

**Reglement van Orde voor de Dienstraden  
van de Beheerseenheden  
van de Erasmus Universiteit Rotterdam  
2016**

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

De in dit Reglement gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als in de WHW en het BBR.

### Artikel 2

In dit reglement worden daarenboven de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

<u>Beheerder:</u>	diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het beheer (art. 1 lid 4 BBR);
<u>Beheerseenheid:</u>	een door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het beheer door de beheerder wordt gevoerd (art. 1 lid 5 BBR)
<u>BBR:</u>	Bestuurs- en Beheersreglement EUR;
<u>College:</u>	College van Bestuur van de EUR;
<u>Dienstraat:</u>	het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in 9.38c (f) WHW en de dienstraat als bedoeld in artikel 9.50 van de WHW;
<u>Dienstraatvergadering:</u>	de vergadering van de leden van een Dienstraat;
<u>EUR:</u>	Erasmus Universiteit Rotterdam;
<u>Overlegvergadering:</u>	de vergadering waarin een Dienstraat overlegt met een Beheerder;
<u>Personeel:</u>	de in een Beheerseenheid werkzame personen die bij de EUR in vaste of tijdelijke dienst zijn aangesteld;
<u>Reglement:</u>	dit reglement van orde;
<u>Reorganisatiecode:</u>	de reorganisatiecode EUR (i.w.tr. 1.9.1989; nadien gewijzigd);
<u>Schriftelijk:</u>	op schrift of "langs elektronische weg" als bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
<u>Universiteitsraad:</u>	de universiteitsraad van de EUR;
<u>Voorzitter:</u>	de voorzitter zoals bedoeld in artikel 18 van het Reglement;
<u>WHW:</u>	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

### **Artikel 3 Relatie met WHW**

Dit is het voor de Dienstraden geldende Reglement als bedoeld in artikel 9.50 WHW.

### **Artikel 4 Doel en samenstelling**

1. Er zijn vier (4) Dienstraden die de volgende Beheerseenheden vertegenwoordigen:
  - De Algemene Bestuursdienst (ABD);
  - Het University Support Centre (USC),
  - het shared service center Onderwijs, Onderzoek & Studentenzaken (SSC OO&S);
  - de Universiteitsbibliotheek (UB).
2. De leden van de dienstraden bestaan in beginsel voor de:
  - Dienstraat ABD uit drie (3) leden;
  - Dienstraat USC uit zeven (7) leden;
  - Dienstraat SSC OO&S uit drie (3) leden;
  - Dienstraat UB uit vijf (5) leden.
3. De Dienstraden zijn vertegenwoordigingen van het Personeel en functioneren voor het Personeel als organen van overleg, advies, informatie en communicatie.
4. De Dienstraden dragen naar vermogen bij aan een zo goed mogelijk functioneren van de Beheerseenheden en behartigen het welzijn en de belangen van het Personeel.

## **LIDMAATSCHAP, VERKIEZING EN RECHTEN VAN DE LEDEN**

### **Artikel 5 Lidmaatschap, aanvang en einde der bevoegdheden**

1. De Beheerder is niet verkiesbaar tot lid van een Dienstraat.
2. De gekozen leden van de Dienstraden treden uiterlijk op 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin de verkiezing plaatsvond in functie. De verkozen leden verkrijgen in de eerste vergadering van de Dienstraden na de verkiezingen hun bij of krachtens de wet toegekende bevoegdheden. De fungerende leden, indien aanwezig, leggen bij de aanvang van de eerstvolgende vergadering hun bevoegdheden neer.
3. De leden van de Dienstraden treden na drie jaar tegelijk af. Zij zijn terstond herkiesbaar.
4. Het lidmaatschap van een Dienstraat eindigt door te bedanken als lid. Een en ander dient te geschieden door een Schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Beheerder. Voorts eindigt een lidmaatschap van rechtswege op het moment dat het lid niet langer behoort tot het Personeel.

### **Artikel 6 Verkiezing**

De verkiezing van de leden van de Dienstraden vindt plaats volgens het bij dit Reglement behorende Kiesreglement.

### **Artikel 7 Bescherming**

1. Het College draagt er zorg voor dat de leden of gewezen leden van de Dienstraden, of personen die kandidaat zijn geweest, uit hoofde daarvan niet worden benadeeld.
2. Een persoon die zich benadeeld acht, als bedoeld in het vorige lid, legt dit Schriftelijk en gemotiveerd voor aan de Beheerder.
3. De Beheerder bespreekt de klacht binnen twee weken na ontvangst met de in het vorige lid bedoelde persoon. Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt.
4. Komen de in het tweede lid bedoelde persoon en de Beheerder niet tot overeenstemming, dan beslist het College.

### **Artikel 8 Scholing**

Tenzij andere belangen van de Beheerseenheid zich hiertegen verzetten, wordt aan de leden van een Dienstraat ten hoogste negen dagen per drie jaren buitengewoon verlof met behoud van salaris verleend voor het ontvangen van scholing ten behoeve van het goed functioneren als lid van een Dienstraat.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 9 Algemene taken en bevoegdheden van de Dienstraden**

1. Een Dienstraat is ten aanzien van de gelieerde Beheerseenheid bevoegd tot het doen van voorstellen, het uitbrengen van advies en het voeren van overleg, als bedoeld in artikel 10.

2. Een Dienstraad is tevens bevoegd tot bespreking van alle overige aangelegenheden die de Beheerseenheid als werkorganisatie betreffen en is bevoegd over deze aangelegenheden voorstellen te doen aan de Beheerder en hem standpunten kenbaar te maken.
3. De Universiteitsraad is ten aanzien van aangelegenheden die meer dan één van de organisatieonderdelen betreffen, bevoegd tot het doen van voorstellen, het uitbrengen van advies en het voeren van overleg in aangelegenheden, als bedoeld in artikel 11.
4. De Dienstraden voeren geen overleg over aangelegenheden betreffende individuele personen.
5. De Dienstraden bevorderen zoveel mogelijk het werkoverleg in de desbetreffende Beheerseenheden.
6. De Dienstraden waken tegen discriminatie op welke grond dan ook bij de Beheerseenheden.

#### **Artikel 10 Bijzondere bevoegdheden van de Dienstraad**

1. De Beheerder stelt een Dienstraad tijdig in de gelegenheid overleg met hem te voeren en advies uit te brengen over voorgenomen maatregelen binnen de Beheerseenheid met betrekking tot:
  - de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden worden toegepast;
  - hoe het algemeen Personeelsbeleid wordt uitgevoerd;
  - aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de Beheerseenheden;
  - de organisatie en werkwijze; en
  - de technische en economische dienstuitvoering.
2. De Dienstraad is bevoegd de Beheerder voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
3. Adviezen en voorstellen worden Schriftelijk en gemotiveerd aan de Beheerder voorgelegd.
4. De Beheerder behoeft de voorafgaande instemming van de Dienstraad voor elke maatregel die de Beheerder bevoegd is te treffen en waarover de Dienstraad op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
5. De Beheerder behoeft de voorafgaande instemming van de Dienstraad met betrekking tot de inhoud van het reorganisatieplan bij een reorganisatie binnen de Beheerseenheid, overeenkomstig de Reorganisatiecode EUR.

#### **Artikel 11 Bijzondere bevoegdheden van de Universiteitsraad**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 10 treedt de Universiteitsraad in de positie van de betrokken Dienstraden indien het om aangelegenheden gaat die meer dan één van de Beheerseenheden betreffen waarvoor een Dienstraad is ingesteld.
2. De Universiteitsraad hoort de betrokken Dienstraad alvorens over te gaan tot besluitvorming.

#### **Artikel 12 Informatie**

Een Beheerder verstrekt de desbetreffende Dienstraad tijdig alle inlichtingen die de Dienstraad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd Schriftelijk verstrekt.

#### **Artikel 13 Budget**

De Beheerder zal jaarlijks een budget ter beschikking stellen. Dit budget wordt beheerd door de Voorzitter. De Voorzitter legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan Beheerder.

#### **Artikel 14 Bijeenkomsten met medewerkers van een Beheerseenheid**

Een Dienstraad kan ten behoeve van de behandeling van bij de Dienstraad in behandeling zijnde onderwerpen bijeenkomsten beleggen met het Personeel dat werkzaam is binnen de desbetreffende Beheerseenheid. Alvorens een bijeenkomst te organiseren pleegt de Voorzitter overleg met de Beheerder over de meest gereede tijd en plaats.

#### **Artikel 15 Deskundigen**

1. Een Dienstraad kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een Dienstraadvergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Tevens kunnen deskundigen worden uitgenodigd een Schriftelijk advies uit te brengen.
2. Indien aan het uitnodigen van een deskundige kosten zijn verbonden, moet de Beheerder hiervoor toestemming verlenen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 16 De plenaire vergaderingen**

1. Een Dienstraad komt tenminste vier maal per jaar bijeen.
2. Een Dienstraad komt in ieder geval bijeen:
  - ten behoeve van de bespreking van de onderwerpen die in een volgende Overlegvergadering aan de orde zullen komen;
  - ten behoeve van het uitbrengen van een advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 10, eerste lid, waarover door de Beheerder advies is gevraagd;
  - indien de Voorzitter dit noodzakelijk acht;
  - indien een van de leden dit noodzakelijk acht en de Voorzitter daartoe wordt verzocht.
3. De Dienstraadvergadering komt bijeen binnen veertien dagen nadat het verzoek daartoe door de Voorzitter is ontvangen.
4. Ieder lid van de Dienstraad kan een onderwerp op de agenda voor de Dienstraad-vergadering doen plaats.
5. Vergaderingen van de Dienstraad vinden geen doorgang indien meer dan de helft van de leden afwezig is en de Voorzitter dat heeft geconstateerd. De Dienstraadvergadering komt opnieuw bijeen binnen twee weken na de geplande vergaderdatum. Indien dan wederom meer dan de helft van de leden afwezig is, vindt de vergadering desondanks doorgang en kunnen besluiten genomen worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.
6. De Dienstraden vergaderen zoveel mogelijk tijdens de normale werktijd.

### **Artikel 17 De Overlegvergadering**

1. Een Dienstraad en de Beheerder komen tenminste vier maal per jaar bijeen in een Overlegvergadering. In de Overlegvergadering worden de aangelegenheden van de Beheerseenheid aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan de Dienstraad en/of de Beheerder overleg wenselijk achten.
2. De Beheerder kan zich voor de behandeling van een bepaald onderwerp ter vergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.
3. De Overlegvergadering vindt plaats binnen twee weken, nadat hierom door de Dienstraad of de Beheerder onder opgaaf van redenen is verzocht.
4. Behoudens spoedeisende gevallen vindt een Overlegvergadering geen doorgang, indien meer dan de helft van de leden afwezig is. Indien bij de daarop volgende Overlegvergadering wederom meer dan de helft van de leden afwezig is, vindt de vergadering desondanks doorgang.
5. De Overlegvergadering vindt zoveel mogelijk tijdens de normale werktijd plaats.

### **Artikel 18 Voorzitter**

1. Iedere Dienstraad wijst uit zijn midden een Voorzitter aan.
2. De Voorzitter leidt de plenaire vergaderingen. Zij of hij geeft en ontnemt de leden het woord. Zij of hij schorst de vergadering, al of niet op verzoek van een lid, tenzij de meerderheid van de leden zich tegen schorsing verzet.
3. In afwijking van het vorige lid worden de Overlegvergaderingen voorgezeten door de Beheerder, tenzij in overleg met de desbetreffende Dienstraad in de eerste Overlegvergadering na de verkiezingen anders wordt afgesproken.
4. Bij afwezigheid van de Voorzitter wordt ter vergadering een fungerend Voorzitter aangewezen.

### **Artikel 19 Secretaris voor de Dienstraadvergadering en voor de Overlegvergadering**

1. Iedere Dienstraad wijst uit zijn midden een secretaris aan.
2. Bij afwezigheid van de secretaris wordt ter vergadering een fungerend secretaris aangewezen.
3. De secretaris stelt aan het begin van ieder kalenderjaar een vergaderschema voor dat jaar op.
4. De secretaris organiseert de vergaderingen van de desbetreffende Dienstraad en:
  - roept daartoe de vergaderingen Schriftelijk bijeen;
  - stelt voor iedere vergadering een agenda op, aan de hand van de onderwerpen die door de leden zijn opgegeven.
5. De Beheerders wijzen een ambtelijk secretaris aan, die onder hun verantwoordelijkheid zorg draagt voor de organisatie en de verslaglegging van de Overlegvergaderingen. Op de agenda voor deze vergaderingen worden de onderwerpen geplaatst die door de desbetreffende Dienstraad of Beheerder zijn opgegeven. De ambtelijk secretaris woont deze Overlegvergaderingen als toehoorder bij.

6. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de Voorzitter, verzendt de (ambtelijk) secretaris de uitnodiging voor een vergadering, de agenda en de daarbij behorende stukken tenminste zeven dagen voor de vergaderdatum. De agenda wordt tegelijkertijd ter kennis gebracht van het Personeel.

#### **Artikel 20 Stemmen**

1. Ter vergadering wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald.
2. Er wordt Schriftelijk gestemd, indien tenminste één lid van hierom verzoekt.
3. Een lid kan alleen ter vergadering stemmen.
4. Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.
5. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid van stemmen behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Staken de stemmen dan nog, dan beslist het lot.
6. Indien niet kan worden bepaald tussen welke kandidaten moet worden herstemd, omdat meer dan twee kandidaten evenveel stemmen hebben gekregen, wordt tussen deze kandidaten geloot alvorens tot herstemming over wordt gegaan.
7. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een persoon, wordt het voorstel tijdens de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
8. Indien het besluit een door een Beheerder gemelde voorgenomen maatregel als bedoeld in artikel 10, eerste lid, of artikel 109, vijfde lid, betreft, vindt deze stemming plaats binnen veertien dagen na de vergadering waarin de stemmen staakten. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 21 Beslotenheid vergaderingen**

1. Vergaderingen zijn besloten, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald. Ook de Overlegvergaderingen zijn besloten, tenzij de Beheerder en Dienstraad gezamenlijk anders bepalen.
2. Een lid van het Personeel kan verzoeken de behandeling van een of meer agendapunten te mogen bijwonen. Een verzoek daartoe wordt behandeld in de desbetreffende vergadering. In geval van een Overlegvergadering is ook de instemming van de Beheerder vereist.
3. In een Overlegvergadering kunnen mededelingen worden gedaan onder voorwaarde van geheimhouding. De verslaglegging geschiedt op zodanige wijze dat geheimhouding gewaarborgd blijft.

#### **Artikel 22 Verslag**

1. Van iedere vergadering maakt de (ambtelijk) secretaris een verslag.
2. In het verslag worden de genomen besluiten neergelegd.
3. Het verslag van de vergadering wordt door de Dienstraad vastgesteld. Het verslag van een Overlegvergadering wordt daarentegen door de gezamenlijke deelnemers aan de Overlegvergadering vastgesteld.
4. De (ambtelijk) secretaris verspreidt het vastgestelde verslag zodanig dat het betrokken Personeel ervan kennis kan nemen.

#### **Artikel 23 Uitgaande brieven**

Brieven worden ondertekend door de Voorzitter en de (ambtelijk) secretaris gezamenlijk.

#### **Artikel 24 Geschil**

1. Er is een geschil als de Beheerder en/of een Dienstraad dit constateert.
2. Indien in geval van een geschil tussen een Dienstraad en de Beheerder deze er niet in slagen door minnelijke schikking tot een oplossing te komen, wordt het geschil ter beslechting voorgelegd aan het College.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 25 Leemten**

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, wordt in overleg tussen de Dienstraden gezamenlijk een voorziening getroffen.

**Artikel 26 Wijziging van het reglement**

Het College kan dit Reglement wijzigen. Wijziging vindt alleen plaats met instemming van de gezamenlijke Dienstraden.

**Artikel 27 Inwerkingtreding**

1. Dit Reglement wordt vastgesteld door het College na verkregen instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapscommissie (GMC) en de Dienstcommissies.
2. Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2016. Indien de instemming van de GMC en de Dienstcommissies na 1 januari 2016 wordt verkregen, treedt het Reglement in werking op het moment van instemming en werkt dan terug tot en met 1 januari 2016.