
Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen ESE Studiejaar 2017-2018

- **Accounting, Auditing and Control**
- **Economics and Business**
- **Fiscale Economie**
- **Econometrics and Management Science**

Inhoud

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens
Artikel 8	Evaluatie van het onderwijs

Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen

Artikel 9	Toelating tot de masteropleidingen
Artikel 10	Bewijs van Toelating
Artikel 11	Toelating tot de pre-masterprogramma's

Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

Artikel 12	Samenstelling van het examen
Artikel 13	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 4 Afleggen van tentamens

Artikel 14	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 15	Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 16	Vorm van de tentamens
Artikel 17	Mondelinge tentamens

Paragraaf 5 Tentamenresultaten

Artikel 18	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 19	Geldigheidsduur
Artikel 20	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

Paragraaf 6 Vrijstelling

Artikel 21	Vrijstelling van onderwijsseenheden
------------	-------------------------------------

Paragraaf 7 Uitslag examens

Artikel 22	Tijdvakken en frequentie afleggen examens
Artikel 23	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 24	Graad

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

Artikel 25	Studiebegeleiding
------------	-------------------

Paragraaf 9 Vrij masterexamen

Artikel 26 Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 10 Hardheidsclausule

Artikel 27 Hardheidsclausule

Paragraaf 11 Beroepsrecht

Artikel 28 Beroepsrecht

Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 29 Wijzigingen van deze regeling

Artikel 30 Bekendmaking

Artikel 31 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de in het CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) geregistreerde masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, en Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. pre-masterprogramma: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden dat een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de voorbereidende bacheloropleiding, volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende masteropleiding;
- e. doorstroomminor: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden dat een HBO-student tijdens zijn HBO-opleiding volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende opleiding;
- f. studieschema: een overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- g. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- h. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- i. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 31 van deze regeling vastgestelde periode;
- j. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- k. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een mastergraad;
- l. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- m. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- n. specialisatie: het geheel van onderwijseenheden waarmee een getuigschrift kan worden verkregen;

- o. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- p. examinerator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- q. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- r. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege/seminar,
 - het schrijven van een scriptie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- s. hertentamen: een schriftelijk onderzoek dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van de laatste onderwijsperiode van het studiejaar;
- t. onderwijsperiode: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. De onderwijsperiode omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- u. tentamenperiode: de periode waarin schriftelijke tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke hertentamens;
- v. Thesis Workflow: het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- w. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- x. deelresultaat: de beoordeling van een deelloets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- y. deelloets: het gedurende de onderwijsperiode of de tentamenperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- z. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsperiode.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De pre-masterprogramma's worden voltijds verzorgd en hebben een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 60 credits.
2. De studielast van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, en Econometrics and Management Science het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels, en in de opleiding Fiscale Economie in het Nederlands, tenzij in de vakken anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, en Econometrics and Management Science is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een erkens instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - c. in het bezit is van een Nederlands eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. in het bezit is van een diploma van hoger onderwijs, behaald aan een erkende instelling van hoger onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - e. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - internet-based TOEFL met een totaalscore van minimaal 91 en subscores van minimaal 22;
 - IELTS met een totaalscore van minimaal 6,5 en subscores van minimaal 6,5.Een (Skype) interview kan deel uitmaken van de taalbeoordelingsprocedure.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding Fiscale Economie is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 8 - Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Het onderwijs wordt als volgt geëvalueerd:
 - a. vakevaluatie - aan het eind van iedere onderwijsperiode wordt studenten gevraagd vragenlijsten in te vullen over de in die periode gevolgde vakken;
 - b. scriptie- en curriculumevaluatie - bij afronding van hun scriptie wordt studenten gevraagd in de Thesis Workflow een vragenlijst in te vullen over de scriptiebegeleiding en het gevolgde onderwijsprogramma.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluaties, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. De faculteitsraad en de opleidingscommissies behandelen informatie over het functioneren van individuele docenten vertrouwelijk.

Paragraaf 2 - Toelating tot de opleidingen

Artikel 9 - Toelating tot de masteropleidingen

Tot de masteropleidingen worden toegelaten:

- a. degene die het examen van één van de hieronder genoemde bacheloropleidingen van de faculteit met goed gevolg heeft afgelegd:
 - i Master Accounting, Auditing and Control:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie

- ii Master Economics and Business:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research.
 - iii Master Fiscale Economie:
 - Bachelor Fiscale Economie
 - iv Master Econometrics and Management Science
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research;
- b. degene die in het bezit is van een Bewijs van Toelating dat de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan voor het betreffende studiejaar afgeeft.

Artikel 10 - Bewijs van Toelating

Voor een Bewijs van Toelating komt in aanmerking:

1. degene die:
 - een door de faculteit vastgesteld pre-masterprogramma binnen twee jaar met goed gevolg heeft afgerond, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie naar niveau, omvang en inhoud vergelijkbaar is met een van de bacheloropleidingen als bedoeld in artikel 9 sub a, of
 - anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een HBO-bacheloropleiding met een doorstroomminor,
2. en tevens:
 - a. het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, dan wel de Nederlandse taal, zoals bepaald in artikel 8, en
 - b. voor toelating tot de masteropleiding Economics and Business een op de website van de faculteit gepubliceerde GMAT-score heeft behaald. Deze eis geldt niet voor studenten met een andere universitaire economie-opleiding of een HBO-opleiding met een doorstroomminor, en voor studenten die een pre-masterprogramma van de faculteit hebben afgerond.

Artikel 11 - Toelating tot de pre-masterprogramma's

1. De faculteit biedt de volgende pre-masterprogramma's aan:
 - Pre-master Accounting, Auditing and Control
 - Pre-master Economics and Business
 - Pre-master Fiscale Economie
 - Deficiëntievakken Fiscale Economie voor LLM Fiscaal Recht (EUR)
 - Pre-Master Econometrics and Management Science.
2. Voor toelating tot een van de in het vorige lid genoemde pre-masterprogramma's komt in aanmerking degene die:
 - a. in het bezit is van het getuigschrift van een HBO- of universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie geen rechtstreekse toelating biedt tot een van de opleidingen, maar wel voldoende voorkennis bevat voor het met vrucht volgen van een pre-masterprogramma, en tevens
 - b. voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot wiskunde, statistiek en Engels, en eventueel een cijfergemiddelde van 7,5 of hoger of een op de website van de faculteit gepubliceerde GMAT-score.
3. De toelatingsbesluiten voor de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's worden afgegeven door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
4. De studieschema's en de toelatingseisen van de pre-masterprogramma's, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
5. Op de onderwijseenheden van de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's zijn de relevante artikelen uit de OER Bacheloropleidingen ESE van toepassing.

Paragraaf 3 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 12 - Samenstelling van het examen

1. In de opleidingen worden de volgende specialisaties aangeboden:
 - Accounting, Auditing and Control
 - Accounting and Auditing
 - Accounting and Control
 - Accounting and Finance
 - Economics and Business
 - Behavioural Economics
 - Economics of Management and Organisation
 - Industrial Dynamics and Strategy
 - Financial Economics
 - Health Economics
 - International Economics
 - Marketing
 - Policy economics
 - Urban, Port and Transport Economics
 - Fiscale Economie
 - Fiscale Economie
 - Econometrics and Management Science
 - Econometrics
 - Operations Research and Quantitative Logistics
 - Quantitative Finance
 - Business Analytics and Quantitative Marketing
2. Het examen van de opleidingen omvat per specialisatie de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
3. De beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken voor wat betreft leerdoelen, toetsvormen, toelatingseisen en studielast, deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 13 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden, in welke vorm en in welk onderwijsblok ze gegeven worden.
2. In de onderwijsperiode van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges en Tax Policy uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltoetsen worden afgenomen.
3. Voor de werkcolleges en Tax Policy geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
4. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de betreffende specialisatie.
5. Indien deze regeling geen andere termijn stelt voor het afronden van een scriptie, dient een student zijn scriptie binnen één jaar af te ronden, gerekend vanaf het moment waarop een scriptiebegeleider aan die student is toegewezen. Als blijkt dat de student zijn scriptie niet binnen de voorgeschreven termijn kan afronden, kan de scriptiebegeleider aan zijn scriptiecoördinator verzoeken om deze scriptie stop te zetten en het resultaat 'niet voldaan' toe te kennen.

Paragraaf 4 - Afleggen van tentamens

Artikel 14 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 12 bedoelde onderwijseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deeltoetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden.

3. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan vast te stellen tentamenrooster.

Artikel 15 - Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen de student die zich tijdig via OSIRIS heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen waartoe hij gerechtigd is, mag aan dat tentamen deelnemen.
2. De aanmeldperiode staat open van 35 dagen tot 7 dagen vóór het tentamen.
3. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Daarvoor moet €20 administratiekosten per tentamen worden betaald.
4. Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan een tentamen waartoe de student gerechtigd is, kan het betreffende tentamenresultaat alsnog in OSIRIS worden geregistreerd, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten bij het OSC, alleen te betalen vanaf de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd. Indien het tentamen eindigt op een tijdstip dat de Informatiebalie gesloten is, dient de betaling te geschieden op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 16 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de opleidingen worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd, tenzij de opleidingsdirecteur anders bepaalt.
2. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
3. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
4. Een tentamen kent geen meerkeuzevragen.
5. Indien de opleidingsdirecteur bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de vorige leden anders zal zijn, maakt hij dat uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
6. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opleidingsdirecteur.
7. Aan studenten met een handicap of een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de leerdoelen van een onderwijseenheid of de eindtermen van de opleiding (zie artikel 3 van deze regeling) niet wijzigen. Studenten kunnen een verzoek tot aanpassing van een onderwijseenheid of het examen van een opleiding, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, indienen bij de examencommissie.

Artikel 17 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
2. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examiner, in aanwezigheid van een tweede examiner.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Paragraaf 5 - Tentamenresultaten

Artikel 18 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en reikt de student een ondertekend afschrift daarvan uit.

2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij de Studentenadministratie - afdeling Studievoortgang en Diplomering is aangeleverd, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende specialisatie bekend is.
In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirecteur per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. De afdeling Studievoortgang en Diplomering controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
5. De examinator stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na afloop van de betreffende onderwijsperiode op correcte wijze bij de afdeling Studievoortgang en Diplomering is aangeleverd.
6. De examinator en een tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het voorlopig resultaat 'voldaan' van een scriptie vast in de Thesis Workflow, uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
Direct in aansluiting op de afstudeerzitting stellen de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar in goed overleg gezamenlijk het definitieve cijfer van de scriptie vast in de Thesis Workflow.
7. De examinator stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekend gemaakt worden.
8. De examinator brengt het resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van de afdeling Studievoortgang en Diplomering.
9. De afdeling Studievoortgang en Diplomering draagt er zorg voor dat de resultaten van tentamens, onderwijseenheden en examens binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd. Resultaten van studenten zonder Bewijs van Toelating en inschrijving voor opleidingen zijn ongeldig. De afdeling Studievoortgang en Diplomering registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
10. De bemoeienis van de afdeling Studievoortgang en Diplomering als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
11. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examinator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden.

Artikel 19 - Geldigheidsduur

1. Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding - inclusief goedgekeurde elders afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen - zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.
2. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze zijn gehaald.

Artikel 20 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen in Osiris, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examinator kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student op zijn verzoek kennis nemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator kan bepalen dat de inzage tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 18 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Als de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, biedt de examinerator hem een andere mogelijkheid.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examinerator draagt er zorg voor dat uiterlijk in week 5 van de onderwijsperiode een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, de lengte en de vorm van het tentamen, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Paragraaf 6 - Vrijstelling

Artikel 21 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 12 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
2. De examencommissie vraagt de desbetreffende examinerator(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
3. Voor werkcolleges en scripties wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.
4. Onderwijseenheden waarvoor een vrijstelling is verleend, kunnen tot een maximum van 24 credits worden ingebracht binnen een opleiding of specialisatie.

Paragraaf 7 - Uitslag examens

Artikel 22 - Tijdvakken en frequentie afleggen examens

Het masterexamen wordt ten minste eenmaal per maand aangeboden. De betreffende data worden gepubliceerd op de website van het Erasmus Studenten Service Centrum.

Artikel 23 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat per specialisatie alle in artikel 12 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt de afdeling Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. De uitslag van het examen wordt niet vastgesteld voor studenten die op grond van artikel 9 sub b zijn toegelaten tot een van de opleidingen, zolang zij niet het tot die opleiding toegang gevende bachelorexamen met goed gevolg hebben afgelegd, dan wel het door de examencommissie vastgestelde pre-masterprogramma met goed gevolg hebben afgerond.

Artikel 24 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Master of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Paragraaf 8 - Studiebegeleiding

Artikel 25 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirecteur zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirecteur zorgt ervoor dat de verantwoordelijke docent uiterlijk bij aanvang van zijn onderwijseenheid een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van de betreffende onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Paragraaf 9 - Vrij masterexamen

Artikel 26 - Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit Rotterdam en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan het masterexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 10 - Hardheidsclausule

Artikel 27 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 11 - Beroepsrecht

Artikel 28 - Beroepsrecht

Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.60 van de wet.

Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 29 - Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de opleidingsdirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij het algemene belang van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 30 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 31 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 4 september 2017 en is geldig tot en met 2 september 2018.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 29 juni 2017.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Accounting, Auditing and Control

Knowledge and Understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of Accounting, Auditing and Control.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within business economics, particularly accounting.
- 1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within business economics and understanding of associated instruments.
- 1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policies pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying Knowledge and Understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.
- 5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength, and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and attitude required for continued education at a very high level.
- 9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a business economics nature.

Economics and Business

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within economics and business.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within economics and business economics.
- 1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within economics and business and understanding of associated instruments.
- 1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques of economics and business to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.
- 5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and the attitude required for continued education at a very high level.

9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis

Studenten beschikken over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, en van het belastingrecht en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van diepgaande kennis van een specialistisch onderwerp binnen het belastingrecht in relatie tot de bedrijfseconomie en de economie, in het bijzonder de overheidsfinanciën.

1.2 Weergeven en interpreteren van fiscaal-economische implicaties van (wijzigende) wetgeving en jurisprudentie op het handelen van overheid, bedrijfsleven en particulieren, in zowel nationale als internationale context.

1.3 Ontwikkelen en/of toepassen, op basis van hun verworven diepgaande kennis, van nieuwe stelsels en concepten (op een deelterrein) binnen de fiscale economie.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten onderkennen de relatie tussen wetenschap en samenleving en zijn in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren. Zij hebben voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van fiscale wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder (sociaal-) economische samenhang.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van het geldende belastingrecht onder complexe en onzekere omstandigheden.

Analyseren van gewijzigde wetgeving en jurisprudentie en het zo nodig conceptualiseren en concretiseren van wenselijk belastingrecht vanuit (bedrijfs-)economische concepten en theorieën.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties op basis van diepgaande kennis en creatief vermogen.

2.3 Analyseren van actuele fiscale en economische vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken en deze vervolgens herdefiniëren en verklaren vanuit de spanning tussen die verschillende invalshoeken en belangen.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (fiscaal-)economische probleemstelling uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie, en legitimering daarvan vanuit wetenschappelijke of maatschappelijke actualiteit.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen op systematische en valide wijze.

4 Keuze van onderzoeksopzet en onderzoeksmethode

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling. Zij kiezen of creëren een of meer geschikte methoden om data te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

4.1 Selecteren, gebruiken en kritische evalueren van relevante en moderne kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethoden.

4.2 Opsporen en efficiënt en effectief gebruiken van databanken ten behoeve van gegevensverzameling.

Oordeelsvorming

5 Formulering van conclusies en aanbevelingen

Studenten formuleren heldere conclusies en aanbevelingen vanuit onderzoek en tonen zich daarbij creatieve en originele professionals.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

5.1 Helder formuleren van conclusies en aanbevelingen, waarbij afdoende rekening wordt gehouden met vooronderstellingen, uitgangspunten en beperkingen en mogelijkheden van de gekozen methodologie.

5.2 Beredeneerd inschatten van de effecten van beleidsaanbevelingen.

5.3 Omvormen van conclusies tot realistische aanbevelingen vanuit creativiteit, originaliteit en een goed inzicht in maatschappelijke en wetenschappelijke waarden en normen.

6 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende interpretatiekaders bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

6.1 Herontwerpen van de onderzoeksmethoden als een spanningsveld tussen verschillende interpretatiekaders is ontstaan.

7 Reflectie

Studenten beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

7.1 Blijvend onderzoeken van eigen zienswijzen in het licht van (nieuwe) wetenschappelijke, maatschappelijke en ethische inzichten.

Communicatie

8 Communiceren

Studenten communiceren effectief en op hoog niveau schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard over fiscaal economische vraagstukken.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

8.1 Presenteren van complex onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm, toegesneden op de kennis, interesses en belangen van het publiek.

Leervaardigheden

9 Zelfsturing

Studenten tonen zelfsturing en originaliteit in het omgaan met actuele ontwikkelingen in hun vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

9.1 Zelfstandig bijhouden van de ontwikkeling in het vakgebied, met de leervaardigheid en de instelling nodig voor een vervolgopleiding op zeer hoog niveau.

9.2 Nemen van beslissingen in complexe en onvoorspelbare situaties van fiscaal-economische aard.

Econometrics and Management Science

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within econometrics or management science.

At the end of the Master's programme, students are able to:

1.1 Master in-depth knowledge of theories and applications in a specialisation in econometrics or management science.

1.2 Master advanced methods in econometrics or management science and skilfully implement and use the associated techniques.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and systematically explain complex phenomena and research questions in the economics of government and business by using their knowledge of economic theories and methodology of econometrics and management science and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research techniques and research methods within econometrics and management science to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, government and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and explicitly formulate the research methodology relating to these perspectives.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

3.1 Outline and define relevant research questions within the field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up

Students select a research set-up appropriate to the research question.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, develop and use relevant and up-to-date research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

5 Choosing a research method

Students select or create one or more suitable methods for data collection and processing.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Critically evaluate and apply up-to-date quantitative analysis methods.
- 5.2 Develop and motivate new methods and models.

Making judgements

6 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 6.2 Estimate the effects of policy recommendations, supported by quantitative analysis and intrinsic understanding of the research questions.
- 6.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity and good insight into social and scientific standards and values.

7 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Redesign the research if needed for correct and objective interpretation frameworks.
- 7.2 Compare research methods in relation to economic theory and practice.

8 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 8.1 Continuously examine their own views and choices in research based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

9 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 9.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

10 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

10.1 Independently stay up-to-date on developments in the field.

10.2 Take responsible decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.