

FACULTEITSREGLEMENT FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE

Hoofdstuk I. Algemeen.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

De in dit reglement gebruikte begrippen hebben daarin dezelfde betekenis als zij hebben in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ("WHW").

Hoofdstuk II. De inrichting van de faculteit.

Paragraaf II A. Het bestuur van de faculteit.
(artt. 9.12 e.v. WHW)

Artikel 2. Het bestuur van de faculteit.

1. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. De decaan laat zich bijstaan door een Faculteitsbestuur, niet zijnde een bestuur als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW. Tot het bestuur behoren de faculteitsdirecteur (bestuurssecretaris), de opleidingsdirecteur en onderzoeksdirecteur. De controller van de faculteit en een op voordracht van de studentgeleding van de Faculteitsraad benoemde student hebben in adviserende hoedanigheid toegang tot de vergadering van het Faculteitsbestuur. De voornoemde student ontvangt een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding van studentleden van de Faculteitsraad.
3. De functies van decaan, opleidingsdirecteur en/of onderzoeksdirecteur kunnen in een personele unie worden uitgeoefend, zulks na overleg met het college van bestuur en instemming van de Faculteitsraad.
4. De decaan wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De decaan kan om gewichtige redenen - bij met redenen omkleed besluit - tussentijds worden geschorst of ontslagen. Het college hoort vertrouwelijk de Faculteitsraad, alvorens te besluiten tot benoeming, (tussentijdse) schorsing of (tussentijds) ontslag van de decaan.
5. De decaan wordt benoemd voor een termijn van vier jaar, tenzij in overleg met de decaan door het college van bestuur anders wordt beslist. Herbenoeming is in beginsel eenmaal mogelijk.

Artikel 3. De taken van de decaan.

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. Voor zover de decaan krachtens dit reglement gebruikt maakt van de mogelijkheid taken en bevoegdheden op te dragen aan andere personen binnen de faculteit, legt de decaan deze opdracht vast in een mandaatbesluit. Alsdan worden deze ter informatie aan de Faculteitsraad gezonden.
2. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
3. Hij stelt ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. De vaststelling c.q. wijziging van dit reglement behoeft de instemming van de Faculteitsraad en de goedkeuring van het college van bestuur.
4. De decaan kan een of meer facultaire onderzoeksinstituten/-scholen instellen.

5. De decaan is onverminderd de overigens aan de decaan toegekende taken belast met:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling (o.e.r.) en de regelmatige beoordeling hiervan, met inachtneming van eventuele richtlijnen van het college van bestuur;
 - b. het vaststellen van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de o.e.r. en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
 - e. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop de in de wet geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen;
 - f. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het hieromtrent gestelde in het bestuurs- en beheersreglement;
 - g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren;
 - h. het organisatorisch faciliteren van de Faculteitsraad, conform de aan dit reglement te hechten afspraken over de faciliteitenregeling van de Faculteitsraad;
 - i. het vaststellen van regels ter zake benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden van de faculteit, waarin ten minste wordt opgenomen dat een benoemingsadviescommissie ter zake de aanstelling van nieuw personeel wordt ingesteld;
 - j. het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de faculteit, in het bijzonder wat betreft de uitvoering van de onderwijs- en/of onderzoektaken.
6. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
7. De decaan oefent het recht van voordracht uit met betrekking tot het verlenen van een doctoraat honoris causa.

Artikel 4. Verantwoordingsplicht en inlichtingenplicht decaan.

1. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
2. Hij verstrekt aan het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Paragraaf II B. De instemmings- en adviesorganen van de faculteit.

Artikel 5. De functie van de Faculteitsraad.

(artt. 9.30 e.v. WHW)

De Faculteitsraad vervult binnen de faculteit de functie van het medezeggenschapsorgaan jegens de decaan.

Artikel 6. De Faculteitsraad; samenstelling/verkiezing/zittingstermijn van de leden.

(artt. 9.31; 9.37 WHW)

1. De Faculteitsraad bestaat uit acht leden. De helft van deze leden wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit; de andere helft van deze leden wordt gekozen door en uit de studenten van de faculteit.
2. De zittingstermijn van de door het personeel gekozen leden bedraagt twee jaar, die van de door de studenten gekozen leden één jaar. Wie wordt gekozen ter vervulling van

een tussentijds opgevallende plaats treedt af op het moment, waarop zijn voorganger zou hebben moeten aftreden.

3. De zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september van het jaar, waarin de verkiezing van deze leden heeft plaatsgevonden.
4. De leden wier termijn is afgelopen zijn terstond éénmaal herkiesbaar.
5. De verkiezing van de leden van de Faculteitsraad vindt plaats overeenkomstig nader door de decaan vast te stellen regels die integraal deel uitmaken van dit reglement.
6. De vergaderingen van de Faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de raad met inachtneming van het gestelde in het reglement van orde anders heeft beslist.
7. Het lidmaatschap van de Faculteitsraad eindigt door:
 - a. aftreden;
 - b. overlijden;
 - c. schriftelijke opzegging door het gekozen lid;
 - d. het verlaten van de faculteitsgemeenschap;
 - e. overgang naar een andere geleding.
8. De Faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van één jaar, in een vergadering die (mede) met het doel van de verkiezing van de voorzitter is uitgeschreven. De verkiezing geschiedt overeenkomstig het bepaalde in het reglement van orde van de Faculteitsraad.

Artikel 7. De algemene bevoegdheden van de faculteitsraad; het adviesrecht.

(artt.9.32; 9.37; 9.38a WHW)

1. De decaan stelt de Faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
2. De decaan stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch terrein en op het terrein van het onderwijs en het onderzoek.
3. De decaan verstrekt aan de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het Faculteitsbestuur en de organisatie van de faculteit. Voorts verschaft de decaan de raad desgevraagd of uit eigener beweging tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De decaan brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie stelt de decaan de Faculteitsraad tenminste eenmaal in de gelegenheid om met hem over zijn voorstel overleg te plegen.
5. De decaan en de Faculteitsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de decaan, de Faculteitsraad, het deel van de raad dat uit en door het personeel, dan wel het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen. De vergadering vindt plaats binnen drie weken nadat een schriftelijk verzoek daartoe is ingediend.
6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet

deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

7. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan de decaan en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 8. Bijzondere bevoegdheden van de Faculteitsraad

(artt.7.13; 9.14; 9.37; 9.38 WHW)

1. De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:
 - a. het faculteitsreglement;
 - b. de onderwijs- en examenregeling, voor zover het betreft onderwerpen die niet van het instemmingsrecht zijn uitgezonderd in artikel 9.38, onder b, van de WHW.
2. De Faculteitsraad oefent overigens tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend. Uit dien hoofde wordt ook de besluitvorming ter zake de hoofdlijnen van de begroting aan de Faculteitsraad ter instemming voorgelegd.

Artikel 9. Bijzondere bevoegdheden personeelsgeleding Faculteitsraad.

(artt.9.37; 9.50 WHW)

1. De decaan voorziet erin, dat de personeelsgeleding van de Faculteitsraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan hem uit te brengen en overleg te voeren over de voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt gevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
2. De in dit lid bedoelde rechten kunnen door de personeelsgeleding van de Faculteitsraad worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan door middel van mandaat van het college van bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
3. De personeelsgeleding is bevoegd aan de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
4. De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad voor elk maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
5. De decaan stelt - in overeenstemming met de personeelsgeleding - een regeling vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 10. Het reglement van orde van de Faculteitsraad.

(artt.9.37; 9.50 WHW)

1. De Faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
2. Daarin worden ten minste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
 - c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de raad voorstellen wil doen of standpunten kenbaar wenst te maken als ook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de raad het instemmings- of adviesrecht uitoefent;
 - d. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming als bedoeld onder c aanwezig dient te zijn;
 - e. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
 - f. openbaarheid van de vergaderingen.
3. Het onder a t/m f geregelde wordt in het reglement van orde tevens geregeld ten behoeve van de taakuitoefening van de personeelsgeleding.

Artikel 11. De opleidingscommissie; samenstelling; zittingsduur.

(art. 9.18 WHW)

1. Voor elke initiële opleiding of groep van opleidingen wordt door de decaan een opleidingscommissie ingesteld.
2. De leden van de opleidingscommissie worden met instemming van de Faculteitsraad benoemd door de decaan, gehoord de desbetreffende opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.
3. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het tweede lid in de Faculteitsraad geagendeerd. De decaan en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.
4. De opleidingscommissie kiest zelf haar voorzitter.
5. De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt voor personeelsleden twee jaar en voor studenten een jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.
6. De opleidingscommissie bestaat uit zes tot tien leden en is voor de helft samengesteld uit bij de opleiding betrokken personeelsleden van de EUR en voor de andere helft uit studenten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende opleiding. Ten minste één aan de faculteit verbonden cursist wordt als adviserend lid aan de daartoe geëigende opleidingscommissie verbonden. Indien een opleidingscommissie voor meerdere opleidingen (bijvoorbeeld een bachelor- en verwante masteropleiding) wordt ingesteld, dient bij voorkeur iedere opleiding minstens één personeelslid en minstens één student-lid te worden benoemd in de opleidingscommissie. Leden van de opleidingscommissie kunnen niet tegelijkertijd opleidingsdirecteur, onderwijsprogrammacoördinator of onderzoeksdirecteur zijn.
7. De opleidingscommissie heeft als taken:
 - a. adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - c. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - d. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, met

- uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel b instemmingsrecht heeft, en
- e. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
8. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of de decaan overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.
 9. De opleidingscommissie wordt door de opleidingsdirecteur of door de decaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop door deze aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
 10. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld in het zevende lid, ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
 11. Indien de opleidingscommissie een voorstel als bedoeld in het zevende lid, onderdeel e, doet aan de opleidingsdirecteur of de decaan, reageert de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
 12. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda. Minimaal eenmaal per jaar vindt het gesprek plaats met de decaan persoonlijk.
 13. De opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie komen bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de opleidingsdirecteur, de opleidingscommissie, de personeelsgeleding van de commissie dan wel door de studentgeleding van de commissie. De vergadering vindt plaats binnen drie weken nadat een schriftelijke verzoek daartoe is ingediend bij de voorzitter van de opleidingscommissie.
 14. De opleidingscommissie brengt jaarlijks een openbaar jaarverslag uit.

Paragraaf II C. Het bestuur van de opleiding(en) van de faculteit.

Artikel 12. De opleidingsdirecteur.

(art. 9.17 WHW)

1. Het bestuur van een opleiding van de faculteit ligt in handen van de opleidingsdirecteur.
2. In het geval niet gekozen wordt voor een personele unie van decaan en opleidingsdirecteur benoemt de decaan voor elke opleiding een opleidingsdirecteur. De decaan kan voor meerdere opleidingen dezelfde persoon als opleidingsdirecteur aanwijzen.
3. De opleidingsdirecteur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.

Artikel 13. De taken van de opleidingsdirecteur.

(art. 9.17 WHW)

1. De opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de decaan belast met de organisatie van de opleiding, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling (o.e.r.).
2. De opleidingsdirecteur adviseert de decaan met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de o.e.r. en het systeem van interne kwaliteitszorg en de te nemen maatregelen naar aanleiding van de externe kwaliteitstoetsing.

3. De opleidingsdirecteur, gehoord de facultaire gemeenschap, doet voorstellen voor de verzorging van programmaonderdelen (vakken) van de o.e.r. of van cursussen, leergangen en andere onderwijsdelen.

Artikel 14. De examencommissie(s).

(art. 7.12 WHW)

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit stelt de decaan een examencommissie in. Hij draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. De examencommissie wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen ambtelijk secretaris.
3. De decaan benoemt de voorzitter en de andere leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen, gehoord de desbetreffende examencommissie.
4. Bij voorkeur bezit de voorzitter van de examencommissie de hoedanigheid van hoogleraar en maken de leden van de examencommissie deel uit van het wetenschappelijk personeel. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding of groep van opleidingen.
5. De zittingstermijn van de voorzitter en leden bedraagt twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
6. Leden van het instellingsbestuur, de decaan, leden van het Faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd in de Examencommissie.
7. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 7.11 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in art. 7.3d WHW te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de WHW;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een of meer tentamens; en
 - e. het in mandaat namens de decaan uitvoeren van de artikelen 7.8b en 7.9 WHW, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen, bedoeld in deze artikelen.
8. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen personeelsleden van de Erasmus Universiteit Rotterdam, die deskundig zijn op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep opleidingen, alsmede

deskundigen van buiten de universiteit. De examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

9. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de gang van zaken tijdens de tentamens en examens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij ziet erop toe dat de desbetreffende studenten adequaat worden geïnformeerd over deze regels.
10. De examencommissie kan in geval van fraude een student of extraneus het recht ontnemen om een of meer door haar aan te wijzen tentamens af te leggen. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
11. De examencommissie kan na overleg met de decaan, onder opgaaf van redenen, aan het college van bestuur een voorstel doen voor een iudicium abeundi als bedoeld in art. 7.42a WHW.
12. De examencommissie neemt besluiten over aanvragen betreffende het colloquium doctum, bedoeld in art. 7.29 WHW, deficiënties alsmede verzoeken om toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding.
13. De examencommissie adviseert de decaan met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding(en).
14. De examencommissie heeft gevraagd en ongevraagd overleg met de decaan en de opleidingsdirecteur.
15. De examencommissie treedt op in geschillen voor het College van beroep voor de examens waar door de examencommissie genomen besluiten worden betwist.
16. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan. Het verslag wordt met de decaan en de opleidingsdirecteur besproken.

Paragraaf II D. Het bestuur van het onderzoek van de faculteit.

Artikel 15. De onderzoeksdirecteur.

1. Het bestuur van het onderzoek van de faculteit ligt in handen van de onderzoeksdirecteur.
2. In het geval niet gekozen wordt voor een personele unie van decaan en onderzoeksdirecteur benoemt de decaan voor het onderzoek een onderzoeksdirecteur.
3. De onderzoeksdirecteur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.

Artikel 16. De taken van de onderzoeksdirecteur.

1. De onderzoeksdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de decaan belast met de organisatie van het onderzoek, zoals beschreven in het facultaire onderzoeksprogramma.
2. De onderzoeksdirecteur adviseert de decaan met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, de vaststelling van het jaarlijkse onderzoeksprogramma, het systeem van interne kwaliteitszorg en de te nemen maatregelen naar aanleiding van de externe kwaliteitstoetsing. De onderzoeksdirecteur organiseert de voor visitatie en midterm review noodzakelijke activiteiten en rapporteert daarover aan de decaan.
3. De onderzoeksdirecteur regelt, in overleg met de eventuele programmaleider(s), de inzet van medewerkers in het onderzoeksprogramma van de faculteit.

4. De onderzoeksdirecteur organiseert activiteiten ter stimulering van het onderzoeksprogramma van de faculteit.

Hoofdstuk III. Het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving.

Artikel 17. Het bindend studieadvies.

(art.7.8b WHW)

1. Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse-fase van een initiële opleiding van de faculteit wordt door de voorzitter van de desbetreffende examencommissie krachtens mandaat van het college van bestuur aan iedere student schriftelijk bindend advies uitgebracht over de voortzetting van de desbetreffende studie.
2. Het bindend advies is gebaseerd op de door de student gedurende dat studiejaar behaalde studieresultaten en een door de betrokken tutor opgestelde rapportage met betrekking tot zijn of haar studievoortgang.

Hoofdstuk V. Slotbepalingen.

Artikel 18. Verschil van mening over het faculteitsreglement.

Bij een verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen uit dit reglement beslist de decaan, de betrokkenen gehoord, middels een met redenen omkleed besluit.

Artikel 19. Evaluatiebepaling.

Het functioneren en de inhoud van dit reglement wordt uiterlijk vier jaar na de inwerkingtreding overeenkomstig artikel 20 ter evaluatie geagendeerd bij de Faculteitsraad. Dit laat onverlet het bepaalde in artikel 11 lid 3 van dit reglement.

Artikel 20. Inwerkingtreding.

Dit reglement of een wijziging hiervan treedt in werking door publicatie of terinzagelegging op een voor ieder toegankelijk plaats, ter bepaling door de decaan, nadat de goedkeuring van het college van bestuur aan de decaan ter kennis is gebracht.

Artikel 21. Naamgeving.

Dit reglement kan worden aangehaald als: het reglement van de faculteit der wijsbegeerte.

Aldus vastgesteld door de decaan van de faculteit der wijsbegeerte, op **1 mei 2017** met verkregen instemming van de Faculteitsraad d.d. **21 augustus 2017** en goedkeuring door het college van bestuur d.d. **13 september 2017**.