

# Regelingen Profileringsfonds

## Overzicht

Regeling Profileringsfonds Overmacht .....	2
Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport.....	6
Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.....	9
Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit .....	13
Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs .....	19
Regeling Profileringsfonds Tweede master .....	22
Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen .....	25
Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties .....	28

# Regeling Profileringsfonds Overmacht

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling Overmacht**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Overmacht. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie te maken krijgen met bijzondere persoonlijke omstandigheden waardoor ze studievertraging oplopen.

## **Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden regeling overmacht**

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Overmacht' komt de student die:
  - a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
  - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
  - c) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen, en
  - d) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.
2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder c, wordt verstaan:
  - a) ziekte,
  - b) zwangerschap en bevalling,
  - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,

- d) bijzondere familieomstandigheden,
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

3. De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door overmacht vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

#### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure**

1. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt (of diens zaakwaarnemer) meldt dit binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid.
2. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. Na de melding volgt de aanvraag via een studentendecaan. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
4. De aanvraag wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de nominale studieduur gedaan.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

#### **Artikel 1.3 Beoordeling**

1. De aanvraag van de student wordt beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. De Commissie beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
3. De Commissie deelt de student schriftelijk de beslissing mee.

#### **Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling**

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de nominale studieduur zoals vastgesteld in lid 3 van artikel 1.1 van de student eindigt.
2. De maximale duur van financiële ondersteuning bij een bijzondere omstandigheid is 12 maanden per student in totaal. Deze maximale duur geldt ook bij een samenloop van verschillende overmachtsgronden.
3. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.

5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

#### **Artikel 1.5 Hoogte**

1. Studenten onder het leenstelsel die als gevolg van overmacht vertraging oplopen tijdens de nominale duur van hun studie zoals omschreven in lid 3 van artikel 1.1 ontvangen een forfaitair bedrag.
2. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.
3. Het forfaitaire bedrag wordt eventueel aangevuld met de hoogte van de aanvullende beurs die de student voor het laatst ontving van DUO.
4. Studenten onder het beursstelsel krijgen een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs (basisbeurs en aanvullende beurs tezamen) die in de laatste beursmaand is ontvangen.

#### **Artikel 1.6 Aanspraak op het profileringsfonds op grond van overmacht bij een andere universiteit of hogeschool**

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, kan het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam deze aanspraak erkennen. De duur en de vorm van de aanspraak op financiële ondersteuning worden opnieuw vastgesteld op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

## **Hoofdstuk 2. Mandaten**

#### **Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten**

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de

afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.

2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
  - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
  - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
  - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
  - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
  - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

### **Hoofdstuk 3. Slotbepalingen**

#### **Artikel 3.1 Hardheidsclausule**

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 3.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om overmacht ingetrokken per 1 september 2016.

# Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling maatschappelijk & topsport**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Maatschappelijk & topsport. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie vertraging hebben opgelopen door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport.

## **Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden regeling maatschappelijk & topsport**

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Maatschappelijk & topsport' komt de student die:
  - a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
  - b) als eerste inschrijving (hoofdingeschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
  - c) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen, en
  - d) tijdens de nominale duur van zijn studie naar het oordeel van het College van Bestuur voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
  - e) tijdens de nominale duur van zijn studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC\*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC\*NSF. Het College van Bestuur kan hiervan afwijken.

Wanneer hiervan wordt afgeweken, dient de student zijn niveau van topsport op een andere, door het College van Bestuur te bepalen wijze aan te tonen.

2. De periode waarin studievertraging door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt vermindert met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure**

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de student voor het desbetreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 1.3 Beoordeling en budget**

1. De aanvraag van de student wordt na de eerstvolgende 1 september na de aanvraag beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt de commissie in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging. Tevens beoordeelt de commissie in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
3. In het geval van topsport beoordeelt de commissie in hoeverre het beoefenen van topsport heeft geleid tot studievertraging. Bij het ontbreken van een NOC\*NSF classificatie beoordeelt de commissie op welk niveau topsport wordt bedreven.
4. Het budget voor de post maatschappelijke activiteiten en topsport bedraagt 25.000 euro per jaar.
5. Als er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, bepaalt de commissie welke aanvragen voorrang krijgen. De aanvragers worden hiervan op de hoogte gesteld.

### **Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling**

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. De maandelijkse uitbetaling begint nadat een aanvraag is toegekend. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
3. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten of topsport voor de gehele studietijd maximaal zes maanden financiële ondersteuning ontvangen. Bij een samenloop van verschillende gronden die vallen onder deze regeling geldt een maximum van twaalf maanden financiële ondersteuning voor de gehele studietijd.
4. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste of derde lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.

### **Artikel 1.5 Hoogte**

1. De commissie bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat. Dit aantal is afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning is een forfaitair maandbedrag. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal beursmaanden zoals vastgesteld door de commissie.
3. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

## **Hoofdstuk 2. Mandaten**

### **Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten**

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
  - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
  - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
  - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
  - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
  - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

## **Hoofdstuk 3. Slotbepalingen**

### **Artikel 3.1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om maatschappelijke activiteiten en topsport ingetrokken per 1 september 2016.



# Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties. Deze regeling is bedoeld voor studenten die een bestuursfunctie bekleden bij een studentenorganisatie.

## **Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden regeling bestuursbeurzen studentenorganisaties**

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) een bestuursfunctie bekleedt in een erkende studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens bijlage 1, en
- d) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen.

2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:

- a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie;
- b) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
- c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam (niet-ingeschreven bestuurder)' heeft ondertekend.

### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure**

1. De door het College van Bestuur erkende studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van één aanvraagformulier per studentenvereniging en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling. Bij de aanvraag wordt aangegeven welke bestuurders een aanvullende beurs van DUO ontvangen in de maand voorafgaand aan het begin van het bestuursjaar.
3. Door een aanvraag in te dienen, verklaart de studentenvereniging dat zij een positieve bijdrage levert aan de universitaire gemeenschap en aan de universiteit zoals vastgesteld is in de Erkenning- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties en dit ook zichtbaar maakt aan de universitaire gemeenschap op de website van de vereniging.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling**

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van deze datum afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
2. De duur van de financiële ondersteuning is één studiejaar.
3. Uitbetaling van het totale bedrag volgt in een keer na verwerking van de aanvraag. De uitbetaling wordt in één keer aan de vereniging gedaan. De vereniging is zelf verantwoordelijk om de bestuursbeurzen te verdelen onder de bestuursleden.
4. Bestuurders die een aanvullende beurs van DUO ontvangen en waarvan dit is aangegeven bij de lump sum aanvraag, worden vanuit USC E&S benaderd voor de individuele uitbetaling van de aanvullende bestuursbeurs.

## **Artikel 1.4 Hoogte**

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1.
2. De hoogte van het beursbedrag per maand is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.
3. De hoogte van het lump sum bedrag dat aan de studentenvereniging wordt uitbetaald, is het totaal aantal bestuursbeursmaanden van de vereniging vermenigvuldigd met het forfaitaire maandbedrag. De vereniging verdeelt de beursmaanden van de lump sum zelf onder haar leden en is ook zelf verantwoordelijk voor de uitbetaling aan de bestuursleden.
4. De hoogte van de aanvullende bestuursbeurs voor studenten die een aanvullende beurs van DUO ontvangen, is gelijk aan het maandbedrag van de aanvullende beurs in de maand voorafgaand aan het begin van het bestuursjaar. Dit maandbedrag wordt vermenigvuldigd met het gemiddeld aantal beursmaanden per bestuurder (totaal aantal beursmaanden gedeeld door het aantal bestuurders). Dit bedrag wordt individueel uitbetaald aan de student in kwestie en maakt geen onderdeel uit van de lump sum.
5. Een bestuurslid kan op deze grond en/of in geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
6. Op eventueel verzoek van USC E&S verschaft de vereniging informatie over de verdeling van de beursmaanden onder haar bestuurders.

## **Hoofdstuk 2. Mandaten**

### **Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten**

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
  - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
  - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
  - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
  - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
  - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.

5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

## **Hoofdstuk 3. Slotbepaling**

### **Artikel 3.1 Uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning**

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich naar het oordeel van het College van Bestuur schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

### **Artikel 3.2 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om bestuursbeurzen van studentenverenigingen (lump sum) ingetrokken per 1 september 2016.

# Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling Stimulering internationale mobiliteit**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Stimulering internationale mobiliteit. Deze regeling richt zich op twee groepen studenten:

1. Studenten die afkomstig zijn uit een land van buiten de Europese Economische Ruimte en aan de Erasmus Universiteit een voltijdse initiële opleiding volgen en hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd zijn. De regeling kent hiervoor drie vormen: een fee waiver van het instellingscollegegeld, een beurs van het Holland Scholarship Program (van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de EUR) en een Fulbright beurs (enkel voor studenten uit de VS die een master willen volgen).
2. Studenten die hier een volledige voltijdse initiële opleiding volgen en in een land buiten de Europese Economische Ruimte onderwijs volgen of stage lopen. De regeling kent hiervoor twee vormen: een beurs van het Holland Scholarship Program en een universitaire subsidie voor geselecteerde deelnemers aan het Netherlands-Asia Honours Summer School.

## **Hoofdstuk 1. Fee waivers instellingscollegegeld voor studenten van buiten de Europese Economische Ruimte inkomende diplomamobiliteit**

### **Artikel 1.1 Fee waiver instellingscollegegeld**

1. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW dan wel het tarief van het verhoogd wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 6.7 van de WHW.
2. De decaan van de faculteit kent de fee waiver toe met inachtneming van artikel 1.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

### **Artikel 1.2 Budget**

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds maximaal 50% van de fee waiver voor de individuele student tot een bedrag van maximaal € 225.000 per studiejaar. De faculteit financiert minimaal 50% van de fee waiver voor de individuele student.
2. Het budget van € 225.000 wordt verdeeld naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU. Het minimum bedrag dat wordt toegekend, is € 5.000.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

### **Artikel 1.3 Voorwaarden student**

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de fee waiver aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- b. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

### **Artikel 1.4 Aanvraag**

De student vraagt de fee waiver aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

### **Artikel 1.5 Procedure**

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. Indien de decaan de fee waiver toekent, stelt hij de hoogte van de fee waiver vast.
3. De decaan informeert de student over de uitslag.
4. De decaan informeert de Studentenadministratie over de toekenning van de fee waiver.
5. De Studentenadministratie verlaagt aan de hand van de fee waiver het instellingscollegegeld dat de student verschuldigd is

### **Artikel 1.6 Inwerkingtreding**

1. Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

2. De volgende onderdelen van de Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam worden per 1 september 2016 ingetrokken:
  - a. Hoofdstuk 5 Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten
  - b. Bijlage 2 Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten.

## **Hoofdstuk 2. Holland Scholarship beurs voor studenten van buiten de EER inkomende diplomabiliteit**

### **Artikel 2.1 Beurs**

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van buiten de EER die aan de EUR in Nederland een volledige initiële opleiding willen volgen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 2.1. lid 2 en 2.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

### **Artikel 2.2 Budget**

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.  
Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
  - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
  - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1CHO bestand van de VSNU.
2. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

### **Artikel 2.3 Voorwaarden student**

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor de eerste maal in voor een initiële opleiding in Nederland; en
- b. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- c. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

### **Artikel 2.4 Aanvraag**

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

### **Artikel 2.5 Procedure**

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.
3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen uit, waarvan de laatste voor 1 juni van het studiejaar.

### **Artikel 2.6 Inwerkingtreding**

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

## **Hoofdstuk 3. Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarship voor studenten uit de Verenigde Staten inkomende diploma mobiliteit**

### **Artikel 3.1 Beurs**

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam financiert Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarships voor studenten met de Amerikaanse nationaliteit die hier een master willen volgen.
2. De hoogte van de scholarship is € 13.400 voor 11 maanden. Op advies van het Fulbright Center kan dit bedrag worden aangepast door het hoofd van de unit E&S.
3. De voorwaarden van het Fulbright U.S. Student Program zijn volledig van toepassing.
4. Het Fulbright Center kent de scholarship toe.

### **Artikel 3.2 Budget**

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds ten hoogste twee scholarships per jaar.

### **Artikel 3.3 Voorwaarden student**

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de voorwaarden die het Fulbright program stelt; en
- b. de student schrijft zich voor 1 september in voor de initiële master opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt.

### **Artikel 3.4 Procedure**

1. De student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright U.S. Student Program.
2. Het Fulbright Center behandelt en beoordeelt de aanvraag.
3. Het Fulbright Center betaalt de beurs aan de student uit.
4. Het International Office van de EUR vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center.

### **Artikel 3.5 Inwerkingtreding**

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.



## **Hoofdstuk 4. Holland Scholarship beurs voor studenten naar land buiten de EER uitgaande studiepuntenmobiliteit**

### **Artikel 4.1 Beurs**

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van de EUR die als onderdeel van hun studie aan de EUR in een land buiten de EER onderwijs volgen, onderzoek verrichten of stage lopen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 4.1. lid 2 en 4.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

### **Artikel 4.2 Budget**

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.
2. Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
  - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
  - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het percentage studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

### **Artikel 4.3 Voorwaarden student**

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt; en
- b. Hij gaat naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte en waarvoor de EU binnen het reguliere mobiliteitsprogramma Erasmus+ geen mobiliteitsbeurs beschikbaar stelt, voor minstens drie maanden in het kader van studie, onderzoek en/of stage en ontvangt hiervoor minstens 15 ECTS.; en
- c. Hij heeft niet eerder een HSP-beurs op grond van dit hoofdstuk gekregen.

### **Artikel 4.4 Aanvraag**

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

### **Artikel 4.5 Procedure**

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.

3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen waarvan de eerste voor vertrek.

#### **Artikel 4.6 Inwerkingtreding**

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

## **Hoofdstuk 5. Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) voor studenten naar China, Hong Kong en Taiwan uitgaande studiepuntenmobiliteit**

#### **Artikel 5.1 Subsidie**

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam draagt bij aan de kosten van de EUR studenten die deelnemen aan de NAHSS. De hoogte van de bijdrage is € 1.000.
2. De voorwaarden van de NAHSS zijn volledig van toepassing.

#### **Artikel 5.2 Budget**

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds € 1.000 per student die deelneemt aan NAHSS tot maximaal 15 studenten per studiejaar.

#### **Artikel 5.3 Voorwaarden student**

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij is geselecteerd voor deelname aan de NAHSS door de Dean van de Erasmus Honours Academy;
- b. Hij is ingeschreven voor een bacheloropleiding in het studiejaar waarin hij deelneemt aan de NAHSS.

#### **Artikel 5.4 Uitvoering**

1. De student meldt zich voor NAHSS-deelname aan bij de Dean van de Erasmus Honours Academy.
2. De Dean beoordeelt de aanvraag en selecteert de studenten om voor te dragen aan de NAHSS.
3. De NAHSS bepaalt welke student deelneemt aan het programma.
4. Het International Office van de EUR betaalt de bijdrage van € 1.000 per deelnemer aan het NAHSS.

#### **Artikel 5.5 Inwerkingtreding**

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

# Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling Individuele bestuursbeurs**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Individuele bestuursbeurs. Deze regeling is bedoeld voor studenten die lid zijn van de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie van de EUR.

## **Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden regeling individuele bestuursbeurs**

1. In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.

### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure**

1. Een student die lid is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer er sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt digitaal, waarbij gebruik wordt gemaakt van een digitaal formulier en is voorzien van de benodigde bewijsstukken.

3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling**

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar.
2. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met artikel 1.4.
3. De uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag.
4. De uitbetaling kan (deels) worden stopgezet of teruggevorderd als de betrokkene zich uitschrijft als student of geen lid meer is van het vertegenwoordigende lichaam. De betrokkene is verplicht de Commissie Ondersteuning Studenten hiervan zelf tijdig op de hoogte te stellen.
5. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
6. In uitzonderlijke gevallen waarin een student-lid van de universiteitsraad naar het oordeel van het presidium geen enkele bijdrage (meer) levert, kan het presidium een onderbouwd verzoek bij de Commissie Ondersteuning Studenten indienen om de bestuursbeurs (tijdelijk) stop te zetten of terug te vorderen. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt het verzoek en stelt het student-lid en het presidium op de hoogte van haar besluit.
7. In uitzonderlijke gevallen waarin een student-lid van een faculteitsraad, opleidingscommissie of het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie naar het oordeel van de voorzitter van de betreffende faculteitsraad of opleidingscommissie geen enkele bijdrage (meer) levert, kan de voorzitter van de faculteitsraad of opleidingscommissie een onderbouwd verzoek bij de Commissie Ondersteuning Studenten indienen om de bestuursbeurs (tijdelijk) stop te zetten of terug te vorderen. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt het verzoek en stelt het student-lid en de voorzitter op de hoogte van haar besluit.

### **Artikel 1.4 Hoogte**

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat toegekend is aan de verschillende medezeggenschapsorganen en commissies:
  - a) voor leden van de universiteitsraad: 9 beursmaanden;
  - b) voor leden van een faculteitsraad: 3 beursmaanden;
  - c) voor leden van een opleidingscommissie: 3 beursmaanden;
  - d) voor leden van een faculteitsraad die de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitoefent: 5 beursmaanden.
2. Het aantal maanden in lid 1 geldt alleen bij de vervulling van een functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.
3. Een student kan op deze grond en/of in het geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Het bedrag per beursmaand bestaat uit een forfaitair maandbedrag en, indien van toepassing het bedrag van de aanvullende beurs dat de student van DUO ontvangt in de maand voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

5. Als de student een aanvullende beurs ontvangt, overlegt hij het bericht van DUO uit de maand voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap. Dit bericht is nodig voor de bepaling van de hoogte van het bedrag van de aanvullende beurs bovenop het forfaitaire bedrag.

## **Hoofdstuk 2. Mandaten**

### **Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten**

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
  - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
  - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
  - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
  - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
  - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

## **Hoofdstuk 3. Slotbepalingen**

### **Artikel 3.1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om individuele bestuursbeurzen ingetrokken per 1 september 2016.

# Regeling Profileringsfonds

## Tweede master

### **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

### **Achtergrond regeling Tweede master**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Tweede master. Deze regeling is bedoeld voor excellente studenten die een volledige tweede masteropleiding willen volgen tegen een tarief gelijk aan het wettelijke collegegeld in plaats van het instellingscollegegeld. Zij kunnen in aanmerking komen voor een EUR Excellence Scholarship. De EUR Excellence Scholarship bedraagt het verschuldigde instellingscollegegeld voor een initiële masteropleiding minus het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## **Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden regeling Tweede master**

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Tweede master' komt de student die:

- a) een initiële masteropleiding wenst te volgen aan de EUR en hiervoor vanwege een eerder behaalde mastergraad het instellingscollegegeld verschuldigd is, en
- b) voldoet aan de voorwaarde dat hij tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit, en
- c) minstens één opleiding aan de EUR heeft afgerond met een gemiddeld eindcijfer van minimaal 8,0 binnen de vijf jaar voorafgaand aan de inschrijving voor de tweede master, en
- d) aan de opleidingseisen voldoet voor de tweede master waarvoor hij of zij zich in wil schrijven, en
- e) in het kalenderjaar van voordracht start met de opleiding waar de EUR Excellence Scholarship voor wordt aangevraagd.

### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure**

1. De student dient uiterlijk voor 31 mei van het kalenderjaar van de start van de beoogde opleiding een schriftelijke aanvraag in bij de coördinator EUR Excellence Scholarship.
2. De aanvraag bestaat minimaal uit:
  - a) Een motivatiebrief, en

- b) het curriculum vitae van de student, en
- c) kopieën van getuigschriften en cijferlijsten waaruit blijkt of een opleiding al dan niet is afgerond met een gemiddeld eindcijfer van 8,0. Indien het getuigschrift nog niet is uitgereikt volstaat een brief van de examencommissie waaruit blijkt dat afronding van de studie(s) is ingepland, en
- d) Een (voorlopig) toelatingsbewijs tot de master naar keuze.

### **Artikel 1.3 Beoordeling en budget**

1. De aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid door de coördinator EUR Excellence Scholarship en deze stelt een adviesbeoordeling op.
2. Op basis van het advies en het beschikbare budget besluit de Commissie Ondersteuning Studenten aan welke student(en) een EUR Excellence Scholarship wordt toegekend.
3. Het budget voor de post tweede master bedraagt 40.000 euro per jaar.
4. Mochten er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, dan worden de aanvragen gerankt door de Commissie Ondersteuning Studenten. De commissie maakt voor de beoordeling gebruik van de aanvraagbijlagen zoals vastgesteld in artikel 1.2 lid 2.
5. De student krijgt bericht van het besluit. Bij toekenning van de scholarship dient de student in het kalenderjaar van toekenning te starten met de opleiding.

### **Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling**

1. De EUR Excellence Scholarship heeft de vorm van een fee waiver. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW.
2. De scholarship is geldig voor de nominale duur van de tweede masteropleiding en kan niet worden verlengd na afloop van deze nominale studieduur.
3. Zodra de student zich uitschrijft als voltijdstudent voor de opleiding, is hij verplicht dit te melden aan de coördinator.
4. Als het scholarship is toegekend, wordt het instellingscollegegeld voor de masterinschrijving van de student verlaagd naar het wettelijke collegegeld. De student betaalt enkel het bedrag dat gelijk is aan het wettelijke collegegeld. Het College van Bestuur betaalt het bedrag van de fee waiver uit aan de faculteit waar de student de tweede master volgt.

## **Hoofdstuk 2. Mandaten**

### **Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten**

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
  - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
  - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
  - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;

- d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
  - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
  4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
  5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

### **Hoofdstuk 3. Slotbepaling**

#### **Artikel 3.1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarships)' wordt ingetrokken per 1 september 2016.



# Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen

Als bedoeld in artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Achtergrond profileringsfonds**

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## **Achtergrond regeling Collegegeldvrij besturen**

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Collegegeldvrij besturen. Deze regeling is bedoeld voor voltijds bestuursleden van aan de Erasmus Universiteit gelieerde studentenverenigingen en de universiteitsraad op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Zij kunnen door deze regeling vrijstelling van het wettelijke collegegeld aanvragen.

## **Hoofdstuk 1. Collegegeldvrij besturen voor ingeschreven studenten**

### **Artikel 1.1 Voorwaarden voor ingeschreven studenten**

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de student die:

- a) Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
- b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie, en
- c) Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Dit houdt in dat de student minimaal 1680 uur van het studiejaar besteedt aan een of meerdere bestuursfuncties of in totaal minimaal 9 beursmaanden ontvangt, en
- d) Bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

### **Artikel 1.2 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten**

1. De student vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. De student verklaart afstand te doen van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.
3. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

### **Artikel 1.3 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten**

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

## **Hoofdstuk 2. Collegegeldvrij besturen voor niet-ingeschreven bestuurders**

### **Artikel 2.1 Voorwaarden voor niet-ingeschreven bestuurders**

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de persoon die:
  - a) een voltijds bestuursfunctie bekleedt zoals vastgesteld in artikel 1.1 lid c, in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
  - b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
  - c) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad is verleend, en
  - d) een verklaring heeft ondertekend dat hij voornemens is om zich het volgende studiejaar weer in te schrijven als student bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

### **Artikel 2.2 Aanvraagprocedure niet-ingeschreven bestuurders**

1. De bestuurder vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier. Met dit formulier verklaart hij de intentie te hebben om zich het studiejaar dat volgt op het studiejaar van het collegegeldvrij besturen weer in te schrijven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

### **Artikel 2.3 Aanvang en duur niet-ingeschreven bestuurders**

1. Het collegegeldvrij besturen van niet-ingeschreven bestuurders geldt voor het gehele studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt vervuld.
2. De niet-ingeschreven bestuurder heeft eenmalig en voor de periode van een volledig jaar recht op de regeling Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties, ondanks dat hij geen student is aan de EUR.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.

## **Hoofdstuk 3. Mandaten**

Het hoofd studentenadministratie is gemandateerd door het College van Bestuur van de EUR om aanvragen Collegegeldvrij besturen te beoordelen en ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

## **Hoofdstuk 4. Slotbepaling**

### **Artikel 3.1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om collegegeldvrij besturen ingetrokken per 1 september 2017.

## Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties. Het geeft weer hoe het aantal beursmaanden voor studentenorganisaties wordt bepaald die bestemd zijn voor de bestuursbeurzen.

Voor toekenning van beursmaanden aan erkende studentenorganisaties worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

De studentenorganisaties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De studentenorganisatie is op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR “erkend”.
- De studentenorganisatie publiceert jaarlijks op de eigen website informatie over haar ambities en resultaten (jaarplan en -verslag) en over de bijdrage die ze levert aan de universitaire gemeenschap en samenleving.
- De studentenorganisaties verschafft op verzoek van het College van Bestuur de informatie die nodig is voor de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.

### Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

<b>Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR</b>	<b>Maximaal aantal beursmaanden</b>
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77
≥ 600	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

### *Bepaling van het aantal beursmaanden*

- Het aantal bestuursbeursmaanden wordt per vereniging om de drie jaar voor de tijd van drie jaren bepaald. Basis hiervoor is het gemiddelde aantal leden van de vereniging die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande studiejaar<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> In 2017 is het aantal bestuursbeurzen voor 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 berekend op basis van het gemiddelde van studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

- De vereniging stelt het College van Bestuur in het jaar van de vaststelling voor 1 juni op de hoogte het aantal leden die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande jaren en voegt de nodige bewijsstukken daarbij.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken vereniging.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studie jaren die volgen op het jaar van de vaststelling. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

#### Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

#### *Bepaling van het aantal beursmaanden*

- Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal ingeschreven studenten bij de faculteit zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit<sup>2</sup>.
- De decaan van de faculteit stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De decaan doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties.  
Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben. Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen. De decaan stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studie jaren die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de faculteit anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

#### Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: vier beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR.

#### *Bepaling van het aantal beursmaanden*

- Het aantal sportkaarten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat in het jaarverslag van Erasmus Sport<sup>3</sup>.
- De directeur van Erasmus Sport stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De directeur van Erasmus Sport doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de studentensportorganisaties.

<sup>2</sup> Voor de studie jaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

<sup>3</sup> In 2015 is het aantal vastgesteld op 260 bestuursbeursmaanden voor de studie jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018. Voor de bestuursjaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 wordt het driejaarlijks gemiddelde berekend over de jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018.

- De directeur van Erasmus Sport stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.  
Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaar die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de directeur van Erasmus Sport anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

#### Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

<b>Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR</b>	<b>Maximaal aantal beursmaanden</b>
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

#### *Bepaling van het aantal beursmaanden*

- Het aantal beursmaanden wordt op dezelfde wijze bepaald als bij de studentengezelligheidsverenigingen.

#### **Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs**

Het College van Bestuur kan incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied. Deze activiteiten moeten volgens het oordeel van het College van Bestuur in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met de stichtingsvorm, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen in een van de bovenstaande categorieën.

In deze categorie wordt voor wat betreft de structurele financiële ondersteuning één keer in de drie jaar het aantal maanden per organisatie bepaald door de Commissie Ondersteuning Studenten, aangevuld met het hoofd Studentenvoorzieningen, een student (oud-lid Universiteitsraad) en een beleidsmedewerker van USC E&S. Deze toekenning gebeurt op basis van de omvang van de activiteiten en het aantal studenten dat wordt bereikt met deze activiteiten, naar het oordeel van het College van Bestuur. De beoordeling hiervan gebeurt op basis van gegevens die de organisaties zelf aanleveren over de drie jaar voorafgaand aan de beoordeling.<sup>4</sup> Het aantal beursmaanden dat per organisatie kan worden toegekend is 15, 30, 45 of 60 maanden.

Organisaties die nieuw toetreden tot deze categorie op basis van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR kunnen vanaf dat moment maximaal 15 beursmaanden per collegejaar aanvragen als zij daartoe een verzoek indienen bij het secretariaat E&S. Bij de eerstvolgende herverdeling kan dit aantal maanden worden bijgesteld.

<sup>4</sup> Voor de studiejaar 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 gaat het om de gegevens van 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020. De organisaties ontvangen hiervoor jaarlijks een format.