



## Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen ESE Studiejaar 2013-2014

- Accounting, Auditing and Control
- Economics and Business
- Fiscale Economie
- Economics and Informatics
- Econometrics and Management Science

### Inhoud

#### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling  
Artikel 2 Begripsbepalingen  
Artikel 3 Doel van de opleidingen  
Artikel 4 Voltijds / deeltijds  
Artikel 5 De examens van de opleidingen  
Artikel 6 Studielast  
Artikel 7 Taal van het onderwijs en de tentamens

#### Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen

- Artikel 8 Toelating tot de opleidingen  
Artikel 9 Bewijs van Toelating

#### Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

- Artikel 10 Samenstelling van het examen  
Artikel 11 Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

#### Paragraaf 4 Afleggen van tentamens

- Artikel 12 Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster  
Artikel 13 Vorm van de tentamens  
Artikel 14 Mondelinge tentamens

#### Paragraaf 5 Tentamenresultaten

- Artikel 15 Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn  
Artikel 16 Geldigheidsduur  
Artikel 17 Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

#### Paragraaf 6 Vrijstelling

- Artikel 18 Vrijstelling van onderwijseenheden

#### Paragraaf 7 Uitslag examens

- Artikel 19 Tijdvakken en frequentie afleggen examens  
Artikel 20 De vaststelling van de uitslag van het examen  
Artikel 21 Graad

#### Paragraaf 8 Studiebegeleiding

- Artikel 22 Studiebegeleiding

#### Paragraaf 9 Vrij masterexamen

- Artikel 23 Masterexamen met een door de student zelf samengestelde specialisatie



## **Paragraaf 10 Hardheidsclausule**

Artikel 24 Hardheidsclausule

## **Paragraaf 11 Beroepsrecht**

Artikel 25 Beroepsrecht

## **Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen**

Artikel 26 Wijzigingen van deze regeling

Artikel 27 Bekendmaking

Artikel 28 Inwerkingtreding

# **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

## **Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op de masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, Economics and Informatics, en Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

## **Artikel 2 - Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. schakelprogramma: het geheel van onderwijseenheden dat een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de voorbereidende bacheloropleiding, volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende opleiding
- e. studieschema: een overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- f. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- g. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- h. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 28 van deze regeling vastgestelde periode;
- i. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- j. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een mastergraad;
- k. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- l. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- m. specialisatie: het geheel van onderwijseenheden waarmee een getuigschrift kan worden verkregen;
- n. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- o. examinator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- p. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- q. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
  - het deelnemen aan een werkcollege/seminar,
  - het schrijven van een scriptie,



- het doorlopen van een stage,
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- r. hertentamen: een tentamen dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van de laatste onderwijsperiode van het studiejaar;
- s. onderwijsperiode: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. De onderwijsperiode omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- t. tentamenperiode: de periode waarin tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle hertentamens;
- u. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- v. deelresultaat: de beoordeling van een deelloets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- w. deelloets: het gedurende de onderwijsperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- x. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsperiode.

### Artikel 3 - Doel van de opleidingen

1. Accounting, Auditing and Control:
  - a. Studenten beschikken over diepgaande en systematische kennis van Accounting, Auditing, Control en/of Financial Economics;
  - b. Studenten analyseren en verklaren op systematische wijze complexe verschijnselen en problemen in Accounting, Auditing, Control en/of Financial Economics en in bedrijven met behulp van kennistheorieën en methodologie van Accounting, Auditing, Control en/of Financial Economics en tonen zich daarin kritisch, creatief en origineel; Studenten formuleren een bedrijfseconomische probleemstelling op basis van wetenschappelijke concepten en theorieën;
  - c. Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling;
  - d. Studenten kiezen of ontwerpen een of meer geschikte methoden om data te verzamelen en te bewerken;
  - e. Studenten formuleren heldere conclusies en aanbevelingen op basis van onderzoek en tonen zich daarbij creatieve en originele professionals;
  - f. Studenten gebruiken verschillende interpretatiekaders bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid;
  - g. Studenten beoordelen hun ideeën op interne consistentie, empirische validiteit en kracht, en passen deze zonedig aan;
  - h. Studenten communiceren zowel schriftelijk als mondeling effectief en op een hoog niveau met personen en groepen van uiteenlopende aard;
  - i. Studenten laten zelfsturing en originaliteit zien in het omgaan met en het oplossen van problemen uit het vakgebied.
2. Economics and Business:
  - a. De afgestudeerde heeft geavanceerde kennis van en een diep inzicht in een ten opzichte van de bachelor begrensde deel van het vakgebied Economics and Business;
  - b. hij is in staat het vakgebied kritisch te benaderen, te plaatsen tegenover andere opvattingen en hierover een standpunt te bepalen;
  - c. hij kan met grote mate van autonomie een probleemstelling formuleren of herformuleren, bij een gegeven probleemstelling een opzet voor onderzoek ontwerpen, dit onderzoek zelfstandig uitvoeren en hierover op adequate wijze rapporteren;
  - d. hij kan zelfstandig voortbouwen op verkregen kennis en inzicht, in nieuwe of onbekende situaties binnen het vakgebied of bij een vervolgoopleiding, met een sterk beroep op zelfstandigheid, planning en originaliteit;
  - e. hij kan zelfstandig op een resultaatgerichte wijze complexe problemen oplossen, waarbij indien noodzakelijk nieuwe methoden worden gerealiseerd;
  - f. hij heeft zoveel specialistische kennis, dat een goede entree op de arbeidsmarkt wordt bevorderd;
  - g. hij kan zich op korte termijn inwerken in een ander deelgebied dan zijn eigen specialisatie;
  - h. hij kan zowel zelfstandig als in groepsverband werken;



- i. hij bezit de sociale en communicatieve vaardigheden, die hij in zijn professionele situatie nodig heeft;
  - j. hij kan kennis en overwegingen helder overbrengen in woord en geschrift.
3. Fiscale Economie:
- a. De afgestudeerde beschikt over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, onderkent de relatie tussen wetenschap en samenleving en is in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren;
  - b. hij heeft een diepgaande en geavanceerde kennis van en inzicht in de structuur van belastingwetgeving en belastingstelsels en heeft voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder sociaal-economische samenhang;
  - c. hij beschikt over een uitstekende kennis op een deelgebied van de fiscale economie;
  - d. hij kan zelfstandig voortbouwen op verkregen kennis en inzicht en heeft op zodanige wijze probleemoplossend vermogen, wetenschappelijke attitude en creatief denkvermogen ontwikkeld dat hij in staat is om zijn wetenschappelijke discipline kritisch te benaderen en te plaatsen tegenover andere economische, niet-economische en niet-fiscale opvattingen en hierover een standpunt te bepalen;
  - e. hij kan met grote mate van autonomie een probleemstelling formuleren of herformuleren, bij een gegeven probleemstelling een opzet voor onderzoek ontwerpen, dit onderzoek zelfstandig uitvoeren en hierover op adequate wijze rapporteren;
  - f. hij kan zelfstandig op een resultaatgerichte wijze complexe problemen oplossen, waarbij indien noodzakelijk nieuwe methoden worden gerealiseerd;
  - g. hij kan zich op korte termijn inwerken in een ander deelgebied dan zijn eigen specialisatie;
  - h. hij kan zowel zelfstandig als in groepsverband werken;
  - i. hij bezit de sociale en communicatieve vaardigheden, die hij in zijn professionele situatie nodig heeft;
  - j. hij kan kennis en overwegingen helder overbrengen in woord en geschrift.
4. Economics and Informatics:
- a. De afgestudeerde heeft geavanceerde kennis van en een diep inzicht in een ten opzichte van de bachelor begrensde deel van het vakgebied Economics and Informatics;
  - b. hij is in staat het vakgebied kritisch te benaderen, te plaatsen tegenover andere opvattingen en hierover een standpunt te bepalen;
  - c. hij kan met grote mate van autonomie een probleemstelling formuleren of herformuleren, bij een gegeven probleemstelling een opzet voor onderzoek ontwerpen, dit onderzoek zelfstandig uitvoeren en hierover op adequate wijze rapporteren;
  - d. hij kan zelfstandig voortbouwen op verkregen kennis en inzicht, in nieuwe of onbekende situaties binnen het vakgebied of bij een vervolgopleiding, met een sterk beroep op zelfstandigheid, planning en originaliteit;
  - e. hij kan zelfstandig op een resultaatgerichte wijze complexe problemen oplossen, waarbij indien noodzakelijk nieuwe methoden in software worden gerealiseerd;
  - f. hij kan zich op korte termijn inwerken in een ander deelgebied dan zijn eigen specialisatie;
  - g. hij kan zowel zelfstandig als in groepsverband werken;
  - h. hij bezit de sociale en communicatieve vaardigheden, die hij in zijn professionele situatie nodig heeft;
  - i. hij kan kennis en overwegingen helder overbrengen in woord en geschrift.
5. Econometrics and Management Science:
- a. De afgestudeerde heeft geavanceerde kennis van en een diep inzicht in een ten opzichte van de bachelor begrensde deel van het vakgebied Econometrics and Management Science;
  - b. hij is in staat het vakgebied kritisch te benaderen, te plaatsen tegenover andere opvattingen en hierover een standpunt te bepalen;
  - c. hij kan met grote mate van autonomie een probleemstelling formuleren of herformuleren, bij een gegeven probleemstelling een opzet voor onderzoek ontwerpen, dit onderzoek zelfstandig uitvoeren en hierover op adequate wijze rapporteren;
  - d. hij kan zelfstandig voortbouwen op verkregen kennis en inzicht, in nieuwe of onbekende situaties binnen het vakgebied of bij een vervolgopleiding, met een sterk beroep op zelfstandigheid, planning en originaliteit;
  - e. hij kan zelfstandig op een resultaatgerichte wijze complexe problemen oplossen, waarbij indien noodzakelijk nieuwe methoden worden gerealiseerd;



- f. hij kan zich op korte termijn inwerken in een ander deelgebied dan zijn eigen specialisatie;
- g. hij kan zowel zelfstandig als in groepsverband werken;
- h. hij bezit de sociale en communicatieve vaardigheden, die hij in zijn professionele situatie nodig heeft;
- i. hij kan kennis en overwegingen helder overbrengen in woord en geschrift.

#### **Artikel 4 - Voltijds / deeltijds**

1. De opleidingen Economics and Business, Fiscale Economie, Economics and Informatics en Econometrics and Management Science worden voltijds verzorgd.
2. De opleiding Accounting, Auditing and Control wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd.

#### **Artikel 5 - De examens van de opleidingen**

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

#### **Artikel 6 - Studielast**

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 60 credits.
2. De studielast van onderwijsseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

#### **Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens**

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, en Econometrics and Management Science het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels, en in de opleiding Fiscale Economie in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, en Econometrics and Management Science is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
  - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
  - c. in het bezit is van een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
  - d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
    - computer-based TOEFL met een score van 232 of hoger;
    - internet-based TOEFL met een score van 90 of hoger;
    - IELTS met een score van 6,5 of hoger.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding Fiscale Economie is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
  - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.



## Paragraaf 2 - Toelating tot de opleidingen

### Artikel 8 - Toelating tot de opleidingen

Tot de opleidingen worden toegelaten:

- a. degene die het examen van één van de hieronder genoemde bacheloropleidingen van de faculteit met goed gevolg heeft afgelegd:
  - i Master Accounting, Auditing and Control:
    - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
    - Bachelor Fiscale Economie
  - ii Master Economics and Business:
    - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
    - Bachelor Fiscale Economie
    - Bachelor Economie en Informatica
    - Bachelor Econometrie en Operationele Research.
  - iii Master Fiscale Economie:
    - Bachelor Fiscale Economie
  - iv Master Economics and Informatics
    - Bachelor Economie en Informatica
  - v Master Econometrics and Management Science
    - Bachelor Econometrie en Operationele Research;
- b. degene die in het bezit is van een Bewijs van Toelating dat de examencommissie krachtens mandaat van het College van Bestuur voor het betreffende studiejaar afgeeft.

### Artikel 9 - Bewijs van Toelating

Voor een Bewijs van Toelating komt in aanmerking, degene die:

1. in het bezit is van een getuigschrift dat naar het oordeel van de examencommissie ten minste gelijkwaardig is aan het diploma als bedoeld in artikel 8 sub a of anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding, danwel een door de examencommissie vastgesteld schakelprogramma binnen twee jaar met goed gevolg heeft afgerond, en tevens
2. het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, danwel de Nederlandse taal, zoals bepaald in artikel 7.

## Paragraaf 3 - Opbouw van de opleidingen

### Artikel 10 - Samenstelling van het examen

1. In de opleidingen worden de volgende specialisaties aangeboden:
  - Accounting, Auditing and Control
    - Accounting and Auditing (voltijd)
    - Accounting and Auditing (deeltijd)
    - Accounting and Control
    - Accounting and Finance
  - Economics and Business
    - Behavioural Economics
    - Economics of Management and Organisation
    - Entrepreneurship and Strategy Economics
    - Financial Economics
    - Health Economics
    - International Economics
    - Marketing
    - Policy economics
    - Urban, Port and Transport Economics



- Fiscale Economie
    - Fiscale Economie
  - Economics and Informatics
    - Computational Economics
    - Economics and ICT
  - Econometrics and Management Science
    - Econometrics
    - Operations Research and Quantitative Logistics
    - Quantitative Finance
    - Quantitative Marketing
2. Het examen van de opleidingen omvat per specialisatie de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
  3. De beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
  4. De overgangsregelingen van de opleidingen, zoals gepubliceerd op de website van de ESE, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

### **Artikel 11 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen**

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden en in welke vorm ze gegeven worden.
2. In de onderwijsperiode van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges en Tax Policy uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltoltsen worden afgenomen.
3. Voor de werkcolleges en Tax Policy geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
4. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de betreffende specialisatie.

### **Paragraaf 4 - Afleggen van tentamens**

#### **Artikel 12 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster**

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 10 bedoelde onderwijseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deeltoltsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden.
3. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de examencommissie vast te stellen tentamenrooster.

#### **Artikel 13 - Vorm van de tentamens**

1. De tentamens van de opleidingen worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd, tenzij de opleidingsdirectie anders bepaalt.
2. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
3. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
4. Een tentamen kent geen meerkeuzevragen.
5. Indien de opleidingsdirectie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de vorige leden anders zal zijn, maakt zij dat uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
6. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opleidingsdirectie.
7. Aan studenten met een functiebeperking wordt binnen de door de Erasmus Universiteit aangeboden faciliteiten de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen.



## Artikel 14 - Mondelinge tentamens

1. Mondelinge tentamens worden altijd individueel afgenomen.
2. Mondelinge tentamens zijn in principe openbaar.

## Paragraaf 5 - Tentamenresultaten

### Artikel 15 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en reikt de student een ondertekend afschrift daarvan uit.
2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk drie weken (behoudens de perioden dat de Erasmus Universiteit gesloten is) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende specialisatie bekend is. In geval van overmacht kan de examencommissie afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirectie per overschrijding € 2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. De Examenadministratie ESE controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
5. De examinator stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) na afloop van de betreffende onderwijsperiode op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd.
6. De examinator en een meezeer stellen in goed overleg gezamenlijk het voorlopig resultaat 'voldaan' van een scriptie vast, uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld. De examinator draagt er zorg voor dat het voorlopig resultaat van die scriptie terstond en op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE wordt aangeleverd. Direct in aansluiting op de afstudeerzitting stellen de scriptiebegeleider en de meezeer in goed overleg gezamenlijk het definitieve cijfer van de scriptie vast.
7. De examinator stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekend gemaakt worden.
8. De examinator brengt het resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van de Examenadministratie ESE.
9. De Examenadministratie ESE draagt zorg voor de correcte registratie in OSIRIS van de resultaten van tentamens, onderwijseenheden en examens. Resultaten van studenten zonder Bewijs van Toelating en inschrijving voor opleidingen zijn ongeldig. De Examenadministratie ESE registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
10. De bemoeienis van de Examenadministratie ESE als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.

### Artikel 16 - Geldigheidsduur

1. De met een voldoende resultaat afgelegde onderwijseenheden van het examen hebben een geldigheidsduur van drie jaar.
2. De in lid 1 genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen en op elders afgelegde onderwijseenheden, waarbij gerekend wordt vanaf het tijdstip waarop de examencommissie hierover heeft besloten.





3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen de geldigheidsduur van een met voldoende resultaat afgelegde onderwijseenheid met maximaal een jaar verlengen.
4. Deelresultaten vervallen uiterlijk aan het eind het studiejaar waarin ze behaald zijn.

### **Artikel 17 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen**

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examinator kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student op zijn verzoek kennis nemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de inzage geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage bekend. Als de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage aanwezig te zijn, biedt de examinator hem een andere mogelijkheid.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn danwel op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examinator draagt er zorg voor dat uiterlijk in week 5 van de onderwijsperiode een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

## **Paragraaf 6 - Vrijstelling**

### **Artikel 18 - Vrijstelling van onderwijseenheden**

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 10 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
  - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
  - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
  - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
2. De examencommissie vraagt de desbetreffende examinator(en) om advies alvorens een beslissing te nemen
3. Voor werkcolleges en scripties wordt in principe geen vrijstelling verleend.
4. Onderwijseenheden kunnen slechts in één opleiding of specialisatie met een cijfer worden ingebracht. Bij de andere opleiding(en) of specialisatie(s) wordt de betreffende onderwijseenheid met een 'voldaan' ingebracht.
5. In uitzondering op lid 3 en 4 kan een scriptie van 32 cr over een onderwerp uit twee specialisaties of opleidingen bij beide betreffende specialisaties of opleidingen voor elk 16 credits met een cijfer worden ingebracht. Voor het schrijven van bedoelde scriptie dient bij beide betreffende specialisaties of opleidingen een scriptiebegeleider gezocht te worden, die allebei toestemming dienen te geven voor het schrijven van deze scriptie.
6. Onderwijseenheden waarvoor een vrijstelling of een 'voldaan' is verleend, kunnen tot een maximum van 24 credits worden ingebracht binnen een opleiding of specialisatie.



## **Paragraaf 7 - Uitslag examens**

### **Artikel 19 - Tijdvakken en frequentie afleggen examens**

Het masterexamen wordt tenminste eenmaal per maand aangeboden. De betreffende data worden gepubliceerd op de website van het Erasmus Studenten Service Centrum.

### **Artikel 20 - De vaststelling van de uitslag van het examen**

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat per specialisatie alle in artikel 10 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt de Examenadministratie ESE namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. De uitslag van het examen wordt niet vastgesteld voor studenten die op grond van artikel 8 sub b zijn toegelaten tot een van de opleidingen, zolang zij niet het tot die opleiding toegang gevende bachelorexamen met goed gevolg hebben afgelegd, danwel het door de examencommissie vastgestelde schakelprogramma met goed gevolg hebben afgerond.

### **Artikel 21 - Graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Master of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

## **Paragraaf 8 - Studiebegeleiding**

### **Artikel 22 - Studiebegeleiding**

1. De opleidingsdirectie zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirectie zorgt ervoor dat de verantwoordelijke docent uiterlijk bij aanvang van zijn onderwijseenheid een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van de betreffende onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

## **Paragraaf 9 - Vrij masterexamen**

### **Artikel 23 - Masterexamen met een door de student zelf samengestelde specialisatie**

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit Rotterdam en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een specialisatie samenstellen waaraan het masterexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurde specialisatie als bedoeld in het vorige lid van overeenkomstige toepassing.



## **Paragraaf 10 - Hardheidsclausule**

### **Artikel 24 - Hardheidsclausule**

In individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op eigen initiatief of op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

## **Paragraaf 11 - Beroepsrecht**

### **Artikel 25 - Beroepsrecht**

Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.60 van de wet.

## **Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 26 – Wijzigingen van deze regeling**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 27 - Bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

### **Artikel 28 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 2 september 2013 en is geldig tot en met 29 augustus 2014.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 3 juli 2013.