aanvraagprocedure niet-ingeschreven bestuurders

1. De bestuurder vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier. Met dit formulier verklaart hij de intentie te hebben om zich het studiejaar dat volgt op het studiejaar van het collegegeldvrij besturen weer in te schrijven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;

Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 2.3 Aanvang en duur niet-ingeschreven bestuurders

1. Het collegegeldvrij besturen van niet-ingeschreven bestuurders geldt voor het gehele studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt vervuld.
2. De niet-ingeschreven bestuurder heeft eenmalig en voor de periode van een volledig jaar recht op de regeling Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties, ondanks dat hij geen student is aan de EUR.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.

Hoofdstuk 3. Mandaten

Het hoofd studentenadministratie is gemandateerd door het College van Bestuur van de EUR om aanvragen Collegegeldvrij besturen te beoordelen en ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Artikel 4.1 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 4.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Regeling

Studentenondersteuningsfonds

Verlengde masteropleidingen

Als bedoeld in artikel 7.51a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
Laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit van 17 september 2019.

Achtergrond studentenondersteuningsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het studentenondersteuningsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht studievertraging oplopen.

Achtergrond regeling Verlengde masteropleidingen

In artikel 7.5d van de WHW staat dat universiteiten de studielast van éénjarige masteropleidingen mogen vergroten. Artikel 7.51a, WHW schrijft voor dat de universiteit in dat geval een regeling voor financiële ondersteuning voor studenten in de verlengde masteropleidingen moet treffen.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling Verlengde masteropleidingen

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Verlengde masteropleidingen' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële masteropleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam die verlengd is volgens artikel 7.5d, onderdeel a van de WHW;
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waarvoor de student wettelijk collegegeld betaalt aan de EUR;
- c) voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en gedurende de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de zestig studiepunten, niet meer in aanmerking komt voor studiefinanciering.

2. Een student kan niet voor meer dan één verlengde masteropleiding financiële steun ontvangen.

3. Deze financiële ondersteuning is alleen mogelijk gedurende de periode die overeenstemt met de (nominale) studielast die uitgaat boven de zestig studiepunten.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die op basis van de voorwaarden genoemd in artikel 1.1 in aanmerking meent te komen voor financiële compensatie, kan een aanvraag indienen via een studentendecaan. Voor de aanvraag wordt gebruik gemaakt van een aanvraagformulier en deze wordt voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
2. De aanvraag wordt na afloop van het eerste studiejaar en binnen drie maanden na deze afloop gedaan. Te laat ingediende verzoeken worden niet meer in behandeling genomen, tenzij er aantoonbaar sprake is van overmacht.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling

1. De aanvraag van de student wordt beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. Voordat de Commissie Ondersteuning Studenten een beslissing neemt, kan het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteur, of de studieadviseur van de betreffende opleiding, om aanvullende informatie worden gevraagd.
3. De Commissie deelt de student schriftelijk de beslissing mee.

Artikel 1.4 Aanvang, duur, hoogte en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de aanvraag is goedgekeurd en administratief is verwerkt.
2. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden in termijnen of in één keer uitbetaald.
3. Studenten die gedurende de betreffende opleiding aanspraak hebben of aanspraak hebben gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en gedurende de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de zestig studiepunten, niet meer in aanmerking komen voor studiefinanciering krijgen een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs (basisbeurs en aanvullende beurs tezamen) die in de laatste beursmaand is ontvangen gedurende de eerste zestig studiepunten van de opleiding, vermenigvuldigd met het aantal maanden dat overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de zestig studiepunten.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.
5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een andere studentendecaan als plaatsvervangend voorzitter.

2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Studentenondersteuningsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d. Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de dienst Education and Student Affairs (E&S).
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de directeur van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Interpretatie en hardheidsclausule

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur mandateert de Commissie Ondersteuning Studenten om in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning in te willigen, indien het niet inwilligen ervan naar het oordeel van de Commissie Ondersteuning Studenten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

De vorige regeling wordt ingetrokken per diezelfde datum.

Bijlage 1 bij de Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Dit document is een bijlage bij de Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties. Het geeft weer hoe het aantal beursmaanden voor studentenorganisaties wordt bepaald die bestemd zijn voor de bestuursbeurzen.

Voor toekenning van beursmaanden aan erkende studentenorganisaties worden de groepen studentenorganisaties uit de Erkenningsregeling aangehouden:

- a. Algemene verenigingen
- b. Studieverenigingen
- c. Sportverenigingen
- d. Kunst- en cultuurverenigingen
- e. Stichtingen en overige organisaties
- f. Koepelorganisaties

De studentenorganisaties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De studentenorganisatie is op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR erkend.
- De studentenorganisatie kan haar ambities en resultaten (jaarplan en -verslag) en de bijdrage die ze levert aan de universitaire gemeenschap en samenleving duidelijk maken.
- De studentenorganisatie verschaft op verzoek van het College van Bestuur de informatie die nodig is voor de uitvoering van de Regeling Studentenondersteuningsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.
- Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

Vaststellen aantal beursmaanden per organisatie:

- Het vaststellen van het aantal beursmaanden per organisatie gebeurt de eerste keer als onderdeel van de erkenningsaanvraag (via de Erkenningsregeling).
- Voor algemene verenigingen en kunst & cultuur verenigingen wordt dit berekend op basis van het aantal leden, bij Sportverenigingen wordt dit berekend bij de eerstvolgende erkenningsronde (1 keer in de 3 jaar) en bij Stichtingen en Koepels wordt het aantal maanden bepaald op basis van de aangeleverde gegevens.
- Elke drie jaar wordt de erkenning geevalueerd. Op dat moment wordt ook het aantal beursmaanden voor de daaropvolgende periode vastgesteld.
- In januari 2026 wordt voor de eerste keer de maanden vastgesteld voor de bestaande organisaties. De volgende evaluaties zijn in januari 2029, januari 2032 en januari 2035.
- Nieuwe organisaties gaan na hun erkenning mee in de eerstvolgende evaluatieronde.
- In deze bijlage wordt de manier beschreven hoe het aantal beursmaanden wordt vastgesteld per organisatie.
- Het is niet mogelijk om het aantal beursmaanden tussentijds te wijzigen.

Algemene verenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die contributiebetalend lid zijn van de betrokken organisatie en of een vereniging gebouwbeheer heeft.

Voor algemene verenigingen wordt het aantal beursmaanden als volgt berekend:

- Het gemiddeld aantal leden over de afgelopen drie jaar tot de macht 0,62
- Voor verenigingen met een eigen gebouw in beheer wordt hier 30 beursmaanden aan toegevoegd
- Voor verenigingen met een eigen gebouw in beheer geldt een maximum van 90 beursmaanden

- Voor verenigingen zonder een eigen gebouw in beheer geldt een maximum van 60 beursmaanden

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Voor nieuwe organisaties wordt het aantal beursmaanden vastgesteld, als onderdeel van de aanvraag van de erkenning.
- Voor bestaande organisaties wordt het aantal bestuursbeursmaanden per vereniging om de drie jaar voor drie jaar bepaald, als onderdeel van de evaluatie van de erkenning.
- Basis hiervoor is het gemiddelde aantal contributiebetalende leden van de vereniging die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande studie jaren.

Aantal beursmaanden voor studentenorganisaties zonder eigen sociëteit: $(\text{aantal leden})^{0,62}$, waarbij:

- Met aantal leden bedoeld wordt: het aantal leden, dat ingeschreven is als student aan de EUR en contributie betaalt aan de vereniging.
- Het aantal beursmaanden naar boven wordt afgerond tot een heel getal.
- Het maximum aantal beursmaanden in deze categorie is 60.
- Als voorbeeld hoe een aantal leden op deze rekenwijze het aantal beursmaanden bepaalt:

<i>Aantal leden</i>	50	100	250	500	750	1000
<i>Beursmaanden</i>	11	17	31	47	60	60

Aantal beursmaanden voor studentenorganisaties met eigen sociëteit: $30 + (\text{aantal leden})^{0,62}$, waarbij:

- Met aantal leden bedoeld wordt: het aantal leden, dat ingeschreven is als student aan de EUR en contributie betaalt aan de vereniging.
- Het aantal beursmaanden naar boven wordt afgerond tot een heel getal.
- Het maximum aantal beursmaanden in deze categorie is 90.
- Als voorbeeld hoe een aantal leden op deze rekenwijze het aantal beursmaanden bepaalt:

<i>Aantal leden</i>	50	100	250	500	750	1000
<i>Beursmaanden</i>	41	47	61	77	90	90

Voorbeeld

Vereniging Wv levert bij de vaststelling van januari 2026 de volgende gegevens aan:

- 2023-2024: 110 EUR-studenten actief lid
- 2024-2025: 120 EUR-studenten actief lid
- 2025-2026: 140 EUR-studenten actief lid

De berekening is dan als volgt:

- Het gemiddelde over die drie jaar is 123 EUR-studenten.
- 123 tot de macht 0,62: 20 beursmaanden
- Mocht vereniging Wv een eigen gebouw in beheer hebben dan komen daar nog 30 beursmaanden bij: 50 beursmaanden.

Studieverenigingen

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal ingeschreven studenten bij de faculteit zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit.
- De decaan van de faculteit stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De decaan doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan Education & Student Affairs voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de studieverenigingen.
- Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan studieverenigingen die in een andere of meerdere faculteit(en) hun thuisbasis hebben.
- Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen.
- Op verzoek van het secretariaat van E&S stuurt de decaan diens voorstel voor de verdeling van het aantal maanden. Dit gebeurt een keer in de drie jaar, gelijktijdig met de erkenning van de organisaties.
- E&S stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert de betrokken organisaties als onderdeel van de evaluatie van de erkenning.

Sportverenigingen

Voor de organisaties op het gebied van studentensport stelt de universiteit 300 beursmaanden per collegejaar beschikbaar.

Bepaling van het aantal beursmaanden per organisatie

- De directeur van Erasmus Sport stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De directeur van Erasmus Sport doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de studentensportorganisaties.
- De directeur van Erasmus Sport stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaar die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de directeur van Erasmus Sport anders beslist.

Kunst- en cultuurverenigingen

Voor verenigingen in de categorie kunst & cultuurverenigingen wordt het aantal beursmaanden bepaald op dezelfde manier als voor algemene verenigingen (zie hierboven beschreven), met een minimum van tien beursmaanden per vereniging ongeacht het aantal leden.

Stichtingen en overige organisaties

Het College van Bestuur kan daarnaast financiële ondersteuning geven aan studentenorganisaties zonder leden, waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet in te delen zijn in een van de bovenstaande categorieën.

In deze categorie wordt voor wat betreft de structurele financiële ondersteuning één keer in de drie jaar het aantal maanden per organisatie bepaald door de Commissie Ondersteuning Studenten, aangevuld met het hoofd Studentenvoorzieningen en een beleidsmedewerker van E&S. Deze toekenning gebeurt op basis van de omvang van de activiteiten en het aantal studenten dat wordt bereikt met deze activiteiten, naar het oordeel van het College van Bestuur. De beoordeling hiervan gebeurt op basis van gegevens die de organisaties zelf aanleveren over de drie jaar voorafgaand aan de beoordeling. Het aantal beursmaanden dat per organisatie kan worden toegekend is 60 maanden.

Organisaties die nieuw toetreden tot deze categorie op basis van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR

kunnen vanaf dat moment 15 beursmaanden per studiejaar aanvragen als zij daartoe een verzoek indienen bij het secretariaat E&S. Bij de eerstvolgende evaluatie kan dit aantal maanden worden bijgesteld.

Koepelorganisaties

Organisaties die een koepel zijn van minder dan tien studentenorganisaties, hebben recht op 15 beursmaanden per collegejaar. Organisaties die een koepel zijn van meer dan tien studentenorganisaties, hebben recht op 30 beursmaanden per collegejaar.

Hardheidsclausule

Indien in een individueel geval uitvoering van deze bijlage zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan het College van Bestuur ten gunste van een studentenorganisatie van deze regeling afwijken.