

Toelichting op de Procedurele regels m.b.t. inschrijving bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, art. 7.33, 7.42 en 7.42a van de WHW, vastgesteld door het College van Bestuur op 3 april 2018

1. Algemeen

De basis voor de in- en uitschrijving van studenten van de bekostigde opleidingen is de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de EUR regeling instellingscollegegeld en het debiteurenprotocol. De WHW schrijft voor dat het College van Bestuur ook regels van procedurele aard vaststelt. Daarmee worden de processen rond in- en uitschrijving en de betaling van het collegegeld juridisch verankerd en transparant.

In deze procedurele regels komen omwille van de overzichtelijkheid enkele bepalingen voor die ontleend zijn aan de Regeling instellingscollegegeld of het debiteurenprotocol. Die twee regelingen hebben voorrang boven de procedurele regels. Wordt een bepaling in een van deze regelingen veranderd, dan verandert die bepaling van de procedurele regels ook. Andersom kan niet. Deze toelichting geeft daarom aan wanneer er sprake van is dat een bepaling in de regeling instellingscollegegeld of het debiteurenprotocol is vastgelegd.

De twee regelingen zijn te vinden via:

<https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie/reglementen>

<https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/inschrijving/collegegeld/betaalmethode/debiteurenprotocol-2017-2018>

De procedurele regels geven op verschillende plaatsen aan dat een faculteit verantwoordelijk is voor bepaalde acties. Met opzet wordt in het midden gelaten welk facultair orgaan of organisatieonderdeel die verantwoordelijkheid draagt, want binnen de EUR kan de bevoegdhedenverdeling per faculteit verschillen.

De procedurele regels zijn onderverdeeld in zes hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Algemeen: Begrippen en reikwijdte
Hoofdstuk 2	Inschrijving
Hoofdstuk 3	Periode van inschrijving
Hoofdstuk 4	Collegegeld
Hoofdstuk 5	Schadevergoeding onrechtmatig gebruik onderwijs – of examenvoorzieningen
Hoofdstuk 6	Slotbepalingen

2. Toelichting per artikel

Artikel 1.1 Begrippen:

De procedurele regels maken onderscheid tussen de status van inschrijver, herinschrijver en student. Dit verheldert het verschil in status dat voortkomt uit de inschrijfgeschiedenis .

Artikel 1.2 Reikwijdte:

De procedurele regels hebben alleen betrekking op de initiële opleidingen. De WHW Hoofdstuk 7, Titel 3 Studenten en extraneï is immers niet van toepassing op niet-initieel onderwijs. De aanbieders van niet-initiële opleidingen kunnen uiteraard zelf procedurele regels opstellen.

Artikel 2.1 Voorwaarden om over te gaan tot inschrijving:

1. Het College van Bestuur geeft een mandaat af aan het hoofd studentenadministratie om te besluiten over een verzoek tot inschrijving voor een opleiding. Dit wordt geregeld in artikel 6.2. van de procedurele regels.
2. In het bestuursrecht is het mogelijk te besluiten een niet-complete aanvraag niet te behandelen, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen (artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht). Daarom is er bij de

voorwaarde om over te gaan tot inschrijving voor gekozen om een hersteltermijn van maximaal 2 weken te hanteren.

3. Vanwege de (her)inschrijfdeadline van 1 september of later, indien een opleiding meerdere inschrijfmomenten kent, is het noodzakelijk dat een student uiterlijk twee weken na die deadline volledig ingeschreven staat.

Artikel 2.2 Eerste inschrijving:

Toelating tot een opleiding vindt plaats conform wettelijke regelingen. Wanneer een student voor de eerste maal een verzoek tot inschrijving voor de master doet geldt dit ook als een eerste inschrijving, ook al heeft de student al een bacheloropleiding aan de EUR gevolgd.

Bacheloropleidingen:

1. De toelatingsverklaring die nodig is om in een hoger studiejaar in de bachelor in te stromen wordt afgegeven door de faculteit van de betreffende opleiding.
2. De verificatie van de Nederlandse vooropleiding wordt verzorgd door Centraal Bureau Inschrijvingen. Admissions Office geeft een beschikking af voor studenten met een buitenlandse vooropleiding.
3. De toelaatbaarheid tot opleidingen die selecteren wordt vastgesteld door de faculteit. De toelaatbaarheid tot de overige bacheloropleidingen wordt vastgesteld door Centraal Bureau Inschrijvingen.
4. De wet Kwaliteit in Verscheidenheid maakt het mogelijk dat opleidingen die niet selecteren, een (verplichte) studiekeuzeactiviteit aanbieden en onderscheid maken in groepen die aan deze verplichting dienen te voldoen. De inschrijving voor de opleiding kan niet worden afgerond zolang niet voldaan is aan deze verplichting

Bacheloropleidingen met een numerus fixus wegens beperkte onderwijscapaciteit:

1. Voor een goed verloop van de procedure is het nodig om vast te leggen wanneer de verificatie van persoonsgegevens afgerond is en de bewijsstukken van vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen ingediend dienen te worden. Kandidaten van wie de persoonsgegevens niet zijn geverifieerd kunnen immers geen plaats accepteren.
2. Voor de inschrijving dient de kandidaat bewijsstukken over de vooropleiding en voor IBA en Geneeskunde ook over de andere vooropleidingseisen te overleggen. De basisregel is dat 15 juli de uiterste datum is. De student die daartoe niet in staat is omdat de stukken na die datum pas beschikbaar komen, kan op verzoek uitstel krijgen. In geval van geneeskunde wordt die geweigerd, Hiermee kan Geneeskunde zulke kandidaten uitsluiten en komt de plaats voor een ander beschikbaar. Daar staat tegenover dat Geneeskunde de selectiepoging van de uitgesloten kandidaat op aanvraag corrigeert.
3. Ook bepaalt de instelling tot wanneer er plaatsen worden uitgegeven aan gerankte kandidaten. Bij de EUR is gekozen voor 11 augustus, maar er is ruimte voor afwijkingen..
4. Het aantal mogelijkheden om deel te nemen aan de selectie van een bacheloropleiding met een numerus fixus is gemaximeerd. Wie heeft deelgenomen aan het examen van zijn vooropleiding zoals bijv. het vwo en niet slaagt voor het examen, kan wettelijk de deelname aan de selectie ongedaan maken. Deze correctie van deelname moet door de instelling gebeuren, maar de kandidaat zelf moet dit aanvragen (Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs, art. 4.9)

Masteropleidingen:

De toelatingseisen en de toelaatbaarheid tot de opleiding worden vastgesteld door de faculteit.

Premasters:

De toelatingseisen en de toelaatbaarheid tot de opleiding worden vastgesteld door de opleiding.

Premaster studenten worden ingeschreven als bachelorstudent. In afwijking hiervan kan de opleiding ook een schakelprogramma aanbieden waarbij deelnemers zich inschrijven als cursist.

Artikel 2.5 Weigeren van de (her)inschrijving

1. *Artikel 2.5, eerste lid:* de WHW regelt het bindend studieadvies. Het instellingsbestuur verbindt een termijn aan de duur van de afwijzing. Bij de Erasmus Universiteit Rotterdam is de termijn van de geldigheid van een negatief bindend studieadvies 3 jaar.

2. *Artikel 2.5, vierde lid:* indien de inschrijver aan een andere instelling inschrijving is geweigerd op basis van gedragingen of uitlatingen die blijken geven van ongeschiktheid voor uitoefening van een of meer beroepen waartoe deze wordt opgeleid kan de Erasmus Universiteit Rotterdam ook besluiten tot weigeren van inschrijving.
3. *Artikel 2.5, vijfde lid:* artikel 7.12b, tweede lid WHW bepaalt dat bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student definitief kan beëindigen.
4. *Artikel 2.5, zesde lid:* artikel 7.57h, tweede lid van de WHW bepaalt dat als een persoon de voorschriften overtreedt die betrekking hebben op de goede gang van zaken in gebouwen en terreinen, het College van Bestuur de student definitief de toegang kan ontzeggen of de inschrijving beëindigen.

Artikel 3.1: Duur van de inschrijving

1. Verlate inschrijving heeft naast de genoemde nadelige gevolgen voor studenten ook gevolg voor de studiefinanciering: voor de maanden(en) zonder inschrijving is er geen recht op studiefinanciering en het Studentenreisproduct.
2. Inschrijving met terugwerkende kracht is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld,.

Artikel 3.2 Inschrijven na 31 augustus

Wegens de (her)inschrijfdeadline van 31 augustus is inschrijven na 31 augustus niet meer mogelijk. Uitzonderingen hierop zijn echter mogelijk. Voor een deel wordt die uitzondering zonder meer toegekend en voor een deel beslist het hoofd studentenadministratie na consultatie van de desbetreffende opleiding en de studentendecanen..

Artikel 3.3: Beëindiging inschrijving op verzoek van de student

De tussentijdse beëindiging inschrijving is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld. ,.

Artikel 3.4 Beëindiging inschrijving door het College van Bestuur

1. *Artikel 3.4, vierde lid:* in artikel 2.5 is geregeld dat een her-inschrijving niet mogelijk is bij een betalingsachterstand. In dit artikel gaat het dus enkel om de tussentijdse uitschrijving. (bijvoorbeeld het niet nakomen van een betalingsregeling).
2. *Artikel 3.4, vijfde lid:* zie toelichting bij artikel 2.5, zesde lid.

Artikel 4.1, derde lid: Vaststelling collegegeld en vergoeding premaster

Een student schrijft zich bij aankomst in Nederland in de BPR. De student met meer nationaliteiten kan zelf kiezen om daarbij één of meer nationaliteiten op te geven. Daarnaast schrijft de student zich in bij de EUR met één of meer nationaliteiten. De nationaliteit waarmee de student zich inschrijft in de BPR, wordt door DUO gebruikt om het bedrag aan bekostiging voor een student vast te stellen. De nationaliteit waarmee de student zich bij de EUR inschrijft, wordt gebruikt om de hoogte van het te betalen collegegeld te bepalen.

Indien een student een EER en niet-EER nationaliteit bezit kan er verschil optreden in de bekostiging en het berekende collegegeld. Dit kan voor zowel de EUR als de student nadelige gevolgen hebben. Indien een student meer nationaliteiten bezit en op basis van een van deze nationaliteiten een lager tarief van het instellingscollegegeld (EER) of het wettelijk collegegeld verschuldigd is, wordt de student verzocht zijn EER-nationaliteit in de BPR te laten registreren. Alleen op deze manier ontstaat er geen verschil tussen de te ontvangen bekostiging en het te betalen collegegeld.

Artikel 4.2 Vrijstelling collegegeld:

De vrijstelling collegegeld is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld.

Artikel 4.4 Inning collegegeld

1. Indien er sprake is van een waiver waarmee het collegegeld op een lager tarief wordt gesteld, wordt dit achteraf verrekend. Er geldt dat de machtiging wordt afgegeven voor het collegegeld en niet voor de hoogte van het collegegeld. Indien er sprake is van een waiver wordt dit achteraf verrekend en

dient de student een machtiging voor het collegegeld te hebben afgegeven voor 1 september, dit wordt dit niet gezien als iemand anders betaalt.

2. Het debiteurenprotocol met informatie over onder andere incassodata wordt ieder jaar aangepast.

Artikel 4.6 Terugbetaling collegegeld

1. *Artikel vier, zevende lid:* het informeren van de minister gebeurt via DUO, BRON-HO wordt hiervoor gebruikt.
2. *Artikel 4.5, achtste lid:* er is een onderscheid tussen het honoreren van het uitschrijfverzoek en het honoreren van restitutie van het collegegeld. De termijn voor het honoreren van het uitschrijfverzoek is 4 tot 8 weken, de termijn voor honorering van collegegeldrestitutie is maximaal 4 maanden. In totaal kan een de afhandeling van een uitschrijfverzoek 4 tot 10 weken duren. Indien er sprake is van een storningstermijn van de student (deze is 56 dagen) kan afhandeling van de restitutie langer in beslag nemen.

Artikel 4.7 Terugbetaling premastervergoeding

De Regeling instellingscollegegeld bepaalde tot voor kort dat bij voortijdige beëindiging van de premaster er geen teruggave van de premastervergoeding mogelijk was. Het nieuwe artikel 4.7 biedt nu wel de mogelijkheid van terugbetaling bij voortijdige beëindiging van de inschrijving en imiteert daarbij de bepalingen rond de terugbetaling van het collegegeld van een studiejaar. De hoogte van de premastervergoeding is namelijk gebaseerd op het aantal studiepunten van de premaster in kwestie, ongeacht het aantal studiejaren dat een student hierover doet. De studielast van de premasters varieert bovendien van 31 tot 60 studiepunten en daarmee ook de hoogte van de vergoeding. Bij de vormgeving van de terugbetaling is het uitgangspunt gekozen dat een premaster student binnen een jaar het geboden onderwijs van een premaster van 60 EC kan volgen. Daarom is terugbetaling alleen mogelijk gemaakt voor de situatie dat een premaster student de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is zoals bij het reguliere collegegeld gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven.

De Regeling instellingscollegegeld is de juiste plaats om dit juridisch te verankeren. De reden om dit ook in de Procedurele regels op te nemen is de leesbaarheid van deze regels.

Artikel 4A Gezamenlijk onderwijs met een buitenlandse instelling

Een Nederlandse universiteit kan samen met buitenlandse universiteiten gezamenlijk onderwijs verzorgen: een opleiding, een afstudeerrichting (nieuw artikel WHW 7.3c, lid 2). Daaraan kunnen een gemeenschappelijke graad of twee of meer afzonderlijke graden worden verbonden, afhankelijk van het aantal daarbij betrokken instellingen (nieuw artikel WHW 7.3c, lid 3).

Het instellingsbestuur kan een student of aspirant-student verplichten zich gedurende het gezamenlijk onderwijs onafgebroken in te schrijven bij de Nederlandse instelling (nieuw artikel WHW 7.3e, lid 2).

Het schema hieronder illustreert wat dan de mogelijkheden zijn voor een tweejarig onderwijs traject met multiple degrees, waarbij een buitenlandse universiteit een tweejarige master verzorgt en de EUR in het tweede jaar de eenjarige. De resultaten van de eenjarige EUR geven de student vrijstellingen ter hoogte van 60 EC bij de tweejarige buitenlandse master. Uiteindelijk ontvangt de deelnemer twee diploma's.

	Jaar 1: Inschrijving EUR	Jaar 2: Inschrijving EUR	Toelichting
1.	Niet	Student	De deelnemer kan in het eerste jaar geen gebruik maken van de faciliteiten van de EUR. In het tweede jaar heeft deze als student recht op alle faciliteiten van de EUR.
2.	Cursist	Student	De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortium overeenkomst kunnen echter afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken in het eerste jaar. In het tweede jaar heeft deze als student wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.
3.	Student	Student	De deelnemer heeft als student beide jaren wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.

Het is afhankelijk van de afspraken binnen het consortium welke mogelijkheid het meest past bij het onderwijs.

Het schema hieronder illustreert wat de mogelijkheden zijn voor een tweejarig onderwijs traject bij een joint degree. Er is sprake van een gezamenlijke opleiding waarbij de afgestudeerde één diploma krijgt met bijbehorende degree(s). Als de student niet aan de EUR heeft gestudeerd, dan mag de EUR geen getuigschrift uitreiken. Bij dit schema wordt ervan uitgegaan dat de EUR wel moet weten aan wie het diploma is uitgereikt, ook als de betrokkene in het kader van de joint degree hier niet heeft gestudeerd.

	Jaar 1: Inschrijving EUR	Jaar 2: Inschrijving EUR	Toelichting
1.	Cursist	Cursist	Te gebruiken voor student die niet aan de EUR studeert. De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortium overeenkomst kunnen echter afspraken worden gemaakt welke faciliteiten van de EUR de cursist mag gebruiken in het eerste jaar.
2A	Cursist	Student	Te gebruiken voor deelnemer die eerste jaar niet aan de EUR studeert, maar wel in het tweede jaar. De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortium overeenkomst kunnen echter afspraken worden gemaakt welke faciliteiten de cursist mag gebruiken in het eerste jaar. In het tweede jaar heeft deze als student wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.
2B	Student	Cursist	Te gebruiken voor deelnemer die in het eerste jaar aan de EUR studeert, maar niet in het tweede jaar. In het eerste jaar heeft deze als student wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR De inschrijfvorm van cursist heeft geen basis in de WHW. In de consortium overeenkomst kunnen echter afspraken worden

	Jaar 1: Inschrijving EUR	Jaar 2: Inschrijving EUR	Toelichting
			gemaakt welke faciliteiten de cursist mag gebruiken in het tweede jaar.
3.	Student	Student	De deelnemer heeft als student beide jaren wettelijk recht op alle faciliteiten van de EUR.

Deze bepaling kan alleen benut worden als er conform de wet een samenwerkingsovereenkomst is gesloten door het instellingsbestuur (WHW 7.3c, lid 4). Die overeenkomst houdt in ieder geval afspraken in over a. de inhoud van het gezamenlijk onderwijs, b. de onderwijsactiviteiten van de betrokken instellingen, c. de wijze van graadverlening, d. de inschrijving van studenten en e. de collegegeldverplichtingen (WHW 7.3c, lid 4 en 5).

Het College van Bestuur besluit op voorstel van de decaan per joint program, of en op welke manier afgeweken wordt van de reguliere wetsartikelen over inschrijving en collegegeld. Dit wordt vastgelegd in een bijlage bij de Procedurele regels.