

Vacature Erasmus Universiteit Rotterdam

Functienaam: Student Assistent VCC

Wervende kop: [Student Assistant Vital Cities and Citizens](#)



Het Erasmus Initiative [Vital Cities and Citizens](#) (VCC) (penvoerder Erasmus School of Social and Behavioural Sciences) is op zoek naar versterking. Ben jij een tweede- of derdejaarsstudent en per week 16 uur beschikbaar om het programma team te ondersteunen met social media en andere communicatietaken? En ben jij proactief, werk je secuur en heb je een vlotte pen? Dan horen wij graag van jou!

Functiebeschrijving:

Met het Erasmus Initiative VCC wil de Erasmus Universiteit bijdragen aan de kwaliteit van leven in stedelijke gebieden. In vitale steden kunnen de inwoners hun levensdoelen bereiken door educatie, zinvol werk en deelname aan het publieke leven. De vitale stad is een platform voor creativiteit en diversiteit, een veilige ontmoetingsplaats voor verschillende sociale groepen.

VCC draagt op drie manieren bij aan vitale steden en stedelingen:

- **Vertalen** van wetenschappelijk onderzoek naar een breder publiek;
- **Verdiepen** van kennis door starten en stimuleren van interdisciplinair onderzoek;
- **Verbinden** van onderzoekers van diverse disciplines, professionals uit de praktijk en andere relevante netwerken.

Er zijn vier subthema's binnen VCC met elk een of twee themaleiders:

- Duurzame en Rechtvaardige Steden
- Inclusieve Steden en Diversiteit
- Slimme Steden en Gemeenschappen
- Veerkrachtige Steden en Stedelingen

Binnen deze subthema's zijn er tientallen onderzoekers vanuit diverse disciplines betrokken die onderzoeksprojecten uitvoeren.

Programma team en themaladers

Je wordt onderdeel van het vijfkoppige programma team bestaande uit de wetenschappelijk directeur van VCC, content adviseur, manager en communicatieadviseur en -medewerker. Je rapporteert aan de twee laatstgenoemden.

Werkzaamheden

Tot de belangrijkste werkzaamheden behoren:

- Overleggen plannen voor programma team en themaleiders;
- Praktisch voorbereiden van bijeenkomsten/vergaderingen en notuleren;
- Ondersteunen bij onderhoud van online kanalen van VCC (zoals de website, LinkedIn, Twitter, nieuwsbrief)
- Ondersteunen bij opstellen en editen van teksten en nieuwsitems over onderzoek en onderwijs binnen VCC.
- Praktische en administratieve ondersteuning.

Functie-eisen:

Wie we zoeken:

Wij zijn op zoek een tweede- of derdejaarsstudent die inhoudelijk is geïnteresseerd in het Vital Cities en Citizens programma en graag naast de studie circa 16 tot 20 uur wil bijverdienen.

De ideale kandidaat is proactief, werkt secuur en heeft een vlotte pen.

Wat we verder van je vragen:

- Je kunt goed werken onder tijdsdruk en je bent sterk in plannen en organiseren;
- Je bent organisatiesensitief en je schakelt gemakkelijk in contact met verschillende (interne) stakeholders;
- Je kunt goed zelfstandig en nauwkeurig werken;
- Je bent in staat om je snel veel kennis eigen te maken en vindt het leuk deze kennis up-to-date te houden;
- Je hebt ervaring met teksten schrijven en editen voor diverse doelgroepen;
- Je hebt ervaring met Microsoft Office programma's;
- Je hebt ervaring met cms systemen zoals bijvoorbeeld Drupal en Wordpress;
- Je hebt ervaring met social media;
- Je bent bereid flexibel te werken, op wisselende tijden en dagen.
- Je communiceert helder en foutloos in het Nederlands (en bij voorkeur ook in het Engels);

Wetenschappelijke discipline: (optioneel) (meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| ☐ Landbouw | ☐ Gezondheid | ☒ Gedrag & Maatschappij |
| ☐ Natuurwetenschappen | ☐ Economie | ☐ Taal en cultuur |
| ☐ Techniek | ☐ Recht | ☐ Voeding |
| ☐ Anders, namelijk: Vul hier een evt. een andere wetenschappelijke discipline in | | |

Werkterrein: (verplicht) (meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Promotieplaatsen | ☐ HRM | ☐ Technische / laboratorium functies |
| ☐ Postdoc posities | ☐ Juridisch | ☐ Beleids- en staffuncties |
| ☐ Hoogleraren/UHD/UD | ☐ ICT | ☐ Leidinggevende functie |
| ☒ Onderzoek, ontwikkeling, innovatie | ☐ Financiën | ☒ Marketing & Communicatie |
| ☐ Onderwijs | ☐ Secretarieel, Administratief, Facilitair (ondersteunend) | |

Werk-/denkniveau: (optioneel)

- | | | |
|--|--|-------------------------------|
| ☐ Geen keuze | ☒ HBO+ | ☐ MBO |
| ☐ Gepromoveerd | ☒ HBO | ☐ LBO+ |
| ☒ Universitair | ☐ MBO+ | ☐ LBO |

Standplaats: (verplicht)

- | | | |
|---|--|---|
| ☒ Woudestein campus | ☐ ISS, Den Haag | ☐ EUC, Rotterdam |
|---|--|---|

Arbeidsvoorwaarden

Aantal fte: (verplicht)
0,5 fte

Minimaal aantal uren per week: (verplicht)
16 uur

Maximaal aantal uren per week: (verplicht)
20 uur

Salarisschaal: (verplicht)
SA (Studentassistent)

Minimaal maandsalaris: (verplicht): €Vul bedrag in

Maximaal maandsalaris: (verplicht): €

Complete arbeidsvoorwaarden:

Een afwisselende baan in een enthousiast team, met goede arbeidsvoorwaarden. Het dienstverband wordt aangegaan voor een bepaalde tijd van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging. Het contract gaat in per 18 oktober 2021.

Wij hechten grote waarde aan diversiteit en geloven dat een diversiteit aan talenten bijdraagt aan onze visie en strategie om als universiteit te kunnen excelleren op onderzoek en onderwijs. Dat maakt dat wij op zoek zijn naar een persoon die ons team vanuit diversiteitsperspectief goed kan aanvullen.

Organisatie & Afdeling

Werkgever: standaardtekst, niet aan te passen

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) is een internationaal georiënteerde universiteit met een uitgesproken maatschappelijke oriëntatie in haar onderwijs en onderzoek. Onze wetenschappers en studenten werken aan het oplossen van mondiale, sociale uitdagingen, geïnspireerd door het altijd dynamische en kosmopolitische Rotterdam. Ons academisch onderwijs is intensief, actief en toepassingsgericht. Ons onderzoek vindt steeds vaker plaats in multidisciplinaire teams, die sterk verweven zijn met internationale netwerken. Met onze onderzoeksimpact en kwaliteit van onderwijs kan de EUR zich meten met de top van de Europese universiteiten. Waarden die op de EUR van toepassing zijn en die zij hoog in het vaandel heeft, zijn durf, nieuwsgierigheid, maatschappelijke betrokkenheid, grensverleggend en streven naar succes.

Solliciteren

Informatie over de procedure:

Meer informatie over VCC kun je vinden op <https://www.eur.nl/onderzoek/erasmus-initiatives/vital-cities-and-citizens>.

Je kunt je sollicitatiebrief met C.V. tot en met 27-9-2021 per e-mail versturen aan employment@essb.eur.nl onder vermelding van "Student Assistent VCC".

Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB)

De Erasmus School of Social en Behavioural Sciences kent een grote diversiteit aan wetenschappelijke disciplines: bestuurskunde, pedagogische wetenschappen, psychologie en sociologie. Tevens het Erasmus University College, IHS, en twee onderzoeksinstituten RISBO en DRIFT zijn aan de faculteit verbonden. Deze grote variatie is ook terug te zien in onze (internationale) bachelor- en masteropleidingen en in het onderzoek. De activiteiten van de faculteit zijn altijd gericht op mens en samenleving. Onze activiteiten zijn altijd gefocust op mensen en de maatschappij. Bij ESSB staat fundamenteel, internationaal georiënteerd onderzoek hoog in het vaandel. Maatschappelijk onderzoek ten behoeve van professionals, het beleid en de samenleving maakt ook onderdeel uit van de onderzoeksactiviteiten. De faculteit biedt een stimulerend onderzoeksklimaat waar belangrijke nationale en internationale onderzoeksubsidies worden binnengehaald. Aansprekende gastonderzoekers uit binnen en buitenland werken er voor kortere of langere tijd en er werken ambitieuze promovendi. Ons onderwijs is kleinschalig en werkt met innovatieve onderwijsvormen, zoals Probleemgestuurd Onderwijs (PGO). Zowel de Nederlandstalige als Engelstalige opleidingen worden jaarlijks goed gewaardeerd door studenten en alumni.

De opleidingen die binnen deze wetenschapsgebieden verzorgd worden, bedienen op dit moment bijna 4000 studenten. De ESSB telt daarnaast meer dan 400 medewerkers.

De functie van informatiemanager is ingebed in het Faculteitsbureau van de ESSB. In het Faculteitsbureau wordt met enthousiasme maximale ondersteuning geboden ten behoeve van het onderwijs en onderzoek van de faculteit.