

Versie	1.0
Datum	15 juni 2005
Opsteller	Zie onder
Opdrachtgever	Raad van Bestuur
Opdrachtnemers	Mw. P. Roodenburg, huisstijlmanager afdeling Communicatie Dr. C.M.A.W. Festen, afdeling Onderzoeksbeleid Mr. M.J. Slooff, secretaris Raad van Bestuur
Eigenaar	Directie Onderwijs en Onderzoek

Universitaire Plechtigheden

**Regeling publicatiereeks oraties en
afscheidscolleges en vergoedingen
universitaire plechtigheden**

Inhoudsopgave

1. Promoties	2
1.1. Vergoedingen kosten proefschriften	2
1.2. Verspreiding proefschrift	2
1.3. Uitnodigingen promoties	2
1.4. Overige informatie over promoveren aan de Erasmus Universiteit	3
2. Oraties en afscheidscolleges	4
2.1. Publicatiereeks oraties en afscheidscolleges	4
2.2. Vergoedingen oratie- en afscheidscollegeboekjes	4
2.3. Organisaties en coördinatie oratie- en afscheidscollegeboekjes	4
2.4. Overige vergoedingen oraties	4
2.5. Overige vergoedingen afscheidscolleges	5

1. Promoties

1.1. Vergoedingen kosten proefschriften

Promovendi komen bij de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) in aanmerking voor een vergoeding van maximaal € 1.000,- voor de productiekosten van proefschriften (zowel papieren als digitale versies). Een aanvraag hiertoe kan worden gedaan via het [formulier tegemoetkoming drukkosten](#). Dit kan worden gedownload via www.eur.nl/promoveren/..._praktische_zaken. Nadere informatie over de financiële vergoeding kan worden verkregen bij mw. Karin M.J. van Aken van de afdeling Financiële en Begrotingszaken (FEB) van de universiteit (bestuursgebouw Woudestein), email vanaken@feb.eur.nl, telefoonnummer 010 - 4081730.

1.2. Verspreiding proefschrift

Wat betreft het vermenigvuldigen en de verspreiding van het proefschrift heeft de promovendus volgens de regels van de EUR twee mogelijkheden:

- papieren proefschrift: 65 exemplaren en 2 cd-roms of
- elektronisch proefschrift: 60 cd-roms en 15 papieren exemplaren.

Indien het proefschrift ook als handelseditie verschijnt, dient bij de elektronische versie een kopie gevoegd te worden van het contract met de uitgever, waarin deze toestemming geeft voor openbaarmaking van de elektronische versie (art. 4.7.2 Promotiereglement EUR).

De papieren proefschriften en de proefschriften op cd-rom van het Erasmus MC moeten worden toegezonden aan dan wel gebracht bij bureau Universitaire Plechtigheden (UP) (bestuursgebouw EUR, kamer E 2 - 2) en aan de Medische Bibliotheek (MB). De exemplaren voor de MB kunnen rechtstreeks worden afgeleverd bij de heer Ferry Been van de Medische Bibliotheek, kamer Ee 02-53, faculteitsgebouw, Erasmus MC, Dr. Molewaterplein 50 te Rotterdam, email b.been@erasmusmc.nl, telefoonnummer 010 - 4087784.

De verdeling van de aantallen over het bureau UP en de MB is als volgt:

- 35 papieren proefschriften naar UP en 30 papieren proefschriften en de 2 cd-roms naar MB of
- 30 cd-roms en 13 papieren proefschriften naar UP en 30 cd-roms en 2 papieren proefschriften naar MB.

1.3. Uitnodigingen promoties

Uitnodigingen voor promoties worden verzorgd door het bureau Universitaire Plechtigheden van de EUR (pedel@daz.eur.nl, telefoonnummer 010 - 4081006). Het bureau UP verzendt de uitnodigingen voor promoties aan de adressen van de officiële verzendlijst van de EUR (ca. 250). Daarnaast worden kosteloos 25 exemplaren van de uitnodiging aan de promovendus beschikbaar gesteld. De drukkosten van de uitnodigingen voor promoties worden door het Erasmus MC vergoed aan de EUR.

Titel Universitaire Plechtigheden

Hoofdstuk Promoties

Datum 15 juni 2005



1.4. Overige informatie over promoveren aan de Erasmus Universiteit

Overige informatie over het promoveren aan de EUR is te vinden op de eerder genoemde website [www.eur.nl/promoveren/...](http://www.eur.nl/promoveren/)

2. Oraties en afscheidscolleges

2.1. Publicatiereeks oraties en afscheidscolleges

Nieuw benoemde hoogleraren houden binnen uiterlijk twaalf (12) maanden na benoeming een oratie. Het Erasmus MC acht het wenselijk dat vertrekkende hoogleraren een afscheidscollege geven. Een afscheidscollege wordt gehouden door hoogleraren die i.v.m. emeritaat publiek afscheid nemen van hun wetenschappelijke loopbaan. Hieronder treft u de met ingang van 1 januari 2005 geldende regeling Publicatiereeks oraties en afscheidscolleges en vergoedingen universitaire plechtigheden. Het Erasmus MC voert sedert september 2004, na overleg met de EUR, een publicatiereeks met een vast format in de Erasmus MC-huisstijl voor de teksten die door hoogleraren worden uitgesproken ter gelegenheid van het publiek aanvaarden en neerleggen van de hoogleraarfunctie, respectievelijk: oratie en afscheidscollege.

2.2. Vergoedingen oratie- en afscheidscollegeboekjes

Het Erasmus MC verzorgt en financiert de verschijning van de publicatie conform de Erasmus MC-reeks (maximaal 32 pagina's binnenwerk, A5 formaat in tweekleuren druk). Het neemt de kosten voor zijn rekening voor de fotografie, aanvragen van een ISBN-nummer, de vormgeving en drukken van de publicatie en stelt kosteloos maximaal 1000 exemplaren van een oratie- en/of afscheidscollegeboekje ter beschikking. De kosten van de eventuele extra pagina's binnenwerk, full color drukwerk of extra oplage van het drukwerk, d.w.z. alle exemplaren boven de 1000 komen voor rekening van de betreffende hoogleraar. De verzending van het drukwerk en de kosten voor verzending vallen onder verantwoordelijkheid van de betreffende afdeling.

2.3. Organisaties en coördinatie oratie- en afscheidscollegeboekjes

De coördinatie van de totstandkoming van oratie- en afscheidscollegeboekjes ligt bij de afdeling Communicatie. De hoogleraar wordt verzocht om uiterlijk 4 weken voor de datum van de oratie c.q. het afscheidscollege, contact op te nemen met de huisstijlmanager, mw. Pauline Roodenburg, telefoonnummer 010-4634193, e-mail: p.roodenburg@erasmusmc.nl. Er kunnen dan afspraken worden gemaakt voor de fotografie, het aanleveren van de teksten en illustraties en het plannen van de datum van uitgifte.

2.4. Overige vergoedingen oraties

- Uitnodigingen voor oraties worden verzorgd door het bureau Universitaire Plechtigheden van de EUR (pedel@daz.eur.nl, telefoonnummer 010 - 4081006). Het bureau UP verzendt de uitnodigingen voor oraties aan de adressen van de officiële verzendlijst van de EUR (ca. 500). Daarnaast heeft de hoogleraar de gelegenheid om zelf uitnodigingen aan adressen te verzenden volgens eigen opgave (verzendlijst hoogleraar). Voor de hoogleraar zijn de uitnodigingen kosteloos tot een maximum van 500 adressen op de verzendlijst hoogleraar. Bij een oplage van meer dan 500 uitnodigingen volgens opgave hoogleraar (verzendlijst hoogleraar), worden deze kosten door het Erasmus MC doorbelast aan de betreffende hoogleraar. De drukkosten van de uitnodigingen voor oraties worden

door het Erasmus MC vergoed aan de EUR.

- Ambtskleding (toga) van een hoogleraar wordt niet vergoed door het Erasmus MC en/of de EUR. De kosten hiervan komen voor rekening van de hoogleraar.
- De receptie na afloop van oraties wordt niet vergoed vanuit een centraal budget van het Erasmus MC en/of de EUR. De kosten hiervan komen voor rekening van de afdeling c.q. de hoogleraar.
- Voor overige informatie m.b.t. oraties wordt verwezen naar de website van het bureau UP: http://www.eur.nl/ieb/ieb/clusters_taken/upl/oratie.

2.5. Overige vergoedingen afscheidscolleges

- Uitnodigingen voor afscheidscolleges worden verzorgd door het bureau Universitaire Plechtigheden (bureau UP) van de EUR (pedel@daz.eur.nl, telefoonnummer 010 - 4081006). Het bureau UP verzendt de uitnodigingen voor afscheidscolleges aan de adressen van de officiële verzendlijst van de EUR (ca. 500). Daarnaast heeft de hoogleraar de gelegenheid om zelf uitnodigingen aan adressen te verzenden volgens eigen opgave (verzendlijst hoogleraar).

Voor de hoogleraar zijn de uitnodigingen kosteloos tot een maximum van 500 adressen op de verzendlijst hoogleraar. Bij een oplage van meer dan 500 uitnodigingen volgens opgave hoogleraar (verzendlijst hoogleraar), worden deze kosten door het Erasmus MC doorbelast aan de betreffende hoogleraar. De drukkosten van de uitnodigingen voor afscheidscolleges worden door het Erasmus MC vergoed aan de EUR.

- Hoogleraren die hun afscheidscollege houden komen in aanmerking voor een vergoeding van maximaal € 1.500,= voor de kosten die samenhangen met hun afscheidscollege zoals van de receptie en van de extra "aankleding" van het podium van de Aula waar het afscheidscollege wordt gehouden. Kosten boven € 1.500,= komen voor rekening van de afdeling c.q. de hoogleraar.
De tegemoetkoming kosten afscheidscollege kan worden aangevraagd d.m.v. een aanvraagformulier dat van Intranet kan worden gedownload (directiebureau/interne en externe doorbelastingen/formulier t.b.v. afscheidscollege) en ingevuld worden toegezonden aan mr. M.J. Slooff, secretariaat Raad van Bestuur, kamer He 228.
- Voor overige informatie m.b.t. afscheidscolleges wordt verwezen naar de website van het bureau UP: http://www.eur.nl/ieb/ieb/clusters_taken/upl/afschheidscollege.

De regeling publicatiereeks oraties en afscheidscolleges en vergoedingen universitaire plechtigheden (promoties, oraties, afscheidscolleges), is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 5 april december 2005 en treedt in werking op 1 januari 2005.

De uitvoering van de regeling berust bij de directie Onderwijs en Onderzoek, in samenwerking met de afdeling Communicatie.