

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding Fiscale Economie

Studiejaar 2010-2011

Inhoud

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling
- Artikel 2 Begripsbepalingen
- Artikel 3 Doel van de opleiding
- Artikel 4 Voltijds / deeltijds
- Artikel 5 De examens van de opleiding
- Artikel 6 Studielast
- Artikel 7 Taal van het onderwijs en de examens

Paragraaf 2 Toelating tot de opleiding

- Artikel 8 Toelating tot de opleiding
- Artikel 9 Bewijs van Toelating/Admission Statement
- Artikel 10 Toelating tot de opleiding van studenten van de bacheloropleiding Fiscale Economie voordat het bachelorexamen is behaald

Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding

- Artikel 11 Samenstelling van het masterexamen
- Artikel 12 Practica in de opleiding

Paragraaf 4 Afleggen van tentamens

- Artikel 13 Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; extra tentamengelegenheden
- Artikel 14 Vorm van de tentamens
- Artikel 15 Mondelinge tentamens

Paragraaf 5 Tentamenuitslag

- Artikel 16 Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn
- Artikel 17 Geldigheidsduur
- Artikel 18 Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

Paragraaf 6 Vrijstelling

- Artikel 19 Vrijstelling van examenonderdelen

Paragraaf 7 Uitslag examens

- Artikel 20 Tijdvakken en frequentie afleggen examens
- Artikel 21 De uitslag van het examen
- Artikel 22 Graad

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

- Artikel 23 Studiebegeleiding

Paragraaf 9 Vrij master examen

- Artikel 24 Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 10 Beroepsrecht

- Artikel 25 Beroepsrecht

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

- Artikel 26 Wijzigingen
- Artikel 27 Bekendmaking
- Artikel 28 Inwerkingtreding

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Fiscale Economie, verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als extraneus en de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. examenonderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- d. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het maken van een master thesis,
 - het maken van een werkstuk,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het doorlopen van een stage,
 - het uitvoeren van een praktijkopdracht,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- e. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- f. examencommissie: de in artikel 7.12 van de wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleidingen binnen de faculteit;
- g. examen: de totale beoordeling van de door de student voor de afzonderlijke examenonderdelen verrichte prestaties als bedoeld in artikel 7.10 van de wet; voornoemde examenonderdelen vormen gezamenlijk een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student;
- h. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- i. examiner: degene die ingevolge artikel 7.12 lid 3 van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het betreffende examenonderdeel;
- j. studiejaar: het studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend;
- k. Regels en Richtlijnen: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12, vierde lid van de wet;
- l. schakelprogramma: het geheel van vakken dat een student met een opleiding die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de bacheloropleiding Fiscale Economie, volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating/Admission Statement tot de opleiding;
- m. Vakkengids ESE: bevat alle informatie over het onderwijs dat in een bepaald collegejaar aan de faculteit gegeven wordt;
- n. Studieschema: bevat alle examenonderdelen van de opleiding.

Artikel 3 - Doel van de opleiding

- a. De afgestudeerde beschikt over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, onderkent de relatie

- tussen wetenschap en samenleving en is in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren;
- b. hij heeft een diepgaande en geavanceerde kennis van en inzicht in de structuur van belastingwetgeving en belastingstelsels en heeft voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder sociaal-economische samenhang;
 - c. hij beschikt over een uitstekende kennis op een deelgebied van de fiscale economie;
 - d. hij kan zelfstandig voortbouwen op verkregen kennis en inzicht en heeft op zodanige wijze probleemoplossend vermogen, wetenschappelijke attitude en creatief denkvermogen ontwikkeld dat hij in staat is om zijn wetenschappelijke discipline kritisch te benaderen en te plaatsen tegenover andere economische, niet-economische en niet-fiscale opvattingen en hierover een standpunt te bepalen;
 - e. hij kan met grote mate van autonomie een probleemstelling formuleren of herformuleren, bij een gegeven probleemstelling een opzet voor onderzoek ontwerpen, dit onderzoek zelfstandig uitvoeren en hierover op adequate wijze rapporteren;
 - f. hij kan zelfstandig op een resultaatgerichte wijze complexe problemen oplossen, waarbij indien noodzakelijk nieuwe methoden worden gerealiseerd;
 - g. hij kan zich op korte termijn inwerken in een ander deelgebied dan zijn eigen specialisatie;
 - h. hij kan zowel zelfstandig als in groepsverband werken; hij bezit de sociale en communicatieve vaardigheden, die hij in zijn professionele situatie nodig heeft;
 - i. hij kan kennis en overwegingen helder overbrengen in woord en geschrift.

Artikel 4 - Voltijds/deeltijds

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 5 - De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.20a, eerste lid van de wet, hierna te noemen het masterexamen.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 60 credits.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de examens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt het onderwijs gegeven en de examens van de opleiding afgenomen in het Nederlands, tenzij in de ESE Vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de examens van de opleiding is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de examens van de Engelstalige onderdelen van de opleiding is een voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of

- c. in het bezit is van een propedeuse- danwel eindexamen hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
- d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - computer-based TOEFL met een score van 232 of hoger;
 - internet-based TOEFL met een score van 90 of hoger;
 - IELTS met een score van 6,5 of hoger.

Paragraaf 2 - Toelating tot de opleiding

Artikel 8 - Toelating tot de opleiding

Tot de opleiding worden toegelaten:

1. degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Fiscale Economie van de faculteit met goed gevolg heeft afgelegd.
2. degene die in het bezit is van een Bewijs van Toelating/Admission Statement, dat de examencommissie krachtens mandaat van het College van Bestuur voor het desbetreffende studiejaar afgeeft.

Artikel 9 - Bewijs van Toelating/Admission Statement

Voor een Bewijs van Toelating/Admission Statement komt in aanmerking, degene die:

1. in het bezit is van een getuigschrift dat naar het oordeel van de examencommissie ten minste gelijkwaardig is aan het diploma als bedoeld in artikel 8, lid 1, of anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding, dan wel een door de examencommissie vastgesteld schakelprogramma binnen twee jaar met goed gevolg heeft afgerond, en tevens
2. het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals bepaald in artikel 7, lid 2.

Artikel 10 - Toelating tot de opleiding van studenten van de bacheloropleiding Fiscale Economie voordat het bachelorexamen is behaald

1. De examencommissie kan besluiten dat de student die is ingeschreven voor de bacheloropleiding Fiscale Economie, op zijn verzoek wordt toegelaten tot de opleiding voordat deze met goed gevolg het afsluitend examen van de bacheloropleiding Fiscale Economie heeft afgelegd.
2. Toelating is mogelijk, als de student bij aanvang van het studiejaar voldoet aan de volgende eisen:
 - Bachelor-1 Economie en Bedrijfseconomie afgerond;
 - Bachelor-2 Fiscale Economie afgerond;
 - Bachelor-3 Fiscale Economie afgerond, met uitzondering van maximaal 14 cr:
 - Privaat- en ondernemingsrecht
 - Formeel bestuurs- en belastingrecht
 - Successiewet
 - Geschiedenis van het economisch denken.

Paragraaf 3 - Opbouw van de opleiding

Artikel 11 - Samenstelling van het masterexamen

1. In de opleiding wordt één masterprogramma aangeboden:
 - Fiscale Economie
2. Het masterexamen omvat de in het Studieschema opgenomen examenonderdelen van het masterprogramma met de daarbij vermelde studielast. Dit Studieschema maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

3. De uitwerkingen van de in lid 2 genoemde examenonderdelen, opgenomen in de ESE Vakkengids, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.

Artikel 12 - Practica in de opleiding

1. Voor een opsomming van de verplichte practica behorend bij de examenonderdelen genoemd in artikel 11, lid 2 en van de vorm waarin deze worden gegeven, wordt verwezen naar de vakinformatie in de ESE Vakkengids.
2. In de collegeperiode van een vak dat met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltolsten worden afgenomen.
3. Voor de werkcolleges en Tax Policy geldt een aanwezigheidsplicht bij alle sessies.

Paragraaf 4 - Afleggen van tentamens

Artikel 13 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; extra tentamengelegenheden

1. Tenminste tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 11 lid 2 bedoelde examenonderdelen.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van het bepaalde in het vorige lid.
Alvorens een positieve beslissing te nemen over het toestaan van een extra tentamengelegenheid kan de examencommissie met de betrokken examinator(en) overleggen over de organisatie en planning van die tentamengelegenheid.
3. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en onverminderd een eventuele, van deze regeling afwijkende beslissing van de examencommissie, kan de student schriftelijke tentamens afleggen volgens een jaarlijks door de examencommissie vast te stellen tentamenrooster.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat, op verzoek van de student, wordt afgeweken van het tentamenrooster als bedoeld in het voorgaande lid.
5. Indien ten aanzien van een tentamen in deze regeling niet is aangegeven hoeveel malen per studiejaar dit tentamen kan worden afgelegd, omdat dat tentamen betrekking heeft op een onderdeel dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de examencommissie, met dien verstande, dat het tentamen ten minste eenmaal per studiejaar moet kunnen worden afgelegd.

Artikel 14 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van het masterexamen worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd, tenzij de opleidingsdirectie anders bepaalt.
2. Indien een tentamen een meerkeuzevorm heeft, dan heeft dat tentamen bij voorkeur geen twee- of driekeuzevragen, of tweestellingvragen met meerkeuze-antwoorden.
3. Indien de opleidingsdirectie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de vorige leden anders zal zijn, dan maakt zij dat, uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen, aan de studenten bekend.
4. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opleidingsdirectie.
5. De uitwerkingen van de vorm van de tentamens als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente uitgave van de ESE Vakkengids, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
6. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste en tweede lid.
7. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zonedig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 15 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Paragraaf 5 - Tentamenuitslag

Artikel 16 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag schriftelijk vast en reikt de student een afschrift daarvan uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat de uitslag van het betreffende examenonderdeel uiterlijk drie weken (behoudens de perioden dat de Erasmus Universiteit gesloten is) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij de Afdeling Examenadministratie is aangeleverd en geregistreerd in OSIRIS, met dien verstande dat de uitslag van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor de herkansing van het tentamen bekend is. In geval van overmacht kan de examencommissie afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de Opleidingsdirectie per overschrijding € 2500 boete in rekening bij het organisatie-onderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van het betreffende vak berust.
4. De Afdeling Examenadministratie controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
5. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. De examinerator brengt de officiële uitslag van een geldig tentamen of examenonderdeel onverwijld ter kennis van de Afdeling Examenadministratie.
7. De Afdeling Examenadministratie draagt zorg voor de correcte registratie in OSIRIS van de geldige uitslagen van tentamens, examenonderdelen en examens. Uitslagen van studenten zonder Bewijs van Toelating en inschrijving voor de master worden ongeldig verklaard. De Afdeling Examenadministratie registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
8. De bemoeienis van de Afdeling Examenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.

Artikel 17 - Geldigheidsduur

1. De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het bachelorexamen hebben een geldigheidsduur van drie jaar.
2. De in lid 1 genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen en op elders afgelegde examenonderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf het tijdstip waarop door de examencommissie goedkeuring werd verleend.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen de geldigheidsduur van een met voldoende resultaat afgelegd examenonderdeel met maximaal een jaar verlengen.

Artikel 18 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examinator kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende op zijn verzoek kennis nemen van vragen en opdrachten, gesteld onderscheidenlijk gegeven in het kader van een schriftelijk tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de inzage geschiedt op een vaste plaats en tijdstip. Alsdan worden tijdstip en plaats tijdig bekendgemaakt. Indien betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examinator draagt er zorg voor dat te allen tijde een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, beschikbaar is voor belangstellenden.

Paragraaf 6 - Vrijstelling

Artikel 19 - Vrijstelling van examenonderdelen

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 11 bedoeld examenonderdeel op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgerond examenonderdeel van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgerond examenonderdeel van een hogere beroepsopleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgerond examenonderdeel van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij bewijs van relevante kennis en ervaring, opgedaan buiten het onderwijs in voornoemde categorieën, mits deze naar aard, inhoud en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is met het onderdeel van de opleiding waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd;
 - hetzij een combinatie van voornoemde categorieën.De examencommissie vraagt de desbetreffende examinator(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
2. Voor de Master's thesis wordt geen vrijstelling verleend.
3. Examenonderdelen kunnen slechts in één masteropleiding of masterprogramma worden ingebracht.
4. Vrijstellingen kunnen tot een maximum van 24 credits worden ingebracht binnen een masteropleiding of masterprogramma.

Paragraaf 7 - Uitslag examens

Artikel 20 - Tijdvakken en frequentie afleggen examens

Tot het afleggen van het masterexamen wordt tenminste eenmaal per maand, met uitzondering van de maand augustus, de gelegenheid geboden. De desbetreffende data worden gepubliceerd op de website van het Erasmus Studenten Service Centrum.

Artikel 21 - De uitslag van het examen

Nadat per masterprogramma alle in artikel 11, lid 2 bedoelde onderdelen van het masterexamen zijn afgenomen, wordt de uitslag van het masterexamen vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 22 - Graad

1. Aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science in Fiscale Economie verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Paragraaf 8 - Studiebegeleiding

Artikel 23 - Studiebegeleiding

1. De Afdeling Examenadministratie draagt, onverminderd het terzake door het College van Bestuur bepaalde, zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per trimester aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
3. De opleidingsdirectie zorgt ervoor dat de verantwoordelijke vakdocent uiterlijk bij aanvang van zijn vak een overzicht van de college- en tentamenstof in de ESE Vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke vakdocent geeft daarbij aan, hoe de stof van het betreffende vak is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, tussentoetsen, tentamens).
4. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van het betreffende vak nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke vakdocent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Paragraaf 9 - Vrij masterexamen

Artikel 24 - Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijsseenheden die door de Erasmus Universiteit Rotterdam en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan het masterexamen van de opleiding is verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 10 - Beroepsrecht

Artikel 25 - Beroepsrecht

Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.

Paragraaf 11 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 26 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 27 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 28 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en vervalt op 1 september 2011.
Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op