

Reglement van orde van het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- college: het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
- EUR: de Erasmus Universiteit Rotterdam.
- betrokkene: een deelnemer aan een niet-initiële, NVAO-geaccrediteerde opleiding van de EUR.

Artikel 2. Taak, omvang en samenstelling van het college

1. Het college heeft tot taak geschillen tussen een betrokkene en een examencommissie of examinerator te beslechten. Het college doet dit door in een dergelijk geschil een bindend advies uit te brengen of door een schikking tussen partijen te bevorderen.
2. Het college heeft drie leden, daaronder de voorzitter, en drie plaatsvervangende leden.
3. De leden kiezen uit de leden en/of plaatsvervangende leden een of meer plaatsvervangende voorzitters.
4. Bij verhindering, ontstentenis of op verzoek van de voorzitter wordt hij vervangen door een plaatsvervangende voorzitter.

Artikel 3. Behandeling in kamers

1. De behandeling van beroepen vindt plaats in een kamer van het college, bestaande uit drie leden.
2. De samenstelling van de kamer wordt in overleg met de voorzitter van het college door de secretaris van het college geregeld.

Artikel 4. Benoeming en ontslag van de leden

1. De leden en plaatsvervangende leden van het college worden door het College van Bestuur van de EUR benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
2. De voorzitter van het college is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
3. Tot lid of plaatsvervangend lid van het college zijn niet benoembaar leden van het College van Bestuur, decanen en leden van de Raad van Toezicht van de EUR.
4. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van het college ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde zin bepaalde wordt verleend, wordt het desbetreffende lid of plaatsvervangend lid van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem door het College van Bestuur de gelegenheid geboden zich te doen horen.

Artikel 5. De secretaris van het college

1. Het college wordt bijgestaan door een of meer secretarissen, die door het College van Bestuur worden aangewezen.
2. De aanwijzing van de secretaris geschiedt na overleg met de voorzitter van het college.
3. De secretaris neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van het college in acht.

Artikel 6. De bevoegdheid van het college

1. Het college is bevoegd ten aanzien van beslissingen van een examencommissie of een examiner van een niet-initiële, NVAO-geaccrediteerde opleiding van de EUR jegens een betrokkene, voorzover dit in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding is bepaald.
2. De contactpersoon van de opleiding zendt de onderwijs- en examenregeling samen met de naam en contactgegevens van een contactpersoon en een plaatsvervanger, naar de secretaris van het college. Daarbij wordt de volgende adressering gebruikt:

Erasmus Universiteit Rotterdam
ABD/BJZ
Geschillencollege niet-initiële opleidingen
kamer ET-36
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam.

Indien de opgave per e-mail wordt ingediend wordt als adres gebruikt: secretariaat-bjz@eur.nl. In de onderwerpregel wordt vermeld: Geschillencollege niet-initiële opleidingen.

3. Het college is niet bevoegd ten aanzien van beslissingen die zijn genomen voordat dit reglement in werking is getreden. Het college is evenmin bevoegd ten aanzien van beslissingen die zijn genomen voordat de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in het eerste lid, in werking is getreden.
4. Het college belast de kosten van de behandeling van een ingediend beroep door aan de rechtspersoon waartoe de examencommissie behoort. Indien de rechtspersoon de EUR is, worden de kosten doorbelast aan de desbetreffende faculteit.
5. Voor de behandeling van een ingediend beroep is de rechtspersoon waartoe de examencommissie behoort, dan wel de faculteit 90,-- euro verschuldigd, ongeacht de wijze waarop het geschil wordt behandeld. Dit bedrag is verschuldigd vanaf de datum van ontvangst van een beroepschrift door de secretaris van het college.
6. In afwijking van het vijfde lid van dit artikel is, indien de secretaris van het college de oproep heeft gedaan, bedoeld in artikel 13, derde lid, de rechtspersoon waartoe de examencommissie behoort, dan wel de faculteit 600,-- euro verschuldigd, ongeacht de wijze waarop het

geschil wordt behandeld. Dit bedrag is verschuldigd vanaf de datum van verzending van de oproep, bedoeld in de eerste zin van dit artikellid.

Artikel 7. De indiening van het beroepschrift

1. Het beroep wordt door een betrokkene ingediend bij de secretaris van het college. Daarbij wordt de volgende adressering gebruikt:

Erasmus Universiteit Rotterdam
ABD/BJZ
Geschillencollege niet-initiële opleidingen
kamer ET-36
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam.

Indien een beroep per e-mail wordt ingediend wordt als adres gebruikt: secretariaat-bjz@eur.nl. In de onderwerpregel wordt vermeld: Geschillencollege niet-initiële opleidingen.

2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de bestreden beslissing op de voorgeschreven wijze aan betrokkene of anderszins is bekendgemaakt.

3. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in het tweede lid genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

4. Voor de behandeling van het beroep is geen griffierecht verschuldigd.

Artikel 8. De inhoud van het beroepschrift; het herstel van verzuimen

1. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:

- a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de betrokkene,
- b. de dagtekening,
- c. aanduiding van de examencommissie of examiner, die de bestreden beslissing heeft genomen,
- d. een duidelijke omschrijving van de beslissing, waartegen het beroep is gericht, met overlegging (indien mogelijk) van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren om te beslissen, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de betrokkene had moeten worden genomen,
- e. de gronden, waarop het beroep berust en
- f. een verklaring van de betrokkene, waarmee hij verklaart de door het college te wijzen uitspraak als bindend te aanvaarden.

2. De secretaris van het college stelt de betrokkene in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en verzoekt hem deze binnen een door de voorzitter van het college te stellen termijn te herstellen.

In geval de betrokkene niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.
3. Indien de desbetreffende opleiding Engelstalig is, mag het beroepschrift in het Engels worden geschreven.

Artikel 9. De minnelijke schikking

1. De secretaris van het college zendt onverwijld afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van de examencommissie waartegen het beroep is gericht, met de uitnodiging om in overleg met betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging zendt hij aan betrokkene.
2. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examiner, geschiedt de in het eerste lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de desbetreffende examencommissie met de uitnodiging om in overleg met betrokkene en de examiner na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging zendt hij aan de examiner en aan betrokkene.
3. De voorzitter van de examencommissie waartegen het beroep is gericht roept betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging tot minnelijke schikking op voor de schikkingspoging.
4. De voorzitter van de examencommissie deelt aan het college binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging als bedoeld in het eerste of tweede lid, gemotiveerd mee tot welke uitkomst het overleg heeft geleid.
5. Indien een minnelijk schikking tot stand is gekomen deelt de secretaris van het college aan partijen mee, dat geen behandeling van het beroep door het college zal plaatsvinden.

Artikel 10. Achterwege blijven van minnelijke schikking

1. De voorzitter van het college kan besluiten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor betrokkene zal leiden. In dat geval bepaalt de voorzitter van het college een termijn waarbinnen het verweerschrift moet worden ingediend.
2. De secretaris van het college zendt onverwijld afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van de examencommissie waartegen het beroep is gericht, met het verzoek binnen de op grond van het eerste lid bepaalde termijn de op het beroep betrekking hebbende stukken en een verweerschrift bij het college in te dienen. Een afschrift van dit verzoek zendt hij aan betrokkene.
3. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examiner, geschiedt de in het tweede lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 11. Schriftelijke voorbereiding

1. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken dan wel is besloten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, legt de voorzitter van de examencommissie binnen de in artikel 9, vierde lid, genoemde, onderscheidenlijk op grond van artikel 10, eerste lid, bepaalde termijn alle op het geding betrekking hebbende stukken over. Hij voegt daarbij het verweerschrift van de examencommissie.
2. De voorzitter kan desgevraagd bepalen, dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Van de stukken en het verweerschrift, bedoeld in het eerste lid, wordt aan betrokkene onverwijld een afschrift gezonden.
4. Indien betrokkene te kennen geeft, dat hij een conclusie van repliek op het verweerschrift wenst in te dienen, onderscheidenlijk de desbetreffende examinerator of de desbetreffende examencommissie te kennen geeft op de conclusie van repliek te willen antwoorden met een conclusie van dupliek, kan de voorzitter van het college, indien daarvoor, gelet op het zesde lid, nog tijd beschikbaar is, daartoe gelegenheid geven binnen een door hem te bepalen termijn.
5. Van de conclusie van repliek, onderscheidenlijk van de conclusie van dupliek, bedoeld in het vorige lid, wordt onverwijld door de secretaris van het college een afschrift toegezonden aan de wederpartij.
6. Tot tien dagen voor de zitting kunnen belanghebbenden nadere stukken bij het college indienen.
7. Voor zover belanghebbenden daarmee instemmen, kan toepassing van het zesde lid achterwege worden gelaten.
8. Het college kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van de examencommissie zendt het college op verzoek onverwijld de (onderwijs- en examen)regeling(en) toe, die van toepassing was (waren) tijdens het afleggen van het examen of een onderdeel daarvan, en voorts alle stukken welke het college meent bij de behandeling van het beroep nodig te hebben.
9. Indien de desbetreffende opleiding Engelstalig is en het beroepschrift in het Engels is geschreven, worden ook het verweerschrift, repliek en dupliek in die taal worden geschreven.

Artikel 12. Afhandeling zonder zitting

Het college kan in elke stand van het geding zonder behandeling ter zitting uitspraak doen, indien het van oordeel is dat het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.

Artikel 13. Plaats en tijd van en oproeping voor de zitting

1. Tenzij toepassing is gegeven aan artikel 12, bepaalt de voorzitter van het college op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden.

2. De secretaris van het college roept met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter de leden van de kamer op de kortst mogelijke termijn bijeen ter zitting.
3. De secretaris van het college roept partijen tijdig op om op de zitting aanwezig te zijn. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf werkdagen in acht genomen.
4. Indien het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, zendt de secretaris van het college aan de examinator een afschrift van oproep, gericht aan de voorzitter van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 14. Ter inzage leggen van stukken

1. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste een week bij het secretariaat van het college voor belanghebbenden ter inzage gelegd. De secretaris van het college doet daarvan mededeling aan partijen in de oproep, bedoeld in artikel 13, derde lid.
2. De voorzitter kan bepalen, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard niet ter inzage worden gelegd voor partijen. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.

Artikel 15. Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen, deskundigen en tolken

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen, deskundigen en tolken ter zitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor de zitting schriftelijk opgeven aan het college en aan de wederpartij.
2. Op verzoek van belanghebbenden kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.
3. De kosten van getuigen, deskundigen en tolken zijn voor rekening van de belanghebbende die deze heeft meegebracht.
4. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt het college de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
5. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 16. Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk der leden van de kamer door een of meer der bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere leden van de kamer beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan.

Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 17. Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college. In bijzondere gevallen kan het college besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting achter gesloten deuren.

2. De voorzitter van het college heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk der partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten. Ter zitting dienen de aanwezigen zich te gedragen naar de aanwijzingen van de voorzitter. De voorzitter is bevoegd aanwezig, die dit niet doen, te doen vertrekken.

3. De secretaris van het college woont de zitting bij. Hij maakt aantekening van het ter zitting verhandelde.

4. Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Ambtshalve of op verzoek kunnen belanghebbenden afzonderlijk worden gehoord, indien aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.

5. Wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid.

Het college kan, al dan niet op verzoek van belanghebbende, dit achterwege laten voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.

6. Indien een gewichtige reden is gelegen in de vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende, kan inzage van de desbetreffende stukken worden voorbehouden aan een gemachtigde die advocaat of arts is.

7. Indien tijdens de zitting door het college ambtshalve stukken in het geding worden gebracht of stukken aan het college worden overgelegd, geeft de voorzitter van het college partijen de gelegenheid van die stukken kennis te nemen en hun gevoelens daarover kenbaar te maken.

8. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting der zitting wijzigen, tenzij het college van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.

9. Indien voor de sluiting der zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het college bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door het college te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.

10. De voertaal ter zitting is de Nederlandse taal.

11. In afwijking van het vorige lid kan het college, al dan niet op verzoek van een partij, toestaan dat de Engelse taal wordt gebruikt

indien het gebruik daarvan doelmatiger is en de belangen van onder meer de wederpartij daardoor niet onevenredig worden geschaad.

12. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het college mee, wanneer uitspraak zal worden gedaan. De uitspraak wordt zo mogelijk gedaan binnen twee weken na sluiting van de zitting.

Artikel 18. Behandeling buiten aanwezigheid van partijen

1. Is een partij of zijn beide partijen niet ter zitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van het college zich ervan dat die partij of beide partijen behoorlijk is, dan wel zijn opgeroepen.

2. Indien een niet-aanwezige partij behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling van het beroep ook buiten aanwezigheid van die partij of van beide partijen doorgang vinden.

Artikel 19. De beraadslaging en beslissing door het college

1. Het college beraadslaagt en beslist in raadkamer. Het grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de wederpartij hierdoor wordt benadeeld, is overgelegd.

2. De secretaris van het college woont de beraadslaging bij en heeft daarbij een raadgevende stem.

3. Omtrent hetgeen in raadkamer wordt verhandeld zijn de deelnemers aan het beraad tot geheimhouding verplicht.

Artikel 20. Nieuwe feiten of omstandigheden

Wanneer na het horen aan het college feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het beroepschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan belanghebbenden meegedeeld en worden zij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

Artikel 21. Het bindend advies

1. Het college beslist binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift.

2. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de betrokkene is verzocht een verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

3. Het college kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.

4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de betrokkenen daarmee instemmen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad of ermee instemmen.

5. De uitspraken van het college zijn bindende adviezen. Ze zijn gedagtekend en houden in:

a. de namen en woonplaatsen der partijen en de namen der gemachtigden,

b. de gronden waarop de uitspraak rust,

- c. de uitspraak, en
 - d. de namen van de leden van het college, die de uitspraak hebben gewezen.
6. Het college doet uitspraak over zijn bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van het beroep.
 7. De door partijen ter zake van de behandeling van het geschil gemaakte kosten komen voor hun eigen rekening, tenzij het college in bijzondere gevallen anders bepaalt. In een zodanig geval komen voor vergoeding alleen in aanmerking de door de betrokkene in redelijkheid gemaakte kosten.
 8. De uitspraak wordt door de voorzitter en de secretaris van het college getekend, in afschrift toegezonden aan partijen, en gepubliceerd op de website van het college.
Voor publicatie op de website van het college wordt de uitspraak geanonimiseerd.
 9. De uitspraak is in het Nederlands. Indien de desbetreffende opleiding Engelstalig is en het beroepschrift in het Engels is geschreven, kan het college een Engelstalige samenvatting van zijn uitspraak aan de uitspraak toevoegen. De Engelstalige samenvatting van de uitspraak is geen onderdeel van de uitspraak.

Artikel 22. Samenvoeging en splitsing van beroepen

1. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen derden wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
2. Onverminderd het eerste lid kan ieder, die belangen heeft bij het geschil, het college verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een der partijen te mogen voegen.
Indien het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker partij in het geding.
3. In de gevallen, bedoeld in het eerste en tweede lid, treft de voorzitter van het college die maatregelen die voor een goede procesgang nodig zijn.
4. De voorzitter van het college kan samenhangende zaken voegen en gevoegde zaken splitsen.

Artikel 23. De voorlopige voorziening

1. In zaken waarin het belang van betrokkene een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening vragen.
De voorzitter beslist op dit verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. De artikelen 7 tot en met 22 zijn van overeenkomstige toepassing op het verzoek. De voorzitter bepaalt welke aanpassingen van termijnen en artikelen noodzakelijk zijn.

3. De voorlopige voorziening kan worden opgeheven of gewijzigd door de voorzitter van het college nadat hij partijen heeft gehoord, althans behoorlijk heeft opgeroepen.
4. De voorlopige voorziening vervalt, zodra door het college in de hoofdzaak is beslist, voor zover daarvoor in de uitspraak van het college geen ander tijdstip is aangegeven.

Artikel 24. Herziening van uitspraken

1. Herziening van een uitspraak van het college kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. De artikelen 7 tot en met 22 zijn van overeenkomstige toepassing op het verzoek. De voorzitter bepaalt welke aanpassingen van termijnen en artikelen noodzakelijk zijn.

Artikel 25. Vernietiging van een uitspraak

Vernietiging van een uitspraak van het college kan uitsluitend plaatsvinden door het ter toetsing voor te leggen aan de gewone rechter binnen twee maanden na de verzending van de uitspraak aan partijen. De rechter zal het bindend advies vernietigen, indien de uitspraak in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Door niet binnen voornoemde termijn de uitspraak aan de gewone rechter ter toetsing voor te leggen, wordt de uitspraak onaantastbaar.

Artikel 26. Vergoedingen voor de leden van het college

De vergoedingen voor de leden van het college worden bepaald overeenkomstig de vergoedingen voor de leden van het College voor beroep van de examens van de EUR.

Artikel 27. Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het college.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2012.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde van het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
4. De citeertitel wordt afgekort als: Reglement GNIO.

Vastgesteld door het College van Bestuur van de EUR op 12 april 2012.

Adreswijziging in artikelen 6 en 7 per 1 november 2015 aangebracht.