

# Inschrijfformulier Post-Master opleiding IT-Auditing & Advisory

<input type="checkbox"/>	Inschrijving collegejaar 2019-2020 (1e jaar)	€ 12.500,- <sup>*)</sup>
<input type="checkbox"/>	Inschrijving collegejaar 2019-2020 (Kopjaar inclusief precourse)	€ 14.850,-
<input type="checkbox"/>	Inschrijving collegejaar 2019-2020 (Kopjaar voor RO ESAA vanaf 2012/2013)	€ 12.500,-

Deze bedragen zijn exclusief literatuur en inclusief lunch op volle collegedagen.

<sup>\*)</sup> Bij aansluitende inschrijving in het 2e jaar geldt opnieuw hetzelfde bedrag aan collegegeld.

## Persoonlijke gegevens

Achternaam (zoals in paspoort)	<input type="text"/>
Roepnaam	<input type="text"/>
Voorna(a)m(en)	<input type="text"/> M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Achternaam (indien gehuwd)	<input type="text"/> Titel <input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
E-mailadres <sup>*)</sup>	<input type="text"/>
(Mobiele) telefoon	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geboorteplaats	<input type="text"/>
Eventueel Studentnr. EUR	<input type="text"/>

<sup>\*)</sup> Vermeld hier het e-mailadres waarop u mail van de opleiding wilt ontvangen.

Ik geef hierbij toestemming mijn naam, de naam van mijn werkgever/bedrijf, e-mailadres en foto te verspreiden onder de deelnemers en docenten van de opleiding.  Ja  Nee

## Bedrijfsgegevens

Naam werkgever	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
Bezoekadres	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>
Correspondentieadres	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>
(Mobiele) telefoon	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/> privé <input type="checkbox"/> zaak <sup>*)</sup> <input type="checkbox"/>

ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

# Inschrijfformulier Post-Master opleiding IT-Auditing & Advisory

## Factuur

De uit deze aanmelding voortvloeiende betalingsverplichtingen zullen worden voldaan door:

<input type="checkbox"/> Student	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Werkgever	<input type="text"/>
Factuuradres	<input type="text"/>
Ter attentie van	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>
Ordernummer <sup>*)</sup>	<input type="text"/>

<sup>\*)</sup> Nummer of code van de organisatie wat eventueel vermeld moet worden op de door ESAA te verzenden factuur.

## Vooropleiding

Heeft u een doctoraal/masterdiploma van een Nederlandse Universiteit? <sup>*)</sup>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	bijna <input type="checkbox"/>
Universiteit	<input type="text"/>		
Studierichting	<input type="text"/>		
Afstudeerdatum	<input type="text"/>		

Bent u in het bezit van een diploma? <sup>*)</sup>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>	bijna <input type="checkbox"/>
RA (tot en met theoretisch examen) <sup>*)</sup>	<input type="text"/>		
RC/CPC <sup>*)</sup>	<input type="text"/>		
RO <sup>*)</sup>	<input type="text"/>		
Overig <sup>*)</sup>	<input type="text"/>		

## Motivatie

  
  

### Indien u niet in het bezit bent van bovengenoemde diploma's, volgt een aparte toelatingsprocedure.

Hieronder aangeven welke diploma's u heeft. Tevens aangeven waaruit uw academisch werk- en denkniveau blijkt.

Diploma's<sup>\*)</sup>

  
  

Academisch werk- en denkniveau

  
  

<sup>\*)</sup>s.v.p. getuigschrift.

# Inschrijfformulier Post-Master opleiding IT-Auditing & Advisory

Relevante werkervaring

  
  

Als student van de Post-Master opleiding IT-Auditing & Advisory verzoeken wij u schriftelijk te verklaren dat u zich zult houden aan de bepalingen van de 'Code of Ethics voor IT-auditors' met betrekking tot geheimhouding van alle informatie over praktijk-situaties gedurende de gehele opleiding die u o.a. in de colleges bereikt. Als opleiding kunnen wij desondanks geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele gevolgen van ongepast gebruik van deze informatie.

Met de ondertekening verklaar ik mij akkoord met geheimhouding, de algemene voorwaarden en andere regelingen aangaande de opleiding IT-Auditing & Advisory (zie achterzijde van dit formulier).

Plaats

Datum

Handtekening  
student

Inschrijving geautoriseerd door werkgever\*)

Plaats

Datum

Naam werkgever

Handtekening  
werkgever

Stempel  
werkgever

\*) Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen: naam van de persoon die namens werkgever het formulier ondertekent.

De persoonsgegevens die via dit inschrijfformulier verkregen zijn (inclusief de meegestuurde stukken zoals hieronder genoemd), worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de deelnemersadministratie en -communicatie van de Erasmus School of Accounting & Assurance (Erasmus Universiteit Rotterdam). ESAA gaat vertrouwelijk met deze persoonsgegevens om, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Ja, ik ga akkoord met het registreren van mijn persoonsgegevens.

**Ten behoeve van toelating en inschrijving verzoeken wij u het volgende mee te sturen:**

- 1 pasfoto.
- Gewaarmerkte kopieën van relevante diploma's.
- Kopieën van bijbehorende cijferlijsten.
- CV ter beoordeling werkervaring.

- Kopie geldig paspoort (maak gebruik van de KopieID app van de Rijksoverheid om een veilige kopie te sturen).

**U kunt uw inschrijving richten aan:**

E-mail: [esaa-ittaa@ese.eur.nl](mailto:esaa-ittaa@ese.eur.nl)

*Inschrijving is pas volledig als alle stukken zijn ingeleverd.*

*U kunt ons telefonisch bereiken via: 010-408 1508.*

# Inschrijfformulier Post-Master opleiding IT-Auditing & Advisory

## Geheimhoudingsverklaring voor studenten IT-Auditing & Advisory

Algemene regel is dat ervaringen worden gedeeld met als doel in het kader van het onderwijs hiervan te leren. Verdere verspreiding van deze informatie is onethisch en wordt voorkomen door de bepalingen in de 'Code of Ethics voor IT-auditors' met betrekking tot geheimhouding (artikel A-100.4,d en hoofdstuk A-140) van toepassing te verklaren.

## Artikel A-100.4,d (Fundamentele beginselen) luidt:

"De IT-auditor eerbiedigt het vertrouwelijke karakter van informatie die hij in het kader van zijn beroepsmatig en zakelijk handelen heeft verkregen. Hij maakt deze informatie zonder specifieke machtiging daartoe niet aan een derde bekend, tenzij wettelijk of beroepshalve een recht of plicht daartoe bestaat. Het is de IT-auditor niet toegestaan vertrouwelijke informatie die hij bij zijn beroepsmatig of zakelijk handelen heeft verkregen, te gebruiken om zichzelf of een derde te bevoordelen." Voor een nadere uitwerking zie hoofdstuk A-140.

## Betalingsvoorwaarden

Inzending en ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht (na toelating) tot het betalen van het collegegeld binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 30 dagen na datering van de factuur. De deelnemer is te allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van de kosten, waarbij de verplichting tot betalen niet afhankelijk is van het al dan niet volgen van de colleges. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van het verschuldigde bedrag voor rekening van de deelnemer.

Tevens behoudt ESAA zich dan het recht voor de deelnemer de toegang tot de colleges te ontzeggen, onverminderd de plicht het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen. In de afstudeerfase kan wanbetaling leiden tot het niet (direct) uitreiken van het diploma en is inschrijving in het register op dat moment niet mogelijk.

Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen, dient dit ook als zodanig op het aanmeldingsformulier te worden vermeld (eventueel o.v.v. ordernummer). Tevens dient de werkgever het aanmeldingsformulier dan te ondertekenen. Hiermee verbindt de werkgever zich aan dezelfde betalingsvoorwaarden als die gelden voor de deelnemers. Discontinuatie van het dienstverband van de deelnemer bij de werkgever ontslaat de werkgever niet van de betalingsverplichting. U kunt de algemene voorwaarden en het inschrijffreglement inzien op [www.esaa.nl](http://www.esaa.nl) of aanvragen via [esaa-ita@ese.eur.nl](mailto:esaa-ita@ese.eur.nl).

## Annulering

Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van de colleges. Telefonische annulering is niet mogelijk. In dit geval zijn alleen de administratiekosten van € 250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld voor het betreffende jaar verschuldigd.

## Auteursrechten/eigendomsrechten

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door ESAA verzorgde opleiding en/of het collegemateriaal wordt/blijft eigendom van ESAA en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de deelnemer niet toegestaan om het collegemateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het collegemateriaal te vermenigvuldigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Het ESAA-beleid over integriteit, fraude en ongewenst gedrag kunt u vinden op [www.esaa.nl/over-esaa](http://www.esaa.nl/over-esaa). Medewerkers, docenten en studenten dienen zich aan deze gedragslijnen te houden.

---

## Svp niet invullen. Bestemd voor de ESAA administratie.

Ontvangst

Bevestiging

Uitspraak toelatingscommissie

---

ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

**Erasmus University Rotterdam**

Make it happen.

