

## Algemene leveringsvoorwaarden

### Onderdeel A: Algemeen

#### A1. Algemene bepalingen

**A1.1** In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen met hoofdletter geschreven en hebben deze, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, de volgende betekenis:

**A. Beheerseenheid:** een faculteit of andere beheerseenheid van de Erasmus Universiteit Rotterdam (hierna: EUR);  
**B. Cursist:** de natuurlijke persoon die, op basis van een door de Wederpartij aangegane Overeenkomst, feitelijk deelneemt aan de Cursus. Wederpartij A kan tevens cursist zijn;  
**C. Cursus(en):** taal cursus(en), communicatietraining(en) of studievaardigheidstraining(en), verzorgd (of online aangeboden) door het Taal- & Trainingscentrum (hierna: TTC);  
**D. Datum:** de datum zoals vermeld op de e-mail of de eerstvolgende werkdag ná de datum op het poststempel;  
**E. Deelnamevoorwaarden:** voorwaarden waaraan moet zijn voldaan alvorens er een Overeenkomst tot stand komt  
**F. Doeltaal:** indien van toepassing: taal waar de Cursus betrekking op heeft;

**G. Inschrijvingsbevestiging:** Schriftelijke bevestiging van toegang van de Cursist tot de Cursus welke wordt verstuurd nadat aan de Deelnamevoorwaarden is voldaan;

**H. Offerte:** gespecificeerd, Schriftelijk aanbod van het TTC aan Wederpartij B of C, met betrekking tot de Cursus;

**I. Overeenkomst:** de overeenkomst die door een Wederpartij met het TTC wordt aangegaan in het kader van de Cursus;

**J. Schriftelijk:** per brief of e-mail;

**K. Taal- & Trainingscentrum:** Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), te dezen handelend onder de naam TTC-EUR;

**L. Voorwaarden:** de onderhavige algemene cursus- en trainingsvoorwaarden TTC-EUR

**M. Wederpartij:** de natuurlijke persoon (indien gespecificeerd: Wederpartij A), Beheerseenheid (indien gespecificeerd: Wederpartij B) of rechtspersoon (indien gespecificeerd: Wederpartij C) welke tot het TTC in een contractuele relatie staat, uit hoofde van een met het TTC gesloten Overeenkomst;

**A1.2** Indien de Wederpartij niet tevens de Cursist is, dient de Wederpartij er zorg voor te dragen dat de Cursist van de Voorwaarden op de hoogte is. Voor zover uit deze Voorwaarden verplichtingen voortvloeien voor de Cursist, is de Wederpartij gehouden ervoor te zorgen dat de Cursist hieraan voldoet. De Wederpartij is verantwoordelijk voor elke niet-naleving van de Voorwaarden door de Cursist.

#### A2. Toepasselijkheid

**A2.1** Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Wederpartij en het TTC en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door het TTC gedane Offertes.

**A2.2** Indien de Wederpartij op de Overeenkomst, of enige andere correspondentie met betrekking tot de Overeenkomst, zou verwijzen naar andere voorwaarden, wordt toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen. Enig andersluidend beding in dergelijke andere voorwaarden doet aan het voorgaande niet af.

**A2.3** Afwijkingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst of enig beding uit de Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover het TTC deze uitdrukkelijk en op schrift gesteld, ondertekend door de daartoe bevoegde personen, heeft aanvaard, en hebben uitsluitend betrekking op de betreffende Overeenkomst. Indien een dergelijke afwijking of aanvulling door het TTC wordt aanvaard, zal dat geen precedentwerking hebben en kan de Wederpartij daaraan

geen enkel recht ontlenen voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

#### A3. Totstandkoming Overeenkomst

**A3.1** In geval van Wederpartij A komt de Overeenkomst tot stand op de Datum dat de Wederpartij het inschrijfformulier instuurt of inlevert, of de betaling voor de Cursus verricht door middel van het aanschaffen van het cursusartikel in de webshop

**A3.2** In geval van Wederpartij B of C komt de Overeenkomst tot stand op de Datum dat het TTC de ondertekende Offerte heeft ontvangen, dan wel een schriftelijk akkoord heeft ontvangen.

**A3.3** In geval van Wederpartij B of C kan, in gevallen als genoemd in artikel C4, de gewijzigde Overeenkomst tevens tot stand komen indien het TTC, zonder bezwaar van de Wederpartij, is aangevangen met de feitelijke uitvoering van de Cursus.

**A3.4** Een Offerte is slechts geldig gedurende de daarop vermelde termijn. Indien de Offerte niet binnen deze termijn is geaccepteerd vervalt het aanbod, tenzij het TTC Schriftelijk laat weten dat het aanbod nog steeds geldt.

**A3.5** Een inschrijving of ondertekende Offerte kan door de Wederpartij uitsluitend Schriftelijk worden herroepen of gewijzigd, en slechts indien deze herroeping of dit verzoek tot wijziging het TTC heeft bereikt, vóór de Datum waarop de Inschrijvingsbevestiging door de Wederpartij is ontvangen, dan wel de ondertekende Offerte door het TTC is ontvangen.

#### A4. Deelname

**A4.1** Als Deelnamevoorwaarden voor een Cursus gelden:

- het verstrekken van alle door het TTC gevraagde informatie; en
- indien voorgeschreven, een intakegesprek met de Cursist

- het hebben voldaan van (het verschuldigde deel van) de cursuskosten.

**A4.2** Bij een individuele Cursus wordt de cursist tot 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip toegelaten, met dien verstande dat de Cursus dan beperkt is tot de overeengekomen duur minus de tijd dat de Cursist te laat is.

**A4.3** Bij een groeps cursus worden de cursuskosten bij te laat komen of verhindering niet gerestitueerd.

**A4.4** Bij een individuele cursus zal het TTC proberen de les te verzetten mocht de Cursist verhinderd zijn, mits de verhindering uiterlijk twee werkdagen en tijdens kantooruren (08.30-17.00 uur) voor aanvang van de les door de Wederpartij aan het TTC is medegedeeld.

**A4.5** Bij een individuele cursus wordt bij te late melding van de verhindering door de deelnemer de les als gegeven beschouwd en worden de cursuskosten niet gerestitueerd.

**A4.6** Bij een individuele cursus bedraagt de maximale uitloop van de Cursus tenzij anders overeengekomen 25% van de oorspronkelijk vastgestelde doorlooptijd, gerekend vanaf de eerste overeengekomen lesbijeenkomst. Langere uitloop c.q. tijdelijk uitstel van een Cursus zal alleen in overweging worden genomen na indiening van een Schriftelijk verzoek door de Wederpartij.

**A4.7** Het TTC is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer te vervangen door een andere docent of trainer in geval van ziekte of andere dwingende redenen.

**A4.8** Het TTC kan toegang tot de Cursus ontzeggen ingeval van wanprestatie. Dit houdt in het niet of niet tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de Cursist op grond van deze voorwaarden verplicht is.

#### A5. (Intellectuele) eigendomsrechten

**A5.1** Alle (intellectuele) (eigendoms-) rechten van de Cursussen berusten bij het TTC. Cursisten worden uitsluitend in de

gelegenheid gesteld daarvan gebruik te maken en Cursisten/ Wederpartijen zijn – tenzij het TTC daartoe uitdrukkelijk, op schrift gesteld en ondertekend door de daartoe bevoegde personen, toestemming heeft verleend – niet gerechtigd deze op enigerlei wijze te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te exploiteren.

**A5.2** Onverlet de mogelijkheid voor het TTC om volledige schadevergoeding te vorderen, zijn Wederpartij A en C, per overtreding, aan het TTC een boete verschuldigd ter grootte van het cursusgeld van de betreffende Cursus.

#### **A6. Betaling**

**A6.1** Tenzij anders overeengekomen dienen de cursuskosten door de Wederpartij zelf te worden voldaan. Indien een ander dan de Wederpartij betaalt, blijft de Wederpartij echter verantwoordelijk voor voldoening van de cursuskosten.

**A6.2** Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Wederpartij Schriftelijk alle, ten behoeve van de betaling, relevante gegevens aan het TTC. Onder relevante gegevens wordt mede verstaan: order-/inkoopnummers of andere gegevens met een dergelijke strekking. Indien deze bij het aangaan van de Overeenkomst niet aantoonbaar Schriftelijk zijn verstrekt, geeft het ontbreken van deze gegevens bij facturering niet het recht om de betaling op te schorten.

**A6.3** Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, is de Wederpartij, nadat de termijn in een hierop verzonden ingebrekestelling is verlopen, in verzuim. Alsdan verbeurt de Wederpartij, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling, de wettelijke rente, berekend over het niet-betaalde bedrag. Deze rente is onmiddellijk opeisbaar. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de Wederpartij. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom.

**A6.4** Betaling strekt eerst in mindering op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom. Indien Wederpartij meerdere facturen onbetaald laat strekt een betaling, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, eerst in mindering op de oudste factuur en vervolgens op de op één na oudste factuur, enzovoort.

#### **A7. Slotbepalingen**

**A7.1** In de Taalcursussen is de Doeltaal de instructietaal, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. Basiskennis van het Engels is sterk aanbevolen.

**A7.2** In de cursuskosten zijn kosten van een eventueel examen, boeken of andere studiematerialen niet inbegrepen, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. De Wederpartij/Cursist ontvangt voor aanvang van de Cursus informatie over het benodigde studiemateriaal opdat hij/zij dat zelf kan verwerven. Als de Wederpartij een ander is dan de Cursist zorgt zij ervoor dat de Cursist hierover tijdig geïnformeerd is.

**A7.3** Het TTC behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden, in geval van een relevante wijziging van omstandigheden, te wijzigen en/of aan te vullen. De gewijzigde Voorwaarden zullen op de Overeenkomst eerst van kracht zijn na 14 dagen na Schriftelijke mededeling hiertoe door het TTC aan de Wederpartij van de wijziging(en) dan wel de gewijzigde Voorwaarden. Een relevante wijziging van omstandigheden wordt in ieder geval aanwezig geacht in geval van gewijzigde wet- of regelgeving, gewijzigde inzichten, of veroudering van de Voorwaarden.

#### **A8. Uitstel en aansprakelijkheid**

**A8.1** Als het TTC, vanwege bijvoorbeeld ziekte of afwezigheid van de docent, genoodzaakt is één of meer lessen uit te stellen of te verplaatsen, stelt het de Wederpartij en de Cursisten – voor zover hun contactgegevens bij het TTC bekend zijn – daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Het TTC zal uitgevallen lessen opnieuw aanbieden en, indien het TTC daarvan na overleg met de Wederpartij afziet, een evenredig deel van de overeengekomen prijs restitueren, zonder voor meer of anders aansprakelijk te zijn.

**A8.2** Het TTC is aansprakelijk voor schade die de Wederpartij en/of Cursist lijdt als direct gevolg van een verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de Cursus door het TTC, met dien verstande dat de schadevergoeding nooit meer bedraagt dan het door de Wederpartij voor de Cursus verschuldigde bedrag

#### **A9. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen Wederpartijen en TTC is Nederlands recht van toepassing.

#### **A10. Geschillen**

**A10.1** Alle geschillen die ontstaan in verband met een door Wederpartij A of C met het TTC gesloten Overeenkomst, zullen in der minne worden geschikt met het TTC. Indien blijkt dat een minnelijke schikking niet kan worden bereikt, kan in geval Wederpartij A een student van de EUR is, deze een studentendecaan verzoeken te bemiddelen. In geval Wederpartij A een student van de EUR is, kan deze er ook voor kiezen als minnelijke schikking niet lukt, formeel een klacht in te dienen bij de EUR faciliteit Rechtsbescherming. Wederpartijen A die geen student van de EUR zijn en Wederpartij C kunnen ook een klacht indienen bij het College van Bestuur van de EUR. In laatste instantie kunnen Wederpartij A en C de klacht voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

**A10.2** Alle geschillen met Wederpartij B zullen in eerste instantie in der minne worden geschikt door de hoofden van de betreffende Beheerseenheden. Indien blijkt dat minnelijke schikking niet kan worden bereikt, dan wordt het geschil, ter finale besluitvorming, voorgelegd aan het College van Bestuur van de EUR.

### **Onderdeel B: Cursussen uit het open aanbod**

#### **B1. Algemeen**

**B1.1** Het gestelde in Onderdeel B is naast Onderdeel A van toepassing ten aanzien van Cursussen uit het open aanbod. Voor de taalcursussen uit het open aanbod kunnen zich inschrijven EUR-studenten, EUR-medewerkers, EUR-alumni, studenten van andere universiteiten in Nederland en hogescholen in de omgeving van Rotterdam en externen met een HBO/academisch opleidingsniveau. Voor de studievaardigheidstrainingen uit het open aanbod kunnen zich inschrijven EUR-studenten en anderen voor zover zij expliciet genoemd worden door het TTC in haar communicatie over de cursus.

**B1.2** Inschrijving kan uitsluitend geschieden via betaling in de webshop of via het inzenden of inleveren van het inschrijfformulier dat te vinden is op de website van het TTC.

**B1.3** Indien er voor de Cursus een verplicht intakegesprek (als bedoeld in artikel A4.1) geldt, dient de Cursist zelf tijdig een afspraak te maken voor de intake. Intakedata en inschrijfdeadlines staan vermeld op de website van het TTC. Na de intake wordt de Cursist geadviseerd over het aanbevolen startniveau voor een Cursus.

**B1.4** Bij de cursusinformatie op de website van het TTC is aangegeven of een intake verplicht is.

**B1.5** Het aantal beschikbare plaatsen per Cursus is in een aantal gevallen beperkt. Bij Cursussen waarbij het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, wordt het aan deze plaatsen gerelateerde aantal Inschrijvingsbevestigingen voor die Cursus vergeven op basis van het tijdstip waarop aan de Deelnamevoorwaarden en betalingsverplichting is voldaan.

**B1.6** Inschrijven voor een Cursus is alleen mogelijk als de Cursist beschikt over een tot het einde van deze Cursus geldig visum of verblijfsdocument.

**B1.7** Een inschrijving voor een van de Cursussen Nederlands voor anderstaligen bij het TTC is geen grond waarop een visum kan worden verkregen.

**B1.8** Een Cursist van het TTC is als zodanig geen student van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

**B1.9** Het TTC streeft ernaar om uiterlijk één week voor de geplande aanvangsdatum van de Cursus de deelname schriftelijk te bevestigen. De bevestigingsbrief wordt gestuurd naar het e-mailadres dat bij aanmelding via de webshop of op het inschrijfformulier is vermeld.

**B1.10** Het TTC is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer te vervangen door een andere docent of trainer in geval van ziekte of andere dwingende redenen.

**B1.11** Het TTC kan toegang tot de Cursus ontzeggen ingeval van wanprestatie. Dit houdt in het niet of niet tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de Cursist op grond van deze Voorwaarden verplicht is.

**B1.12** Door het betalen via de webshop of het inzenden of inleveren van het inschrijfformulier wordt aan het TTC toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de webshop of het inschrijfformulier verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor eigen activiteiten t.b.v. administratieve doeleinden van het uitvoeren van de cursus en overige voor het TTC relevante cursusinformatie.

## **B2. Cursuskosten en betalingsvoorwaarden**

**B2.1** De kosten voor iedere Cursus zijn vermeld bij de desbetreffende cursusinformatie op de website van het TTC, bij het betreffende artikel in de webshop en op het inschrijfformulier.

**B2.2** Betaling van de cursuskosten geschiedt vóór de inschrijffdeadline van de Cursus en is mogelijk via de webshop (internetbankieren, Ideal of Paypal), via een pin- of creditcardbetaling bij het Erasmus Student Service Centre (ESSC) bij het inleveren van het inschrijfformulier of door middel van een factuur (medewerkers en externen).

**B2.3** De kosten gebonden aan buitenlandse betalingen zijn voor de rekening van de Wederpartij.

**B2.4** Betalen in termijnen is onder geen enkele omstandigheid mogelijk.

**B2.5** Het TTC hanteert verschillende cursustarieven:

- **Student- en eerstejaarsalumnitarief:** studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die aantoonbaar een studie aan de EUR volgen en die een geldige collegekaart hebben voor het semester waarin de Cursus start, afgestudeerden van de EUR die minder dan een jaar geleden (ten opzichte van de startdatum van de Cursus) het diploma hebben behaald, studenten van andere universiteiten in Nederland en van Hogescholen in de omgeving van Rotterdam en PhD-studenten die een aantoonbaar dienstverband hebben bij de EUR tijdens de duur van de gehele Cursus.

- **EUR-medewerkerstarief:** medewerkers met een aantoonbaar dienstverband bij de EUR tijdens de duur van de gehele Cursus

- **EUR-alumnitarief:** afgestudeerden van de EUR die meer dan een jaar geleden (ten opzichte van de startdatum van de Cursus) het diploma hebben behaald.

- **Vol tarief:** externe individuen met een HBO-/WO-opleidingsniveau die niet verbonden zijn aan de EUR.

**B2.6** Behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald in deze Voorwaarden wordt Cursusgeld in geen geval gerestitueerd.

## **B3. Annulering**

Van annulering is sprake als de Wederpartij of het TTC, nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, van de Overeenkomst afziet.

### **B3.1 Annulering door Wederpartij**

**B3.1.1** De Wederpartij kan de Overeenkomst uitsluitend Schriftelijk annuleren.

**B3.1.2** Bij annulering door de Wederpartij op een Datum voor de inschrijffdeadline van de Cursus wordt het ontvangen cursusgeld met aftrek van kosten voortvloeiend uit betaling met credit card of PAY PAL geretourneerd.

**B3.1.3** Bij annulering door de Wederpartij op een Datum na het verstrijken van de inschrijffdeadline vindt geen restitutie van cursusgeld plaats.

**B3.1.4** Terugbetaling als bedoeld onder B3.1.2 vindt niet plaats in contanten, maar uitsluitend op het door de Wederpartij vermelde rekeningnummer.

### **B3.2 Annulering door het TTC**

**B3.2.1** Het TTC kan een Cursus annuleren als zich daarvoor onvoldoende Cursisten hebben aangemeld of zijn toegelaten of uitvoering van de Overeenkomst of Offerte voor het TTC anderszins bezwaarlijk is. Het TTC streeft ernaar om een beslissing tot het annuleren van een Cursus uiterlijk één week voor de geplande aanvangsdatum van de Cursus te nemen.

**B3.2.2** Bij annulering door het TTC wordt de Wederpartij en/of Cursist daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Hij/zij ontvangt daarvan in elk geval ook Schriftelijk bericht.

**B3.2.3** Bij annulering door het TTC wordt het door de Wederpartij betaalde cursusgeld, met inachtneming van artikel B3.1.4, volledig geretourneerd, zonder dat het TTC voor meer of anders aansprakelijk is.

## **B4. Cursustijden**

**B4.1** Voor de Cursus gelden de bij de desbetreffende cursusinformatie gegeven lesdagen en -tijden.

**B4.2** Het TTC kan de genoemde lesdagen en -tijden wijzigen. In dat geval zal het TTC de Wederpartij/Cursist daarover zo spoedig mogelijk inlichten.

**B4.3** Als de Wederpartij/Cursist de Overeenkomst annuleert als gevolg van de gewijzigde cursustijden, dan geldt hiervoor het onder artikel B3.2.3 gestelde.

## **B5. Afsluiting Cursus**

**B5.1** Een Taalcursus kan worden afgesloten met een examen.

**B5.2** Indien het examen wordt afgenomen door het TTC, zijn de kosten van het examen inbegrepen in het cursusgeld.

**B5.3** Bij een onvoldoende eindcijfer (totaalcijfer lager dan 5.5) of in geval van verhindering is er een herkansingsmogelijkheid voor het schriftelijk deel van het examen in een van de volgende examenperiodes van het TTC (bijvoorbeeld aan het eind van de eerstvolgende cursusperiode). Het schriftelijk deel van het afsluitende examen kan slechts éénmaal worden herkanst; luistertoetsen of mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. De kosten voor een herkansingsexamen bedragen € 60,-.

**B5.4** Tenzij anders bepaald, ontvangen cursisten na afloop van een taalcursus een certificaat als ze de Cursus met goed gevolg hebben afgesloten (al dan niet na het afleggen van een examen). In geval er sprake is van een afsluitend examen, ontvangt de Cursist slechts een eindcijfer en een certificaat als aan alle examenonderdelen is deelgenomen. Op het certificaat is - indien relevant - het eindniveau volgens het Europees Referentiekader vermeld. Cursisten van communicatie- of studievaardigheidstrainingen kunnen na afloop van de cursus op verzoek kosteloos een digitaal bewijs van deelname van het TTC ontvangen of een papieren exemplaar aanvragen tegen betaling van €5.

**B5.5** Indien het examen wordt afgenomen door een andere organisatie dan het TTC, dient de Wederpartij en/of Cursist eventuele examengelden zelf te voldoen, tenzij bij de cursusinformatie anders is aangegeven.

## **Onderdeel C: Facultaire cursussen en trainingen**

### **C1. Algemeen**

**C1.1** Het in Onderdeel C gestelde is naast Onderdeel A van toepassing op Overeenkomsten tussen het TTC en een Beheerseenheid met betrekking tot door het TTC te verzorgen Cursussen voor studenten en/of medewerkers, voor zowel individuele Cursisten als groepen van Cursisten.

**C1.2** Het TTC verzorgt de Cursus conform de Voorwaarden en de specificaties die zijn opgenomen in de Offerte. In de Offerte wordt tevens vermeld tegen welk tarief de Cursus wordt verzorgd.

**C1.3** De Beheerseenheid zorgt voor voldoende onderwijsruimte voor de Cursus(sen), die voldoet aan de door het TTC gegeven specificaties. Als wordt overeengekomen dat het TTC voor onderwijsruimte zorgt, zullen de kosten daarvan (indien van toepassing) worden doorberekend aan de Beheerseenheid.

**C1.4** Het TTC is gehouden om de Cursus volgens de Offerte te verzorgen, als de Offerte binnen de aangegeven termijn is geaccepteerd.

**C1.5** Bij acceptatie van de Offerte is de Beheerseenheid 50% van de prijs verschuldigd. Het TTC zal de opdracht voor interne overboeking na afloop van de cursus aan de Beheerseenheid sturen.

**C1.6** De Cursus dient aan te vangen op de in de Offerte genoemde startdatum. In overleg tussen Beheerseenheid en TTC kan de startdatum worden aangepast. Indien de Cursus niet binnen drie maanden na de (nader) overeengekomen startdatum is gestart, kunnen door de Beheerseenheid aan een geaccepteerde Offerte geen rechten meer worden ontleend. Het bepaalde in C2 is van toepassing.

**C1.7** De in de Offerte genoemde prijs geldt uitsluitend voor de desbetreffende Offerte.

### **C2. Annulering**

Artikel B3 is van overeenkomstige toepassing.

### **C2.1 Annulering door Beheerseenheid**

**C2.1.1** De Beheerseenheid kan de Overeenkomst uitsluitend Schriftelijk annuleren.

**C2.1.2** Bij annulering door de Beheerseenheid worden in elk geval de door het TTC gemaakte ontwikkelkosten, en eventueel andere gemaakte kosten, in rekening gebracht en door de Beheerseenheid aan het TTC vergoed.

**C2.1.3** Bij annulering door de Beheerseenheid op een Datum tot 30 dagen vóór aanvang van de Cursus wordt 50% van de cursuskosten vermeerderd met de onder C2.1.2 bedoelde kosten in rekening gebracht.

**C2.1.4** Bij annulering door de Beheerseenheid op een Datum binnen 14 dagen voor aanvang van de Cursus of na Aanvang van de Cursus, is 100% van de overeengekomen cursusprijs verschuldigd.

### **C2.2 Annulering door het TTC**

**C2.2.1** Bij annulering door het TTC wordt de Beheerseenheid daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

**C2.2.2** Bij annulering door het TTC wordt het betaalde cursusgeld volledig teruggestort, zonder dat het TTC voor meer of anders aansprakelijk is.

### **C3. Uitstellen of verplaatsen van Cursussen of lessen**

**C3.1** Tussen Beheerseenheid en TTC kan worden overeengekomen dat de lessen die binnen een Cursus worden gegeven, of een deel ervan, plaatsvinden op andere dagen of tijdstippen dan in de Offerte vermeld. Beheerseenheid en TTC komen daarbij tevens overeen hoe de daaraan verbonden kosten worden verdeeld. Uitgangspunt hierbij is dat het TTC kosten doorberekent als de wijziging niet ten minste 48 uur voor de eerder overeengekomen aanvangstijd van de les is overeengekomen.

**C3.2** Voor lessen op de eerste werkdag na een weekend of

feestdag geldt dat een eventuele wijziging minimaal 48 uur voor dat weekend of de desbetreffende feestdag moet zijn overeengekomen.

### **C4. Wijzigingen van de Overeenkomst**

**C4.1** Het TTC en de Beheerseenheid kunnen gedurende de looptijd van de Cursus in overleg besluiten tot aanpassingen van de Overeenkomst. Dergelijke afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

**C4.2** Verzoeken van de Beheerseenheid zullen door het TTC altijd op haalbaarheid worden getoetst en met een aangepaste Offerte aan de Beheerseenheid worden bevestigd. Na acceptatie van de Offerte door de Beheerseenheid komt een nieuwe Overeenkomst tot stand.

**C4.3** Het TTC is niet gehouden om de gewijzigde Overeenkomst uit te voeren zolang de Beheerseenheid de gewijzigde Offerte nog niet Schriftelijk heeft geaccepteerd.

**C4.4** Als het TTC, zonder bezwaar van de Beheerseenheid, voorafgaand aan de Schriftelijke acceptatie aanvangt met de feitelijke uitvoering van de Cursus, is de Beheerseenheid de cursuskosten verschuldigd.

## **Onderdeel D: Cursussen in opdracht van bedrijven en instellingen**

### **D1. Algemeen**

**D1.1** Het in Onderdeel D gestelde is naast Onderdeel A van toepassing op Overeenkomsten tussen het TTC en Wederpartij C, met betrekking tot het door het TTC verzorgen van Cursussen voor zowel individuele Cursisten als groepen van Cursisten.

**D1.2** Het bepaalde in Onderdeel C is, mutatis mutandis, van overeenkomstige toepassing.