

# Inschrijfformulier Financiële Vraagstukken voor Commissarissen en Toezichthouders



www.esaa.nl/governance

## ESAA Erasmus Governance Institute

### Gegevens deelnemer (in blokletters invullen s.v.p.)

Titulatuur \_\_\_\_\_  
Voorletters/roepnaam \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_ M/V  
Straat \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
(Mobiele) telefoon \_\_\_\_\_

### Commissariaat

Naam Commissariaat \_\_\_\_\_  
Postadres \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_

### Factuuradres

Straat \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_

### Handtekening

Handtekening deelnemer

\_\_\_\_\_

Handtekening werkgever (indien deze de opleiding vergoedt)

\_\_\_\_\_

### U kunt uw inschrijving richten aan:

Erasmus Universiteit Rotterdam  
ESAA Erasmus Governance Institute  
M5-08  
Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam  
E-mail: esaa-com@ese.eur.nl

# Inschrijfformulier Financiële Vraagstukken voor Commissarissen en Toezichthouders

## Hierbij schrijf ik mij in voor:

- Financiële Vraagstukken voor Commissarissen en Toezichthouders  
Kosten € 3.250 (geen BTW verschuldigd)
- Programma

- Ja, ik ga akkoord met het registreren van mijn persoonsgegevens in onze database. Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt t.b.v. de deelnemersadministratie en communicatie.

## Auteurs- / eigendomsrecht

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door EURAC bv verzorgde Opleiding en/of het Cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van EURAC bv en/of de docent(en) van de betreffende Opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het Deelnemer niet toegestaan om het cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het Cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

## Betalingsvoorwaarden

Inzending en ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht (na toelating) tot het betalen van het collegegeld! binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 30 dagen na datering van de factuur. De deelnemer is te allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van de kosten, waarbij de verplichting tot betalen niet afhankelijk is van het al dan niet volgen van de colleges. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van het verschuldigde bedrag voor rekening van de deelnemer. Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen, dient dit ook als zodanig op het aanmeldingsformulier te worden vermeld (eventueel o.v.v. ordernummer). Tevens dient de werkgever het aanmeldingsformulier te ondertekenen. Hiermee verbindt de werkgever zich aan dezelfde betalingsvoorwaarden zoals die gelden voor de deelnemers. Discontinuatie van het dienstverband van de deelnemer bij de werkgever ontslaat de werkgever niet van de betalingsverplichting.

## Annulering

Na ontvangst van het inschrijfformulier vindt mogelijk een kennismakingsgesprek plaats. Indien dit plaatsvindt, wordt aan de hand van dat gesprek de definitieve toelating bepaald. De toelating is pas definitief na bevestiging per email door het EGI secretariaat. Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk 4 weken voor aanvang van de colleges. Bij tijdige annulering zijn alleen de administratiekosten ten bedrage van € 250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld verschuldigd. De deelnemer behoudt dan wel het recht om een volgende cursus mee te doen, indien daar beschikbaarheid is. Restitutie van het collegegeld vindt alleen plaats in geval van overlijden.

Ten behoeve van toelating en inschrijving verzoeken wij u het volgende mee te sturen:

- CV