

EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften 2021

Over dit Reglement is advies ontvangen van de Universiteitsraad op 4 maart 2021

Dit Reglement is vastgesteld door het College op 16 maart 2021

Het Reglement van Orde van de Adviescommissie voor de Bezwaarschriften van 16 december 2010 is op 16 maart 2021 ingetrokken

Dit Reglement treedt op 16 maart 2021 in werking

Preambule.....	5
Hoofdstuk I – Begripsomschrijving	6
Artikel 1.1 – Definities.....	6
Hoofdstuk II – Algemeen.....	7
Artikel 2.1 – Wettelijk kader	7
Artikel 2.2 – Overdracht bevoegdheden.....	7
Artikel 2.3 – Geheimhouding	8
Artikel 2.4 – Verwerking persoonsgegevens.....	8
Artikel 2.5 – Samenloop Bezwaarschrift met Klacht (art. 8:14 Awb)	8
Hoofdstuk III – De AKB.....	8
Artikel 3.1 – Benoeming.....	8
Artikel 3.2 – Samenstelling, Wraking en Verschoning	8
Artikel 3.3 – Einde benoeming.....	9
Artikel 3.4 – Secretaris	9
Artikel 3.5 – Vergoeding Voorzitter en leden	9
Artikel 3.6 – Taken	9
Artikel 3.7 – Werkwijze	10
Hoofdstuk IV – Procedure behandeling Bezwaarschriften	10
Artikel 4.1 – Voorschriften Bezwaarschrift	10
Artikel 4.2 – Indienen Bezwaar	10
Artikel 4.3 – Bijstand	11
Artikel 4.4 – Getuigen en deskundigen Partijen	11
Artikel 4.5 – Anonieme verklaring	11
Artikel 4.6 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn.....	11
Artikel 4.7 – Ontvankelijkheid.....	11
Artikel 4.8 – Schorsende werking	12
Artikel 4.9 – Nieuw Besluit.....	12
Artikel 4.10 – Intrekken Bezwaar	12
Artikel 4.11 – Afzien horen	12
Artikel 4.12 – Voorbereiding van de hoorzitting.....	12
Artikel 4.13 – Hoorzitting.....	12
Artikel 4.14 – Taal	13

Artikel 4.15 – Nieuwe feiten en omstandigheden	13
Artikel 4.16 – Advies	14
Hoofdstuk V – Uitkomst behandeling Bezwaarschriften	14
Artikel 5.1 – Termijn beslissing op bezwaar	14
Artikel 5.2 – Beoordeling Bezwaar	14
Artikel 5.3 – Bekendmaking beslissing op bezwaar	14
Artikel 5.4 – Inkennisstelling AKB	15
Hoofdstuk VI – Procedure behandeling Klacht	16
Artikel 6.1 – Indienen Klacht	16
Artikel 6.2 – Herstel verzuim en verdaging behandeltermijn	16
Artikel 6.3 – Niet in behandeling nemen van de Klacht	16
Artikel 6.4 – Klachtbehandeling	17
Artikel 6.5 – Intrekken Klacht	17
Artikel 6.6 – Bijstand	17
Artikel 6.7 – Anonieme Klager of getuige	18
Artikel 6.8 – Afzien horen	18
Artikel 6.9 – Bemiddeling	18
Artikel 6.10 – Tegemoetkoming Klacht	18
Artikel 6.11 – Hoorzitting	18
Artikel 6.12 – Taal	19
Artikel 6.13 – Verslaglegging	19
Artikel 6.14 – Nieuwe feiten en omstandigheden	19
Artikel 6.15 – Advies	19
Hoofdstuk VII – Uitkomst behandeling Klacht	19
Artikel 7.1 – Kennisgeving Bestuursorgaan uitkomst behandeling Klacht	20
Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen	20
Artikel 8.1 – Interpretatie	20
Artikel 8.2 – Vertaling	20
Artikel 8.3 – Publicatie	20
Artikel 8.4 – Inwerkingtreding	20
Artikel 8.5 – Citeertitel	20
Artikel 8.6 – Intrekking	20
Artikel 8.7 – Geldend recht	20

Artikel 8.8 – Beheer Reglement	20
Bijlage 1 Overzicht van alle EUR commissies	21

Preambule

Dit reglement beschrijft de wijze waarop bezwaren en klachten door de EUR worden behandeld.

Bezwaarschriften

Degene wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een besluit van een bestuursorgaan van de EUR kan tegen dit besluit verhaal halen door een bezwaarschrift in te dienen bij dit bestuursorgaan. Op basis van [artikel 7:13 Awb](#) kan de AKB om advies gevraagd worden.

Over bezwaarschriften van studenten en extraneï worden niet geadviseerd door de AKB. Deze bezwaren worden overeenkomstig het bepaalde in [artikel 7.63a WHW](#) behandeld door de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS).

Klachten

Een ieder heeft het recht om een klacht in te dienen over het gedrag van een bestuursorgaan van de EUR. Gedrag van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, wordt volgens de Awb aangemerkt als gedrag van het bestuursorgaan. De AKB kan gevraagd worden advies uit te brengen ([artikel 9:14 Awb](#)). Dit geldt ook voor klachten van studenten en extraneï.

Meer informatie over alle EUR-commissies is te vinden in Bijlage 1 "Overzicht van alle EUR-commissies" op pagina 18.

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Definities

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:
 - AKB De Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften, de door het College ingestelde permanente Adviescommissie voor de behandeling van Bezwaarschriften en Klachten;
 - AVG [Algemene verordening gegevensbescherming](#);
 - Awb [Algemene wet bestuursrecht](#)
 - Beheerder Diegene, die in opdracht, naam en onder verantwoordelijkheid van het Bestuursorgaan (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van beheerstaken, zoals bedoeld in het [BBR-EUR](#);
 - Beklaagde De persoon tegen wie een Schriftelijke Klacht is ingediend bij de AKB, die tevens een Rechtsbetrekking heeft (gehad) met de EUR;
 - Belanghebbende Persoon wiens belang rechtstreeks bij een Besluit is betrokken ([art. 1:2 Awb](#)), niet zijnde een (aanstaand of voormalig) student of een (aanstaand of voormalig) extraneus ([art. 7.59a. lid 3 WHW](#));
 - Besluit Een Schriftelijke beslissing door of namens een Bestuursorgaan van de EUR, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling ([art. 1:3 Awb](#)). Met een Besluit wordt gelijkgesteld ([art. 6:2 Awb](#)):
 - a. De Schriftelijke weigering een Besluit te nemen; en
 - b. Het niet tijdig nemen van een Besluit.
 - Bestuursorgaan Orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld, of Persoon of college met enig openbaar gezag bekleed, zoals is bedoeld in [art. 1:1 Awb](#);
 - Bezwaar Een bezwaar als bedoeld in [art. 6:4 Awb](#), uitgezonderd bezwaarschriften zoals bedoeld in [artt. 7.63a](#) en [7.63b WHW](#);
 - College College van Bestuur van de EUR, bestuursorgaan zoals bedoeld in [art. 1:1 lid 1 sub a Awb](#);
 - EUR Krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - Functionaris Degene met een dienstverband met de EUR of persoon die onder andere titel werkzaam is voor de EUR;
 - Jurist Iemand die de titel meester mag voeren ([art. 7.20. lid 1 sub b WHW](#));
 - Kennisgeving De Schriftelijke en gemotiveerde bevindingen van het Onderzoek naar de Klacht, waarmee het oordeel van het Bestuursorgaan bekendgemaakt wordt ([art. 9:12 Awb](#));
 - Klacht Beklag als bedoeld in [art. 7.59b WHW](#) en [art. 9:1 Awb](#), uitgezonderd Klachten als Ongewenst Gedrag en Wetenschappelijke Integriteit;
 - Klager De persoon die een Klacht indient bij de AKB ([art. 9:1 lid 1 Awb](#));
 - Onderzoek Het verzamelen van informatie door de AKB en het uitbrengen van advies aan het Bestuursorgaan over het Bezwaar en/of de Klacht;
 - Partijen
 - a. Bij de behandeling van een Bezwaar: Belanghebbende(n) en/of Verweerder;
 - b. Bij de behandeling van een Klacht: Klager en/of Beklaagde.
 - Raad Raad van Toezicht EUR ([art. 9.7 WHW](#));
 - Rechtsbetrekking
 - a. Een arbeidscontract met de EUR;

- Reglement
 - b. Het verrichten van werkzaamheden voor de EUR, anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - c. Een gastvrijheidsovereenkomst met de EUR.
 - Het EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften;
 - Schriftelijk Per brief of elektronische weg ([art. 2:13-2:17 Awb](#));
 - Secretaris Secretaris van de AKB;
 - Verschonен/ Verschoning De beslissing om geen zitting te nemen in de AKB voor behandeling van een Bezwaar en/of Klacht;
 - Verweerder De vertegenwoordiger van het Bestuursorgaan dat het bestreden Besluit genomen heeft;
 - Voorzitter Degene die als Voorzitter van de AKB is benoemd door het College en die de AKB voorziet tijdens de behandeling van het Bezwaar en/of de Klacht;
 - Werkdag Als bedoeld in de [Algemene termijnenwet](#), alle dagen met uitzondering van een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag;
 - WHW Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - Wraken/Wraking Het weren van de Voorzitter of lid van de AKB voor de behandeling van een Bezwaar en/of Klacht op basis van gronden die de onafhankelijkheid of onpartijdigheid in het gedrang kunnen brengen.
2. Wanneer in het Reglement de 'hij'-vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
 3. Waar in het Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan in voorkomende gevallen eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Hoofdstuk II – Algemeen

Artikel 2.1 – Wettelijk kader

1. Bezwaren en Klachten worden behandeld volgens de bepalingen in de Awb.

Artikel 2.2 – Overdracht bevoegdheden

1. De volgende bevoegdheden van het Bestuursorgaan worden voor de toepassing van dit Reglement overgedragen aan de AKB en uitgevoerd door de Secretaris van de AKB:
 - [Art. 6:6 Awb](#) en [art. 9:4 Awb](#) (stellen termijn voor herstel verzuim);
 - [Art. 6:10 Awb](#) (aanhouden behandeling Bezwaar tot begin termijn);
 - [Art. 6:17 Awb](#) (ter beschikking stellen stukken Bezwaar aan gemachtigde);
 - [Art. 7:4 Awb](#) (inzage stukken Bezwaar);
 - [Art. 7:5, lid 2 Awb](#) (al dan niet in openbaar horen)
 - [Art. 7:6 lid 4 Awb](#) (beslissen Partijen niet in elkaars aanwezigheid te horen);
 - [Art. 7:10 lid 3 en 4 Awb](#) en [art. 9:11 lid 2 Awb](#) (verdagen beslissing op bezwaar of Kennisgeving);
 - [Art. 7:13 lid 2 Awb](#) en [art. 9:6](#) jo. [art. 9:15 Awb](#) (mededeling behandeling door AKB);
 - [Art. 9:8 Awb](#) (in behandeling nemen Klacht).

Artikel 2.3 – Geheimhouding

1. Ieder Bezwaar en iedere Klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Allen die direct of indirect bij de procedure zijn betrokken dienen geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van al hetgeen zij hierover vernemen.
2. De AKB kan nader Onderzoek instellen naar schending van de geheimhouding.
3. De AKB kan, na de verificatie van de schending van de geheimhouding, nadere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te waarborgen. Deze maatregelen kunnen zich uitstrekken tot de wijze waarop Partijen worden gehoord en het al dan niet verstrekken van (inzage in) stukken en verslagen.
4. Schending van de geheimhouding bij de behandeling van een Klacht, waardoor de waarheidsvinding wordt bemoeilijkt, kan ertoe leiden dat de behandeling door de AKB wordt stopgezet. Hiervan wordt het College Schriftelijk op de hoogte gebracht.
5. Geheimhouding geldt niet ten aanzien van het uitwisselen van informatie tussen Secretaris, AKB, andere door het Bestuursorgaan specifiek voor de behandeling van het Bezwaar of de Klacht aangewezen personen en op grond van een wettelijke verplichting aan bevoegde functionarissen van politie en justitie in het kader van een gerechtelijke procedure.

Artikel 2.4 – Verwerking persoonsgegevens

1. De AKB verzamelt en verwerkt alleen Persoonsgegevens noodzakelijk voor het Onderzoek van het Bezwaar of de Klacht ([art. 6 lid 1 sub c AVG](#)).
2. Persoonsgegevens worden door het Bestuursorgaan of de AKB slechts aan derden verstrekt binnen de kaders van dit Reglement en/of indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
3. In het [EUR Privacy Beleid](#) staat hoe de EUR persoonsgegevens verwerkt worden.

Artikel 2.5 – Samenloop Bezwaarschrift met Klacht ([art. 8:14 Awb](#))

1. Indien Belanghebbende naast het Bezwaarschrift tevens een Klacht heeft ingediend bepaalt de AKB of de Klacht en het Bezwaar al dan niet gelijktijdig worden behandeld, tenzij de Klacht is ingediend na afloop van de bezwaartermijn ([art. 9:1](#) jo [art. 9:8 Awb](#)).

Hoofdstuk III – De AKB

Artikel 3.1 – Benoeming

1. Het College benoemt de Voorzitters en de leden voor een periode van vier jaar. De Voorzitters en leden zijn herbenoembaar.
2. De Voorzitters maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College.
3. De leden van het College, de leden van de Raad, de Beheerders alsmede de Vertrouwenspersonen komen niet voor benoeming als Voorzitter of lid in aanmerking.

Artikel 3.2 – Samenstelling, Wraking en Verschoning

1. De AKB adviseert met drie leden inclusief Voorzitter, waaronder een Jurist.
2. De behandeling geschiedt door een AKB waarvan de Voorzitter en de leden niet op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij het Bezwaar, de Klacht of Partijen.
3. De Voorzitter of een lid van de AKB kan zich Verschonen.
4. Wraking ([art. 8:18 Awb](#)):
 - Belanghebbende kan tot de sluiting van de hoorzitting de Voorzitter, een lid van de AKB of de gehele AKB Wraken.

- Een verzoek tot Wraking dient voor de sluiting van de hoorzitting te worden gedaan en dient vervolgens binnen twee Werkdagen Schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter attentie van het Bestuursorgaan te worden ingediend bij de Secretaris.
- Een uit andere leden samengestelde AKB, waarin geen leden zitten van de gewraakte AKB, hoort Belanghebbende en degene wiens Wraking is verzocht in elkaars aanwezigheid en adviseert zo spoedig mogelijk over een Wrakingsverzoek aan het Bestuursorgaan dat hierover een beslissing neemt. De beslissing is gemotiveerd en wordt onverwijld aan Partijen en degene wiens Wraking is verzocht medegedeeld.
- In geval van misbruik kan het Bestuursorgaan bepalen dat een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen.
- Tegen de beslissing van het Bestuursorgaan staat geen rechtsmiddel open ([art. 6:3](#) jo [art. 1:3 Awb](#)).

De termijn waarbinnen een beslissing op het Bezwaar of de Kennisgeving over de Klacht dient te worden genomen wordt verlengd met de termijn nodig om op het Wrakingsverzoek te beslissen.

5. In geval van een gegrond bevonden Wraking en/of Verschoning wordt de plaats van het betreffende lid van de AKB ingenomen door een ander lid, dan wel wordt een nieuwe AKB samengesteld.

Artikel 3.3 – Einde benoeming

1. De benoeming van een Voorzitter of een lid kan door het College, na te zijn gehoord, worden beëindigd indien gewichtige redenen daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven.
2. De Voorzitter of een lid kan op ieder moment verzoeken om beëindiging van de benoeming in de AKB. Dit verzoek wordt onverwijld ingewilligd zonder besluitvorming door het College.
3. Het lidmaatschap van de AKB vervalt van rechtswege, indien een functie wordt aanvaard die met het lidmaatschap van de AKB onverenigbaar is, als bedoeld in art. 3.1 lid 3 van het Reglement.

Artikel 3.4 – Secretaris

1. De AKB wordt bijgestaan door een Secretaris die bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de Voorzitter in acht neemt.

Artikel 3.5 – Vergoeding Voorzitter en leden

1. De Voorzitter en leden van de AKB ontvangen een vergoeding volgens de door het College vastgestelde EUR-Vacatiegeldreglement.

Artikel 3.6 – Taken

1. De AKB brengt zonder last of ruggespraak advies uit aan het Bestuursorgaan in het kader van:
 - a. De voorbereiding van de beslissing op bezwaar;
 - b. Het in behandeling nemen van een Klacht zoals bedoeld in art. 6.3 van het Reglement;
 - c. De (on)gegrondheid van de Klacht, nadat de Klacht in behandeling is genomen.
2. Wanneer geen advies gegeven kan worden over de (on)gegrondheid van de Klacht, wordt dat in het advies aan het Bestuursorgaan onderbouwd.
3. De AKB brengt geen advies uit over de inhoud van eventueel door het Bestuursorgaan te nemen maatregelen of sancties in vervolg op de Klachtbehandeling.

Artikel 3.7 – Werkwijze

1. De AKB adviseert bij uitsluiting Bestuursorganen over door Belanghebbenden ingediende Bezwaarschriften en Klachten.
2. Het Bestuursorgaan stelt de AKB al dan niet op diens verzoek alle gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak ([art. 3:7 Awb](#)).
3. De AKB is bevoegd informatie in te winnen bij (ex-)Functionarissen, (ex-)studenten, (ex-)cursisten en organen van de EUR. Zij kan inzage verlangen van alle documentatie en correspondentie die zij voor de beoordeling van het Bezwaar of de Klacht van belang acht.
4. De AKB kan getuigen en deskundigen, al dan niet verbonden aan de EUR, raadplegen. Van deze raadpleging wordt een verslag opgemaakt.
5. De leiding van het Onderzoek berust bij de Voorzitter van de AKB.
6. Procedurele beslissingen van het AKB zijn niet vatbaar voor beroep of Bezwaar ([art. 6:3](#) jo [art. 1:3 Awb](#)).

Hoofdstuk IV – Procedure behandeling Bezwaarschriften

Artikel 4.1 – Voorschriften Bezwaarschrift

1. Het Bezwaar wordt Schriftelijk en als regel in de Nederlandse taal ter attentie van het Bestuursorgaan ingediend bij de AKB. Een andere taal kan worden gebruikt indien het gebruik daarvan doelmatiger is en de belangen van Betrokkenen daardoor niet onevenredig worden geschaad ([art. 2:6 Awb](#)). De Voorzitter bepaalt welke taal doelmatig is.
2. Indien het Bezwaar in een andere dan de Nederlandse taal gesteld is en een vertaling voor een goede behandeling van het Bezwaar noodzakelijk is, dient Belanghebbende zorg te dragen voor een vertaling ([art. 2:6](#), [art. 4:5 lid 2](#) en [art. 6:5 lid 3 Awb](#)).
3. Het Bezwaar is ondertekend door Belanghebbende en dient in ieder geval te bevatten ([art. 6:5 Awb](#)):
 - a. De naam, het adres, het e-mail en het telefoonnummer van Belanghebbende; en
 - b. Een omschrijving met afschrift van het Besluit waartegen het Bezwaar gericht is; en
 - c. De gronden van het Bezwaar; en
 - d. De dagtekening. ([art. 6:5 Awb](#)).
4. Een Bezwaar kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd op grond van [art. 2:15 Awb](#).

Artikel 4.2 – Indienen Bezwaar

1. De termijn voor het schriftelijk indienen van een Bezwaarschrift bedraagt zes weken en vangt aan op de dag nadat het Besluit is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd ([art. 6:7 en art. 6:8 Awb](#)). Een Bezwaarschrift tegen een Besluit van het Centraal Stembureau dient binnen zeven Werkdagen te worden ingediend ([art. 22 Kiesreglement Universiteitsraad](#)).
2. Het Bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een Bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan één week na afloop van de termijn is ontvangen ([art. 6:9 Awb](#)).
3. Wanneer het Bezwaarschrift na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid van het Bezwaar op grond van termijnoverschrijding achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat Belanghebbende in verzuim is geweest ([art. 6:11 Awb](#)).
4. Een Bezwaarschrift kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd op grond van [art. 2:15 lid 2 en 3 Awb](#).

5. De AKB bevestigt de ontvangst van het Bezwaar Schriftelijk ([art. 6:14 Awb](#)).

Artikel 4.3 – Bijstand

1. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een gemachtigde, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken aan gemachtigde gezonden ([art. 6:17 Awb](#)).
2. De machtiging dient Schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekening door Belanghebbende.
3. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan Schriftelijke machtiging als bedoeld in lid 2 achterwege blijven.
4. De eventuele kosten van vertegenwoordiging komen voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen. Belanghebbende kan onder omstandigheden in aanmerking komen voor toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand) bij de Raad voor Rechtsbijstand. Informatie over deze mogelijkheid is te vinden via: www.rvr.org.

Artikel 4.4 – Getuigen en deskundigen Partijen

1. Op verzoek van Partijen kunnen getuigen en deskundigen worden gehoord ([art. 7:8 Awb](#)), mits daarvan ten minste tien kalenderdagen voor de hoorzitting aan de AKB Schriftelijk mededeling is gedaan onder vermelding van de persoonsgegevens van de getuigen en deskundigen.
2. De eventuele kosten van het horen van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de Partij die heeft verzocht deze getuigen en deskundigen te horen.

Artikel 4.5 – Anonieme verklaring

1. Een Schriftelijke verklaring waarbij de identiteit van een getuige niet bekend gemaakt wordt en daardoor niet verifieerbaar is, laat de AKB buiten beschouwing.

Artikel 4.6 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn

1. Indien niet wordt voldaan aan de vereisten van art. 4.1 van het Reglement stelt de AKB Belanghebbende in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien Werkdagen ([art. 6:6 Awb](#)). Deze termijn kan op verzoek van Partijen worden verlengd door de AKB.
2. De beslistermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan Belanghebbende is verzocht een verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken ([art. 7:10 lid 2 Awb](#)).
3. Indien Belanghebbende niet binnen de termijn van tien Werkdagen de geconstateerde verzuimen herstelt, kan het Bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard ([art. 6:6 Awb](#)).

Artikel 4.7 – Ontvankelijkheid

1. Een Bezwaar kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien:
 - Niet aan de voorwaarden van art. 4.1 en/of 4.2 van het Reglement is voldaan, ondanks het verzoek van de AKB tot herstel van het verzuim of aanvulling van het Bezwaar.
 - Niet wordt voldaan aan enig bij wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het Bezwaar.
2. Indien niet-ontvankelijkheid wordt vastgesteld, adviseert de AKB het Bestuursorgaan hierover Schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Het Bestuursorgaan stelt Partijen Schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de niet-ontvankelijkheid van het Bezwaar.

Artikel 4.8 – Schorsende werking

1. Het Bezwaar schorst de werking van het Besluit waartegen het is gericht niet, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald ([art. 6:16 Awb](#)).

Artikel 4.9 – Nieuw Besluit

1. Het Bezwaar heeft automatisch ook betrekking op een Besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden Besluit, tenzij Partijen daar onvoldoende belang bij hebben ([art. 6:19 Awb](#)).
2. Verweerder doet zo spoedig mogelijk mededeling van het nieuwe Besluit aan de AKB.

Artikel 4.10 – Intrekken Bezwaar

1. Het Bezwaar kan door Belanghebbende te allen tijde Schriftelijk worden ingetrokken bij de AKB ([art. 6:21 Awb](#)).
2. Tijdens het horen kan de intrekking mondeling geschieden, waarvan proces-verbaal wordt opgemaakt.
3. Indien het Bezwaar is ingetrokken, wordt de behandeling door de AKB onmiddellijk beëindigd. De AKB stelt Verweerder hiervan onverwijld Schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4.11 – Afzien horen

1. Van het horen kan worden afgezien indien ([art. 7:3 Awb](#))
 - Het Bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - Het Bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - Belanghebbende of Klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;
 - Belanghebbende of Klager niet binnen de door de AKB gestelde redelijke termijn heeft aangegeven gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;
 - Aan het Bezwaar volledig tegemoetgekomen wordt en anderen daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 4.12 – Voorbereiding van de hoorzitting

1. Op het Bezwaar wordt door of vanwege het Bestuursorgaan Schriftelijk verweer gevoerd.
2. Tot tien kalenderdagen voor het horen kunnen Partijen nadere stukken indienen.
3. Het Bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken worden door de AKB gedurende tenminste een week voor Belanghebbende ter inzage gelegd ([art. 7:4 lid 3 Awb](#)). Voor zover Partijen daarmee instemmen, kan toepassing van deze termijn achterwege worden gelaten ([art. 7:4 Awb](#)).
4. Al dan niet op verzoek van Belanghebbende(n) kan de toepassing van het derde lid achterwege blijven, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt aan Belanghebbende(n) Schriftelijk mededeling gedaan ([art. 7:4 lid 6 Awb](#)), dit met inachtneming van het bepaalde in [art. 7:4 lid 7 en 8 Awb](#).

Artikel 4.13 – Hoorzitting

1. De AKB bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het Bezwaar de datum en plaats van de hoorzitting en roept Belanghebbende Schriftelijk op. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf Werkdagen voor de hoorzitting in achtgenomen. Bij de oproeping worden Partijen gewezen op het bepaalde in lid 4.
2. De hoorzitting kan ook via elektronische weg plaatsvinden.

3. Het horen geschiedt door de AKB of wordt opgedragen aan de Voorzitter of een lid van de AKB, in aanwezigheid van de Secretaris ([art. 7:13 lid 3 Awb](#)).
4. Een Partij die wordt gehoord met het oog op het mogelijk opleggen van een bestraffende sanctie, is niet verplicht ten behoeve daarvan verklaringen omtrent de overtreding af te leggen. Voor de horen wordt aan die Partij medegedeeld niet verplicht te zijn tot antwoorden ([art. 5:10a Awb](#)).
5. Partijen kunnen zich, naast een eventuele gemachtigde als bedoeld in artikel 4.3 van dit Reglement en een tolk als bedoeld in 4:17 van dit Reglement, laten bij staan door één persoon naar eigen keuze.
6. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden ([art. 7:6 Awb](#)).
7. De hoorzitting is openbaar. De AKB kan ambtshalve of op verzoek van één of beide Partijen besluiten het horen (gedeeltelijk) achter gesloten deuren te laten plaatsvinden ([art. 7:5 lid 2](#) jo [art. 7:13 lid 4 Awb](#)). De overwegingen die hebben geleid tot de beslissing de hoorzitting (gedeeltelijk) achter gesloten deuren te laten plaatsvinden, worden vermeld in het verslag van het horen.
8. Indien een Partij niet ter hoorzitting is verschenen, vergewist de Voorzitter zich ervan dat die Partij behoorlijk is opgeroepen. Indien de niet-aanwezige Partij behoorlijk is opgeroepen kan de behandeling ter hoorzitting van het Bezwaar buiten aanwezigheid van die Partij doorgang vinden. Is de niet-aanwezige Partij niet behoorlijk opgeroepen bepaalt de AKB in raadkamer wat onder de gegeven omstandigheden dient te geschieden.
9. Indien voor de sluiting van de hoorzitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de AKB bepalen dat de behandeling op een nader te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kan de AKB Partijen aanwijzingen geven met betrekking tot het leveren van nadere informatie of bewijs ([art. 7:9 Awb](#)).
10. Partijen kunnen de inhoud van het Bezwaar en het verweer alsmede de gronden waarop deze berusten tot aan de sluiting van de hoorzitting wijzigen, tenzij de AKB van oordeel is dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld ([art. 7:4](#) jo [art. 7:9 Awb](#)).
11. Van de hoorzitting kan alleen door de AKB een opname worden gemaakt. De opnames blijven in het bezit van de AKB en worden vernietigd hetzij nadat de termijn voor beroep ongebruikt is verstreken, hetzij door de bevoegde rechter uitspraak is gedaan.
12. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag maakt onderdeel uit van het advies van de AKB aan het Bestuursorgaan ([art. 7:13 lid 6 Awb](#)).

Artikel 4.14 – Taal

1. De hoorzitting vindt als regel plaats in de Nederlandse taal ([art. 2:6 Awb](#)).
2. Indien Belanghebbende de Nederlandse taal niet machtig is, wordt toegestaan dat Belanghebbende iemand naar de hoorzitting meeneemt die de Nederlandse taal machtig is.
3. Belanghebbende kan zich op eigen kosten laten bijstaan door een professionele tolk. Wanneer een verzoek om toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is toegewezen, kan door de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand verzocht worden om een beëdigd en gesubsidieerde tolk. Informatie over deze mogelijkheid is te vinden via: www.rvr.org.

Artikel 4.15 – Nieuwe feiten en omstandigheden

1. Wanneer na het horen aan de AKB feiten of omstandigheden bekend worden die voor het advies over het op het Bezwaarschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen

zijn, wordt dit aan Belanghebbende meegedeeld en worden Partijen in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord ([art. 7:9 Awb](#)).

Artikel 4.16 – Advies

1. De AKB brengt binnen tien weken na ontvangst van het Bezwaarschrift Schriftelijk advies uit aan het Bestuursorgaan over de te nemen beslissing op bezwaar, met inachtneming van het bepaalde in art. 3.2 lid 4 en 4.6 lid 2 van het Reglement. Over een Bezwaarschrift tegen een Besluit van het Centraal Stembureau brengt de AKB binnen 14 Werkdagen na ontvangst van het Bezwaar advies uit aan het Bestuursorgaan ([art. 22 lid 4 Kiesreglement Universiteitsraad](#)).
2. Verder uitstel van de termijn waarbinnen de beslissing op het Bezwaar wordt genomen, is mogelijk voor zover Partijen daarmee Schriftelijk instemmen of uitstel nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften ([art. 7:10 lid 4 Awb](#)).

Hoofdstuk V – Uitsluiting behandeling Bezwaarschriften

Artikel 5.1 – Termijn beslissing op bezwaar

1. De beslissing op het bezwaarschrift berust op een deugdelijke motivering, die bij Schriftelijke bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Daarbij wordt, indien van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied ([art. 7:12 lid 1 Awb](#)).
2. Het College beslist binnen twaalf weken na ontvangst van het Bezwaarschrift ([art. 7:10 lid 1 Awb](#)). Deze termijn kan worden opgeschort (art. 3.2 lid 4 art. 4.6 lid 2 van het Reglement). Verder uitstel is mogelijk ingevolge art. 4.17 lid 2 van het Reglement. Over een Bezwaar tegen een Besluit van het Centraal Stembureau beslist het Bestuursorgaan binnen zeven Werkdagen na ontvangst van het advies van de AKB ([art. 22 lid 5 Kiesreglement Universiteitsraad](#)).

Artikel 5.2 – Beoordeling Bezwaar

1. Indien het Bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag van het Bezwaar heroverweging van het bestreden Besluit plaats ([art. 7:11 lid 1 Awb](#)).
2. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het Bestuursorgaan het bestreden Besluit en neemt het Bestuursorgaan, voor zover nodig in plaats daarvan, een nieuwe Besluit ([art. 7:11 lid 2 Awb](#)).

Artikel 5.3 – Bekendmaking beslissing op bezwaar

1. De beslissing op het bezwaar wordt Schriftelijk bekend gemaakt aan Belanghebbende ([art. 7:12 Awb](#)).
2. Het door de AKB uitgebrachte advies en het verslag van de hoorzitting wordt meegezonden aan Belanghebbende.
3. Indien de beslissing van het Bestuursorgaan afwijkt van het advies van de AKB, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld ([art. 7:13 lid 7 Awb](#)).
4. Indien de beslissing van het Bestuursorgaan niet afwijkt van het advies van de AKB, wordt in de beslissing voor de motivering verwezen naar de inhoud van het advies.
5. De beslissing op het Bezwaar wordt gegeven in de vorm van een voor beroep vatbare beslissing onder vermelding van de bevoegde rechter en de beroepstermijn.

Artikel 5.4 – Inkennisstelling AKB

1. Zodra de beslissing op het Bezwaar is genomen door het Bestuursorgaan, wordt de AKB Schriftelijk in kennis gesteld van de uitkomsten van de afhandeling van het Bezwaar.

Hoofdstuk VI – Procedure behandeling Klacht

Artikel 6.1 – Indienen Klacht

1. De Klacht wordt Schriftelijk en als regel in de Nederlandse taal ingediend bij de AKB. In afwijking hiervan kan een andere taal worden gebruikt indien het gebruik daarvan doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad ([art. 2:6 Awb](#)). De Voorzitter bepaalt welke taal doelmatig is. Het bepaalde in art. 3.7 lid 5 van het Reglement is eveneens van toepassing op deze beslissing.
2. Wanneer de Klacht in een andere dan de Nederlandse taal gesteld is en een vertaling voor een goede behandeling van de Klacht noodzakelijk is, dient Klager op eigen kosten zorg te dragen voor een vertaling ([art. 6:5 lid 3 Awb](#)).
3. De Klacht is ondertekend en bevat ([art. 9:4 Awb](#)):
 - a. De naam, functie, adres, e-mail en telefoonnummer van Klager; en
 - b. Een vermelding van het Bestuursorgaan van de EUR, of de naam en functie van de persoon wiens handelen aan het Bestuursorgaan kan worden toegerekend waartegen de Klacht is gericht; en
 - c. Een duidelijke omschrijving van de Klacht; en
 - d. Voor zover toepasselijk, de datum waarop of de periode waarin de Gedraging, waarop de Klacht betrekking heeft, heeft plaatsgevonden; en
 - e. De op Klacht betrekking hebben de Schriftelijke stukken of andere bewijsmiddelen; en
 - f. De dagtekening.
4. Een Klacht kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd op grond van [art. 2:15 lid 2 en 3 Awb](#).
5. De AKB bevestigt de ontvangst van de Klacht Schriftelijk ([art. 9:6 Awb](#)).
6. De Secretaris informeert het Bestuursorgaan mondeling over het feit dat een Klacht is ontvangen en de inhoud daarvan, waarbij de identiteit van de Klager en Beklaagde niet wordt vrijgegeven. Het Bestuursorgaan wordt gedurende de behandeling van de Klacht slechts over de procedurele voortgang op de hoogte gehouden. Inhoudelijk wordt het Bestuursorgaan pas geïnformeerd door toezending van het advies, met inachtneming van het bepaalde in art. 3.6 van dit Reglement.

Artikel 6.2 – Herstel verzuim en verdaging behandeltermijn

1. Indien niet wordt voldaan aan de vereisten genoemd in art. 6.1 van het Reglement stelt de AKB Klager in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien Werkdagen ([art. 6:6 Awb](#)). Deze termijn kan op verzoek van Partijen worden verlengd door de AKB.
 1. De behandeltermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan Klager is verzocht het verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
 2. Indien Klager niet binnen de termijn van tien Werkdagen het geconstateerde verzuim herstelt, kan de Klacht niet in behandeling worden genomen ([art. 9:4 Awb](#)).

Artikel 6.3 – Niet in behandeling nemen van de Klacht

1. Een Klacht wordt niet in behandeling genomen indien:
 - Niet aan het verzoek van de AKB tot herstel van een verzuim of aanvulling is voldaan, dit binnen het kader van een behoorlijke Klachtbehandeling als bedoeld in [art. 9:2 Awb](#).
2. In aanvulling op het bepaalde in [art. 9:8 Awb](#) kan een Klacht door de AKB niet in behandeling genomen indien:

- De Klacht betrekking heeft op gedrag dat langer dan één jaar voor indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden;
 - Beklaagde geen Rechtsbetrekking heeft of heeft gehad met de EUR;
 - Er redelijkerwijs door het tijdsverloop geen Onderzoek meer mogelijk is;
 - Indien ten aanzien van de gedraging voor Klager een wettelijke dan wel binnen de EUR geregelde Klacht-, Bezwaar- of Beroepsprocedure openstaat, dan wel open gestaan heeft en Klager daarvan geen gebruik heeft gemaakt.
3. Indien de Klacht niet in behandeling kan worden genomen, adviseert de AKB het Bestuursorgaan hierover Schriftelijk en met redenen omkleed ([art. 9:8 lid 2 Awb](#)).
 4. Van het niet in behandeling nemen van de Klacht, wordt Klager door het Bestuursorgaan zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis gesteld ([art. 9:8 lid 3 Awb](#)). Bij de Kennisgeving wordt vermeld dat Klager binnen één jaar een verzoekschrift kan indienen bij Ombudsman ([art. 9:12 Awb](#)).

Artikel 6.4 – Klachtbehandeling

1. Nadat de Klacht in behandeling kan worden genomen door de AKB, informeert de AKB Beklaagde hierover.
2. Een afschrift van de Klacht wordt door de AKB aan Beklaagde gestuurd ([art. 9:9 Awb](#)).
3. De Beklaagde kan voor de hoorzitting een Schriftelijk verweer zenden aan de AKB, binnen een door de Secretaris te bepalen termijn.
4. Een afschrift van het verweer wordt aan Klager gestuurd.

Artikel 6.5 – Intrekken Klacht

1. De Klacht kan door Klager te allen tijde Schriftelijk worden ingetrokken bij de AKB.
2. Tijdens het horen kan de intrekking mondeling geschieden, waarvan proces-verbaal wordt opgemaakt.
3. Indien de Klacht is ingetrokken kan de behandeling door de AKB worden beëindigd, indien Beklaagde daarmee instemt en de AKB geen grond aanwezig acht ambtshalve om redenen van algemeen belang de behandeling van de klacht voort te zetten. De AKB neemt een beslissing tot voortzetting van de behandeling van een Klacht om reden van algemeen belang niet, dan nadat Partijen de gelegenheid geboden is tot het kenbaar maken van een standpunt. De AKB stelt Partijen en het Bestuursorgaan hiervan onverwijld Schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6.6 – Bijstand

1. Indien een Partij zich laten vertegenwoordigen op grond van machtiging, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken aan gemachtigde gezonden.
2. De machtiging dient Schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekenend door degene die zich laat bijstaan.
3. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan Schriftelijke machtiging als bedoeld in lid 2 van dit artikel achterwege blijven.
4. De eventuele kosten van vertegenwoordiging komen voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen. Een Partij kan onder omstandigheden in aanmerking komen voor toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand) bij de Raad voor Rechtsbijstand. Informatie over deze mogelijkheid is te vinden via: www.rvr.org.

Artikel 6.7 – Anonieme Klager of getuige

1. Een Klacht of verklaring waarbij de identiteit van een Klager of getuige niet bekend gemaakt wordt en daardoor niet verifieerbaar is, laat de AKB buiten beschouwing.

Artikel 6.8 – Afzien horen

1. Van het horen kan worden afgezien indien ([art. 9:10 Awb](#)):
 - De Klacht kennelijk ongegrond is;
 - Klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;
 - Klager niet binnen de door de AKB gestelde redelijke termijn heeft aangegeven gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.

Artikel 6.9 – Bemiddeling

1. De AKB tracht de Klacht in eerste instantie via bemiddeling op te lossen ([art. 9:5 Awb](#)).
2. Van een minnelijke regeling die tijdens de hoorzitting tot stand komt wordt proces verbaal opgemaakt.
3. Indien de Klacht via bemiddeling wordt opgelost, trekt Klager de Klacht Schriftelijk in en vervalt de verplichting om de bepalingen van dit Reglement verder toe te passen en komt de behandeling van de Klacht daarmee ten einde.
4. Hiervan wordt Schriftelijk mededeling gedaan aan Klager en Beklaagde.

Artikel 6.10 – Tegemoetkoming Klacht

1. Zodra Beklaagde, al dan niet via bemiddeling als bedoeld in artikel 6.9 van dit Reglement, naar tevredenheid van Klager aan diens Klacht tegemoet gekomen is, vervalt de verplichting de bepalingen van dit Reglement verder toe te passen nadat Klager dit Schriftelijk heeft doorgegeven aan de AKB.
2. Van het niet verder behandelen van de Klacht als bedoeld in dit artikel wordt Schriftelijk mededeling gedaan aan Klager en Beklaagde.

Artikel 6.11 – Hoorzitting

1. Tot 10 dagen voor het horen kunnen Partijen nadere stukken indienen.
2. De AKB bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de Klacht de datum en plaats van de hoorzitting en roept Partijen Schriftelijk op. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf Werkdagen voor de hoorzitting in achtgenomen.
3. De hoorzitting kan ook via elektronische weg plaatsvinden.
4. Het horen geschiedt door de AKB of wordt opgedragen aan de Voorzitter of een lid van de AKB, in aanwezigheid van de Secretaris ([art. 9:15 lid 2 Awb](#)).
5. Een Partij die wordt gehoord met het oog op het mogelijk opleggen van een bestraffende sanctie, is niet verplicht ten behoeve daarvan verklaringen omtrent de overtreding af te leggen. Voor het horen wordt aan die Partij medegedeeld niet verplicht te zijn tot antwoorden ([art. 5:10a Awb](#)).
6. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
7. Indien een Partij niet ter hoorzitting is verschenen, vergewist de Voorzitter zich ervan dat die Partij behoorlijk is opgeroepen. Indien de niet-aanwezige Partij behoorlijk is opgeroepen kan de behandeling ter hoorzitting van de Klacht buiten aanwezigheid van die Partij doorgang

- vinden. Is de niet-aanwezige Partij niet behoorlijk opgeroepen bepaalt de AKB in raadkamer wat onder de gegeven omstandigheden dient te geschieden.
8. De hoorzitting is openbaar. De Voorzitter kan, al dan niet op verzoek van Partij of Partijen, besluiten dat het horen in beslotenheid plaatsvindt ([art. 9:10 Awb](#)). De overwegingen die hebben geleid tot de beslissing de hoorzitting (gedeeltelijk) achter gesloten deuren te laten plaatsvinden, worden vermeld in het verslag van het horen.
 9. Indien voor de sluiting van de hoorzitting blijkt dat het Onderzoek niet volledig is geweest, kan de AKB bepalen dat de behandeling op een nader te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kan de AKB Partijen aanwijzingen geven met betrekking tot het leveren van nadere informatie of bewijs.
 10. Van de hoorzittingen kan door de AKB een geluids- en beeldopname worden gemaakt. De opnames blijven in het bezit van de AKB en worden uiterlijk vernietigd hetzij nadat de termijn voor het indienen van een verzoekschrift bij de Ombudsman ongebruikt is verstreken, hetzij het Onderzoek van de Ombudsman is afgesloten.

Artikel 6.12 – Taal

1. De hoorzitting vindt als regel plaats in de Nederlandse taal ([art. 2:6 Awb](#)).
2. Indien Klager de Nederlandse taal niet machtig is, wordt toegestaan dat Klager iemand naar de hoorzitting meeneemt die de Nederlandse taal machtig is.
3. Klager kan zich op eigen kosten laten bijstaan door een professionele tolk. Wanneer een verzoek om toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is toegewezen, kan door de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand verzocht worden om een beëdigd en gesubsidieerde tolk. Informatie over deze mogelijkheid is te vinden via: www.rvr.org.

Artikel 6.13 – Verslaglegging

1. Van het horen wordt een verslag gemaakt ([art. 9:10 lid 3 Awb](#)).
2. De verslagen worden, eventueel onder door de AKB te stellen voorwaarden, over en weer gedeeld met Partijen.

Artikel 6.14 – Nieuwe feiten en omstandigheden

1. Wanneer na het horen aan de AKB feiten of omstandigheden bekend worden die voor het advies over de Klacht van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan Partijen meegedeeld en worden Partijen in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord ([art. 7:9 Awb](#)).

Artikel 6.15 – Advies

1. De AKB brengt Schriftelijk advies uit in de Nederlandse taal aan het Bestuursorgaan binnen een termijn van acht weken na ontvangst van de Klacht, met inachtneming van het bepaalde in art. 6.2 lid 2 van het Reglement ([art. 9:11 lid 1 Awb](#)).
2. De afhandeling van de Klacht kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. Hiervan wordt Schriftelijk mededeling gedaan aan Partijen ([art. 9:11 lid 2 Awb](#)).
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover Klager daarmee Schriftelijk instemt ([art. 9:11 lid 3 Awb](#)) of nader uitstel noodzakelijk is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Hoofdstuk VII – Uitkomst behandeling Klacht

Artikel 7.1 – Kennisgeving Bestuursorgaan uitkomst behandeling Klacht

1. Het Bestuursorgaan stelt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de AKB het oordeel over de Klacht vast en zendt Partijen deze Kennisgeving, onder gelijktijdige toezending van een afschrift van het advies van de AKB.
2. Het Bestuursorgaan stuurt de Kennisgeving eveneens ter kennisname via de Secretaris aan de AKB.
3. Als het oordeel van het Bestuursorgaan afwijkt van het advies van de AKB, wordt in de Kennisgeving de reden voor die afwijking vermeld.
4. Tegen de Kennisgeving over de behandeling van de Klacht kan geen Bezwaar of beroep worden ingesteld.
5. Bij de Kennisgeving wordt vermeld dat Partijen binnen één jaar na verzending van de Kennisgeving, een verzoekschrift kunnen indienen bij de Ombudsman.

Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

Artikel 8.1 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met het Reglement, waarin het Reglement niet voorziet of ingeval het Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College.
2. Het College kan, van het bij of krachtens het Reglement gestelde, afwijkend beslissen.

Artikel 8.2 – Vertaling

1. Wanneer het Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 8.3 – Publicatie

1. Het College plaatst het Reglement op de website van de EUR.

Artikel 8.4 – Inwerkingtreding

1. Dit Reglement treedt in werking op een nader door het College te bepalen tijdstip.

Artikel 8.5 – Citeertitel

1. Het Reglement wordt aangehaald als: EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften 2021.

Artikel 8.6 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreden worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.

Artikel 8.7 – Geldend recht

1. Op dit Reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8.8 – Beheer Reglement

1. Het Reglement is in beheer bij de Algemene Bestuursdienst, Afdeling Juridische Zaken

Bijlage 1 Overzicht van alle EUR commissies

Afkortingen	Volledige titel	Juridische Basis	Wie kan zich wenden tot de commissie	Welke zaken behandelt de commissie
CBE	College van Beroep voor de Examens	- Art. 7.60 WHW	Studenten en extranei kunnen beroep instellen	Beslissingen van examencommissies en examinatoren (onder meer)
GAS	Geschillenadviescommissie Studenten	- Art. 7.63a WHW - Awb	Studenten en extranei kunnen bezwaar maken	Alle beslissingen van bestuursorgaan van de EUR, waar CBE onbevoegd is
COG	Commissie Ongewenst Gedrag	- Titel 9.1 Awb	Een ieder	Klachten over ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, racisme, geweld
CWI	Commissie Wetenschappelijke Integriteit	- WHW - Titel 9.1 Dutch Awb	Een ieder	Klachten schending wetenschappelijke integriteit
AKB	Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften	- Awb	- <u>Bezwaar</u> : belanghebbenden m.u.v. studenten en extranei - <u>Klachten</u> : een ieder	- <u>Besluiten</u> waardoor belanghebbende direct in belang is getroffen - <u>Gedrag</u> van een bestuursorgaan
CK	Commissie Klokkenluider	- Wet Huis voor Klokkenluiders - Awb	Een ieder	Onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten waarbij het maatschappelijk belang in het geding is: schending wettelijk voorschrift; gevaar volksgezondheid; gevaar veiligheid personen; gevaar aantasting milieu; gevaar goed functioneren dienst of onderneming
CGW	Commissie Geschillen Werknemers	- Sectorale geschillenregeling - NU 2020	Werknemers EUR	Geschil over personeelsbeoordeling; wijziging van functie; weigering bevordering naar functionele schaal; toekenning, afwijzing, intrekking of terugbetaling studiefaciliteiten; weigering toestemming verrichten nevenwerkzaamheden; naleving salarisafspraken en uitvoering van het keuzemodel; naleving verlofaanspraken
GNIO	Geschillencollege niet-initiële opleidingen	- 7:900 lid 2 BW - 7:902 BW	Deelnemers aan een niet-initiële, NVAO geaccrediteerde opleiding, waar GNIO bevoegd verklaard	Beslissingen van niet-initiële opleiding jegens deelnemer

