

EUR register niet-initieel onderwijs

Artikel 1

EUR-register niet-initieel onderwijs

Het EUR-register niet-initieel onderwijs bestaat uit een overzicht van cursussen en opleidingen, waarin tevens de te behalen certificaten en diploma's worden vermeld.. Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam draagt zorg voor het EUR-register niet-initieel onderwijs. Het register wordt krachtens mandaat beheerd door de directeur van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken. Het EUR-register niet-initieel onderwijs is openbaar.

Artikel 2

Inhoud EUR-register niet-initieel onderwijs

- In het EUR register worden opgenomen opleidings- en onderwijsactiviteiten (hier verder genoemd: cursus(sen)) die niet vallen onder artikel 7.3, 7.3a en artikel 17a.7 van de WHW.
- EUR cursussen kunnen worden aangeboden door natuurlijke personen en/of door organisatieonderdelen van de EUR, en worden verzorgd binnen die organisatieonderdelen, dan wel door rechtspersonen, die door of met instemming van het College van Bestuur hiervoor zijn opgericht, e.e.a. met inachtneming van het verder in deze regeling gestelde.
- Alleen in het EUR-register opgenomen cursussen zijn gerechtigd tot het gebruik van de naam en het logo van de EUR.

Artikel 3

Voorwaarden voor opname in het EUR-register niet-initieel onderwijs

Benodigde basisinformatie:

- Naam cursus;
- Taal waarin de cursus wordt verzorgd;
- Beschrijving van de cursus;
- Inhoudelijk verantwoordelijke faculteit;
- Studielast;
- Het te behalen certificaat of diploma;
- De cursusaanbieder (rechtspersoon: rechtsvorm (inclusief statuten of reglement en samenstelling van het bestuur);
- Een kopie van de vastgestelde en bij de Kamer van Koophandel en rechtbank gedeponeerde algemene voorwaarden (zie model in de bijlagen);
- Melding of de cursus eenmalig of in principe structureel wordt aangeboden;
- Interne beroeps- of geschillenregelingen alsmede de vermelding van een externe beroepsinstantie(s) (zie model in de bijlagen).
- Een cursusovereenkomst (zie modelovereenkomst in de bijlagen)
- Een kopie van de algemene voorwaarden van de cursus (zie model in de bijlagen)

- Cursussen die internationaal werven dienen zich te houden aan de Gedragscode internationale studenten in het Nederlandse hoger onderwijs.

In geval van een masteropleiding dient de volgende aanvullende informatie ingediend te worden:

- De accreditatie van de masteropleiding via de NVAO of een andere (buitenlandse) accrediterende instantie.
- Een onderwijs- en examenreglement (zie model in de bijlagen)
- De samenstelling van de examencommissie

Voor nieuwe opleidingen en cursussen geldt dat opname in het Register pas mogelijk is nadat aan alle bovenstaande voorwaarden voor opname is voldaan.

Indien reeds aanwezig wordt bij de aanvraag de conceptbrochure gevoegd.

Artikel 4

Rechten en Verplichtingen

- Centrale inschrijving van cursisten bij SA (afdeling Studenten Administratie, SSC OO&S) is verplicht:
 - a. bij cursussen met een looptijd langer dan een half jaar;
 - b. bij cursussen die leiden tot een masterdiploma;
 - c. voor cursussen die gebruik wensen te maken van EUR-voorzieningen.
 Voor de overige cursussen geldt dat een overzicht van deelnemers (volgens het format van SA) bij SA wordt ingediend.
- Alle cursussen en opleidingen die zijn opgenomen in het EUR-register dienen gebruik te maken van het EUR-logo, van gewaarmerkte EUR-certificaten en diploma's, en van de EUR-huisstijl.
- In communicatie-uitingen dient duidelijk de status van een cursus en het af te geven certificaat/diploma weergegeven te worden.
- In de aanmeldingsformulieren voor de cursisten dient vermeld te worden dat de EUR niet verantwoordelijk is voor schade voortvloeiend uit of samenhangend met de EUR-cursus.
- De aanbieder van de cursus heeft de plicht zijn cursisten tijdig en volledig te informeren over hun rechten en plichten.
- Centraal ingeschreven cursisten hebben recht op een collegekaart en de daarbij behorende voorzieningen.
- De afdeling SA geeft diploma's af van masteropleidingen en certificaten van opleidingen met een duur langer dan een half jaar. Voor de overige cursussen wordt het format van een certificaat afgegeven op basis van een overzicht van de af te geven certificaten.
- De algemene voorwaarden dienen aan de cursisten bij de cursusovereenkomst te worden toegezonden en voor hen en eventuele belangstellenden op een toegankelijke plaats ter inzage te worden gelegd.

Artikel 5

Niet toegestaan is:

- het afgeven van titels of certificaten onder de naam van de EUR
- en/of het gebruik van het EUR-logo

voor niet-initieel onderwijs dat niet is geregistreerd in het EUR-register niet-initieel onderwijs.

Artikel 6

Procedure voor opname in het EUR-register niet-initieel onderwijs

De informatie zoals verwoord onder artikel 3 ‘voorwaarden voor opname’ dient ruim voor aanvang van de cursus door de aanbieder via de decaan, voorzien van diens advies, aan het College van Bestuur te worden voorgelegd met daarbij het verzoek tot opname in het EUR-register. Het College van Bestuur toetst de informatie en stelt de decaan en de aanvrager binnen vier weken schriftelijk op de hoogte van het besluit.

Artikel 7

Controle van registratie in EUR-register niet-initieel onderwijs

Jaarlijks wordt de decanen door het College van Bestuur verzocht de gegevens van de in het register opgenomen cursussen te controleren.

Artikel 8

Verwijdering uit het EUR-register niet-initieel onderwijs

- Verwijdering uit het EUR-register is mogelijk op verzoek van de aanbieder, met advies van de meest gerede decaan;
- Masteropleidingen worden verwijderd uit het EUR-register als de opleiding niet meer geaccrediteerd is door de NVAO of een andere (buitenlandse) accrediterende instantie
- Verwijdering vindt plaats indien de cursus niet langer voldoet aan de gestelde voorwaarden en verplichtingen of in geval van surseance van betaling, op aangeven van de registerbeheerder of op voorstel van de decaan;

Artikel 9

Overgangsbepaling

Niet meer van toepassing

Artikel 10

Inwerkingtreding

Deze regeling is in werking getreden per 1 september 1997 en laatst herzien op 1 februari 2009.

Toelichting

EUR register

De registerbeheerder heeft de opname in het register ondergebracht bij de afdeling Ondersteuning Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken en de registratie van cursisten en behaalde certificaten bij de afdeling SA.

Voorwaarden voor opname

De informatie dient voor aanvang van de cursus beschikbaar te zijn.

Afhankelijk van de onderbrenging van de cursus binnen een faculteit (publiekrechtelijke organisatie) of binnen bijvoorbeeld een BV (privaatrechtelijke organisatie) worden de gevraagde regelingen door de betreffende bestuursverantwoordelijken vastgelegd.

Centrale inschrijving

Centrale inschrijving kan plaatsvinden via SA nadat de cursus is opgenomen in het register (bevestiging hiervan gebeurt door middel van een CvB brief die de decanen en de cursusaanbieder binnen vier weken na de aanvraag ontvangen). Centrale inschrijving betekent recht op een collegekaart, examenvoorzieningen, een ERNA-account, bibliotheek en cultuurvoorzieningen. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

Huisstijl

Zie website <http://www.eur.nl/erasmusweb/huisstijl.html>. Voor vragen hierover kan contact opgenomen worden met de stafafdeling Marketing en Communicatie.

Bijlagen:

- Model Algemene Voorwaarden
- Model cursistenovereenkomst
- Model klachtenregeling examinering/toetsing
- Info auteursrecht/reprorecht
- Gedragscode internationale studenten in het Nederlands hoger onderwijs