

Procedurele regels inschrijving Erasmus Universiteit Rotterdam, art. 7.33, 7.42 en 7.42a WHW

Vastgesteld door het College van Bestuur op 3 april 2018

Inleiding

In artikelen 7.33, 7.42 en 7.42a van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is bepaald dat het College van Bestuur de regels van procedurele aard opstelt omtrent de inschrijving en de beëindiging daarvan.

De procedurele regels inschrijving Erasmus Universiteit Rotterdam omvatten een nadere uitwerking van deze artikelen. De regeling is van toepassing op voltijd en deeltijd studenten van initiële opleidingen.

1. Algemeen

1.1 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Negatief bindend studieadvies*: (7.8b lid 3 WHW) De aan het advies verbonden afwijzing, indien de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld. Het instellingsbestuur kan aan de afwijzing een termijn verbinden.
- b. *Studiejaar*: (1.1 WHW) het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- c. *Student*: hij of zij die zich als zodanig inschrijft aan een opleiding ten einde gebruik te kunnen maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en voorzieningen van andere aard ten behoeve van initieel onderwijs aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.
- d. *Inschrijver*: persoon die een verzoek tot inschrijving doet voor een initiële opleiding.
- e. *Herinschrijver*: persoon die het volgende studiejaar ononderbroken ingeschreven wil zijn als student voor dezelfde opleiding.
- f. *College van Bestuur*: (1.1 WHW) het orgaan van de instelling dat op grond van de WHW bevoegd is (instellingsbestuur).
- g. *Wettelijk collegegeld*: (7.45 lid 1 WHW) het door de wetgever vastgestelde collegegeld per studiejaar.
- h. *Wettelijk collegegeld voor kleinschalig intensief onderwijs*: (6.7 lid 4 WHW) het, binnen de vastgestelde kaders door de wetgever, door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar indien de toekenning 'kleinschalig intensief onderwijs' is vastgesteld door de NVAO.
- i. *Instellingscollegegeld*: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar, onderverdeeld in een aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld en overige instellingscollegegelden.
- j. *Premastervergoeding*: (7.57i lid 3 en 4 WHW) het door het College van Bestuur vastgestelde bedrag per premaster
- k. *Initieel onderwijs*: hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 WHW.
- l. *Beëindigen*: het formeel beëindigen van de inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarmee alle rechten en plichten met betrekking tot die opleiding per beëindigingsdatum vervallen, met uitzondering van de betalingsverplichting conform het debiteurenprotocol.
- m. *Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)*: de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.

1.2 Reikwijdte

De procedurele regels inschrijving bij de Erasmus Universiteit Rotterdam hebben alleen betrekking op het initiële onderwijs als bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 WHW.

2. Inschrijving

2.1 Voorwaarde om over te gaan tot inschrijving

1. Het College van Bestuur beslist over een verzoek tot (her)inschrijving voor een opleiding. Een verzoek tot (her)inschrijving wordt ingewilligd indien de inschrijver aan deze procedurele regels inschrijving voldoet.
2. Indien een (her)inschrijver niet voldoet aan deze procedurele regels inschrijving zal de ERNA-account worden geblokkeerd en hem bericht dat zijn verzoek tot inschrijving slechts kan worden afgerond, indien hij binnen een door het College van Bestuur te bepalen termijn voor de ontbrekende gegevens of bescheiden zorgdraagt. De hersteltermijn is maximaal 2 weken, maar eindigt altijd uiterlijk twee weken na de start van de opleiding.
3. Blijft de (her)inschrijver in gebreke, dan stuurt het College van Bestuur na afloop van deze termijn (her)inschrijver de mededeling dat het verzoek tot (her)inschrijving niet kan worden afgerond en wordt ingetrokken op de daarbij vermelde gronden. Deze mededeling is een besluit.

2.2 Eerste inschrijving

Algemeen

Het verzoek tot inschrijving voor een opleiding wordt via Studielink en/of in het geval van een selectieve opleiding of buitenlandse vooropleiding via een (Osiris)portaal gedaan.

Voor een eerste inschrijving ontvangt de studentenadministratie de volgende gegevens:

1. Indien de inschrijver de nationaliteit bezit van een tot de EER behorend land en zich voor de eerste maal inschrijft en geen verificatie van de identiteit via Studielink is verkregen: een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs van de student.
2. Indien de inschrijver de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land en zich voor de eerste maal inschrijft en geen verificatie van de identiteit via Studielink is verkregen: een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs van de student en het bewijs dat hij op de eerste dag van de opleiding waarvoor hij zich inschrijft rechtmatig in Nederland verblijft.

Bacheloropleidingen

Het verzoek tot eerste inschrijving bestaat naast de persoonsverificatie uit de volgende onderdelen:

1. Het via Studielink en/of het (Osiris)portaal ingediende verzoek tot eerste inschrijving
 - a. Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink:
 - een bewijs van voldoende vooropleiding;
 - dan wel colloquium doctum;
 - indien de inschrijver een niet-Nederlandse vooropleiding heeft genoten: toelatingsbeschikking afgegeven door de faculteit of het Admissions Office.
 - b. Indien de faculteit voor een opleiding selecteert volgens specifieke selectiecriteria (kleinschalig en intensief onderwijs volgens WHW art. 6.7, en aanvullende eisen volgens WHW art. 7.26), is het vereist dat de faculteit via Osiris een bewijs van toelating afgeeft.
 - c. Indien de inschrijver niet eerder ingeschreven is geweest aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en zich wil inschrijven voor een hoger studiejaar van een bacheloropleiding met een numerus fixus (art. 7.54 WHW) is een toelatingsverklaring nodig, afgegeven door de faculteit.
 - d. Indien de vooropleiding van de student een HBO propedeuse, WO propedeuse of een afgeronde HBO of WO opleiding betreft en de opleiding aanvullende eisen stelt, dient de faculteit via Osiris een toelatingsbeschikking af te geven.
2. Het uploaden van de pasfoto die nodig is voor de aanmaak van de collegekaart.
3. Aan de betalingsverplichting voldoen voor aanvang van de opleiding.
4. Indien de opleiding een studiekeuzeactiviteit hanteert (artikel 7.31 WHW) als voorwaarde om toegelaten te worden moet aan deze verplichting worden voldaan.

Bacheloropleidingen met een numerus fixus wegens beperkte onderwijscapaciteit

1. Degene die zich inschrijft voor een bacheloropleiding met een numerus fixus wegens beperkte onderwijscapaciteit volgens WHW artikel 7.53 dient voor 1 april de persoonsverificatie afgerond te hebben. Indien de persoonsverificatie niet is afgerond, neemt de kandidaat niet langer mee aan het de selectie en ontvangt geen rankingnummer.
2. Degene die een plaats heeft geaccepteerd, verstrekt uiterlijk 15 juli de bewijsstukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en eventueel nadere vooropleidingseisen van de

- opleiding. Indien hij de plaats na 1 juli heeft geaccepteerd, verstrekt hij de bewijsstukken binnen 14 dagen na acceptatie, maar uiterlijk 31 augustus. Op verzoek van de geplaatste kandidaat kan uitstel worden gegeven. De instelling kan besluiten het verzoek tot inschrijving niet af te ronden op het moment dat de student niet tijdig deze bewijsstukken aanlevert.
3. Het aanbieden van plaatsen vindt plaats tot en met 11 augustus. In afwijking hiervan is de datum voor International Business Administration 7 augustus en voor criminologie 28 augustus.
 4. De kandidaat die aan de selectie heeft deelgenomen, maar niet zijn diploma of getuigschrift heeft behaald, kan voor 1 september verzoeken om zijn aanmelding voor de opleiding te laten vervallen. Dit is ook van toepassing op de kandidaat die wel zijn diploma of getuigschrift heeft behaald, maar niet geslaagd is voor een examenonderdeel dat geldt als nadere vooropleidingseis.

Masteropleidingen

Het verzoek tot inschrijving bestaat naast de persoonsverificatie uit vier onderdelen:

1. Het via Studielink of via het (Osiris) portaal ingediende verzoek tot inschrijving
Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink: een bewijs van voldoende vooropleiding zodat de faculteit de toelaatbaarheid kan vaststellen.
2. Het door de faculteit via Osiris afgegeven bewijs van toelating.
3. Het uploaden van de pasfoto die nodig is voor de aanmaak van de collegekaart.
4. Aan de betalingsverplichting voldoen voor aanvang van de opleiding.

Premaster

Het verzoek tot inschrijving voor een premaster bestaat naast de persoonsverificatie uit de volgende onderdelen:

1. Het via Studielink of via het (Osiris)portaal ingediende verzoek tot inschrijving:
Indien geen verificatie is gekregen van de vooropleiding in Studielink: een bewijs van voldoende vooropleiding zodat de faculteit de toelaatbaarheid kan vaststellen;
2. Via Osiris afgegeven bewijs van toelating tot de premaster.
3. Het uploaden van een pasfoto, deze is nodig voor de aanmaak van een collegekaart.
4. Aan de betalingsverplichting van het premaster voldoen voor aanvang van het programma.

2.3 Herinschrijving

Dit onderdeel geldt voor de persoon die het volgende studiejaar ononderbroken ingeschreven wil zijn als student voor dezelfde opleiding.

Bacheloropleidingen

De herinschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het via Studielink ingediende verzoek tot herinschrijving.
2. Bewijs van toelating: bewijs van (voorlopig) positief BSA.
3. Aan de betalingsverplichting voldoen voor aanvang van de opleiding.

Masteropleidingen

De herinschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het via Studielink ingediende verzoek tot herinschrijving.
2. Aan de betalingsverplichting voldoen voor aanvang van de opleiding.

Premaster

De herinschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het via Studielink ingediende verzoek tot herinschrijving.
2. Aan de betalingsverplichting voldoen indien de maximale duur van de premaster die is vastgelegd in de OER, is overschreden.

2.4 Bewijs van inschrijving

1. De ingeschrevene ontvangt eenmalig een collegekaart die eigendom van de universiteit blijft. De geldigheid van de collegekaart is gekoppeld aan de geldigheid van de inschrijving van de student. Bij verlies moet het College van Bestuur op de hoogte worden gesteld en kan aan de betrokkene tegen betaling een duplicaat worden verstrekt. In geval van diefstal wordt, op vertoon van het aangifteformulier, gratis een duplicaat verstrekt.
2. Bij elke inschrijving ontvangt de student (digitaal) een bewijs van inschrijving. Op verzoek kunnen meer bewijzen (digitaal) worden verstrekt.

3. Het bewijs van inschrijving en collegekaart dienen mede als legitimatie bij het betreden van de terreinen en gebouwen van de universiteit, alsmede bij het volgen van onderwijs en het aanvragen en afleggen van tentamens en examens. Op verzoek van de daartoe door het College van Bestuur aangewezen functionarissen moet het bewijs van inschrijving en collegekaart kunnen worden getoond.

2.5 Weigeren van (her)inschrijving

In de volgende gevallen kan het verzoek tot (her)inschrijving geweigerd worden:

1. Indien na (her)inschrijving als student voor een opleiding blijkt dat de student op grond van artikel 7.8b WHW is afgewezen voor die opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. De (her)inschrijving wordt dan van rechtswege beëindigd met terugwerkende kracht tot de maand waarin het negatieve bindend studieadvies is uitgebracht. Degenen aan wie door een opleiding een negatief bindend studieadvies is uitgebracht voor de bacheloropleiding, kan zich gedurende drie jaar niet voor die opleiding inschrijven.
2. Indien de student niet aan zijn collegegeldverplichtingen over een eerdere periode van inschrijving en/of eerdere betaalverplichting van de vergoeding voor een premaster heeft voldaan.
3. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen op voorstel van een decaan of de examencommissie na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, een (her)inschrijving weigeren, als door gedragingen of uitlatingen blijkt dat degene die om inschrijving verzoekt, blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (artikel 7.42.a, eerste lid, WHW).
4. Het College van Bestuur kan een (her)inschrijving als student weigeren indien voor de indiener van het (her)inschrijvingsverzoek bij een andere instelling voor dezelfde of verwante opleiding artikel 7.42a, eerste lid WHW van toepassing is geweest.
5. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie een (her)inschrijving als student weigeren naar aanleiding van een eerder besluit tot definitieve uitschrijving op basis van artikel 7.12b, tweede lid, WHW.
6. Het College van Bestuur kan een (her)inschrijving als student weigeren op grond van het bepaalde in artikel 7.57h WHW.

3. Periode van inschrijving

3.1 Duur van de inschrijving

1. De inschrijving geschiedt voor een heel studiejaar. Om vanaf 1 september daadwerkelijk ingeschreven te zijn moet de universiteit alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus hebben ontvangen.
2. Bij inschrijvingen in andere maanden dan september moet de universiteit alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de incassomachtiging hebben ontvangen uiterlijk voorafgaand aan de eerste dag van de inschrijving.
3. De studieresultaten die worden behaald in de maand(en) waarin een student niet staat ingeschreven, zijn ongeldig.
4. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij er sprake is van omstandigheden die niet aan de student verwijtbaar zijn. Het College van Bestuur beslist daarover.

3.2 Inschrijven na 31 augustus

Inschrijven na 31 augustus is niet mogelijk.

Er zijn enkele gevallen waarbij een student zich later kan inschrijven. Uitzonderingsverzoeken worden door het College van Bestuur behandeld.

Gevallen waarbij het verzoek tot uitzondering wordt ingewilligd zijn:

1. De student die zich inschrijft voor een opleiding met een later instroommoment dan 1 september, echter niet na dat instroommoment. Indien de opleiding een later instroommoment kent wordt collegegeld berekend voor de maanden waarover de student ingeschreven staat.
2. De student die wordt nageplaatst voor een opleiding met een numerus fixus.
3. De student van wie het negatief bindend studieadvies na beroep ongedaan is gemaakt.
4. De bachelor-3 student die voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Hij staat al meer jaren ingeschreven voor de bacheloropleiding dan de nominale duur en

- b. Er staan nog een of meer vakken open die noodzakelijk zijn voor de afronding van die bacheloropleiding.
- c. De examencommissie heeft hiervoor toestemming gegeven. In het geval van een bacheloropleiding van ESE is die toestemming niet vereist. De toestemming tot latere inschrijving wordt slechts één keer verleend per studiejaar.
- 5. De student master geneeskunde als gevolg van de wachttijd van de co-schappen.
- 6. De student die aan een andere universiteit zijn eerste inschrijving heeft en met een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) zich wil inschrijven aan de EUR, op voorwaarde dat het BBC voor 31 augustus is aangevraagd maar pas daarna is verstrekt.

In aanmerking komt ook de student die de studie en inschrijving op advies van een studentendecaan van de EUR heeft onderbroken wegens ziekte en nadien in de loop van het studiejaar de studie hervat. De student overlegt daartoe een verklaring van een studentendecaan.

Het College van Bestuur kan hier verder van afwijken, voor zover toepassing van de deadline van 31 augustus gelet op het belang van een ordentelijke afdoening van verzoeken tot inschrijving, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

3.3 Beëindiging inschrijving op verzoek van de student

Gedurende het studiejaar kan een student een verzoek indienen tot uitschrijving. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk:

1. Tussentijdse beëindiging: uitschrijving vindt plaats per de eerste van de maand volgend op de maand waarin in Studielink een verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt gedaan. De student kan in Studielink aangeven de uitschrijving op een later moment te laten plaatsvinden. Afstuderen: bij afstuderen kan het uitschrijffverzoek pas afgerond worden als de graad verleend is.
2. Bindend Studieadvies voor 1 februari uitschrijving: een student kan in Studielink tot uiterlijk 31 januari een verzoek tot uitschrijving indienen voor 1 februari van het desbetreffende studiejaar als hij met grote waarschijnlijkheid een negatief bindend studieadvies zal gaan krijgen. Dit is alleen van toepassing op eerstejaars studenten die een studie volgen met een BSA.

3.4 Beëindiging inschrijving door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een opleiding beëindigen waarvoor een negatief bindend studieadvies is uitgebracht. De uitschrijving kan pas plaatsvinden volgend op de maand waarin het advies is uitgebracht.
2. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie een inschrijving van een student de maand volgend op de maand waarin de student hiervan in kennis is gesteld beëindigen, indien de student heeft gefraudeerd (7.12b, tweede lid WHW).
3. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen op voorstel van een decaan na zorgvuldige afweging, een inschrijving van een student de maand volgend op de maand waarin de student hiervan in kennis is gesteld op grond van artikel 7.42. a, eerste lid WHW beëindigen, als de student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
4. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning tot betaling van het collegegeld.
5. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen op grond van het bepaalde in artikel 7.57h WHW. Dit is verder geregeld in de Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR voorzieningen.

4. Collegegeld en vergoeding premaster

4.1 Vaststelling collegegeld en vergoeding premaster

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt jaarlijks het tarief vast van het wettelijk collegegeld en het maximum van het collegegeld voor opleidingen met kleinschalig en intensief onderwijs.
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks de tarieven vast van het instellingscollegegeld, het collegegeld van de opleiding die het bijzonder kenmerk kleinschalig en intensief onderwijs heeft,

en de vergoeding voor de premasters. Wat een individuele student is verschuldigd, hangt af van zijn inschrijfvorm, opleiding en persoonlijke situatie (nationaliteit, verblijfsstatus, eerder behaalde graden).

3. Bij bepaling van nationaliteit is de registratie in de Basisregistratie Personen (BRP) leidend. Indien een student meer nationaliteiten bezit dient hij hier melding van te maken bij het verzoek tot inschrijving.
4. Het instellingscollegegeld is van toepassing op studenten zoals omschreven in artikel 7.46 WHW en wordt jaarlijks vastgesteld in overeenstemming met de Regeling instellingscollegegeld.
5. Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van het (her)inschrijfverzoek (via Studielink) bij de universiteit bekende gegevens. Als in een later stadium mocht blijken dat het collegegeld is vastgesteld op onjuiste, onvolledige of later gewijzigde gegevens behoudt de universiteit zich het recht voor alsnog het juiste collegegeld in rekening te brengen.

4.2 Vrijstelling collegegeld

1. Wanneer een student aan een andere hoger onderwijsinstelling ingeschreven staat en daar het wettelijk collegegeld betaalt, zich als student tegen wettelijk collegegeld aan de Erasmus Universiteit Rotterdam inschrijft, dan behoeft hij niet opnieuw het collegegeld te betalen. Voorwaarde is wel dat een bewijs betaald collegegeld van de andere hoger onderwijsinstelling wordt ingeleverd, dat het betaalde wettelijke collegegeld uitgaat van hetzelfde collegegeld (wettelijk collegegeld of verhoogd wettelijk collegegeld voor kleinschalig en intensief onderwijs) en dat de opleidingen gelijktijdig worden gevolgd. Indien het wettelijk betaalde collegegeld bij de andere inschrijving minder is dan de student is verschuldigd aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, wordt door de student het verschil bijbetaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. Wanneer een student staat ingeschreven voor een bacheloropleiding aan een andere hoger onderwijsinstelling en daar onder het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld gelijkgesteld aan het wettelijk collegegeld valt en aan de Erasmus Universiteit Rotterdam een of meer vakken of een minor wil volgen, kan hij worden vrijgesteld van de betaling van collegegeld. Hij moet dan wel een schriftelijke verklaring van de examencommissie van die opleiding overleggen waaruit blijkt dat het vak of het geheel aan vakken deel uitmaakt van zijn examenprogramma (of studieplan).
3. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven als student voor een andere opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het collegegeld van de duurste van de opleidingen verschuldigd.
4. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs en bij die instelling het wettelijk collegegeld heeft voldaan en volgens de Regeling instellingscollegegeld onder het wettelijk collegegeld valt, en van wie de inschrijving aan die andere instelling in de loop van het studiejaar wordt beëindigd en aan wie het collegegeld gerestitueerd is, is aan de Erasmus Universiteit Rotterdam het wettelijk collegegeld verschuldigd over de maanden waarin hij niet langer ingeschreven staat bij de andere instelling.
5. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs en die daarnaast in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het volledige instellingscollegegeld verschuldigd zonder enige vermindering.

4.3 Premastervergoeding

1. Studenten betalen voor de inschrijving van een premaster de premastervergoeding.
2. Studenten die bij de Erasmus Universiteit Rotterdam of een andere instelling van hoger onderwijs gelijktijdig ingeschreven staan en voor die inschrijving het wettelijk collegegeld betalen, zijn bij inschrijving voor de premaster vrijgesteld van het betalen van de premastervergoeding.

4.4 Inning collegegeld en premastervergoeding

Betaling van het collegegeld en de premastervergoeding kan op vier manieren en dient altijd te zijn ontvangen voor de aanvang van de periode van inschrijving. Bij inschrijven per 1 september dient de universiteit uiterlijk op 31 augustus de betalingsverplichting die de student aangaat, te hebben ontvangen. Dit kan door:

1. Het bevestigen van een digitale machtiging (uit Studielink): student bevestigt de digitale machtiging conform de instructies in Studielink.

2. Betaling door bankoverschrijving: het collegegeld wordt overgemaakt op de rekening van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
3. Met een Bewijs van Betaald Collegegeld van een andere instelling, mits conform de regelgeving in deze procedurele regels. Het Bewijs van Betaald Collegegeld voorzien van studentnummer dient door de Erasmus Universiteit Rotterdam te zijn ontvangen vóór 31 augustus.
4. Betaling bij het ESSC: voor 1 september dient het bedrag betaald te zijn aan de balie middels pinbetaling of creditcard. Bij creditcardbetalingen geldt een toeslag van 5%.

Indien iemand anders betaalt dienen in Studielink, de volledige gegevens van de persoon die betaalt, te worden ingevuld. Afhankelijk van de gekozen betaalmanier (keuze uit bovenstaande manieren) dient de inschrijver of student vervolgstappen te ondernemen. Het feit dat iemand anders betaalt ontslaat de student niet van de verplichting te voldoen aan de ontvangst van de betaling voor de aanvang van de inschrijving.

Andere manieren van betaling worden niet geaccepteerd.

4.5 Niet tijdige betaling

1. Als de universiteit het verschuldigde bedrag niet op het incassomoment ontvangt, treedt het debiteurenprotocol in werking. De student ontvangt via de e-mail hiervan bericht. De collegekaart en de ERNA-account van de student kunnen geblokkeerd worden. De student heeft daardoor geen toegang meer tot de informatiesystemen zoals DLWO-onderwijs, het Learning Management System, SIN en Osiris, kan zich niet inschrijven voor tentamens of het diploma ontvangen en geen gebruik maken van de bibliotheek. Ook is de student administratiekosten verschuldigd.
2. De student is zelf verantwoordelijk het verschuldigde bedrag over te maken. De Erasmus Universiteit Rotterdam onderneemt geen tweede poging om het bedrag opnieuw te incasseren. Mocht het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn ontvangen zijn op het bankrekeningnummer van de Erasmus Universiteit Rotterdam, dan stelt de Erasmus Universiteit Rotterdam de student in gebreke voor de niet-betaalde termijnen en het overige deel van het collegegeld van het lopende studiejaar plus de administratiekosten voor elke niet-betaalde termijn. Blijft de student nalatig, dan geeft de universiteit de invordering uit handen aan een incassobureau. Ook de invorderingskosten worden op de student verhaald en de inschrijving kan worden beëindigd.
3. Resultaten die behaald zijn in de periode waarin het collegegeld niet is betaald en het verzoek tot inschrijving niet afgehandeld is, worden niet geregistreerd en zijn niet geldig.

4.6 Terugbetaling collegegeld

Indien een student zich gedurende het studiejaar uitschrijft bij de Erasmus Universiteit Rotterdam is er mogelijk recht op restitutie van het te veel betaalde collegegeld. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de indiening en beoordeling van het verzoek tot uitschrijving. Indien het collegegeld door betrokkene wordt voldaan in termijnen, wordt het terug te betalen bedrag verrekend met de nog openstaande termijnen van het collegegeld, dit is inclusief nog openstaande bedragen bij incassobureau en/of deurwaarder:

1. Restitutie van het collegegeld vindt alleen plaats na honorering van het verzoek tot uitschrijving.
2. Restitutie van het collegegeld kan alleen worden gegeven over het bedrag dat te veel is geïnd. Het collegegeld over de maanden dat de student ingeschreven stond, wordt niet terugbetaald. Indien het collegegeld is voldaan in termijnen, wordt het terug te betalen bedrag verrekend met de nog openstaande termijnen van het collegegeld. Betaling kan alleen plaatsvinden op het rekeningnummer vanwaar de betaling heeft plaatsgevonden, of op de rekening waarvan geïncasseerd wordt.
3. Er vindt geen restitutie plaats bij verzoek tot uitschrijving ingaande 1 juli of 1 augustus.
4. Voor de deeltijdse masteropleiding Business Administration geldt een afwijkende regeling. Wie zijn inschrijving beëindigt, krijgt een kwart terugbetaald voor elke periode van zes maanden die van de opleiding nog resteert. Het verzoek om beëindiging van de inschrijving moet uiterlijk twee maanden voorafgaande aan het begin van de periode van zes maanden zijn ontvangen.
5. Terugbetaling blijft achterwege, wanneer de student:
 - a. bij een andere opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam staat ingeschreven en die inschrijving niet heeft beëindigd, of
 - b. bij een andere instelling van hoger onderwijs in Nederland staat ingeschreven, waarvoor de Erasmus Universiteit Rotterdam een bewijs van betaald collegegeld heeft afgegeven, die

inschrijving niet heeft beëindigd, en niet het bewijs van betaald collegegeld heeft geretourneerd of een verklaring van uitschrijving heeft aangeleverd.

6. De instelling informeert de betrokkene en de minister over de beëindiging van de inschrijving (artikel 7.42 WHW).
7. De afgehele afhandeling van een uitschrijfverzoek inclusief restitutie neemt vier tot tien weken in beslag. Indien er sprake is van een storneringstermijn van de student kan afhandeling van restitutie langer in beslag nemen. De uitschrijving is pas afgerond als de Erasmus Universiteit het verzoek heeft gehonoreerd.

4.7 Terugbetaling premastervergoeding

1. Indien op digitaal verzoek van betrokkene diens inschrijving voor een premaster in de loop van het eerste jaar van inschrijving voor die premaster wordt beëindigd door het College van Bestuur en de betrokkene de premastervergoeding zoals bedoeld in artikel 7.57i van de WHW heeft betaald, wordt met ingang van de maand waarin de inschrijving wordt beëindigd, voor elke maand die die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde deel van de premastervergoeding terugbetaald.
2. In afwijking van het eerste lid heeft de student bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus geen aanspraak op de terugbetaling van de voor die maanden betaalde premastervergoeding.

4A Gezamenlijk onderwijs met buitenlandse instelling

4A.1 Inschrijving

1. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een of meer buitenlandse instellingen en geaccrediteerd als joint degree zoals bedoeld in artikel 7.3c, derde lid van de WHW vindt plaats voor de duur van de gehele opleiding. De vorm van inschrijving is student of cursist. Welke vorm van inschrijving van toepassing is per studiejaar wordt per joint degree vastgelegd in de bijlage bij deze regeling.
2. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een of meer buitenlandse instellingen als multiple degree zoals bedoeld in artikel 7.3c, derde lid van de WHW heeft de vorm van student of cursist. Welke vorm van inschrijving van toepassing is per studiejaar wordt per multiple degree vastgelegd in de bijlage bij deze regeling.

5. Schadevergoeding onrechtmatig gebruik onderwijs – of examenvoorzieningen

5.1 Schadevergoeding

1. De persoon die zonder te zijn ingeschreven gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het instellingscollegegeld van de opleiding.
2. De persoon die niet ingeschreven is kan geen graad verleend worden zolang hij niet volledig ingeschreven staat voor de opleiding waarvoor hij een graad aanvraagt.

6. Slotbepalingen

6.1 Informatie-uitwisseling met DUO

Het hoofd van de studentenadministratie oefent de bevoegdheid van het College van Bestuur uit met betrekking tot het verstrekken van informatie aan DUO en het inwinnen van informatie uit registers van DUO op basis van artikel 7.52 lid 1 en lid 5, WHW.

6.2 Mandaat

Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.

6.3 Inwerkingtreding

1. De Procedurele regels inschrijving van 23 februari 2017 wordt ingetrokken per 1 juli 2018.
2. De Procedurele regels inschrijving 2018 treedt in werking met ingang van 1 juli 2018.

6.4 Publicatie

Deze procedurele regels zullen gepubliceerd worden op de website van de EUR.

6.5 Aanhalen regeling

Deze regeling wordt aangehaald als: Procedurele regels inschrijving Erasmus Universiteit Rotterdam 2018.

6.6 Citeertitel

De citeertitel wordt afgekort als: PRI-EUR 2018.

6.7 Vertaling regeling

Deze regeling wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.