



Datum

- 5 FEB 2018

Onderwerp

Besluit Wob-verzoek aanbesteding
meubilair UB



Ons kenmerk
CvB/JZ/SL/275.467

Uw kenmerk

Pagina
1/3

Bijlage
4

Afdeling
College van Bestuur

Bezoekadres
Burgemeester Oudlaan 50
Erasmus Building
A2-06

Postadres
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

T +31 10 408 2268
F +31 10 408 9073
E legal.advice@eur.nl
W www.eur.nl

Geachte heer 

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) heeft kennisgenomen van het door u opgestelde Wob-verzoek, zoals verwoord in uw brief d.d. 23 november 2017.

Bij brief van 5 december 2017 heeft de EUR de ontvangst van uw verzoek bevestigd en de beslissing op uw verzoek verdaagd tot 20 januari 2018. Bij e-mail van 12 januari heeft de EUR u meegedeeld dat belanghebbenden zijn betrokken bij de documenten behorende tot uw verzoek. Deze belanghebbenden zijn verzocht binnen twee weken een zienswijze in te dienen met betrekking tot de openbaarmaking van deze documenten. Hiermee is de termijn voor beslissen verlengd tot 3 februari 2018.

Gevraagde documenten

Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur vraagt u de EUR om openbaarmaking van het volgende:

1. De bestaande (raam)overeenkomst tussen de EUR en Ahrend Nederland B.V. met betrekking tot de levering van kantoormeubilair, niet zijnde de overeenkomst voor de levering van het meubilair van de UB;
2. Correspondentie tussen de EUR en haar vertegenwoordigers enerzijds en derden (waaronder in het bijzonder SV Collection BV) anderzijds met betrekking tot (inkoop van) de studietafels en boekenkasten voor de UB, zulks voor, tijdens en na de Opdracht;
3. Besluitvorming, (ambtelijke) adviezen, memoranda, rapporten, e-mails, notulen en (gespreks)verslagen met betrekking tot de vraag of en zo ja, hoe de Opdracht (in het bijzonder met betrekking tot de studietafels en boekenkasten) aanbesteed zou worden;
4. Besluitvorming, (ambtelijke) adviezen, memoranda, rapporten, e-mails, notulen en (gespreks)verslagen, correspondentie met betrekking tot de Opdracht in het algemeen;

Beoordeling

Hieronder wordt uw verzoek – in de door u gehanteerde volgorde – per onderdeel beoordeeld. Bij de beoordeling van uw verzoek is buiten beschouwing gelaten:

- Documenten die reeds openbaar zijn gemaakt.
- Concept- en tussenversies van documenten. Deze documenten worden beschouwd als behorend tot intern beraad. De verschillen tussen concepten/tussenversies en eindversies van documenten zijn persoonlijke beleidsopvattingen als in artikel 11 Wob. Het openbaar maken van dergelijke documenten, kan er in de toekomst toe leiden dat ambtenaren zich beperkt voelen, indien zij dergelijke documenten op moeten stellen en weten dat deze documenten met burgers worden gedeeld. Daarmee worden open communicatie en onbevangen advisering belemmerd. Openbaarmaking belemmert de EUR derhalve onevenredig.

Uw Wob-verzoek heeft betrekking op een of meer aanbestedingsprocedures. De Aanbestedingswet 2012 kent een eigen openbaarmakingsregime dat derogeert aan de Wob (zie ECLI:NL:RVS:2013:888 en ECLI:NL:RVS:2017:1808). Uw Wob-verzoek is dan ook getoetst aan de Aanbestedingswet 2012. Op grond van artikel 2.57 en 2.138 sub c Aanbestedingswet 2012 worden de volgende groepen documenten niet openbaar gemaakt:

- E-mails omtrent biedingen (Ad 3 en 4);
- Inschrijvingen (Ad 4); en
- Gunningsinformatie (Ad 4).

Daarnaast verzoekt u om documenten die buiten het regime van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Deze documenten zijn getoetst aan de Wet openbaarheid van bestuur. Openbaarmaking van bepaalde documenten brengt met zich dat partijen en derden bevoordeeld dan wel benadeeld kunnen worden ten opzichte van anderen. Daarnaast kan openbaarmaking van bepaalde documenten leiden tot onevenredige benadeling van de EUR met het oog op haar positie in een gerechtelijke procedure (zie ECLI:NL:RVS:2008:BC9089 en ECLI:NL:RVS:2006:AX2090). Derhalve worden de volgende documenten op grond van artikel 10 lid 2 sub g Wob niet openbaar gemaakt:

- Correspondentie tussen de EUR en derden met betrekking tot de inkoop van meubilair voor de UB voor, tijdens en na de Opdracht (Ad 2);
- Documenten omtrent de vraag of en zo ja, hoe de Opdracht zou worden aanbesteed (Ad 3);

- Tenderboardadviezen en andersoortige documenten (Ad 3 en 4); en
- Strategiedocumenten (Ad 3 en 4).

De volgende documenten worden op grond van artikel 10 lid 2 sub g Wob niet volledig openbaar gemaakt:

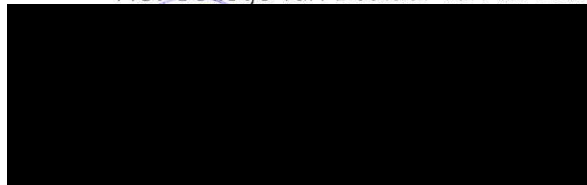
- Documenten omtrent de vraag of en zo ja, hoe de Opdracht zou worden aanbesteed (Ad 3). Deze documenten zijn opgenomen in Bijlage C.

Onderstaande documenten worden geheel of gedeeltelijk openbaar gemaakt. Ter eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zijn in bepaalde documenten namen van personen, e-mailadressen en telefoonnummers die naar personen zijn te herleiden, handtekeningen en parafen weggelakt op grond van artikel 10 lid 2 sub e Wob:

- Bestaande raamovereenkomsten tussen de EUR en Ahrend Nederland BV (Ad 1). Deze documenten zijn opgenomen in Bijlage A;
- Correspondentie tussen de EUR en derden met betrekking tot de inkoop van meubilair voor de UB voor, tijdens en na de Opdracht (Ad 2). Deze documenten zijn opgenomen in Bijlage B;
- Documenten omtrent de vraag of en zo ja, hoe de Opdracht zou worden aanbesteed (Ad 3). Deze documenten zijn opgenomen in Bijlage C; en
- Documenten met betrekking tot de Opdracht in het algemeen (Ad 4). Deze documenten zijn opgenomen in Bijlage D.

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken bezwaar indienen bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,



drs. K.F.B. Baele
Voorzitter

A



Raamovereenkomst

Kantoormeubilair

Perceel 1 Standaardmeubilair

tussen

Erasmus Universiteit Rotterdam

en

Ahrend Inrichten B.V.

Raamovereenkomst

onderhavig document met al haar bijlagen waarin de voorwaarden zijn vervat op grond waarvan de Levering danwel de Dienstverlening dient te worden uitgevoerd.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 De Inkoopvoorwaarden voor Leveringen van de EUR zijn integraal van toepassing op deze Raamovereenkomst, zie Bijlage 1.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
1. de Raamovereenkomst;
 2. de nota's van inlichtingen d.d. 10-1-2014 en 24-1-2014 (Bijlage 4);
 3. het beschrijvend document d.d. 12 december 2013, inclusief de bijlagen (Bijlage 2);
 4. de Inkoopvoorwaarden Leveringen van de EUR (Bijlage 1);
 5. de Inschrijving (Bijlage 3).

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst vangt aan per 1 april 2014 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2016, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk te kennen heeft gegeven een verlenging van de Raamovereenkomst te wensen. Deze Raamovereenkomst kan tweemaal door Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd met één (1) jaar.
- 3.2 Gedurende de initiële duur van deze Raamovereenkomst is deze Raamovereenkomst niet tussentijds opzegbaar, behoudens en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 5.1, 5.2, 17.2, 20.4, 22.3, 23.2 en 23.1 van de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen van de EUR.

4. De dienstverlening

- 4.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de Leveringen en bijbehorende diensten, als beschreven in het beschrijvend document met kenmerk 10394 en de Inschrijving van 3 februari 2014 aan de EUR leveren. Door middel van een Opdracht, waarin wordt verwezen naar deze Raamovereenkomst, komt per Opdracht een Nadere Overeenkomst tot stand. De EUR is nimmer verplicht Nadere overeenkomsten aan te gaan.

5. Bedrijfsaansprakelijkheid

- 5.1 Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle directe schade die aan de EUR en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt tot de bedragen als genoemd in artikel 6 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 5.2 Onder directe schade wordt onder meer verstaan:
- a. materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid van materiële zaken;
 - b. schade aan eigendommen van EUR en/of derden;
 - c. kosten van noodvoorzieningen of het inhuren van derden;

Paraaf opdrachtneme

Paraaf EUR

- 7.7 Opdrachtnemer zal op verzoek van de EUR door middel van een certificaat opgesteld en ondertekend door haar verzekeraar aantonen dat zij zich genoegzaam verzekerd heeft.
- 7.8 Opdrachtnemer zal, in geval van schade gedekt onder de polis, terstond na het ontstaan van de schade en uiterlijk bij de melding daarvan bij de betreffende verzekeraar, aan de verzekeraar melden (met afschrift van de verstuurde brief aan EUR) dat schadepenningen aan de EUR worden uitbetaald.
- 7.9 Opdrachtnemer kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder enige schadevergoeding jegens de EUR te zijn gehouden, indien:
- de EUR (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - de EUR zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de EUR wordt geliquideerd;
 - de EUR activiteiten staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de EUR beslag wordt gelegd;
 - er sprake is van omkoping of belangenverstremgeling als bedoeld in artikel 23 van de Inkoopvoorwaarden Leveringen van de EUR;
 - de EUR een fusie of splitsing aangaat;
 - de EUR anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te zullen komen.

8. Prijs en overige financiële bepalingen

- 8.1 Prijs
Alle op te geven prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te zijn.
- 8.2 Indexering
De in de inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van 1 januari 2015, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen (prijsindex 2010=100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden. De afgegeven goederenkorting(en) zijn vast tot en met expiratedatum van het contract (inclusief optiejaren).

9. Contactpersonen

- 9.1 Contactpersoon voor de EUR is: de heer [redacted], Strategic Account Manager, [redacted]
- 9.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: mevrouw [redacted] Manager Facilitaire Services, [redacted]

10. Rapportage en overleg

- 10.1 Minimaal één maal per kwartaal zal er op initiatief van Opdrachtnemer overleg plaatsvinden over de samenwerking. In dit overleg zal in ieder geval aan de orde komen: de kwaliteit van de ingezette medewerkers en de (markt)ontwikkelingen. Hieruit voortvloeiend

Paraaf opdrachtnemer [redacted]

Raamovereenkomst

Kantoormeubilair

Perceel 3 Overig meubilair incl. adviesdiensten

tussen

Erasmus Universiteit Rotterdam

en

Ahrend Inrichten B.V.

Raamovereenkomst onderhavig document met al haar bijlagen waarin de voorwaarden zijn vervat op grond waarvan de Levering danwel de Dienstverlening dient te worden uitgevoerd.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 De Inkoopvoorwaarden voor Leveringen van de EUR zijn integraal van toepassing op deze Raamovereenkomst, zie Bijlage 1.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
1. de Raamovereenkomst;
 2. de nota's van inlichtingen d.d. 10-1-2014 en 24-1-2014 (Bijlage 4);
 3. het beschrijvend document d.d. 12 december 2013, inclusief de bijlagen (Bijlage 2);
 4. de Inkoopvoorwaarden Leveringen van de EUR (Bijlage1);
 5. de Inschrijving (Bijlage 3).

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst vangt aan per 1 april 2014 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2016, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk te kennen heeft gegeven een verlenging van de Raamovereenkomst te wensen. Deze Raamovereenkomst kan tweemaal door Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd met één (1) jaar.
- 3.2 Gedurende de initiële duur van deze Raamovereenkomst is deze Raamovereenkomst niet tussentijds opzegbaar, behoudens en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 5.1, 5.2, 17.2, 20.4, 22.3, 23.2 en 23.1 van de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen van de EUR.

4. De dienstverlening

- 4.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de Leveringen en bijbehorende diensten, als beschreven in het beschrijvend document met kenmerk 10394 en de Inschrijving van 3 februari 2014 aan de EUR leveren. Door middel van een Nadere Offertevraag, waarin wordt verwezen naar deze Raamovereenkomst, komt per Opdracht een Nadere Overeenkomst tot stand. De EUR is nimmer verplicht Nadere overeenkomsten aan te gaan.

5. Bedrijfsaansprakelijkheid

- 5.1 Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle directe schade die aan de EUR en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt tot de bedragen als genoemd in artikel 6 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 5.2 Onder directe schade wordt onder meer verstaan:
- a. materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid van materiële zaken;
 - b. schade aan eigendommen van EUR en/of derden;

- 7.7 Opdrachtnemer zal op verzoek van de EUR door middel van een certificaat opgesteld en ondertekend door haar verzekeraar aantonen dat zij zich genoegzaam verzekerd heeft.
- 7.8 Opdrachtnemer zal, in geval van schade gedekt onder de polis, terstond na het ontstaan van de schade en uiterlijk bij de melding daarvan bij de betreffende verzekeraar, aan de verzekeraar melden (met afschrift van de verstuurde brief aan EUR) dat schadepenningen aan de EUR worden uitbetaald.
- 7.9 Opdrachtnemer kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder enige schadevergoeding jegens de EUR te zijn gehouden, indien:
- de EUR (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - de EUR zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de EUR wordt geliquideerd;
 - de EUR activiteiten staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de EUR beslag wordt gelegd;
 - er sprake is van omkoping of belangenverstremgeling als bedoeld in artikel 23 van de Inkoopvoorwaarden Leveringen van de EUR;
 - de EUR een fusie of splitsing aangaat;
 - de EUR anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te zullen komen.

8. Prijs en overige financiële bepalingen

- 8.1 Prijs
Alle op te geven prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te zijn.
- 8.2 Indexering
De in de inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van 1 januari 2015, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen (prijsindex 2010=100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden. De afgegeven goederenkorting(en) zijn vast tot en met expiratedatum van het contract (inclusief optiejaar(en)).

9. Contactpersonen

- 9.1 Contactpersoon voor de EUR is: de heer [redacted] Strategic Account Manager,
[redacted]
- 9.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: mevrouw [redacted] Manager
Facilitaire Services, [redacted]

10. Rapportage en overleg

- 10.1 Minimaal één maal per kwartaal zal er op initiatief van Opdrachtnemer overleg plaatsvinden over de samenwerking. In dit overleg zal in ieder geval aan de orde komen: de kwaliteit van de ingezette medewerkers en de (markt)ontwikkelingen. Hieruit voortvloeiend

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: aangepaste planning Mock-up gebouw B
Date: woensdag 11 februari 2015 15:31:20
Attachments: [140405 Planning 11-02-2015.xls](#)

Geachte heren,

Naar aanleiding van het 1^e overleg d.d. 10-02-2015 Mock-up gebouw B, hierbij de aangepaste planning.

Hopende hiermee jullie voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
Groenendijk PGN Bouw

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: FW: leggen tapijt ingang UB
Date: maandag 20 april 2015 11:37:13
Attachments: [plaats proefstuk vloerbedekking dd 17042015.pdf](#)

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Ter info:

Bijgaande schets hebben wij doorgestuurd naar de aannemer, Groenendijk PGN Bouw, voor de plaats van het aan te brengen stuk testtapijt (overeenkomstig tapijt in Mock-Up). Om het tapijt aan te kunnen brengen zal de bestaande vloerbedekking over dat gedeelte worden verwijderd.
Volgens afspraak zal de aannemer de uitvoering van de werkzaamheden in overleg met Ineke kortsluiten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 april 2015 17:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] Bedrijfsbureau, UB; [REDACTED]
Onderwerp: leggen tapijt ingang UB

Hallo [REDACTED]

Voor het testen van de vloerbedekking zal er bij de entree van de UB een groot stuk tapijt worden ingelegd. Hiervoor moet ook een oud stuk worden uitgesneden.
Ik heb aan [REDACTED] gezegd jou hierover te informeren zodra er meer bekend is over de planning.
Kan jij dan zorgen voor communicatie naar betrokkenen?

Dank!

Groet,

[REDACTED]

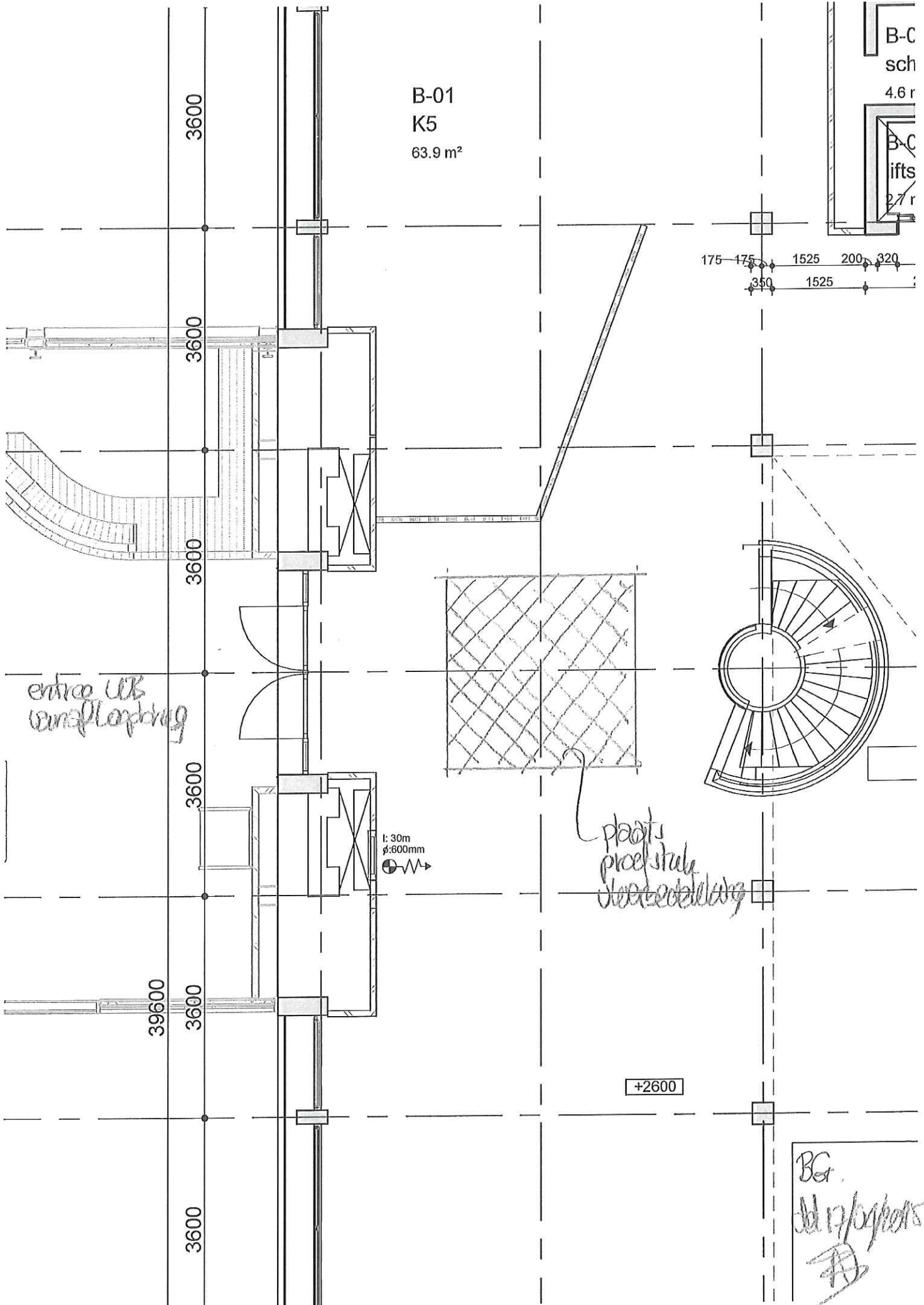
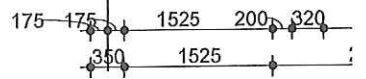
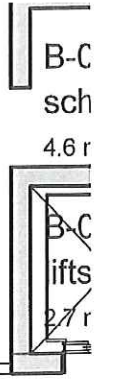
[REDACTED]

*Projectleider gebouwen en Veiligheid
Universiteitsbibliotheek*

Burgemeester Oudlaan 50, kamer B1-14a
3062 PA Rotterdam
Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

[REDACTED]

B-01
K5
63.9 m²



entree UKB
vanaf landing

i: 30m
ø: 600mm

plaats
proef stuk
steenbeton

+2600

B.C.
del 17/04/2015
[Signature]

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: FW: Ub
Date: donderdag 2 april 2015 13:11:21
Attachments: [IMG_2001.JPG](#)

Beste [REDACTED]

Vanochtend bij de mock up geweest. Gaat de goede kant op(zie bijlage. Ik wil jullie wel vast melden dat het blad niet zo is als ik zou willen. De fineerrichting zou in de lengterichting van het blad moeten lopen; nu is er een soort ³livre ouvert² gemaakt met een diagonale richting. Wel chiq, maar hier niet zo passend.

Groet,

[REDACTED]

jefvandenputte architectuur
Waalhaven Oostzijde 1
3087 BM Rotterdam

[REDACTED]

www.jefvandenputte.nl <<http://www.jefvandenputte.nl/>>

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: hold op communicatie rond mock-up
Date: dinsdag 2 december 2014 12:40:54
Importance: High

Ha [REDACTED]

Je hebt het vast al gehoord, zo niet: [REDACTED] belde net dat de mock-up problemen kent in offerte fase. [REDACTED] wil alle communicatie on hold en was dan ook 'blij' dat EM net niet doorging.

Wat betreft onze communicatie-acties en middelen; daar zitten we nog redelijk voorin. Alleen UB heeft al via UB-connect gister de aankondiging gehad via nieuwsbericht. En artikel voor CiO nieuwsbrief die 12 dec verschijnt, moet waarschijnlijk aangepast worden.

Wat ons betreft voor intern UB; voorlopig geen update/rectificatie. Wel als er meer duidelijke info is. Voorlopig houden we alles binnen projectteam.
CiO nieuwsbrief: overleg over scenario's/opties, kunst van weglaten?

Groet, [REDACTED]

From: [REDACTED] (JP van Eesteren)
To: [REDACTED]
Subject: levertijd onderdelen mock-up
Date: woensdag 26 november 2014 12:52:41
Attachments: [image001.png](#)
[image003.png](#)

Referentie 201411-08246

Beste [REDACTED]

Onze onderaannemer voor electra heeft van de Zumtobelgroep de onderstaande mail ontvangen.

Verzoek is of dit kunt oplossen voor ons door contact te zoeken met de heer [REDACTED] en eventueel afspraken te maken zodat wij hun offerte eerder kunnen ontvangen.

Bedankt voor de stukken.

Mijn collega [REDACTED] is voor deze Mock-up nog in gesprek met de architect. Hiervoor zal volgende week nog een bespreking zijn.

De offerte zullen we je dan ook niet deze week kunnen toezenden. Aangezien het hier bijna geheel om specials gaat zal de offerte waarschijnlijk pas op zijn vroegst eind KW49, of begin KW50 aan je toegezonden kunnen worden.

Voor verdere vragen kun je uiteraard bij mijn collega [REDACTED] terecht. Hij is te bereiken onder nummer: [REDACTED].

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Calculator

J.P. van Eesteren B.V.

T [REDACTED] M [REDACTED] | [REDACTED] | www.jpvaneesteren.nl

Zweth 2, 2991 LH Barendrecht | Postbus 1388, 3000 BJ Rotterdam
[Disclaimer](#) | [Inkoopvoorwaarden](#) | KvK 54206669

[Twitter](#) | [LinkedIn](#)

[Gebouwen slimmer maken](#)

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: UB-mockup
Date: maandag 20 oktober 2014 11:42:00

[REDACTED]

Bedankt voor je informatie. Zodra het gebied asbest veilig is verklaart dan kunnen we boven het plafond kijken. Als het kan dan zal ik [REDACTED] vragen om boven het plafond te kijken om een inventarisatie te maken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
M: [REDACTED]
E: [REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

Van: [REDACTED]
Verzonden: Monday 20 October 2014 9:22
Aan: [REDACTED]
CC: Network Operations, SSC ICT
Onderwerp: RE: UB-mockup

[REDACTED]

Volgens onze informatie (EURnet rev.tekening BB) zitten er in dit gebied géén EURnet aansluitingen.
Dat is op zich gunstig....

Op tekening (zie bijgaand pdf bestand, scan) zit wel een stuk kabelgoot en een opvoerpunt naar boven. Hier lijken dus kabels door te lopen voor aansluitingen op B1.
Op de tekening van B1 staat het opvoerpunt aangegeven, maar het is niet helder of hier nog kabels doorheen lopen, en welke dat dan zouden zijn.

Nu kan het verder nog zijn dat er goten lopen die niet op tekening staan (boven plafond, dan wel aan de gevelkant). Het betreft een wat ouder deel van de EURnet installatie, uit de tijd dat we nog niet goed in gaten hielden of de installateur het goot/buiswerk wel correct en volledig op de revisie had ingevuld.
Ik had daarom al de suggestie gedaan (en doe dat bij deze weer) dat Croon nog even ter plaatse naar de situatie kijkt (zij hebben e.e.a. gemaakt) om uitsluitsel te geven. Wil jij dit aan Croon opdragen, met verzoek ons te informeren over de bevindingen?

groet,

■

From: ■

Sent: 17 October 2014 11:46

To: ■

Subject: UB-mockup

Dag ■

In de bijlage heeft ■ het gebied aangegeven waar we vooraf aan de renovatie de mock-up ruimte willen bouwen. De planning is dat deze ruime tussen kerst en oud en nieuw gebouwd gaat worden. In de mock-up ruimte willen een aantal studieplekken bouwen. Ook de plafonds en gevels zullen worden aangepast. Dit geeft ons de mogelijkheid om ook de E en D aansluitingen te bekijken. Hoe gaat de wantgoot en de aansluitingen op het meubel er uit zien.

Alvorens we kunnen gaan bouwen zullen we een stukje moeten gaan slopen dan wel omleggen. Kan jij bekijken wat er nodig is voor de data aansluitingen die door het te verbouwen gebied lopen om deze weg te halen of om te leggen.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

■

Projectleider
Erasmus Facilitair Bedrijf (EFB)
Erasmus Universiteit Rotterdam

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: UB-mockup
Date: maandag 20 oktober 2014 13:00:34

[REDACTED]

Okay; met de aantekening dat ze ook – voor alle zekerheid – moeten bevestigen dat er ook onder de plafonds (b.v. aan de gevels) geen EURnet voorzieningen c.q. kabelwegen aanwezig zijn.

groet,

[REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 20 October 2014 11:42
To: [REDACTED]
Subject: RE: UB-mockup

[REDACTED]

Bedankt voor je informatie. Zodra het gebied asbest veilig is verklaart dan kunnen we boven het plafond kijken. Als het kan dan zal ik croon vragen om boven het plafond te kijken om een inventarisatie te maken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

[REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

Van: [REDACTED]
Verzonden: Monday 20 October 2014 9:22
Aan: [REDACTED]
CC: Network Operations, SSC ICT
Onderwerp: RE: UB-mockup

[REDACTED]

Volgens onze informatie (EURnet rev.tekening BB) zitten er in dit gebied géén EURnet aansluitingen.

Dat is op zich gunstig....

Op tekening (zie bijgaand pdf bestand, scan) zit wel een stuk kabelgoot en een opvoerpunt naar boven. Hier lijken dus kabels door te lopen voor aansluitingen op B1.

Op de tekening van B1 staat het opvoerpunt aangegeven, maar het is niet helder of hier nog kabels doorheen lopen, en welke dat dan zouden zijn.

Nu kan het verder nog zijn dat er goten lopen die niet op tekening staan (boven plafond, dan wel aan de gevelkant). Het betreft een wat ouder deel van de EURnet installatie, uit de tijd dat we nog

niet goed in gaten hielden of de installateur het goot/buiswerk wel correct en volledig op de revisie had ingevuld.

Ik had daarom al de suggestie gedaan (en doe dat bij deze weer) dat Croon nog even ter plaatse naar de situatie

kijkt (zij hebben e.e.a. gemaakt) om uitsluitsel te geven. Wil jij dit aan Croon opdragen, met verzoek ons te

informereren over de bevindingen?

groet,

█

From: █

Sent: 17 October 2014 11:46

To: █

Subject: UB-mockup

Dag █

In de bijlage heeft █ het gebied aangegeven waar we vooraf aan de renovatie de mock-up ruimte willen bouwen. De planning is dat deze ruimte tussen kerst en oud en nieuw gebouwd gaat worden. In de mock-up ruimte willen we een aantal studieplekken bouwen. Ook de plafonds en gevels zullen worden aangepast. Dit geeft ons de mogelijkheid om ook de E en D aansluitingen te bekijken. Hoe gaat de wantgoot en de aansluitingen op het meubel er uit zien.

Alvorens we kunnen gaan bouwen zullen we een stukje moeten gaan slopen dan wel omleggen. Kan jij bekijken wat er nodig is voor de data aansluitingen die door het te verbouwen gebied lopen om deze weg te halen of om te leggen.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

█

Projectleider
Erasmus Facilitair Bedrijf (EFB)
Erasmus Universiteit Rotterdam

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: Aangepaste planning Mock-up
Date: maandag 9 maart 2015 11:36:39
Attachments: [140405 Planning 09-03-2015.pdf](#)
[Duurzaamheid Sika Comfortfloor.pdf](#)
[tds_sikafloor330_nl.pdf](#)

Geachte heren,

Hierbij op uw verzoek de aangepaste planning voor de Mock-up.

Let op dat een aantal werkzaamheden vroeg in de ochtend gaan starten. Hiervoor graag toestemming/regelen met de beveiliging.

Bijgevoegd de documenten betreffende de Sika-gietvloer wat betreft de droogtijden en geur/reuk afname aangeleverd door de heer [REDACTED].

Ik hoop dat wij vandaag de profielen kunnen aanleveren zoals afgelopen vrijdag besproken met [REDACTED].

Graag uw akkoord hierop zodat ik de planning definitief naar de onderaannemers kan sturen.

Ik hoop u bij dezen voldoende te hebben geïnformeerd.

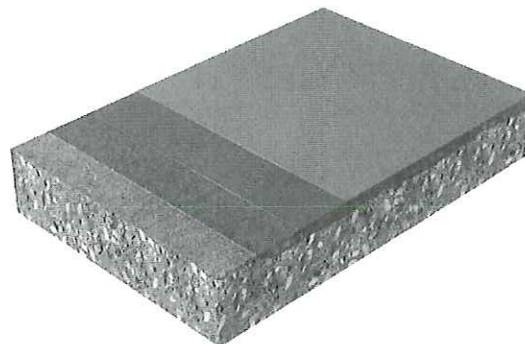
Met vriendelijke groet,
Groenendijk PGN Bouw



Eigenschappen comfortfloor op het gebied van duurzaamheid:

Het systeem

Primer:	Sikafloor-156*
Gietlaag:	Sikafloor-330
Seallaag:	Sikafloor-305W (bij uni-kleuren) Sikafloor-304W (bij flakes of gemêleerd)



*) Indien de ondergrond het vereist moet er een extra primer/schraplaag aangebracht worden

Levensduur

De werkelijke levensduur van de Sika Comfortfloorsystemen is moeilijk in jaren te vatten. De totale levensduurverwachting van een Sika Comfortfloor systeem is bij normaal verbruik minimaal 20 jaar, één en ander afhankelijk van gebruik, onderhoud en de manier van schoonmaken. In deze 20 jaar wordt er vanuit gegaan dat er eens in de 5 tot 7 jaar een opfrisbeurt van de toplaag wordt uitgevoerd. Ook dit interval is afhankelijk van de belasting en onderhoud.

Kunststof vloerafwerking laat zich wel gemakkelijk overlagen. Het is dus geen noodzaak na 20 jaar de bestaande afwerking weg te halen alvorens een nieuwe vloer met, misschien een nieuwe kleur of design aan te brengen. Dit soort ingrijpend onderhoud verlengt de levensduur van een kunststof vloer aanzienlijk. Daarbij zijn deze vloerafwerking systemen wat betreft comfort, akoestiek en esthetica hoogwaardig.

Onderhoud

Onder het kopje "levensduur" werd onderhoud al een paar keer genoemd. Het juiste onderhoud is voor een kunststofvloerafwerking zeer belangrijk. Ten eerste is een regelmatige droge reiniging (d.m.v. stofzuigen of met een microvezeldoek) van belang. Daarnaast kan de vloer zowel handmatig als machinaal nat gereinigd worden. Doordat de vloer naadloos wordt aangebracht kan afvalwater wat hierbij gebruikt wordt niet indringen in de ondergrond. Wel is hierbij van belang dat er schoonmaakmiddel gebruikt wordt wat géén residu achter laat. Dit is een dun laagje wat vuil aantrekt en nadelig werkt voor de stroefheid van de vloer. Gebruik van een dergelijk schoonmaakmiddel is te herkennen als wanneer de vloer gaat glimmen. Zie ook het bijgevoegde standaard schoonmaak advies van Sika.

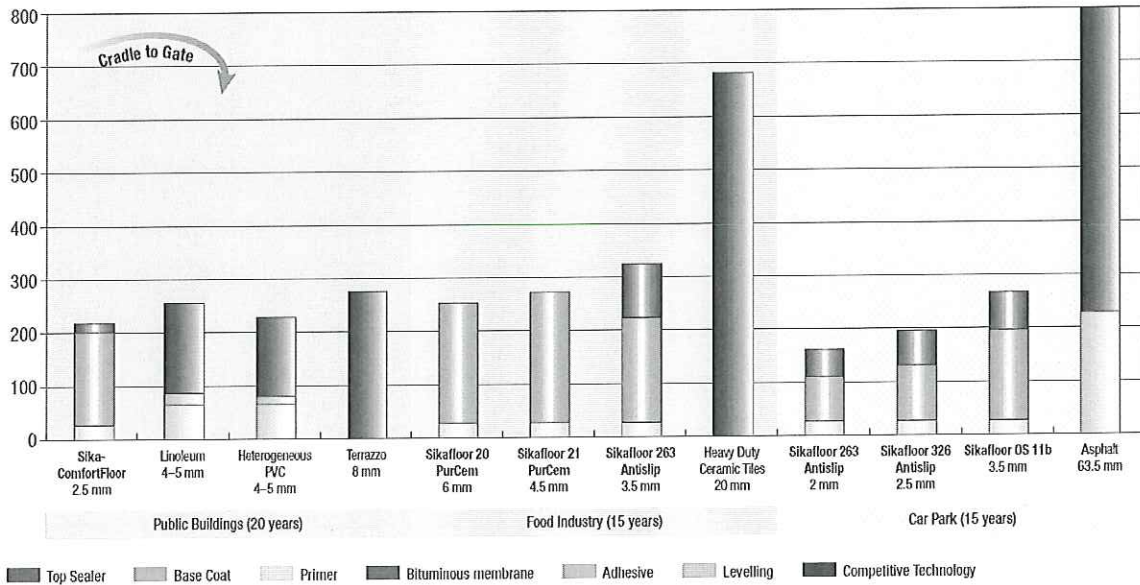
Energieverbruik productie

Sika heeft onderzoek gedaan naar het energieverbruik en CO₂ emissie tijdens productie (cradle to gate) en tot einde levensduur (cradle to grave). Deze onderzoeksresultaten zijn vergeleken met alternatieve vloerafwerking systemen. Zie ook de bijgevoegde "Sustainability in Flooring" folder.

Het energieverbruik van de productie van een Sika Comfortfloor systeem is ca. 220 MJ/m². Zie tabel 1 ter illustratie.

De CO₂ emissie van de productie van een Sika Comfortfloor systeem is ca. 8 kg CO₂-eq/m². Zie tabel 2 ter illustratie.

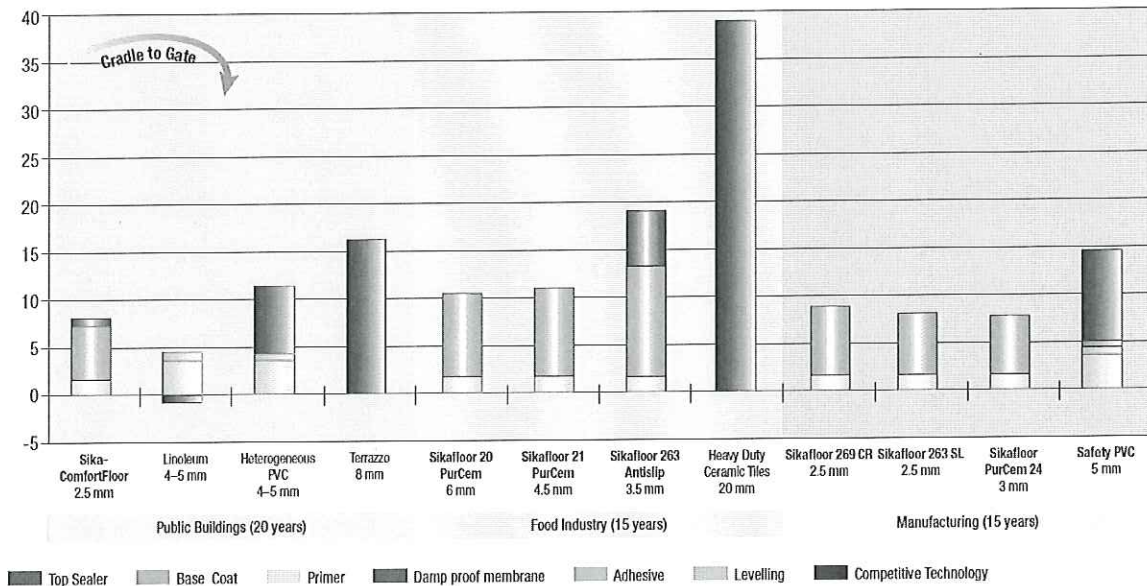
Cumulative Energy Demand (CED) for 1 m² flooring system [MJ/m²]



Note: Materials for repairs are included where they are required to provide the defined life expectancy (Sika[®] ComfortFloor[®], Sikafloor[®]-263 Antislip)

Tabel 1 – Energieverbruik productie vloerafwerking systemen

Global Warming Potential (GWP) for 1 m² flooring system [kg CO₂-eq./m²]

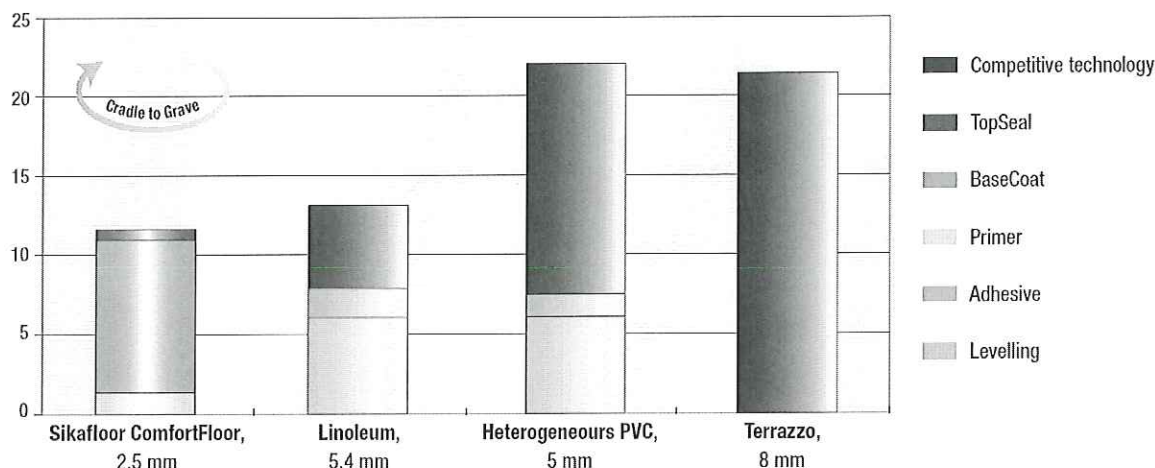


Note: Materials for repairs are included where they are required to provide the defined life expectancy (Sika[®] ComfortFloor[®], Sikafloor[®]-263 Antislip)

Tabel 2- CO₂ emissie productie vloerafwerking systemen

Naast het produceren van een Sika Comfortfloor is ook het aanbrengen en onderhoud hiervan een belasting op het milieu. Dit is weergegeven in onderstaande tabel 3. Hierbij wordt uitgegaan van een levensduur van de eerder genoemde 20 jaar.

Global Warming Potential (GWP) [kg CO₂-eq./m²] – Lifespan 20 years



Tabel 3 – CO₂ emissie gedurende 20 jaar

Hieruit blijkt dat het Sika comfortfloorsysteem een CO₂ emissie heeft van ca. 12 kg CO₂-eq/m².

Recyclebaarheid

Wanneer men afscheid wenst te nemen van een Sika Comfortfloor kan de vloerafwerking van de betonnen ondergrond gefreesd worden en (deels) terug vloeien in het systeem van kunststof productie. Dit is mogelijk omdat polyurethaan geen schadelijke stof is.

Flexibiliteit

De Sika Comfortfloor is flexibel in de zin dat er door toepassing van verschillende kleuren topcoating gemakkelijk verschillende kleuren voor verschillende functies / ruimtes voorgeschreven kunnen worden. Daarbij kan ook een functieverandering wat de vloercoating betreft gemakkelijk plaats vinden doordat deze zich eenvoudig laat voorzien van een nieuwe gekleurde toplaag die de vloer een nieuwe uitstraling geeft.

Bescherming van de ondergrond

De Sika comfortfloor is naast een esthetische vloerafwerking ook een beschermende coating voor de ondergrond. Zo biedt het bescherming tegen het indringen van bijvoorbeeld urine en water. Vooral het laatste is op een anhydrietvloer zeer onwenselijk. Het beschermen van indringing van urine en andere vloeistoffen in de constructie helpt bij het tegengaan van "vieze" luchtjes in het gebouw.

Gezondheid

De Sika Comfortfloor systemen zijn allemaal oplosmiddelvrij en AgBB approved. Dit betekent dat de systemen zijn getest en goed gekeurd volgens de strengste Europese eisen wat betreft het bevatten van vluchtige organische stoffen, welke schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid. Hierbij probeert Sika bij te dragen aan schone lucht in gebouwen. De systemen hebben brandklassen BFL-S1 en verminderen rookontwikkeling.

Akoestiek

Door het toepassen van een Sika Comfortfloor systeem wordt gelijk een deel van het probleem wat veroorzaakt wordt door contactgeluid opgelost. Zonder een dempende mat eronder kan een geluidsreductie van 2dB, en met mat een reductie van 16 dB gerealiseerd worden.

Productinformatieblad
Editie: 23/09/2013
Identificatie nummer:
02 08 01 04 040 0 00001
Versie NL: 20/02/2014
Sikafloor®-330



Sikafloor®-330

2-Componenten, elastische, polyurethaan gietlaag, onderdeel van de Sika® ComfortFloor® productrange

Product-omschrijving

Sikafloor®-330 is een 2-componenten, oplosmiddelvrije, zeer lage VOS emissie gecertificeerde, elastische, zelfnivellerende polyurethaanhars.

Toepassingsgebieden

- Elastische gladde gietlaag voor de Sika® ComfortFloor® en Sika® ComfortFloor® Pro systemen
- Speciaal geschikt voor ziekenhuizen, scholen, verkoopruimten, showrooms, entrees, lobby's, kantoren, museums
- Alleen binnen toepasbaar

Eigenschappen/voordelen

- Zeer lage VOS emissie
- Oplosmiddelvrij
- Blijvend elastisch (scheuroverbruggend)
- Goede mechanische bestendigheid
- Geluidsreducerend voor voetstappen
- Eenvoudig verwerkbaar
- Eenvoudig te onderhouden

Testen

Testrapporten/certificaten

Coating voor het beschermen van beton volgens EN 1504-2:2002 en EN 13813:2002, voorzien van CE-markering

Brandklasse volgens EN 13501-1, testrapport 08-199, Universiteit Gent

Eurofins Emissie getest volgens de AgBB-regeling en de richtlijnen van de DIBt (AgBB - Comité voor gezondheids-gerelateerde Evaluatie van Building Products, DIBt - Duitse Instituut voor Bouwtechniek). Bemonstering, het testen en de evaluatie werden uitgevoerd volgens ISO-16000, Rapportnr. 765863F, 7712844A en 770029B.

Cleanroom geschikt materiaal als onderdeel de Sika® ComfortFloor® en Sika® ComfortFloor® Pro systemen. Fraunhofer IPA, Duitsland rapportnr. SI 1008-533.

Contactgeluidreductie volgens EN ISO 140-8, testrapport 102-B-08, iba Instituut Gottfried & Rolof, Duitsland

Vaststellen van slijtvastheid, conform EN 651:2004, zwenkwielen EN 425:1994 en het effect van verschuiven van meubelpoten volgens EN 424:2002, rapporten 391575-02 en 391580-02, TFI Instituut Aachen, Duitsland.



Productgegevens

Vorm

Uiterlijk/kleur	Hars - component A: vloeistof, gekleurd Harder - component B: vloeistof, licht bruin, transparant Verkrijgbaar in vele kleuren. Voor zeer lichte en helle kleuren raadpleeg Sika Nederland B.V. Wees ervan bewust dat de kleur van Sikafloor®-330 ondersteunend dient te zijn aan de kleur van Sikafloor®-305 W.
------------------------	---

Verpakking	Component A: 15,8 kg blikken Component B: 4,2 kg blikken Component A+B: 20 kg sets
-------------------	--

Opslag

Opslagcondities/houdbaarheid	6 Maanden na productiedatum in originele-, verzegelde, ongeopende en onbeschadigde verpakking, droog opgeslagen tussen +15°C en +25°C. Voorkom langdurige opslag bij een temperatuur onder +5°C of boven +30°C. Langere blootstelling aan trillingen en hogere temperaturen tijdens transport kan leiden tot het uitzakken van vaste stoffen in de A-component, waardoor opmengen bemoeilijkt wordt. Langere opslag bij lage temperatuur kan bij de B-component kristallisatie tot gevolg hebben.
-------------------------------------	--

Technische gegevens

Basis	Polyurethaan
Soortelijk gewicht	Mix A+B: ~ 1,40 kg/ltr (DIN 53505) Alle waarden bij +23°C
Vaste stofgehalte	~ 100% (volume- en gewichtsdelen)

Mechanische eigenschappen

Treksterkte	Component (A + B): ~ 8,0 N/mm ² (14 dagen / +23°C) (DIN 53504)
Hechtsterkte	> 1,5 N/mm ² (betonbreuk) (EN 13892-8)
Shore A hardheid	Component (A + B): ~ 80 (14 dagen / +23°C) (DIN 53505)
Rek tot breuk	Component (A + B): ~ 180% (14 dagen / +23°C) (DIN 53504)
Scheursterkte	Component (A + B): ~ 25 N/mm ² (14 dagen / +23°C) (ISO 34-1)

Bestendigheid

Chemisch bestendigheid	Sikafloor®-330 dient altijd te worden voorzien van een seallaag met Sikafloor®-305 W of Sikafloor®-304 W. Bekijk daarom de chemische bestendigheidslijst van Sikafloor®-305 W of Sikafloor®-304 W.
-------------------------------	--

USGBC LEED Rating	Sikafloor®-330 voldoet aan de eisen van LEED EQ Credit 4.2: Low-Emitting Materials: Paints & Coatings EPA Reference Test Method 24 VOC Content < 100 g/l
------------------------------	--

Systeeminformatie

Systeemopbouw

Sika® ComfortFloor®:

Primer: 1-2 x Sikafloor®-156/-161
Gietlaag: 1 x Sikafloor®-330
Seallaag (vereist): 1-2 x Sikafloor®-305 W (afhankelijk van de dekkraft)

Sika® ComfortFloor® Pro:

Lijm: 1 x Sikafloor®-Comfort Adhesive
Rubberen schokdempende mat: 1 x Sikafloor®-Comfort Regupol 6015 H
Poriënvuller: 1-2 x Sikafloor®-Comfort Porefiller
Gietlaag: 1 x Sikafloor®-330
Seallaag (vereist): 1-2 x Sikafloor®-305 W (afhankelijk van de dekkraft)

Sika® ComfortFloor® Deco*:

Primer: 1-2 x Sikafloor®-156/-161
Gietlaag: 1 x Sikafloor®-330
Gekleurde chips: mengsel van PVA kleurvlokken < 3 mm
Seallaag (vereist): 1-2 x Sikafloor®-304 W (transparant, licht vergelend systeem)

* systeem waarbij de UV-remmer in Sikafloor®-304 W de laag Sikafloor®-330 bescherm tegen vergelen. Enige mate van vergeling kan optreden.

Verwerkingsdetails

Verbruik

Coatingsysteem	Product	Verbruik
Primer	Sikafloor®-156/-161	1-2 x 0,3 - 0,5 kg/m ²
Nivelleren (optioneel)	Sikafloor®-156/-161 (schraap)mortel	zie productinformatieblad van Sikafloor®-144/-156/-161
Gietlaag (laagdikte ~ 2 mm)	Sikafloor®-330	~ 2,8 kg/m ²
Seallaag*	Sikafloor®-305 W + 10% Sika Potlife Extender, of	1-2 x 0,13 - 0,15 kg/m ² per laag
	Sikafloor®-304 W * 5% water	1-2 x 0,13 - 0,15 kg/m ² per laag

Verhoudingen in gewichtsdelen

Alle waarden zijn theoretisch en zijn afhankelijk van de zuiging, ruwheid en vlakheid van de ondergrond en materiaalverlies etc.

* Bij gebruik in zware belastingen, bijvoorbeeld het rollen van bureaustoelen, zijn twee lagen Sikafloor®-304 W/-305 W ten zeerste aan te raden. Een tweede laag verhoogt namelijk de mechanische bestendigheid van het systeem met in het bijzonder de resistentie tegen de belasting van bureaustoelen.

Ondergrondkwaliteit

De ondergrond moet gezond en voldoende drukvast (minimaal 25 N/mm²) zijn, met een minimale hechtsterkte van 1,5 N/mm².

De ondergrond dient schoon en droog te zijn en vrij van vuil, olie, vet en andere verontreinigingen.

Bij twijfel vooraf een proefvlak uitvoeren.

Ondergrond voorbehandelen

Betonnen ondergronden moeten mechanisch voorbehandeld worden door middel van stofarm stralen of kervende apparatuur, om de cementhuid te verwijderen en een opgeruwd, hechtsterk en schoon oppervlak te verkrijgen.

Zwak beton moet worden verwijderd en oppervlaktebeschadigingen, zoals gaten en holle ruimten moeten volledig worden vrijgemaakt.

Reparaties aan de ondergrond, uitvullen van gaten/holle ruimten en oppervlakte egalisatie dienen te worden uitgevoerd met producten uit het Sikafloor®, Sikadur® en Sikagard® assortiment.

De betonvloer of cementdekvloer moet geprimeerd of geschraapt worden om een vlak oppervlak te verkrijgen.

Oneffenheden moeten worden verwijderd door schuren.

Voordat het product wordt aangebracht moet alle stof en losse bestanddelen volledig van alle oppervlakken verwijderd worden, bij voorkeur met behulp van een bezem en/of industriële stofzuiger.

Verwerkingscondities/ limieten

Ondergrondtemperatuur	Minimaal +10°C, maximaal +30°C.
Omgevingstemperatuur	Minimaal +10°C, maximaal +30°C.
Vochtgehalte ondergrond	< 4% vocht (gewichtsdelen) Testmethode: Sika® Tramex meter, CM-methode of ovendroogmethode. Geen optrekkend vocht conform ASTM (polyethyleen folie)
Relatieve luchtvochtigheid	Maximaal 80% R.L.V.
Dauwpunt	Pas op voor condensatie! De temperatuur van de ondergrond en van het niet uitgehard materiaal dient minimaal 3°C hoger te zijn dan het dauwpunt om het risico van condensvorming of schuimvorming op de vloerafwerking te verminderen.

Verwerkings- instructies

Mengverhouding	Component A : component B = 79 : 21 (gewichtsdelen).
Mengtijd	Controleer of het component B vrij is van kristallisatie. Zijn er kristallen in component B aanwezig dan dient deze tot +60°C te worden opgewarmd tot alle kristallen opnieuw opgelost zijn. Allereerst component A mechanisch goed oproeren, vervolgens component B in de juiste verhouding toevoegen en gedurende 2 minuten mengen tot een uniform mengsel. Om zeker te zijn van een volledige menging het gemengde materiaal overgieten in een schoon vat en nogmaals kort mengen. Te snelle en te lange menging moet vermeden worden om luchtinsluitingen te minimaliseren.
Menggereedschap	Sikafloor®-330 moet grondig gemengd worden met een elektrische menger op lage snelheid (300 - 400 r.p.m.) of andere geschikte mengapparatuur.
Aanbrengen/ gereedschap	Controleer voor het aanbrengen het vochtgehalte van de ondergrond, R.L.V. en dauwpunt. Indien het vochtgehalte > 4% kan Sikafloor® EpoCem® als tijdelijk vochtscherm worden toegepast. <i>Primer:</i> Breng Sikafloor®-156/-161 aan met een kwast, vachtroller, rubberwisser of spaan. Zorg ervoor dat een gelijkmatige, poriënvrije laag de ondergrond afdekt. Zonodig in twee lagen aanbrengen. Aanbevolen verwerking is schrapen met toevoeging van kwartszand 0,1 - 0,3 mm. <i>Egaliseren:</i> Ruwe oppervlakken dienen voorzien te worden van een schraap-/egalisatielaag. Zie hiervoor het productinformatieblad van Sikafloor®-156 / -161. <i>Gietlaag 2,0 mm:</i> Sikafloor®-330 uitgieten en gelijkmatig verdelen met een vlakke of getande spaan. Nadat Sikafloor®-330 kleefvrij is uitgehard de seallaag aanbrengen. <i>Seallaag</i> Raadpleeg de productinformatiebladen van Sikafloor®-304 W of -305 W. Een afwerking zonder aanzetten wordt bereikt als gedurende de verwerking steeds "nat in nat" aangesloten wordt.
Reiniging	Reinig alle gereedschappen en verwerkingsapparatuur onmiddellijk na gebruik met Verdunner C. Uitgehard en/of uithardend materiaal kan alleen mechanisch worden verwijderd.

Verwerkingstijd

Temperatuur	Tijd
+10°C	~ 21 minuten
+20°C	~ 15 minuten
+30°C	~ 12 minuten

Wachttijd tot overlagen

Wachttijd alvorens Sikafloor®-330 op Sikafloor®-144/-156/-161 aan te brengen:

Ondergrondtemperatuur	Minimaal	Maximaal
+10°C	24 uur	3 dagen
+20°C	12 uur	2 dagen
+30°C	6 uur	1 dag

Wachttijd alvorens Sikafloor®-305 W op Sikafloor®-330 aan te brengen:

Ondergrond temperatuur	Minimaal	Maximaal
+10°C	24 uur	72 uur
+20°C	18 uur	48 uur
+30°C	16 uur	36 uur

Wachttijd alvorens Sikafloor®-304 W op Sikafloor®-330 aan te brengen:

Ondergrond temperatuur	Minimaal	Maximaal
+10°C	48 uur	72 uur
+20°C	30 uur	48 uur
+30°C	20 uur	36 uur

Tijden zijn bij benadering en worden beïnvloed bij door veranderende omgevingscondities, met name temperatuur en relatieve luchtvochtigheid

Opmerkingen bij aanbrengen/limieten

Sikafloor®-330 niet toepassen op ondergronden met optrekkend vocht.

Niet aanbrengen op ondergronden met een afschot >1%.

Vers aangebrachte Sikafloor®-330 moet worden beschermd tegen vocht, condensatie en water gedurende minimaal 24 uur.

Niet-uitgehard materiaal reageert met water (foaming), daarom tijdens de uitvoering vermijden dat er zweetdruppels in de verse Sikafloor®-330 vallen, door hoofd- en polsbanden te gebruiken!

Gereedschap

Getande spanen voor gietlagen:

bijv. brede vloerrakel nr. 565, getand blad nr. 25

Aanbevolen leverancier:

TECHNO-Werkzeuge A.E: Vertriebe GmbH

Dieselstr. 44

42579 Heiligenhaus, tel: +49 2056 / 9846-0

info@Techno-Vertrieb.de; homepage: <http://www.techno-vertrieb.de>

PPW-Polyplan-Werkzeuge GmbH, telefoon +49 40/5597260, www.polyplan.com.

Als verwarmen is vereist, gebruik geen gas, olie, paraffine of andere fossiele brandstofbranders, deze veroorzaken grote hoeveelheden, zowel CO₂ als H₂O waterdamp, die de afwerking ongunstig kan beïnvloeden. Voor het verwarmen gebruik alleen elektrisch aangedreven warme lucht ventilatorsystemen.

Verwerk per werk of ruimte alleen Sikafloor®-330 met gelijke batchnummers om verzekerd te zijn een exact gelijke kleur.

Uitharding

Verwerkt product belastbaar na

Temperatuur	Beloopbaar	Volledig uitgehard
+10°C	~ 24 uur	~ 72 uur
+20°C	~ 18 uur	~ 60 uur
+30°C	~ 16 uur	~ 48 uur

Opmerking: Tijden zijn bij benadering en worden beïnvloed door veranderende omgevingscondities.

Reiniging/onderhoud

Methoden

Voor een duurzaam behoud van de Sikafloor®-330 /-305 W of -304 W vloerafwerking, dienen alle gemorste verontreinigingen zo spoedig mogelijk te worden verwijderd en moet regelmatig worden schoongemaakt.

Zie ook de apart verkrijgbaar "Reinigings- en onderhoudsrichtlijn Sika® ComfortFloor® systemen".

Waarde basis

Alle technische gegevens in dit productinformatieblad zijn gebaseerd op laboratoriumtesten.

Gegevens kunnen wijzigen, afhankelijk van de omstandigheden.

Gezondheids- en veiligheidsinformatie

Voor informatie en advies over de veilige hantering, opslag en afvoer van chemische producten, dient de gebruiker het meest recente productveiligheidsinformatieblad te raadplegen, betreffende de fysieke, ecologische, toxicologische en ander veiligheidsgerelateerde gegevens.

Wettelijke kennisgevingen

De informatie, en met name de aanbevelingen met betrekking tot de toepassing en het eindgebruik van Sika producten, wordt in goed vertrouwen verstrekt op basis van de huidige kennis en ervaring van Sika met producten die op de juiste wijze zijn opgeslagen, behandeld en toegepast onder normale omstandigheden. In de praktijk zijn de verschillen in materialen, onderlagen en werkelijke omstandigheden ter plaatse zodanig dat er geen garantie kan worden ontleend met betrekking tot verhandelbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel, noch enige aansprakelijkheid voortvloeiend uit enige juridische relatie, op basis van deze informatie, of uit enige schriftelijke aanbevelingen of enig ander advies dat wordt gegeven. De eigendomsrechten van derden dienen te worden gerespecteerd. Alle bestellingen worden aanvaard onder de huidige verkoop- en leveringsvoorwaarden. Gebruikers dienen altijd de meest recente uitgave van het productveiligheidsinformatieblad te raadplegen voor het betreffende product. Exemplaren hiervan worden op verzoek verstrekt.

CE Markering

Conform EN 1504-2:2004 en EN 13813:2002, zie prestatieverklaring, DoP (Declaration of Performance)

EU-verordening 2004/42 VOS - Richtlijn verproducten

Volgens de EU-Richtlijn 2004/42, het maximum toegestane VOS-gehalte (Productcategorie IIA / j type **sb**) is 500 g/l (grenswaarden 2010) van het gebruiksklare product.

Het maximum gehalte van Sikafloor®-330 is < 500 g/l VOS voor het gebruiksklare product.



Sika Nederland B.V.
Posbus 40390
3504 AD Utrecht
Nederland

Telefoon: +31 (0) 30 241 01 20
Fax +31 (0) 30 241 44 82
www.sika.nl

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: 14 0691 aanbidding Mockup bibliotheek
Date: vrijdag 12 december 2014 13:39:35

Beste [REDACTED]

Er zijn twee zaken van belang:

- *Is er bij de uitvraag aangegeven wat het gunningscriterium is?* In dit geval is het van belang of er aangegeven is dat de laagste prijs het gunningscriterium is.
- *De opdracht mag niet wezenlijk veranderen.* Als met de laagste aannemer verder onderhandeld wordt, is het van belang te realiseren dat de opdracht niet wezenlijk mag veranderen. In geval van een wezenlijke verandering zal een nieuw aanbestedingstraject aan de orde (kunnen) zijn. De vraag is of een halvering van de omvang een wezenlijke verandering inhoudt. Het lijkt mij goed om bij de Juridische afdeling van de EFB navraag te doen. Omdat wij niet direct bij de uitvraag zijn betrokken, kunnen wij alleen in algemene termen antwoorden formuleren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 11 december 2014 14:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: 14 0691 aanbidding Mockup bibliotheek

[REDACTED]

Wil jij de percentages uitreken. Kan jij aangeven gezien de grote aanpassing in de bestekstukken of wij dit een op een mogen gunnen aan [REDACTED] of moeten we dit opnieuw aanbesteden?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED]
[REDACTED] >
Datum: 11 december 2014 11:30:40 CET
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
Kopie: [REDACTED]
Onderwerp: Antw.: 14 0691 aanbidding Mockup bibliotheek

Beste [REDACTED]

Ik begrijp dat je geen getallen kunt overleggen maar zou je wel een uitsplitsing kunnen geven
Hoe de getallen E, W en B liggen in percentages tov de voordeligste inschrijver.

Een verschil van +/- 25% vind ik veel en wil graag onderzoeken waar het aan ligt.

Ik hoop dat je hieraan je medewerking wilt geven.

Groeten,

[REDACTED]

J.P. van Eesteren B.V.

T [REDACTED] | [REDACTED] |
www.jpvaneesteren.nl

Zweth 2, 2991 LH Barendrecht | Postbus 1388, 3000 BJ Rotterdam
[Disclaimer](#) | [Inkoopvoorwaarden](#) | KvK 54206669

[Twitter](#) | [LinkedIn](#)

[Gebouwen slimmer maken](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 10 december 2014 14:04
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: 14 0691 aanbieding Mockup bibliotheek

Referentie 201412-05208

Beste [REDACTED]

Ik heb bij [REDACTED] om de getallen gevraagd van e en W zie hieronder zijn antwoord

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

J.P. van Eesteren B.V.

T [REDACTED]
www.jpvaneesteren.nl

Zweth 2, 2991 LH Barendrecht | Postbus 1388, 3000 BJ Rotterdam
[Disclaimer](#) | [Inkoopvoorwaarden](#) | KvK 54206669

[Twitter](#) | [LinkedIn](#)

[Gebouwen slimmer maken](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 10 december 2014 13:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: 14 0691 aanbieding Mockup bibliotheek

Beste [REDACTED]

Ik begrijp je vraag. Maar ik kan geen uitspraken doen over

inhoudelijke kostengetallen van offertes van de inschrijvers.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
M: [REDACTED]
T: + [REDACTED]
E: [REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
[mailto:[REDACTED]]
Sent: 10 December 2014 13:06
To: [REDACTED]
Subject: RE: 14 0691 aanbieding Mockup bibliotheek

Referentie 201412-05074

Beste [REDACTED]

Ik heb een vraag mag ik van de laagste inschrijver de E en W
getal weten?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

J.P. van Eesteren B.V.

T [REDACTED] | M [REDACTED] | [REDACTED] |
www.jpvaneeesteren.nl

Zweth 2, 2991 LH Barendrecht | Postbus 1388, 3000 BJ Rotterdam
[Disclaimer](#) | [Inkoopvoorwaarden](#) | KvK 54206669

[Twitter](#) | [LinkedIn](#)

[Gebouwen slimmer maken](#)

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]]
Verzonden: woensdag 10 december 2014 11:54

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: 14 0691 aanbieding Mockup bibliotheek

Beste [REDACTED]

Bij dezen de berichtgeving (zie bijlage) van de gunning/afschrijving mock-up gebouw B

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
M: + [REDACTED]
T: + [REDACTED]
E: [REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
[mailto:[REDACTED]]
Sent: 01 December 2014 12:20
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: 14 0691 aanbieding Mockup bibliotheek

Referentie 201412-00409

Beste heer [REDACTED]

Hierbij onze aanbieding per mail

Origineel word vandaag gebracht

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectleider

J.P. van Eesteren B.V.

T [REDACTED] www.jpvanesteren.nl

Zweth 2, 2991 LH Barendrecht | Postbus 1388, 3000 BJ
Rotterdam
[Disclaimer](#) | [Inkoopvoorwaarden](#) | KvK 54206669

[Twitter](#) | [LinkedIn](#)

[Gebouwen slimmer maken](#)

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: planning werktijden mock-up
Date: maandag 30 maart 2015 14:09:22

Beste [REDACTED]

Dinsdag 31-3-2015 vanaf 6.00 tot ongeveer 9.00/10.00 wordt het Derako en Inteco plafond geplaatst. Ronic (elektriciens) is overdags bezig met waarschijnlijk voedingen trekken voor de data.

Woensdag 1-4-2015 Ronic (elektriciens).

Donderdag 2-4-2015 vanaf 7.00 de gehele dag door SV Collection meubels plaatsen. Ronic meubilair aansluiten. Derden zonwering plaatsen.

Vrijdag 3-4-2015 Ronic meubilair aansluiten + data.

Met vriendelijke groet,
Groenendijk PGN Bouw

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 30 maart 2015 13:39
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: planning werktijden mock-up

Heren,

Mijn collega van de communicatie afdeling vraagt om de werktijden en aard van de werkzaamheden die nog verricht moeten gaan worden in de mock-up deze week. Dit zodat ze deze kan communiceren i.v.m. de overlast aan de studenten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
M: + [REDACTED]

T: + [REDACTED]
E: [REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
Sent: 30 March 2015 13:35
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: planning werktijden mock-up

Beste [REDACTED]

Heb je al van deze week een planning met werktijden?
Hartelijke groet, [REDACTED]

[REDACTED]
communicatie adviseur Universiteitsbibliotheek EUR
aanwezig ma-vr tot 13:00

T [REDACTED]
E [REDACTED]

Bezoekadres (Woudestein):
Burgemeester Oudlaan 50, B1-18
3062PA Rotterdam
Postadres:
Postbus 1738, 3000DR Rotterdam

C

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw
Date: dinsdag 7 juni 2016 8:58:27
Attachments: [Image002.png](#)

Beste [REDACTED]

Ik krijg hier nu vragen over via FS, maar het is mij niet meer helemaal duidelijk wat jij nu precies vorigjaar zomer met [REDACTED] hebt afgesproken en wat nu de vervolgstapen worden. Kan jij me daar aub vanmiddag na ons andere overleg even over bijpraten?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre, staf
Hoofd Procurement Services
Kamer PT-110
T: + [REDACTED]
E: g [REDACTED]
W: www.eur.nl/inkopen

Bezoekadres: Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam
Postadres: Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

PS: Vanaf heden is mijn emailadres als volgt: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Monday, June 06, 2016 5:13 PM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED] >
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Zoals ook overlegd.
Zie de mail van 10 juni 2015, waarin Michael heeft aangegeven dat het losse meubilair middels een EA ingekocht zou moeten worden. Daarboven staat nog de toelichting die [REDACTED] afgelopen vrijdag nog daarop gaf.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam

University Support Centre

Phone: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Adres: P gebouw, PT-064, Burg. Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam
Postadres: Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

From: [REDACTED]
Sent: vrijdag 3 juni 2016 10:43
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED] >
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [REDACTED]
zie onderstaande mail. Dit is toen geconcludeerd/mijn advies geweest. Zoals hieronder staat opgenomen, zou het studiemeubilair onder de ROK kunnen vallen, perceel 1 (tafels), perceel 2 (stoelen) of in perceel 3 - omdat het een project betreft maar al het overige zoals toen beschreven (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen niet.

In het beschrijvend document staat in hoofdstuk 1.7 duidelijk uitgeschreven wat wel en wat niet binnen de scope behoort. Ik kan nergens een uitputtende lijst vinden waar staat opgenomen wat in perceel 3 behoort.. Niet anders dan de matrix die Ahrend heeft ingevuld en ingediend behorende bij hun offerte. Zie bijlage. Is dit ook het document/de info waar jij het over had?

Ik hoor graag van je!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Procurement Services
Inkoopadviseur

T: + [REDACTED] – M: [REDACTED] inkoopadvies@efb.eur.nl - W:
www.eur.nl/inkopen

Erasmus University Rotterdam
Make It happen.



From: [REDACTED]
Sent: 10 June 2015 4:50 PM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
<[REDACTED]>
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Hierbij de conclusie van [REDACTED] Op basis van haar beargumentering valt het niet onder perceel 3, maar moet dit een EA worden.

Ik sluit me hier bij aan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager a.i.

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Burgemeester Oudlaan 50 | 3062 PA Rotterdam
Postbus 1738 | 3000 DR Rotterdam

T: + [REDACTED]
M: + [REDACTED]
E: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 10 June 2015 13:16
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Dank je wel voor de uitgebreide informatie, dat maakte het opzoeken makkelijker te doen. Het nodige meubilair zoals nodig voor het B-gebouw hebben we 'studiemeubilair' genoemd omdat daar oa studieplekken (tafels en stoelen) voor studenten komen maar ook overig meubilair. Dit overige meubilair is een groot deel van de inrichting, hieronder vallen (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen.

Mijns inziens heeft het overgrote deel van de opdracht betrekking op de onderdelen die – buiten de scope, van de Raamovereenkomst Kantoormeubilair vallen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Inkoopadviseur
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Procurement Services

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 2:30 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Zie bijgaande mailwisseling. Ik zou dit graag met jou afstemmen voordat ik [REDACTED] en [REDACTED] antwoord. Ik heb de documenten er bij gedaan maar kan me voorstellen dat het misschien wat lastig zouden is. Ik heb zo veel mogelijk de verwijzingen opgenomen, maar we kunnen er ook gezamenlijk doorheen lopen als je wilt.

De aanvraag van [REDACTED] heeft betrekking op (losstaand) studie meubilair. Mijn eerste vraag is of dit onder de scope van de huidige contracten valt aangezien de scope van de aanbesteding *kantoormeubilair* betreft.

Indien we er van uitgaan dat dit wel zo is, zou ik op basis van de beschrijving van de scope (beschrijvend document 1.7.1. pag. 12 en 1.7.5. pag. 16), dit onder perceel 3 vatten.

Voor perceel 3 hebben we de raamovereenkomst afgesloten. Hierin hebben we in Artikel 4.1 (pag. 3) hebben we opgenomen dat de EUR nimmer verplicht is een nadere overeenkomst aan te gaan.

Daarnaast zijn er in de Nota van Inlichtingen nog 2 vragen gesteld die hier op betrekking kunnen hebben.

Vraag 1

Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.

Vraag 3

Vraag: U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?

Antwoord: Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.

Het antwoord van vraag 3 is uiteindelijk niet van toepassing omdat het hier een renovatieproject omvat (in het geval van de opdracht voor het Polak gebouw betrof het een nieuwbouw project).

Mijn conclusie:

Indien studie meubilair valt onder de scope voor de EA zijn, er op basis van het bovenstaande, 2 opties:

1. Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst. Indien er gebruik wordt gemaakt

van de raamovereenkomst kan de offerteaanvraag niet in concurrentie worden uitgevraagd.

2. Er wordt op basis van het inkoopbeleid EUR een EA traject uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager Facilitaire Services (a.i.)
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
T: + [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 11:07
To: [REDACTED]
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [REDACTED]

Kun jij onderstaande vraag van mij overnemen? Je kunt rechtstreeks met [REDACTED] en [REDACTED] communiceren, hoef ik niet tussen te zitten. Met name bedoeld om de vragen aan de juiste personen te laten stellen.....

Als ik de vraag snel lees betreft het perceel 3 waar dan alleen meerdere offertes van toepassing zijn waarbij Ahrend (idem als bij Polak building) meegenomen wordt als onze vaste leverancier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Manager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre

Nieuw email adres: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 10:53
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Meubilair is inderdaad aanbestedingsplichtig. We hebben in beginsel contracten voor kantoormeubilair, maar die zijn hier denk ik niet van toepassing (ik heb [REDACTED] voor de zekerheid wel even in de cc gezet zodat zij aan kan geven hoe dit exact zit).

Als het niet past binnen de Raamovereenkomst, moet het middels een EA worden ingekocht. Belangrijk aspect daarbij is dat er functioneel gespecificeerd moet worden. Als het inderdaad een zelfstandige EA wordt lijkt het me logisch in eerste instantie aan [REDACTED] te vragen dit op te pakken. Ik wacht eerst de reactie van [REDACTED] even af, dan kunnen we daarna gaan kijken hoe dit in te plannen.

[REDACTED],

Kan jij uit (laten) zoeken of dit past binnen de ROK voor meubilair?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Inkoop
Erasmus Universiteit Rotterdam



From: [REDACTED]

Sent: Tuesday, May 26, 2015 12:04 PM

To: [REDACTED]

Subject: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste A [REDACTED]

In het Project B-gebouw is het inkopen van de losse meubels een separaat perceel. Om deze meubels correct te inkopen heb ik behoefte aan ondersteuning vanuit de afdeling inkoop.

De project gegevens zijn:

- Losse (studie meubels) (directielevering voor het project B-gebouw)
- [REDACTED]
- Planning aanbesteding- sept 2015 tot dec. 2015

Naar mijn mening is dit een Europese aanbesteding maar zeker weten weet ik het niet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

M: + [REDACTED]

T: + [REDACTED]

E: [REDACTED]

I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw
Date: vrijdag 3 juni 2016 12:33:54
Attachments: [image002.png](#)
[OFF140227_OFF_141007.pdf](#)
[OFF140444_OFF_141127_GDPGN_1\[1\].pdf](#)
[kosten meubilair UV v1.pdf](#)

Dag [REDACTED]

Dank je wel.

De uitputtende lijst die ik zie, is opgenomen in par. 1.7 op pagina 12 van het BD.

En als basis uitgangspunt voor alle percelen is opgenomen in het BD (en de publicatie):
"De aanbesteding heeft betrekking op kantoormeubilair voor alle medewerkers van alle organisatiedelen van de EUR zoals beschreven in het organogram in 1.2"

Mijn twijfel of deze opdracht binnen perceel 3 valt zit hem voornamelijk in;

- Bovenstaande scope. Buiten scope lijkt mij het meubilair dat wij wensen in te kopen voor de UB, waar voornamelijk studenten gebruik van gaan maken.
- En specifiek de uitputtende lijst op pagina 12 van het BD, waar perceel 3 betrekking op heeft. Hierin zie ik geen studie omgeving/ruimten terug.
- Het vraag en antwoord in de NvI waar Michael ook eerder aan refereerde; Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen? Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.
- Het feit dat Ahrend in haar voorstel om tot een prijs te kunnen komen ook expliciet afwijkt van de grondslagen van de overeenkomst. Dit geeft een duidelijke indicatie dat de opdracht buiten de scope van perceel 3 valt.
- Dat Marcel bij mij aangaf dat het betreffende meubilair voor de EUR wordt samengesteld. En buiten scope valt in ieder geval 'maatwerk' (specifiek ontworpen en geproduceerd meubilair).
- Gevraagde merken in ieder geval niet voorkomen in de inschrijving van Ahrend op perceel 3. En in het PvE is alleen de mogelijkheid benoemd tot het toevoegen van 'aangepaste producten' voor een te vervangen product.

Zie voor een indicatie van de beoogde opdracht ook de bijgevoegde stukken die ik van [REDACTED] ontving. Het document 'kosten meubilair UV v1' geeft denk ik het beste overzicht. [REDACTED] kan nader toelichten wat de opdracht omvat.

Eerste vraag blijft m.i. dus of [REDACTED] zijn onderhandeling met Ahrend rechtmatig kan doorzetten onder de scope van perceel 3.

Mijn standpunt op basis van bovenstaande is vooralsnog dat deze aanpak teveel risico's oplevert wat betreft rechtmatigheid. Mogelijk uitgezonderd die delen die specifiek betrekking hebben op meubilair voor medewerkers van de EUR en die vallen binnen de scope van perceel 3.

Wat is jouw standpunt?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Contractmanager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam

University Support Centre

Phone: [redacted]

Email: [redacted]

Adres: P gebouw, PT-064, Burg. Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

From: [redacted]

Sent: vrijdag 3 juni 2016 10:43

To: [redacted]

Cc: [redacted]

Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [redacted]

zie onderstaande mail. Dit is toen geconcludeerd/mijn advies geweest. Zoals hieronder staat opgenomen, zou het studiemeubilair onder de ROK kunnen vallen, perceel 1 (tafels), perceel 2 (stoelen) of in perceel 3 - omdat het een project betreft maar al het overige zoals toen beschreven (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen niet.

In het beschrijvend document staat in hoofdstuk 1.7 duidelijk uitgeschreven wat wel en wat niet binnen de scope behoort. Ik kan nergens een uitputtende lijst vinden waar staat opgenomen wat in perceel 3 behoort.. Niet anders dan de matrix die Ahrend heeft ingevuld en ingediend behorende bij hun offerte. Zie bijlage. Is dit ook het document/de info waar jij het over had?

Ik hoor graag van je!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Procurement Services
Inkoopadviseur

T: + [redacted] inkoopadvies@efb.eur.nl - W:
www.eur.nl/inkopen

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

From: [redacted]

Sent: 10 June 2015 4:50 PM

To: A. [redacted] >

Cc: [redacted] >; A [redacted]

Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [redacted]

Hierbij de conclusie van [redacted] Op basis van haar beargumentering valt het niet onder perceel 3, maar moet dit een EA worden.

Ik sluit me hier bij aan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Contractmanager a.i.

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Burgemeester Oudlaan 50 | 3062 PA Rotterdam
Postbus 1738 | 3000 DR Rotterdam

T: +31 [redacted]
M: +31 [redacted]
E: [redacted]

From: [redacted]
Sent: 10 June 2015 13:16
To: [redacted]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [redacted]

Dank je wel voor de uitgebreide informatie, dat maakte het opzoeken makkelijker te doen. Het nodige meubilair zoals nodig voor het B-gebouw hebben we 'studiemeubilair' genoemd omdat daar oa studieplekken (tafels en stoelen) voor studenten komen maar ook overig meubilair. Dit overige meubilair is een groot deel van de inrichting, hieronder vallen (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen.

Mijns inziens heeft het overgrote deel van de opdracht betrekking op de onderdelen die – buiten de scope, van de Raamovereenkomst Kantoormeubilair vallen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Inkoopadviseur
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Procurement Services

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 2:30 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Zie bijgaande mailwisseling. Ik zou dit graag met jou afstemmen voordat ik [REDACTED] en [REDACTED] antwoord. Ik heb de documenten er bij gedaan maar kan me voorstellen dat het misschien wat lastig zouden is. Ik heb zo veel mogelijk de verwijzingen opgenomen, maar we kunnen er ook gezamenlijk doorheen lopen als je wilt.

De aanvraag van [REDACTED] heeft betrekking op (losstaand) studie meubilair. Mijn eerste vraag is of dit onder de scope van de huidige contracten valt aangezien de scope van de aanbesteding *kantoormeubilair* betreft.

Indien we er van uitgaan dat dit wel zo is, zou ik op basis van de beschrijving van de scope (beschrijvend document 1.7.1. pag. 12 en 1.7.5. pag. 16), dit onder perceel 3 vatten.

Voor perceel 3 hebben we de raamovereenkomst afgesloten. Hierin hebben we in Artikel 4.1 (pag. 3) hebben we opgenomen dat de EUR nimmer verplicht is een nadere overeenkomst aan te gaan.

Daarnaast zijn er in de Nota van Inlichtingen nog 2 vragen gesteld die hier op betrekking kunnen hebben.

Vraag 1

Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.

Vraag 3

Vraag: U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?

Antwoord: Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.

Het antwoord van vraag 3 is uiteindelijk niet van toepassing omdat het hier een renovatieproject

omvat (In het geval van de opdracht voor het Polak gebouw betrof het een nieuwbouw project).

-

Mijn conclusie:

Indien studie meubilair valt onder de scope voor de EA zijn, er op basis van het bovenstaande, 2 opties:

1. Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst. Indien er gebruik wordt gemaakt van de raamovereenkomst kan de offerteaanvraag niet in concurrentie worden uitgevraagd.
2. Er wordt op basis van het inkoopbeleid EUR een EA traject uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager Faciliatire Services (a.i.)
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
T: + [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 11:07
To: [REDACTED]
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [REDACTED]

Kun jij onderstaande vraag van mij overnemen? Je kunt rechtstreeks met [REDACTED] en [REDACTED] communiceren, hoef ik niet tussen te zitten. Met name bedoeld om de vragen aan de juiste personen te laten stellen.....

Als ik de vraag snel lees betreft het perceel 3 waar dan alleen meerdere offertes van toepassing zijn waarbij Ahrend (idem als bij Polak building) meegenomen wordt als onze vaste leverancier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Manager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre

Nieuw email adres: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 10:53
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Meubilair is inderdaad aanbestedingsplichtig. We hebben in beginsel contracten voor kantoormeubilair, maar die zijn hier denk ik niet van toepassing (ik heb [REDACTED] voor de zekerheid wel even in de cc gezet zodat zij aan kan geven hoe dit exact zit).
Als het niet past binnen de Raamovereenkomst, moet het middels een EA worden ingekocht. Belangrijk aspect daarbij is dat er functioneel gespecificeerd moet worden. Als het inderdaad een zelfstandige EA wordt lijkt het me logisch in eerste instantie aan [REDACTED] te vragen dit op te pakken. Ik wacht eerst de reactie van [REDACTED] even af, dan kunnen we daarna gaan kijken hoe dit in te plannen.

@ [REDACTED]
Kan jij uit (laten) zoeken of dit past binnen de ROK voor meubilair?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Inkoop
Erasmus Universiteit Rotterdam



From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, May 26, 2015 12:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED],

In het Project B-gebouw is het inkopen van de losse meubels een separaat perceel. Om deze meubels correct te inkopen heb ik behoefte aan ondersteuning vanuit de afdeling inkoop. De project gegevens zijn:

- Losse (studie meubels) (directielevering voor het project B-gebouw)
- [REDACTED]
- Planning aanbesteding- sept 2015 tot dec. 2015

Naar mijn mening is dit een Europese aanbesteding maar zeker weten weet ik het niet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

M: [REDACTED]

T: [REDACTED]

E: [REDACTED]

I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw
Date: maandag 8 juni 2015 14:29:59
Attachments: [Raamovk kantoormeubilair Ahrend perceel 3 getekend.pdf](#)
[Bijlage 4 Nota van Inlichtingen 2 - EA Kantoormeubilair.pdf](#)
[Bijlage 2 131210 Beschrijvend document Kantoormeubilair Definitief.pdf](#)

Hi [REDACTED]

Zie bijgaande mailwisseling. Ik zou dit graag met jou afstemmen voordat ik [REDACTED] en [REDACTED] antwoord. Ik heb de documenten er bij gedaan maar kan me voorstellen dat het misschien wat lastig zouden is. Ik heb zo veel mogelijk de verwijzingen opgenomen, maar we kunnen er ook gezamenlijk doorheen lopen als je wilt.

De aanvraag van [REDACTED] heeft betrekking op (losstaand) studie meubilair. Mijn eerste vraag is of dit onder de scope van de huidige contracten valt aangezien de scope van de aanbesteding *kantoormeubilair* betreft.

Indien we er van uitgaan dat dit wel zo is, zou ik op basis van de beschrijving van de scope (beschrijvend document 1.7.1. pag. 12 en 1.7.5. pag. 16), dit onder perceel 3 vatten.

Voor perceel 3 hebben we de raamovereenkomst afgesloten. Hierin hebben we in Artikel 4.1 (pag. 3) hebben we opgenomen dat de EUR nimmer verplicht is een nadere overeenkomst aan te gaan.

Daarnaast zijn er in de Nota van Inlichtingen nog 2 vragen gesteld die hier op betrekking kunnen hebben.

Vraag 1

Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.

Vraag 3

Vraag: U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?

Antwoord: Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.

Het antwoord van vraag 3 is uiteindelijk niet van toepassing omdat het hier een renovatieproject omvat (in het geval van de opdracht voor het Polak gebouw betrof het een nieuwbouw project).

Mijn conclusie:

Indien studie meubilair valt onder de scope voor de EA zijn, er op basis van het bovenstaande, 2 opties:

1. Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst. Indien er gebruik wordt gemaakt van de raamovereenkomst kan de offerteaanvraag niet in concurrentie worden uitgevraagd.

2. Er wordt op basis van het inkoopbeleid EUR een EA traject uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager Facilitaire Services (a.i.)
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
T: + [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 11:07
To: [REDACTED]
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [REDACTED]

Kun jij onderstaande vraag van mij overnemen? Je kunt rechtstreeks met [REDACTED] en [REDACTED] communiceren, hoeft ik niet tussen te zitten. Met name bedoeld om de vragen aan de juiste personen te laten stellen.....

Als ik de vraag snel lees betreft het perceel 3 waar dan alleen meerdere offertes van toepassing zijn waarbij Ahrend (idem als bij Polak building) meegenomen wordt als onze vaste leverancier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Manager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre

Nieuw email adres: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 10:53
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Meubilair is inderdaad aanbestedingsplichtig. We hebben in beginsel contracten voor kantoormeubilair, maar die zijn hier denk ik niet van toepassing (ik heb [REDACTED] voor de zekerheid wel even in de cc gezet zodat zij aan kan geven hoe dit exact zit). Als het niet past binnen de Raamovereenkomst, moet het middels een EA worden ingekocht. Belangrijk aspect daarbij is dat er functioneel gespecificeerd moet worden. Als het inderdaad een zelfstandige EA wordt lijkt het me logisch in eerste instantie aan [REDACTED] te vragen dit op te pakken. Ik wacht eerst de reactie van [REDACTED] even af, dan kunnen we daarna gaan kijken hoe dit in te plannen.

[REDACTED],
Kan jij uit (laten) zoeken of dit past binnen de ROK voor meubilair?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Inkoop
Erasmus Universiteit Rotterdam



From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, May 26, 2015 12:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED],

In het Project B-gebouw is het inkopen van de losse meubels een separaat perceel. Om deze meubels correct te inkopen heb ik behoefte aan ondersteuning vanuit de afdeling inkoop.

De project gegevens zijn:

- Losse (studie meubels) (directielevering voor het project B-gebouw)
- [REDACTED]
- Planning aanbesteding- sept 2015 tot dec. 2015

Naar mijn mening is dit een Europese aanbesteding maar zeker weten weet ik het niet.


Met vriendelijke groet,


Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

M: +

T: +

E: 

I: <http://www.eur.nl/efb>



Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding

Kantoormeubilair

Referentienummer: 10394

Datum: 12 december 2013

Definitief

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE GEGEVENS	8
1.1	INLEIDING	8
1.2	BESTUUR EN ORGANISATIEONDERDELEN	9
1.3	SHARED SERVICE CENTER ERASMUS FACILITAIR BEDRIJF	9
1.4	CONTACTGEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST	10
1.5	GEHANTEERDE PROCEDURE	11
1.6	DOEL VAN DE AANBESTEDING	11
1.7	BEREIK, OMVANG VAN DE OPDRACHT EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	12
1.7.1	<i>Bereik van de Opdracht</i>	12
1.7.2	<i>Indicatie omvang van de opdracht</i>	13
1.7.3	<i>Uitgangspunten van de gewenste dienstverlening</i>	13
1.7.4	<i>Ontwikkelingen</i>	14
1.7.5	<i>Gekozen perceelindeling</i>	15
1.8	LOOPTIJD RAAMOVEREENKOMST	16
1.9	ONDERSTEUNENDE PARTIJEN BIJ DEZE AANBESTEDING	17
1.10	ELEKTRONISCH AANBESTEDEN	17
2	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
2.1	PROCEDURE EN AANKONDIGING	19
2.2	PLANNING	19
2.3	COMMUNICATIE GEDURENDE AANBESTEDINGSPROCES	19
2.3.1	<i>Contact Opdrachtgever</i>	19
2.3.2	<i>Indienen van vragen en opmerkingen</i>	20
2.3.3	<i>Nota(s) van Inlichtingen</i>	20
2.3.4	<i>Klachtenregeling Europese aanbestedingen EUR</i>	21
2.4	VOORWAARDEN PROCEDURE	21
2.4.1	<i>Geheimhouding</i>	21
2.4.2	<i>Tegenstrijdigheden</i>	21
2.4.3	<i>Gemaakte kosten</i>	21
2.4.4	<i>Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Raamovereenkomst</i>	21
2.4.5	<i>Voorbehoud</i>	22
2.4.6	<i>Intellectueel eigendom</i>	22
2.4.7	<i>Aansprakelijkheid en verzekering</i>	22
2.5	WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING	22
2.6	AANVULLENDE EISEN TEN AANZIEN VAN COMBINATIES OF ONDERAANNEMING	23
2.6.1	<i>Combinatie van Inschrijvers</i>	23
2.6.2	<i>Onderaanneming</i>	23
2.6.3	<i>Fusie of overname Inschrijver</i>	23
2.7	OPENING INSCHRIJVINGEN	23
2.8	PRIJSVORMING EN PRIJSOPGAVE	24
2.9	TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER	24
2.10	ONJUISTE VERKLARING	24
2.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	24
2.12	AFRONDING OORDEEL EN VOORBEREIDING CONTRACTBESPREKING	25

3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	27
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	28
3.1.1	<i>U1: Uniforme Eigen Verklaring</i>	<i>28</i>
3.1.2	<i>U2: Verklaring van de Belastingdienst.....</i>	<i>29</i>
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN (E).....	29
3.2.1	<i>E1: Afdekking Beroepsrisico's</i>	<i>30</i>
3.2.2	<i>E2: Ervaring van de Inschrijver.....</i>	<i>30</i>
3.2.3	<i>E3: Certificeringen van de Inschrijver.....</i>	<i>32</i>
3.3	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING EN BEWIJSSTUKKEN.....	33
4	MINIMUMEISEN EN GUNNINGSCRITE RIUM.....	34
4.1	WIJZE VAN BEOORDELEN	34
4.1.1	<i>Perceel 1 Standaard en gebruikt meubilair.....</i>	<i>34</i>
4.1.2	<i>Perceel 2 Bureaustoelen</i>	<i>36</i>
4.1.3	<i>Perceel 3 Overig meubilair incl. adviesdiensten.....</i>	<i>38</i>
4.2	VERKLARINGEN	40
4.2.1	<i>V1: Akkoordverklaring Programma van Eisen</i>	<i>40</i>
4.2.2	<i>V2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomsten.....</i>	<i>40</i>
4.3	SUBGUNNINGCRITERIA KWALITEIT	40
4.3.1	<i>Subgunningcriteria kwaliteit Perceel 1 Standaard en gebruikt meubilair</i>	<i>41</i>
	<i>Sg1: Visie op bijdrage aan maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid EUR.....</i>	<i>41</i>
	<i>Sg2: Visie elektronisch bestellen en contractmanagement</i>	<i>42</i>
	<i>Sg3: Visie op activa beheer</i>	<i>43</i>
4.3.2	<i>Subgunningscriteria kwaliteit Perceel 2 Bureaustoelen.....</i>	<i>45</i>
	<i>Sg1: Visie op bijdrage aan maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid EUR.....</i>	<i>45</i>
	<i>Sg2: Visie elektronisch bestellen en contractmanagement</i>	<i>46</i>
	<i>Sg3: Visie op activa beheer</i>	<i>47</i>
	<i>Sg4: Zitcomfort en esthetiek van de aangeboden stoelen, te beoordelen dmv een zitsessie.</i>	<i>49</i>
4.3.3	<i>Subgunningscriteria kwaliteit Perceel 3 Overig meubilair</i>	<i>50</i>
	<i>Sg1: Breedte en diepte assortiment en gemiddelde kortingspercentages.....</i>	<i>50</i>
4.3.4	<i>Prijs</i>	<i>53</i>
4.4	AFRONDING OORDEEL EN VOORBEREIDING CONTRACTBESPREKING.....	53
BIJLAGE A:	UNIFORME EIGEN VERKLARING.....	54
BIJLAGE B:	STANDAARDFORMULIER ERVARING VAN DE INSCHRIJVER	55
BIJLAGE C:	PRIJZENBLAD.....	56
BIJLAGE D:	PROGRAMMA VAN EISEN.....	57
BIJLAGE E:	CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN	58
BIJLAGE F:	PLATTEGRONDEN.....	59
BIJLAGE G:	BEOORDELINGSFORMULIER ZITSESSIE.....	60
BIJLAGE H:	ONTWERPPLAN BESCHRIJVINGEN	61

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Europese aanbesteding kantoormeubilair met nummer 10394.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. EUR volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij (Geïnteresseerde) deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website (www.tenderned.nl) is gepubliceerd.

Dit Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen. Indien u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen via het Negometrix platform te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Definities en begrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken	Beschrijvend Document, de Vragenlijsten inclusief bijbehorende Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen zoals die op het Negometrix platform beschikbaar zijn gesteld.
Beschrijvend Document	Een beschrijving van de inhoud van de Opdracht, de vorm van de Overeenkomst, het verloop van de aanbestedingsprocedure, het Gunningscriterium en van toepassing zijnde voorwaarden. Het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst maken als Bijlage onderdeel uit van het Beschrijvend Document.
Besteller	Een door de EUR aangewezen medewerker die bestellingen mag plaatsen.
Bijlage	Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers.
Geïnteresseerde	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die het Beschrijvend Document bij Opdrachtgever heeft opgevraagd.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de offertefase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsstukken en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen.
Inschrijver	De door Opdrachtgever tot de offertefase toegelaten rechtspersoon (of Combinatie) die op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving heeft uitgebracht aan de EUR.
Inschrijving	Een door Inschrijver in de offertefase uitgebrachte aanbieding op basis van de Aanbestedingsstukken.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert/prevaleren boven het

	overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen.
Offerte	De aanbieding die de Raamcontractant doet naar aanleiding van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door Besteller uitgebrachte uitvraag onder de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de diensten/ goederen die zijn beschreven in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen in een Nadere Overeenkomst.
Opdrachtgever	Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR)
Opdrachtnemer	De rechtspersoon (of Combinatie) aan wie op basis van de Aanbestedingsstukken de Opdracht wordt gegund.
Programma van Eisen	Het document dat is opgenomen in Bijlage van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamcontractant	Inschrijver met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Inschrijvers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Besteller aan Raamcontractant een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van diensten.
Standaardformulier	Verplicht te hanteren formulier behorende bij dit Beschrijvend Document, in te vullen door een Gegadigde.
Werkdagen	Kantooruren van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 – 18.00 uur, met uitzondering van feestdagen conform artikel 4.9 van de CAO Nederlandse Universiteiten.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1 Algemene gegevens

1.1 Inleiding

De publiekrechtelijke rechtspersoon Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) heeft als primaire taak het genereren en overdragen van hoogwaardige kennis. Erasmus Universiteit Rotterdam is een internationaal georiënteerde universiteit met een stevige verankering in de stad Rotterdam en de regio. Vanuit die sterke betrokkenheid op haar stedelijke omgeving heeft de EUR op specifieke terreinen aansluiting bij de wetenschappelijke wereldtop, zoals in de geneeskunde en gezondheidszorg, in economie, econometrie en management.

Ons wetenschappelijk onderwijs en onderzoek is gebundeld in drie expertisegebieden:

- Economie en Management;
- Geneeskunde en Gezondheid;
- Recht, Cultuur en Maatschappij.

De EUR telt ruim 21.000 studenten en ruim 2.600 medewerkers.

Naast de faculteiten zijn ook de ondersteunende organisatieonderdelen (vier SSC's en drie stafafdelingen), de Universiteitsbibliotheek, Stichting Studentenvoorzieningen met haar eigen sportgebouw, de Rotterdam School of Management (RSM BV), het Erasmus Expo- & Congrescentrum, EUR Holding en diverse externe huurders gehuisvest op dit terrein. U dient op verzoek van de EUR samen te werken met derden partijen. Voor meer informatie over de Erasmus Universiteit Rotterdam, de faculteiten, opleidingen en diensten verwijzen wij u naar de website: www.eur.nl.

Tevens maakt het International Institute of Social Studies (ISS) als Universitair Instituut deel uit van de EUR. Het ISS is gevestigd aan de Kortenaerkade 12 te Den Haag. Jaarlijks schrijven circa 300 studenten uit gemiddeld 55 verschillende landen zich in voor een opleiding bij ISS

Sinds september 2013 maakt ook het Erasmus University College (EUC) deel uit van de EUR. Het EUC is ten tijde van deze aanbesteding tijdelijk gevestigd aan de Noordsingel 113-117 te Rotterdam. Het EUC zal naar verwachting in 2014 verhuizen naar de Nieuwemarkt 1A te Rotterdam.

De Faculteit Geneeskunde, het Erasmus Medisch Centrum en Erasmus Magazine zijn geen onderdeel van de rechtspersoon EUR en vallen niet onder de aanbestedende dienst EUR.

De EUR is gevestigd op campus Woudestein aan de Burgemeester Oudlaan 50 te Rotterdam. De campus is 16 hectare groot en heeft hierop een vijftiental gebouwen staan, variërend in grootte en bouwjaar, met een totale oppervlakte van ± 180.000 m² waarvan 20.000 m² voor commerciële verhuur. De oudste gebouwen dateren daarbij van 1968.

De EUR wenst zowel levering als dienstverlening in te kopen voor Kantoormeubilair via een openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn van 31 maart 2004, 2004/18/EG, voor Nederland omgezet bij Besluit van 11 februari 2013, Staatsblad 2013-58, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor

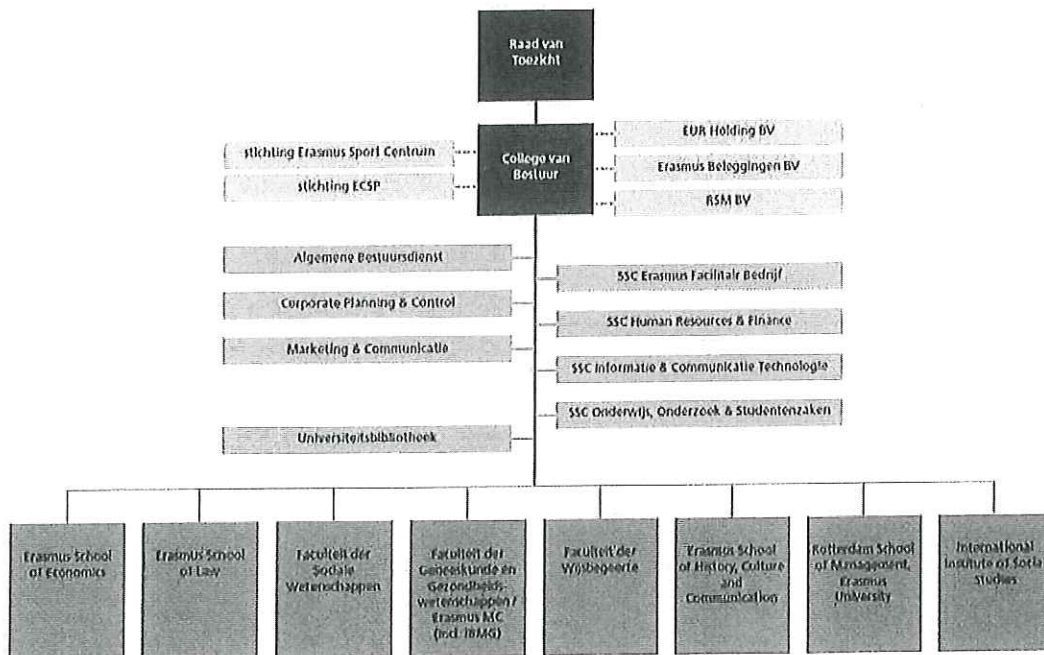
werken, leveringen en diensten (Aanbestedingswet 2012), op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels het Negometrix platform. Meer informatie over het gebruik van Negometrix treft u aan in hoofdstuk 1.8 Elektronisch aanbesteden.

1.2 Bestuur en organisatieonderdelen

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en wordt geadviseerd en gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Organogram



1.3 Shared Service Center Erasmus Facilitair Bedrijf

Het Shared Service Center Erasmus Facilitair Bedrijf (EFB) is een professionele organisatie die op resultaatgerichte wijze regie voert over de uitvoering van (facilitaire) diensten. EFB is verantwoordelijk voor alle huisvesting en facilitaire dienstverlening voor de Erasmus Universiteit Rotterdam. De visie van het EFB, welke richtinggevend is voor de (facilitaire) ondersteuning en de toegevoegde waarde die EFB levert, betreft:

- EFB draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, door een aantrekkelijke en veilige onderwijs en onderzoek omgeving te realiseren;
- EFB draagt zorg voor een campus waar studenten en medewerkers gestimuleerd worden tot optimale prestaties, door goede faciliteiten en voorzieningen die uitnodigen tot sociale interactie;
- EFB ontlast de faculteiten wat betreft de facilitaire aangelegenheden, zodat zij zich kunnen richten op hun primaire taken;
- EFB is een proactieve organisatie, vanuit expertise op de diverse vakgebieden; EFB zet actief in op duurzame oplossingen in haar bedrijfsprocessen;

- EFB gaat zorgvuldig om met belangen van de stakeholder.

De dienstverlening van EFB wordt zowel in eigen beheer als onder regie uitgevoerd. In geval van het uitbesteden van diensten streeft de EUR hierbij naar het optimaal gebruik maken van de kennis en ervaring van de leveranciers en wordt uitgegaan van een integrale verantwoordelijkheid van de leverancier voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Kantoormeubilair

Vóór 2009 werd meubilair hoofdzakelijk binnen projecten of decentraal via de faculteiten geregeld. In 2009 heeft er een centrale aanbesteding voor het kantoormeubilair plaats gevonden, waarbij een van de doelstellingen was om een meer centrale werkwijze ten aanzien van de aanschaf van nieuw kantoormeubilair te realiseren.

In de huidige situatie is er één Raamovereenkomst met drie leveranciers: Ahrend, Gispén en Staalinterieur BV afgesloten. Door een zogenaamde minicompetitie worden opdrachten verstrekt aan één van de drie leveranciers. De huidige contractbeheerder is het organisatie onderdeel Shared Service Centrum Human Resources & Finance (SSC HR&F). De aanbesteding wordt uitgevoerd door het Shared Service Centrum Facilitair Bedrijf (SSC EFB) waarna het contract ook centraal zal worden beheerd door het SSC EFB.

Centraal Contractbeheer

Na deze aanbesteding zal het SSC EFB de contracten voor het kantoormeubilair centraal gaan beheren. Het SSC EFB beschikt over een handymandienst die, na een melding bij de Servicedesk van het SSC EFB, zal fungeren als 1e lijnsopvang indien er een vraag, klacht of storing over een meubelstuk bij het SSC EFB wordt gemeld.

Decentraal afnemen

Binnen de Raamovereenkomsten plaatsen de faculteiten zelf Opdrachten (perceel 1 en 2) of doen zij een Nadere Offerteaanvraag (perceel 3), waarna er een Nadere Overeenkomst wordt afgesloten. Afstemming met de faculteiten over de Opdracht vindt plaats – conform de kaders van het Programma van Eisen - met de 'bestellers'. Er zijn in totaal binnen de EUR circa 26 bestellers c.q. vaste contactpersonen. De faculteiten zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van het kantoormeubilair. Leveringen kunnen in alle gebouwen van de EUR plaats vinden. Het kan voorkomen dat er in één bestelling sprake is van diverse afleverpunten op de terreinen van de EUR.

1.4 Contactgegevens aanbestedende dienst

Contactpersoon	Mevrouw J. A. Bruin
----------------	---------------------

Contact met andere medewerkers dan de bovengenoemde contactpersoon namens de EUR gedurende de looptijd van deze aanbesteding teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met Opdrachtgever dient altijd via het aanbestedingsplatform Negometrix te verlopen.

1.5 Gehanteerde procedure

De EUR hanteert voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure. De openbare procedure wordt gehanteerd om de volgende redenen:

- Het verwachte aantal Inschrijvers per perceel is op basis van ervaring dusdanig laag dat rekeninghoudend met de redelijke kans op de opdracht voor Inschrijvers, een openbare procedure proportioneel is.
- De openbare procedure kent een kortere doorlooptijd dan de niet-openbare procedure, wat wenselijk is gezien het huidige kantoormeubilaircontract van rechtswege per 31-03-2014 verloopt.

Om bovenstaande redenen weegt de relatieve kans op de Opdracht op tegen de gevraagde inschrijfinspanningen en wordt de keuze voor de openbare procedure passend en proportioneel geacht.

1.6 Doel van de aanbesteding

De EUR is voornemens in het kader van onderhavige aanbesteding een Raamovereenkomst af te sluiten met betrekking tot kantoormeubilair ten behoeve van het Facilitair bedrijf van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EFB en van haar organisatie onderdelen (zie 1.1).

De EUR is per perceel op zoek naar een Opdrachtnemer om een Raamovereenkomst mee af te sluiten waarmee de volgende doelen worden bereikt:

- Nieuwe overeenkomst per 01-04-2014.
- Overeenkomst waarbinnen het mogelijk is voor de klant om op eenvoudige wijze tegen vooraf vastgestelde tarieven producten af te nemen, waarbij het contract centraal door Facilitaire Services (FS) / Facilitair Contractbeheer (FCB) beheerd wordt.
- Contract met duidelijke SLA en KPI's, waardoor eenvoudig contractbeheer mogelijk is, de tijdsbesteding voor de EUR waar mogelijk beperkt wordt en er heldere transparante managementinformatie opgeleverd kan worden.
- Door de mogelijkheden voor de klanten die worden geboden bij de keuze van meubilair bestaat tevens de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze Raamovereenkomsten.

Doel van de aanbesteding is dat de keuzemogelijkheid voor de organisatieonderdelen zo optimaal mogelijk wordt ondersteund, zowel budgettair als door de keuzevrijheid binnen de percelen en dat op een professionele en effectieve wijze overeenkomsten worden afgesloten. De aanbesteding wordt opgedeeld in 3 percelen: standaardmeubilair inclusief gebruikt meubilair (perceel 1), bureaustoelen (perceel 2) en overig meubilair inclusief adviesdiensten (perceel 3).

Per perceel wordt met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst gesloten. De gunning geschiedt per perceel. Dit betekent dat er met maximaal drie Inschrijvers in totaal een Raamovereenkomst wordt gesloten. Het is ook mogelijk dat 2 of 3 percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund.

1.7 Bereik, omvang van de Opdracht en toekomstige ontwikkelingen

1.7.1 Bereik van de Opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op kantoormeubilair voor alle medewerkers van alle organisatiedelen van de EUR zoals beschreven in het organogram in 1.2 . De dienstverlening dient integraal verzorgd te worden. Dat houdt in inclusief alle benodigde inzet, middelen en materialen gerelateerd aan de levering van meubilair, zoals o.a. inhuizen, monteren en gebruiksklaar opstellen van de ruimte, verwijderen en afvoeren van verpakkingsmateriaal, vervaardigen en aanleveren van digitale indelingstekeningen en werkbegeleiding.

De dienstverlening betreft:

- Perceel 1: Standaardmeubilair (incl. gebruikt meubilair): bureau, opbergmiddelen (kast, locker), overlegtafel bij werkplek en bijzetstoel.
- Perceel 2: Bureaustoelen;
- Perceel 3: Overig meubilair inclusief adviesdiensten:
 1. Vergaderkamer, vergaderruimten, overlegkamers al dan niet in combinatie van en aantal van deze ruimten (vergadercentrum). Deze zijn niet direct in de buurt van de werkplekken (standaardmeubilair), maar zijn zodanig gesitueerd dat deze ruimten makkelijk bereikbaar zijn voor bijvoorbeeld externen.
 2. Brainstormruimte, creatieve ruimte, workshopruimte waarbij door afwijkend kleur- en materiaal gebruik een bijzondere ruimte is gecreëerd.
 3. Open overlegruimte, zitje, overlegplek. Worden vaak toegepast in de middenzone bij werkplekken. Kan zijn in de vorm van een zitje, hangplek, meetingpoint, bar of statafel.
 4. Pantry, koffiecorner. Dit kan een voorziening zijn bij "het koffiezetapparaat" in de nabijheid van de werkplek.
 5. Pauzeworkplek. Deze plek kan verschillen, variërend van een standaard tafel met stoel (inrichting bedrijfsrestaurant behoort niet tot deze aanbesteding) tot een "luxe" espressobar. Het gebruik is consumeren van versnaperingen en in de meeste gevallen voor informeel overleg.
 6. Wacht- en ontvangstruimte zoals lounge, lobby en receptie (maatwerkmeubilair is specifiek ontworpen en geproduceerd meubilair is geen onderdeel van deze aanbesteding). Het betreft ruimten waar bezoekers ontvangen worden en kunnen wachten op hun afspraak.
 7. Meubilair voor College van Bestuur en faculteitsleiding.

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- Inrichting van collegezalen;
- Restaurantmeubilair;
- Archief- en bibliotheekboekenkasten;
- Interieurbouw: de aard- en nagelvaste inrichting;
- Maatwerk (specifiek ontworpen en geproduceerd meubilair);
- Naleveringen van de bestaande meubellijnen op de EUR;
- Bureaustoelen, welke op een medische indicatie worden aangeschaft.

Locaties in scope van de Opdracht:

De aan te besteden Opdracht wordt uitgevoerd namens alle organisatieonderdelen van de EUR, te weten:

Campus Woudestein (Burgemeester Oudlaan 50 - Rotterdam)

- o Faculteiten:
 - Erasmus School of Economics (ESE)
 - Faculteit der Sociale Wetenschappen (FSW)
 - Instituut voor Psychologie
 - Erasmus School of Law (ESL)
 - Faculteit der Wijsbegeerte (FW)
 - Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC)
 - Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM)
 - Instituut Beleid en Management Gezondheidszorg (iBMG)
- o Universiteitsbibliotheek (UB)
- o Stafafdelingen:
 - Algemene Bestuursdienst (ABD)
 - Marketing & Communicatie (SMC)
 - Institutional Development Office (IDO)
 - Corporate Auditing (CA)
 - Corporate Planning & Control (CPC)
- o Shared Service Centra
 - Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken (OOS)
 - Human Resources & Finance (HR&F)
 - Informatie & Communicatie Technologie (ICT)
 - Erasmus Facilitair Bedrijf (EFB)
- o EUR-holding BV en werkmaatschappijen (o.a. Erasmus Academie BV, Holland Entrepreneurship BV en Erasmus Sport Centrum)

International Institute of Social Studies (ISS) (Kortenaerkade 129-Den Haag) (www.iss.nl)

Erasmus University College (EUC Rotterdam) (<http://www.eur.nl/euc/>)

1.7.2 Indicatie omvang van de opdracht

Uit de huidige contractgegevens blijkt dat het totale volume in 2012 van kantoormeubilair bureaus, opbergmiddelen (ladenblokken, jalouziekasten incl inrichting), bureau- en bijzetstoelen, vergadertafels en stoelen en diverse loungemeubilair in totaal circa € 500.000,- exclusief BTW per jaar bedroeg. Een nadere uitsplitsing per perceel is niet beschikbaar. De totale waarde van de Raamovereenkomsten wordt geraamd op € 2.000.000,- exclusief BTW (over 4 jaar). Dit volume is zuiver indicatief en hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.7.3 Uitgangspunten van de gewenste dienstverlening.

De EUR heeft een duidelijk visie met betrekking tot (de kwaliteit van) haar diensten. Deze visie is samengevat in een viertal uitgangspunten, die hieronder zijn beschreven:

- **Dienstverlening**

De EUR wenst middels deze aanbesteding leverancier(s) te selecteren die het gehele bestelproces integraal kan uitvoeren. De EUR verwacht een professionele relatie op

te bouwen met een dienstverlener die zelfstandig, representatief en klantgericht kan opereren. Om een goede kwaliteit van goederen en diensten te waarborgen en kosten te beheersen voert de EUR contract- en leveranciersmanagement uit.

- ***Klantgerichtheid***

De medewerkers van Opdrachtnemer vertegenwoordigen de dienstverlening van EFB. Van de medewerkers wordt daarom verwacht om op een vriendelijke, professionele en representatieve wijze mensen te woord te kunnen staan. Van Opdrachtnemer wordt hiertoe verwacht dat de juiste medewerkers worden geselecteerd en ingezet.

- ***Aansluiting op de regieorganisatie die de EUR voor ogen heeft***

De Opdrachtnemer dient op regelmatige basis verantwoording af te leggen omtrent de lopende zaken en/of bijzonderheden. Dit alles ten einde de kwaliteit van de Dienstverlening verder te verhogen en het aantal incidenten te verlagen. De af te sluiten Overeenkomst moet leiden tot eenvoudig contractbeheer waardoor administratieve lasten voor de EUR worden beperkt en waarbij door Opdrachtnemer heldere, transparante managementinformatie opgeleverd wordt.

- ***Aansluiting op duurzaamheidseisen Agentschap NL***

Als maatschappelijk verantwoorde organisatie geeft de Erasmus Universiteit Rotterdam invulling aan een duurzame uitoefening van haar activiteiten. Niet alleen door duurzaamheid een belangrijke rol te laten spelen in onze dagelijkse bedrijfsvoering en aandacht te hebben voor onze omgeving, maar zeker ook door belangrijke 'waarden' aan onze medewerkers en studenten – als leiders voor de toekomst – mee te geven. Binnen de onderhavige Opdracht voor Kantoormeubilair speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Duurzaamheid hoeft hierbij niet enkel betrekking te hebben op milieutechnische aspecten, maar kan bijvoorbeeld ook gerelateerd zijn aan sociale aspecten binnen de Overeenkomst. Binnen de af te sluiten Overeenkomst worden minimaal de duurzaamheidseisen van AgentschapNL gehanteerd. Van Opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht dat op proactieve wijze invulling wordt gegeven aan het begrip duurzaamheid.

Voor nadere achtergrondinformatie wordt verwezen naar www.PIANOO.nl.

1.7.4 Ontwikkelingen

De EUR is volop in beweging en ontwikkeling, zowel als organisatie (organisatie inrichting) als op fysieke terreinen, bijvoorbeeld middels het project Campus in Ontwikkeling (CiO). Deze veranderingen kunnen impact hebben op de omvang van de huidige behoefte aan dienstverlening ten opzichte van de toekomstige behoefte aan kantoormeubilair. Het FCB heeft getracht deze verwachte ontwikkelingen zoveel als mogelijk in kaart te brengen door: de ontwikkelingen die nu bekend zijn en gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomsten mogelijkerwijs impact zouden kunnen hebben op de behoefte, te beschrijven in de aanbestedingsdocumenten.

Campus Woudestein

De nieuwe campus is een 'open campus', dat wil zeggen een campus:

- die 7*24 uur voor iedereen toegankelijk is, zowel als voetganger als ook met de fiets en auto;

- die langere openingstijden van bepaalde gebouwen (zoals Universiteitsbibliotheek, café, onderzoeksfaciliteiten e.d.) heeft.

Daarnaast zijn er (nieuwe) faciliteiten op de campus beschikbaar, wat betekent dat op de campus:

- meer bewoning door studenten is;
- meer externe exploitanten van o.a. winkels, horeca, gezondheidscentrum, studentenpaviljoen zijn en waar meer externe bezoekers op af kunnen komen.

Internationalisering

De EUR wenst meer internationale studenten en onderzoekers aan te trekken. Hiervoor worden uitstekende voorzieningen en ondersteuning gegeven om ze een goed gevoel over Nederland en specifiek de EUR te geven.

Grenzeloos werken

In het nieuwe beleidskader kantoorhuisvesting is een nieuwe ruimtenorm geïntroduceerd, die uitnodigt tot andere manieren van werken. Daarnaast wil de EUR een moderne werkgever zijn die aansluit bij de behoefte van (nieuwe) medewerkers door o.a. flexibiliteit en eigen verantwoordelijkheid.

Contract- en Leveranciersmanagement

De kwaliteit van goederen en diensten die de EUR inkoop, heeft invloed op de prestaties (en daarmee de reputatie) van de EUR. Bijvoorbeeld aan de inzet van snelle en foutloze internettechnologie, moderne audiovisuele hulpmiddelen, goed toegankelijke kennissystemen of een veilige en gastvrije campus. Hierdoor is de EUR voor het realiseren van haar missie mede afhankelijk van een goede bedrijfsvoering en dus ook van goed presterende leveranciers. Naast een goede kwaliteit van goederen en diensten is de EUR ook gebaat bij een goede beheersing van haar kosten. De EUR ontwikkelt zich ook verder op dit gebied, het managen van haar contracten, door onder andere de invoering van Contract- en Leveranciersmanagement.

1.7.5 Gekozen perceelindeling

De EUR heeft er voor gekozen om de onderhavige aanbesteding te verdelen in drie percelen, te weten:

- Perceel 1: Standaardmeubilair, incl. gebruikt meubilair
- Perceel 2: Bureaustoelen
- Perceel 3: Overig meubilair, inclusief adviesdiensten.

Perceel 1: Standaardmeubilair incl. gebruikt meubilair

Bureau, opbergmiddelen (kast, locker) overlegtafel bij werkplek en bijzetstoel.

Op basis van een inventarisatie van de bestelling onder de Raamovereenkomst wordt een standaardassortiment samengesteld.

Omdat dit gebruikte meubilair dient te voldoen aan alle gestelde eisen met betrekking tot nieuw meubilair is het wenselijk om gebruikt meubilair in perceel 1 onder te brengen. Daarnaast is het vanuit commercieel oogpunt de beste optie om dit meubilair onder te brengen bij de leverancier van perceel 1.

Perceel 2: Bureaustoelen

De keuze om de bureaustoelen in een apart perceel op te nemen is gebaseerd op de segmentering binnen de markt van kantoormeubilair. Er is een aantal bedrijven gespecialiseerd in het produceren en leveren van bureaustoelen. Door deze markt specifiek te benaderen wordt deze markt breder geconsulteerd.

Perceel 3: Overig Meubilair inclusief adviesdiensten

Naast de items die in de percelen 1 en 2 zijn opgenomen, zijn er andere items die voorkomen in een werkomgeving in gebouwen van de EUR. Bij renovatie en nieuwbouw projecten worden andere kantoorinrichtingen toegepast, flexibeler, transparant en aansluitend op de nieuwe kantoorhuisvestingsnorm (minder m2 per fte). Hierdoor zal meer aandacht zijn voor inrichtingscomponenten die op dit moment nog niet zo specifiek worden toegepast.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Vergaderkamer, vergaderruimten, overlegkamers al dan niet in en combinatie van en aantal van deze ruimten (vergadercentrum). Deze zijn niet direct in de buurt van de werkplekken (standaardmeubilair), maar zijn zodanig gesitueerd dat deze ruimten makkelijk bereikbaar zijn voor bijvoorbeeld externen.
- Brainstormruimte, creatieve ruimte, workshopruimte waarbij door afwijkend kleur- en materiaal gebruik een bijzondere ruimte is gecreëerd.
- Open overlegruimte, zitje en overlegplek. Deze worden vaak toegepast in de middenzone bij werkplekken. Dit kan zijn in de vorm van en zitje, hangplek, meetingpoint, bar of statafel.
- Pantry, koffiecorner. Bijvoorbeeld een voorziening bij het koffiezetapparaat in de nabijheid van de werkplek.
- Pauzewerkplek. Deze plek kan verschillend zijn, van een standaard tafel met stoel (bedrijfsrestaurant is niet meegenomen in deze aanbesteding) tot een "luxe" espressobar. Pauzewerkplekken worden gebruikt om te consumeren en voor informeel overleg.
- Wacht- en ontvangstruimte zoals lounge, lobby en receptie (maatwerkmeubilair is geen onderdeel van deze aanbesteding). Het betreft ruimten waar bezoekers ontvangen worden en kunnen wachten op hun afspraak.
- Meubilair voor de kantoorruimten van het College van bestuur en faculteitsleiding.

In het kader van de inrichting van de bij perceel 3 genoemde ruimten is het op voorhand niet duidelijk in welke hoeveelheden en welke vorm en vormgeving het toe te passen meubilair moet hebben. Hiervoor wordt een leverancier gezocht die als partner kan fungeren om dergelijke ruimten in te richten. Dit houdt in dat advisering door een interieurarchitect een onderdeel is naast de levering van meubilair. Dit betekent dat naast het vermogen een inleving te kunnen maken van de behoefte, deze inleving te kunnen vertalen naar een plan, tot het in staat zijn van het leveren van een grote diversiteit van merken, met een representatieve uitstraling en qua vormgeving in ieder geval verschillend van het werkplekmeubilair.

1.8 Looptijd Raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten. Per perceel zal er één Opdrachtnemer gecontracteerd worden. Met de geselecteerde Opdrachtnemers zullen Raamovereenkomsten met een looptijd van twee jaar worden afgesloten. De Raamovereenkomsten kunnen optioneel eenzijdig door Opdrachtgever twee maal met één jaar verlengd worden. Hiertoe zal tenminste drie maanden voor afloop van de Raamovereenkomst overleg worden aangegaan.

Eventuele verlengingen dienen schriftelijk te worden bevestigd en vinden altijd plaats onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien niet wordt verlengd, zal de Raamovereenkomst zonder nadere schriftelijke kennisgeving van rechtswege eindigen.

1.9 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

De EUR heeft Het NIC ingehuurd om de EUR te ondersteunen bij deze Europese aanbesteding. Het NIC zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij onderhavige aanbesteding.

1.10 Elektronisch aanbesteden

De aanbesteding vindt digitaal plaats. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de Inschrijvingen via Negometrix zullen geschieden, zowel vanuit de EUR als vanuit de zijde van de Inschrijvers.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zichzelf in Negometrix registreert om de Inschrijving aan te maken.
- alle communicatie zoals het indienen van vragen betreffende deze aanbesteding via de berichtenmodule in Negometrix verloopt;
- de Inschrijving tot stand komt door het compleet beantwoorden van de vragenlijsten in Negometrix;
- u de gevraagde documenten digitaal kunt uploaden;
- de Nota van Inlichtingen automatisch via de geregistreerde accounts in Negometrix wordt verspreid (u ontvangt dan een bericht wanneer deze Nota beschikbaar is);
- alle communicatie vanuit de Aanbestedende dienst terug te vinden is binnen dit account;
- tevens is het van belang dat u deze Inschrijving voor sluiting van de gestelde termijnen indient.

In het platform wordt gesproken over 'tenders'. Elke tender betreft een digitale aanvraag. Door te klikken op de betreffende lopende tenders onder 'Tenders als aanbieder' krijgt u allereerst toegang tot een introductieoverzicht van de tender met daarin informatie over bijvoorbeeld de planning en een preview van de vragenlijst. Als u beslist een Inschrijving te willen indienen dan kunt u die aanmaken onder de kop 'Start invullen'.

Let op: Voor zowel het aanmaken van een Inschrijving als voor het indienen dient u hoofdcontactpersoon in de tender te zijn. Indien u dit niet bent, vraag dan aan de huidige hoofdcontactpersoon of hij de offerte voor u aanmaakt en indient, of hij/zij deze rol aan u overdraagt.

Koppelen van bijlagen aan vragen

Het kan zijn dat u bij een vraag een bijlage dient te uploaden door op de knop 'Voeg bijlage toe' te klikken. Vervolgens verschijnt er een pop-up scherm, de map waarin het document geload moet worden is reeds voorgeselecteerd. Vervolgens klikt u op 'Bladeren' en selecteert het juiste document op uw harde schijf. Nadat u het juiste document heeft gekozen klikt u op 'Upload'. Uw scherm zal verspringen naar het tabblad 'Selecteer' waar u het juiste document kunt aanvinken om te koppelen aan de vraag. Vervolgens klikt u op 'OK' waarna het document aan de vraag wordt gekoppeld.

Om deze koppeling en de antwoorden op de andere vragen te bewaren, dient u onder de laatste vraag van de desbetreffende vragengroep op 'Opslaan' of op 'Opslaan en volgende' te klikken. Uw antwoorden worden dan definitief bewaard op het platform. Een antwoord kan echter bij een foutief antwoord altijd veranderd of gewist worden (Zie de 'Wis antwoord' optie). Het systeem laat middels een percentage balk zien in hoeverre u antwoord heeft gegeven op de gestelde vragen in de vragenlijst.

Indienen Inschrijving

Op het moment dat u alle vragen heeft beantwoord, zal het systeem aangegeven dat alles 100% is ingevuld. Om de Inschrijving succesvol in te dienen moet u, als u de contactpersoon bent in de tender, alleen nog de knop 'Indienen' aanklikken. Bent u niet de hoofcontactpersoon in de tender dan dient u aan te geven bij de desbetreffende hoofcontactpersoon dat hij de Inschrijving moet indienen.

Let op: Een Inschrijving kan alleen worden beoordeeld door de inkopende partij als u gedurende selectiefase de knop 'Indienen' heeft aangeklikt en daarmee de Inschrijving heeft ingediend.

Uploaden van documenten buiten de vragenlijst:

Hoewel het technisch mogelijk is om in Negometrix onder de menuoptie 'Mijn Documenten' documenten te uploaden is het Inschrijvers niet toegestaan om documenten behorende tot de Inschrijving buiten de vragenlijsten te uploaden. Eventuele documenten die buiten de vragenlijsten zijn geupload, worden door Aanbestedende dienst beschouwd als géén onderdeel van de Inschrijving en worden derhalve niet beoordeeld.

Communicatie

Alle communicatie betreffende de tender dient te geschieden middels het platform via de menuoptie 'Mijn Berichten'. Om een bericht te versturen klikt u op 'Nieuw bericht', selecteert u vervolgens de tender waarover het bericht gaat, en selecteert u de ontvanger.

Aansprakelijkheid en ondersteuning

De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst en Negometrix zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door geïnteresseerden en Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via de Negometrix software. Raadpleeg daarom bij twijfel de Negometrix servicedesk.

Telefoon: 0172 766 020

E-mail: servicedesk@negometrix.com (of u selecteert de servicedesk als ontvanger in de berichtenmodule).

2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de openbare aanbestedingsprocedure toe die de EUR volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving indienen overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend Document. De EUR gunt de Raamovereenkomst aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) doet, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De EUR heeft de aankondiging van de aanbesteding op 11 december 2013 verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op www.tenderned.nl.

2.2 Planning

In onderstaande tabel treft u de planning van het aanbestedingstraject. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien de EUR onverhoopt wijzigingen in termijnen of data moet aanbrengen, dan stelt de EUR – indien relevant – Inschrijvers onmiddellijk via de berichtenmodule van het Negometrix platform op de hoogte.

Onderwerp	Datum/periode
Publicatie	11 december 2013
Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de Uitnodiging tot Inschrijving via Negometrix	31 december 2013 12:00 uur
Uiterste datum voor verzenden Nota van Inlichtingen 1 via Negometrix	10 januari 2014
Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 via Negometrix	17 januari 2014 12:00 uur
Uiterste datum voor verzenden Nota van Inlichtingen 2 via Negometrix	24 januari 2014
Indienen Inschrijvingen via Negometrix	3 februari 2014 12:00 uur
Afleveren proefstoel t.b.v. zitsessie Perceel 2	9 februari 2014 9:00 – 12:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	Week 6 t/m 9
Zitsessie Perceel 2	Week 7
Bekendmaking voorlopige gunning en afwijzing	Week 9
Evt. Verificatiegesprek	Week 9/10
Intern goedkeuringsproces	Week 10 t/m 13
Opschortende termijn	(20 dagen)
Contracteren	Week 13

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

2.3.1 Contact Opdrachtgever

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule in Negometrix te verlopen. Het benaderen van andere functionarissen dan

de genoemde contactpersoon (zie paragraaf 1.4) voor informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding kan uitsluiting tot gevolg hebben. Er zal niet op andere wijze door de EUR worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden van gelijke informatie worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door de Aanbestedende dienst in Negometrix zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Geïnteresseerden kunnen over elk document - behorende bij deze aanbesteding - vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van het *Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen'*. Deze dient Geïnteresseerde als bijlage via het Negometrix platform in te dienen. Vragen die Geïnteresseerde op een andere wijze indient, worden niet in Negometrix geregistreerd en neemt de EUR derhalve niet in behandeling.

Geïnteresseerden hebben tijdens de offertefase tweemaal de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.

Vragen over de procedure en/of over de Aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient Geïnteresseerde uiterlijk 31 december 2013 12:00 uur in te dienen bij de EUR. De beantwoording van de vragen zal gezamenlijk en anoniem geschieden in een Nota van Inlichtingen, die de EUR aan ieder van de Geïnteresseerden uiterlijk zal toezenden. Indien Gegadigde geen vragen heeft, verzoekt de EUR dit ook te melden.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in de Nota van Inlichtingen wordt beantwoord, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zijn dit in beginsel terugkoppelen aan Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een gelijk level playing field.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden. Indien Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Geïnteresseerde op straffe van verval van recht minimaal vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de EUR.

2.3.3 Nota('s) van Inlichtingen

De EUR sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden van EUR. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt de EUR hierin. De verschenen Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven eerdere versie(s) het Beschrijvend Document.

De EUR stelt de Nota('s) van Inlichtingen via het Negometrix platform aan alle Geïnteresseerden beschikbaar.

2.3.4 Klachtenregeling Europese aanbestedingen EUR

Indien een Gegadigde/Inschrijver een klacht heeft, kan zij deze indienen via inkoopadvies@efb.eur.nl. De klacht kan betrekking hebben op het doen of nalaten van een aanbestedende dienst met betrekking tot een specifieke aanbesteding onder de Aanbestedingswet 2012. Klachten over het algemene aanbestedingsbeleid van een aanbestedende dienst worden niet als klacht aangemerkt.

2.4 Voorwaarden procedure

2.4.1 Geheimhouding

De informatie-uitwisseling tussen de EUR en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de EUR. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele combinanten of onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de EUR.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

2.4.2 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient de Inschrijver dit schriftelijk en per ommegaande kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Inschrijvingsaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, komen deze voor rekening en risico van Inschrijver.

2.4.3 Gemaakte kosten

Aan uw Inschrijving zijn voor de EUR geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt iedere Inschrijver zijn eigen kosten.

Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijk, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van de EUR. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.4.4 Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Raamovereenkomst

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals vastgelegd in de concept-Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de EUR (bijlage E).

Op de per perceel te sluiten Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen van toepassing.

Eigen voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen en/of gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de concept-Raamovereenkomst in te dienen. Deze wijzigingsvoorstellen moeten worden ingediend gelijktijdig met het indienen van vragen n.a.v. de Aanbestedingsstukken. Bij het verzenden van de Nota('s) van Inlichtingen zal een definitieve versie van de Raamovereenkomst worden meegezonden waarin de reactie op de wijzigingsvoorstellen zijn verwerkt. Daarna is de tekst van de Raamovereenkomst definitief.

2.4.5 Voorbehoud

De EUR behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief zonder opgaaf van reden te stoppen. Inschrijver heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4.6 Intellectueel eigendom

De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die Inschrijver in het kader van deze Inschrijving toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de EUR.

De EUR staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Inschrijver.

2.4.7 Aansprakelijkheid en verzekering

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is vastgelegd in de Raamovereenkomst.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

U dient uw Inschrijving uitsluitend in te dienen middels het Negometrix platform. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en –richtlijnen te voldoen om voor selectie in behandeling te worden genomen. Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn kan leiden tot uitsluiting uit de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving "ongeldig" verklaard en schriftelijk afgewezen.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- de Inschrijving dient digitaal middels het Negometrix platform te worden ingediend. De bijlagen dienen daar waar dit aangegeven is door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekend te zijn;
- de Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- de Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 120 dagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien er een civiel kort geding tegen de voorlopige gunningbeslissing wordt aangespannen dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving tot minimaal twee (2) weken na de onherroepelijke uitspraak te duren;

- de Inschrijving mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving;
- de Inschrijving dient voor de EUR geheel kosteloos te zijn;
- de invulformulieren dienen in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten op het Negometrix platform te worden ge-upload;
- Inschrijver dient een begeleidende inschrijvingsbrief toe te voegen. Dit begeleidend schrijven dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris, blijkend uit het uittreksel uit het handelsregister. Mocht uit het handelsregister niet blijken dat ondergetekende bevoegd is, dan dient een verklaring bijgevoegd te worden waaruit de tekeningbevoegdheid van de betreffende functionaris blijkt;
- Inschrijver dient het invulformulier *Aanmeldings- en geheimhoudingformulier* in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de standaardformulieren, verklaringen en prijzenblad te wijzigen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties of onderaanneming

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven. In het geval van Inschrijving in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een combinant of hoofdaannemer zich naast deze Inschrijving afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze aanbesteding.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Een Combinatie van Inschrijvers is toegestaan. De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie zal zijn. Alle deelnemers aan de Combinatie dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van een Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

2.6.3 Fusie of overname Inschrijver

Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van de EUR.

Deze meldingsplicht geldt voor Inschrijver en voor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.7 Opening Inschrijvingen

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin opgenomen zijn de namen van de Inschrijvers en de datum en het tijdstip van indienen van de Inschrijvingen.

2.8 Prijsvorming en prijsopgave

Inschrijver krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. De EUR zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de uitgebrachte Inschrijving, die 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldigheid behoudt (zie ook de gestelde vormvereisten in paragraaf 2.5).

Het prijzenblad dient als volgt te worden ingevuld. De prijzen die worden opgenomen in het prijzenblad zijn exclusief BTW, inclusief alle overige kosten zoals inhuis- transportkosten, instructiekosten ed. De in het prijzenblad uitgevraagde artikelen dienen te voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in dit Beschrijven Document. Het is verplicht om de prijzen middels het bijgevoegde prijzenblad in te dienen.

2.9 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.10 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de EUR het recht Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Raamovereenkomst reeds is afgesloten, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2.11 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitgebrachte Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam. De Inschrijvingen worden aan de hand van de bekend gemaakte criteria beoordeeld en omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle vormvereisten

Allereerst worden de Inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van de gestelde vormvereisten zoals genoemd in paragraaf 2.5.

Stap 2: toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het niet geheel of gedeeltelijk voldoen aan deze uitsluitingsgronden kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.

Stap 3: controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde geschiktheidseisen is voldaan

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde Vragenlijsten beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 4: beoordeling op kwalitatieve gunningscriteria/wensen

Vervolgens worden de Inschrijvers, die stap 1 tot en met 3 goed doorgekomen zijn, aan de hand van de uitwerking van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria beoordeeld.

Inschrijvingen met minder dan 50% van het maximaal aantal te behalen punten voor de antwoorden op de wensen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een score daarboven leidt tot een prijs/kwaliteit beoordeling.

Stap 5: beoordeling Inschrijving op het kwantitatieve Gunningscriterium/ prijs

Tot slot worden door het beoordelingsteam de prijsaspecten van alle Inschrijvingen beoordeeld. Het beoordelingsteam beoordeelt alle Inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningadvies uit.

Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend worden individueel schriftelijk geïnformeerd over de individuele plaats in de rangorde, de eigen puntentotalen op de selectiecriteria (niet de subcriteria) inclusief motivatie, het totaal aantal punten van de eigen Inschrijving en het totaal aantal punten van de beste Inschrijver. Indien een Inschrijver niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, uitsluitingscriteria en/of geschiktheidseisen dan zal enkel de motivatie van afwijzing worden verstrekt. De EUR behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de EUR waaruit een verplichting tot vergoeding van schade of kosten kan ontstaan.

2.12 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een eerste oordeel van de winnende Inschrijver. Deze Inschrijver wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, krijgen hiervan bericht door middel van een voorlopige afwijzingsbrief.

Het gunningsbesluit vindt - nadat het interne goedkeuringsproces is doorlopen - plaats door het versturen van het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver. Aan de overige Inschrijvers wordt niet nader gecommuniceerd over de definitieve gunning.

Precontractuele fase

EUR zal een Opdracht op basis van de mededeling van de gunningbeslissing niet eerder gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken.

Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij EUR nadere informatie inwinnen.

Indien binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing van EUR door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam, zal EUR niet overgaan tot gunning van de Opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor definitieve gunning niet per definitie op.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de gunningsbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de gunningsbeslissing zal starten.

Postcontractuele fase

Een vordering op basis van artikel 4.15 van de Aanbestedingswet tot vernietiging door een ondernemer die zich door een definitieve gunningsbeslissing benadeeld acht, wordt ingesteld voor het verstrijken van een periode van 30 kalenderdagen, ingaande op de dag na de datum waarop EUR aan de betrokken Inschrijvers een kennisgeving zendt van de sluiting van de Raamovereenkomst met daarin vermeldt de relevante redenen voor de gunningsbeslissing. In andere gevallen dan hiervoor bedoeld moet de vordering worden ingesteld voor het verstrijken van een periode van zes maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Raamovereenkomst is gesloten.

Vervaltermijn

Een Inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 Aanbestedingswet; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden is gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve Raamovereenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de Raamovereenkomst door EUR per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat EUR de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet gaat Inschrijver door indiening van zijn Inschrijving akkoord dat EUR niet schadeplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gedeelde winst of anderszins.

Gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 dagen, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn de door EUR verlangde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord en correct zijn bevonden door EUR, wordt de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver gegund en de Raamovereenkomst ondertekend.

3 Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de eisen aan de Inschrijver.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie aan te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van de vragenlijst op het Negometrix Platform moeten aanhouden.

De EUR heeft onderstaande uitsluitingsgronden (U) en geschiktheidseisen (E) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving	Inschrijving	Verificatie	§
U1	Uniforme Eigen Verklaring	x		[3.1.1.]
	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>		x	[3.1.1]
U2	Verklaring van de Belastingdienst		x	[3.1.2]
E1	Afdekking beroepsrisico's		x	[3.2.1]
E2	Ervaring van de Inschrijver	x		[3.2.2]
E3	Certificeringen Inschrijver		x	[3.3.3]

Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden (U) en eisen (E) er gelden in het geval van zelfstandige Inschrijving of geval van een Inschrijving in combinatie of met onderaannemers. Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie aan te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van Negometrix moeten aanhouden. De gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De EUR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver. Dit betekent dat de EUR als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving financiële informatie over de afgelopen drie (3) boekjaren kan opvragen of financieel onderzoek kan uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien Inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kan de EUR nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

De EUR stelt voor deze aanbesteding Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht van Inschrijver daarnaast stelt zij Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Om de toegankelijkheid tot deze Raamovereenkomst voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft de EUR getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt de EUR zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver.

Dit betekent dat de EUR als onderdeel van de beoordeling van het Inschrijving financiële informatie over de afgelopen drie (3) boekjaren kan opvragen of financieel onderzoek kan uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien Inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijkwerwijs de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kan de EUR nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- *Opdrachtgever toetst/beoordeelt alleen informatie die zich bevindt op de daartoe bestemde locatie op het Negometrix platform. Informatie in bijlagen betreft Opdrachtgever hierbij niet, tenzij anders is aangegeven;*
- *Indien Inschrijver het maximale aantal op te leveren bladzijden A4 per (onderdeel van een) kwalificatiecriterium overschrijdt, betreft Opdrachtgever alleen de informatie bij het toetsten of beoordelen die Inschrijver heeft opgenomen op het aantal toegestane bladzijden A4 (waarbij Opdrachtgever telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst).*

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 U1: Uniforme Eigen Verklaring

Conform sectie 2 (Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel) en sectie 3 (Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel) van de Uniforme Eigen Verklaring verklaart de EUR alle uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2:86 en 2:87 van Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze aanbesteding. De Inschrijver vult met betrekking tot haar Inschrijving *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* in zoals bedoeld in artikel 2:84 van Aanbestedingswet 2012.

Verplichte uitsluitingsgronden

De onderneming van Inschrijver dient ten aanzien van de verplichte uitsluitingsgronden (conform artikel 2.86 van Aanbestedingswet 2012) aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring*. Hiertoe dient de inschrijver het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse Inschrijvers betreft dit een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven *Gedragsverklaring aanbesteden* zoals bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012. Buitenlandse Inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Let op: u wordt dringend geadviseerd de aanvraag ten behoeve van de *Gedragsverklaring aanbesteden* tijdig in te dienen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie, dienst Justis, aangezien de verwerkingstermijn van uw aanvraag acht (8) weken bedraagt.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De onderneming van Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren voor zover de Aanbestedende dienst deze (conform artikel 2.87 van Aanbestedingswet 2012) van toepassing heeft verklaard in het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring*. Hiertoe

dient de Inschrijver het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken conform artikel 2.89 van Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Voor Nederlandse Inschrijvers betreft dit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring, een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Buitenlandse Inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

Het ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende formulier dient te worden toegevoegd onder vragenlijst 3.1.1 in Negometrix. Op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in door de EUR ingevulde passages in *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring*. Het ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Uniforme Eigen Verklaring dient te worden toegevoegd onder Vragenlijst @@ in het Negometrixplatform.

Op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de door Aanbestedende dienst in de Uniforme Eigen Verklaring reeds ingevulde passages.

3.1.2 U2: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Inschrijver wordt aangemerkt als de winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Raamovereenkomst dient Inschrijver een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de Aanbestedingswet 2012 (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving) binnen vijf (5) dagen na het eerste verzoek aan de EUR te overleggen.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband *Verklaring van de Belastingdienst* na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen.

3.2 Geschiktheidseisen (E)

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen bepaalt de EUR of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van een Opdracht binnen de Raamovereenkomst. De EUR legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

3.2.1 E1: Afdekking Beroepsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hiertoe acht de EUR een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000,- per kalenderjaar passend en proportioneel. Inschrijver verklaart door ondertekening van *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen vijf (5) dagen na het eerste verzoek hiertoe een kopie van de betreffende polis aan de EUR te overleggen.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

3.2.2 E2: Ervaring van de Inschrijver

Inschrijver dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen over de competenties te beschikken die de EUR noodzakelijk acht voor het op een correcte wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Hiertoe kan zij verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient de Inschrijver minimaal te beschikken over de volgende competenties:

Perceel 1: Standaard meubilair

- Inschrijver voert tenminste drie jaar een zelfstandig bedrijf, gericht op het (door)leveren van tweedehands kantoormeubilair en gericht op leveren van standaard kantoormeubilair.

Door middel van referenties dient Inschrijver ervaring aan te tonen op de volgende punten:

- ervaring met de levering van standaardmeubilair > € 30.000 per opdracht;
- ervaring met de levering van minimaal drie van de volgende vier aspecten van standaardmeubilair:
 1. bureau
 2. opbergmiddelen (kast, locker)
 3. overlegtafel bij werkplek
 4. bijzetstoel.

Tevens dient door middel van referenties de Inschrijver ervaring aan te tonen op de volgende punten:

- ervaring met de levering van tweedehands meubilair > € 5.000,- per opdracht per jaar;
- ervaring met de levering van minimaal drie van de volgende vier aspecten van tweedehands standaardmeubilair:
 1. bureau
 2. opbergmiddelen (kast, locker)
 3. overlegtafel bij werkplek
 4. bijzetstoel.

De referentieopdrachten moeten aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn volbracht. De leveringen in de referentieopdrachten dienen plaats te hebben gevonden in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

Perceel 2: Bureaustoelen

Door middel van referenties dient Inschrijver ervaring aan te tonen op het volgende punt:

- ervaring met de levering van bureaustoelen > € 10.000,- per jaar.

De referentieopdrachten moeten aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn volbracht. De leveringen in de referentieopdrachten dienen plaats te hebben gevonden in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

Perceel 3: Overig meubilair inclusief adviesdiensten

Door middel van referenties dient Inschrijver ervaring aan te tonen op de volgende punten:

- ervaring met gevraagde werkzaamheden > € 10.000 per jaar;
- ervaring met het adviseren op het gebied van inrichting van vergelijkbare ruimten zoals benoemd in verdeling perceel 3.

De referentieopdrachten moeten aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de Referentieorganisatie zijn volbracht. De leveringen in de referentieopdrachten dienen plaats te hebben gevonden in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

In het formulier dient u ten minste de volgende informatie over de referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze minimale eisen:

- De naam van de organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- De omvang van de opdracht per jaar in €;
- Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient met maximaal drie referenties per perceel aan te tonen over alle genoemde competenties te beschikken. Het is ook mogelijk te volstaan met het indienen van één referentie per perceel indien hiermee aan alle genoemde competenties wordt voldaan. Per referentie dient Inschrijver het *Standaardformulier E2: Ervaring van de Inschrijver* volledig in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver voegt het formulier toe onder vragenlijst 3.3.2 in Negometrix.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het *Standaardformulier E2: Ervaring van de Inschrijver* bij de referenten extra informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen en de referenties te controleren.

3.2.3 E3: Certificeringen van de Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- *Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001*
- *Milieumanagementsysteem conform ISO 14001*

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008 of vergelijkbaar.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat beschikt kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2008. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001 of vergelijkbaar.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat beschikt kan worden volstaan met een milieuhandboek conform de grondslagen van ISO 14001. Dit dient een geldig en actueel milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen staan opgenomen die uw organisatie treft voor het beheersen en verbeteren van de prestaties op milieugebied, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert

Inschrijver dient het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen onder vragenlijst 3.2.1 in Negometrix. Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bijbehorende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het betreffende ISO certificaat, afgegeven door een officiële, hiertoe bevoegde instantie.

- Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal een halve pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering.
- Indien Inschrijver niet over een certificaat beschikt dient de toegesneden index van het handboek, een toelichting (maximaal een halve pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde borging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering en een kopie van de rechtsgeldig ondertekende beleidsverklaring overlegd te worden.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het *Standaardformulier U1: Uniforme Eigen Verklaring* rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

3.3 Uitsluiting van uw Inschrijving en bewijsstukken

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen te worden verstrekt, zulks op straffe van alsnog uitsluiting van gunning. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de Voorlopige Gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

U dient zelf rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4 Minimumeisen en Gunningscriterium

4.1 Wijze van beoordelen

4.1.1 Perceel 1 Standaard en gebruikt meubilair

Minimumeisen

De EUR beoordeelt de Inschrijvingen eerst op basis van de minimumeisen en vervolgens vindt de beoordeling plaats op basis van de hierna te noemen gunningcriteria. Hierbij gelden de minimumeisen als knock-out criteria.

Gunningcriteria perceel 1	Maximale score in punten
Akkoordverklaring Programma van Eisen	Knock-out
Acceptatie van de concept Raamovereenkomst	Knock-out
Sg 1. visie bijdrage duurzaamheid	100
Sg 2 visie contractmanagement en elektronisch bestellen	400
Sg 3 visie activabeheer	100
Totaal score	600

Gunningsmethode: Prijs per punt

Gunning voor perceel 1 vindt plaats op basis van het principe van de economisch meest voordelige Inschrijving. Hiermee wordt de Inschrijving bedoeld die, gelet op alle gunningcriteria (wensen en de prijs) als beste uit de beoordeling naar voren komt. Voor dit perceel is gekozen voor de zogenaamde prijs- per -punt methode. De beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen inhoudelijk beoordelen en punten toekennen voor de geformuleerde gunningcriteria.

Voor de invulling van elke wens afzonderlijk worden punten gegeven. Alle scores worden per wens opgeteld en er zal een eindscore voor de Inschrijving worden vastgesteld. Om de kwaliteit te borgen dienen Inschrijvers minimaal een score van 50% op het totaal van de kwaliteit (de niet-prijs gunningcriteria) te behalen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

Ten aanzien van de uitwerking van de subgunningcriteria dient Inschrijver zich aan het volgende te houden:

- het maximum aangegeven aantal pagina's per subgunningcriteria;
- uitwerking uploaden middels de betreffende Vragenlijst op het Negometrix platform

De Inschrijver met de laagste prijs-per-punt verhouding is de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Voor de bepaling van deze verhouding wordt de volgende formule toegepast:

Beoordelingsprijs

Met behulp van het door Inschrijver in te vullen prijsformulier zal per Inschrijver de beoordelingsprijs worden vastgesteld. Een belangrijke voorwaarde is dat de door de Inschrijver aangeboden prijzen in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Een Inschrijving die niet aan de voorwaarden voldoet wordt afgewezen.

$$\frac{\text{Beoordelingsprijs}}{\text{Eindscore Gunningcriteria}} = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeld

Voor de duidelijkheid is hier een versimpelde vergelijking van twee aanbiedingen opgenomen:

In het totaal kan een Inschrijving 1000 punten scoren op de Gunningcriteria.

Voorbeeld:	Bedrijf A	Bedrijf B
Beoordelingsprijs	€ 32.000	€ 38.000
Score Gunningcriteria	800 punten	820 punten
Prijs per punt	32000/800=40,0000	38000/820=46,3415

In dit voorbeeld wordt de Opdracht gegund aan bedrijf A, omdat dit de Inschrijver is met de laagste prijs per punt verhouding en dus uit economisch oogpunt de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

De prijs per punt wordt afgerond op 4 cijfers achter de komma. Bij een – na de beoordeling - gelijke score voor een of meerdere Inschrijvers, zal de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs de Inschrijver zijn die uit economisch oogpunt de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

In geval van gelijke score van de nummer 1, wordt diegene geselecteerd met de hoogste score (op volgorde van belangrijkheid) op Sg2, vervolgens op Sg1 en vervolgens op Sg3. Indien dit geen uitkomst biedt zal door middel van loting bepaald worden wie als nummer 1 een Raamovereenkomst krijgt aangeboden.

Beoordeling van de minimumeisen en de subgunningcriteria Sg1 tot en met Sg3 vindt plaats door een meerkoppige beoordelingscommissie. De leden van het team ontvangen een beoordelingsinstructie die volledig aansluit bij de opzet en de inhoud van de vooraf bekend

gemaakt subgunningcriteria. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent individueel voor elk van de subgunningcriteria als volgt scores met bijbehorende punten toe:

Kwaliteit van de uitwerking	Aantal punten
Niet ingevuld of niet overeenstemmend/inhoudelijk niet (geheel) relevant	0% van de maximale punten
Beperkt overeenstemmend/inhoudelijk slechts beperkt relevant	25% van de maximale punten
Merendeels overeenstemmend/inhoudelijk in ruime mate relevant	50% van de maximale punten
Grotendeels overeenstemmend/inhoudelijk bijna volledig relevant	75% van de maximale punten
Volledig overeenstemmend of overtreffend	100% van de maximale punten

Tijdens een plenaire bijeenkomst zullen de individuele scores besproken worden. Tijdens deze plenaire bijeenkomst kunnen leden van de beoordelingscommissie hun beoordeling naar boven, maar ook naar beneden bijstellen. Indien de beoordelingscommissie niet tot een unaniem oordeel komt worden de scores behorend bij de individuele waarderingen gemiddeld, waarbij de beoordeling van elk afzonderlijk beoordelingsteamlid even zwaar weegt. De gemiddelde score wordt niet afgerond.

4.1.2 Perceel 2 Bureaustoelen

Minimumeisen

De EUR beoordeelt de Inschrijvingen eerst op basis van de minimumeisen en vervolgens vindt de beoordeling plaats op basis van de hierna te noemen gunningcriteria. Hierbij gelden de minimumeisen als knock-out criteria.

Gunningcriteria perceel 2 Bureaustoelen	Maximale score in punten
Voldaan aan alle eisen uit het Programma van Eisen	Knock-out
Acceptatie van de concept Raamovereenkomst	Knock-out
Sg 1 visie bijdrage duurzaamheid	100
Sg 2 visie contractmanagement en elektronisch bestellen	300
Sg 3 visie activabeheer	100
Sg 4 zitsessie	500
Totaal score	1000

Gunningsmethode: Prijs per punt

Gunning voor perceel 2 vindt plaats op basis van het principe van de economisch meest voordelige Inschrijving. Hiermee wordt de Inschrijving bedoeld die, gelet op alle gunningcriteria (wensen en de prijs) als beste uit de beoordeling naar voren komt. Voor dit perceel is gekozen voor de zogenaamde prijs- per -punt methode. De beoordelingcommissie

zal de Inschrijvingen inhoudelijk beoordelen en punten toekennen voor de geformuleerde gunningscriteria.

Voor de invulling van elke wens afzonderlijk worden punten gegeven. Alle scores worden per wens opgeteld en er zal een eindscore voor de Inschrijving worden vastgesteld. Om de kwaliteit te borgen dienen Inschrijvers minimaal een score van 50% op kwaliteit (de niet-prijs gunningscriteria) te behalen_om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Ten aanzien van de uitwerking van de subgunningcriteria dient Inschrijver zich aan het volgende te houden:

- het maximum aangegeven aantal pagina's per subgunningcriteria;
- uitwerking uploaden middels de betreffende Vragenlijst op het Negometrix platform.

De Inschrijver met de laagste prijs per punt verhouding is de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Voor de bepaling van deze verhouding wordt de volgende formule toegepast:

Beoordelingsprijs

Met behulp van het door Inschrijver in te vullen prijsformulier zal per Inschrijver de beoordelingsprijs worden vastgesteld. Een belangrijke voorwaarde is dat de door de Inschrijver aangeboden prijzen in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Een Inschrijving die niet aan de voorwaarden voldoet wordt afgewezen.

$$\frac{\text{Beoordelingsprijs}}{\text{Eindscore Gunningcriteria}} = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeld

Voor de duidelijkheid is hier een versimpelde vergelijking van twee aanbiedingen opgenomen:

In het totaal kan een Inschrijving 1000 punten scoren op de Gunningcriteria.

Voorbeeld:	Bedrijf A	Bedrijf B
Beoordelingsprijs	€ 32.000	€ 38.000
Score Gunningcriteria	800 punten	820 punten
Prijs per punt	32000/800=40,0000	38000/820=46,3415

In dit voorbeeld wordt de Opdracht gegund aan bedrijf A, omdat dit de Inschrijver is met de laagste prijs per punt verhouding en dus uit economisch oogpunt de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

De prijs per punt wordt afgerond op 4 cijfers achter de komma. Bij een – na de beoordeling - gelijke score voor een of meerdere Inschrijvers, zal de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs de Inschrijver zijn die uit economisch oogpunt de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

In geval van gelijke score van de nummer 1, wordt diegene geselecteerd met de hoogste score (op volgorde van belangrijkheid) op Sg4, vervolgens op Sg2, vervolgens op Sg1 en tenslotte op Sg3. Indien dit geen uitkomst biedt zal door middel van loting bepaald worden wie als nummer 1 een Raamovereenkomst krijgt aangeboden.

Beoordeling van de subgunningcriteria Sg1 tot en met Sg3 vindt plaats door een meerkoppige beoordelingscommissie. De leden van het team ontvangen een beoordelingsinstructie die volledig aansluit bij de opzet en de inhoud van de vooraf bekend gemaakt subgunningcriteria. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent individueel voor elk van de subgunningcriteria als volgt scores met bijbehorende punten toe:

Kwaliteit van de uitwerking	Aantal punten
Niet ingevuld of niet overeenstemmend/inhoudelijk niet (geheel) relevant	0% van de maximale punten
Beperkt overeenstemmend/inhoudelijk slechts beperkt relevant	25% van de van de maximale punten
Merendeels overeenstemmend/inhoudelijk in ruime mate relevant	50% van de maximale punten
Grotendeels overeenstemmend/inhoudelijk bijna volledig relevant	75% van de maximale punten
Volledig overeenstemmend of overtreffend	100% van de maximale punten

Tijdens een plenaire bijeenkomst zullen de individuele scores besproken worden. Tijdens deze plenaire bijeenkomst kunnen leden van de beoordelingscommissie hun beoordeling naar boven, maar ook naar beneden bijstellen. Indien de beoordelingscommissie niet tot een unaniem oordeel komt worden de scores behorend bij de individuele waarderungen gemiddeld, waarbij de beoordeling van elk afzonderlijk beoordelingsteam lid even zwaar weegt. De gemiddelde score wordt niet afgerond.

Elke Inschrijver dient maandag 9 februari tussen 9:00 en 12:00 uur een proefmodel van de aangeboden stoel te leveren op Burgemeester Oudlaan 50 te Rotterdam, t.a.v. Afdeling Facilitair, mevr. [REDACTED]: De stoffering van deze stoel dient zwart te zijn. Tevens dient de stervoet in zwarte uitvoering te zijn. Stoelen die hiervan afwijken worden niet beoordeeld.

S.g.4 Bij de zitsessie zal een vertegenwoordiging van de gebruikers binnen de EUR op basis van een vooraf vastgesteld evaluatieformulier (bijlage G) een oordeel geven over de proefstoel. Inschrijvers zijn niet aanwezig bij de zitsessie.

4.1.3 Perceel 3 Overig meubilair incl. adviesdiensten

Minimumeisen

De EUR beoordeelt de Inschrijvingen eerst op basis de minimumeisen en vervolgens vindt de beoordeling plaats op basis van de hierna te noemen gunningcriteria. Hierbij gelden de minimumeisen als knock-out criteria.

Gunningcriteria perceel 3 Overige meubilair	Maximale score in punten
Voldaan aan alle eisen uit het Programma van Eisen	Knock-out
Acceptatie van de concept Raamovereenkomst	Knock-out
Sg1 Breedte en diepte assortiment	600
Sg2 Uitwerking diverse inrichtingsvoorstellen	
ontwerpplan 1	100
ontwerpplan 2	100
ontwerpplan 3	100
ontwerpplan 4	100
Totaal score	1000

Gunningsmethode:

Gunning voor de perceel 3 vindt plaats op basis van het principe van de economisch meest voordelige Inschrijving. Hiermee wordt de Inschrijving bedoeld die, gelet op alle gunningcriteria (wensen), als beste uit de beoordeling naar voren komt (hoogst aantal punten). Het aspect prijs wordt niet meegenomen als Gunningscriterium. Voor de invulling van elke wens afzonderlijk worden punten gegeven. Alle scores worden per wens opgeteld en er zal een eindscore voor de Inschrijving worden vastgesteld. De Inschrijver met de hoogste score is de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Om de kwaliteit te borgen dienen Inschrijvers minimaal een score van 50% op kwaliteit te behalen om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Inschrijvingen met minder dan 50% van de totaal te behalen score op het gunningcriterium Kwaliteit worden uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen inhoudelijk beoordelen en punten toekennen voor de geformuleerde wensen.

In geval van gelijke score van de nummer 1, wordt diegene geselecteerd met de hoogste score (op volgorde van belangrijkheid) op Sg1, vervolgens op Sg2. Indien dit geen uitkomst biedt zal door middel van loting bepaald worden wie als nummer 1 een Raamovereenkomst krijgt aangeboden.

Beoordeling van de subgunningcriteria Sg1 tot en met Sg2 vindt plaats door een meerkoppige beoordelingscommissie. De leden van het team ontvangen een beoordelingsinstructie die volledig aansluit bij de opzet en de inhoud van de vooraf bekend gemaakt subgunningcriteria. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent individueel voor elk van de subgunningcriteria als volgt scores met bijbehorende punten toe:

Kwaliteit van de uitwerking	Aantal punten
Niet ingevuld of niet overeenstemmend/inhoudelijk niet (geheel) relevant	0% van de maximale punten
Beperkt overeenstemmend/inhoudelijk slechts beperkt relevant	25% van de maximale punten
Merendeels overeenstemmend/inhoudelijk in ruime mate relevant	50 %van de maximale punten
Grotendeels overeenstemmend/inhoudelijk bijna volledig relevant	75% van de maximale punten
Volledig overeenstemmend of overtreffend	100% van de maximale punten

Tijdens een plenaire bijeenkomst zullen de individuele scores besproken worden. Tijdens deze plenaire bijeenkomst kunnen leden van de beoordelingscommissie hun beoordeling naar boven, maar ook naar beneden bijstellen. Indien de beoordelingscommissie niet tot een unaniem oordeel komt worden de scores behorend bij de individuele waarderingen gemiddeld, waarbij de beoordeling van elk afzonderlijk beoordelingsteamlid even zwaar weegt. De gemiddelde score wordt niet afgerond.

Ten aanzien van de uitwerking van de subgunningscriteria dient Inschrijver zich aan het volgende te houden:

- het maximum aangegeven aantal pagina's per subgunningscriteria;
- uitwerking uploaden middels de betreffende Vragenlijst op het Negometrix platform.

4.2 Verklaringen

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst. Deze verklaringen gelden als minimumeisen en kunnen derhalve aangemerkt worden als knock-out criteria.

4.2.1 V1: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in de bijlage D en eventueel gewijzigd door middel van 'Herziene documentatie' bij de Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Akkoordverklaring Programma van Eisen* in te vullen en toe te voegen onder de perceelspecifieke vragenlijst op het Negometrix platform.

4.2.2 V2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is opgenomen in de bijlage E en eventueel gewijzigd door middel van 'Herziene documentatie' bij de Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomsten* in te vullen en toe te voegen onder vragenlijst 2.1.1 op het Negometrix platform.

4.3 Subgunningcriteria Kwaliteit

Indien de beoordeling van de Inschrijving op grond van de selectiecriteria een positief resultaat oplevert, wordt de Inschrijving beoordeeld op grond van subgunningcriteria. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op deze gunningcriteria.

4.3.1 Subgunningcriteria kwaliteit Perceel 1 Standaard en gebruikt meubilair

Sg1: Visie op bijdrage aan maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid EUR

Het EFB tracht zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de uitgangspunten zoals gesteld in de "Criteria voor duurzaam inkopen" van AgentschapNL (zie <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen> productgroep kantoormeubilair). Daarnaast komt het thema in dit Programma van Eisen terug, onder andere in het personeels- en milieubeleid. De Opdrachtnemer dient proactief mee te denken om duurzaam ondernemen verder te integreren in haar dienstverlening met als doel aansluiting te creëren bij de maatschappelijke functie die de EUR vervult.

De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) gelden, vastgelegd in de conventies[1]: inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182), inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderdelen (87, 98)[2]. [1] De verwijzing naar ILO verdragen betreft een verwijzing naar de arbeidsnorm in algemene zin, niet naar de letterlijke verdragsverplichtingen, aangezien die zich richten op staten, en niet op bedrijven. [2] In situaties waar deze rechten door de wet zijn beperkt, worden gelijksoortige oplossingen aangereikt.

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocol) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Gevraagde inzake Sg1

Inschrijver beschrijft de mate waarin Inschrijver in het kader van haar opdracht bijdraagt aan de doelstellingen van de EUR op het gebied van maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid, zoals is aangegeven in het Programma van Eisen. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 2 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 2 A4 enkelzijdig voor beide onderwerpen). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

1. Concrete maatregelen: beschrijf de concrete maatregelen (SMART) die u binnen de raamovereenkomst voor Kantoormeubilair gaat treffen, ten einde invulling te geven aan het begrip duurzaamheid.
2. Praktijkvoorbeelden: beschrijf praktijkvoorbeelden uit vergelijkbare opdrachten die u in gaat zetten ten behoeve van de EUR om invulling te geven aan het begrip duurzaamheid.

Beoordelingskader Sg1

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordelliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg1 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver meer aannemelijk kan maken dat haar aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling van de EUR 'Samen op weg naar een duurzame academie', des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate de Inschrijver beter aantoont dat haar aanpak realistisch, duurzaam, concreet en betrouwbaar is, des te beter de Opdrachtgever dit waardeert;
- Inschrijver geeft er blijk van zich in te kunnen leven in de situatie (campus en populatie) van de Opdrachtgever en rekening te houden met en in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden. Naarmate Inschrijver aantoont beter om te kunnen gaan met deze aspecten en bijbehorende risico's te kunnen beheersen, des te beter dit wordt beoordeeld.

Sg2: Visie elektronisch bestellen en contractmanagement

Conform het gestelde in het Programma van Eisen (Eis 4) dient Inschrijver een productcatalogus te leveren. De EUR wil gebruik maken van een elektronisch bestelsysteem. Bestelmedewerkers bij Faculteiten/Diensten hebben daarmee het gemak van één ingang voor alle bestellingen en kunnen hun bestellingen direct plaatsen in de productcatalogus van leveranciers. De EUR wenst het contractmanagement van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer op een eenvoudige wijze te kunnen voeren.

Gevraagde inzake Sg2

Inschrijver beschrijft de wijze waarop Inschrijver in het kader van haar opdracht bijdraagt aan de doelstellingen van de EUR op het gebied een elektronisch bestelsysteem en contractmanagement. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 2 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 3 A4 enkelzijdig voor beide onderwerpen). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

1. Een beschrijving (SMART) in hoeverre u in staat bent om bestellingen van kantoormeubilair te op deze of een vergelijkbare wijze laten verlopen en wat de voordelen hiervan zijn voor de EUR.
2. Een beschrijving van de wijze waarop u bij gaat dragen aan het eenvoudig kunnen uitvoeren van contractmanagement door de EUR.

Beoordelingskader Sg2

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg2 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver meer aannemelijk kan maken dat haar aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de EUR op het gebied van elektronisch bestellen en contractmanagement, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate de Inschrijver beter aantoont dat haar aanpak ontzorgend, realistisch, gebruiksvriendelijk, concreet en betrouwbaar is, des te beter de Opdrachtgever dit waardeert;
- Inschrijver geeft er blijk van zich in te kunnen leven in de situatie (campus en populatie) van de Opdrachtgever en rekening te houden met en in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden. Naarmate Inschrijver aantoont beter om te kunnen gaan met deze aspecten en bijbehorende risico's te kunnen beheersen, des te beter dit wordt beoordeeld.

Sg3: Visie op activa beheer

Het eigendom van het kantoormeubilair is decentraal belegd, er is geen centraal activabeheer voor kantoormeubilair toegepast. Het is wel een aandachtspunt gedurende de looptijd van het af te sluiten Raamovereenkomst. Momenteel is het een nagenoeg onmogelijke taak om bij te houden uit welke onderdelen de inventaris kantoormeubilair bestaat, waar de items zich bevinden, wat de staat van onderhoud is en wanneer de garantie is afgelopen.

De EUR zoekt naar oplossingen om meer inzicht te krijgen in het gebruik van het meubilair. Het resultaat wat moet worden bereikt is:

- Altijd actueel inzicht in de locatie, aantallen en de staat van hun meubilair;
- Mutaties in een handomdraai verwerkt. Voorbeeld status 'service'. Een item in reparatie melden en na de reparatie weer toevoegen;
- Besparing in tijd bij de inventarisatie;
- Servicegericht werken voor interne klant, gebruikers;
- Kostenbesparing door efficiënter omgaan met meubilair;
- Een simpele koppeling met financiële administratie: waardoor pro-actiefbeleid mogelijk is.

Door middel van een chip, tag of barcode of op andere wijze bevestigd aan de afzonderlijke meubelstukken dient in ieder geval de volgende informatie beschikbaar te zijn:

- Fabrikant, Type, Samenstelling van het product (bijv. materiaal keuze, stofgroep, kleurcodes);
- Fabricage- en leverdatum;
- Garantieverwaarden;
- Locatie en kamernummer waar het meubelstuk staat.

De informatie dient ter plekke uitgelezen te kunnen worden, eventueel met bijgeleverde handzame apparatuur. Als een digitale variant wordt beschreven, dient deze informatie via aan te leveren software gekoppeld en uitgelezen te kunnen uit een database.

In het huidige stadium is nog geen beslissing genomen over het gebruik van een vorm van activa beheer. Indien in de toekomst wordt besloten om gebruik te gaan maken van activa beheer, dan zal hiervoor een uitvraag op de markt worden gebracht.

Onder activa beheer wordt verstaan:

"Door middel van een chip, tag of barcode of op andere wijze bevestigd aan de afzonderlijke meubelstukken dient de volgende informatie te kunnen worden:

- Fabrikant, Type, Samenstelling van het product (bijv. materiaal keuze, stofgroep, kleurcodes);
- Fabricage- en leverdatum;
- Garantieverwaarden;
- Locatie en kamernummer waar het meubelstuk staat;
- Status service. Een item in reparatie melden en na de reparatie weer toevoegen.

Deze database dient gekoppeld te kunnen worden aan het FMIS systeem. Op dit moment wordt gebruik gemaakt van Planon, maar door toekomstige aanbestedingen kan dit aan veranderingen onderhevig zijn. Het gekozen systeem dient daarom de mogelijkheid te bieden om hierop aan te sluiten.

Gevraagde inzake Sg3

Inschrijver geeft een omschrijving (SMART), onderbouwd met afbeeldingen en de kosten, van het door Inschrijver gehanteerde activa beheersysteem. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 4 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 3 A4 enkelzijdig voor de vier onderwerpen excl. beeldmateriaal). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

1. Een beschrijving van de kwaliteit/esthetica met betrekking tot activabeheer.
2. Een beschrijving van de vast te leggen informatie met betrekking tot activabeheer.
3. Een beschrijving van de vast te leggen informatie van bestaand meubilair met betrekking tot activabeheer.
4. Een beschrijving van de toegevoegde waarde met betrekking tot activabeheer van de EUR.

Beoordelingskader Sg3

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg3 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver beter in staat is middels afbeeldingen en omschrijvingen aan te tonen hoe voorkomen wordt dat het aanbrengen van een chip, tag, barcode of op andere wijze gevolgen heeft voor het uiterlijk van het product, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken hoeveel informatie Opdrachtgever vast kan leggen met het voorgestelde activa beheersysteem, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken hoe het bestaande meubilair ook voorzien kan worden van de beschreven activabeheer, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken wat de toegevoegde waarde (incl. mogelijke kosten) is voor de Opdrachtgever, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.

4.3.2 Subgunningscriteria kwaliteit Perceel 2 Bureaustoelen

Sg1: Visie op bijdrage aan maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid EUR

Het EFB tracht zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de uitgangspunten zoals gesteld in de "Criteria voor duurzaam inkopen" van AgentschapNL (zie <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen> productgroep kantoormeubilair). Daarnaast komt het thema in dit Programma van Eisen terug, onder andere in het personeels- en milieubeleid. De Opdrachtnemer dient proactief mee te denken om duurzaam ondernemen verder te integreren in haar dienstverlening met als doel aansluiting te creëren bij de maatschappelijke functie die de EUR vervult.

De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) gelden, vastgelegd in de conventies[1]:- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);- inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);- inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);- inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderdelen (87, 98)[2].[1] De verwijzing naar ILO verdragen betreft een verwijzing naar de arbeidsnorm in algemene zin, niet naar de letterlijke verdragsverplichtingen, aangezien die

zich richten op staten, en niet op bedrijven.[2] In situaties waar deze rechten door de wet zijn beperkt, worden gelijksoortige oplossingen aangereikt.

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Gevraagde inzake Sg1

Inschrijver beschrijft de mate waarin Inschrijver in het kader van haar opdracht bijdraagt aan de doelstellingen van de EUR op het gebied van maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid, zoals is aangegeven in het Programma van Eisen. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 2 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 2 A4 enkelzijdig voor beide onderwerpen). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

1. Concrete maatregelen: beschrijf de concrete maatregelen (SMART) die u binnen de raamovereenkomst voor Kantoormeubilair gaat treffen, ten einde invulling te geven aan het begrip duurzaamheid.
2. Praktijkvoorbeelden: beschrijf praktijkvoorbeelden uit vergelijkbare opdrachten die u in gaat zetten ten behoeve van de EUR om invulling te geven aan het begrip duurzaamheid.

Beoordelingskader Sg1

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg1 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver meer aannemelijk kan maken dat haar aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling van de EUR 'Samen op weg naar een duurzame academie', des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate de Inschrijver beter aantoont dat haar aanpak realistisch, duurzaam, concreet en betrouwbaar is, des te beter de Opdrachtgever dit waardeert;
- Inschrijver geeft er blijk van zich in te kunnen leven in de situatie (campus en populatie) van de Opdrachtgever en rekening te houden met en in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden. Naarmate Inschrijver aantoont beter om te kunnen gaan met deze aspecten en bijbehorende risico's te kunnen beheersen, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.

Sg2: Visie elektronisch bestellen en contractmanagement

Conform het gestelde in het Programma van Eisen (Eis 4) dient Inschrijver een productcatalogus te leveren.

De EUR wil gebruik maken van een elektronisch bestelsysteem. Bestelmedewerkers bij Faculteiten/Diensten hebben daarmee het gemak van één ingang voor alle bestellingen en kunnen hun bestellingen direct plaatsen in de productcatalogus van leveranciers. De EUR wenst het contractmanagement van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer op een eenvoudige wijze te kunnen voeren.

Gevraagde inzake Sg2

Inschrijver beschrijft (SMART) de wijze waarop Inschrijver in het kader van haar opdracht bijdraagt aan de doelstellingen van de EUR op het gebied een elektronisch bestelsysteem en contractmanagement. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 2 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 3 A4 enkelzijdig voor beide onderwerpen). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

3. Een beschrijving in hoeverre u in staat bent om bestellingen van kantoormeubilair te op deze of een vergelijkbare wijze laten verlopen en wat de voordelen hiervan zijn voor de EUR.
4. Een beschrijving van de wijze waarop u bij gaat dragen aan het eenvoudig kunnen uitvoeren van contractmanagement door de EUR.

Beoordelingskader Sg2

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg2 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver meer aannemelijk kan maken dat haar aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de EUR op het gebied van elektronisch bestellen en contractmanagement, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate de Inschrijver beter aantoont dat haar aanpak ontzorgend, realistisch, gebruiksvriendelijk, concreet en betrouwbaar is, des te beter de Opdrachtgever dit waardeert;
- Inschrijver geeft er blijk van zich in te kunnen leven in de situatie (campus en populatie) van de Opdrachtgever en rekening te houden met en in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden. Naarmate Inschrijver aantoont beter om te kunnen gaan met deze aspecten en bijbehorende risico's te kunnen beheersen, des te beter dit wordt beoordeeld.

Sg3: Visie op activa beheer

De EUR heeft nog geen actief activabeheer voor kantoormeubilair toegepast. Het is wel een aandachtspunt gedurende de looptijd van het af te sluiten Raamovereenkomst. Momenteel is het een nagenoeg onmogelijke taak om bij te houden uit welke onderdelen de inventaris kantoormeubilair bestaat, waar de items zich bevinden, wat de staat van onderhoud is en wanneer de garantie is afgelopen.

De EUR zoekt naar oplossingen om meer inzicht te krijgen in het gebruik van het meubilair. Het resultaat wat moet worden bereikt is:

- Altijd actueel inzicht in de locatie, aantallen en de staat van hun meubilair
- Mutaties in een handomdraai verwerkt. Voorbeeld status service. Een item in reparatie melden en na de reparatie weer toevoegen
- Besparing in tijd bij de inventarisatie
- Service gericht werken voor interne klant: gebruikers
- Kostenbesparing door efficiënter omgaan met meubilair
- Door simpele koppeling met financiële administratie: pro-actiefbeleid mogelijk

Door middel van een chip, tag of barcode of op andere wijze bevestigd aan de afzonderlijke meubelstukken dient in ieder geval de volgende informatie beschikbaar te zijn:

- Fabrikant, Type, Samenstelling van het produkt (bijv. materiaal keuze, stofgroep, kleurcodes)
- Fabricage- en leverdatum
- Garantievoorwaarden
- Locatie en kamernummer waar het meubelstuk staat

De informatie dient ter plekke uitgelezen te kunnen worden, eventueel met bijgeleverde handzame apparatuur. Als een digitale variant wordt beschreven, dient deze informatie via aan te leveren software gekoppeld en uitgelezen te kunnen uit een database.

In het huidige stadium is nog geen beslissing genomen over het gebruik van een vorm van activa beheer. Indien in de toekomst wordt besloten om gebruik te gaan maken van activa beheer, dan zal hiervoor een uitvraag op de markt worden gebracht.

Onder activa beheer wordt verstaan:

"Door middel van een chip, tag of barcode of op andere wijze bevestigd aan de afzonderlijke meubelstukken dient de volgende informatie te kunnen worden:

- Fabrikant, Type, Samenstelling van het produkt (bijv. materiaal keuze, stofgroep, kleurcodes)
- Fabricage- en leverdatum
- Garantievoorwaarden
- Locatie en kamernummer waar het meubelstuk staat
- Status service. Een item in reparatie melden en na de reparatie weer toevoegen

De informatie dient ter plekke uitgelezen te kunnen worden, met bijgeleverde handzame apparatuur. Tevens dient deze informatie via aan te leveren software gekoppeld en uitgelezen te kunnen uit een database."

Deze database dient gekoppeld te kunnen worden aan het FMIS systeem. Op dit moment wordt gebruik gemaakt van Planon, maar door toekomstige aanbestedingen kan dit aan veranderingen onderhevig zijn. Het gekozen systeem dient daarom de mogelijkheid te bieden om hierop aan te sluiten.

Gevraagde inzake Sg3

Inschrijver geeft een omschrijving (SMART), onderbouwd met afbeeldingen en de kosten, van het door Inschrijver gehanteerde activa beheersysteem. Hiertoe dient Inschrijver een uitwerking van de onderstaande 4 onderwerpen te uploaden in Negometrix (in totaal 3 A4 enkelzijdig voor de vier onderwerpen excl. beeldmateriaal). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen:

1. Een beschrijving van de kwaliteit/esthetica met betrekking tot activabeheer.
2. Een beschrijving van de vast te leggen informatie met betrekking tot activabeheer.
3. Een beschrijving van de vast te leggen informatie van bestaand meubilair met betrekking tot activabeheer.
4. Een beschrijving van de toegevoegde waarde met betrekking tot activabeheer van de EUR.

Beoordelingskader Sg3

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg3 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver beter in staat is middels afbeeldingen en omschrijvingen aan te tonen hoe voorkomen wordt dat het aanbrengen van een chip, tag, barcode of op andere wijze gevolgen heeft voor het uiterlijk van het product, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken hoeveel informatie Opdrachtgever vast kan leggen met het voorgestelde activa beheersysteem, des te beter Opdrachtgever dit waardeert;
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken hoe het bestaande meubilair ook voorzien kan worden van de beschreven activabeheer, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken wat de toegevoegde waarde (incl. mogelijke kosten) is voor de Opdrachtgever, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.

Sg4: Zitcomfort en esthetiek van de aangeboden stoelen, te beoordelen dmv een zitsessie.

De EUR vindt het belangrijk dat mensen gebruik kunnen maken van gezonde zitmogelijkheden. Een goede bureaustoel is essentieel om prettig te kunnen werken. Een uitgebreide vertegenwoordiging van de organisatie zal de stoelen beoordelen.

Gevraagde inzake Sg4

Inschrijver levert één proefmodel zoals omschreven in 4.1.2.

Beoordelingskader Sg4

Elke beoordelaar geeft één totaalcijfer (0 t/m 10) voor de beoordeelde proefstoel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier zitsessie (Bijlage G). De cijfers van de beoordelaars worden gemiddeld om te komen tot één totaalcijfer per stoel. Het totaalcijfer wordt vermenigvuldigd met 50.

Bij de beoordeling van Sg wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate de stoel een betere instelbaarheid heeft, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate de steun die de zitting, rugleuning en armliggers geven als prettiger wordt ervaren, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate zitcomfort als beter wordt ervaren, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate de stoel beter past bij de uitstraling van de EUR, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.

4.3.3 Subgunningscriteria kwaliteit Perceel 3 Overig meubilair**Sg1: Breedte en diepte assortiment en gemiddelde kortingspercentages**

Gevraagde informatie:

De EUR wenst inzicht te krijgen in de breedte en diepte van het assortiment van Inschrijver.

Deze wens is opgebouwd uit twee gedeelten:

- Sg 1.1 Breedte en diepte assortiment;
Sg 1.2 Gemiddeld kortingspercentage.

Sg1.1 Breedte en diepte assortiment

Voor het bepalen van de breedte en diepte van het assortiment van Inschrijver dienen de te leveren merken worden opgegeven in de invulmatrix.

Bij de beoordeling van Sg1 wordt gelet op de volgende factoren:

Indien Inschrijver per merk minimaal 2 keer een 'x', het kortingspercentage invult en waarborgt dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze producten leverbaar blijven door middel van een verklaring van de leverancier/fabrikant of importeur zijn 10 punten per merk te verdienen;

Sg 1.2 Gemiddelde kortingspercentages

De door Inschrijver aangeboden kortingspercentages op het merk dat is ingediend bij Sg 1.1 worden gemiddeld tot een gemiddeld kortingspercentage en vergeleken met de gemiddelde kortingspercentages van de andere Inschrijvers, waarbij het hoogste gemiddeld kortingspercentage 300 punten krijgt, het laagste gemiddeld kortingspercentage +1 punt en de andere krijgen punten naar rato van het hoogste gemiddeld kortingspercentage volgens de formule:

$$300 \cdot \frac{(\text{aangeboden gemiddelde korting} - \text{hoogste gemiddelde korting})}{(\text{laagste gemiddelde korting} - \text{hoogte gemiddelde korting})} \times 299$$

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten Sg 1.1 'Breedte en diepte assortiment' op te tellen met het aantal behaalde punten voor Sg 1.2 'Gemiddelde kortingspercentage'.

De matrix dient volgens de onderstaande wijze te worden ingevuld. De opmaak mag absoluut niet worden gewijzigd.

1. Vul in kolom " Merk" de door u te leveren merken in;
2. Maximaal 30 merken kunnen worden ingevuld;
3. Markeer in de cellen middels een 'x' dat een voor een categorie een bepaald merk leverbaar is. Indien een categorie niet leverbaar is, wordt de cel leeg gelaten;
4. Indien Inschrijver 2 keer een 'x', het kortingspercentage invult en aangeeft dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze producten leverbaar blijven door middel van een verklaring van de leverancier/fabrikant of importeur worden voor dat merk 10 punten toegekend;
5. Alleen de lichtblauw gearceerde cellen dienen te worden ingevuld.

Gevraagde inzake Sg2

Inschrijver dient op basis van de vermelde functionele eisen een inrichtingsvoorstel uit te werken voor een budget van max. € 10.000,- excl. BTW. Waarbij gebruik moet worden gemaakt van de merken en producten welke in Sg 1.1 Breedte en diepte assortiment zijn opgenomen. Indien andere producten zijn opgenomen welke niet in assortiment zijn vermeld, zal het inrichtingsvoorstel niet beoordeeld worden. Hiertoe dient Inschrijver één ontwerpplan met een uitwerking van de 4 ruimtes te uploaden in Negometrix (in totaal 7 A4 enkelzijdig excl. 2D-3D beelden/schetsen). U dient het volgende bij uw inschrijving als .pdf in te dienen

Het plan bestaat uit:

- 2D-3D beelden/schetsen;
- fotomateriaal van de toegepaste meubelen;
- materiaalvoorstel, kleurvoorstel;
- een compleet prijsvoorstel (bijlage 4C) waaruit blijkt dat het voorstel het in de case benoemde budget niet heeft overschreden.
Daarnaast dienen de merken en de bijbehorende condities zoals zijn opgenomen in Sg 1.1 Breedte en diepte assortiment, zijn toegepast;
- Motivatie waarom tot dit ontwerpplan is gekomen.

In het inrichtingsvoorstel dienen de volgende elementen te zijn opgenomen. Deze elementen zijn bedoeld als referentiekader om zowel voor de Inschrijvers als beoordelaars een kader te kunnen vormen over wat bedoeld wordt. De opsomming is niet uitputtend:

- Vooruitstrevendheid voorgestelde oplossing;
- Vernieuwingskracht ontwerp;
- Onconventionaliteit design en ontwerp;
- Toekomstvastheid;
- Optimaal gebruik van de ruimte;
- Ondersteuning doel van de ruimte;
- Voldoende ruimte voor de voorkomende activiteiten;
- Esthetiek - Uitstraling door materiaalgebruik en ontwerp;
- Creativiteit - Inpasbaar in bestaande ontwerpen binnen de EUR
- Uitwisselbaarheid
- Kleurstelling
- Materiaalgebruik
- Aansluiten op vaste kaders.

Beoordelingskader Sg2

Opdrachtgever beschouwt de bovengenoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang. Opdrachtgever kent geen score per onderwerp toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording, in aanmerking nemende de desbetreffende onderwerpen. Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend.

Bij de beoordeling van Sg2 wordt gelet op de volgende factoren:

- Naarmate Inschrijver overtuigender motiveert waarom het ontwerpplan passend is bij de EUR, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate de aangegeven elementen in het referentiekader als beter worden ervaren, des te beter Opdrachtgever dit waardeert.

4.3.4 Prijs

Met behulp van **Bijlage C "Prijsformulier – perceel 1 en 2"** zal per Inschrijver de beoordelingsprijs (=totaalprijs) worden vastgesteld. De Inschrijver dient de prijzen in **Bijlagen C1 "Prijsformulier –perceel 1 en C2 "Prijsformulier –perceel 2"** in te vullen en toe te voegen als Verplichte bijlage aan de Inschrijving. .

Alle prijzen dienen opgegeven te worden exclusief BTW.

Een belangrijke voorwaarde is dat de door de Inschrijver aangeboden prijzen in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. De EUR wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenaamde "strategische" aanbieding waarbij een zwaarwegend onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een minder zwaarwegend onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Een aanbieding waarbij dit toch het geval is, voldoet niet aan de voorwaarden. Een Inschrijving die niet aan de voorwaarden voldoet wordt afgewezen.

4.4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een eerste oordeel van de winnende Inschrijver. Deze Inschrijver wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, krijgen hiervan bericht door middel van een voorlopige afwijzingsbrief.

Het gunningsbesluit vindt – nadat het interne goedkeuringsproces is doorlopen - plaats door het versturen van het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver. Aan de overige Inschrijvers wordt niet nader gecommuniceerd over de definitieve gunning.

Bijlage A: Uniforme Eigen Verklaring

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage B: Standaardformulier Ervaring van de Inschrijver

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage C: Prijzenblad

C.1 Prijzenblad perceel 1

C.2 Prijzenblad perceel 2

C.3 Assortiment perceel 3

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage D: Programma van Eisen

D.1 Programma van Eisen perceel 1

D.2 Programma van Eisen perceel 2

D.3 Programma van Eisen perceel 3

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage E: Contractuele verplichtingen

E.1: Concept Raamovereenkomst

E.2: EUR Inkoopvoorwaarden voor leveringen d.d. 1 oktober 2011

E.3: Huis- en gedragsregels EUR

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage F: Plattegronden

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Bijlage G: Beoordelingsformulier zitsessie

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

Beoordelingsformulier zitsessie

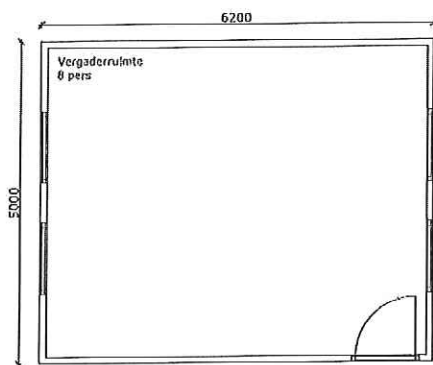
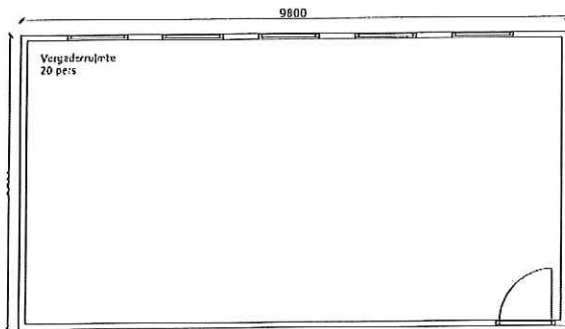
Bijlage H: Ontwerpplan beschrijvingen

1. vergaderzaal/sprekkamer

In alle vergaderzalen en spreekkamers is sprake van een vaste vergaderopstelling. Op de tekening is de gewenste (één voor 20 personen en één voor 8 personen) vergadercapaciteit per ruimte weergegeven.

De volgende eisen worden gesteld aan het vergadermeubilair:

- Deze vergaderzalen hebben een licht representatieve uitstraling en zijn multifunctioneel te gebruiken; zowel voor overleggen als voor workshops en trainingen. De vergaderopstelling maakt staand vergaderen mogelijk en bestaat uit meerdere tafels.
- Opstelling opgebouwd uit componenten voor de toegesneden ruimte;
- Bij een tafelopstelling waarbij een opening ontstaat in het midden, worden zichtpanelen/schaamschotten onder de bladen toegepast; deze doen esthetisch geen afbreuk aan het totaal beeld.
- Het is mogelijk om een voorziening aan te brengen voor 230V en Data aansluitingen, d.m.v. een in het bovenblad geïntegreerd klepmechanisme, hierbij vindt verticale en horizontale bekabeling plaats, deze is zoveel mogelijk aan het oog onttrokken.
- Bij de indeling van de ruimte moet rekening worden gehouden met de positie van het op de plattegrond aangegeven interactieve whiteboard.
- De stoelen zijn afgewerkt in een slijtvaste (minimaal 50.000 rubs Martindale), vuilafstotende, vormvaste (rekbare) en(EN 1021-1/2) bekledingsstof geschikt voor deze toepassing.
- De stoelen zijn geschikt om langere tijd comfortabel op te zitten.



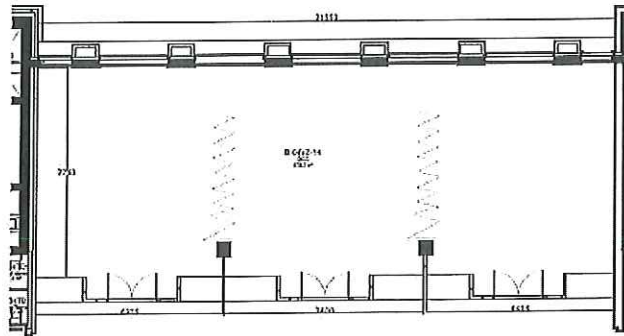
Inschrijver wordt gevraagd één voorstel voor beide vergaderruimten uit te werken voor een budget van maximaal € 10.500,= (20 personen €7.000,= en 8 personen €3.500,=) exclusief BTW.

2. Vergaderzaal multifunctioneel

Binnen één van de gebouwen van de EUR is een vergaderlocatie gesitueerd. In dit vergadercentrum is, naast een aantal kleinere zalen, een grote multifunctionele vergaderzaal aanwezig die bijeenkomsten tot maximaal 70 personen faciliteert (70m²).

De volgende eisen worden gesteld aan het meubilair en de indeling van de ruimte:

- De zaal is opdeelbaar in drie kleinere zalen tot maximaal 24 personen per zaal te faciliteren (59m²).
- Het meubilair dient derhalve flexibel en eenvoudig verplaatsbaar te zijn, zodat deze ruimte(n) voor diverse vergader- en samenwerkconcepten te gebruiken is/zijn.
- De tafels zijn voorzien van aansluitpunten voor data en elektra. De stoelen zijn geschikt om langere tijd comfortabel op te zitten.
- De grote vergaderzaal heeft een representatief karakter, is uitnodigend en straalt vernieuwing uit.



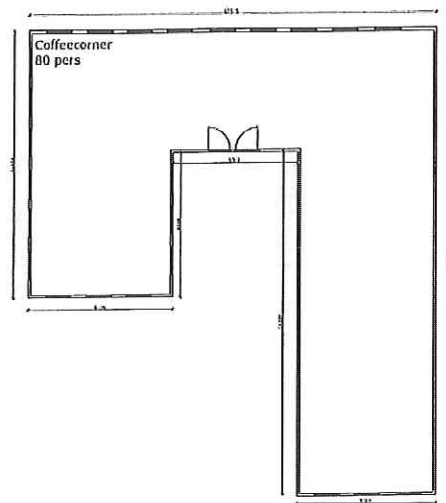
Inschrijver wordt gevraagd één voorstel uit te werken voor een budget van maximaal € 24.500,= exclusief BTW.

3. Coffeecorners

Een van de faculteiten wil in de coffeecorners een grand-cafe achtige uitstraling realiseren. Men kan hier koffie, thee, frisdrank, kleine versnaperingen en broodjes nuttigen. De uiteindelijke invulling is vrij. Het minimale aantal zitplaatsen in de coffeecorner is 80. De coffeecorner heeft een uitnodigende, eigentijdse en informele uitstraling en geeft vanwege zijn functie in het gebouw dynamiek aan de werkomgeving van medewerkers.

De volgende eisen worden gesteld aan het meubilair en de indeling van de ruimte:

- De inrichting bestaat in ieder geval uit lage zitjes (fauteuils en salontafels), coupé-vormige zithoeken die bestaan uit bankjes en tafels, krukken (hoog) met bijbehorende tafels.
- De stoelen, fauteuils en zithoeken zijn afgewerkt in een slijtvaste (minimaal 50.000 rubs Martindale), vuilafstotende vormvaste (rekbare) en brandwerende (EN 1021-1/2) bekledingsstof geschikt voor deze toepassing.
- Een eventueel toe te passen counter/uitgifte loket moet worden meegenomen, maar behoeft niet in het budget te worden meegenomen.



Plattegrond: zie bijlage.

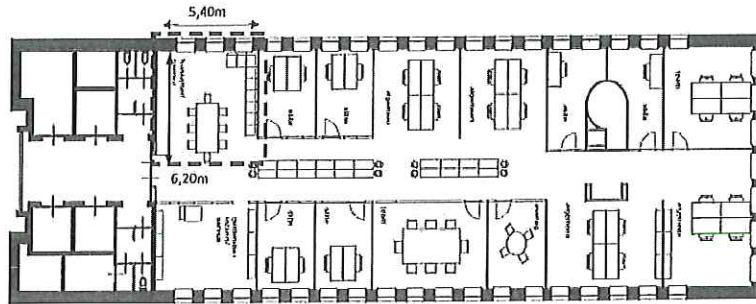
Inschrijver wordt gevraagd één voorstel uit te werken voor een budget van maximaal € 17.000,-- exclusief BTW.

4. Huiskamer

Binnen nieuwe kantoorconcepten is er juist vanwege een flexibel gebruik van werkplekken een behoefte aan aanvullende faciliteiten voor informeel overleg, ontmoeten, "ankerpunt" voor de organisatie, en communicatie (afgezonderd kunnen bellen). Dit vertaalt zich soms in een aparte "huiskamer", maar deze faciliteiten kunnen ook in meer open setting, in de algemene ruimte gerealiseerd worden. Alhoewel het vaak juist een wens is om als maatwerk hier iets unieks van te maken (ter compensatie van het wegvallen van eigen werkplekken, bijzondere behoeften van afdelingen binnen de faculteiten etc) willen we hier een aantal elementen voor standaardiseren.

De volgende eisen worden gesteld aan het meubilair en de indeling van de ruimte:

- Op een kantoorverdieping kan een huiskamer worden gerealiseerd. Voor de gebruikers van de verdieping heeft de huiskamer een ontmoetingsfunctie en is ca 20 m2 groot en biedt minimaal 8 zitplaatsen, bij voorkeur meer.
- De functie van de huiskamer is gericht op ontmoeten en informeel overleggen en heeft bij voorkeur hoge en lage zitelementen of elementen voor staand vergaderen (al dan niet met krukken). De zitelementen kunnen vaak ook als alternatieve belplek (geluidsisolatie) dienen.
- Een eventuele tafel is voorzien van aansluitpunten voor data en elektra.
- Met het wegvallen van eigen werkplekken is er in de huiskamer vaak om behoefte om een deel van de gemeenschappelijke literatuur/naslagwerken in een boeken- of literatuurkast onder te brengen.
- De sfeer in de huiskamer is informeel en heeft door gebruik van kleuren en materialen een uitnodigende uitstraling.



De tekeningen van de desbetreffende ruimten in PDF format zijn in bijlage F. toegevoegd.
Deze tekeningen moeten worden toegepast bij de voorstellen.

Er zijn geen tekeningen in DWG format beschikbaar.



Nota van Inlichtingen 2
Offertefase
Europese aanbesteding kantoormeubilair
Openbare procedure
Erasmus Universiteit Rotterdam

Opgesteld door: [REDACTED]
Versie: Definitief
Datum: 24 januari 2014
EA kantoormeubilair met kenmerk 10394

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Erasmus Universiteit Rotterdam is verboden.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Herziene Documenten.....	3
1.3	Verdere verloop procedure	3
2	Vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden en reacties van EUR...	4

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen 2 maakt integraal onderdeel uit van de offertefase van de openbare Europese aanbesteding kantoormeubilair die de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) op 11 december 2013 heeft aangekondigd, met publicatienummer 2013/S 243-422379.

In deze Nota van Inlichtingen 2 geeft EUR antwoord op de door Geïnteresseerden schriftelijk ingediende vragen en reageert EUR op opmerkingen die Geïnteresseerden hebben ingediend naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1, welke op 10 januari 2014 is gepubliceerd.

Geïnteresseerden dienden de vragen en opmerkingen uiterlijk 17 januari 2014 om 12.00 uur CET in te dienen. Er zijn 7 vragen/ opmerkingen ingediend.

EUR beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

1.2 Herziene Documenten

EUR heeft geconstateerd dat het gewijzigde Prijzenblad Perceel 1 nog niet alle cellen doorrekende. Om deze reden is het Prijzenblad Perceel 1 wederom herzien.

De vragen en opmerkingen ten behoeve van deze Nota van Inlichtingen hebben geleid tot wijzigingen in de volgende Aanbestedingsdocumenten:

- Programma van Eisen Perceel 1
- Programma van Eisen Perceel 2

De Herziene Documentatie is beschikbaar gesteld bij deze Nota van Inlichtingen 2.

1.3 Verdere verloop procedure

Opdrachtgever stelt hiermee de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar via Negometrix.

Indien Geïnteresseerde na kennisname van deze Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Geïnteresseerde op straffe van verval van recht, minimaal drie kalenderdagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving is 3 februari 2014 vóór 12:00 uur CET.

Voor de verdere procedure verwijst EUR naar het Beschrijvend Document.

2 Vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden en reacties van EUR

Vraag	Vraag heeft betrekking op document	Para-graaf/Artikel	Biz.	Vraag van Geïnteresseerde	Antwoord
1	Beschrijvend Document	1,7,1	12	Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?	Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.
2	Beschrijvend Document	2,2	19	U vraagt het afleveren van de proefstoel op 9 februari. Deze dag valt op een zondag. Wij gaan ervanuit dat dit op een misverstand berust en vragen u de planning aan te passen. Graag ontvangen wij uw reactie.	Dit moet zijn dinsdag 11 februari. Het leveren van de proefstoelen kan op dinsdag 11 februari tussen 08.00 en 09.00 uur in gebouw V, zaal VB-15 en VB-43. Retourname van de stoelen is op dinsdag 11 februari tussen 16.00 en 17.00 uur in gebouw V zaal VB-15 en VB-43 of op woensdag 12 februari tussen 08.00 en 09.00 uur in zaal VB-11.
3	Beschrijvend Document	1.6	11	U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vraag: Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?	Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.
4	Beschrijvend Document	1.8	16	U geeft aan dat de opdracht eenzijdig door opdrachtgever kan worden verlengd met 2 keer één optiejaar. Wij kunnen ons de situatie voorstellen dat gegadigde gedurende de looptijd het contract ook zal (her)overwegen en dat mogelijk onverwachte (markt)situaties er toe kunnen leiden dat men eventueel af zou willen zien van continuering van de opdracht. Hoe staat u er in dat kader tegenover de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Niet akkoord met dit voorstel. Het is een bewuste keuze van de EUR om het op deze manier in te richten.

5	Beschrijvend Document	1.8	17	"...geëlijklijvende voorwaarden." Wij gaan er in het geval van een verlenging vanuit dat een indexering van de prijzen (CBS-CPI Alle huishoudens) is toegestaan. Correct?	In art. 8.2 van de overeenkomst is bepaald hoe er wordt omgegaan met de mogelijkheid tot indexering.
6	Beschrijvend Document	2.3.1	19	Voor de zekerheid. We gaan er van uit dat operationeel contact in verband met de lopende (overige) dienstverlening wel is toegestaan. Correct?	Correct.
7	Beschrijvend Document	2.5	22	Ons verzekeringscertificaat is in het Engels. Het betreft een paraplupolis die door onze verzekeringsmaatschappij in de VS wordt afgegeven voor al onze vestigingen wereldwijd. Mochten wij na eventuele gunning een kopie van het verzekeringscertificaat moeten leveren, gaat u akkoord dat we het Engelse certificaat aanleveren met een toelichting van de verzekerde bedragen in het Nederlands?	Akkoord indien de toelichting ook aangeeft wat verzekerd is.
8	Beschrijvend Document	2.5	22	"..gestanddoeningstermijn van minimaal 120 dagen." Dient inschrijver de gestanddoeningstermijn op te nemen in haar aanbiedingsbrief of voldoet de ondertekening van de eigen verklaring ?	Ondertekening van de eigen verklaring voldoet.
9	Beschrijvend Document	2.5	23	U spreekt over een 'Aanmeldings- en geheimhoudingsformulier'. Een dergelijk formulier kunnen wij niet terugvinden, mogelijk kijken wij eroverheen. Graag vernemen wij uw toelichting.	Dit formulier hoeft niet ingediend te worden. De eigen verklaring voldoet.
10	Beschrijvend Document	2.5	23	" Mocht uit het handelsregister bijken...." Dient het uittreksel van handelregister aan de inschrijving te worden toegevoegd (geupload)? Zo ja, waar in Negometrix wenst u het uittreksel toegevoegd?	Het uittreksel van het handelsregister hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving. Dit wordt opgevraagd bij de winnaar van de aanbesteding. Zie ook de tabel in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.

11	Beschrijvend Document	2.6.1	23	" De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon.....zal zijn." Waar in onze inschrijving (naast 1.5 en 1.6 Eigen Verklaring) wenst u deze informatie terug te vinden?	U kunt dit nader toelichten in uw aanbestedingsbrief.
12	Beschrijvend Document	3.2.1	30	U spreekt over een verzekering tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's; wij gaan uit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Correct?	Correct. Zie ook artikel 6 van de concept overeenkomst.
13	Beschrijvend Document	3.2.2	31	Voor de goede orde, uw bepaling dat het 'plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar' interpreteren wij als dat de opdracht wel een langere looptijd mag hebben dan drie jaar (tenslotte zegt dat iets over het serviceniveau en de betrouwbaarheid), doch dat deze in de afgelopen drie jaar gelopen moet hebben en dat de op te geven informatie, waaronder de opdrachtwaarde, enkel van toepassing mag zijn op de afgelopen drie jaar. Correct?	Correct.
14	Beschrijvend Document	4.1	35	Beoordeling: Geschiedt de beoordeling van de gunningscriteria in onderling vergelijk?	De inschrijvingen worden op zichzelf beoordeeld.
15	Beschrijvend Document	4.1	35	Hoeveel personen en welke functies zijn verenigd in de beoordelingscommissie ?	De beoordelingscommissie bestaat uit vijf (5) functionarissen, met de volgende professionele achtergrond: facilitair, contractmanagement en inkoop.
16	Beschrijvend Document	4.1.2	38	Tabel 'kwaliteit van de uitwerking': Het is inschrijver niet geheel duidelijk hoe de score tot stand komt. Graag vernemen wij concreet wat u verstaat onder 'beperkt', 'meerendeels' en 'grotendeels'.	De mate waarin de kwaliteit van uw uitwerking voldoet aan de wensen van de EUR zoals geformuleerd in het Beschrijven Document, wordt beoordeeld met 'beperkt/merendeels/grotendeels overeenstemmend'.
17	Beschrijvend Document	Eigen Verklaring	Alg.	De door u bijgevoegde Eigen Verklaring is onbeveiligd verstuurd. De rode button 'Beveiligen' op de eerste pagina is nog zichtbaar, hetgeen impliceert dat de verklaring nog bewerikbaar is. Dit lijkt ons niet wenselijk. Graag zien we de beveiligde versie tegemoet.	De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat inschrijvers de eigen verklaring alleen invullen en niet aanpassen. Zie ook 2.5 laatste bullet van het Beschrijven Document.

18	Beschrijvend Document	2.6	23	Wij zijn als organisatie verantwoordelijk voor drie merken bureaustoelenlijnen. De aanbesteding biedt echter de mogelijkheid om maar met een merk aan te bieden. Is deze aanname juist? En is het in onderhavig geval mogelijk om via een andere inschrijvende partij met de andere merken in te schrijven?	Uw aanname is juist dat er één mogelijkheid is om één merk bureaustoel aan te bieden. Of u via een andere inschrijvende partij andere merken bureaustoelen wilt aanbieden, is een afweging van u als importeur/fabrikant van bureaustoelen.
19	Concept overeenkomst	3.1	3	Artikel 3.1: Kunt u dit artikel wijzigen zodat de eventuele verlenging plaatsvindt na overleg en wederzijds goedvinden door beide partijen en niet eenzijdig door Opdrachtgever?	Niet akkoord met dit voorstel. Zie ook vraag 4.
20	concept overeenkomst	5.1	3	In artikel 5.1 wordt verwezen naar artikel 6 lid 3. Bedoelt u eigenlijk hiermee artikel 6 lid 1?	Correct. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst.
21	concept overeenkomst	Artikel 2.2 RO	3	Klopt het dat eventuele wijzigingen worden verwerkt in de overeenkomst? Gezien de genoemde rangorde van documenten worden alleen dan de wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen zijn toegezegd geëffectueerd.	Dit is beide correct.
22	concept overeenkomst	Artikel 5.1 RO	4	In artikel 5.1 wordt verwezen naar de bedragen genoemd in artikel 6 lid 3. Klopt het dat de verwijzing naar 6 lid 3 moet worden vervangen door artikel 6 lid 1?	Correct. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst.
23	concept overeenkomst	Artikel 5.2 RO	4	Wat bedoelt u met "onder directe schade wordt onder meer verstaan: gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid van materiele zaken?". Mogen wij ervan uitgaan dat het hier de kosten van herstel en/of vervanging van deze zaken betreft?	Dit is correct.

24	concept overeenkomst	Artikel 5.2 RO	4	<p>Wat bedoelt u met "onder directe schade wordt onder meer verstaan: aan derden aantoonbare verschuldigde vergoeding en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten?" Mogen wij ervan uitgaan dat het de kosten aan derden betreft die gemaakt moeten worden wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Leverancier?</p>	Dit is correct.
25	concept overeenkomst	Artikel 6.1 RO	4	Klopt het dat de verwijzing naar artikel 7.1 in artikel 6.2 moet worden vervangen door artikel 6.1?	Correct. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst.
26	Gunningleidraad	4.1.1	35	Welke functionarissen hebben zitting in de meerkoppige beoordelingscommissie?	De beoordelingscommissie bestaat uit vijf (5) functionarissen, met de volgende professionele achtergrond: facilitair, contractmanagement en inkoop. Zie ook de beantwoording van vraag 15.
27	Gunningleidraad	4.1.1/4.1.2 /4.1.3 en 4.3.1	36/38/40 en 42, 43 en 45	<p>Bij beantwoording "volledig overeenstemmend of overtreffend" kent de beoordelingscommissie 100% van de maximale punten toe. Dit betekent dat er door inschrijvers relatief weinig kans is zich op de subgunningscriteria te onderscheiden, want als je volledig overeenstemmend beantwoordt, krijg je immers al 100% van de punten.</p> <p>Bij de beschrijving van Sg1, 2 en 3 noemt u daarentegen een aantal factoren waarop gelet wordt bij de beoordeling, en vervolgens stelt u daar: "Hoe meer, beter en/of hoe voordeliger de onderstaande factoren van toepassing zijn, hoe hoger de score die wordt toegekend". Hoe staat dit in relatie tot de beoordeling waar bij volledige beantwoording de maximale punten worden gehaald?</p>	<p>De beoordeling wordt niet gewijzigd van een absolute naar een relatieve methode. Zie ook de beantwoording van vraag 14 en 16.</p>

					Het lijkt ons dat de relatieve weging van antwoorden zoals u die aangeeft te doen in Sg 1, 2 en 3, meer recht doet aan de vergelijking van aanbieders, zoals u ook de prijs genuanceerd weegt, en niet bijv. alle prijzen die onder een bepaald niveau vallen, gelijk beoordeelt. Kunt u de weging van de kwaliteits- (niet prijs-) criteria relatief maken?	
28	Gunningleidraad	4.1.2	38		Wenst u een bureaustoel met een netweave of met een gestoffeerde rugleuning of beide op proef geplaatst te krijgen?	Beide bureaustoelen dienen op proef te worden geplaatst.
29	Gunningleidraad	4.3.3	52		Bij Sg2 staat een budget van 10.000 euro genoemd voor de cases, maar bij de onderdelen van de case staat ook apart een budget genoemd. Hoe moeten we hiermee omgaan?	Inschrijver wordt gevraagd één voorstel voor beide vergaderruimten uit te werken met een budget van maximaal EURO 10.500,= (20 personen EURO 7.000,= en 8 personen EURO 3.500,= exclusief BTW.
30	Gunningleidraad	Bijlage H	61		Is het noodzakelijk dat ook de tafel voor 8 personen uit case 1. Vergaderzaal/sprekkamer uit delen bestaat?	Dit is niet noodzakelijk. Het is aan u als inschrijvende partij om deze afwezig te maken.
31	Gunningleidraad	Bijlage H	64		Bij case 4, huiskamer staat geen budget genoemd. Kunt u dat aangeven?	Het budget voor de huiskamer bedraagt maximaal EURO 10.000,= exclusief BTW.
32	Inkoopvoorwaarden	9.2	3		Artikel 9.2: In afwijking van artikel 9.2 van de Inkoopvoorwaarden geldt dat het risico van de Producten op de EUR overgaat na levering. De eignedom van de Producten gaat over op de EUR na betaling voor de geleverde Producten. Toelichting: aangezien de Producten na levering niet meer in de beschikkingmacht van de Leverancier zijn, dient het risico na levering op de EUR over te gaan. De eigendom dient na betaling over te gaan op de EUR: de betaling is immers de tegenprestatie voor de levering.	Akkoord met dit voorstel. Dit is opgenomen in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art. 7.2).
33	Inkoopvoorwaarden		6	14	Artikel 14: dit artikel graag buiten toepassing verklaren aangezien Leverancier in beginsel niet akkoord gaat met boetedaules.	Er is geen boete van toepassing. Dit is opgenomen in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst.

34	Inkoopvoorwaarden	10.6	4	<p>Artikel 10.6: In afwijking van artikel 10.6 van de Inkoopvoorwaarden graag in de Overeenkomst opnemen dat geldt dat genoemde derde door Leverancier wordt aangewezen.</p> <p><u>Toelichting:</u> Leverancier kan niet akkoord gaan met geheel eenzijdig laten doen plaatsvinden van de aflevering, herstel of vervanging door een derde op haar kosten zonder enig overleg of controle op de kosten dan ook.</p>	<p>Niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>Beschreven zijn de spoedeisende gevallen en door overleg, heeft leverancier toepassing van dit artikel grotendeels zelf in de hand.</p>
35	Inkoopvoorwaarden	11.6	5	<p>Artikel 11.6: graag opnemen in de Overeenkomst dat in afwijking van artikel 11.6 van de Inkoopvoorwaarden een betalingstermijn geldt van 30 dagen na factuurdatum.</p> <p><u>Toelichting:</u> Leverancier heeft geen invloed op de goedkeuringstermijn door de EUR.</p>	<p>Niet akkoord met dit voorstel. Leverancier heeft invloed op de goedkeuringstermijn door alle relevante/vereiste informatie tijdig aan te leveren.</p>
36	Inkoopvoorwaarden	11.7	5	<p>Artikel 11.7 graag buiten toepassing verklaren. In verband met boekhoudkundige / administratieve problemen zien wij dit artikel graag buiten toepassing verklaard.</p>	<p>Niet akkoord met dit voorstel. Artikel blijft gehandhaafd.</p>
37	Inkoopvoorwaarden	11.9	5	<p>Artikel 11.9 is gezien de aard van de Overeenkomst niet van toepassing. Graag dit artikel dan ook buiten toepassing verklaren.</p>	<p>Niet akkoord met dit voorstel. Vooralsnog is hiervan geen sprake, echter voor de toekomst wenst de EUR deze mogelijkheid open te houden. Dit is ook in het voordeel van opdrachtnemer.</p>
38	Inkoopvoorwaarden	18.4 en 18.6	7 en 8	<p>Artikel 18.4 en 18.6 graag wederkerig verklaren, in het kader van de gelijkheid tussen partijen, zodat deze bepalingen niet eenzijdig voor de EUR gelden.</p>	<p>Akkoord met het wederkerig maken van artikel 18.4. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art. 7.8).</p> <p>Niet akkoord met het wederkerig maken van artikel 18.6</p>
39	Inkoopvoorwaarden	21.2	9	<p>Artikel 21.2 aub buiten toepassing verklaren.</p>	<p>Artikel 21 wordt buiten toepassing</p>

40	Inkoopvoorwaarden	9.3	<p><u>Toelichting:</u> op grond van artikel 21.2 is Leverancier niet gerechtigd om de thans lopende verzekering te beëindigen dan wel het verzekerde bedrag te veranderen. Dit is niet de bedoeling. Leverancier dient uiteraard zelf (zonder overleg met of toestemming van de gemeente) te kunnen beslissen of zij van verzekeringsmaatschappij wisselt en of het verzekerde bedrag wordt aangepast. Leverancier geeft onder artikel 21.1 al de verplichte garantie dat zij afdoende verzekerd is en dat ook zal blijven.</p> <p>Omdat de moedermaatschappij van Leverancier de verzekeringen beheert, kan Leverancier niet voldoen aan artikel 21.2 (muv de eerste en laatste volzin). Mbt de eerste volzin geldt dat Leverancier een certificaat zal overhandigen in plaats van de polissen en bewijs van premiebetaling</p>	<p>verklaard (art. 7.5 concept-overeenkomst). Met betrekking tot verzekeringen wordt hetgeen van toepassing is in de herziene documentatie van de concept overeenkomst (art. 6) benoemd.</p>
4	9.3	4	<p>Artikel 9.3: In de Overeenkomst graag opnemen dat in afwijking van artikel 9.3 geldt dat de EUR de Leverancier in gebreke stelt en een redelijke termijn gunt alsnog voor nakoming te zorgen alvorens Leverancier in verzuim treedt.</p> <p><u>Toelichting:</u> Leverancier zou graag een redelijke termijn gegund worden voordat het in verzuim raakt in geval van late levering. Gezien de aard van de producten is het direct in verzuim raken indien de leveringstermijn onverhoopt een keer niet nagekomen kan worden erg disproportioneel. De producten zijn niet cruciaal of strategisch en als de levering onverhoopt binnen de grenzen van het redelijke op een later tijdstip aankomt zal de EUR daar niet zeer veel last van hebben. Vandaar het voorstel om de Leverancier in ieder geval nog een redelijke termijn te geven om alsnog te leveren, voordat er sprake is van verzuim.</p>	<p>Akkoord met uw voorstel. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art. 7.3).</p>

41	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.2 AIV	5	Mogen wij ervan uitgaan dat de Producten onmiddellijk na levering worden goed- dan wel afgekeurd?	Acceptatie van de Producten vindt zo spoedig mogelijk na levering plaats.
42	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.6 AIV	5	Interpreteren wij het goed dat u de factuur uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst betaalt, tenzij de factuur binnen die periode wordt afgekeurd?	Nee, dit is niet correct. Er staat: "Indien de factuur voldoet aan de in artikel 11.1 tot en met 11.3 genoemde eisen en na goedkeuring door Opdrachtverstrekker, geschiedt de betaling binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur." Zie ook antwoord op vraag 35
43	Inkoopvoorwaarden	artikel 21.1	8	Beroepsaansprakelijkheid is niet van toepassing op deze overeenkomst. Beroepsaansprakelijkheid heeft betrekking op beroepsbeoefenaren. Leverancier maakt bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik van beroepsbeoefenaren. De term 'beroepsbeoefenaren' is een aanduiding voor personen die een vrij beroep uitoefenen, zoals juridische dienstverleners, accountants, belastingconsulenten, notarissen enz.	Akkoord. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art. 7.5).
44	Inkoopvoorwaarden	artikel 21.3	9	Bent u bereid om de verplichting verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid te laten vervallen? U vraagt ons in art. 21.3 om op voorhand aan de EUR alle aanspraken ter zake van uitkeringen van verzekeringspenningen op basis van de genoemde verzekeringen te cederen. Het op voorhand cederen van een te verwachten uitkering is niet alleen voorbarig, maar ingeval van een algemene aansprakelijkheidsverzekering voor Leveranciers (bijna) onmogelijk. Wij verzoeken u daarom om artikel 21.3 te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen	Akkoord. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art 7.5).

45	Inkoopvoorwaarden	Artikel 8 AIV	3	<p>Beide partijen hebben belang bij geheimhouding. In verband met een evenwichtige verdeling van de rechten en plichten omtrent geheimhouding verzoeken wij u vriendelijk de bepalingen van artikel 8 AIV wederkerig te maken.</p> <p>Kunt u hiermee instemmen?</p>	<p>Akkoord. Dit is aangepast in de bijgevoegde herziene documentatie van de concept overeenkomst (art 7.1).</p>
46	Inkoopvoorwaarden	Artikel 9.3 AIV	4	<p>Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken levertijden te behalen. Mocht het onverhoopt toch een keer voorkomen dat deze levertijden niet worden gerealiseerd, is het voor beide partijen van belang dat er op een zo kort mogelijke termijn een oplossing hiervoor gevonden wordt. Daarom lijkt het ons redelijk om leverancier de kans te geven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en daartoe een ingebrekestelling te verbinden aan artikel 9.3 AIV.</p> <p>Kunt u hiermee instemmen?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 40.</p>
47	Programma van Eisen	Perceel 1, Eis 7 en overige eisen		<p>Spaanplaatbladen worden vaak afgewerkt met een melamine toplaag. Mogen wij in voorkomende gevallen de spaanplaatbladen afwerken met een hoogwaardige melamine toplaag welke voldoet aan alle overig gestelde eisen? (dus ook t.a.v. garantie en duurzaamheid).</p>	<p>Dit is niet toegestaan.</p>
48	Programma van Eisen	Algemeen		<p>Het is ons opgevallen dat de bijgevoegde programma's van eisen nog de opmerking 'Intern, vertrouwelijk' bevatten. Mogelijk dat aan inschrijvers per abuis verkeerde documenten zijn verstrekt. Graag uw toelichting.</p>	<p>De juiste documenten zijn verstrekt. Dit watermerk staat er abusievelijk nog op.</p>
49	Programma van Eisen	Eis 16	8	<p>Hoe worden aanvullende milieu certificeringen als EPD (ISO 14001) certificaten beoordeeld? Middels de EPD certificaten kan de CO2 uitstoot per unit (bureaustoel) met elkaar vergeleken worden. Levert een lagere CO2 uitstoot een gunstigere beoordeling in punten op?</p>	<p>Het hebben van een milieumanagementsysteem conform de normen van ISO 14001 is een minimum geschiktheidseis. Er wordt beoordeeld of er aan deze eis wordt voldaan.</p>

50	Programma van Eisen	Eis 5 bullet 3	4	<p>" Inschijver moet in staat zijn gebruikt meubilair te leveren." Het is inschijver niet geheel duidelijk waarom deze eis is opgenomen bij perceel 2. Aangezien deze eis meer toepasbaar is op perceel 1, is het mogelijk dat deze eis per abuis is opgenomen bij perceel 2.</p> <p>A. Graag vernemen wij toelichting.</p> <p>B. In het kader van bovenstaande gaan wij er vanuit dat deze eis niet van toepassing is op perceel 2. Correct?</p>	<p>Inderdaad geldt de eis van het kunnen leveren van gebruikt meubilair alleen voor perceel 1. Deze eis is derhalve ook niet van toepassing op perceel 2 alsmede ook niet op perceel 3.</p>
51	Programma van Eisen	Eis 6	4	<p>U vraagt ook voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen een nalevergarantie van minimaal 15 kalenderjaren, met als ingangsdatum de dag van vervanging van het betreffende onderdeel. Dit betekent dat onderdelen in theorie eventueel oneindig moeten kunnen worden nageleverd. Wij stellen voor dat de 15 jaar neleverbaarheid ingaat per begindatum van het contract. Kunt u het daar mee eens zijn?</p>	<p>Niet akkoord met het voorstel. De datum van de bestelling is leidend.</p>
52	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 10	9	<p>Is het separatiescherm bedoeld voor duo-plekken (i.v.m. bevestiging)?</p>	<p>Dit is correct.</p>
53	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 10	9	<p>U vraagt een perforatiepatroon dat overeenkomt met het perforatiepatroon in de akoestische schuifdeurkasten. De perforatie betreft vierkante gaatjes 10 mm op een steek van 30.</p> <p>Mag de perforatie ook rond zijn en mogen we een eigen standaard perforatie toepassen (die overeenkomt met het perforatiepatroon in de doors ons aangeboden akoestische schuifdeurkasten - zie onze vraag daarover hieronder). Deze hebben een hogere perforatiegraad (= betere akoestische waarde).</p>	<p>Dit is toegestaan. In de vormvrije bijlage beschrijving aangeboden producten dient u aan te geven welke perforatie is toegepast en waarom deze wordt aangeboden.</p>
54	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 12	9	<p>U vraagt een volkern topblad. Wij nemen aan dat dit topblad 12mm dient te zijn, gelijke dikte als het bureaublad. Klopt dat?</p>	<p>Dit is correct.</p>

55	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 12	9	U vraagt een separate materiaal lade met vakverdeling. Dient deze apart toegankelijk te zijn (dus niet achter het front van een andere lade te vallen)?		Dit is correct.
56	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 13	10	Bij Eis 12 vraagt u een topblad volkern. Wij nemen aan het topblad bij Eis 13 ook volkern te dient te zijn. Klopt dat?		Dit is correct.
57	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 13	10	Mogen wij ervan uitgaan dat we voor Ladeblok II net als voor het ladeblok van Eis 12 ook circa maten mogen hanteren?		Dit is correct. In het prijzenblad dient u de exacte maatvoering aan te geven.
58	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 14	10	U vraagt jaluziedeurkasten vanuit de binnenzijde justeerbaar. Een kast wordt doorgaans alleen met de voorste stelplaatjes zodanig afgesteld dat hij stabiel tegen de muur staat. De voorste stelvoeten zijn van de voorkant goed in te stellen. De noodzaak om dit van binnenuit te doen is hierdoor niet aanwezig. Tevens hoeft bij bediening van buitenaf het onderste legbord niet vrijgemaakt te worden voor verstelling. En last but not least: justering van binnenuit is een –naar onze mening onnodig- prijsverhogende factor.		
				Wij stellen voor de eis te veranderen in: moet voorzien zijn van stelvoeten. Kunt u hiermee instemmen?		Nee, dit is niet akkoord.
59	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 15	11	Mag de perforatie ook rond zijn? En mogen we ook een eigen standaard perforatie toepassen met een hogere perforatiegraad (= betere akoestische waarde)?		Zie antwoord op vraag 53.
60	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 15	11	Mogen wij aannemen dat wij hier +/- maten kunnen hanteren?		Dit is toegestaan. De door u aangegeven maatvoering dient te voldoen aan de gestelde orderhoogte.

61	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 7	6	U vraagt een "bladragend frame waarbij de poten aan het frame zijn bevestigd dmv schroeven". Zijn aan het frame gelaste poten ook toegestaan? Dit is steviger (poten kunnen niet losraken), goedkoper en beter hanteerbaar (want minder facilitaire kosten met vast- en losschroeven van 4 poten per tafel).	Nee, dat is niet toegestaan.
62	Programma van Eisen	Perceel 1 Eis 9	7	U vraagt een HPL toplaag. Is hier Melamine ook toegestaan? Melamine wordt veelvuldig toegepast in omgevingen waar meubilair intensief wordt gebruikt, zoals scholen en kantooromgevingen. Dit vanwege de uitstekende producteigenschappen zoals duurzaamheid en krasbestendigheid. Daarbij wordt een gelijke garantie gegeven op Melamine. Wij verzoeken ook Melamine als toplaag toe te staan. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, dit is niet toegestaan, zie vraag 47.
63	Programma van Eisen	Perceel 1, eis 14		De jaloezieurkasten dienen wij aan te bieden met kunststof en stalen jaloezieuren. Wij gaan er hierbij vanuit dat metalen deuren zijn toegestaan. Graag ontvangen wij uw bevestiging.	Dit is akkoord.
64	Programma van Eisen	Perceel 1, Eis 9		U vraagt hier inschrijvers de test rapporten toe te voegen bij de inschrijving. Bent u akkoord wanneer uitsluitend de winnende inschrijver na de voorlopige gunning de gevraagde rapporten aanlevert? (dit ter beperking van de administratieve last).	Nee, de rapporten dienen zowel voor Perceel 1 als Perceel 2 bij de inschrijving te worden bijgevoegd
65	Programma van Eisen	Perceel 1, Eis 9		U vraagt de duo werkplek uit te voeren met een T poot onderstel. Een van de voordelen van een duo opstelling is dat wij geen vlerken aan de poot nodig hebben teneinde toch de gewenste stabiliteit te realiseren. Daarnaast biedt het ontbreken van vlerken voordeel ten aanzien van de schoonmaak van de vloer. Bent u akkoord wanneer wij bedoelde duo zonder vlerken uitvoeren?	Dit is akkoord.

66	Programma van Eisen	Perceel 2 - Eis 7	5	<p>U vraagt betreffende het bewegingsmechaniek dat deze verstelbaar/ kantelbaar is tot maximaal 5 graden voorwaarts. U kijkt hiermee af van de gevraagde NPR 1813 norm, terwijl gebleken is dat de verhouding in de norm ruim voldoende is. Een grotere marge voorwaarts betekent dat de gebruiker de grip op de zitting kan verliezen, doordat de zit te ver naar voren kantelt. Wij vragen u om deze eis aan te passen aan de maatvoering van de NPR-1813.</p>	
67	Programma van Eisen	Perceel 2 - Eis 7	5	<p>U vraagt dat het zit- en rugkussen zonder gereedschap verwisselbaar zijn, zodat de stoel nooit weggebracht hoeft te worden voor herstoffeimg. Wij vragen u deze eis bij te stellen naar "... eenvoudig met huis-, tuin- en keukengereedschap verwisselbaar.... om te zetten. Los klikbaar zonder gereedschap kan vandalisme in de hand werken, terwijl met een simpele handeling van eenvoudig gereedschap deze drempel makkelijk weg te nemen is.</p>	Dit is akkoord.
68	Programma van Eisen	Perceel 2 - Eis 7	5	<p>U vraagt een stervoet voorzien van 5 tenen in staal kleur zwart. Wij adviseren u om deze keuze aan te passen. Zwart gespoten of geëpoxeerd staal metaal is kwetbaar en hierop kunnen makkelijk slijtageplekken ontstaan bij gebruik, doordat gebruikers hun voeten op de stervoet plaatsen. Wij adviseren u ten behoeve van de duurzaamheid van de stoel te kiezen voor door-en-door gekleurd zwart kunststof of aluminium gepolijst voetenkruis, aangezien deze aanzienlijk minder gevoelig voor slijtage zijn. Kunt u zich hiermee conformeren?</p>	<p>Nee, dit is niet akkoord.</p> <p>De eis mbt tot de stervoet is als volgt: • Stervoet bureaustoel voorzien van 5 tenen, staal kleur zwart • Inschrijver geef aan staal/kunststof/aluminium (invullen in productbeschrijving eis 4). Het niet duidelijk wat met de vraagstelling wordt bedoelt. Het is toegestaan om de aangegeven stervoet aan te bieden.</p>
69	Selectieleidraad	2.2	19	<p>De datum voor afleveren van de proefstoel staat gepland op 9 februari 2014. Dit valt op een zondag. Is deze datum correct?</p>	Zie vraag 2.

70	standaardformulier C	Prijzenblad perceel 1	Bijlage C1 Prijsformulier In zowel rij 9 als in rij 17 omschrijft u een tafel in de afmeting 800 x 800 mm. Wij vermoeden dat in rij 17 een foutieve afmeting is omschreven. Graag ontvangen wij uw reactie.	Dit is correct het moet een tafel zijn met een afmeting van 1200 x 800 mm.
71	standaardformulier C	C3 Perceel 3	In de invulmatrix staat een kolom: "Bewijs van fabrikant/importeur/agent dat merk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door Inschrijver kan worden geleverd." Wat wenst u hier te zien?	Er dient een verklaring te worden overlegd waarin de importeur/ agent verklaard dat u als Inschrijver het aangeboden merk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan leveren.
72		Perceel 2, eis 7	U vraagt hier inschrijvers de testrapporten toe te voegen bij de inschrijving. Bent u akkoord wanneer uitsluitend de winnende inschrijver na de voorlopige gunning de gevraagde rapporten aanlevert? (dit ter beperking van de administratieve last).	
73		Perceel 2, eis 7	U vraagt hier de mogelijkheid het zit- en rugkussen zonder gereedschap te kunnen wisselen. Wij vragen u deze eis aan te passen zodanig dat het zit- en rugkussen met behulp van eenvoudig gereedschap kan worden gewisseld. Graag ontvangen wij uw akkoord.	Zie antwoord op vraag 64.
74		Perceel 2, eis 7	U vraagt de stervoet in zwart staal. Vandaag de dag worden zwarte stervoeten gemaakt van kunststof. Bent u akkoord wanneer wij de stoel uitvoeren met een zwart kunststof voetkruis?	Zie antwoord op vraag 67.
75		Prijzenblad perceel 1	Bijlage C1 U geeft aan dat wij uitsluitend de groen gearceerde cellen dienen in te vullen. Ons inziens zijn een aantal cellen niet groen gekleurd waarbij u waarschijnlijk toch een prijsopgave van aanbieder verwacht. Voorbeeld: Cel L 164, L 165, G 216, L 216, D 216 en L 216.	Zie antwoord op vraag 68. De cellen L 164, 165 en G 216 en L 216 dienen te worden ingevuld. Er worden uitsluitend nettoprijzen gevraagd.

77	4.1.2	38	<p>Uit de aanbesteding blijkt nergens dat de Inschrijver de gelegenheid krijgt haar stoel en zitfilosofie persoonlijk toe te lichten. In een zittest kunnen weliswaar de verschillende functionaliteiten en het initieel comfort gemeten worden maar kan onmogelijk het lange termijn effect van het zitconcept op de gezondheid van de medewerker worden beoordeeld. Juist over dit effect zijn ook recent weer een aantal wetenschappelijke onderzoeken gepubliceerd. Wij zijn van mening dat deze effecten van belang zijn bij de waardering van de stoel en stellen daarom voor een korte presentatie van de zitfilosofie en het effect daarvan op de gezondheid van de medewerkers te mogen verzorgen. Gaat u hiermee accoord?</p>			
78	Eis 6	4	U vraagt om een garantietermijn van 5 jaar. Levert een langere garantietermijn een gunstigere beoordeling in punten op?			Niet akkoord. Dit is niet het geval.
Vragen Nota van Inlichtingen 2						
79	Beschrijvend Document	3.2.2	30/31	U geeft aan dat de referentieopdrachten aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn volbracht. Bedoelt u hiermee dat er een tevredenheidsverklaring van de referent bij inschrijving meegeleverd moet worden? Indien nee, kunt u dan nader uitleggen wat u onder deze opmerking verstaat?		De referentieopdrachten dienen inderdaad naar tevredenheid te zijn verricht. Een tevredenheidsverklaring hoeft niet bij inschrijving overlegd te worden. Wel kan van de voorlopige winnaar(s) gevraagd worden deze verklaringen na inschrijving te overleggen.
80	Beschrijvend Document	Bijlage H	61	U vraagt hier een vergaderopstelling welke staand vergaderen mogelijk maakt. Betekent dit dat u voor beide ruimtes een oplossing middels zit-sta vergader tafel wenst of heeft u hiervoor wellicht een andere oplossing voor ogen. Graag ontvangen wij uw toelichting.		Het is aan u als inschrijver hoe u de vraagstelling invult. De EUR vraagt een vergaderopstelling die staand vergaderen mogelijk maakt.

81	Beschrijvend Document	Vraag 71 NVI 1	Gezien de nieuwe aanbestedingswet, welke mede tot doel heeft de administratieve last voor zowel inschrijvende partij als opdrachtgever te verlichten, is het tegenwoordig gangbaar dat bewijslast als verklaringen na voorlopige gunning worden gevraagd aan de beoogde opdrachtnemer. Wij stellen dan ook voor om de verklaringen zoals benoemd bij vraag 71 na de voorlopige gunning op te vragen, graag ontvangen wij uw bevestiging.	Dit is niet akkoord.
82	Beschrijvend Document	vraag 67	17 Wij hebben kennis genomen van de Nota van Inlichtingen 1 en verzoeken u om eis 7 Perceel 2 nogmaals te heroverwegen en te laten vervallen.	De eis zal als volgt worden aangepast.: "Het zit- en rugkussen zijn eenvoudig, zonder bijzonder gereedschap, verwisselbaar zodat bij vervuiling of overmatige slijtage eenvoudig een nieuw kussen op te klikken is. De stoel hoeft nooit weggebracht te worden voor herstoffering. Inschrijver geef in productbeschrijving eis 4 aan hoe dit mogelijk is."
83	Negometrix	1.1.3	Bij 1.1.3 bij de hoofdtekst heeft u het over een Multiple Choice Evaluatie Methode, echter kunnen wij geen mogelijkheid aanvinken. Wilt u deze multiple choice alsnog weergeven, zodat hierin een keuze gemaakt kan worden?	U hoeft bij deze vraag geen keuze aan te vinken. Wel kunt u hier de volmachtverklaring bijvoegen, mocht dit voor uw inschrijving nodig zijn.
84		Vraag 70 NVI1	Wij hebben een nieuw prijzenblad (Bijlage C1) ontvangen. In cel 9B vraagt u een T-poot tafel in de afmeting 120 x 80 cm. Wij vermoeden dat dit een T poot tafel 80 x 80 cm moet zijn. Graag ontvangen wij uw reactie	Uw vermoeden is niet juist. De afmeting van de T-poot tafel moet echt 120 x 80 cm zijn.
85	Bijlage C1, PVE perceel 1		Bij het invullen van het prijzenblad ontdekken wij dat de specificaties zoals vermeld niet altijd overeenkomen met de specificaties zoals genoemd in het pakket van eisen Bijvoorbeeld: In het PVE specificeert u kasten in de hoogte maten 192, 156 en 120 cm hoogte. In het prijzenblad omschrijft u de hoogte maten 195, 135 105 en 75 cm. Hoewel wij op dit moment niet meer afwijkingen	Eis 15 van PVE Perceel 1 zal voor wat betreft de afmetingen als volgt worden aangepast. De overige eisen blijven onverkort van kracht. Eis 15. Opbergkast schuifdeur akoestisch Kast met stalen romp

			<p>hebben aangetroffen vragen wij u het prijsdocument te vergelijken met het PVE en eventuele afwijkingen te corrigeren. In aansluiting op bovenstaande vraag vragen wij u ons aan te geven voor welke specificatie dienen wij een prijs op te geven. A. zoals omschreven in het PVE of B. zoals omschreven in het prijzenblad.</p>	<p>Diverse afmetingen leverbaar (in cm) HxBxD ca 195 x 160 x 45 (5 ordner hoog) HxBxD ca 135 x 160 x 45 (4 ordner hoog) HxBxD ca 105 x 160 x 45 (3 ordner hoog) HxBxD ca 75 x 160 x 45 HxBxD ca 195 x 200 x 45 (5 ordner hoog) HxBxD ca 135 x 200 x 45 (4 ordner hoog) HxBxD ca 105 x 200 x 45 (3 ordner hoog) HxBxD ca 75 x 200 x 45 HxBxD ca 195 x 240 x 45 (5 ordner hoog) HxBxD ca 135 x 240 x 45 (4 ordner hoog) HxBxD ca 105 x 240 x 45 (3 ordner hoog) HxBxD ca 75 x 240 x 45 Het PVE en het prijzenblad stemmen nu overeen qua specificatie en hiervoor dient u uw prijs op te geven.</p>
--	--	--	---	--

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw
Date: dinsdag 7 juni 2016 9:33:09
Attachments: [image002.png](#)

Goedemorgen [REDACTED]

Aanstaande donderdag heb ik met alle betrokkenen heren, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en [REDACTED] een overleg ingepland omdat ik nu niet helemaal begrijp wat ze aan het doen zijn en wat ze nu precies willen. Even ter info, dan weet je dat ik afgelopen vrijdag ook contact heb gehad met [REDACTED] en [REDACTED]

Het advies dat ik heb gegeven vorig voorjaar, waar jij naar vraagt is ook de vraag die ik van [REDACTED] en [REDACTED] kreeg en die heb ik opgezocht.. Dit staat in deze mail maar dan een stukje naar beneden: 10 juni 2015. Wij hebben toen heea uitgezocht, besproken en ik heb dit toen via de mail gecommuniceerd.

Groet,
[REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 07 June 2016 8:58 AM
To: [REDACTED] >
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Ik krijg hier nu vragen over via FS, maar het is mij niet meer helemaal duidelijk wat jij nu precies vorigjaar zomer met [REDACTED] hebt afgesproken en wat nu de vervolgstapen worden. Kan jij me daar aub vanmiddag na ons andere overleg even over bijpraten?

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre, staf
Hoofd Procurement Services
Kamer PT-110

T: + [REDACTED]

E: [at\[REDACTED\]](mailto:at[REDACTED])

W: www.eur.nl/inkopen

Bezoekadres: Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

PS: Vanaf heden is mijn emailadres als volgt: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Monday, June 06, 2016 5:13 PM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [REDACTED] >
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Zoals ook overlegd.
Zie de mail van 10 juni 2015, waarin [REDACTED] heeft aangegeven dat het losse meubilair middels een EA ingekocht zou moeten worden. Daarboven staat nog de toelichting die [REDACTED] afgelopen vrijdag nog daarop gaf.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]
Contractmanager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam

University Support Centre

Phone: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Adres: P gebouw, PT-064, Burg. Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam
Postadres: Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

From: [REDACTED]
Sent: vrijdag 3 juni 2016 10:43
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag [REDACTED]
zie onderstaande mail. Dit is toen geconcludeerd/mijn advies geweest. Zoals hieronder staat opgenomen, zou het studiemeubilair onder de ROK kunnen vallen, perceel 1 (tafels), perceel 2 (stoelen) of in perceel 3 - omdat het een project betreft maar al het overige zoals toen beschreven (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen niet.

In het beschrijvend document staat in hoofdstuk 1.7 duidelijk uitgeschreven wat wel en wat niet binnen de scope behoort. Ik kan nergens een uitputtende lijst vinden waar staat opgenomen wat in perceel 3 behoort.. Niet anders dan de matrix die Ahrend heeft ingevuld en ingediend behorende bij hun offerte. Zie bijlage. Is dit ook het document/de info waar jij het over had?

Ik hoor graag van je!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Procurement Services
Inkoopadviseur

T: [REDACTED] - inkoopadvies@efb.eur.nl - W:
www.eur.nl/inkopen

Erasmus University Rotterdam
Make It happen.



From: [REDACTED]
Sent: 10 June 2015 4:50 PM
To: [REDACTED] >
Cc: [REDACTED]
[REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Hierbij de conclusie van [REDACTED] Op basis van haar beargumentering valt het niet onder perceel 3, maar moet dit een EA worden.

Ik sluit me hier bij aan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager a.i.

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Burgemeester Oudlaan 50 | 3062 PA Rotterdam
Postbus 1738 | 3000 DR Rotterdam

T: +31 [REDACTED]
M: + [REDACTED]
E: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 10 June 2015 13:16

To: [REDACTED]

Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Dank je wel voor de uitgebreide informatie, dat maakte het opzoeken makkelijker te doen. Het nodige meubilair zoals nodig voor het B-gebouw hebben we 'studiemeubilair' genoemd omdat daar oa studieplekken (tafels en stoelen) voor studenten komen maar ook overig meubilair. Dit overige meubilair is een groot deel van de inrichting, hieronder vallen (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen.

Mijns inziens heeft het overgrote deel van de opdracht betrekking op de onderdelen die – buiten de scope, van de Raamovereenkomst Kantoormeubilair vallen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Inkoopadviseur
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Procurement Services

From: [REDACTED]

Sent: 08 June 2015 2:30 PM

To: [REDACTED]

Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Zie bijgaande mailwisseling. Ik zou dit graag met jou afstemmen voordat ik [REDACTED] en [REDACTED] antwoord. Ik heb de documenten er bij gedaan maar kan me voorstellen dat het misschien wat lastig zouden is. Ik heb zo veel mogelijk de verwijzingen opgenomen, maar we kunnen er ook gezamenlijk doorheen lopen als je wilt.

De aanvraag van [REDACTED] heeft betrekking op (losstaand) studie meubilair. Mijn eerste vraag is of dit onder de scope van de huidige contracten valt aangezien de scope van de aanbesteding *kantoormeubilair* betreft.

Indien we er van uitgaan dat dit wel zo is, zou ik op basis van de beschrijving van de scope (beschrijvend document 1.7.1. pag. 12 en 1.7.5. pag. 16), dit onder perceel 3 vatten.

Voor perceel 3 hebben we de raamovereenkomst afgesloten. Hierin hebben we in Artikel 4.1 (pag. 3) hebben we opgenomen dat de EUR nimmer verplicht is een nadere overeenkomst aan te gaan.

Daarnaast zijn er in de Nota van Inlichtingen nog 2 vragen gesteld die hier op betrekking kunnen hebben.

Vraag 1

Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.

Vraag 3

Vraag: U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?

Antwoord: Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.

Het antwoord van vraag 3 is uiteindelijk niet van toepassing omdat het hier een renovatieproject omvat (in het geval van de opdracht voor het Polak gebouw betrof het een nieuwbouw project).

-

Mijn conclusie:

Indien studie meubilair valt onder de scope voor de EA zijn, er op basis van het bovenstaande, 2 opties:

1. Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst. Indien er gebruik wordt gemaakt van de raamovereenkomst kan de offerteaanvraag niet in concurrentie worden uitgevraagd.
2. Er wordt op basis van het inkoopbeleid EUR een EA traject uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

██████████
Contractmanager Faciliatire Services (a.i.)
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
██████████

From: ██████████
Sent: 08 June 2015 11:07
To: ██████████
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag ██████████

Kun jij onderstaande vraag van mij overnemen? Je kunt rechtstreeks met ██████████ en ██████████ communiceren, hoeft ik niet tussen te zitten. Met name bedoeld om de vragen aan de juiste personen te laten stellen.....

Als ik de vraag snel lees betreft het perceel 3 waar dan alleen meerdere offertes van toepassing zijn waarbij Ahrend (idem als bij Polak building) meegenomen wordt als onze vaste leverancier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Manager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre

Nieuw email adres: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 10:53
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Meubilair is inderdaad aanbestedingsplichtig. We hebben in beginsel contracten voor kantoormeubilair, maar die zijn hier denk ik niet van toepassing (ik heb Michele voor de zekerheid wel even in de cc gezet zodat zij aan kan geven hoe dit exact zit).
Als het niet past binnen de Raamovereenkomst, moet het middels een EA worden ingekocht. Belangrijk aspect daarbij is dat er functioneel gespecificeerd moet worden. Als het inderdaad een zelfstandige EA wordt lijkt het me logisch in eerste instantie aan [REDACTED] te vragen dit op te pakken. Ik wacht eerst de reactie van [REDACTED] even af, dan kunnen we daarna gaan kijken hoe dit in te plannen.

[REDACTED]
Kan jij uit (laten) zoeken of dit past binnen de ROK voor meubilair?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Inkoop
Erasmus Universiteit Rotterdam



From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, May 26, 2015 12:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste A [REDACTED],

In het Project B-gebouw is het inkopen van de losse meubels een separaat perceel. Om deze meubels correct te inkopen heb ik behoefte aan ondersteuning vanuit de afdeling inkoop.

De project gegevens zijn:

- Losse (studie meubels) (directielevering voor het project B-gebouw)
[REDACTED]
- Planning aanbesteding- sept 2015 tot dec. 2015

Naar mijn mening is dit een Europese aanbesteding maar zeker weten weet ik het niet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

M: + [REDACTED]
[REDACTED]
E: [REDACTED]
I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]; [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw
Date: woensdag 10 juni 2015 16:49:55

Beste [REDACTED]

Hierbij de conclusie van [REDACTED] Op basis van haar beargumentering valt het niet onder perceel 3, maar moet dit een EA worden.

Ik sluit me hier bij aan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractmanager a.i.

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Burgemeester Oudlaan 50 | 3062 PA Rotterdam
Postbus 1738 | 3000 DR Rotterdam

T: + [REDACTED]
[REDACTED]
E: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: 10 June 2015 13:16
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Dank je wel voor de uitgebreide informatie, dat maakte het opzoeken makkelijker te doen. Het nodige meubilair zoals nodig voor het B-gebouw hebben we 'studiemeubilair' genoemd omdat daar oa studieplekken (tafels en stoelen) voor studenten komen maar ook overig meubilair. Dit overige meubilair is een groot deel van de inrichting, hieronder vallen (bibliotheek)kasten, interieurbouw en maatwerk onderdelen.

Mijns inziens heeft het overgrote deel van de opdracht betrekking op de onderdelen die – buiten de scope, van de Raamovereenkomst Kantoormeubilair vallen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Inkoopadviseur
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
Procurement Services

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 2:30 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Hi [REDACTED]

Zie bijgaande mailwisseling. Ik zou dit graag met jou afstemmen voordat ik [REDACTED] en [REDACTED] antwoord. Ik heb de documenten er bij gedaan maar kan me voorstellen dat het misschien wat lastig zouden is. Ik heb zo veel mogelijk de verwijzingen opgenomen, maar we kunnen er ook gezamenlijk doorheen lopen als je wilt.

De aanvraag van [REDACTED] heeft betrekking op (losstaand) studie meubilair. Mijn eerste vraag is of dit onder de scope van de huidige contracten valt aangezien de scope van de aanbesteding *kantoormeubilair* betreft.

Indien we er van uitgaan dat dit wel zo is, zou ik op basis van de beschrijving van de scope (beschrijvend document 1.7.1. pag. 12 en 1.7.5. pag. 16), dit onder perceel 3 vatten.

Voor perceel 3 hebben we de raamovereenkomst afgesloten. Hierin hebben we in Artikel 4.1 (pag. 3) hebben we opgenomen dat de EUR nimmer verplicht is een nadere overeenkomst aan te gaan.

Daarnaast zijn er in de Nota van Inlichtingen nog 2 vragen gesteld die hier op betrekking kunnen hebben.

Vraag 1

Vraag: Op welke wijze worden de opdrachten verstrekt voor de inrichting van de ruimte welke buiten de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord: Deze opdrachten worden verstrekt volgens het Inkoopbeleid van de EUR.

Vraag 3

Vraag: U noemt als 4de doel: "de optie om voor de nieuwbouwprojecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomsten." Vallen de nieuwbouwprojecten binnen deze raamovereenkomst?

Antwoord: Nee. De aanschaf van meubilair bij nieuwbouwprojecten vindt optioneel plaats bij de raamcontractant.

Het antwoord van vraag 3 is uiteindelijk niet van toepassing omdat het hier een renovatieproject omvat (in het geval van de opdracht voor het Polak gebouw betrof het een nieuwbouw project).

-

Mijn conclusie:

Indien studie meubilair valt onder de scope voor de EA zijn, er op basis van het bovenstaande, 2 opties:

1. Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst. Indien er gebruik wordt gemaakt van de raamovereenkomst kan de offerteaanvraag niet in concurrentie worden uitgevraagd.
2. Er wordt op basis van het inkoopbeleid EUR een EA traject uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

██████████
Contractmanager Faciliatire Services (a.i.)
Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre
T: + ██████████

From: ██████████
Sent: 08 June 2015 11:07
To: ██████████
Subject: FW: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Dag ██████████

Kun jij onderstaande vraag van mij overnemen? Je kunt rechtstreeks met ██████████ en ██████████ communiceren, hoef ik niet tussen te zitten. Met name bedoeld om de vragen aan de juiste personen te laten stellen.....

Als ik de vraag snel lees betreft het perceel 3 waar dan alleen meerdere offertes van toepassing zijn waarbij Ahrend (idem als bij Polak building) meegenomen wordt als onze vaste leverancier.

Met vriendelijke groet,

██████████
Manager Facility Services

Erasmus Universiteit Rotterdam
University Support Centre

Nieuw email adres: ██████████

From: [REDACTED]
Sent: 08 June 2015 10:53
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: RE: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED]

Meubilair is inderdaad aanbestedingsplichtig. We hebben in beginsel contracten voor kantoormeubilair, maar die zijn hier denk ik niet van toepassing (ik heb [REDACTED] voor de zekerheid wel even in de cc gezet zodat zij aan kan geven hoe dit exact zit). Als het niet past binnen de Raamovereenkomst, moet het middels een EA worden ingekocht. Belangrijk aspect daarbij is dat er functioneel gespecificeerd moet worden. Als het inderdaad een zelfstandige EA wordt lijkt het me logisch in eerste instantie aan [REDACTED] te vragen dit op te pakken. Ik wacht eerst de reactie van [REDACTED] even af, dan kunnen we daarna gaan kijken hoe dit in te plannen.

@ [REDACTED]
Kan jij uit (laten) zoeken of dit past binnen de ROK voor meubilair?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Inkoop
Erasmus Universiteit Rotterdam



From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, May 26, 2015 12:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: Aanbesteding Losse meubels project B-gebouw

Beste [REDACTED],

In het Project B-gebouw is het inkopen van de losse meubels een separaat perceel. Om deze meubels correct te inkopen heb ik behoefte aan ondersteuning vanuit de afdeling inkoop.

De project gegevens zijn:

- Losse (studie meubels) (directielevering voor het project B-gebouw)
- [REDACTED]
- Planning aanbesteding- sept 2015 tot dec. 2015

Naar mijn mening is dit een Europese aanbesteding maar zeker weten weet ik het niet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Projectmanager

Erasmus Facilitair Bedrijf
Erasmus Universiteit Rotterdam

Kamer PT-100, Burg. Oudlaan 50

Postbus 1738

3000 DR Rotterdam

M: [REDACTED]

T: + [REDACTED]

E: [REDACTED]

I: <http://www.eur.nl/efb>

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Subject: Toetsing stoelen
Date: donderdag 21 januari 2016 14:26:19
Attachments: [160121 Toetsing stoelen studie door UB bij studenten.pdf](#)
[2015.12.03 PvA Stoelenactie-v2.0.pdf](#)

Hi [REDACTED]

Hierbij ter info de afbeeldingen die ik van de stoelen die vorige week tijdens een stoelenactie zijn beoordeeld. Daarnaast een document van de UB met een beschrijving van het doel van de stoelenactie.

Groeten,
[REDACTED]

Project leader Facility Services | University Support Centre | Erasmus University Rotterdam

Building P | Room PT-076 | M: [REDACTED] [REDACTED]
Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

Renovatie Universiteitsbibliotheek

COMMUNICATIE ACTIEPLAN: STOELN ACTIE

03 december 2015 – versie 2.0

DATUM & TIJD

Drie dagen: maandag 11, dinsdag 12 en woensdag 13 januari 2016, elke keer van 11:30-13:30.

Genoemde data zijn 1 week voor start tentamenperiode meeste faculteiten.

PLAATS (voorkeur Polak i.v.m. doelgroep: studenten die studieplekken daadwerkelijk gebruiken)

Optie 1: Polak 1^e verdieping bovenaan trap.

Waarom: atriumplek in Polak met weinig geluidsoverlast voor studerende maar meest rustig "verblijvende" passanten. Bevestiging posters aan kolom of trap erboven.



Gebied voor de kolom



óf gebied direct bovenaan links

Optie 2: Polak BG, links voor boeken-inleverbus, direct aan gevel.

Waarom optie 2: nog steeds Polak maar meer gehaaste passanten dan optie 1. Bevestiging posters aan binnengevel of raam.



Optie 3: Alternatief: standplaats 5 in C-hal (standplaats dichtst bij loopbrug UB).

Moeilijker om juiste doelgroep te benaderen, wie maakt daadwerkelijk gebruik van EUR-studieplek.

Huren van Events & Planning (daghuur).

DOEL

Studenten kans geven om hun mening over vooral zitcomfort van 6 stoelen door te geven (d.m.v. testen & direct gesprek met medewerker UB), voor gebruikersfeedback richting de ontwerpgroep.

Target: 75-100 studenten mee laten doen in 6 uur. Na de stoelenactie doelgroep Informeren over bevindingen en definitieve keuze ontwerpgroep.

DOELGROEPEN

- Primair: gebruikers studieplekken UB > studenten (nu studerend in Polak = doelgroep UB 2017)
- Secundair: campus community toevallig in de buurt (medewerkers EUR, bezoekers EUR = verwacht percentage klein)

Medewerkers UB is geen primaire doelgroep maar collega's kunnen via een kleine 1-dags-actie (stoelen in VB-52 en ter plekke scorevel/reactie a4) via de stoelenactie wel weer betrokken worden bij het renovatieproces.

TOELICHTING ACTIE

In april/mei van 2015 heeft de UB met een grote mock-up (proefopstelling op ware grootte) feedback gevraagd van gebruikers (studenten) over het totaal van studieplek inrichting; vloer, tafel, verlichting, kasten, stoelen, etc. Onderdeel van de mock-up waren 6 studiestoelen (3 families van 2 stoelen: 1 vaste stoel en 1 stoel met wieltjes). De ontvangen feedback destijds over de stoelen (via een survey op een touchscreen) was niet voldoende om een duidelijk beeld te filteren en een 'stoelwinnaar' op te leveren. Met deze stoelenactie, via een meer directe methode, wil de UB het gebruikersonderzoek alleen voor de stoelen herhalen. 1 stoelenfamilie is afgefallen en vervangen door een nieuwe.

Tijdens 3 lunchpauzes kunnen 6 (3 families van 2 stoelen) studieplek-stoelen voor de gerenoveerde UB getest worden.

Duur: 5 minuten, directe interactie met aanwezige UB medewerker. Deelnemende studenten kiezen de beste familie, nummer 2, nummer 3. De 2 UB-medewerkers houden score bij op whiteboard en noteren daarnaast apart eventueel interessante gebruikers opmerkingen voor de ontwerpgroep.

Na het testen kan de deelnemer grabbelen voor een aardigheidje.

Te verwachten neveneffect in Polak: studenten geven feedback over studeren in Polak. Luisteren, opmerkingen noteren, bij klachten ook doorverwijzen naar EFB helpdesk.

INRICHTING TESTLOCATIE

6 stoelen met codering

Tafels (ja/nee?!? voor gebruikservaring)

TV-scherm met afwisselend narrowcastingbericht stoelenactie & filmpje 1,5 minuut renovatie.

Flipbord of whiteboard voor bijhouden van score, met markers of stickers

Posters A3 (nl + eng)

Grabbelton

Gastvrijheid: M&M's, snoepbakjes o.i.d., evt. koffie/thee.

NB: in Polak in opslag voor al bovenstaand materiaal gedurende 3 dagen nodig. (testlocatie alleen ingericht tijdens actietijden).

INTERACTIECONCEPT GRABELTON

Ton met 100 grabbelcadeautjes maken, ieder kan na het stoelentesten grabbelen:

1 iTunescard 25 euro ("hoofdprijs", al in bezit, al op reno budget)

30 USB renovatiecards 5 euro (al in bezit, al op reno budget)

70 chocobars/ mueslirepen (maat ongeveer gelijk aan cards)

PRAKTISCHE UITVOERING

- Locatie Polak afstemmen
- Evt. filmpje Jef op usb card
- foto's van alle 6 stoelen, naast elkaar voor afbeelding bij actie
- Stand inrichten (X stoelen plaatsen, zuil, posters, USB Sticks)
- Voor elk uur twee mensen die studenten op een enthousiaste manier benaderen.

COMMUNICATIEMIDDELEN zie apart excel voor actielijst

Deel A: vooraankondigingen. Alles voor 9 januari 2016

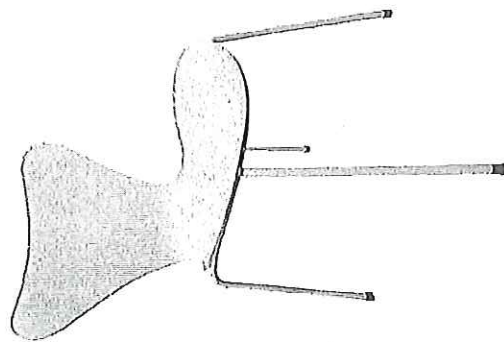
Activiteit	Doelgroep	Bijzonderheden
A1. Narrowcasting Polak (nb narrow in V????)	Studenten / bezoekers UB	Aankondiging (afb + korte tekst)
A2. Posters formaat A3 en A4, ophangen in Polak en V.	Studenten / bezoekers UB	Aankondiging (afb + korte tekst). Kan zelfde zijn als ppt narrowcasting. NI+Eng. Zelf printen of Canon.
A3. UB-connect	Medewerkers UB	Aankondiging
A4. Informatie op UB Website	Studenten / medewerkers EUR/UB	Nieuwsbericht op UB webpage, met afbeelding. NI+Eng Rotator????
A5. Facebook	Volgers	Aankondiging met link naar nieuwsbericht, alleen Engels
A6. <i>Sinonline ESSC</i>	Abonnees	Zelfde nieuwsbericht of verkort.
A7. <i>Sinonline UB??</i>	Abonnees (hoeveel nu?)	Zelfde nieuwsbericht of verkort.

Deel B: tijdens de stoelenactie 11-13 januari 2016

B1. Facebook	Volgers	Foto update
B2. Nieuwsbericht UB webpage	Studenten / medewerkers EUR/UB	Evt. Foto update incl rotator wijziging

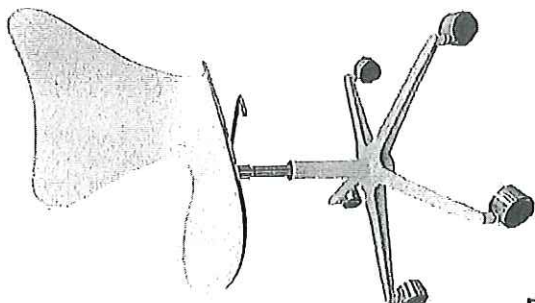
Deel C: na de stoelenactie, 18 januari

C2. Nieuwsbericht UB webpage	Nieuwsbericht UB webpage	Uitslag stoelenactie (welke stoel kwam het beste uit de bus, wat wordt er met de resultaten gedaan). NI + Eng.
C3. Facebook	Volgers	Link naar nieuwsbericht
C1. UB-connect	Medewerkers UB	



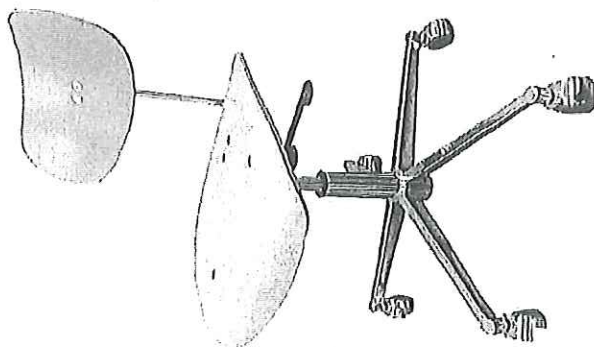
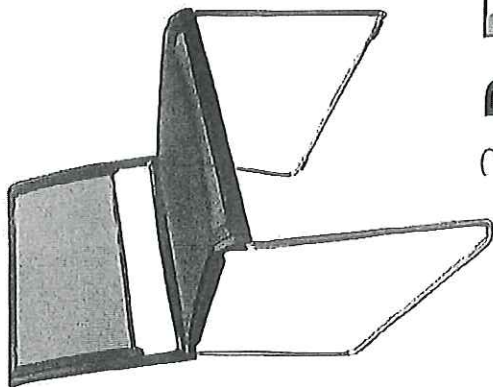
1 A □

11 januari	15x
12 januari	39x
13 januari	26x
Totaal	80x

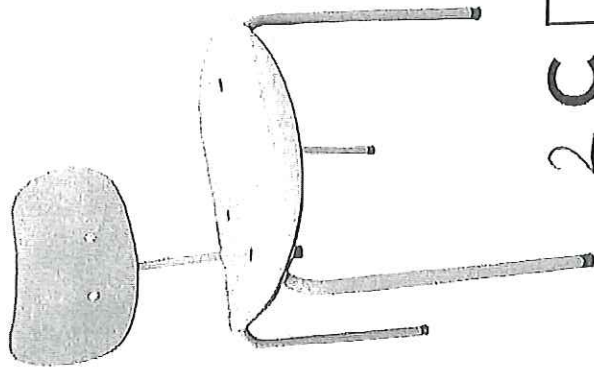


3 B ▣

11 januari	47x
12 januari	35x
13 januari	39x
Totaal	121x



2 C □



11 januari	22x
12 januari	42x
13 januari	26x
Totaal	90x

Veel gemaakte opmerkingen:

A

1. Leuning veert fijn mee
2. Zit erg diep
3. Zit de rugleuning nu al losser dan de andere dagen?
4. Leren zitten graag
5. Veel te hard
6. Pootjes zakken al door bij het gaan zitten
7. Je glijdt eraf

B

8. Leuning is laag, fijn onder de schouderbladen
9. Stoel C geen betere steun in de rug maar zitvlak veel te hard. Daarom kies ik voor deze (vaker gehoord)
10. Er blijven kruimels in de gaatjes van het zitvlak zitten (ook nog proefondervindelijk ondervonden)
11. Hoe lang blijft deze lekker zitten? Gaat doorzaken (vaker gemaakte opmerking)
12. Stof gaat wel snel kapot (veel gemaakte opmerking)
13. Lijkt wel een tuinstoel (veel gemaakte opmerking)
14. Hij is wel heel flexibel (gevoel achterover te vallen)
15. Wielletjes bewegen te snel
16. Veel vering
17. Kwetsbaar materiaal
18. Stoel zit te lekker, niet handig als je moet studeren
19. Ik kies hem omdat hij lekker comfortabel en zacht zit, maar misschien helemaal niet het beste om te studeren
- 20.

C

21. Rugleuning heel fijn
22. Wielletjes bewegen te snel
23. Vlakke zitting
24. Je glijdt van de stoel af
25. Hard materiaal
26. Houtenkontenstoel
27. Ergonomisch goed
28. Aparte rug en zitvlak zijn beter ondersteunend
29. Graag met zacht zitvlak, veel te hard
30. Stoel zonder wielen is veel te laag (veel gehoord, vooral mannen)

31. Kleutermeubilair
- 32.

D

Armatuurcodelijst

Code	Fabrikant	Type Nr	Lamp	Omschrijving	Art. nr. fabrikant
A	RXLight	RX4014-0-F-78Watt-3000K	LED 78W 3000K	flatpanels led	Derden
B	Luxiona	Xline 1500	LED 3300lm 830 27W	ledlijn	Derden
C	Zumtoble	Panos INF E200 HR 23W	led 23W	downlighter led	Derden
D	DGA	EOS 50	LED 50W 60gr.	Led pendelarmatuur	Derden
E	Trilux	3331W-TS 3300-830 ET	led 33W	led opbouw	Derden
F	Zumtobel	Panos EVO E200HG 31W	led 31W	downlighter	Derden
G	Disano	Low Glare 1	led 3000K	led spots	Derden
H	Secom	4220 01 83 /EARO LED	LED 16.5W	flatpanel rond	Derden
I-A1.1	RXlight	RX4014-F-alu-A1.1-2676-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.1	
I-A1.2	RXlight	RX4014-F-alu-A1.2-3876-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.2pc	
I-A1.3	RXlight	RX4014-F-alu-A1.3-3276dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.3	
I-A1.4	RXlight	RX4014-F-alu-A1.4-5076-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.4pc	
I-A1.5	RXlight	RX4014-F-alu-A1.5-2676-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.5	
I-A1.6	RXlight	RX4014-F-alu-A1.6-5076-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.6	
I-A1.7	RXlight	RX4014-F-alu-A1.7-5076-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.7	
I-A1.8	RXlight	RX4014-F-alu-A1.7-2052-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A1.8	
I-A2.1	RXlight	RX4014-F-alu-A2.1-1652-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A2.1	
I-A2.2	RXlight	RX4014-F-alu-A2.2-2052-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A2.2	
I-A2.3	RXlight	RX4014-F-alu-A2.3-2952-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A2.3	
I-A3.1	RXlight	RX4014-F-alu-A3.1-2000-enkell-led-3000K	led	leestafelarmatuur vast A3.1	Derden
I-A3.2	RXlight	RX4014-F-alu-A3.2-2400-enkell-led-3000K	led	leestafelarmatuur vast A3.2	Derden
I-A3.3	RXlight	RX4014-F-alu-A3.3-1370-enkell-led-3000K	led	leestafelarmatuur vast A3.3	Derden
I-A4.1	RXlight	RX4014-F-alu-A4.1-1100-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A4.1	
I-A4.2	RXlight	RX4014-F-alu-A4.2-2040-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A4.2	
I-A4.3	RXlight	RX4014-F-alu-A4.3-4120-dubbel-led-3000K	led	leestafelarmatuur A4.3	
I-B1.1	RXlight	RX4014-F-B1.1-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast B1.1	
I-B1.1A	RXlight	RX4014-F-B1.1A-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast B1.1A	
I-B1.2	RXlight	RX4014-F-B1.2-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast B1.1	
I-B1.2RLK	RXlight	RX4014-F-B1.2 RLK-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast tvast B1.2 RLK	Derden
I-B1.3	RXlight	RX4014-F-B1.3-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast B1.3	
I-B4	RXlight	RX4014-F-B4-boekekast-led-3000K	led	ledlijn boekenkast vast B4	Derden
I-C5	RXlight	RX4014-F-C5-kast-led-3000K	led	ledlijnmeubel C5	Derden
JP	DGA	Astro 80	Led 3W	plafondspot	Derden
JV	DGA	Astro 80	LED 3W	grondspot	Derden
K	RZB	Ralite 1-fach 921438.003	LED 100W	Led pendelarmatuur	Derden
L	Flos	Tight Light	2x 24 LED 2x10W	led aanlichters	Derden
M	Zumtobel	Metrum L2000	Led 37W	ledlijn	Derden
N	Ligman	Ottawa light column 24 led	Lled 40W	lichtzuil	Derden
NNA	ETAP	K9R02/3N-230	Led	centrale noodverlichting	Derden
NNB	ETAP	K9R12/3N-230X5	Led	centrale noodverlichting opbouw	Derden
P	Erco	Starpoint	led 8W	Balieverlichting	Derden
	ETAP	K9R24-230X1	LED	vluchtwegaanduiding	Derden

status definitief

werkcode 12961

uitgite/wijziging getek. gecentr. beoord. wijg. datum

school 1:1

pma  19-05-2016

onderwerp armaturenlijst verlichting inrichting

bouwvoorbereiding

werk Erasmus Universiteit gebouw B

Rotterdam

abt

Velp Arnhemsestraatweg 358, Velp Postbus 82, 6800 AB Arnhem
tel. +31 (0)26 368 31 11 fax +31 (0)26 368 31 10
www.abt.eu info@abt.eu

installaties

t51NR_53_00

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE.....	6
1.1	INLEIDING	6
1.2	DUURZAAMHEID EN SOCIAAL MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN.....	6
1.3	AANBESTEDENDE DIENST EUR	7
2.	DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	8
2.1	BEREIK, OMVANG VAN DE OPDRACHT EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	9
2.1.1	<i>Indicatie omvang van de opdracht</i>	9
2.2	LOOPTIJD OVEREENKOMST.....	9
2.3	CONTACTGEGEVENS TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING.....	10
2.4	GEHANTEERDE PROCEDURE.....	10
2.5	ONDERSTEUNENDE PARTIJEN BIJ DEZE AANBESTEDING.....	10
2.6	ELEKTRONISCH AANBESTEDEN	11
3.	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1	PROCEDURE EN AANKONDIGING	12
3.2	PLANNING.....	12
3.3	COMMUNICATIE GEDURENDE AANBESTEDINGSPROCES	12
3.4	VOORWAARDEN PROCEDURE	14
3.5	WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING EN GEBRUIK VAN NEGOMETRIX.....	15
3.6	AANVULLENDE EISEN TEN AANZIEN VAN COMBINATIES OF ONDERAANNEMING.....	16
3.7	OPENING INSCHRIJVINGEN.....	16
3.8	PRIJSVORMING EN PRIJSOPGAVE	16
3.9	TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER.....	16
3.10	ONJUISTE VERKLARING.....	16
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	17
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	18
4.1	ALGEMENE INFORMATIE.....	18
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN (U).....	19
4.3	GESCHIKHEIDSEISEN (E)	21
4.4	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING EN BEWIJSSTUKKEN.....	23
5.	MINIMUMEISEN EN GUNNINGSCRITEIA	24
5.1	WIJZE VAN BEOORDELEN.....	24
5.2	VERKLARINGEN / MINIMUMEISEN	25
5.3	GUNNINGSCRITEIA	25
5.4	AFRONDING BEOORDELING EN VOORBEREIDING CONTRACTONDERTEKENING.....	30
BIJLAGE A:	PROGRAMMA VAN EISEN.....	32
BIJLAGE B:	PRIJZENBLAD.....	33
BIJLAGE C:	EUR INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN D.D. 1 MEI 2015	34
BIJLAGE D:	AKKOORDVERKLARING PROCEDURE	35

Definities en begrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken	Beschrijvend Document, de Vragenlijsten inclusief bijbehorende Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen zoals die op het Negometrix platform beschikbaar zijn gesteld.
Beschrijvend Document	Een beschrijving van de inhoud van de Opdracht, de vorm van de Opdrachtbevestiging, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de gunningscriteria en van toepassing zijnde voorwaarden. Ook het Programma van Eisen maakt als Bijlage onderdeel uit van het Beschrijvend Document.
Bijlage	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers.
Geïnteresseerde	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die het Beschrijvend Document bij Opdrachtgever heeft opgevraagd.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdrachtgever in de offertefase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsstukken en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen.
Inschrijver	De door Opdrachtgever tot de offertefase toegelaten rechtspersoon (of Combinatie) die op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving heeft uitgebracht aan de EUR.
Inschrijving	Een door Inschrijver in de offertefase uitgebrachte aanbieding op basis van de Aanbestedingsstukken.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) heeft als primaire taak het genereren en overdragen van hoogwaardige kennis.

De EUR is een researchuniversiteit met in haar onderwijs en onderzoek een uitgesproken maatschappelijke oriëntatie. Wetenschappers en studenten aan de EUR werken aan mondiale maatschappelijke uitdagingen in de context van een metropool. Speerpunten van onderzoek en onderwijs zijn:

- Welvaart – duurzame economische groei
- Gezondheid – molecuul-mens-maatschappij
- Bestuur – organiseren van bedrijf en samenleving
- Cultuur – media, geluk en identiteit in de moderne urbane samenleving

De EUR omvat zeven faculteiten en twee universitaire instituten, met totaal ruim 23.000 studenten. Er werken zo'n 2.600 mensen bij de EUR, met inbegrip van de medewerkers bij de ondersteunende organisatieonderdelen, ondergebracht in University Support Centre en stafdiensten, en de Universiteitsbibliotheek.

De EUR is gevestigd aan de Burgemeester Oudlaan 50 te Rotterdam. De campus – met de naam Woudestein - is 16 hectare groot. Er staan twintig gebouwen, variërend in grootte en bouwjaar (vanaf 1968), met een totale oppervlakte van ± 180.000 m² waarvan ± 20.000 m² voor commerciële verhuur.

Op campus Woudestein zijn ook het Expo- & Congrescentrum gevestigd en studenten huisvesting aanwezig, net als winkels, sportfaciliteiten en horeca. Tevens zijn op de campus RSM BV en de EUR Holding gevestigd en zijn er diverse externe huurders.

Buiten de campus opereren ook nog twee onderdelen van de EUR, te weten het International Institute of Social Studies (ISS) aan de Kortenaerkade 12 te Den Haag en het Erasmus University College (EUC, onderdeel van de Faculteit Sociale Wetenschappen), gevestigd aan de Nieuwemarkt 1A in Rotterdam.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en wordt geadviseerd en gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Voor meer informatie over de Erasmus Universiteit Rotterdam, de faculteiten, opleidingen en diensten verwijzen wij u naar de website: www.eur.nl.

1.2 Duurzaamheid en sociaal maatschappelijke aspecten

De EUR is een maatschappelijk betrokken organisatie die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel heeft staan. Vanuit dit standpunt onderschrijft zij de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (versie 2011). Deze richtlijnen bieden handvatten voor bedrijven om met kwesties om te gaan als: ketenverantwoordelijkheid, mensenrechten, kinderarbeid, milieu en corruptie. De EUR verwacht van haar leveranciers dat zij deze richtlijnen respecteren.

2. Doel van de aanbesteding

De EUR is voornemens in het kader van onderhavige aanbesteding een Opdrachtbevestiging te verstrekken met betrekking tot de levering van meubilair voor haar Universiteitsbibliotheek deze opdracht maakt onderdeel uit het project 'Renovatie gebouw B'.

De EUR is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is de levering van meubilair (o.a. studietafels, kasten, stoelen en loungemeubilair) voor de Universiteitsbibliotheek te verzorgen.

Renovatie Universiteitsbibliotheek, Erasmus Universiteit Rotterdam

Het huidige gebouw (gebouw B) van de Universiteitsbibliotheek (UB) van de Erasmus Universiteit Rotterdam, gebouwd in 1968 op campus Woudestein, ondergaat een totale renovatie (bouwkundig en installaties). Het gebouw heeft niet alleen het einde van zijn levensduur bereikt, de UB moet ook aangepast worden aan de huidige en toekomstige manier van studeren en werken. Het boekenbestand digitaliseert steeds verder en het papieren boek verdwijnt naar de achtergrond. Het gerenoveerde gebouw zal onderdak bieden aan circa 900 studiewerkplekken, circa 50 kantoorwerkplekken voor medewerkers en de boekencollecties van de UB en het Rotterdamsch Leeskabinet.

In de nieuwe UB draait het om ontmoeting, samen werken en samen studeren. Om dit optimaal te kunnen faciliteren zijn alle ingrepen gericht op het open maken van het gebouw en het terugbrengen van licht, transparantie en ruimtelijkheid. Grote vides en een nieuwe hoofdtrap creëren meer ruimtelijkheid; daklichten zorgen voor meer licht. Daarnaast zullen de trappenhuizen en brandscheidingen halverwege het gebouw in glas worden uitgevoerd, zodat de ruimtelijke verbinding tussen het westelijke en het oostelijke deel sterk verbetert.

Uit het oogpunt van duurzaamheid en comfort in combinatie met de monumentale aspecten van het gebouw, worden alle gevelkozijnen vervangen door stalen, geïsoleerde kozijnen voorzien van drievoudige beglazing. Voor de materialisatie is gezocht naar sobere, natuurlijke materialen en kleurtinten die passen bij het oorspronkelijke gebouw en aansluiten bij de overige renovaties van monument Woudestein: wanden en kolommen van schoon beton, kozijnen van zwart staal, grijze gietvloer en zwart tapijt, houten lattenplafond (eiken) en metalen cassettes (licht brons).

De UB zal – naast de bestaande entree via de loopbrug naar het hoofdgebouw – een nieuwe entree krijgen aan de Institutenlaan, een belangrijke as op de campus. Zij krijgt hiermee een eigen gezicht en adres en zal beter in staat zijn de bezoekersstromen op een vanzelfsprekende wijze op te nemen.

Voor de losse inrichting wordt gezocht naar aansluiting op het authentieke en robuuste karakter van het gebouw met meubilair uit de jaren '50 en '60 van grote ontwerpers (uitgevoerd in staal, buighout, stof/leer en kunststof) dat kenmerkend is voor die periode, aangevuld met de bekende booglamp uit dezelfde periode. Samen met de op maat gemaakte studietafels zorgt de inrichting voor een ingetogen en sobere sfeer waarin in alle rust gestudeerd en gelezen kan worden.

Doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer die in staat is het meubilair voor de Universiteitsbibliotheek van de EUR, op basis van hetgeen gesteld in het Programma van Eisen inclusief bijlagen, te leveren en te plaatsen waarbij zo goed mogelijk invulling wordt gegeven aan de bovenstaande uitgangspunten.

2.3 Contactgegevens ten behoeve van de aanbesteding

Naam aanbestedende dienst	Verantwoordelijk voor aanbesteding
Erasmus Universiteit Rotterdam	[REDACTED]

Contact met andere medewerkers dan de bovengenoemde contactpersonen namens de EUR gedurende de looptijd van deze aanbesteding teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met Opdrachtgever dient altijd via het aanbestedingsplatform Negometrix te verlopen.

2.4 Gehanteerde procedure

De EUR hanteert voor deze aanbesteding de openbare aanbestedingsprocedure conform het gestelde in artikel 2.26 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016, overeenkomstig de EU-richtlijn 2014/18/EG inzake de plaatsing van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De EUR voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure. De openbare procedure wordt gehanteerd om de volgende redenen:

- Op basis van ervaring is het de verwachting dat – ondanks dat de opdracht voor een variëteit aan partijen toegankelijk is – een beperkt aantal partijen daadwerkelijk op deze opdracht zal inschrijven;
- De Inschrijvers hoeven, in verhouding tot een niet openbare procedure, minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen;
- De openbare procedure kent een kortere doorlooptijd dan de niet-openbare procedure, wat wenselijk is gezien de beoogde openingsdatum van de Universiteitsbibliotheek op 1 maart 2017.

Om bovenstaande redenen weegt de relatieve kans op de opdracht op tegen de gevraagde inschrijfinspanningen en wordt de keuze voor de openbare procedure passend en proportioneel geacht.

Deze aanbesteding vindt plaats onder regie van de afdeling Procurement Services van de EUR.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het Negometrix platform. Meer informatie over het gebruik van Negometrix treft u aan in hoofdstuk 2.6 Elektronisch aanbesteden.

2.5 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

Opdrachtgever heeft Het NIC ingehuurd om haar te ondersteunen bij deze Europese aanbesteding. Het NIC zal op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver, als onderaannemer of als adviseur van een Gegadigde/Inschrijver betrokken zijn bij onderhavige aanbesteding. De betreffende adviseur van Het NIC heeft in het kader van onderhavige aanbesteding een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

3. Verloop van de aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure en aankondiging

In dit hoofdstuk wordt de openbare aanbestedingsprocedure toegelicht die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving indienen overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend Document. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV/BPKV), doet, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Opdrachtgever heeft de aankondiging van de aanbesteding conform planning paragraaf 3.2 verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op www.tenderned.nl.

3.2 Planning

In onderstaande tabel treft u de planning van het aanbestedingstraject. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien de EUR onverhoopt wijzigingen in termijnen of data moet aanbrengen die relevant zijn voor Inschrijvers, dan stelt de EUR Inschrijvers onmiddellijk via de berichtenmodule van het Negometrix platform op de hoogte.

Onderwerp	Datum/periode
Publicatie	Dinsdag 23 augustus 2016
Uiterste datum voor indienen vragen via Negometrix	Dinsdag 6 september 2016 14:00 uur
Uiterste datum voor verzenden Nota van Inlichtingen 1 via Negometrix	Dinsdag 13 september 2016
Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 via Negometrix	Maandag 19 september 2016 14:00 uur
Uiterste datum voor verzenden Nota van Inlichtingen 2 via Negometrix	Vrijdag 23 september 2016
Indienen Inschrijvingen via Negometrix	Vrijdag 7 oktober 2016 14:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	Week 41 t/m week 42
Intern goedkeuringsproces	Week 42 t/m week 43
Bekendmaking voorlopige gunning en afwijzing	Vrijdag 28 oktober 2016
Opschortende termijn / Definitieve gunning	Vrijdag 18 november 2016
Definitieve bestelling	Vrijdag 18 november 2016
Productie	Week 45 t/m week 5 (2017)
Inhuizen en montage	Dinsdag 21 februari 2017
Geplande datum opening bibliotheek	Woensdag 1 maart 2017

3.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

3.3.1 Contact Opdrachtgever

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule in Negometrix te verlopen. U selecteert de juiste tender en klikt bij 'ontvangers' op 'selecteer' en vervolgens op 'Inkoopadvies'. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon (zie paragraaf 0) voor informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding kan uitsluiting tot gevolg hebben. Er zal niet op andere wijze door de EUR worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden van gelijke informatie worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of

3.4 Voorwaarden procedure

3.4.1 Geheimhouding

De informatie-uitwisseling tussen de EUR en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen Opdrachtbevestiging met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de EUR. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele combinanten of onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de EUR. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

3.4.2 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient de Inschrijver dit schriftelijk en per ommekeer kenbaar te maken op straffe van verval van recht. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Inschrijvingsaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, komen deze voor rekening en risico van Inschrijver.

3.4.3 Gemaakte kosten

Aan uw Inschrijving zijn voor de EUR geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt iedere Inschrijver zijn eigen kosten.

Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijk, door beide partijen ondertekende Opdrachtbevestiging tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van de EUR. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.4.4 Inkoopvoorwaarden voor leveringen van de EUR

Voor uitvoering van de opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals vastgelegd in de Inkoopvoorwaarden leveringen van de EUR (bijlage C). Eigen voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4.5 Voorbehoud

De EUR behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief zonder opgave van reden te stoppen. Inschrijver heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.4.6 Intellectueel eigendom

De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die Inschrijver in het kader van deze Inschrijving toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de EUR.

3.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties of onderaanneming

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven. In het geval van Inschrijving in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een combinant of hoofdaannemer zich naast deze Inschrijving afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze aanbesteding.

3.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Een Combinatie van Inschrijvers is toegestaan. De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie zal zijn. Alle deelnemers aan de Combinatie dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van een Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

3.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de leveringen en de diensten van de onderaannemer.

3.6.3 Fusie of overname Inschrijver

Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van de EUR. Deze meldingsplicht geldt voor Inschrijver en voor Opdrachtnemer gedurende de aanbesteding en gedurende de looptijd van de Opdracht.

3.7 Opening Inschrijvingen

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin opgenomen zijn de namen van de Inschrijvers en de datum en het tijdstip van indienen van de Inschrijvingen.

3.8 Prijsvorming en prijsopgave

Inschrijver krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. De EUR zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de uitgebrachte Inschrijving, die 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldigheid behoudt (zie ook de gestelde vormvereisten in paragraaf 0). Inschrijver dient alle (witte) gevraagde cellen in te vullen. In kolom B kan Inschrijver de netto stuksprijs opgeven. Let op in de prijstabellen alleen bedragen invullen, geen tekst.

3.9 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

3.10 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de EUR het recht Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Opdrachtbevestiging reeds is verzonden, de Opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de eisen aan de Inschrijver.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie aan te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van de vragenlijst op het Negometrix Platform moeten aanhouden.

Oprachtgever vraagt onderstaande algemene informatie (A) en heeft onderstaande uitsluitingsgronden (U) en geschiktheidseisen (E) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving	Inschrijving	Verificatie	§
U1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	x		4.2
	<i>Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister</i>		x	4.2
	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>		x	4.2
U2	Verklaring van de Belastingdienst		x	4.2
E1	Afdekking beroepsrisico's		x	4.3.1
E2	Ervaring van de Inschrijver	x		4.3.2
E3	Certificeringen Inschrijver		x	4.3.3

Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden (U) en eisen (E) er gelden in het geval van een zelfstandige Inschrijving of in het geval van een Inschrijving in combinatie of met onderaannemers. Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie aan te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van Negometrix moeten aanhouden. De gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver. Dit betekent dat Oprachtgever als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving financiële informatie over de afgelopen drie (3) boekjaren kan opvragen of financieel onderzoek kan uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien Inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kan Oprachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

Oprachtgever stelt voor deze aanbesteding Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht van Inschrijver. Daarnaast stelt zij Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Tevens stelt Oprachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht eisen aan de beroepsbevoegdheid zie paragraaf 4.3.3.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Oprachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Let op: u wordt dringend geadviseerd de aanvraag ten behoeve van de *Gedragsverklaring aanbesteden* tijdig in te dienen bij het Ministerie van Justitie, aangezien de verwerkingstermijn van uw aanvraag acht (8) weken bedraagt.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren voor zover de Aanbestedende dienst deze (conform artikel 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van toepassing heeft verklaard in het *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*. Hiertoe dient de inschrijver het *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken conform artikel 2.89 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers betreft dit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder Deel III. C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

Het ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende formulier dient te worden toegevoegd onder vragenlijst 2 Eisen aan de Inschrijver, onderdeel 2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Negometrix. Op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in door Opdrachtgever ingevulde passages in *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*.

U2: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Inschrijver wordt aangemerkt als de winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Opdracht dient Inschrijver een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving) binnen vijf (5) dagen na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

Dit kan Inschrijver aantonen middels:

- Één (1) referentie per competentie. Met andere woorden, bovengenoemde competenties dienen ten minste één maal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referentieopdrachten. In totaal mag Inschrijver maximaal drie (3) referenties aanleveren.
- of één (1) referentie indien hiermee aan alle genoemde competenties wordt voldaan.

Per referentie dient Inschrijver het *Standaardformulier E2: Ervaring van de Inschrijver* volledig in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver voegt het formulier toe onder vragenlijst 2 Eisen aan de Inschrijver, onderdeel 2.3 Ervaring van de Inschrijver in Negometrix.

Ten aanzien van de referenties geldt daarnaast het volgende:

De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het *Standaardformulier E2: Ervaring van de Inschrijver* bij de referenten extra informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen en de referenties te controleren.

4.3.3 E3: Certificeringen van de Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ***Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001***

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008 of vergelijkbaar.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2008. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001 of vergelijkbaar.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een milieuhandboek conform de grondslagen van ISO 14001. Dit dient een geldig en actueel milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen staan opgenomen die uw organisatie treft voor het beheersen en verbeteren van de prestaties op milieugebied, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver verklaart door ondertekening van *Standaardformulier U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* te voldoen aan de eis. Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen vijf (5)

5. Minimumeisen en Gunningscriteria

5.1 Wijze van beoordelen

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen eerst op basis van minimumeisen en vervolgens vindt de beoordeling plaats op basis van de hierna te noemen subgunningscriteria. Hierbij gelden de minimumeisen als knock-out criteria.

Nr.	Criteria	§	Minimumeis/ minimumscore	Maximaal aantal punten	Weging
V1	Akkoordverklaring Procedure	5.2	Ja	Knock-out	n.v.t.
V2	Akkoordverklaring Programma van Eisen	5.2	Ja	Knock-out	n.v.t.
Sg1 t/m Sg4	Totaal Kwaliteit	5.3	Nee	1000	70%
Sg5	Prijs/Tarieven	5.3	Nee	1000	30%
	Totaal			2000	100%

Ten aanzien van de uitwerking van de subgunningscriteria dient Inschrijver zich aan het volgende te houden:

- het maximum aangegeven aantal pagina's per subgunningscriteria;
- uitwerking uploaden middels de betreffende Vragenlijst op het Negometrix platform.

Voor de invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria worden afzonderlijk punten gegeven. Ten aanzien van de subgunningscriteria geldt de volgende weging:

Nr.	Subgunningscriteria	§	Minimumeis/ minimumscore	Maximaal aantal punten	Weging
Sg1	Plan van inhuizing nieuwe bibliotheek	5.3	Nee	150	10,5%
Sg2	Preventief en correctief onderhoud	5.3	Nee	100	7%
Sg3	Beoordeling werktekeningen studie tafels, boekenkasten, tafels en kasten collectieruimten	5.3	Ja (225 pnt.)	450	31,5%
Sg4	Esthetische vormgeving stoelen en loungemeubilair	5.3	Ja (150 pnt.)	300	21%
	Totaal			1000	70%

De Inschrijvingen worden op basis van de subgunningscriteria vergeleken, ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV/BPKV). De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal gewogen punten.

Inschrijvingen met minder dan vijftig (50) procent van de totaal te behalen score op de subgunningscriteria Sg3 en Sg4 worden uitgesloten van verdere beoordeling.

In geval van gelijke score van de nummer één (1), wordt diegene geselecteerd met de hoogste score (op volgorde van belangrijkheid) op Sg3, vervolgens op Sg4, vervolgens op Sg1 en vervolgens op Sg2. Indien dit geen uitkomst biedt zal door middel van loting bepaald worden wie als nummer één (1) een Opdrachtbevestiging krijgt aangeboden.

aanvullend op de vijf (5) A4 beeldmateriaal zoals schema's en of plaatjes toe te voegen op maximaal twee (2) A3 of A4.

Aanvullende uitgangspunten tijdens de inhuisperiode:

- De inhuisperiode (levering, montage en oplevering van meubilair) is afgerond middels een oplevering op 21 februari 2017, waarbij de definitieve gunning in (conform planning) week 46 van 2016 is voorzien;
- Levering, plaatsing, montage en oplevering van het meubilair vindt plaats in een aaneengesloten periode.

Beoordelingskader Sg1

Opdrachtgever beschouwt de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang.

Bij de beoordeling van Sg1 wordt gelet op de volgende factoren:

- **Organisatie**
Het antwoord van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van volledigheid en haalbaarheid. De fasen van levering, distributie, plaatsing, montage en oplevering van het meubilair dienen te zijn aangegeven en afgekaderd en de bijbehorende inhoudelijke activiteiten die per fase plaatsvinden en de inzet van mensen en middelen die per fase nodig zijn dienen inzichtelijk te worden gemaakt (max. 50 punten);
- **Informatie**
Het antwoord van Inschrijver wordt beter beoordeeld naarmate Inschrijver beter inzichtelijk kan maken hoe en via welke medewerker Inschrijver communiceert en rapporteert vanaf het bestelmoment tot en met de inhuizing en welke beslisdocumenten worden opgeleverd en wanneer én welke rol aanbestedende dienst hierin speelt (max. 25 punten);
- **Risico's**
Beschrijf de consequenties als het opgegeven inhuisscenario wijzigt doordat de datum van definitieve gunning verschuift van week 46 2016 naar week 48 2016, waarbij het uitgangspunt is dat de einddatum van ingebruikname gebouw per 1 april 2017 niet verplaatst wordt. Deze gewijzigde situatie wordt aangeduid als scenario 2. Het antwoord van inschrijver wordt beter beoordeeld naarmate de risico's/knelpunten, het moment waarop deze risico's zich voordoen en de voorgestelde oplossingsrichtingen beter in beeld worden gebracht en de voorgestelde oplossingen haalbaar en realistisch zijn (max. 50 punten);
- **Tijdigheid**
De Inschrijver dient een optimale inhuisplanning te schrijven. Het antwoord van Inschrijver wordt beter beoordeeld naarmate de doorlooptijden nauwkeuriger en realistischer zijn gespecificeerd naar het lossen van het meubilair op de locatie, interne distributie, plaatsing, montage, oplevering en de mate waarin werktijden op werkdagen tussen 7.00 en 18.00 uur plaatsvinden (max. 25 punten).

Sg2: Preventief en correctief onderhoud

Gevraagde informatie:

Inschrijver geeft aan hoe invulling wordt gegeven aan preventief en correctief onderhoud voor de aangeboden producten. Inschrijver dient een preventief onderhoudsplan op te stellen voor een periode van tien (10) jaar na oplevering. Uit het preventief onderhoudsplan dient duidelijk te worden welke onderdelen van de bovenstaande producten worden gecontroleerd tijdens een preventieve controle. Uit uw toelichting op het preventief onderhoudsplan dient te blijken hoe de door u beschreven handelingen bijdragen aan het voorkomen van correctief onderhoud.

Voor de beoordeling van de tekeningen kan Inschrijver maximaal 450 punten behalen. Inschrijver dient vier (4) tekeningen aanleveren. Te weten een tekening van A1.1 PC, A2.3, A4.3 en B1.1..Elke tekening wordt apart beoordeeld. Voor elke tekening kan Inschrijver een score van maximaal 450 punten behalen. De scores van de individuele tekeningen worden bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal beoordeelde tekeningen. De som van deze deling is de totaalscore op dit gunningcriterium.

Beoordelingskader Sg3

Opdrachtgever beschouwt de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking op volledigheid en samenhang.

Bij de beoordeling van Sg3 wordt gelet op de volgende factoren:

Beoordeling		Punten tekening 1	Punten tekening 2	Punten tekening 3	Punten tekening 3
1	De aangeboden werktekening is een tekening van de voor-, zij- en achterkant van het element;	25	25	25	25
2	In de aangeboden werktekening is de doorsnede van het element ingetekend;	25	25	25	25
3	In de aangeboden werktekening zijn de juiste maatvoering van het element aangegeven;	25	25	25	25
4	Alle relevante materialen en afwerkingen zijn aangegeven op de werktekening;	25	25	25	25
5	Details van de frame constructie zijn weergegeven op de aangeboden werktekening, waaruit blijkt wat de constructieve opbouw is van het betreffend element;	50	50	50	50
6	In het model is duidelijk zichtbaar: 1, afwerking randen en hoeken; 2, overgangen in materialen.	50	50	50	50
7	Esthetisch vormgeving: element past geheel in beeldmerk architect (zie voor beschrijving hoofdstuk 2 doel van de aanbesteding)/	200	200	200	200

Beoordeling van Sg3 vindt plaats conform onderstaande tabel:

Kwaliteit van de uitwerking (Sg3)	Toelichting	Aantal punten
Niet overeenstemmend	De elementen 1 t/m 7 zijn niet in overeenstemming met de visie en technische invulling zoals de architect voor ogen heeft. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling laat openingen over.	0% = knock out
Matig overeenstemmend	De elementen 1 t/m 7 zijn niet volledig in overeenstemming met de visie en technische invulling zoals de architect voor ogen heeft. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling laat openingen over.	50%

negatieve en/of € 0,00 prijzen) zullen worden gecontroleerd en eventueel kan uw Inschrijving ongeldig worden verklaard volgens de methode neergelegd in artikel 2.116 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

De EUR stelt geen prijs op strategische Inschrijvingen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de EUR gerechtigd is om een strategische Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling van de Inschrijvingen.

Gunningsformule

Beoordelingskader Sg5: Prijs/ Tarieven

- *De voor gunning in aanmerking komende Inschrijving die de laagste inschrijfprijs bevat, krijgt de maximale score van 1.000 punten voor de Prijs. Bij de overige inschrijvingen bepaalt het percentage dat zijn prijsstelling hoger is dan de laagste prijsstelling, het percentage dat in mindering gebracht wordt op de maximale 1.000 te behalen aantal punten. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:*

*Score is $100 - ((\text{aangeboden prijs} - \text{meest gunstige prijs}) / \text{meest gunstige prijs}) * 100$*

Rekenvoorbeeld:

*De aangeboden prijs van leverancier Y is € 900,00 en de aangeboden prijs van leverancier X is € 1.100,00. Leverancier Y heeft de laagste prijs ingediend en dus 100% van het maximaal aantal punten, namelijk 1000 punten, verdient. Leverancier X heeft een score van: $100 - (((1.100,00 - 900,00) / 900,00) * 100) = 77,8\%$. Dit betekent dat leverancier X een score van 777,78 punten heeft verdiend.*

NB Indien de door u ingediende inschrijfprijs 2x (200% of meer) hoger is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel geen punten.

5.4 Afronding beoordeling en voorbereiding contractondertekening

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een eerste oordeel van de winnende Inschrijver. Deze Inschrijver wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, krijgen hiervan bericht door middel van een voorlopige afwijzingsbrief.

Het gunningsbesluit vindt - nadat het interne goedkeuringsproces is doorlopen - plaats door het versturen van het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver. Aan de overige Inschrijvers wordt niet nader gecommuniceerd over de definitieve gunning.

Precontractuele fase

EUR zal de Opdracht op basis van de mededeling van de gunningbeslissing niet eerder gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken.

Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de EUR nadere informatie inwinnen.

Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing van EUR door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam, zal EUR niet overgaan tot gunning van de opdracht

Bijlage A: Programma van Eisen

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan het Negometrix platform en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Programma van Eisen;
- Tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016 studiemeubilair 710;
- Technische beschrijving kenmerk 12961S d.d. 11 juli 2016 incl. armaturenlijst verlichting inrichting;
- Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016 studiemeubilair, stoelen en loungeplekken 715.

Bijlage C: EUR Inkoopvoorwaarden voor leveringen d.d. 1 mei 2015

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan het Negometrix platform.

PROGRAMMA VAN EISEN

Aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek

definitief

1. Algemeen

De eisen in dit Programma van Eisen zijn van toepassing.

Eis 1 Duurzaamheid Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) gelden, vastgelegd in de conventies[1]:

- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
- inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
- inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
- inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderdelen (87, 98)[2].

[1] De verwijzing naar ILO verdragen betreft een verwijzing naar de arbeidsnorm in algemene zin, niet naar de letterlijke verdragsverplichtingen, aangezien die zich richten op staten, en niet op bedrijven.

[2] In situaties waar deze rechten door de wet zijn beperkt, worden gelijksoortige oplossingen aangereikt.

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening Akkoordverklaring Programma van Eisen dat hij hier aan voldoet.

Eis 2 Werkdagen en werktijden

De inhuur- en montagewerkzaamheden dienen plaats te vinden in de periode 3 – 21 februari 2017. De levering en de uitvoering van alle werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen van maandag tot vrijdag, tussen 08:00-17:00 uur. Deze werkzaamheden vormen een integraal onderdeel van de levering. Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening Akkoordverklaring Programma van Eisen dat hij hiermee akkoord is.

Eis 3 Wet en regelgeving

Voor alle genoemde zaken in dit Programma Van Eisen wordt gesteld dat de Inschrijver voldoet aan Nederlandse wet- en regelgeving. Dit punt wordt om die reden niet nader gespecificeerd per onderwerp. Inschrijver bevestigt door middel van ondertekening Akkoordverklaring Programma van Eisen dat hij zich houdt aan alle relevante wet en regelgeving.

Eis 4 Algemene eisen

Algemene eisen

- Inschrijver dient het volgende te overleggen: foto's, tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten. Voor de studietafels A1.1 PC, A2.3, A4.3 en boekenkasten B1.1. dienen 2D en 3 D tekeningen waarin constructie en vormgeving tot uiting komen, te worden overlegd. Zie ook punt 70.12 Werkbescheiden Technische omschrijving kenmerk 12961S d.d. 11 juli 2016. Voor de stoelen en loungemeubilair dient een beschrijving en fotomateriaal in de vorm van een presentatie te worden overlegd. De overlegde foto's, 2D en 3D tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de EUR zo te worden aangeleverd dat de EUR kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen en voldoet aan het beeldmerk wat de architect in samenspraak met de EUR heeft opgesteld.
- Gebruikelijke eisen van slijtvastheid met behoud van esthetische waarde.
- Gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking.

Producten

Eis 7 algemeen

- Het gestelde onder punt 70.00.Elektrotechnische installaties Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 70.11.Functionele omschrijving, installatie-onderdelen Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 70.12 Werkbescheiden Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 70.13.Beproeven, inregelen, inbedrijfstellen en controleren Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 70.41.Kanaliseatie Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 70.72 Schakelaars, laagspanning Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing;
- Het gestelde onder punt 75 Communicatie- en beveiligingsinstallaties Technische omschrijving kenmerk 12961S is van toepassing.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering en plaatsing/montage van de volgende producten:

Studietafels. A.1

Eis 8 Meubel A.1.1

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016,tekening meubel A1.1 710 incl. detailblad 1 en 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-a.

Eis 9 Meubel A.1.1 pc

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.1pc 710 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-b.

Eis 10 Meubel A.1.2pc

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.2pc 710 incl. detailblad 1 en 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-c.

Eis 11 Meubel A.1.3

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.3 710 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-d.

Eis 12 Meubel A.1.4 pc

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.4 pc 710 incl. detailblad 1 en 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-e.

Eis 13 Meubel A.1.5

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.5 710 incl. detailblad 1 en 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-f.

Eis 14 Meubel A.1.6

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel A1.6 710 incl. detailblad 1 en 2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-g.

Eis 26 Meubel B.1.2

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel B.1.2 710 11 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.11-c.

Eis 27 ipadhouder voor B.1.2a

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening ontwerp ipadhouder 710 11 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.11-d.

Eis 28 Meubel B.1.3

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening ontwerp meubel b.1.3 710 11 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.11-e.

Eis 29 Meubel B1.4

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel B1.4 710 11 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.11-f.

Eis 30 aanvullende eisen boekenkasten

- Draagvermogen per legbord 75 kg.
- De navolgende accessoires zijn leverbaar:
 - Tijdschriften standaard conform beschrijving F1 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.80-a;
 - Attendering boekensteunen conform beschrijving F2 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.80-b;
 - Boekensteun kasten conform beschrijving F 3 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.80-c;
 - Transparante houder a5 formaat conform bijschrijving F4 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.80-d;
 - Boekenverdeler conform beschrijving F5 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.80-e.

Tafels en kasten collectieruimten D

Eis 31 Meubel D.1

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel D1 710 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-q.

Eis 32 Meubel D.2

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel D. 710 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.49.20-q.

Eis 33 Meubel D.7

- Voor eisen zie tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B d.d. 11-07-2016, tekening meubel D.7 710 11 en Technische omschrijving kenmerk 12961S nummer 47.31.11-g.

- Stoel is uitgevoerd zonder armleggers;
- Zitting heeft evenals de rugleuning afgeronde hoeken, is zodanig 3D gevormd dat er een comfortabele zitting ontstaat, en heeft een afmeting van circa 420 x 440 mm (b x d);
- Zitting en rug bestaan uit multiplex gebeitst in een matte finish NCS 50005 Y 20R;
- Het frame is een 4-,pootsonderstel, staal, de poten hebben een diameter van circa 16 mm, het frame is met de zitting verbonden door middel van drie (3) bevestigingspunten;
- Voorzien van viltglijders voor polyurethaan vloer. Deze viltglijders zijn te vervangen;
- Stoel is stapelbaar als bescherming zijn een drietal kunststof doppen onder de zitting gemonteerd;
- Richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden.

Eis 37 Stoel studieplekken en collectieruimten A7.2

- Idem als stoel studieplekken en collectieruimten A7.1 met twee uitzonderingen;
- Zitting is bed gestoffeerd Camira Xtreme plus YS 141 (zijkant multiplex zitting blijft in het zicht);
- De stof mag niet aanhangen;
- De toegepaste bekleding is vuilafstotend en dienen goed met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden gereinigd.
- Deze middelen dienen geen organische oplosmiddelen te bevatten;
- Stoel is stapelbaar als bescherming zijn een drietal kunststof doppen onder de zitting gemonteerd.

Eis 38 Stoel leestafel gebied A8

- Kunststof kuip waarbij rug en zitting en armleuning een sculpturaal geheel vormen;
- Kuipstoel heeft een actieve zit;
- Kuip poliprop kleur zwart;
- Zitting van kuip voorzien van zitkussen kleur zwart;
- De stof mag niet aanhangen;
- De toegepaste bekleding is vuilafstotend en dienen goed met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden gereinigd.
- Deze middelen dienen geen organische oplosmiddelen te bevatten;
- Zithoogte circa 440mm rugleuning hoog circa 800mm en breed circa 620mm;
- Frame (vierpoots) taps uitlopend van stafstaal waarbij de poten middels een spiderconstructie (stafstaal) met elkaar zijn verbonden kleur noir 2100 (sable);
- De stoelen zijn uitgevoerd met pootdoppen geschikt voor een harde ondergrond (polyurethaan).

Eis 39 loungestoelen A5.1

- Zitting, rugleuning en armleggers zijn geïntegreerd in zoveel mogelijk rechte vormen;
- De rugleuning heeft ter hoogte van het hoofd (oor) aan beide zijden een verbreding in dezelfde vorm als de rugleuning;
- Voorzien van een volledig gestoffeerde zitschaal en armleuningen, zowel binnen als buitenzijde;
- Stoffering Divina melange 2, 180 of bruin leder;
- 4 kruisvoet onderstel, zonder wielen voorzien van pootdoppen (glijdoppen), geschikt voor een harde ondergrond (polyurethaan);
- Niet in hoogte instelbaar wel draaibaar;
- Afwerking kruisvoet of satin polished aluminium of gepoedercoat noir 2100 (sable);

- Alle vermelde prijzen en tarieven in uw inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld te zijn in Euro's.
- De door u vermelde prijzen zijn inclusief:
 - het maken van werk- en revisietekeningen (ter controle en definitief conform eis 4.
 - kosten van verpakking, pallets, retourneren en afvoeren van omverpakkingen e.d.
 - kosten voor bezorging (transport) en omruilen
 - technische ondersteuning/advisering
 - de bijbehorende dienstverlening
 - het inhuizen van meubilair
 - montage van het meubilair
 - schoon opleveren van ingehuisde ruimten
 - retourzendingen en inname gebruikte verpakkingen en/of verpakkingsmaterialen
 - garantie
 - administratie en verzekeringskosten
 - horizontaal en verticaal transport
 - afstemming met vertegenwoordigers locaties,
 - verzekering,
- Door Inschrijver worden geen administratiekosten bij EUR in rekening gebracht;
- Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake BTW indien Inschrijver deze ten onrecht niet, of voor een onjuist bedrag bij de EUR in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste BTW-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer EUR een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland verricht te zijn, dan is de EUR zelf verantwoordelijke voor de afdracht van BTW aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte diensten.

3. Personele eisen

Eis 45 Inzet Personeel

- Inschrijver dient de inzet van vakkundig en representatief personeel te garanderen.
- Het personeel dat door Inschrijver wordt ingezet op locatie dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen:
 - Is voldoende gekwalificeerd voor de uitvoering van de opdracht ;
 - Is in voldoende mate door Inschrijver geïnstrueerd ;
 - Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de eventueel voor de locatie geldende procedures en voorschriften.;
 - Is niet in bezit van, dan wel onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen.
- Het te werk gestelde personeel dient zich altijd te kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een pasfoto (geen kopie). Bij het niet voldoen aan het bovenstaande is de EUR gerechtigd de betrokken persoon de toegang tot de locatie te ontzeggen en/of van de locatie te (laten) verwijderen. Een eventueel door EUR verstrekte draagpas of bedrijfspas dient steeds zichtbaar te worden gedragen.

De EUR hecht grote waarde aan:

- Naleven van de gedragskenmerken:
 - samen,
 - doelgericht
 - en verantwoordelijk;
- gastvrijheid en klantgerichtheid;

- Materialen moeten met behulp van huis-, tuin- en keukengereedschap van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebedekking) zijn te scheiden. Deze eis geldt niet voor:
 - composieten of samengestelde panelen;
 - onderdelen zoals een gasveer, besturingkast of elektromotor waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
- Kunststof onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 25 gram en een voor markering beschikbaar oppervlak van minstens twee (2) cm² worden zichtbaar gemarkeerd met een symbool zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043. Uitgezonderd zijn onderdelen waarvan de markering door de gehanteerde productietechniek of om andere redenen niet mogelijk is, zoals bij extrusieprofielen, kalandermaterialen, plaatmaterialen of schuimen.
- Indien geleverd meubilair schuimsorten bevat dient dit uitsluitend watergeblazen PUR, vacuüm pressure foam PUR, gerecycled PUR of latex te zijn. Op verzoek van de EUR dient Inschrijver dit onmiddellijk middels documentatie waaruit dit blijkt, te kunnen bewijzen. In het meubilair gebruikt polypropyleenschuim dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in NEN 3373.
- De Inschrijver verplicht zich om het per 1 januari 2006 geldende "Verpakkingenbesluit" en de overig van kracht zijnde (Europese) regelgeving en convenanten na te leven.
- Hierin is afgesproken dat gestreefd dient te worden naar:
 - reductie van de hoeveelheid verpakkingen;
 - gebruik van minder milieubelastende materialen;
 - recycling en hergebruik van verpakkingen.

Indien de regeling op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval wijzigt zal Inschrijver deze naleven. Als dit op bezwaren stuit dient de ondernemer dit schriftelijk te melden bij de EUR. Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van de Inschrijver ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door de Inschrijver.

- Bij levering/inhuizing/installatie overblijvende milieu onvriendelijke materialen, inclusief de bijbehorende verpakkingsmaterialen, dienen door de ondernemer te worden verzameld en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, door of voor rekening van de Inschrijver, te worden afgevoerd. De Inschrijver garandeert dat de te gebruiken producten door de samenstelling, de wijze van productie, de verpakking, het gebruik en de afvalopbrengst het milieu niet sterker belast dan in de aanbieding is aangegeven. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij zich inspant de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.
- Afval, verpakkingsmateriaal e.d. dient altijd te worden opgeruimd nadat Inschrijver op dezelfde dag klaar is en weer weg gaat en op aanzegging van de EFB af te voeren van het werk en het werkterrein, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen.

5. Administratieve eisen

Eis 51 Administratie

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het voeren van een gedegen administratie van de eigen werkzaamheden alsmede financiële administratie en heeft hiertoe haar eigen systemen ingericht. Met ingang van 1 januari 2014 gaat de EUR over op het elektronisch en gedigitaliseerd verwerken van inkomende facturen met behulp van een workflowsysteem. Hierbij is het van belang dat facturen, naast de wettelijke vereisten, aan onze vereisten voldoen.

Eis 52 Indeling factuur

De Opdrachtnemer dient op basis van onderstaande regels te factureren.

Bijlage B. Prijzenblad

Behorend bij en onlosmakelijk onderdeel van het beschrijvend document EA levering universiteitsbibliotheek meubilair met kenmerk 45307 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam

Invulinstructie

U dient alle (witte) gevraagde cellen in te vullen. In kolom B kunt u uw netto stuksprijs opgeven. Let op in de prijstabellen alleen bedragen invullen, geen tekst. Afwijkingen van dit format zijn niet toegestaan.

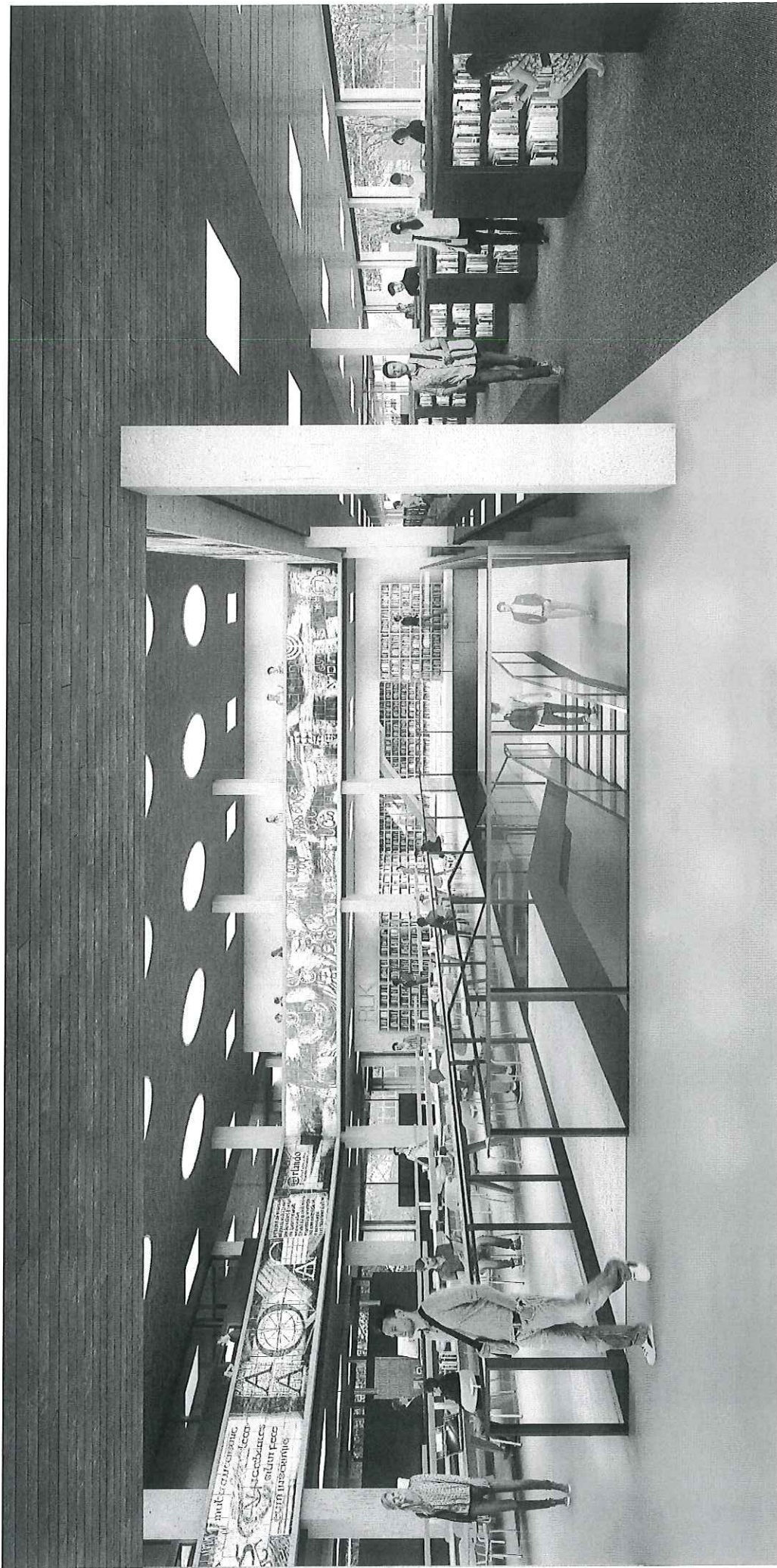
Let op: bedragen dienen exclusief BTW te zijn.

Prijsinvulformulier voor de aanbestedin

P1. Meubilair
A.1.1 Studiemeubilair tafel (conform eis 7)
A.1.1 Pc Studiemeubilair tafel (conform eis 8)
A.1.2 Pc Studiemeubilair tafel (conform eis 9)
A.1.3 Studiemeubilair tafel (conform eis 10)
A.1.4 Pc Studiemeubilair tafel (conform eis 11)
A.1.5 Studiemeubilair tafel (conform eis 12)
A.1.6 Studiemeubilair tafel (conform eis 13)
A.1.7 Pc Studiemeubilair tafel (conform eis 14)
A.1.8 Studiemeubilair tafel (conform eis 15)
A.2.1 Studiemeubilair tafel met zijpanelen (conform eis 16)
A.2.2 Studiemeubilair tafel met zijpanelen (conform eis 17)
A.2.3 Studiemeubilair tafel met zijpanelen (conform eis 18)
A.2.3 MIVA Studiemeubilair tafel met zijpanelen (conform eis 19)
A.4.1 Studiemeubilair tafel met zijpanelen en eiken tussenschotten (conform eis 20)
A.4.2 Studiemeubilair tafel met zijpanelen en eiken tussenschotten (conform eis 21)
A.4.3 Studiemeubilair tafel met zijpanelen en eiken tussenschotten (conform eis 22)
A.5.1 Loungestoelen (conform eis 37) stof
A.5.1 Loungestoelen (conform eis 37) leder
A.5.2 Koffietafel (conform eis 40)
A.6.1 Stoel Pcplek (conform eis 32)
A.6.2 Stoel Pcplek (conform eis 33)
A.7.1 Stoel studieplekken en collectieruimten (conform eis 34)
A.7.2 Stoel studieplekken en collectieruimten (conform eis 35)
A.8 Stoel leestafel gebied (conform eis 36)
B.1.1 Standaard boekenkast (conform eis 23)
B.1.1a Boekenkast buiten zwarte zone (conform eis 23)
B.1.2 Boekenkast kolom (conform eis 24)
B.1.21 BA1 Ipadstandaard (conform eis 25)
B.1.3 Boekenkast Oost (conform eis 26)
B.1.4 Boekenkast buiten zwarte zone (conform eis 27)
D.1 Collectietafel (conform eis 29)
D.2 Collectietafel (conform eis 30)
D.3 Koffietafel (conform eis 39)
D.4 Loungestoelen (conform eis 38) bekleding leder
D.4 Loungestoelen (conform eis 38) bekleding stof
D.7 Boekenkast collectieruimte (conform eis 31)
F.1 Tijdschriftenstandaard, staal
F.2 Attenderingsboekensteun, staal
F.3 Boekensteunen RLK, staal (1 per legbord)

g levering universteitsbibliotheek meubilair

Netto stuksprijs	Afnameaantal*	Totaalbedrag excl BTW
€ -	28	€ -
€ -	21	€ -
€ -	12	€ -
€ -	6	€ -
€ -	4	€ -
€ -	3	€ -
€ -	2	€ -
€ -	1	€ -
€ -	2	€ -
€ -	10	€ -
€ -	4	€ -
€ -	7	€ -
€ -	1	€ -
€ -	5	€ -
€ -	5	€ -
€ -	9	€ -
€ -	18	€ -
€ -	5	€ -
€ -	5	€ -
€ -	183	€ -
€ -	79	€ -
€ -	434	€ -
€ -	186	€ -
€ -	48	€ -
€ -	38	€ -
€ -	1	€ -
€ -	11	€ -
€ -	5	€ -
€ -	4	€ -
€ -	2	€ -
€ -	1	€ -
€ -	1	€ -
€ -	2	€ -
€ -	2	€ -
€ -	6	€ -
€ -	2	€ -
€ -	60	€ -
€ -	600	€ -
€ -	380	€ -

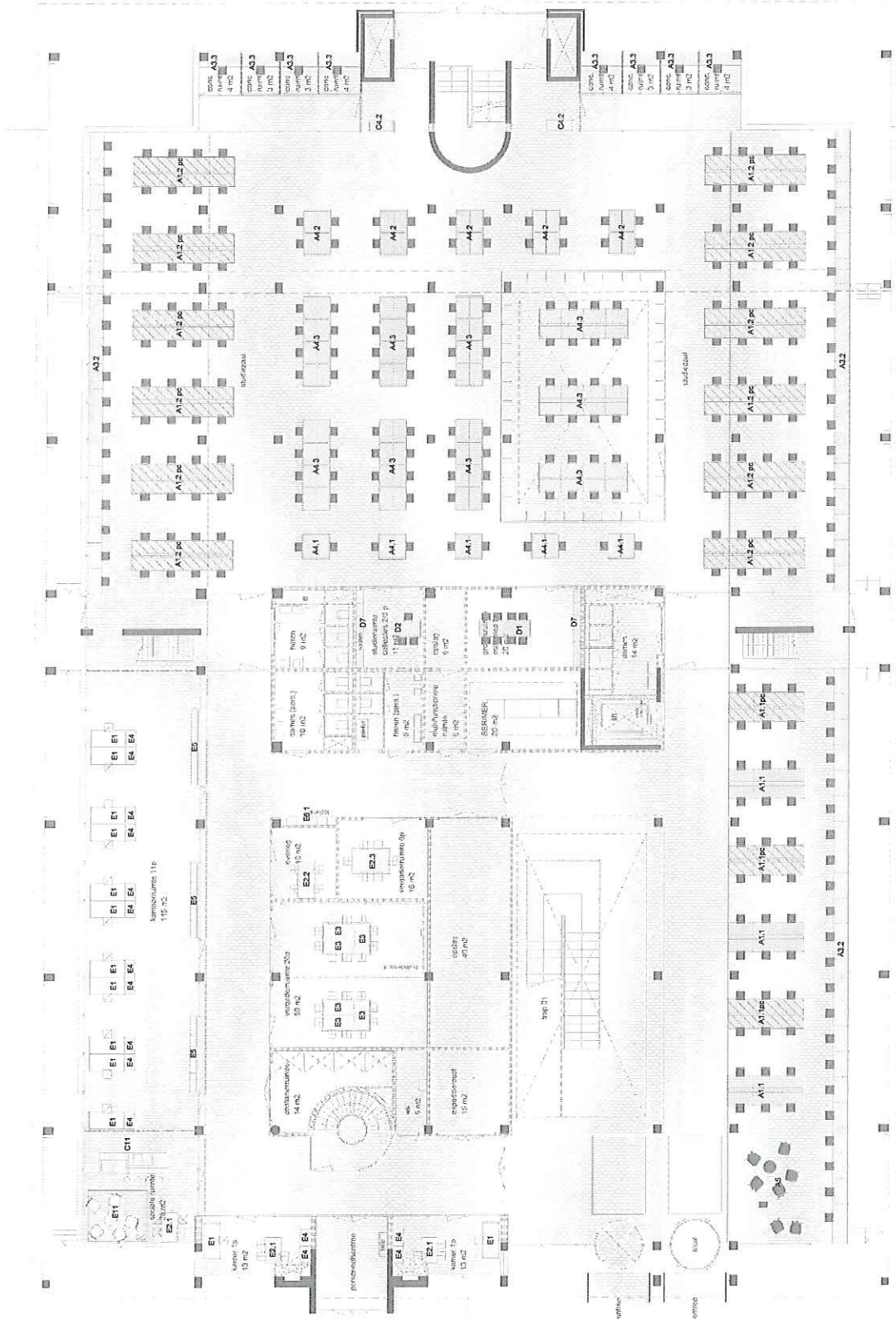


Technisch ontwerp EUR gebouw B
11.07.2016

Stuïemeubelair, stoelen en loungeplekken

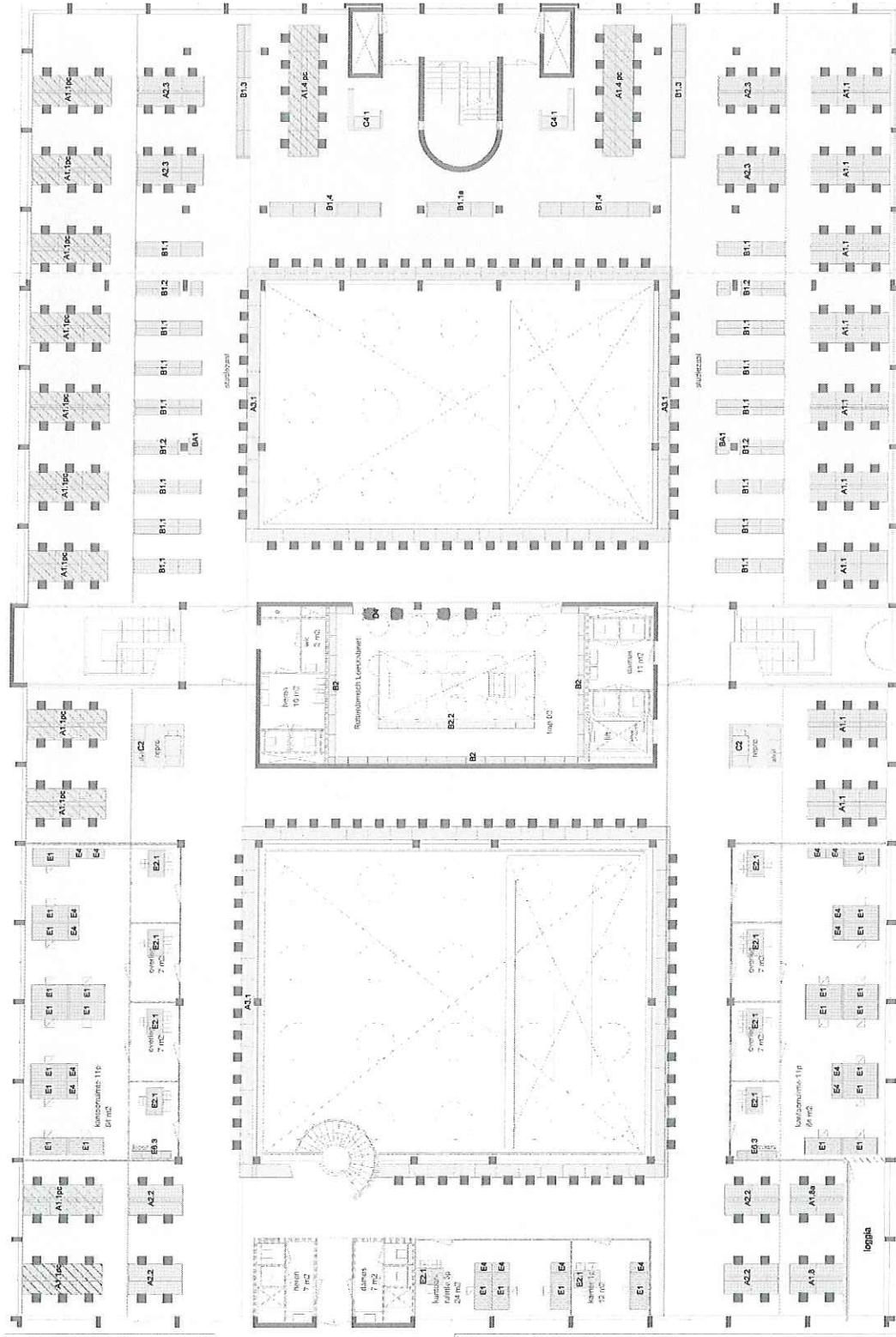
715

abt jeivandenputte architectuur



terreinverdieping - losse/vaste inrichting

- vast meubilair (dèden)
- studiemeubilair (dèden)
- kantomeubilair (dèden)
- studiemeubilair stoel A7
- studiemeubilair stoel A8
- kantomeubilair stoel E7
- kantomeubilair stoel E8
- steerverlichting A5.3



eerste verdieping - losse/vaste inrichting

- vast meubilair (derden)
- studiemeubilair (derden)
- kantormeubilair (derden)
- studiemeubilair stoel A6
- studiemeubilair stoel A7
- studiemeubilair stoel A8
- kantormeubilair stoel E7
- kantormeubilair stoel E8
- sfeerverlichting A5.3

Technische omschrijving

Project: Renovatie Gebouw B, EUR te Rotterdam

Deel: Studeermeubilair

Nummer: 12961S

Datum: 11 juli 2016

Catalogus: 2016-I

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		3
47	BINNENINRICHTING	4
47.00	ALGEMEEN	4
47.31	KASTEN	4
47.49	OVERIGE MEUBELS	7
70	ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES	15
70.00	ALGEMEEN	15
70.11	FUNCTIONELE OMSCHRIJVING, INSTALLATIE-ONDERDELEN	17
70.12	WERKBESCEIDEN	19
70.13	BEPROEVEN, INREGELEN, IN BEDRIJF STELLEN EN CONTROLEREN	19
70.41	KANALISATIE	20
70.72	SCHAKELAARS, LAAGSPANNING	20
70.81	VERLICHTINGSARMATUREN	21
75	COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES	21
75.00	ALGEMEEN	21
75.10	FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN INSTALLATIEDELEN	21

47 BINNENINRICHTING**47.00 ALGEMEEN****47.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****90. UITVOERING BINNENINRICHTING**

Binneninrichting samen te stellen uit elementen volgens handelsmodel dan wel van maximale afmeting welke hanteerbaar en vervoerbaar zijn.

Indien zulks nodig binneninrichting in het werk samen te stellen uit delen of segmenten. Onderdelen dienen voor het monteren te zijn voorzien van de voorgeschreven afwerkklagen.

Bij de keuze van de te leveren apparatuur dient de aannemer rekening te houden met de afmetingen, dit in verband met het plaatsen en eventueel later vervangen.

91. BEREIKBAARHEID

De opstelling, plaatsing, aansluiting en bevestiging van de daarvoor in aanmerkingen komende installatieonderdelen dient zodanig te zijn, dat deze onderdelen goed en veilig bereikbaar zijn voor bediening, regeling, controle, onderhoud, reiniging, herstel en vervanging.

47.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**90. MONSTERS TER BEOORDELING**

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

Materialen:

- de materialen van binneninrichting.

Aantal (stuks): 1 per soort en kleur.

Afmeting: minimaal 0,5 m².

Het bij het goedgekeurde monster behorende specificatieformulier dient te worden opgenomen in het verslag van de bouwvergaderingen.

47.00.32 INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN**01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT**

Door de aannemer te verstrekken onderhouds voorschriften:

- van de binneninrichting.

47.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN**01. TE GARANDEREN ONDERDELEN**

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: de binneninrichting.

- te garanderen door: de aannemer.

- periode: 5 jaar.

47.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN**90. PROEFOPSTELLING**

Door de aannemer te verzorgen proefopstelling van:

- studeertafel A1, A2 en A4

- boekenkast B1

47.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**90. BEVESTIGINGSMIDDELEN**

Bevestigingsmiddelen, ankers en dergelijke dienen corrosiebestendig te zijn en mogen geen contactcorrosie en verkleuring veroorzaken. De toe te passen bevestigingsmiddelen dienen wat vorm, sterkte, afwerking of materiaal samenstelling betreft in overeenstemming te zijn met de te bevestigen onderdelen.

47.31 KASTEN**47.31.11-a STAANDE KAST****0. STAANDE KAST**

Fabriek: n.t.b.

Type: boekenkast.

- staal
- Oppervlaktebehandeling: staal: elektrostatich gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- Kleur: noir 2100 (sablé)
- Installatietechnisch:
- voeding en data tablet houder: als beschreven

.01 *MEUBILAIR*
Boekenkast BA1, B1.2 ipad standaard

47.31.11-e

STAANDE KAST

0. *STAANDE KAST*
Fabrikaat: n.t.b.
Type: boekenkast.
Vorm: volgens tekening
Afmetingen: volgens tekening
Materiaal: staal.
Zijpaneel: gesloten
Oppervlaktebehandeling: staal: elektrostatich gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
Kleur: noir 2100 (sablé)
Installatietechnisch:
- verlichtingsbalk / armatuur: I-B1.3 op armatuurcodelijst omschreven als ledlijn boekenkast B1.3
 - bewegingsdetector: als beschreven
 - kabeldoorvoer: als beschreven

.01 *MEUBILAIR*
Boekenkast B1.3, Boekenkast Oost

47.31.11-f

STAANDE KAST

0. *STAANDE KAST*
Fabrikaat: n.t.b.
Type: boekenkast.
Vorm: volgens tekening
Afmetingen: volgens tekening
Materiaal: staal.
Zijpaneel: gesloten
Oppervlaktebehandeling: staal: elektrostatich gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)
Installatietechnisch:
- verlichtingsbalk / armatuur: I-B1.4 op armatuurcodelijst omschreven als ledlijn boekenkast B1.4
 - bewegingsdetector: als beschreven
 - kabeldoorvoer: als beschreven

.01 *MEUBILAIR*
Boekenkast B1.4, Boekenkast buiten zwarte zone

47.31.11-g

STAANDE KAST

0. *STAANDE KAST*
Fabrikaat: n.t.b.
Type: boekenkast.
Vorm: volgens tekening
Afmetingen: volgens tekening
Materiaal: staal.
Zijpaneel: gesloten
Oppervlaktebehandeling: staal: elektrostatich gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

.01 *MEUBILAIR*
Boekenkast D7, Boekenkast collectieruimte

47.31.80-a

KASTTOEBEHOREN

0. *ACCESSOIRES*
Tijdschriftenunits: volgens tekening (lengte 1 meter)
Kleur: noir 2100 (Sablé finish)

.01 *MEUBILAIR*
Boekenkast accessoires F1, 60 st

PC kast: plaatstaal

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A1.1 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A1.1
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbusschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel A1.1 pc

47.49.20-c

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Akoestische tussenschotten:

- stof bekleding: Divina Melange 2/180 (zwart)

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

PC kast: plaatstaal

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A1.2 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A1.2pc
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbusschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel A1.2 pc met tussenschotten.

47.49.20-d

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Akoestische tussenschotten:

- stof bekleding: Divina Melange 2/180 (zwart)

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

47.49.20-g**STUDIEMEUBILAIR TAFEL**0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

Boeken-/tijdschriften standaard:

- plaatstaal, geperforeerd.
- bevestigd aan standaard
- afwerking standaard: aan twee zijden, eiken (matte finish)

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A1.6, dubbele armatuur, op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A1.6
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbuschroeven

.01 *MEUBILAIR*

Studiemeubilair tafel A1.6 met tijdschriften standaard / dubbele armatuur

47.49.20-h**STUDIEMEUBILAIR TAFEL**0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

PC kast: plaatstaal

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A1.7, dubbele armatuur, op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A1.7
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbuschroeven

.01 *MEUBILAIR*

Studiemeubilair tafel A1.7 pc met dubbele armatuur

47.49.20-i**STUDIEMEUBILAIR TAFEL**0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: noir 2100 (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A2.2 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A2.2
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbusschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel met zijpanelen A2.2

47.49.20-I

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Zijpaneel: staal, detaillering gelijk aan de boekenkast:

- gesloten
- geperforeerd, geïsoleerd

Akoestische tussenschotten:

- plaatstaal, geperforeerd

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: noir 2100 (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A2.3 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A2.3
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbusschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel met zijpanelen A2.3

47.49.20-m

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabrikaat: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)
- in hoogte verstelbaar

Zij-/tussenpaneel: staal, detaillering gelijk aan de boekenkast:

- gesloten
- uitsparing voor het in hoogte verstellen van het blad
- binnenkant zijpaneel: geperforeerd, geïsoleerd

Akoestische tussenschotten:

- plaatstaal, geperforeerd

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50,

- bevestigd aan onderkant blad.
- Oppervlaktebehandeling:
 - staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
 - aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.
- Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)
- Installatietechnisch:
 - verlichtingsbalk / armatuur: I-A4.2 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A4.2
 - elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
 - kabeldoorvoer: als beschreven
- Toebehoren:
 - bevestigingsmiddelen: verzonken inbuschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel met zijpanelen en eiken tussenschotten A4.2

47.49.20-p

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabriek: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Zij-/tussenpaneel:

- buitenkant zijpaneel: staal, detaillering gelijk aan de boekenkast
- tussenpaneel / binnenkant zijpaneel: voorzien van een geperforeerd vlak van afgewerkt met eiken fineer (matte finish), geïsoleerd

Akoestische tussenschotten / privacy schermen:

- geperforeerd
- afwerking: eiken fineer (matte finish)

Werkplek divider: aluminium

- bevestigd aan onderkant blad.

Oppervlaktebehandeling:

- staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.
- aluminium: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 60, volgens Qualicoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Installatietechnisch:

- verlichtingsbalk / armatuur: I-A4.3 op armatuurcodelijst omschreven als leestafelarmatuur A4.3
- bewegingsdetector: als beschreven
- elektra aansluiting: Jung LS990, edelstaal (als A serie), als beschreven
- kabeldoorvoer: als beschreven

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbuschroeven

.01 MEUBILAIR

Studiemeubilair tafel met zijpanelen en eiken tussenschotten A4.3

47.49.20-q

STUDIEMEUBILAIR TAFEL

0. *STUDIEMEUBILAIR TAFEL*

Fabriek: n.t.b.

Vorm: volgens tekening

Afmetingen: volgens tekening

Onderstel: plaatstaal

Blad:

- rand: verjongd, stootrand massief eiken
- afwerking: aan twee zijden, eiken fineer (matte finish)

Oppervlaktebehandeling: staal: elektrostatisch gepoedercoat, 1-laags, minimale laagdikte (μm): 50, volgens Qualisteelcoat Kwaliteitseisen.

Kleur: RAL 1035 Perlbeige (sablé)

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen: verzonken inbuschroeven

.01 MEUBILAIR

Collectietafel D1

70.00.31**INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN****01. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V wordt verlangd

voor: de in dit hoofdstuk beschreven werkzaamheden aan de elektrische installaties.

Eisen werkplan: op te nemen in het werkplan montagewerkzaamheden:

- de algemene gegevens
- de startdatum van en de te verwachten tijdsduur voor volgende werkzaamheden, afzonderlijk te benoemen:
 - het aanbrengen van de in te bouwen onderdelen
 - de leidingaanleg
 - de levering en opstelling van grote apparaten
 - de keuring door externe organisaties

70.00.34**informatie-overdracht: monsters****01. MONSTER**

De hierna genoemde monsters dienen ter beoordeling van de volgende, bij het monster genoemde kenmerken.

Monster:

- alle zich in het zicht bevindende componenten.

Beoordelingskenmerken:

- kleur;
- oppervlakte;
- uitvoering.

02. MONSTER TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monster ter beoordeling aan de directie voorleggen:

- alle zich in het zicht bevindende componenten;
- verlichtingsarmaturen bemonsteren inclusief lichtbronnen, waarbij voor gelijksoortige armaturen van verschillend vermogen kan worden volstaan met één nader door de directie te bepalen exemplaar.

09. ARMATURENBOEKJE

Tijdens de bemonstering dient de aannemer een verlichtingsboekje te overhandigen aan de diverse partijen bestaande uit:

- armaturenlijst;
- documentatie (kopie) van ieder toe te passen armatuur;
- op de documentatie aangeven waar de desbetreffende armaturen worden toegepast.

19. VERSLAGLEGGING

De aannemer verzorgt de verslaglegging van de bemonstering(en) en geeft duidelijk aan welke monsters zijn goedgekeurd.

70.00.40**RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN****01. LEVERING ONDERDELEN EN PROGRAMMATUUR, ONDERHOUD**

De aannemer verstrekt de directie een schriftelijke verklaring waarin vermeld staat dat bij de oplevering van de installatie, geleverd zullen worden t.b.v. het in stand houden van het systeem, het volgende:

Onderdelen

Programmatuur

In de verklaring is vermeld dat:

- de levering zal geschieden door de aannemer
- de erbij behorende installatiewerkzaamheden voor rekening zijn van de aannemer

De verklaring is van kracht gedurende een tijdsduur van twee jaar na oplevering

Tijdstip van verstrekking zo spoedig mogelijk na aanvaarding van de opdracht.

02. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: alle elektrotechnische installaties

- te garanderen door: de aannemer
- periode: 2 jaar

- overeenkomstig Handboek Beheer Erasmus Facilitair Bedrijf (V1.7)
- Afwerking brandwerende doorvoeringen:
- overeenkomstig ISSO rapport 809:2014

70.11.20-a**KRACHTSTROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN***0. KRACHTSTROOMINSTALLATIE, ALGEMEEN*

Krachtstroominstallatie 230V-50Hz.

Systeemomvang:

De krachtstroominstallatie, 230V-50Hz, bestaat hoofdzakelijk uit voorzieningen ten behoeve van:

- wandcontactdozen;
- aansluitpunten;
- bekabeling;
- bevestigingsmiddelen.

Systeembeschrijving:

Het leveren en geheel bedrijfsvaardig opleveren van de krachtstroominstallatie, 230V-50Hz.

In de losstaande opstellingen worden de geïntegreerde contactdozen in het betreffende meubel gevoed van onderaf (vloergoot of kabelgoot onderliggende verdieping). De voorzieningen in meubilair waarvoor sparingen etc. aangebracht dienen te worden zijn aangegeven op de tekeningen.

De levering en montage van schakelmateriaal behoren tot de verplichting van de elektrotechnisch aannemer. Coördinatie betreffende grote en plaatsing is een verplichting van de aannemer van dit bestekdeel.

.01 EENFASE-LAAGSPANNINGSINSTALLATIE

De gehele krachtinstallatie, bij benadering aangegeven op tekening.

Uitvoering:

- volgens NEN 1010:2007+C1:2008/A2:2014, inclusief uitgesloten artikelen vermeld in staatscourant 29 december 2011;
- overeenkomstig Handboek Beheer Erasmus Facilitair Bedrijf (V1.7)

Afwerking brandwerende doorvoeringen:

- overeenkomstig ISSO rapport 809:2014

70.11.30-a**VERLICHTINGSINSTALLATIE, ALGEMEEN***0. VERLICHTINGSINSTALLATIE, ALGEMEEN*

Verlichtingsinstallatie.

Systeemomvang:

De verlichtingsinstallatie bestaat hoofdzakelijk uit:

- Led-armaturen;
- aanwezigheidsschakelaars
- bekabeling;
- bevestigingsmiddelen.

Systeembeschrijving:

Het leveren en geheel bedrijfsvaardig opleveren van de verlichtingsinstallatie.

De verlichting in het meubilair zal opgeschakeld worden door middel van een infraroodschakelaar onder het werkblad van het meubel. De infraroodsensoren van het vaste meubilair (gevelzijde en rondom vide) zijn onderdeel van bestekdeel C (elektrotechnisch aannemer). De sensoren van het "losse" meubilair zijn onderdeel van dit bestekdeel. De boekenkasten in het Rotterdams Lees Kabinet worden voorzien van ledstrips (onderdeel van bestekdeel elektrotechnisch aannemer) welke centraal geschakeld worden. Ten behoeve van het "losse" meubilair en de boekenkasten worden de benodigde aansluitpunten aangebracht door de elektrotechnische aannemer. De levering van de armaturen en het "losse" meubilair en het aansluiten ervan is onderdeel van dit bestekdeel.

De standaard gedimde verlichting dient door middel van aanwezigheidsdetectie onder de werkbladen opgevoerd te worden tot 500 lux op het werkblad.

Verlengkabels en meervoudige spitters zijn niet toegestaan. Verdeelblokken dienen deugdelijk bevestigd te worden aan bouwkundige constructie en niet gebruikte aansluitingen dienen afgedekt te worden door middel van afsluitkap.

- uitgevoerde aanpassingen
- .01 *ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES*
Het in bedrijfstellen van de gehele elektrotechnische installatie.

70.41

KANALISATIE

70.41.10-a

KABELGOOT

0. *KABELGOOT*

Materiaal: staal.

Materiaaldikte (mm): 0,8-1.

Afmetingen (bxh) (mm): 100,120, hoogte 60.

Oppervlaktebehandeling: sendzimir verzinkt, dikte zinklaag (μm): ten minste 20.

Uitvoeringsvorm zijkant: blind.

Uitvoeringsvorm bodem: vlak.

Hulpstukken:

- hulpstukken moeten van overeenkomstige hoedanigheid en kwaliteit zijn met de kabelgoot.

Toebehoren:

- scheidingsschot voor het scheiden van:
- leidingen voor de installaties voor lage spanning;
- informatiekabels;
- hulpstukken: alle standaard hulpstukken (bochten, aftakkingen e.d.) benodigd voor het beloop, zoals dit op tekening is aangegeven.
- bevestigingsmiddelen: gootbeugels directe montage vast onder werkblad.

Onderdelen van kabelgoot systemen moeten van hetzelfde fabrikaat zijn.

4. *MONTAGE GEMEENSCHAPPELIJKE LEIDINGWEG*

Gemeenschappelijke leidingwegen moeten zodanig zijn afgewerkt dat door randen, hoeken, zaagsneden, uitstekende constructiedelen of bevestigingsmiddelen de aangebrachte leidingen niet worden beschadigd.

Montage installatiedoos in de goot te leggen.

Afwerking doorvoer dient bij passages van brandscheidingen, brandwerend te worden afgewerkt.

Gemeenschappelijke leidingwegen:

- mogen bij volle belasting ten hoogste een afwijking vertonen ten opzichte van de referentielijn van (mm): 10;
- mogen de scheidingsschotten ten opzichte van de referentielijn niet meer afwijken dan (mm): 10;
- mag de stand van een scheidingsschot ten opzichte van de loodlijn op de bodem niet meer afwijken dan (graden): 5;
- montage platen ten behoeve van de bevestiging van lasdozen aan kabelgoten moeten zijn voorzien van trekontlastingen voor de leidingen.

.01 *KANALISATIE ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES*

Het kabelgotentracé, bij benadering aangegeven op tekening.

70.72

SCHAKELAARS, LAAGSPANNING

70.72.99-b

BEWEGINGSDETECTOR

0. *BEWEGINGSDETECTOR*

Fabriek: RXlight

Type RX40141-F-Bew-melder-sepc-enkel

Aansluitspanning (V): 230

Contactbelasting (V, A): 230, 10.

Observatiehoek ($^{\circ}$): 180.

Reikwijdte (m): zone onder werkblad

Beschermingsgraad (NEN-EN-IEC 60529+a13) (IP): 2x

Behuizing:

- materiaal: kunststof.
- kleur: zwart
- halogeenvrij

Toebehoren:

- aansluitbekabeling.
- bevestigingsmateriaal.

4. *MONTAGE DETECTOR*

Montage onder werkbladen.

- wandcontactdozen (RJ45);
- bekabeling (koper);
- aansluitsnoeren;
- het benodigde leidingwerk;

Bij studie werkplekken met PC dienen sparingen voor drie contactdozen (2 t.b.v. PC en data + 1 vrij) aangebracht te worden. De dubbel contactdoos 230V en de data-contactdoos dienen onder het tafelblad aangebracht te worden ten behoeve van de PC. Voor doorvoering naar de apparatuur boven op het werkblad dient een doorvoering gecombineerd met de 230V contactdoos op het werkblad. (fabrikaat Jung Edelstaal)

In de losstaande opstellingen worden de geïntegreerde contactdozen in het betreffende meubel gevoed van onderaf (vloergoot of kabelgoot onderliggende verdieping). Alle voorzieningen in meubilair waarvoor sparingen etc. aangebracht dienen te worden zijn aangegeven op de bouwkundige tekeningen met losse/vaste inrichting (tekening – meubilair). De levering en montage van schakelmateriaal behoren tot de verplichting van de elektrotechnisch aannemer. Coördinatie betreffende grote en plaatsing is een verplichting van de aannemer van dit bestekdeel.

.01 UNIVERSEEL BEKABELINGSSYSTEEM

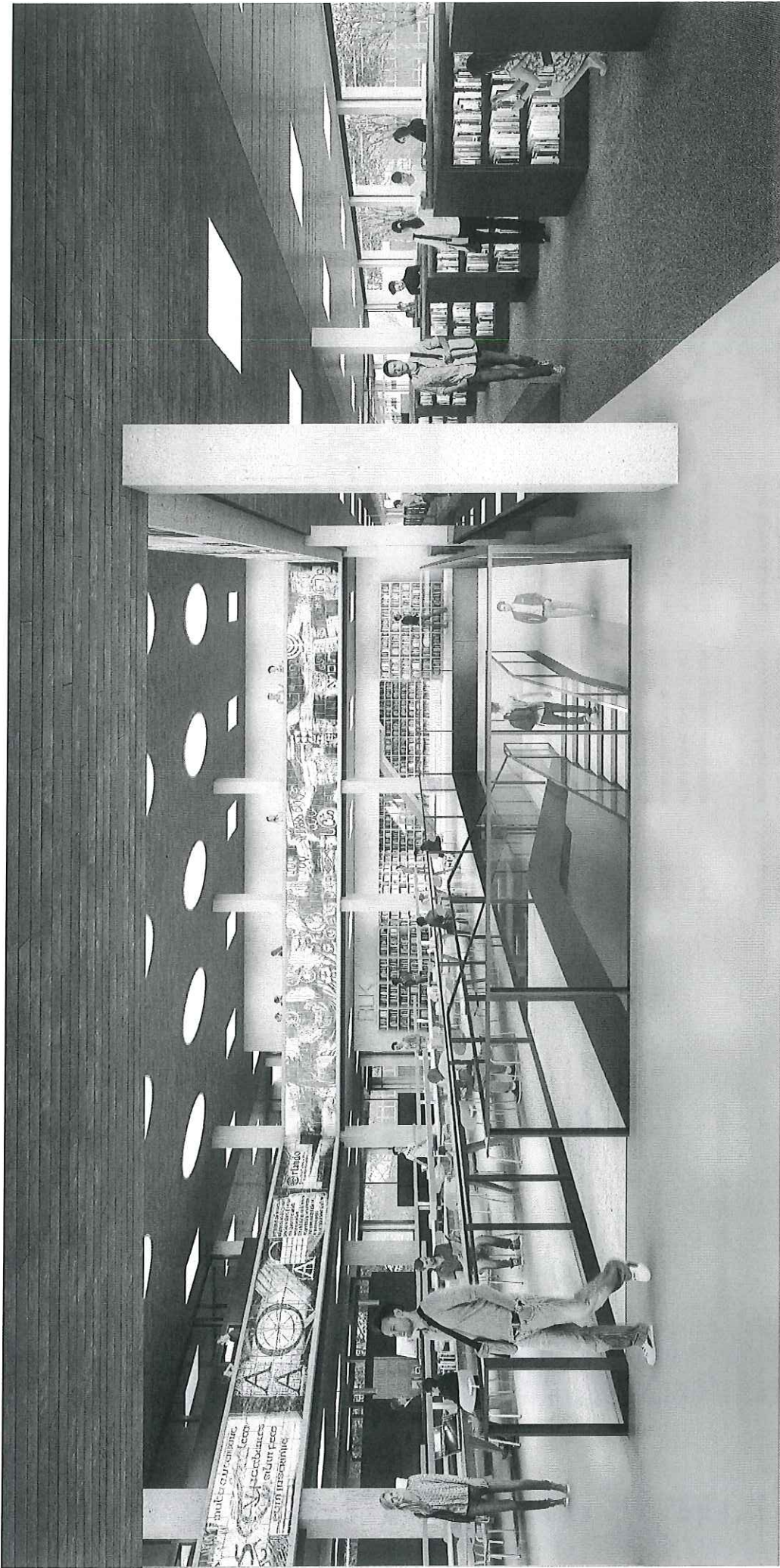
Uitvoering:

- volgens: NEN-EN 50173-1 (11)
- volgens: NEN-EN 50174-1+2 (09+A2:14)
- volgens NTA 8012 (03) "Beperking van schade als gevolg van brand via de elektrische leidingen in de elektrische installatie";
- overeenkomstig Handboek Beheer Erasmus Facilitair Bedrijf (V1.7)
- Specificatie Glasvezelring EUR V2.0

Afwerking brandwerende doorvoeringen:

- overeenkomstig ISSO rapport 809 (14)

Universeel bekabelingssysteem ten behoeve van het telefoon- en datanetwerk.



Project
Technisch ontwerp EUR gebouw B

Date
11.07.2016

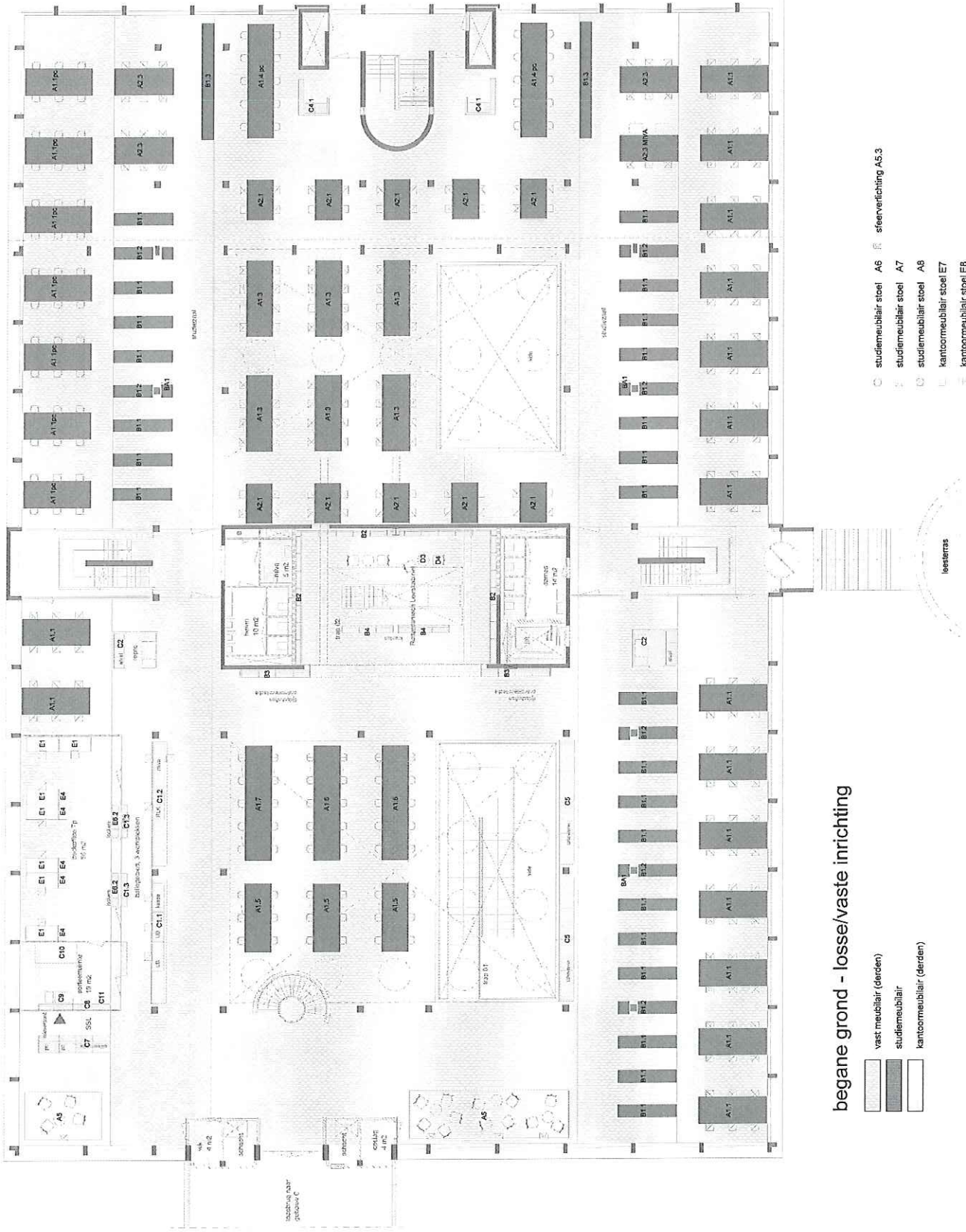
Project
Studiegebouair

Number
710

abt jefvandenputte architectuur

F. Boekenkast accessoires

	aantal	omschrijving	kleur
F1	60 st	Tijdschriftenstandaard, staal	noir 2100 (Sablé finish)
F2	600 st	Afrenderingsboekensteun, staal	noir 2100 (Sablé finish)
F3	380 st	Boekensteunen RLK, staal (1 per legbord)	noir 2100 (Sablé finish)
F4	112 st	Transparante houder A5 formaat (2 per boekenkast)	-
F5	684 st	Boekenverdelers staal (618# gepoedercoat noir 2100, sablé finish) (66 # gepoedercoat Ral 1035, sablé finish)	cfm bijbehorende kast

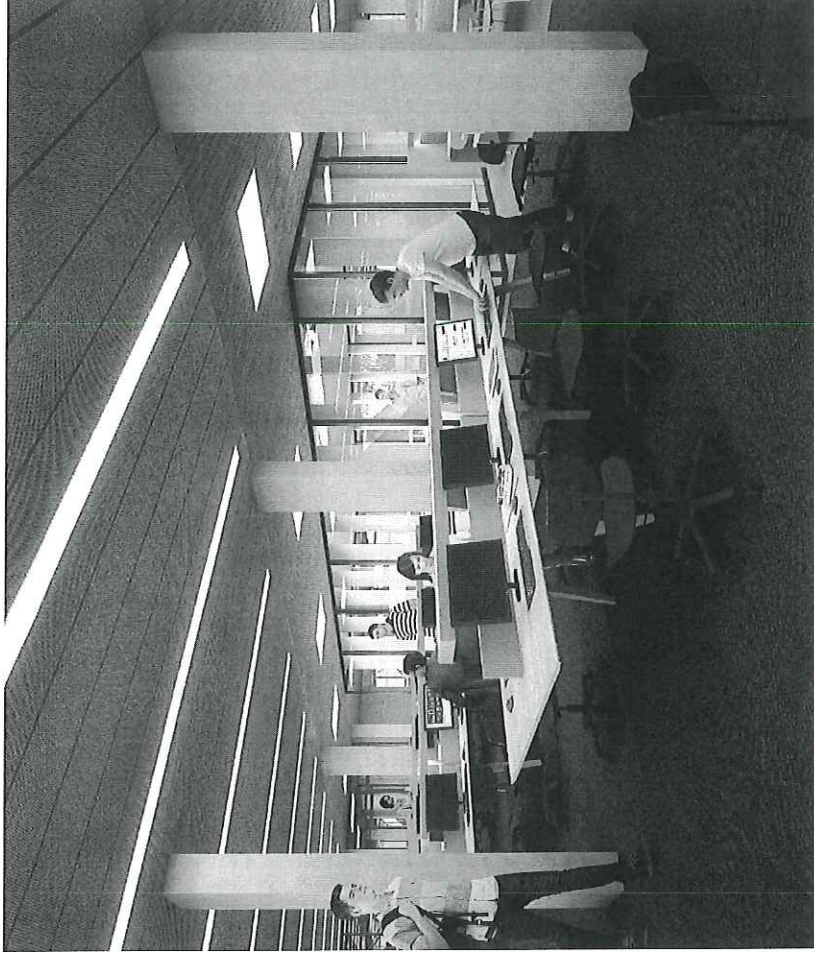


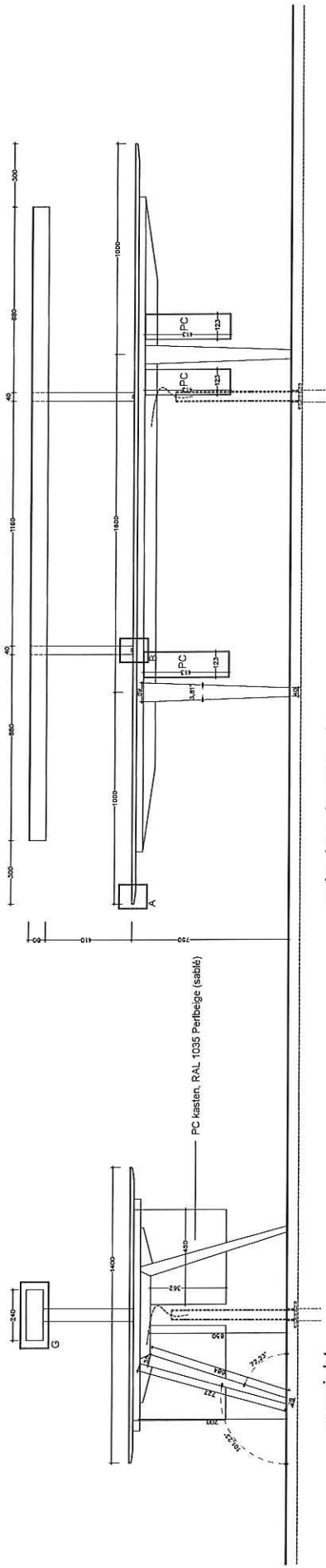
begane grond - losse/vaste inrichting

- vast meubilair (derden)
- studiemeubilair
- kantoormeubilair (derden)
- studiemeubilair stoel A7
- studiemeubilair stoel A8
- kantoormeubilair stoel E7
- kantoormeubilair stoel E8
- studiemeubilair stoel A6
- studiemeubilair A5.3

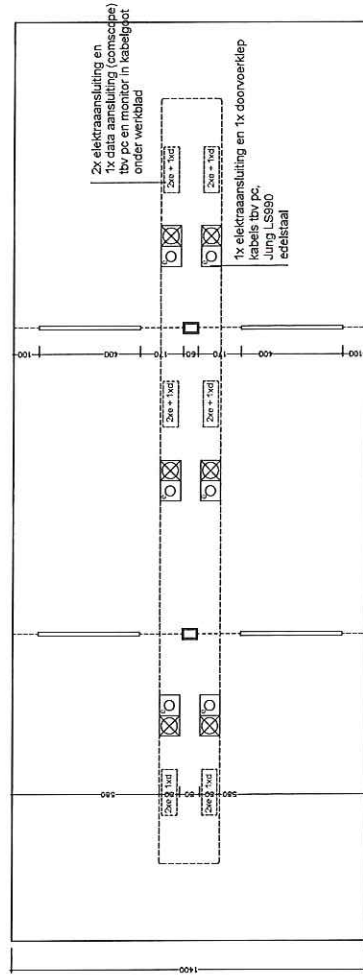
A1 serie studietafels

- A1**
onderstel:
plaatstaal gepoedercoat
RAL 1035 Perlbeige (sablé)
- blad:*
eiken fineer met massieve verjongde rand (matte finish)
in hoogte verstelbaar vanaf onderstel
- armatuur:*
staal, gepoedercoat, RAL 1035 Perlbeige (sablé)
- elektra aansluiting, en kabeldoorvoer:*
Jung LS990
edelstaal
doorvoer uitvoeren met klep
- akoestische tussenschotten (A1.2pc, A1.3):*
stof bekleding: Divina Melange 2/180 (zwart)
- privacy schermen (A1.2pc):*
stof bekleding: Divina Melange 2/180 (zwart)
- werkplek divider:*
aluminium
RAL 1035 Perlbeige





principe doorsnede

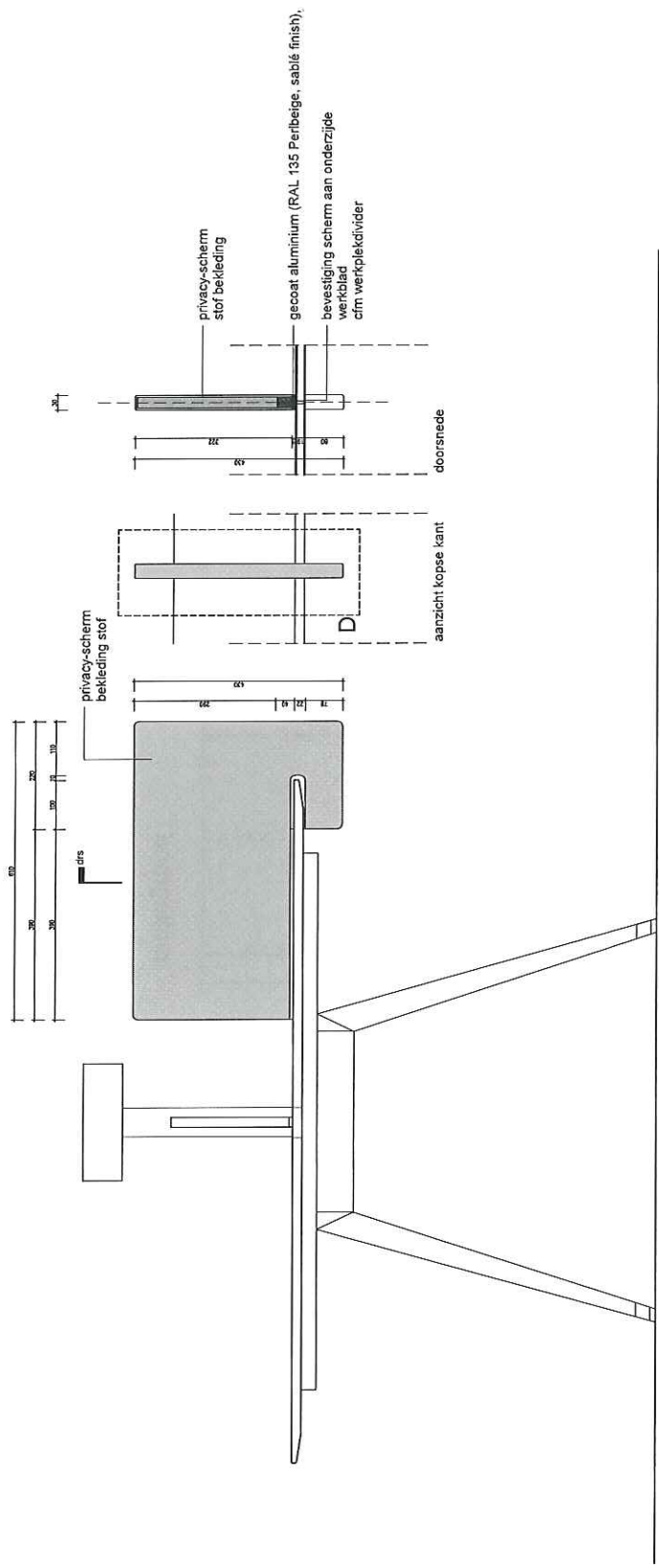


plattegrond

meubilair
meubel A1.1 pc

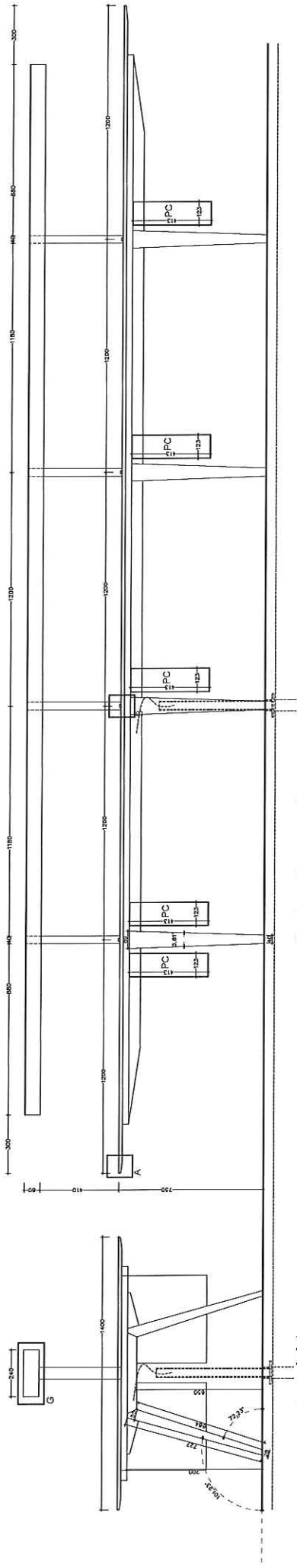
Maat 1:20
Aanvraag 11.07.2016
Technisch ontwerp EUR gebouw B
710





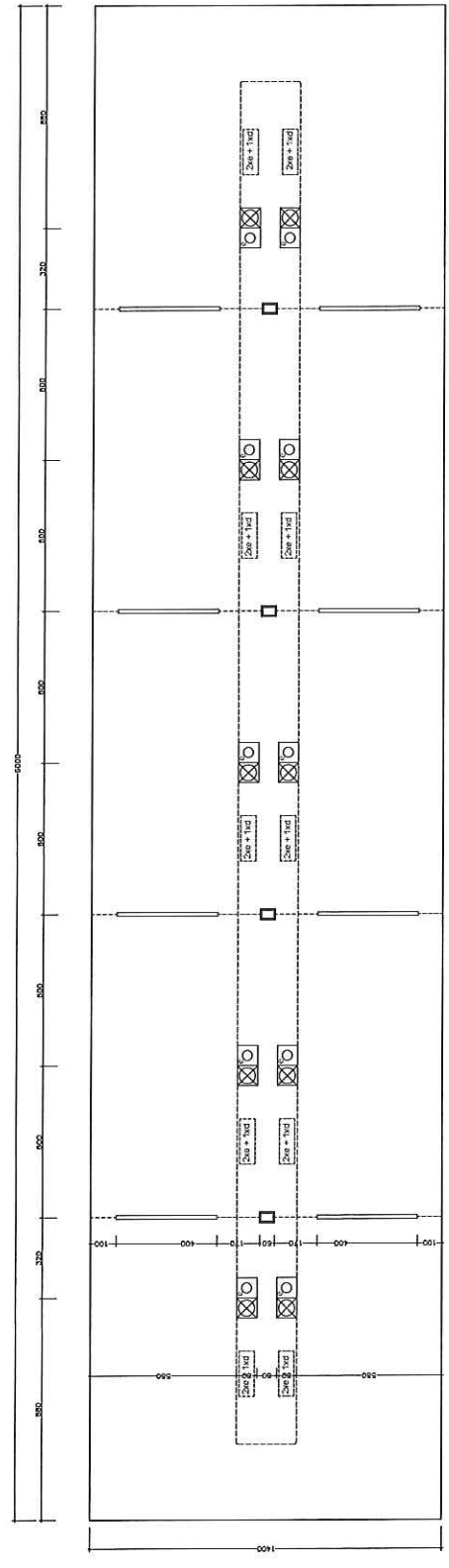
meubilair
privacy scherm
 (tafel A1.2pc)

schaal 1:10
 datum 11.07.2016
 ontwerp Technisch ontwerp EUR gebouw B
 tekeningnummer 701



principe doorsnede

aanzicht



plattegrond

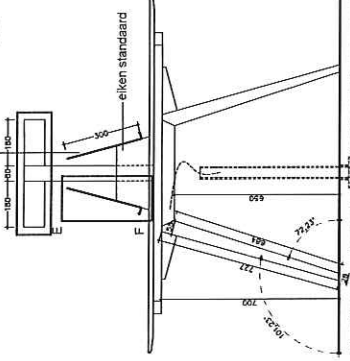
meubilair
meubel A1.4 pc

1:20
11.07.2016
0 0,5 m 1 m 2,5 m

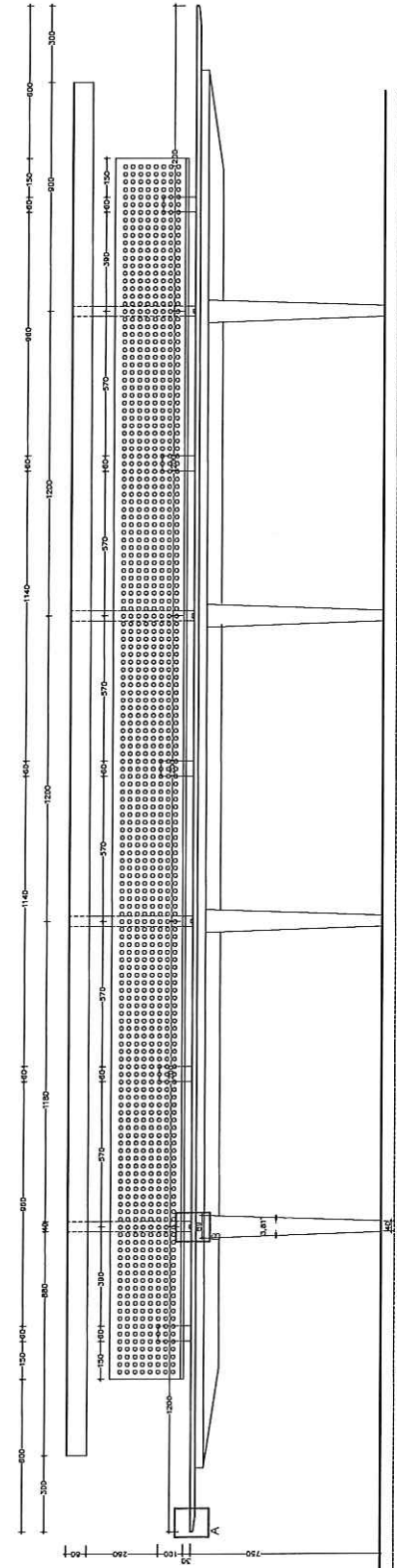
Technisch ontwerp EUR gebouw B
710

abt jefvandenputte architectuur

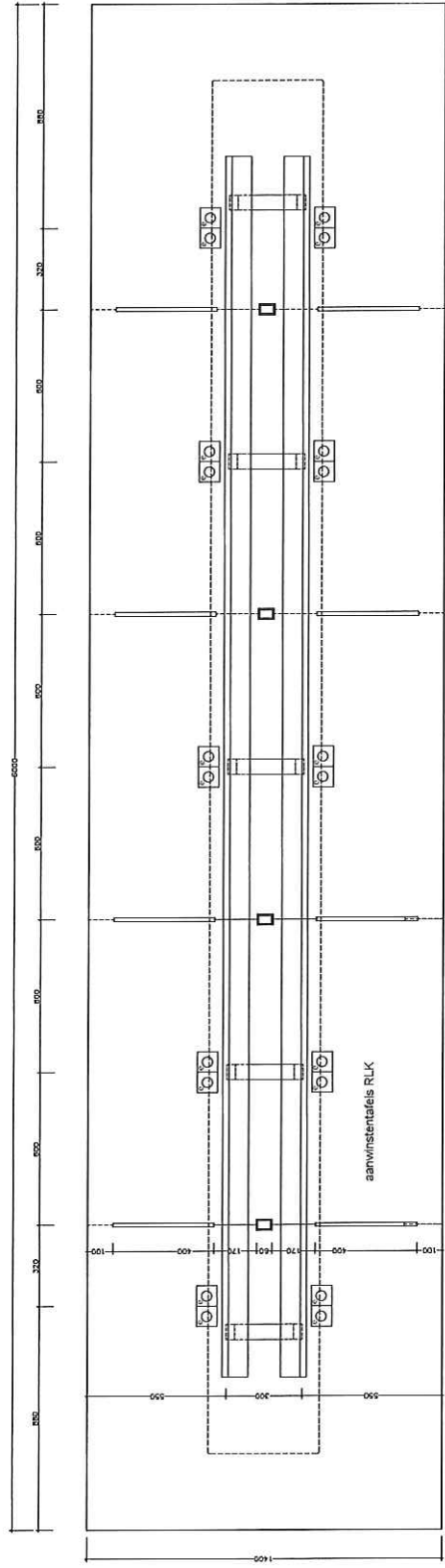
geperforeerd, gespoercoat plaatstaal
RAL 1035 Perlebeige (sable finish)



aanzicht



principe doorsnede



plattegrond

meubilair
meubel A1.6



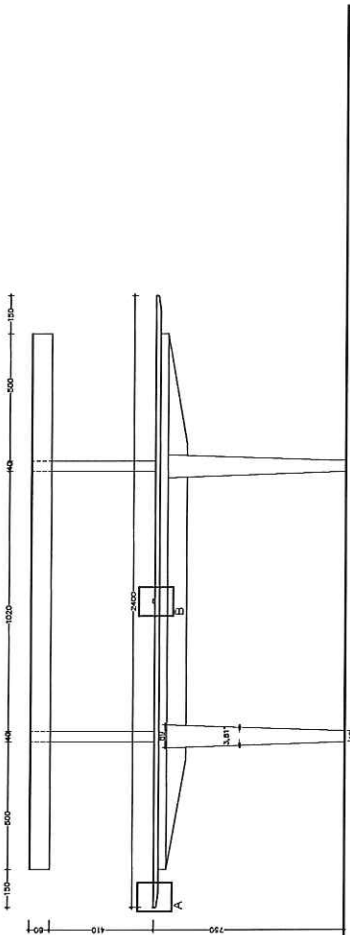
Maquette
1:20

Datum
11.07.2016

Ontwerper
Technisch ontwerp EUR gebouw B

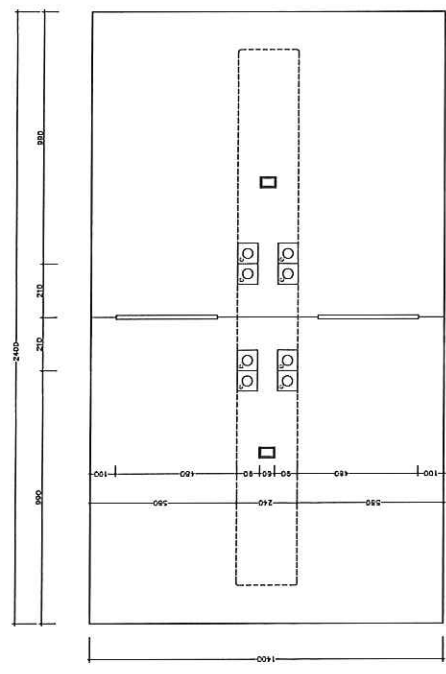
Maatschappij
710

abt jefvandenputte architectuur



blad eiken fineer met massieve
versponde rand met matte finish
(eiken). Al met alle beschikbaar
vanaf onderstel (vaste poten).

principe doorsnede



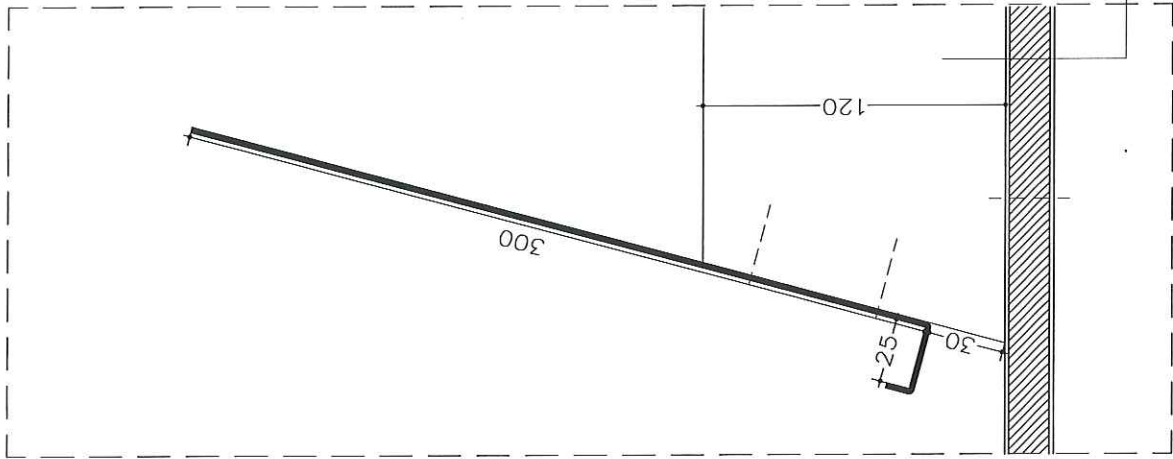
plattegrond

meubilair
meubel A1.8



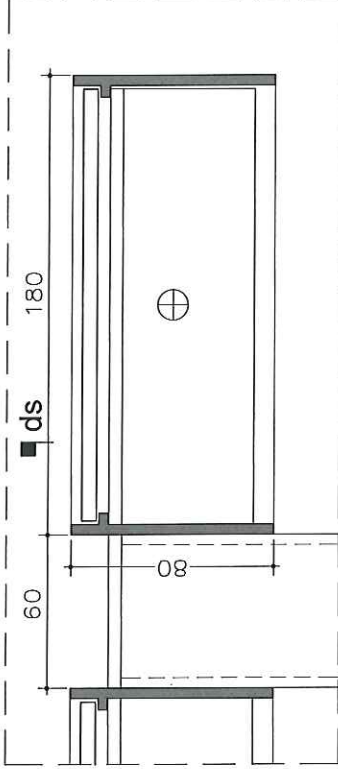
Maat 1:20
 Datum 11.07.2016
 Technisch ontwerp EUR, gebouw B
 710

boekenstandaard, geperforeerd plaatstaal
gepoedercoat, RAL 1035 Perlebeige
(sablé finish)
geschroefd op eiken standaard
verzonken inbusschroef,
RAL 1035 perlebeige



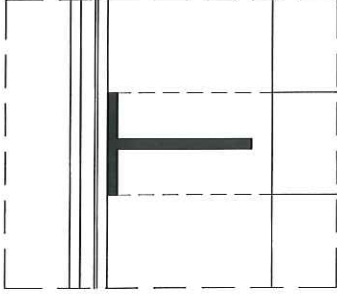
detail F

verlichtingsarmaturen, LED
stalen kader en staander
gepoedercoat, RAL 1035 Perlebeige (sablé finish)
bovenzijde afgedekt
met transparant paneel (himaacs)



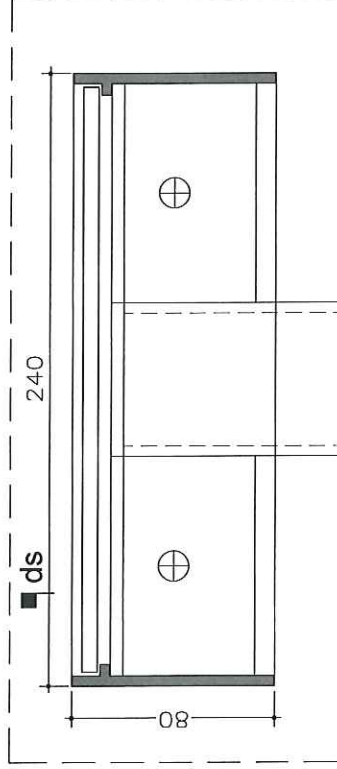
principe detail E

staal T - profiel
gelast aan staanders
RAL 1035 Perlebeige (sablé finish)



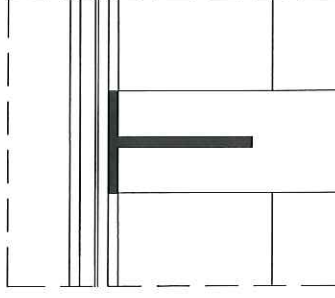
principe detail E ds

verlichtingsarmatuur, LED
stalen kader en staander
gepoedercoat, RAL 1035 Perlebeige (sablé finish)
bovenzijde afgedekt
met transparant paneel (himaacs)



principe detail G

staal T - profiel
gelast aan staanders
RAL 1035 Perlebeige (sablé finish)



principe detail G ds

meubilair
detailblad 2



11.07.2016

Technisch ontwerp EUR gebouw B

710

abt jefvandenputte architectuur

A2 serie, studietafel met zijpanelen

A2.1

zijpanelen:

staal, gepoedercoat, RAL 1035 Perlbeige (sablé)
detailering cfm boekenkast (bserie)

armatuur:

staal, gepoedercoat, RAL 1035 Perlbeige (sablé)
(detailering cfm A serie)

blad:

eiken fineer met massieve verjongde rand
(matte finish, cfm A serie)

akoestisch schot:

staal geperforeerd
gepoedercoat, RAL 1035 Perlbeige (sablé)

werkplek divider:

aluminium
RAL 1035 Perlbeige

elektra aansluiting:

Jung LS990
edelstaal

A2.2/A2.3/A2.3MIVA

zijpanelen (cfm boekenkast):

1 zijde geperforeerd (bserie)
staal, gepoedercoat, noir 2100 (sablé)
detailering cfm boekenkast (bserie)

armatuur:

staal, gepoedercoat, noir 2100 (sablé)
detailering cfm A serie

blad:

eiken fineer met massieve verjongde rand (matte finish)

akoestisch schot:

staal geperforeerd
gepoedercoat, noir 2100 (sablé)

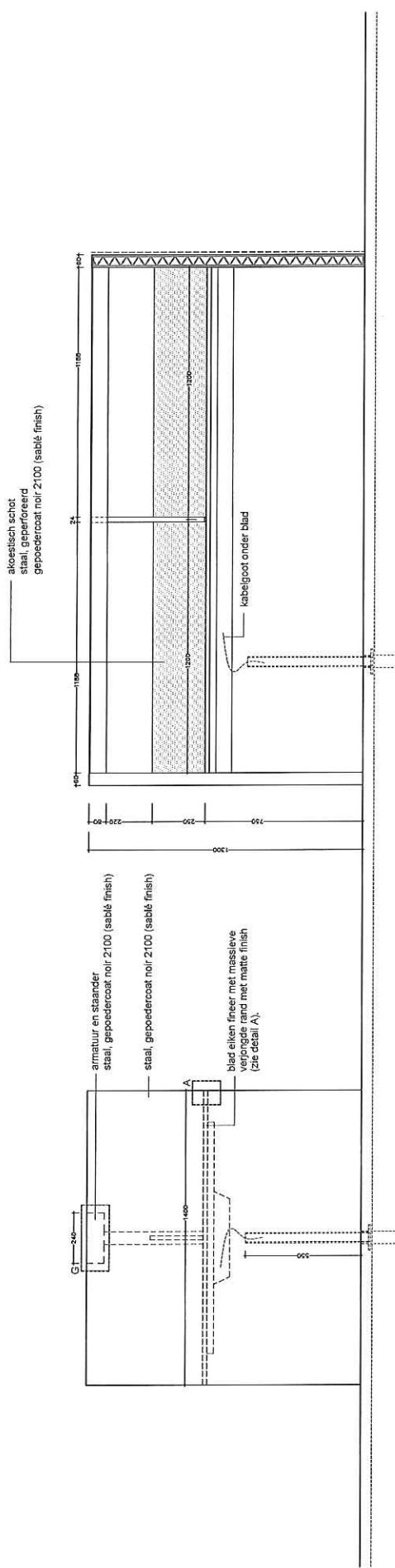
werkplek divider

aluminium
RAL 1035 Perlbeige

elektra aansluiting:

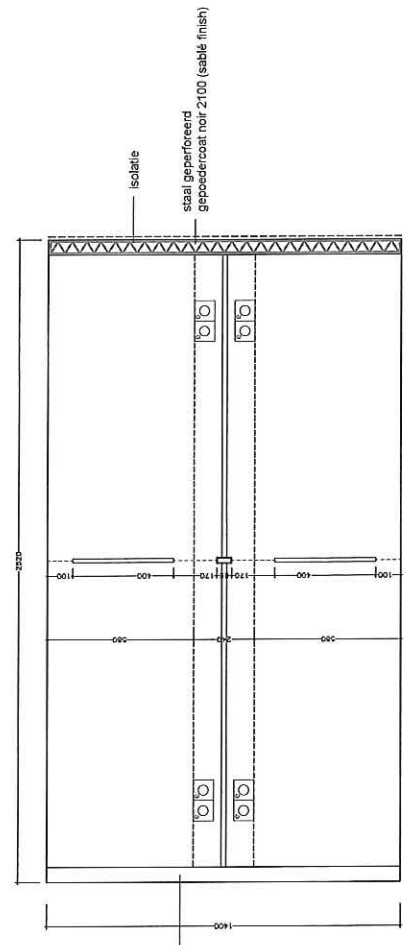
Jung LS990
edelstaal





aanzicht

principe doorsnede



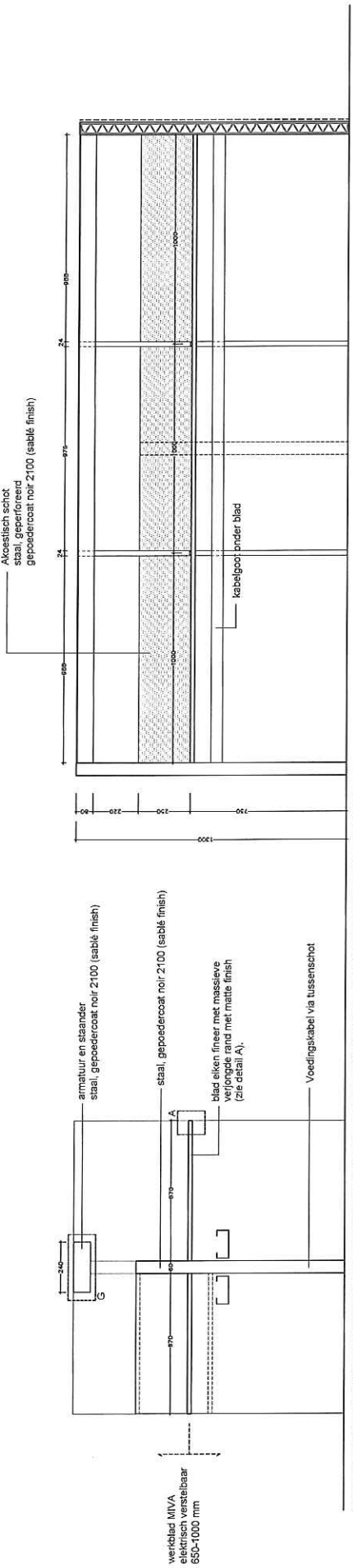
plattegrond

meubilair
meubel A2.2



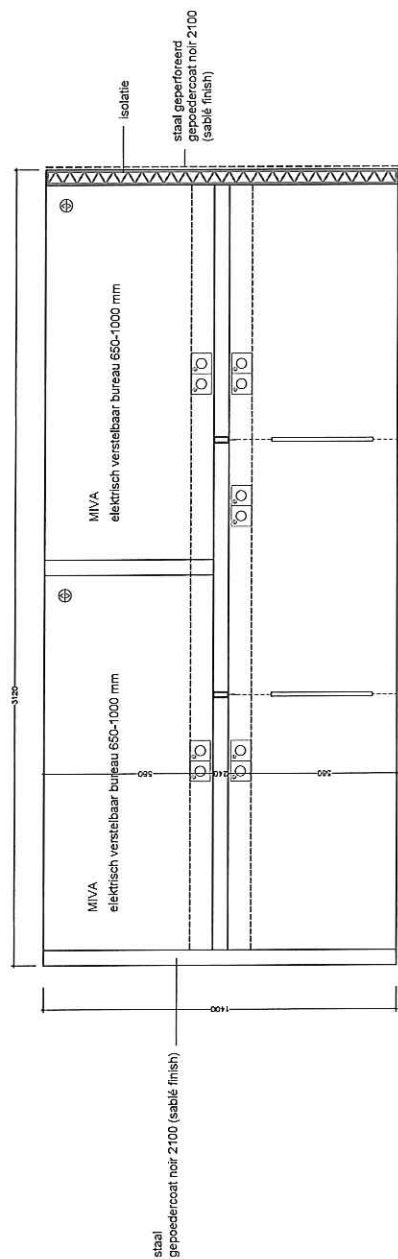
11.07.2016
Technisch ontwerp EUR gebouw B
710

abt jefvandenputte architectuur



doorsnede

principe doorsnede

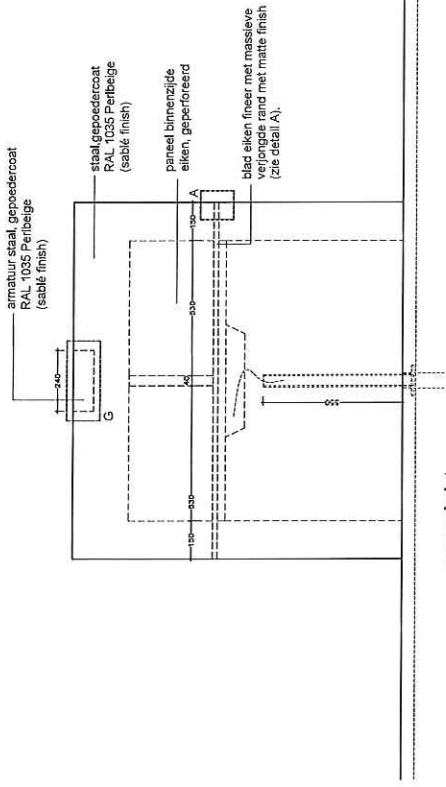


plattegrond

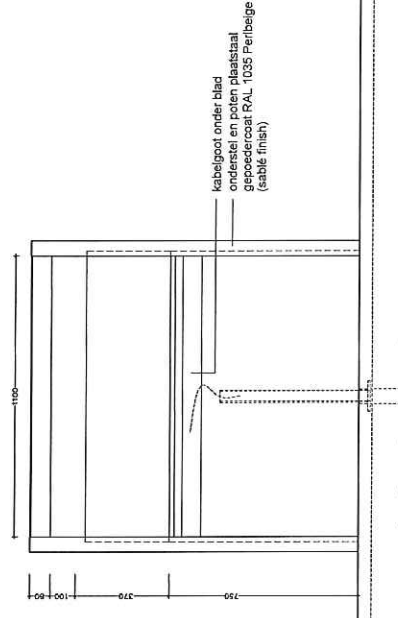
meubilair
meubel A2.3MIVA

Maat: 1:20
 Datum: 11.07.2016
 Ontwerper: Technisch ontwerp EUR gebouw B
 Tekeningnummer: 710

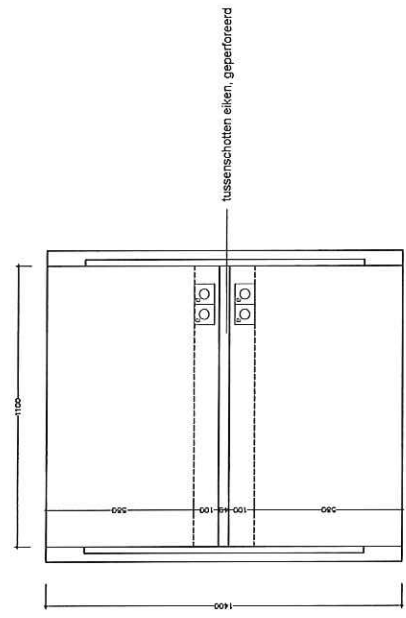
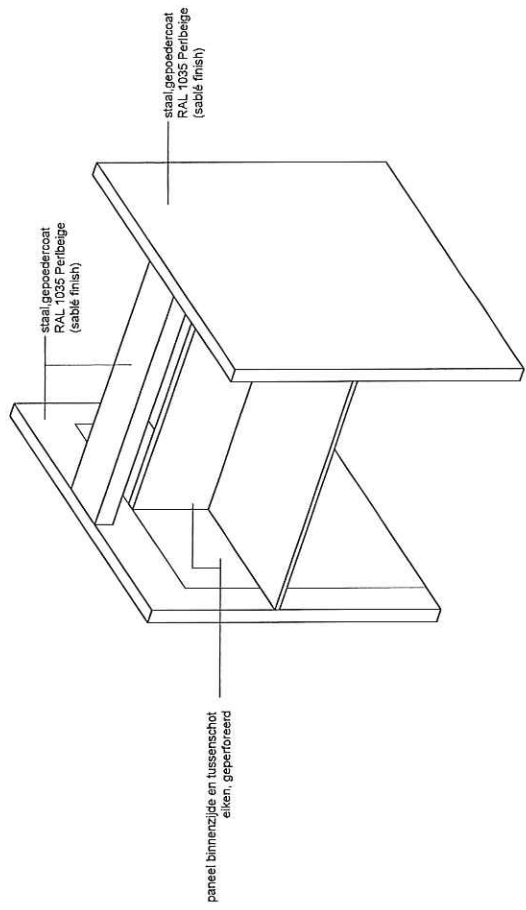




aanzicht



principe doorsnede verticaal

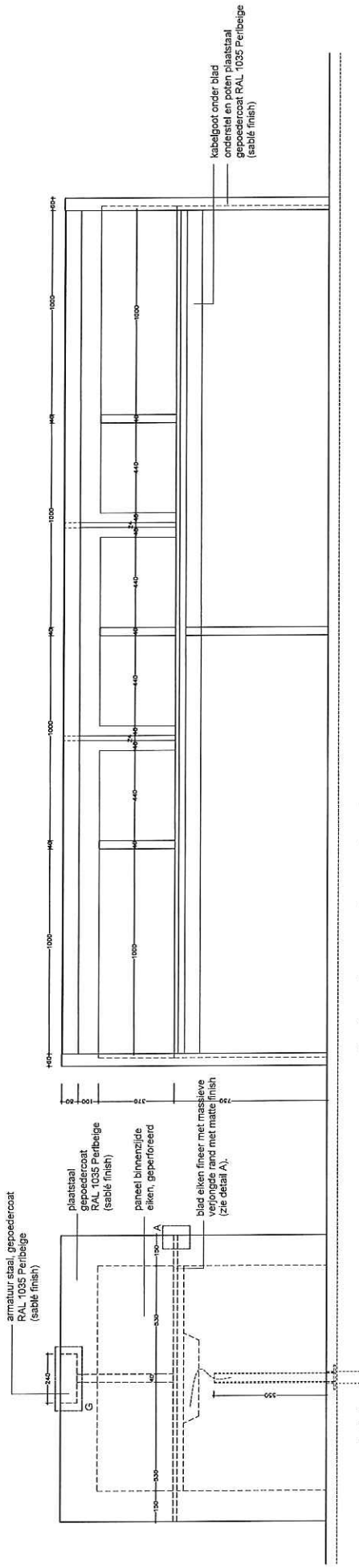


principe doorsnede horizontaal

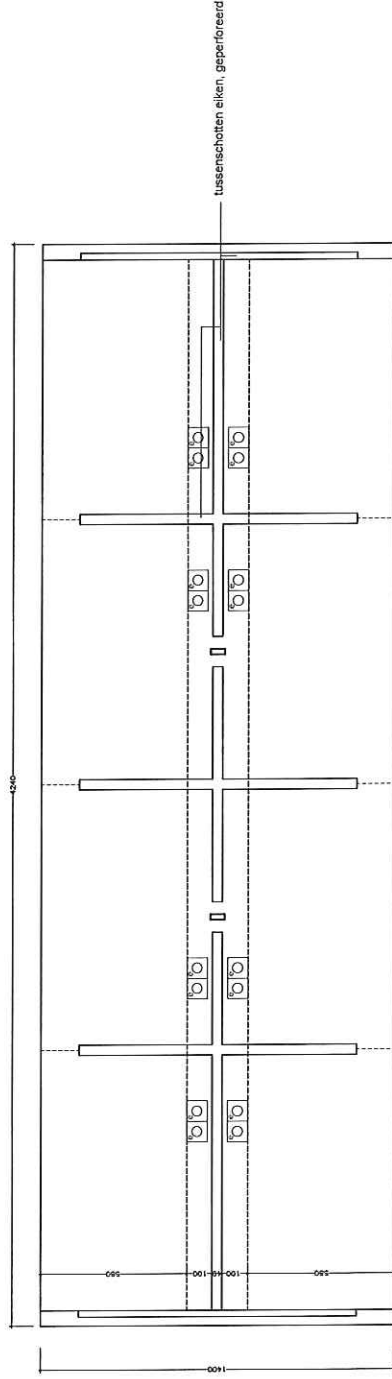
meubilair
meubel A4.1



11.07.2016
 Technisch ontwerp EUR gebouw B
 710



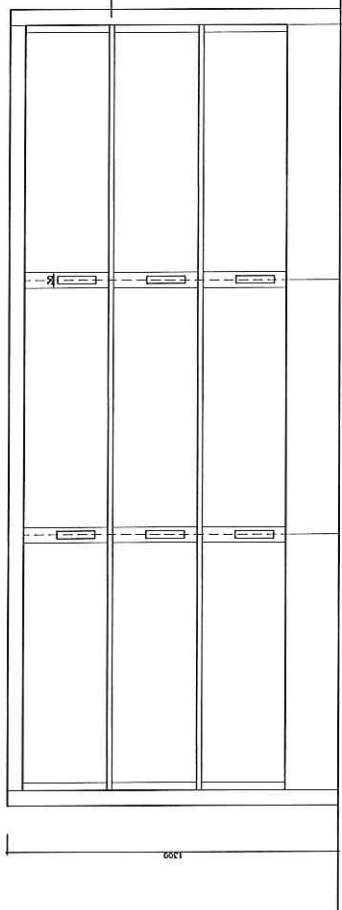
principe doorsnede verticaal



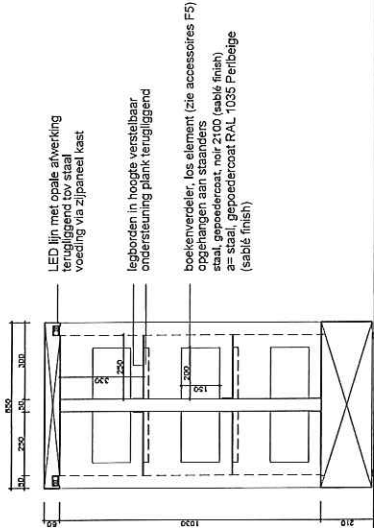
principe doorsnede horizontaal

meubilair
meubel A4.3

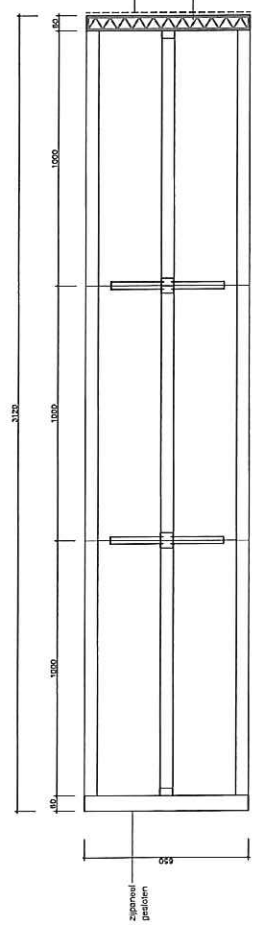
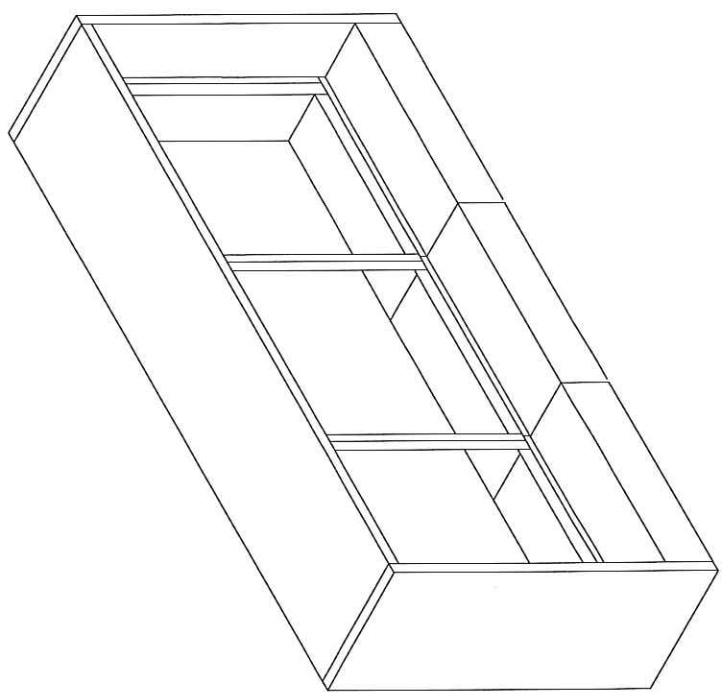
Maat: 1:20
 Datum: 11.07.2016
 Tekening: Technisch ontwerp EUR gebouw B
 Tekening: 710



aanzicht



principe doorsnede verticaal



principe doorsnede horizontaal

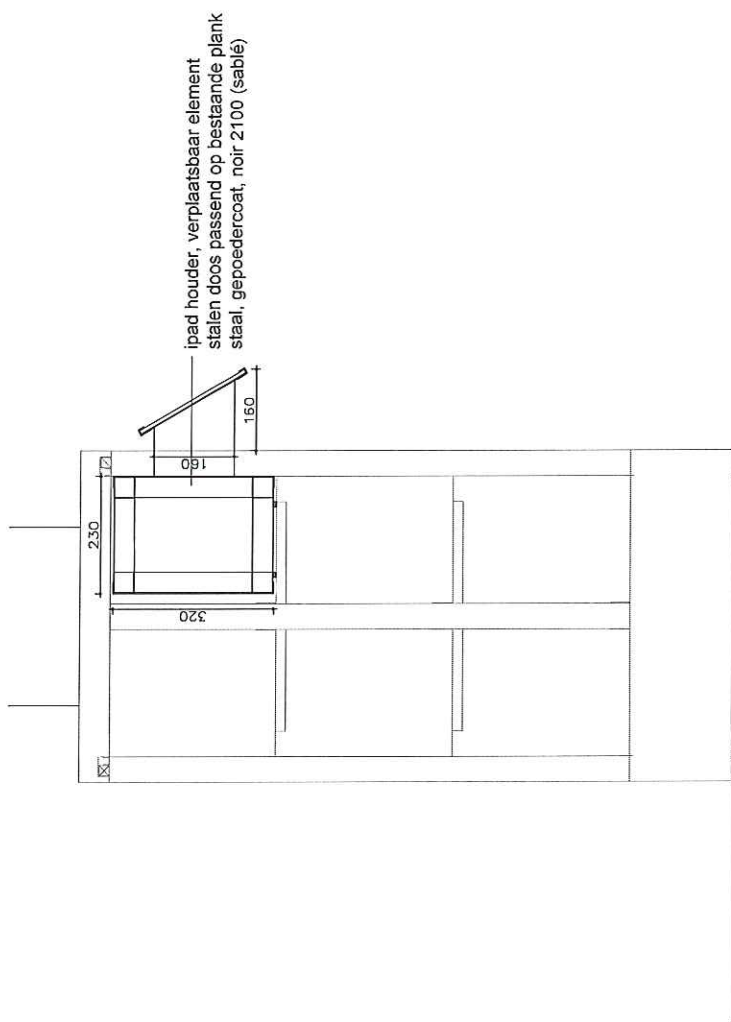
meubilair
meubel B.1.1, B1.1a

Maat: 1:20
 Datum: 11.07.2016
 Ontwerper: Technisch ontwerp EUR gebouw B
 Tekeningnummer: 710

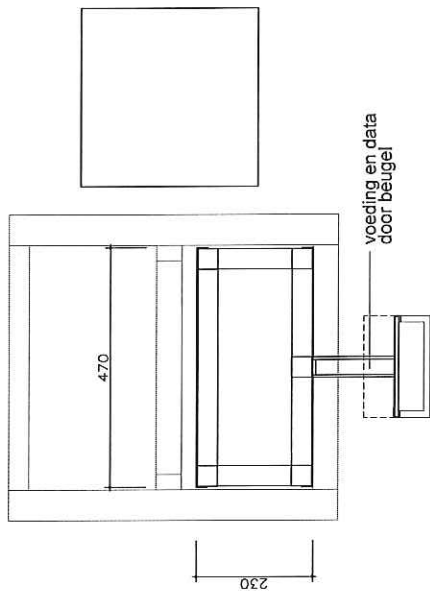
B1.1 = gepoedercoat, noir 2100 (sablé)
 B1.1a = gepoedercoat, RAL 1035 perlebeige (sablé)



aanzicht



doorsnede verticaal

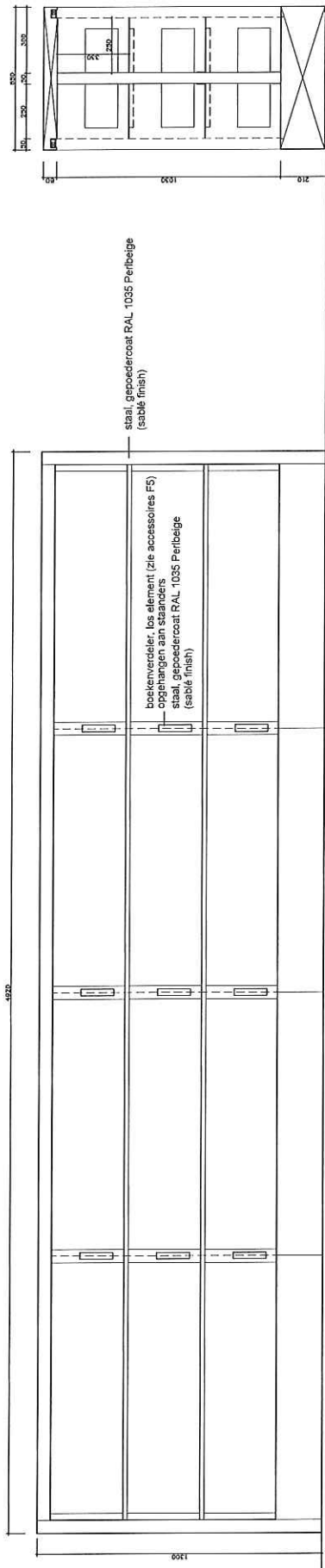


doorsnede horizontaal

meubilair
ipad houder voor B1.2a

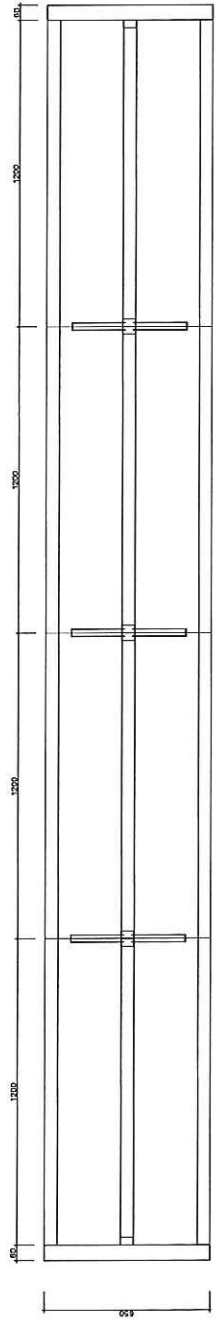
1:10
11.07.2016
Technisch ontwerp EUR gebouw B
710





aanzicht

principe doorsnede verticaal

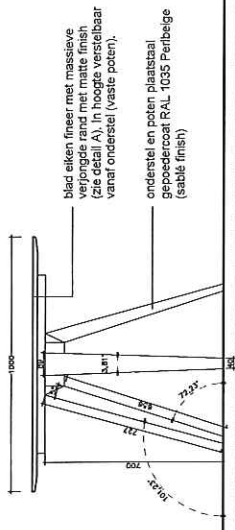


principe doorsnede horizontaal

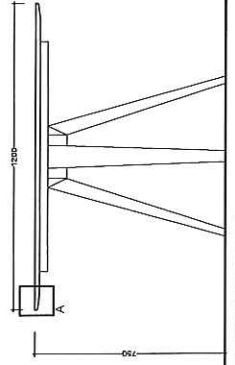
meubilair
meubel B.1.4

Maat 1:20
Datum 11.07.2016
Technisch ontwerp EUR gebouw B
Naam 710

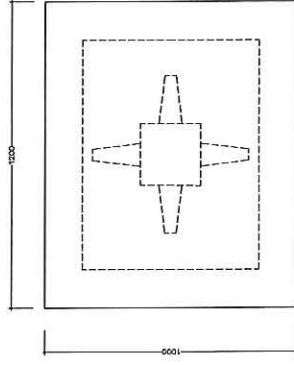




aanzicht



zijaanzicht

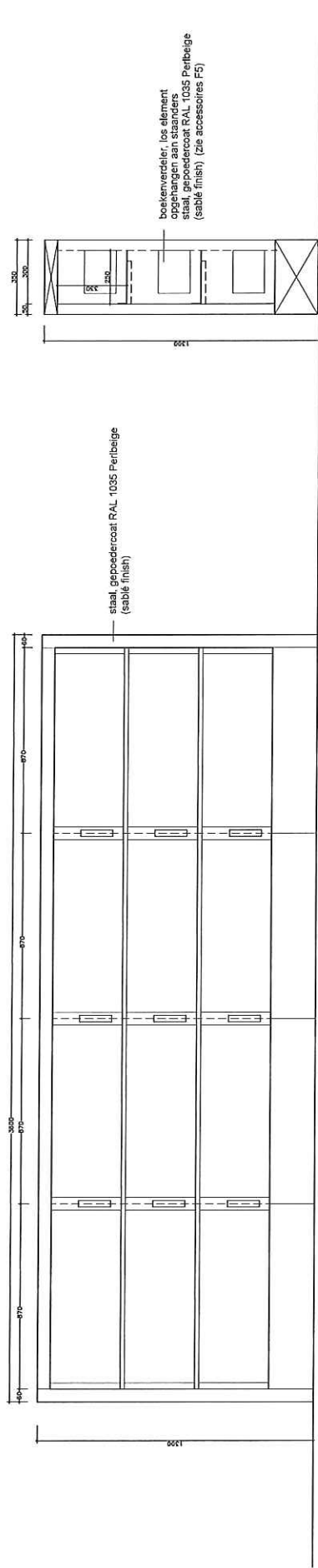


plattegrond

meubilair
meubel D1

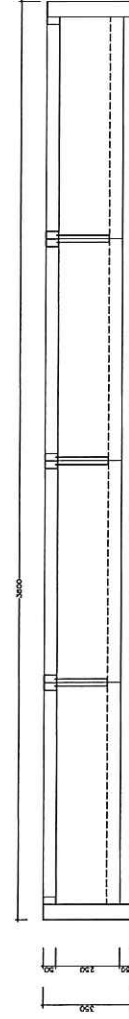
Maat: 1:20
 Datum: 11.07.2016
 Project: Technisch ontwerp EUR gebouw B
 Tekening: 710





aanzicht

doorsnede



horizontale doorsnede

meubilair
meubel D7



11.07.2016

Technisch ontwerp EUR gebouw B

710

abt jefvandenputte architectuur

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor aanbestedingsprocedures waarbij in het Publicatieblad van de Europese Unie een oproep tot mededinging is bekendgemaakt, worden de in deel I gevraagde gegevens automatisch opgezocht, mits voor het aanmaken en invullen van het UEA gebruik is gemaakt van de elektronische UEA-dienst¹.

Wanneer er geen oproep tot mededinging is bekendgemaakt in het Publicatieblad, moet de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de gegevens invullen op basis waarvan de aanbestedingsprocedure ondubbelzinnig kan worden vastgesteld:

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**² die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

① Nummer aankondiging in PB EU S:

| _____ /S _____ - _____

Vermeld wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

| 45307

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit ①

Identiteit van de aanbesteder³

Naam:

| Erasmus Universiteit Rotterdam

Om welke aanbesteding gaat het?

Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding⁴:

| Europese aanbesteding volgens de openbare procedure (boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel.

| Levering meubilair Universiteitsbibliotheek

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁵:

| 45307

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

1 De diensten van de Commissie zullen de elektronische UEA-dienst gratis toegankelijk maken voor aanbestedende diensten, aanbestedende entiteiten, ondernemers, aanbieders van elektronische diensten en andere belanghebbenden.

2 Voor aanbestedende diensten: ofwel een **vooraankondiging** die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een **aankondiging van een opdracht**. Voor aanbestedende entiteiten: een **periodieke indicatieve aankondiging** die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een **aankondiging van een opdracht** of een **aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling**.

3 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

4 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

5 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

Ministerie van Economische Zaken

b) Vermeld indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

c) Vermeld de referenties waarop de registratie of certificering is gebaseerd en, indien van toepassing, de classificatie op de officiële lijst⁹:

d) Heeft de registratie of certificering betrekking op alle voorgeschreven selectiecriteria?

ja nee

Zo nee:
vul bovendien al naar gelang het geval de ontbrekende gegevens in ALLEEN wanneer dit in de betrokken aankondiging of aanbestedingstukken wordt gevraagd:

e) Kan de ondernemer een certificaat overleggen inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen of gegevens verstrekken met behulp waarvan de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit een dergelijk certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen?

ja nee

Vermeld indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure¹⁰?

ja nee

Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

Zo ja:

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

⁹ De referenties en classificatie zijn, in voorkomend geval, vermeld op het certificaat.

¹⁰ Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ministerie van Economische Zaken

C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Beroep

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande afdeling V?

ja nee

Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Max 750 tekens

D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze gegevens vraagt.)

Onderaanneming

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

ja nee

Zo ja, noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld:

Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.

Aanbestedingsdocument

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld. _____

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld: Duur van de uitsluitingsperiode: _____

En de betrokken punt(en): _____

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is¹⁷ ("Self-Cleaning")?

ja nee

Max 1500 tekens

Zo ja, beschrijf de genomen maatregelen¹⁸:

B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

ⓘ Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

Deze gronden zijn bij deze procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel van toepassing

ja nee

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

ja nee

Zo nee, vermeld:

a) Betrokken land of lidstaat _____

b) Om welk bedrag gaat het? _____

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1) Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing:
– Is deze beslissing onherroepelijk en bindend?

ja nee

ja nee

Sociale premies

ja nee

ja nee

17 Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

18 Met inachtneming van de aard van de gepleegde strafbare feiten (eenmalig, herhaald, systematisch) moet uit de omschrijving blijken dat de genomen maatregelen adequaat zijn.

Aanbestedingsdocument

Zo ja, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijkheid van deze uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

ja nee

Zo ja, beschrijf de genomen maatregelen:

Is op de ondernemer een van de volgende situaties van toepassing:

- a) Hij is **failliet**, of
 b) Hij **verkeert in insolventie** of liquidatie, of
 c) Hij heeft een **regeling met schuldeisers** getroffen, of
 d) Hij verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving²¹, of
 e) Zijn activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank, of
 f) Zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt?

ja nee

Max 1500 tekens

Zo ja:

- Omschrijf dit nader:
- Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren, gelet op de toepasselijke nationale voorschriften en maatregelen betreffende de voortzetting van de activiteiten in deze situaties²²?

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn: (internetadres, afgevende entiteit, precieze referentienummers van de stukken):

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

²¹ Zie de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

²² Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers in een van de onder a) tot en met f) genoemde gevallen krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Aanbestedingsdocument

Zo ja, heeft de ondernemer zelfreïnigende maatregelen genomen?

ja nee

Zo ja, beschrijf de genomen maatregelen:

Max 1500 tekens

Is de ondernemer zich bewust van enig **belangenconflict**²⁴ als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure?

ja nee

Zo ja, omschrijf:

Max 1500 tekens

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **geadviseerd** of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins **betrokken geweest bij de voorbereiding** van de aanbestedingsprocedure?

ja nee

Zo ja, omschrijf:

Max 1500 tekens

Aanbestedingsdocument

Deel IV Selectiecriteria

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria (afdeling α van dit deel) dat:

α : Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria ²⁵

Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria:

ja nee

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels heeft vastgesteld die moeten worden toegepast om het aantal gegadigden dat tot indiening van een inschrijving of tot een dialoog zal worden uitgenodigd, te beperken. Deze informatie, die vergezeld kan gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel te overleggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken, wordt vermeld in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken.

Het navolgende geldt uitsluitend voor niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegerichte dialogen en innovatiepartnerschappen.

De ondernemer verklaart dat:

Wordt voldaan aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels te beperking van het aantal gegadigden.

ja nee

Beschrijf op welk wijze de ondernemer voldoet:

Max 750 tekens

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt en over welke:

Max 750 tekens

Vermeld, indien een aantal van deze certificaten of andere vormen van bewijsstukken elektronisch beschikbaar zijn²⁵, voor elk daarvan:

Internetadres:

|

Afgevendende entiteit:

|

Precieze referentienummers van de stukken:

|

Message ID	Subject of the message	Text of the message	Sender	Recipient	Recipient email	Sent date	Sent time	Read date	Read time
2694396	Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, Bijgaand ontvangt u de vragen, t.b.v. Nota van Inlichtingen 1, van FacilityInQ betreffende uw 'Openbare Europese aanbesteding - Levering meubilair Universiteitsbibliotheek'. Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv 				5-9-2016	18:58:30	6-9-2016	#####
2694397	Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	Geachte heer, Bijgaand ontvangt u de vragen, t.b.v. Nota van Inlichtingen 1, van FacilityInQ betreffende uw 'Openbare Europese aanbesteding - Levering meubilair Universiteitsbibliotheek'. Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv 				5-9-2016	18:58:31		NULL
2697247	Aanvulling - vragen FIQ t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, Bijgaand ontvangt u een aanvulling op de door ons eerder verzonden vragen, t.b.v. Nota van Inlichtingen 1, van FacilityInQ betreffende uw 'Openbare Europese aanbesteding - Levering meubilair Universiteitsbibliotheek'. Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv 				6-9-2016	8:40:21	6-9-2016	#####
2697248	Aanvulling - vragen FIQ t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	Geachte heer, Bijgaand ontvangt u een aanvulling op de door ons eerder verzonden vragen, t.b.v. Nota van Inlichtingen 1, van FacilityInQ betreffende uw 'Openbare Europese aanbesteding - Levering meubilair Universiteitsbibliotheek'. Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv 				6-9-2016	8:40:22		NULL
2697739	Vragen Ahrend 1e vragenronde	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, In de bijlage treft u de vragen van Ahrend Nederland B.V. ten behoeve van de eerste vragenronde. Wij kijken uit naar de Nota van Inlichtingen. Met vriendelijke groet, Bidmanager				6-9-2016	10:00:09	6-9-2016	#####
2697740	Vragen Ahrend 1e vragenronde	Geachte heer, In de bijlage treft u de vragen van Ahrend Nederland B.V. ten behoeve van de eerste vragenronde. Wij kijken uit naar de Nota van Inlichtingen. Met vriendelijke groet, Bidmanager				6-9-2016	10:00:09	22-11-2016	#####
2697923	Vragen Gispn met betrekking tot aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibli otheek	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, mevrouw, Hierbij sturen wij u onze vragen met betrekking tot de aanbestedingsstukken voor aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien uw antwoorden met belangstelling tegemoet. Met vriendelijke groet, 				6-9-2016	11:11:26		NULL
2697924	Vragen Gispn met betrekking tot aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibli otheek	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, mevrouw, Hierbij sturen wij u onze vragen met betrekking tot de aanbestedingsstukken voor aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien uw antwoorden met belangstelling tegemoet. Met vriendelijke groet, 				6-9-2016	11:11:26	6-9-2016	#####
2697925	Vragen Gispn met betrekking tot aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibli otheek	Geachte heer, mevrouw, Hierbij sturen wij u onze vragen met betrekking tot de aanbestedingsstukken voor aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien uw antwoorden met belangstelling tegemoet. Met vriendelijke groet, 				6-9-2016	11:11:27		NULL
2697965	Vragen inzake EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, In bijgevoegde bijlage treft u onze vragen aan met betrekking tot de EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien graag uw reactie tegemoet. Met vriendelijke groet, Teamleider Aanbestedingen EromesMarko B.V.				6-9-2016	11:30:36		NULL
2697966	Vragen inzake EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair	<p>> Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer, In bijgevoegde bijlage treft u onze vragen aan met betrekking tot de EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien graag uw reactie tegemoet. Met vriendelijke groet, Teamleider Aanbestedingen EromesMarko B.V.				6-9-2016	11:30:36	6-9-2016	#####
2697967	Vragen inzake EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair	Geachte heer, In bijgevoegde bijlage treft u onze vragen aan met betrekking tot de EU Aanbesteding 45307 UB-meubilair. Wij zien graag uw reactie tegemoet. Met vriendelijke groet, Teamleider Aanbestedingen EromesMarko B.V.				6-9-2016	11:30:36		NULL
2721246	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:14		NULL
2721247	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:14	14-9-2016	#####
2721248	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:15	13-9-2016	#####
2721249	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:15	13-9-2016	#####
2721250	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:15		NULL
2721251	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: Technische beschrijving; Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet, 				13-9-2016	14:27:15	13-9-2016	#####

2721269	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		13-9-2016	14:27:16	NULL	NULL
2721270	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		13-9-2016	14:27:16	14-9-2016	#####
2721271	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		13-9-2016	14:27:16	13-9-2016	#####
2721272	Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		13-9-2016	14:27:16	NULL	NULL
2724411	RE: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte mevrouw, In de nota van inlichtingen zien wij geen antwoorden op de gestelde vragen. Kan het zijn dat er een verkeerd document op het platform is gezet? Met vriendelijke groet, Van: Inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 13 sep 2016 16:27 Naam: Onderwerp: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		14-9-2016	7:58:27	15-9-2016	#####
2724850	RE: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam - antwoorden?	Geachte mevrouw, Gisteren hebben wij een mail van u mogen ontvangen, m.b.t. de aanbesteding Erasmus Universiteit Rotterdam, hierin geeft u aan dat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd. Wij hebben 3 documenten gedownload, waarvan 1 de Nota van Inlichtingen, zie bijlage. Is het mogelijk dat in de Nota van Inlichtingen de antwoorden op de vragen ontbreken? Met vriendelijke groet, Van: Inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 13 sep 2016 16:27 Naam: Onderwerp: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		14-9-2016	10:02:07	15-9-2016	#####
2725224	Nota van Inlichtingen	<p>> Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte mevrouw, Wij hebben de Nota van Inlichtingen bekeken die u heeft gepubliceerd. Wij zien in deze NVI alleen de vragen vermeld en geen antwoorden op deze vragen. Kunt u alstublieft de NVI met antwoorden publiceren. Alvast hartelijk dank, 		14-9-2016	12:44:12	15-9-2016	#####
2725225	Nota van Inlichtingen	Geachte mevrouw, Wij hebben de Nota van Inlichtingen bekeken die u heeft gepubliceerd. Wij zien in deze NVI alleen de vragen vermeld en geen antwoorden op deze vragen. Kunt u alstublieft de NVI met antwoorden publiceren. Alvast hartelijk dank, 		14-9-2016	12:44:12	15-9-2016	#####
2725930	RE: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam	Geachte mevrouw, Bedankt voor het toesturen van de Nota van Inlichtingen. In het betreffende document zien wij alleen vragen staan, niet de antwoorden. Is er een bestand beschikbaar waar ook de antwoorden zijn opgenomen? Alvast bedankt. Met vriendelijke groet, Van: Inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 13 sep 2016 16:27 Naam: Onderwerp: Nota van Inlichtingen 1 t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 1 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is zojuist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. We willen u er via deze weg op wijzen dat naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 twee documenten zijn aangepast: - Technische beschrijving; - Bijlage tekeningenset. Voor de aangepaste documenten, zie de verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1. Met vriendelijke groet,		14-9-2016	19:01:25	15-9-2016	#####
2729949	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:07	15-9-2016	#####
2729950	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:07	NULL	NULL
2729951	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:07	15-9-2016	#####
2729952	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:07	15-9-2016	#####
2729953	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:07	15-9-2016	#####
2729954	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:08	NULL	NULL
2729955	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:08	19-9-2016	#####
2729956	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:08	15-9-2016	#####
2729957	Nota van Inlichtingen 1 opnieuw gepubliceerd	Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van een verkeerde upload van de Nota van Inlichtingen (zonder antwoorden), is zojuist het document inclusief antwoorden geupload in het Negometrix platform. Onze excuses voor het ongemak. Met vriendelijke groet,		15-9-2016	7:13:08	15-9-2016	#####

Geen inschrijving EromesMarko 2744235 B.V.	<p>> Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl</p> Geachte heer/mevrouw, EromesMarko B.V. zal geen inschrijving doen voor deze aanbesteding. Reden hiervoor is de specifieke uitvraag voor de inrichting waar wij niet standaard invulling aan kunnen geven. Ons productenpakket sluit namelijk niet goed genoeg aan op uw uitvraag. Wij dienen hiervoor dan enkel gebruik te maken van derden (handelspartners en interieurbouwers), waardoor onze eigen toegevoegde waarde minimaal of nihil is. Wij wensen u succes met deze aanbesteding en de implementatie. Met vriendelijke groet, Teamleider Aanbestedingen EromesMarko B.V.			19-9-2016	14:51:58	19-9-2016	#####
Geen inschrijving EromesMarko 2744236 B.V.	Geachte heer/mevrouw, EromesMarko B.V. zal geen inschrijving doen voor deze aanbesteding. Reden hiervoor is de specifieke uitvraag voor de inrichting waar wij niet standaard invulling aan kunnen geven. Ons productenpakket sluit namelijk niet goed genoeg aan op uw uitvraag. Wij dienen hiervoor dan enkel gebruik te maken van derden (handelspartners en interieurbouwers), waardoor onze eigen toegevoegde waarde minimaal of nihil is. Wij wensen u succes met deze aanbesteding en de implementatie. Met vriendelijke groet, Teamleider Aanbestedingen EromesMarko B.V.			19-9-2016	14:51:58	20-9-2016	#####
Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 2750249	Geachte heer/mevrouw, Uw organisatie heeft de volgende vraag in Nvl 2 t.b.v. de EUR gesteld: Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. Bij punt 70.11.10 wordt gesproken over kabelwegen bevestigd aan het meubilair. In een eerder stadium heeft SV een proefmodel van dit meubel aangeleverd. Voldeed de kabelgoot van dit proefmodel of heeft u aanvullende wensen met betrekking tot deze centrale goot? Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. In het kader van een juiste beantwoording van de Nota van Inlichtingen zijn er 2 mogelijkheden: 1> Wij publiceren deze vraag en het daarbij behorende antwoord, waardoor elke gegadigde kennis kan nemen van de vraag en het antwoord. 2> U trekt de vraag terug en de EUR zal de vraag en het antwoord dus niet opnemen in de 2e Nota van Inlichtingen. 3> U verzoekt u per ommegaande te reageren, zodat de datum van publicatie van de 2e Nota van Inlichtingen niet in gevaar komt. Met vriendelijke groet, 			20-9-2016	14:08:12	20-9-2016	#####
RE: Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 2750249	Geachte mevrouw, Bedankt voor uw bericht. Wij kiezen voor optie 2. Wij trekken de vraag terug, waardoor de EUR de vraag en het antwoord dus niet in de Nota van Inlichtingen opneemt. Met vriendelijke groet, Van inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 20 sep 2016 16:08 Naam: Onderwerp: Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 Geachte heer/mevrouw, Uw organisatie heeft de volgende vraag in Nvl 2 t.b.v. de EUR gesteld: Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. Bij punt 70.11.10 wordt gesproken over kabelwegen bevestigd aan het meubilair. In een eerder stadium heeft SV een proefmodel van dit meubel aangeleverd. Voldeed de kabelgoot van dit proefmodel of heeft u aanvullende wensen met betrekking tot deze centrale goot? Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. In het kader van een juiste beantwoording van de Nota van Inlichtingen zijn er 2 mogelijkheden: 1> Wij publiceren deze vraag en het daarbij behorende antwoord, waardoor elke gegadigde kennis kan nemen van de vraag en het antwoord. 2> U trekt de vraag terug en de EUR zal de vraag en het antwoord dus niet opnemen in de 2e Nota van Inlichtingen. 3> U verzoekt u per ommegaande te reageren, zodat de datum van publicatie van de 2e Nota van Inlichtingen niet in gevaar komt. Met vriendelijke groet, 			20-9-2016	14:22:02	20-9-2016	#####
RE: RE: Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 2750287	 Geachte heer/mevrouw, Dank voor uw reactie. Met vriendelijke groet, Van inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 20 sep 2016 16:22 Naam: Onderwerp: RE: Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 Geachte mevrouw, Bedankt voor uw bericht. Wij kiezen voor optie 2. Wij trekken de vraag terug, waardoor de EUR de vraag en het antwoord dus niet in de Nota van Inlichtingen opneemt. Met vriendelijke groet, Van inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 20 sep 2016 16:08 Naam: Onderwerp: Vraag m.b.t. Nota van Inlichtingen 2 Geachte heer/mevrouw, Uw organisatie heeft de volgende vraag in Nvl 2 t.b.v. de EUR gesteld: Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. Bij punt 70.11.10 wordt gesproken over kabelwegen bevestigd aan het meubilair. In een eerder stadium heeft SV een proefmodel van dit meubel aangeleverd. Voldeed de kabelgoot van dit proefmodel of heeft u aanvullende wensen met betrekking tot deze centrale goot? Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorde In de Nota van Inlichtingen. In het kader van een juiste beantwoording van de Nota van Inlichtingen zijn er 2 mogelijkheden: 1> Wij publiceren deze vraag en het daarbij behorende antwoord, waardoor elke gegadigde kennis kan nemen van de vraag en het antwoord. 2> U trekt de vraag terug en de EUR zal de vraag en het antwoord dus niet opnemen in de 2e Nota van Inlichtingen. 3> U verzoekt u per ommegaande te reageren, zodat de datum van publicatie van de 2e Nota van Inlichtingen niet in gevaar komt. Met vriendelijke groet, 			20-9-2016	14:23:36	20-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768446	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34	23-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768447	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34		NULL
Nota van Inlichtingen 2 2768448	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34	27-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768449	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34	23-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768450	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34	26-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768451	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:34		NULL
Nota van Inlichtingen 2 2768452	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:35		NULL
Nota van Inlichtingen 2 2768453	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:35	23-9-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768454	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:35	10-10-2016	#####
Nota van Inlichtingen 2 2768455	Geachte heer/mevrouw, Nota van Inlichtingen 2 m.b.t. de aanbesteding Levering meubilair Universiteitsbibliotheek t.b.v. Erasmus Universiteit Rotterdam is juist via het Negometrix platform in de map 'documenten' gepubliceerd. Met vriendelijke groet, 			23-9-2016	13:50:35	26-9-2016	#####

	Geachte mevrouw [redacted] In de beschrijving van kerncompetentie 2 is inderdaad per enkeluk iets weggelaten. Onze excuses voor het ongemak. De Inrichting van het gehele FED gebouw heeft ca. 3 weken geduurd. De bibliotheek / mediatheek is ingericht in 2 weken. De volledige beschrijving van kerncompetentie 2 moet zijn: Kerncompetentie 2- /strong>De werkzaamheden m.b.t. de Inrichting en oplevering van het gehele FED-gebouw heeft plaatsgevonden in ca. De Mediatheek / bibliotheek is ingericht in maximaal twee weken. Ons antwoord op uw vraag is dus: Ja, de beschreven referentie van de HAN FED-gebouw voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Met vriendelijke groet, [redacted]					
2827176	ME: Inschrijving 45307 UB-meubilair	[redacted] Van: Inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 7 okt 2016 16:06 Haar Onderwerp: Inschrijving 45307 UB-meubilair Beste inschrijver, Bij het controleren van de inschrijvingen is geconstateerd dat er, zeer waarschijnlijk, tekst is weggelaten in uw uitwerking van kerncompetentie 2 'montage en inhuizing binnen een beperkte periode van 3 weken'. U schrijft daar het volgende: 'De werkzaamheden m.b.t. de Inrichting en oplevering van het gehele FED-gebouw heeft plaatsgevonden in ca. 2 weken. De Mediatheek / bibliotheek is ingericht in maximaal 2 weken.' Kunt u bevestigen met ja/nee dat bovenstaande referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie? Zijn er nog vragen zo spoedig mogelijk van u, doch uiterlijk dinsdag 11 oktober. Met vriendelijke groet, [redacted]	10-10-2016	6:56:16	10-10-2016	#####
2836440	Procesverbaal	[redacted] Geachte mevrouw Afgelopen vrijdag dd. 07-10-2016 14.00u is de deadline verstreken van uw aanbesteding. Graag vernemen wij van u of er een procesverbaal van opening beschikbaar is? Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv [redacted]	11-10-2016	8:36:07	11-10-2016	#####
2836441	Procesverbaal	Geachte mevrouw Afgelopen vrijdag dd. 07-10-2016 14.00u is de deadline verstreken van uw aanbesteding. Graag vernemen wij van u of er een procesverbaal van opening beschikbaar is? Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv [redacted]	11-10-2016	8:36:07	11-10-2016	#####
2846427	Procesverbaal	Beste mevrouw Als bijlage is bijgevoegd het proces-verbaal van opening. Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, Met vriendelijke groet, [redacted] Van Verzonden: 11 okt 2016 10:36 Naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl Onderwerp: Procesverbaal Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl Geachte mevrouw Afgelopen vrijdag dd. 07-10-2016 14.00u is de deadline verstreken van uw aanbesteding. Graag vernemen wij van u of er een procesverbaal van opening beschikbaar is? Met vriendelijke groet, FacilityInQ bv [redacted]	12-10-2016	15:48:04	12-10-2016	#####
2846428	Proces-verbaal van opening	Beste meneer Als bijlage is bijgevoegd het proces-verbaal van opening. Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, Met vriendelijke groet, [redacted] Op bladzijde 27 en 28 wordt gevraagd om de volgende informatie: 'Inschrijver dient op basis van de vermelde functionele eisen van de bovenstaande elementen (studietafels, boekenkasten, tafels en kasten collectieruimten) werktekeningen uit te werken. Het plan bestaat per element uit: - 2D-3D beelden/schetsen; - Eventueel fotomateriaal; - Duidelijke details van de constructie; - Materiaalvoorstel, kleurvoorstel.' In het Programma van Eisen is het volgende als eis geformuleerd: 'Eis 4 Algemene eisen Algemene eisen Inschrijver dient het volgende te overleggen: foto's, tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten. Voor de studietafels A1.1 PC, A2.3, A4.3 en boekenkasten B1.1, dienen 2D en 3D tekeningen waarin constructie en vormgeving tot uiting komen, te worden overlegd. Zie ook punt 70.12 Werkbescheiden Technische omschrijving kenmerk 129615 d.d. 11 juli 2016. Voor de stoelen en lounge-meubilair dient een beschrijving en fotomateriaal in de vorm van een presentatie te worden overlegd. De overlegde foto's, 2D en 3D tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de EUR zo te worden aangeleverd dat de EUR kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen en voldoet aan het beeldmerk wat de architect in samenspraak met de EUR heeft opgesteld.' Gebruikelijke eisen van slijvastheid met behoud van esthetische waarde. Gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking. Van alle overige items eis 7 t/m eis 20 dient inschrijver binnen drie (3) dagen na definitieve gunning tekeningen ter goedkeuring overleggen.' De aangeleverde tekeningen, A1.1 PC, A2.3, A4.3 en B1.1, voldoen niet aan bovenstaande eisen en het gestelde in het beschrijvend document en zijn als zodanig niet te beoordelen. Met name duidelijke en uitgewerkte details van de constructie ontbreken. Opdrachtgever verzoekt u binnen tien (10) kalenderdagen vanaf dagtekening van dit bericht de vier uitgewerkte tekeningen op basis van bovenstaande informatie op te leveren. Tevens verwacht opdrachtgever conform Nota van Inlichtingen 1, vraag 18, de volgende monsters: 'Bemonstering: Van de kenmerkende onderdelen van het meubilair dient een monster, inclusief overgangen en randafwerkingen te worden overlegd; afmeting ca 0,5 m2. Het gaat daarbij om per meubel de volgende onderdelen: - studietafel A1: blad met randafwerking; kenmerkend fragment pool; - studietafel A2: fragment zijwang incl. rand; fragment akoestisch schot; - studietafel A3: fragment tussenschotten eiken geperforeerd incl. rand; - boekenkast B1: fragment zijwang incl. rand; (deel van) boekenplank.' Opdrachtgever zal het adres waar deze monsters moeten worden afgegeven nader	12-10-2016	15:49:32	12-10-2016	#####
2874723	Vraag naar aanleiding van Inschrijving	[redacted] Op bladzijde 27 en 28 wordt gevraagd om de volgende informatie: 'Inschrijver dient op basis van de vermelde functionele eisen van de bovenstaande elementen (studietafels, boekenkasten, tafels en kasten collectieruimten) werktekeningen uit te werken. Het plan bestaat per element uit: - 2D-3D beelden/schetsen; - Eventueel fotomateriaal; - Duidelijke details van de constructie; - Materiaalvoorstel, kleurvoorstel.' In het Programma van Eisen is het volgende als eis geformuleerd: 'Eis 4 Algemene eisen Algemene eisen Inschrijver dient het volgende te overleggen: foto's, tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten. Voor de studietafels A1.1 PC, A2.3, A4.3 en boekenkasten B1.1, dienen 2D en 3D tekeningen waarin constructie en vormgeving tot uiting komen, te worden overlegd. Zie ook punt 70.12 Werkbescheiden Technische omschrijving kenmerk 129615 d.d. 11 juli 2016. Voor de stoelen en lounge-meubilair dient een beschrijving en fotomateriaal in de vorm van een presentatie te worden overlegd. De overlegde foto's, 2D en 3D tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de EUR zo te worden aangeleverd dat de EUR kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen en voldoet aan het beeldmerk wat de architect in samenspraak met de EUR heeft opgesteld.' Gebruikelijke eisen van slijvastheid met behoud van esthetische waarde. Gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking. Van alle overige items eis 7 t/m eis 20 dient inschrijver binnen drie (3) dagen na definitieve gunning tekeningen ter goedkeuring overleggen.' De aangeleverde tekeningen, A1.1 PC, A2.3, A4.3 en B1.1, voldoen niet aan bovenstaande eisen en het gestelde in het beschrijvend document en zijn als zodanig niet te beoordelen. Met name duidelijke en uitgewerkte details van de constructie ontbreken. Opdrachtgever verzoekt u binnen tien (10) kalenderdagen vanaf dagtekening van dit bericht de vier uitgewerkte tekeningen op basis van bovenstaande informatie op te leveren. Tevens verwacht opdrachtgever conform Nota van Inlichtingen 1, vraag 18, de volgende monsters: 'Bemonstering: Van de kenmerkende onderdelen van het meubilair dient een monster, inclusief overgangen en randafwerkingen te worden overlegd; afmeting ca 0,5 m2. Het gaat daarbij om per meubel de volgende onderdelen: - studietafel A1: blad met randafwerking; kenmerkend fragment pool; - studietafel A2: fragment zijwang incl. rand; fragment akoestisch schot; - studietafel A4: fragment tussenschotten eiken geperforeerd incl. rand; - boekenkast B1: fragment zijwang incl. rand; (deel van) boekenplank.' Opdrachtgever zal het adres waar deze monsters moeten worden afgegeven nader	18-10-2016	17:20:10	19-10-2016	#####
2874725	Vraag naar aanleiding van Inschrijving	[redacted] Opdrachtgever zal het adres waar deze monsters moeten worden afgegeven nader	18-10-2016	17:21:21	18-10-2016	#####
2912062	Adreslocatie t.b.v. aanleveren beoordelingsmodel	[redacted] Conform uw verzoek zullen wij de door u verzochte beoordelingsmodellen uiterlijk 28.10.2016 bij u aanleveren. Kun u ter voorkoming van misverstanden aangeven op welke adreslocatie (incl. contactpersoon) deze beoordelingsmodellen kunnen worden aangeleverd? Tevens zullen wij u de verzochte aanvullende technische tekeningen binnen de gevraagde deadline aanleveren. Met vriendelijke groeten, FacilityInQ bv [redacted] Tender coördinator	27-10-2016	11:17:12	27-10-2016	#####
2912063	Adreslocatie t.b.v. aanleveren beoordelingsmodel	[redacted] Conform uw verzoek zullen wij de door u verzochte beoordelingsmodellen uiterlijk 28.10.2016 bij u aanleveren. Kun u ter voorkoming van misverstanden aangeven op welke adreslocatie (incl. contactpersoon) deze beoordelingsmodellen kunnen worden aangeleverd? Tevens zullen wij u de verzochte aanvullende technische tekeningen binnen de gevraagde deadline aanleveren. Met vriendelijke groeten, FacilityInQ bv [redacted] Tender coördinator	27-10-2016	11:17:12	31-10-2016	#####

Inclusief technische detailconstructies. Tevens zijn er een aantal aanvullende overzichten opgenomen. Wij vertrouwen erop hiermee inzichtelijk te maken dat onze aanbieder geheel aansluit bij het door de architect beoogde ontwerp. Conform uw aanvullende bericht van vandaag, zullen de beoordelingsmodellen, uiterlijk dinsdag 01.11.2016, op de door u aangegeven locatie worden afgeleverd. Met vriendelijke groeten, Facility.nl bv Tender

Coördinator Van: inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 18 okt 2016 19:21 Naam
 Onderwerp: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte inschrijver, Bij de beoordeling is geconstateerd dat de werktekeningen niet conform het beschrijvend document zijn. Op bladzijde 27 en 28 wordt gevraagd om de volgende informatie: Inschrijver dient op basis van de vermelde functionele eisen van de bovenstaande elementen (studietafels, boekenkasten, tafels en kasten collectieruimten) werktekeningen uit te werken. Het plan bestaat per element uit: 2D-3D beelden/schetsen; Eventueel fotomateriaal; Duidelijke details van de constructie; Materiaalvoorstel, kleurvoorstel. In het Programma van Eisen is het volgende als eis geformuleerd: "Eis 4 Algemene eisen Algemene eisen Inschrijver dient het volgende te overleggen: foto's, tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten. Voor de studietafels A1.1 PC, A2.3, A4.3 en boekenkasten B1.1, dienen 2D en 3D tekeningen waarin constructie en vormgeving tot uiting komen, te worden overlegd. De overlegde foto's, 2D en 3D tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de EUR zo te worden aangeleverd dat de EUR kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen en voldoet aan het beeldmerk wat de architect in samenspraak met de EUR heeft opgesteld. Gebruikelijke eisen van slijvastheid met behoud van esthetische waarde. Gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking. Van alle overige items eis 7 t/m eis 20 dient inschrijver binnen drie (3) dagen na definitieve gunning tekeningen ter goedkeuring overleggen." De aangeleverde tekeningen, A1.1 PC, A2.3, A4.3 en B1.1, voldoen niet aan bovenstaande eisen en het gestelde in het beschrijvend document en zijn als zodanig niet te beoordelen. Met name duidelijke en uitgewerkte details van de constructie ontbreken. Opdrachtgever verzoekt u binnen tien (10) kalenderdagen vanaf dattekening van dit bericht de vier uitgewerkte bijvoegde Met vriendelijke groet, Verzonden: 28 okt 2016 17:21 Naam: inkoopadvies@efb.eur.nl Onderwerp: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte heer, In vervolg op uw verzoek dd. 18.10.2016 ontvangt hierbij de werktekeningen inclusief technische detailconstructies. Tevens zijn er een aantal aanvullende overzichten opgenomen. Wij vertrouwen erop hiermee inzichtelijk te maken dat onze aanbieder geheel aansluit bij het door de architect beoogde ontwerp. Conform uw aanvullende bericht van vandaag, zullen de beoordelingsmodellen, uiterlijk dinsdag 01.11.2016, op de door u aangegeven locatie worden afgeleverd. Met vriendelijke groeten, Facility.nl bv Tender

Coördinator Van: inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 18 okt 2016 19:21 Naam
 Onderwerp: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte inschrijver, Bij de beoordeling is geconstateerd dat de werktekeningen niet conform het beschrijvend document zijn. Op bladzijde 27 en 28 wordt gevraagd om de volgende informatie: Inschrijver dient op basis van de vermelde functionele eisen van de bovenstaande elementen (studietafels, boekenkasten, tafels en kasten collectieruimten) werktekeningen uit te werken. Het plan bestaat per element uit: 2D-3D beelden/schetsen; Eventueel fotomateriaal; Duidelijke details van de constructie; Materiaalvoorstel, kleurvoorstel. In het Programma van Eisen is het volgende als eis geformuleerd: "Eis 4 Algemene eisen Algemene eisen Inschrijver dient het volgende te overleggen: foto's, tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten. Voor de studietafels A1.1 PC, A2.3, A4.3 en boekenkasten B1.1, dienen 2D en 3D tekeningen waarin constructie en vormgeving tot uiting komen, te worden overlegd. De overlegde foto's, 2D en 3D tekeningen en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de EUR zo te worden aangeleverd dat de EUR kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen en voldoet aan het beeldmerk wat de architect in samenspraak met de EUR heeft opgesteld. Gebruikelijke eisen van slijvastheid met behoud van esthetische waarde. Gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking. Van alle overige items eis 7 t/m eis 20 dient inschrijver binnen drie (3) dagen na definitieve gunning tekeningen ter goedkeuring overleggen." De aangeleverde tekeningen, A1.1 PC, A2.3, A4.3 en B1.1, voldoen niet aan bovenstaande eisen en het gestelde in het beschrijvend document en zijn als zodanig niet te beoordelen. Met name duidelijke en uitgewerkte details van de constructie ontbreken. Opdrachtgever verzoekt u binnen tien (10) kalenderdagen vanaf dattekening van dit bericht de vier uitgewerkte bijvoegde Per type meubel zijn nu op duidelijke wijze de details inzake de constructie en samenhang inzichtelijk gemaakt. Doordat meubel A.2.3 en A.4.3 in beginsel de zelfde constructietechnische opbouw hebben is hier één (aanvullende) tekening voor opgesteld. De ontwerpdetails qua constructie zijn derhalve van toepassing op zowel meubel A.2.3 als meubel A.4.3. Samenvat: Tekening meubel A.1.1 pc (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage "001_Meubel A1-1.pdf" Tekening meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage "002_Meubel B-1-.pdf" Tekening meubel A.2.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage "003_Meubel A2-1.pdf" Tekening meubel A.4.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage "003_Meubel A2-1.pdf" Wij vertrouwen erop hiermee geheel te voldoen aan uw verzoek. Kunt u s.v.p. wel na ontvangst aangeven of de ingediende tekeningen conform het door u bedoelde zijn? Onze inschrijving is immers gebaseerd op een exacte 1-op-1 uitvoering van het ontwerp van de architect. Na een mogelijke gunning zullen op een aantal punten nog laatste detailafstemming met opdrachtgever noodzakelijk blijken. Uw spoedige bericht zien wij gaarne tegemoet. Met vriendelijke groeten, Facility.nl bv Tender

Coördinator Van: inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 30 okt 2016 21:36 Naam
 Onderwerp: RE: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte mevrouw, Dank voor uw bericht. Kunt u bevestigen dat u drie (3) tekeningen heeft bijgevoegd? Met vriendelijke groet, Verzonden: 28 okt 2016 17:21 Naam: inkoopadvies@efb.eur.nl Onderwerp: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte heer, In vervolg op uw verzoek dd. 18.10.2016 ontvangt hierbij de werktekeningen inclusief technische detailconstructies. Tevens zijn er een aantal aanvullende overzichten opgenomen. Wij vertrouwen erop hiermee inzichtelijk te maken dat onze aanbieder geheel aansluit bij het door de architect beoogde ontwerp. Conform uw aanvullende bericht van vandaag, zullen de beoordelingsmodellen, uiterlijk dinsdag 01.11.2016, op de door u aangegeven locatie worden afgeleverd. Met vriendelijke groeten, Facility.nl bv Tender

Coördinator Van: inkoopadvies@efb.eur.nl Verzonden: 18 okt 2016 19:21 Naam
 Onderwerp: Vraag naar aanleiding van inschrijving Geachte inschrijver, Bij de beoordeling is geconstateerd dat de werktekeningen niet conform het beschrijvend document zijn. Op

RE: Vraag naar aanleiding van 2917275 Inschrijving

28-10-2016 15:21:41 28-10-2016 #####

RE: RE: Vraag naar aanleiding van 2918502 van inschrijving

30-10-2016 20:36:49 30-10-2016 #####

Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van 2919068 Inschrijving

31-10-2016 8:23:19 31-10-2016 #####

<p>Aanvulling 2 - A.4.3: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van 2921923 inschrijving</p>	<p>verder misverstand de uitgewerkte technische tekeningen van: Meubel A2.3 Meubel A4.3 L.v.m. maximale uploadcapaciteit Hegometrix platform, worden tekeningen separaat verzonden.
 Hierbij kent elk meubel thans zijn specifieke aanvullende technische tekening.
 Volledigheidshalve sluiten nogmaals de eerder toegezonden tekeningen bij van meubel A.1.1 + B.1.1
 Wij vertrouwen erop u hiermee zo volledig mogelijk geïnformeerd te hebben.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 31 okt 2016 9:23
 Naar
 Onderwerp: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van inschrijving

 Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl
 Geachte heer
 Het is inderdaad correct dat er door u een drietal documenten zijn ontvangen.
 Per type meubel zijn nu op duidelijke wijze de details inzake de constructie en samenhang inzichtelijk gemaakt.
 Doordat meubel A.2.3 en A.4.3 in beginsel de zelfde constructietechnische opbouw hebben is hier één (aanvullende) tekening voor opgesteld.
 De ontwerpdetails qua constructie zijn derhalve van toepassing op zowel meubel A.2.3 als meubel A.4.3.
 Samengevat:
 Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 001_Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 002_Meubel B.1.1, B.1.1a Meubel A.2.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3 Meubel A.4.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3
 Wij vertrouwen erop hiermee geheel te voldoen aan uw verzoek.
 Kunt u s.v.p. wel na ontvangst aangeven of de ingediende tekeningen conform het door u bedoelde zijn?
 Onze inschrijving is immers gebaseerd op een exacte 1-op-1 uitvoering van het ontwerp van de architect.
 Na een mogelijke gunning zullen op een aantal punten nog laatste detailsstemming met opdrachtgever noodzakelijk blijken.
 Uw spoedige bericht zien wij gaarne tegemoet.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 30 okt 2016 21:36
 Naar
 Onderwerp: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving
 Geachte mevrouw
 Dank voor uw bericht. Kunt u bevestigen dat u drie (3) tekeningen heeft bijgevoegd?
 Met vriendelijke groet,
 Van
 Verzonden: 28 okt 2016</p>	<p>31-10-2016</p>	<p>15:42:35</p>	<p>21-11-2016 #####</p>
<p>Aanvulling 3 - A.1.1 + B.1.1: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van 2922020 inschrijving</p>	<p>onderstaande mail ontvangt u hierbij ter voorkoming van elk verder misverstand nogmaals de uitgewerkte technische tekeningen van: Meubel A.1.1
 Meubel B.1.1
 Hierbij kent elk meubel thans zijn specifieke aanvullende technische tekening.
 Volledigheidshalve sluiten nogmaals de eerder toegezonden tekeningen bij van meubel A.1.1 + B.1.1
 Wij vertrouwen erop u hiermee zo volledig mogelijk geïnformeerd te hebben.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 31 okt 2016 9:23
 Naar
 Onderwerp: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van inschrijving

 Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl
 Geachte heer
 Het is inderdaad correct dat er door u een drietal documenten zijn ontvangen.
 Per type meubel zijn nu op duidelijke wijze de details inzake de constructie en samenhang inzichtelijk gemaakt.
 Doordat meubel A.2.3 en A.4.3 in beginsel de zelfde constructietechnische opbouw hebben is hier één (aanvullende) tekening voor opgesteld.
 De ontwerpdetails qua constructie zijn derhalve van toepassing op zowel meubel A.2.3 als meubel A.4.3.
 Samengevat:
 Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 001_Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 002_Meubel B.1.1, B.1.1a Meubel A.2.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3 Meubel A.4.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3
 Wij vertrouwen erop hiermee geheel te voldoen aan uw verzoek.
 Kunt u s.v.p. wel na ontvangst aangeven of de ingediende tekeningen conform het door u bedoelde zijn?
 Onze inschrijving is immers gebaseerd op een exacte 1-op-1 uitvoering van het ontwerp van de architect.
 Na een mogelijke gunning zullen op een aantal punten nog laatste detailsstemming met opdrachtgever noodzakelijk blijken.
 Uw spoedige bericht zien wij gaarne tegemoet.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 30 okt 2016 21:36
 Naar
 Onderwerp: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving
 Geachte mevrouw
 Dank voor uw bericht. Kunt u bevestigen dat u drie (3) tekeningen heeft bijgevoegd?
 Met vriendelijke groet,
 Van
 Verzonden: 28 okt 2016</p>	<p>31-10-2016</p>	<p>15:44:22</p>	<p>31-10-2016 #####</p>
<p>Aanvulling 3 - A.1.1 + B.1.1: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van 2922021 inschrijving</p>	<p>verder misverstand nogmaals de uitgewerkte technische tekeningen van: Meubel A.1.1
 Meubel B.1.1
 Hierbij kent elk meubel thans zijn specifieke aanvullende technische tekening.
 Volledigheidshalve sluiten nogmaals de eerder toegezonden tekeningen bij van meubel A.1.1 + B.1.1
 Wij vertrouwen erop u hiermee zo volledig mogelijk geïnformeerd te hebben.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 31 okt 2016 9:23
 Naar
 Onderwerp: Reactie tekeningen dd. 30.10.2016 - Vraag naar aanleiding van inschrijving

 Origineel verstuurd naar: Inkoopadvies@efb.eur.nl
 Geachte heer
 Het is inderdaad correct dat er door u een drietal documenten zijn ontvangen.
 Per type meubel zijn nu op duidelijke wijze de details inzake de constructie en samenhang inzichtelijk gemaakt.
 Doordat meubel A.2.3 en A.4.3 in beginsel de zelfde constructietechnische opbouw hebben is hier één (aanvullende) tekening voor opgesteld.
 De ontwerpdetails qua constructie zijn derhalve van toepassing op zowel meubel A.2.3 als meubel A.4.3.
 Samengevat:
 Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 001_Meubel A1-1.pdf Meubel B.1.1, B.1.1a (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 002_Meubel B.1.1, B.1.1a Meubel A.2.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3 Meubel A.4.3 (reeds in uw bezit) + toevoeging bijlage 003_Meubel A2.3
 Wij vertrouwen erop hiermee geheel te voldoen aan uw verzoek.
 Kunt u s.v.p. wel na ontvangst aangeven of de ingediende tekeningen conform het door u bedoelde zijn?
 Onze inschrijving is immers gebaseerd op een exacte 1-op-1 uitvoering van het ontwerp van de architect.
 Na een mogelijke gunning zullen op een aantal punten nog laatste detailsstemming met opdrachtgever noodzakelijk blijken.
 Uw spoedige bericht zien wij gaarne tegemoet.
 Met vriendelijke groeten,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 30 okt 2016 21:36
 Naar
 Onderwerp: RE: Vraag naar aanleiding van inschrijving
 Geachte mevrouw
 Dank voor uw bericht. Kunt u bevestigen dat u drie (3) tekeningen heeft bijgevoegd?
 Met vriendelijke groet,
 Van
 Verzonden: 28 okt 2016</p>	<p>31-10-2016</p>	<p>15:44:23</p>	<p>21-11-2016 #####</p>
<p>2922459 Monsters</p>	<p>Geachte heer
 Wij kunnen bevestigen dat vandaag rond 14:30u in onze opdracht een set à 4 monsters bij EUR is afgeleverd.
 Met vriendelijke groet,
 FacilityInQ bv
 Tender Coördinator
 Van
 Verzonden: 31 okt 2016 20:57
 Naar
 Onderwerp: Monsters
 Geachte inschrijver,
 Eerder vandaag zijn er monsters afgeleverd op locatie van de EUR. Echter is de afzender niet op het pakket aangegeven. Kunt u bevestigen dat u vandaag omstreeks 14:30 uur de monsters heeft afgeleverd?
 Met vriendelijke groet,
</p>	<p>31-10-2016</p>	<p>19:57:05</p>	<p>31-10-2016 #####</p>
<p>2922463 RE: Monsters</p>	<p>Geachte inschrijver,
 Vanwege het opvragen van aanvullende informatie en de beoordeling daarvan is het niet mogelijk geweest om conform planning op 28 oktober 2016 de voorlopige gunning bekend te maken.
 Opdrachtgever streeft ernaar de voorlopige gunningsbeslissing zo snel als mogelijk aan u bekend te maken.
 Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,
 Met vriendelijke groet,
</p>	<p>31-10-2016</p>	<p>20:24:28</p>	<p>31-10-2016 #####</p>
<p>2935214 g</p>	<p>Uitstel voorlopige gunningsbeslissing
 Geachte inschrijver,
 Vanwege het opvragen van aanvullende informatie en de beoordeling daarvan is het niet mogelijk geweest om conform planning op 28 oktober 2016 de voorlopige gunning bekend te maken.
 Opdrachtgever streeft ernaar de voorlopige gunningsbeslissing zo snel als mogelijk aan u bekend te maken.
 Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,
 Met vriendelijke groet,
</p>	<p>3-11-2016</p>	<p>13:09:41</p>	<p>3-11-2016 #####</p>
<p>2935215 g</p>	<p>Uitstel voorlopige gunningsbeslissing
 Geachte inschrijver,
 Vanwege het opvragen van aanvullende informatie en de beoordeling daarvan is het niet mogelijk geweest om conform planning op 28 oktober 2016 de voorlopige gunning bekend te maken.
 Opdrachtgever streeft ernaar de voorlopige gunningsbeslissing zo snel als mogelijk aan u bekend te maken.
 Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,
 Met vriendelijke groet,
</p>	<p>3-11-2016</p>	<p>13:09:41</p>	<p>3-11-2016 #####</p>

van uw verzoek.

Met vriendelijke groet,

Van

Verzonden:21 nov 2016 17:25
Naar:inkoopadvies@elb.eur.nl
Onderwerp:RE: Aanbesteding meubilair universiteitsbibliotheek [HBA-L.FID5337]

Onderwerp: RE: Ontvangstbevestiging [HBA-L.FID5337]

Geachte mevrouw

Dank voor uw bericht. Als de EUR drie werkdagen extra nodig heeft voor de beantwoording, kan de termijn waarbinnen rechtsmaatregelen moeten worden getroffen dan met drie werkdagen worden verlengd tot en met woensdag 30 november aanstaande? Anders ontkom ik er niet aan een kort geding voor te bereiden om uiterlijk op 28 november aanstaande te kunnen dagvaarden en wordt mijn cliënt mogelijk belast met onnodige kosten.

Mocht de EUR niet willen instemmen met een verlenging van de termijn waarbinnen rechtsmaatregelen kunnen worden getroffen, verzoek ik de EUR mij uiterlijk morgen vóór 12.00 uur haar inhoudelijke standpunt mede te delen.

Ik verzoeken graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet,

advocaat

Habroken Ruten | Posibus 19209 | 3001 BE | Weena 690 | 3012 CN | Rotterdam | Nederland
T +31 88 374 49 11 | F +31 10 412 79 41 | M +31 6 20 49 45 07 |
<http://www.habrakenruten.com> | KvK 64781267

Van:inkoopadvies@elb.eur.nl
Verzonden:21 nov 2016 14:07
Naar:

Onderwerp:RE: Aanbesteding meubilair universiteitsbibliotheek [HBA-L.FID5337]

Geachte mevrouw

Als bijlage is bijgevoegd de ontvangstbevestiging en eerste reactie op uw brief van d.d. 17 november. Deze is eerder vandaag ook gemild naar de

Met vriendelijke groet,

Van
Verzonden:18 nov 2016
11:57
Naar:inkoopadvies@elb.eur.nl
Onderwerp:Aanbesteding meubilair universiteitsbibliotheek [HBA-L.FID5337]

Origineel verstuurd naar: inkoopadvies@elb.eur.nl
Geachte heer

Bijgaand ontvang u een kopie van een brief welke gisteren, dd. 17.11.2016, aan de heer

in verband met bovengenoemde aanbesteding is verzonden.

Met vriendelijke groeten,

FacilityInQ

Tender Coördinator

RE: RE: RE:
Aanbesteding
meubilair
universiteitsbibli
otheek [HBA-
3011857 L.FID5337]

22-11-2016 10:36:02 22-11-2016 #####

12	Inkoopvoorwaarden	Artikel 9.3	Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken levertijden te behalen. Mocht het onverhoopt toch een keer voorkomen dat deze levertijden niet worden gerealiseerd, is het voor beide partijen van belang dat er op een zo kort mogelijke termijn een oplossing hiervoor gevonden wordt. Daarom lijkt het ons redelijk om leverancier de kans te geven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en daartoe een ingebrekestelling te verbinden aan artikel 9.3. Kunt u hiermee instemmen?
13	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.6	Interpreteren wij het goed dat u de factuur uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst betaalt, tenzij de factuur binnen die periode wordt afgekeurd?
14	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.7	Artikel 11.7 AN/V wijkt ten nadele van Leverancier af van de wettelijke regeling inzake verrekening. Het lijkt ons redelijk om verrekening toe te staan met verschuldigde bedragen die voortvloeien uit onderliggende rechtsverhouding. Kunt u hiermee instemmen?
15	Inkoopvoorwaarden	Artikel 11.8	Zou u voor dit project termijfacturatie toe willen staan? 1. 30% bij de opdrachtbevestiging; 2. 60% bij levering van de producten; 3. 10% zodra de levering van de Producten heeft plaatsgevonden
16	Inkoopvoorwaarden	Artikel 21.1	Beroepsaansprakelijkheid is niet van toepassing op deze overeenkomst. Beroepsaansprakelijkheid heeft betrekking op beroepsbeoefenaren. Leverancier maakt bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik van beroepsbeoefenaren. De term 'beroepsbeoefenaren' is een aanduiding voor personen die een vrij beroep uitoefenen, zoals juridische dienstverleners, accountants, belastingconsulenten, notarissen enz. Bent u bereid om de verplichting verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid te laten vervallen?
17	Programma van Eisen	Eis 6	U vraagt voor alle producten 5 jaar garantie, 5 jaar nalevergarantie op producten en 15 jaar nalevergarantie op onderdelen. Het uitgevraagde meubilair is vrij specifiek, wordt niet / niet geheel geproduceerd door de gegadigden, maar is (ook) afkomstig van derden. Deze derden hanteren ieder hun eigen termijnen voor garantie en nalevergarantie, waar gegadigden geen invloed op uit kunnen oefenen. Wij stellen daarom voor om de termijnen van betreffende producenten te hanteren. Graag uw reactie.

27	Selectie/draad	5.3 SG4	29	Er staat het volgende: <i>Voor de beoordeling van de esthetische vormgeving kan inschrijver maximaal 300 punten behalen. De scores van zeven (7) items worden bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal zeven (7). De som van deze deling is de totaalscore op dit gunningcriterium.</i> Het is ons niet duidelijk welke items/producten wij hier dienen toe te lichten en hoe deze items worden beoordeeld. U spreekt namelijk over de scores van zeven (7) items, maar naar onze mening slaan deze 7 items op SG3 en niet op SG4. Kunt u derhalve aangeven welke producten u bij SG4 omschreven wenst te zien en waar exact deze producten op beoordeeld worden?
28	Programma van Eisen	Eis 34 Stoel PCplek A6.1		Is in het kader van duurzaamheid een aluminium gepolijst voelentkruis in plaats van verchroomd toegestaan?
29	Programma van Eisen	Eisen Stoelen en loungemeubelen		De eisen van onder andere de stoelen zijn zodanig specifiek dat slechts per product 1 type stoel kan voldoen. Wij snappen uw specifieke uitvraag, echter hierdoor is er sprake van discriminatie en laat u geen ruimte voor alternatieven. Het doen van een inschrijving is mede afhankelijk van uw toelichting op deze vraag, alsmede de antwoorden op eventuele aanvullende vragen inzake eisen van de specifieke producten. Wij vernemen graag uw toelichting hoe u hiermee omgaat.
30		Prijzenblad		Bij het uploaden van de aanbestedings stukken ontvingen wij 2 stuks prijsformulier welke in onze optiek beide identiek zijn. Kunt u aangeven wat het verschil is tussen deze 2 documenten?
31	Selectie/draad	5.3/ Sg2	26	U schrijft hier dat de beschrijving van het preventief en correctief onderhoud gebaseerd moet zijn op "bovenstaande producten". Wij gaan er hierbij vanuit dat u met bovenstaande producten bedoelt de aangeboden producten. Graag ontvangen wij uw bevestiging.
32	Selectie/draad	5.3/ Sg4	29	De aangeboden producten worden beoordeeld op de esthetische vormgeving en hoe zich dit verhoudt tot de impressie van het beeldmerk van de architect. In de aanbestedings documenten ontbreekt een bijlage met de visualisatie van het door de architect gewenste beeldmerk. Graag ontvangen wij deze alsnog.
33	Selectie/draad	5.3/ Sg5	29	U geeft aan dat de scores van 7 items bij elkaar worden opgesteld. Graag ontvangen wij uw opgave van welk van de in het pakket van eisen (Bijlage A) benoemde producten bij dit criterium worden beoordeeld.
34	Programma van Eisen	Eis 35 en 37		U schrijft "Zitting is <u>blind gestoffeerd</u> " Wij gaan er vanuit dat hier bedoeld wordt: de zitting is <u>blind gestoffeerd</u> . Graag ontvangen wij uw reactie.
35		Bijlage tekeningenset, meubel A.1.1		(Deze vraag heeft betrekking op de bijlage: Tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B Studiemeubilair 710(4805510). In onze optiek tekent u hier een tafel met een vaste hoogte. In de tekst geeft u echter aan dat het blad in hoogte verstelbaar moet zijn vanaf het onderstel. Wij zijn van mening dat het onmogelijk is het blad van deze grote tafels uit te voeren met een hoogte verstelling. Mogen wij er van uit gaan dat de tafel uitgevoerd moet worden in een vaste tafelhoogte van 75 cm waarbij het onderstel voorzien is van justeedoppen met een verstelbereik van 20 mm?
36		Bijlage tekeningenset, meubel A.1.1	8	(Deze vraag heeft betrekking op de bijlage: Tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B Studiemeubilair 710(4805510). Bij de doorsnede tekening schrijft u dat de verlichtingsbalk door het werkblad bevestigd moet worden aan de draagconstructie tafelblad. Op basis van de tekening 'Armatuur, detail G werktekening (bz 20) maken wij op dat het armatuur bevestigd wordt aan het tafelblad. Op welke wijze dient het armatuur bevestigd te worden?
37		Bijlage tekeningenset, meubel Diverse tafels	8	(Deze vraag heeft betrekking op de bijlage: Tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B Studiemeubilair 710(4805510). Voor de toe te passen stroom aansluiting in de tafelbladen benoemt u het model Jung 990 edelstaal. Dit type is bestemd voor inbouw in bouwkundige wanden en is niet geschikt voor inbouw in meubilair. Bent u akkoord wanneer wij een vergelijkbaar type inbouwcontactdoos en doorvoertekleppen passen (met een gelijke afwerking) dat wel geschikt is voor toepassing in meubilair?
38		Bijlage tekeningenset, meubel Diverse tafels	18	(Deze vraag heeft betrekking op de bijlage: Tekeningenset kenmerk Technisch ontwerp EUR gebouw B Studiemeubilair 710(4805510). Op de diverse tafelbladen wenst u een werkplek divider in de vorm van een aluminium strip zoals getekent in detail B. Tevens wenst u een aantal privacy schermen toe te passen zoals getekent in detail D. Het lijkt ons dat wanneer een privacy scherm wordt toegepast dit bevestigd moet worden aan de werkplek divider. Het is ons echter niet duidelijk hoe de divider en het privacy scherm aan elkaar bevestigd worden. Graag ontvangen wij uw toelichting.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document (Kies uit: Selectieleidraad, Gunningleidraad, Programma van Eisen, Inkoopvoorwaarden, concept overeenkomst, bijlage 4, bijlage 5, bijlage 6, standaardformulier A, standaardformulier B, standaardformulier C, Negometrix)	Paragraaf/Artike l	BIZ.	Vraag van Geïnteresseerde
1	Selectieleidraad	uw antwoord op vraag 9 Nvl		<p>De puntentelling van gunningscriterium Sg3 is ons nog steeds niet duidelijk. Er dienen 4 tekeningen ingediend te worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Volgens de tekst op pagina 28 kan Inschrijver maximaal 450 punten per tekening behalen. 2) In de tabel van pagina 24 staat dat Inschrijver maximaal 450 punten voor de 4 tekeningen gezamenlijk kan ontvangen. 3) In uw antwoord op vraag 9 Nvl geeft u aan dat Inschrijver maximaal 225 punten op dit gunningscriterium kan behalen. Kunt u aangeven welke van bovengenoemde berekeningsmethoden leidend is?
2	Selectieleidraad	uw antwoord op vraag 9 Nvl		<p>In de tabel van pagina 28/29 geeft u aan dat Inschrijvers 0%, 50% of 100% van de maximaal te behalen score op onderdeel Sg3 kan behalen. Ervan uitgaande dat de maximale score voor gunningscriterium Sg3 450 punten is, betekent dit dat Inschrijvers voor het onderdeel Sg3 0, 225 of 450 punten kan behalen. Kunt u met een voorbeeld foelichten hoe de score op dit onderdeel wordt toegewezen? (Stel: Een inschrijver krijgt voor de vier tekeningen gemiddeld 400 punten. Krijgt hij voor onderdeel Sg3 dan 225 punten of 450 punten?)</p>
3	Inkoopvoorwaarden	uw antwoord op vraag 12 Nvl		<p>Uw antwoord op vraag 12 is ons niet geheel duidelijk. Interpreteren wij het goed dat de EUR bij een te late levering, verkeerde levering of levering op de verkeerde plaats de leverancier in gebreke stelt om daarna eventuele (juridische) vervolgstappen te kunnen ondernemen?</p>