

# **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

## **Masteropleidingen en premasters**

Erasmus School of Social and Behavioural Sciences  
**2018-2019**

## Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling .....	5
Artikel 1.2. Begripsbepalingen.....	5
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs .....	6
PARAGRAAF 2 – TOELATING.....	6
Artikel 2.1. Toelating .....	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	7
Artikel 3.1. Doel van de opleiding.....	7
Artikel 3.2. Vorm van de opleiding.....	7
Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	7
Artikel 3.4. Studielast .....	8
Artikel 3.5. De opleiding.....	8
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS.....	8
Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen .....	8
Artikel 4.2. Ingangseisen cursussen; voorkennis .....	8
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	8
PARAGRAAF 5 – TOETSING.....	8
Artikel 5.1. Algemeen .....	8
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen .....	9
Artikel 5.3. Toetsvorm.....	9
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen.....	9
Artikel 5.5. Termijn beoordeling.....	10
Artikel 5.6. Geldigheidsduur .....	10
Artikel 5.7. Inzagerecht .....	10
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken.....	10
Artikel 5.9. Vrijstelling .....	11
PARAGRAAF 6 – EXAMEN.....	11
Artikel 6.1. Examen .....	11
Artikel 6.2. Graad .....	11
Artikel 6.3. Getuigschrift.....	11
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING .....	11
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie .....	11

Artikel 7.2. Studiebegeleiding.....	12
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking .....	12
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	12
Artikel 8.1. Hardheidsclausule.....	12
Artikel 8.2. Wijzigingen.....	12
Artikel 8.3. Bekendmaking .....	12
Artikel 8.4. Inwerkingtreding.....	13
Bijlage I – TOELATING TOT DE MASTER.....	14
1. Toelating tot de Nederlandstalige masters .....	14
A. Master Bestuurskunde - dagvariant .....	14
B. Master Bestuurskunde - avondvariant .....	15
C. Master Sociologie .....	16
D. Master Pedagogy and Education .....	18
E. Master Psychologie.....	20
2. Admissions to English language master programmes (enkel beschikbaar in het Engels) .....	21
A. Master Sociology .....	21
B. Master Public Administration .....	23
C. Master International Public Management and Policy .....	25
D. Master Psychology.....	27
E. Master Pedagogy and Education .....	29
Bijlage II – EINDTERMEN VAN DE OPLEIDINGEN .....	31
A. Sociologie .....	31
B. Bestuurskunde .....	32
C. International Public Management and Public Policy (enkel beschikbaar in het Engels).....	33
D. Psychologie .....	34
E. Pedagogy and Education .....	36
Bijlage III – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN .....	37
Bijlage IV – SAMENSTELLING MASTEREXAMEN .....	38
A. Sociologie.....	38
B. Bestuurskunde .....	40
C. International Public Management and Public Policy.....	43
D. Psychologie .....	44
E. Pedagogy and Education.....	47



## **Inleiding**

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de initiële masteropleidingen en de pre-masteropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB). In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige collegejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, zoals de herkansingsregelingen. Deze cohortspecifieke bepalingen staan beschreven in de bijlagen.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan ESSB met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, en gehoord het advies van de examencommissie.

## **PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2018-2019 en omvat het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen Sociologie, Bestuurskunde, International Public Management and Public Policy, Psychologie en Pedagogy and Education, inclusief de (Engelstalige) specialisaties van deze opleidingen (hierna te noemen: de opleiding) en is van toepassing op alle studenten die voor deze opleidingen staan ingeschreven. Paragrafen 1, 4, 5, 7 en 8 van deze regeling zijn tevens van toepassing op de pre-masters die toegang geven tot (specialisaties van) de genoemde opleidingen, behoudens de specifieke bepalingen voor pre-masters die zijn opgenomen in Bijlage 5.

De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

### **Artikel 1.2. Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet;
- c. examencommissie: het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de wet dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- d. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling;
- e. bacheloropleiding: de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder a, van de wet die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: het bachelorexamen;
- f. pre-master: het door de faculteit verzorgde programma dat studenten die naar het oordeel van de examencommissie over een onvoldoende vooropleiding beschikken voor directe toelating voorbereidt op toelating tot de masteropleiding;
- g. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- h. vakcoördinator of practicumcoördinator: een examiner die verantwoordelijk is voor de inhoud van een specifiek vak of practicum;
- i. onderdeel: een onderwijseenheid (vak of practicum) van de opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- j. course guide: het online overzicht van het vakaanbod van de faculteit;
- k. course manual: het document waarin vakspecifieke informatie staat vermeld;
- l. vak: een voorbeeld van een onderdeel/onderwijseenheid, meestal gericht op het verwerven van kennis;
- m. practicum: praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, tweede lid onder d, van de wet. Onder

praktische oefeningen kunnen worden verstaan:

- het maken van een scriptie, werkstuk of paper;
  - het uitvoeren van onderzoeksopdrachten;
  - het doorlopen van een stage;
  - het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
- n. blok: een tijdsaanduiding. Een collegejaar is gewoonlijk opgedeeld in vier of acht blokken. Een blok omvat vaak een theoretisch en praktisch onderdeel, maar kan ook andere onderdelen omvatten;
- o. onderwijsgroep: een ingeroosterde en verplichte bijeenkomst voor een groep studenten;
- p. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- q. toets: afsluitend tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet. In principe wordt ieder onderdeel afgesloten met een toets. De toets kan uit meerdere delen ('deeltoets') en uit verschillende vormen bestaan, zoals een essay of een presentatie;
- r. regels en richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- s. diplomasupplement: de bijlage bij het master-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding.

### **Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs**

1. De onderwijsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle onderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de opleidingscommissies.
3. De onderwijsdirecteuren informeren de opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

## **PARAGRAAF 2 – TOELATING**

### **Artikel 2.1. Toelating**

1. Studenten zijn toelaatbaar tot een masteropleiding indien zij:
  - in het bezit zijn van een getuigschrift van een toelaatbare bacheloropleiding behaald in het wetenschappelijk onderwijs, zoals in de toelatingsprocedure, als bedoeld in het tweede lid, omschreven;
  - kunnen aantonen voldoende kennis, inzicht en vaardigheden te hebben op het niveau van een toelaatbare bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs, bijvoorbeeld via een afgeronde pre-master (bijlage V), zoals in de toelatingsprocedure omschreven.
2. De toelatingsprocedures zijn opgenomen in Bijlage 1.
3. Voor de Nederlandstalige opleidingen en tracks binnen opleidingen geldt een Nederlandse taaleis. Aan deze wordt voldaan als de student:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
  - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor de Engelstalige opleidingen en tracks binnen opleidingen geldt een Engelse taaleis. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
  - a. Engels als eerste taal beheerst (met een nationaliteit van een van de volgende landen: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten van Amerika) en een diploma bezit van secundair onderwijs in een van de bovengenoemde

landen, waarbij het onderwijs voor minimaal 2,5 jaar in het Engels werd verzorgd. Het bezitten van een paspoort van een Engelssprekend land zonder onderwijs te hebben gevolgd in een van de bovengenoemde landen geeft geen vrijstelling; of

- b. In het bezit is van een International Baccalaureate diploma (geldig voor vijf jaar); of
- c. In het bezit is van een diploma van hoger onderwijs in het Engels (het gehele programma) van een universiteit uit een van de landen genoemd onder a. Diploma's in het Engels van universiteiten uit andere landen kunnen ook voldoende bevonden worden maar vervullen niet automatisch de Engelse taaleis; of
- d. Een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
  - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 90, waarbij een minimumscore van 20 voor elk subelement;
  - IELTS met een score van 6,50 of hoger, met een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
  - Cambridge-examen op het minimumniveau van CAE niveau B/CPE niveau C;
  - Minimumniveau van C1 voor een aan CEF equivalente test georganiseerd door de EUR specifiek voor de masteropleidingen van de faculteit.

### **PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

#### **Artikel 3.1. Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, International Public Management and Public Policy, Psychologie of Pedagogy and Education, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en in aanmerking komt voor een promotietraject. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per opleiding zijn opgenomen in Bijlage 2.

#### **Artikel 3.2. Vorm van de opleiding**

1. De opleidingen Bestuurskunde, International Public Management and Public Policy, Psychologie en Pedagogy and Education worden voltijds verzorgd.
2. De opleiding Sociologie wordt formeel voltijds en in deeltijd verzorgd. Feitelijk kent de opleiding enkel een voltijds curriculum.

#### **Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding, met uitzondering van de Engelstalige specialisaties en opleidingen, het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij in de course guide anders is bepaald.
2. Indien vakken in het Engels worden aangeboden worden bij aanwezigheid van internationale studenten onderwijsgroepen gevormd waarin de voertaal Engels is.
3. Indien vakken van de masteropleidingen Sociologie, Bestuurskunde en International Public Management and Public Policy worden gedeeld over Nederlandstalige en Engelstalige specialisaties is er een Nederlandstalige toets beschikbaar voor de studenten in de Nederlandstalige specialisaties. Zij hebben niet het recht om te kiezen voor de Engelstalige variant van de toets.
4. In de Nederlandse tracks en opleidingen van Psychologie en Pedagogy and Education kunnen indien vermeld in de course manual toetsen in het Engels worden afgenomen. Het is toegestaan om eventuele opdrachten in het Nederlands te maken en eventuele open vragen in het Nederlands te beantwoorden, behalve wanneer Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
5. In de Engelstalige opleidingen en Engelstalige specialisaties binnen opleidingen wordt het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Engels.

#### **Artikel 3.4. Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele studiepunten.

#### **Artikel 3.5. De opleiding**

1. De onderdelen van de opleiding die deel uitmaken van het masterexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de course guide.
2. De student kan de in Bijlage 4 afzonderlijk aangegeven onderdelen onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast voor de gehele opleiding daardoor niet minder dan 60 EC gaat bedragen. Een gemotiveerd verzoek voor een ten opzichte van Bijlage 4 afwijkende samenstelling van de masteropleiding moet voor aanvang van het studiejaar schriftelijk zijn aangevraagd bij de examencommissie.
3. Van de bij lid 2 bedoelde vervanging kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de student één of meer onderdelen volgt aan een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit.

### **PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS**

#### **Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen**

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een cursus als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven. Dit wordt nader toegelicht in het tweede en derde lid van dit artikel.
2. Studenten die in de reguliere volgorde aan de cursussen deelnemen, worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte cursussen binnen het curriculum.
3. In het geval van keuzevakken dienen studenten zich uiterlijk één maand voor de start van de cursus in te schrijven via de digitale leeromgeving. Deze inschrijvingstermijn geldt ook voor deelname aan cursussen die niet in de reguliere volgorde worden gevolgd en in die gevallen waarin een student niet voor de eerste keer deelneemt aan een cursus. Indien de inschrijvingstermijn wordt overschreden, kan de student niet worden geplaatst. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van een te late inschrijving, zoals mogelijke studievertraging en daarbij behorende collegegeldverplichtingen.
4. Een student kan zich niet inschrijven voor een cursus waarvoor hij of zij de studiepunten al heeft behaald.

#### **Artikel 4.2. Ingangseisen cursussen; voorkennis**

Voor de scriptie, stage en bepaalde vakken kunnen ingangseisen gelden, zie daarvoor bijlage IV.

#### **Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan de cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.
2. Voor elk practicum en voor elke onderwijsgroep geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De practica en onderwijsgroepen gelden zodanig als een praktische oefening (artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de wet). Studenten die niet aan de aanwezigheidsverplichting voldoen, krijgen een vervangende opdracht.
3. Nadere bepalingen inzake professioneel gedrag en de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
4. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel beschreven in de course manual.

### **PARAGRAAF 5 – TOETSING**

#### **Artikel 5.1. Algemeen**

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is ten minste één toets verbonden. Wanneer er voor een onderdeel meerdere toetsen zijn, is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van alle aan dat onderdeel verbonden toetsen. Aan elke toets binnen een onderdeel kan een te behalen minimumscore worden toegekend.



2. Elke toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de examencommissie aangewezen examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets en voor het vaststellen van de uitslag van de toets.
4. In de course manual staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de toets met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
5. Als een student zich buiten de reguliere inschrijfperiode voor een toets wil inschrijven, wordt hem of haar per toets € 20 administratiekosten in rekening gebracht.
6. De gang van zaken rondom toetsing staat beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

### **Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen**

1. Voor alle onderdelen van het masterexamen wordt tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste toetsgelegenheid, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing.
2. Als een onderdeel van het onderwijsprogramma vervalt, kunnen studenten die dit onderdeel al hebben gevolgd, maar er nog niet voor zijn geslaagd, ervoor kiezen:
  - a. twee toetsgelegenheden voor het vervallen onderdeel te benutten tijdens het collegejaar waarin het betreffende onderdeel niet langer wordt aangeboden; of
  - b. een conversievak te volgen.

De toetsen voor het vervallen onderdeel en die voor het conversievak vinden in principe gelijktijdig plaats. Deelname aan zowel de toets van het vervallen onderdeel als aan (de toets van) het conversievak is niet toegestaan. Studenten die het vervallen onderdeel van het onderwijsprogramma nog niet hebben gevolgd komen alleen in aanmerking voor het volgen van het conversievak.

3. Een toets kan bestaan uit deelttoetsen.
4. De regelingen voor herkansingen staan vermeld in bijlage III.
5. Tijd en locatie van schriftelijke toetsen worden door of namens de decaan ten minste 30 werkdagen voor aanvang van het betreffende blok vastgesteld.
6. Tijden en locaties van toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de opleiding.
7. Vastgestelde tijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht.
8. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan na overleg met de Studentenadministratie (USC E&S) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, SIN Online en de Facebookpagina van het ESSC.
9. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in het achtste lid, in overleg met de betreffende examineratoren vast op welke data de betreffende toetsen alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke toetsdata. De nieuwe toetsdata worden terstond gepubliceerd op SIN-Online.
10. Mondelinge toetsen worden door de examinerator(en) afgenomen op een tijdstip dat, indien mogelijk, in overleg met de student wordt vastgesteld.

### **Artikel 5.3. Toetsvorm**

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de course guide.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald.

### **Artikel 5.4. Mondelinge toetsen**

1. Als een mondelinge toets als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
  - a. Studenten leggen mondelinge toetsen uitsluitend individueel af, dat wil zeggen, ze hebben nooit een mondelinge toets samen met een andere student, behalve als de examencommissie anders besluit;
  - b. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, behalve als de examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
  - c. Indien er bij de mondelinge toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

#### **Artikel 5.5. Termijn beoordeling**

1. Na afname van een mondelinge toets stelt de examinerator onmiddellijk het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een toets, met uitzondering van mondelinge toetsen zoals bedoeld in het eerste lid, vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen, tenzij de volgende toetsmogelijkheid binnen deze beoordelingstermijn valt. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen. De examinerator verschaft het Onderwijsbureau binnen de gestelde termijn de nodige gegevens ten behoeve van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Als een toets bestaat uit een werkstuk of als een werkstuk deel uitmaakt van de toets, wordt de beoordelingstermijn verlengd naar 21 werkdagen gerekend vanaf de uiterste inlevertermijn van het werkstuk.
4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.7, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

#### **Artikel 5.6. Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van met goed gevolg afgelegde toetsen bedraagt vier jaar. Na afloop van deze periode zal de geldigheid van een eindcijfer worden verlengd tenzij de betreffende met goed gevolg afgesloten cursus door de examencommissie als verouderd wordt beschouwd.

#### **Artikel 5.7. Inzagerecht**

1. Binnen 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets (*per 2019-2020*: 15 werkdagen) is er voor de student de mogelijkheid tot inzage in zijn of haar beoordeeld werk tijdens een door de examinerator georganiseerd inzagemoment.
2. Tijdens de inzage zoals bedoeld in het eerste lid is het elke student die heeft deelgenomen aan de schriftelijke toets toegestaan de vragen en opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets.
3. Als een student kan aantonen dat hij of zij, om redenen waar hij of zij geen invloed op had, niet aanwezig kon zijn op de plaats en op het tijdstip van het inzagemoment, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt de student op zijn of haar verzoek een alternatief inzagemoment geboden. Dit alternatieve inzagemoment vindt waar mogelijk plaats binnen de periode als bedoeld in het eerste lid.
4. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie bevatten een beschrijving van de procedure ten aanzien van de toetsinzage.

#### **Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

### **Artikel 5.9. Vrijstelling**

1. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende examinerator kan de examencommissie, ingevolge de bepalingen van de Regels en Richtlijnen, de student vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, op voorwaarde dat de student voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd in het kader van een universitaire of voltooide HBO-opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel. In principe worden er geen vrijstellingen verleend voor onderdelen in de masteropleiding en pre-master tenzij een dubbele masteropleiding wordt afgerond en de vakken identiek zijn.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

## **PARAGRAAF 6 – EXAMEN**

### **Artikel 6.1. Examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die aan alle verplichtingen voor de opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift in ontvangst te nemen.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij of zij het getuigschrift wil ontvangen.

### **Artikel 6.2. Graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

### **Artikel 6.3. Getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een student binnen een opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

## **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

### **Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling examenadministratie (USC E&S).
3. De opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student

inzage heeft in de door hem of haar behaalde resultaten via Osiris.

### **Artikel 7.2. Studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie van externe studenten en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. Studiebegeleiding omvat:
  - een introductie in de eerste week (of de week ervoor) van het eerste studiejaar;
  - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;

### **Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of toets.
2. Studenten met een functiebeperking moeten bij de studieadviseur een verzoek indienen, voorzien van een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. De studieadviseur adviseert de examencommissie, die vervolgens een besluit neemt over een mogelijke aanpassing van het onderwijs aan de student.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8.1. Hardheidsclausule**

1. De decaan heeft het recht in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij zijn beoordeling van de individuele gevallen gaat de decaan, of onder zijn mandaat de examencommissie, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **Artikel 8.2. Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de opleidingscommissies en faculteitsraad.
2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende studiejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.3. Bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

**Artikel 8.4. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

## **Bijlage I – TOELATING TOT DE MASTER**

### **1. Toelating tot de Nederlandstalige masters**

#### **A. Master Bestuurskunde - dagvariant**

##### **Vooropleiding**

Voor toelating tot de Nederlandstalige master moet je een relevante universitaire/ wo-bachelor- en/ of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master is afhankelijk van de inhoud van je vooropleiding.

##### **Directe toelating**

Indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond, ben je direct toelaatbaar tot deze masteropleiding:

- Bachelor Bestuurskunde aan de EUR (Erasmus Universiteit Rotterdam) of een andere Nederlandse universiteit;
- Pre-master Bestuurskunde aan de EUR;
- Bachelor Sociologie aan de EUR;
- Bachelor Politicologie/ Europese studies/ Internationale betrekkingen;
- Bachelor Bestuurs- en Organisationswetenschappen;
- Bachelor Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg;
- Bachelor Beleidssociologie aan Universiteit Utrecht;
- Bachelor Ruimtelijke Wetenschappen (alleen voor track “Governance en Management van Complexe Systemen”).

##### **Toelaatbaar na beoordeling van Toelatingscommissie**

Andere bachelor in combinatie met de Bestuurskunde minor.

##### **Onderzoeksmethoden en technieken**

Met een andere bachelor als achtergrond is toelating enkel mogelijk, mits je enige kennis hebt van sociaal wetenschappelijk onderzoek.

##### **Geen directe toelating**

Indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond, moet je eerst de pre-master volgen alvorens je toelaatbaar bent:

- hbo-bachelor;
- Andere bachelor zonder minor en keuzevakken van Bestuurskunde aan de EUR.

## **B. Master Bestuurskunde - avondvariant**

### **Vooropleiding**

Voor toelating tot de Nederlandstalige master moet je een relevante universitaire/ wo-bachelor- en/ of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master is afhankelijk van de inhoud van je vooropleiding.

### **Directe toelating**

Indien je de pre-master Bestuurskunde (avondvariant) aan de EUR succesvol hebt afgerond en minimaal twee jaar werkzaam in een beleids- of managementfunctie in het publieke domein bent geweest, ben je direct toelaatbaar tot deze masteropleiding.

## C. Master Sociologie

### Vooropleiding

Voor toelating tot de Nederlandstalige master in Sociologie moet je een relevante universitaire bachelor- of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master in Sociologie, is afhankelijk van jouw vooropleiding.

### Directe toelating

Indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond, ben je direct toelaatbaar tot de master Sociologie:

- Bachelor Sociologie aan de EUR;
- Pre-master Sociologie aan de EUR;
- Bachelor Sociologie aan een andere universiteit.

Studenten met een van onderstaande universitaire vooropleidingen, zijn **over het algemeen** direct toelaatbaar tot de master Sociologie. De aanmelding moet echter nog wel beoordeeld worden door de Toelatingscommissie. Deze zal bekijken of er minimaal 10 studiepunten in sociaalwetenschappelijke methoden en technieken zijn behaald als onderdeel van de opleiding:

- Bachelor Antropologie;
- Bachelor Bestuurskunde;
- Bachelor Communicatiewetenschappen;
- Bachelor Science & Technology Studies;
- Bachelor Economie;
- Bachelor Pedagogiek;
- Bachelor Psychologie;
- Bachelor Media- en Cultuurwetenschappen;
- Bachelor Algemene sociale wetenschappen;
- Bachelor Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg;
- Bachelor Politicologie.

Indien je een andere bachelor in de sociale wetenschappen hebt behaald, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot de master Sociologie. Dit is mede afhankelijk van je behaalde resultaten voor wo-vakken in sociaalwetenschappelijke methoden en technieken. Indien je deze vakken hebt afgerond, zal de Toelatingscommissie bekijken of je direct toelaatbaar bent tot het masterprogramma.

### Geen directe toelating

Indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond, moet je eerst de pre-master volgen alvorens je toelaatbaar bent:



- Hbo-bachelor
- Andere universitaire bachelor dan bovengenoemde.

## **D. Master Pedagogy and Education**

### **Vooropleiding**

Voor toelating tot de Nederlandstalige master in Pedagogy and Education moet je een relevante universitaire bachelor- of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master, is afhankelijk van jouw vooropleiding.

Let op: de toelatingseisen voor de specialisatie Orthopedagogiek wijken af van de toelatingseisen voor de specialisaties Gezinspedagogiek en Onderwijswetenschappen.

### **Toelating tot Gezinspedagogiek en Onderwijswetenschappen**

#### **Directe toelating**

Je bent direct toelaatbaar tot Gezinspedagogiek of Onderwijswetenschappen indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan de EUR
- Pre-master in de richting van de masterspecialisatie aan de EUR
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan een universiteit elders in Nederland
- Bachelor van aanverwante universitaire studie in de Sociale Wetenschappen.\*

Let op: met deze bachelor als achtergrond is toelating tot de specialisaties Gezinspedagogiek of Onderwijswetenschappen enkel mogelijk na toestemming van de Toelatingscommissie, mits je de volgende vakken hebt behaald:

- 10 ECTS in Methoden & Technieken en SPSS
- 15 ECTS in Pedagogiek (voor Gezinspedagogiek) of 15 ECTS in Onderwijskunde/ Onderwijswetenschappen (voor Onderwijswetenschappen)

\* Welke studies precies onder de Sociale Wetenschappen vallen (aanverwant zijn), is ter beoordeling aan de Toelatingscommissie. Meld je aan voor de master, dan wordt bekeken of je toelaatbaar bent. Als je aanmelding wordt goedgekeurd, ontvang je via email een bevestiging van toelating.

#### **Geen directe toelating**

Je bent niet direct toelaatbaar tot Gezinspedagogiek of Onderwijswetenschappen indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond. Je dient eerst de pre-master te volgen voordat je kunt starten aan de master:

- Hbo-bachelor van aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen;
- Wo-bachelor van niet-aanverwante universitaire studie.

#### **Niet toelaatbaar**

Als je een hbo-bachelor hebt afgerond van een niet-aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen, ben je helaas ook niet toelaatbaar tot de pre-master. Start dan met de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen.

### **Toelating tot Orthopedagogiek**

Orthopedagogiek is een beroepsopleiding. Voor studenten Orthopedagogiek is registratie als basis-orthopedagoog bij de beroepsvereniging NVO essentieel. Hierdoor heeft deze specialisatie aparte toelatingseisen.

### **Directe toelating**

Je bent direct toelaatbaar tot de specialisatie orthopedagogiek indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan de EUR
- Pre-master in de richting van Orthopedagogiek aan de EUR
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen in de richting van Orthopedagogiek aan een universiteit elders in Nederland.
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen in een andere richting dan Orthopedagogiek aan een universiteit elders in Nederland\*
- Bachelor van aanverwante universitaire studie in de Sociale Wetenschappen\*

\* Toelating tot de specialisatie Orthopedagogiek is enkel mogelijk na toestemming van de Toelatingscommissie, mits je de volgende vakken hebt behaald:

- 40 ECTS Orthopedagogiek (Algemene Orthopedagogiek (min. 6 ECTS), Persoonlijheidsleer, Ontwikkelingspsychologie, Psychopathologie en Neuropsychologie);
- 5 ECTS Jeugdzorg en Juridische en Ethische aspecten;
- 20 ECTS Methoden & Technieken en SPSS.

Of jouw curriculum voldoende wordt geacht en welke studies aanverwant zijn aan de Sociale Wetenschappen zijn ter beoordeling aan de Toelatingscommissie. Meld je aan voor de master, dan wordt bekeken of je toelaatbaar bent. Als je aanmelding wordt goedgekeurd, ontvang je via email een bevestiging van toelating.

### **Geen directe toelating**

Indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond dien je eerst de pre-master te volgen voordat je kunt starten aan de master:

- Hbo-bachelor in SPH, Pedagogiek, MWD of CMV mits je voldoet aan de extra voorwaarden.
- Lees meer over een special traject voor PABO-studenten.

### **Niet toelaatbaar**

Als je een hbo- of wo-bachelor hebt afgerond van een niet-aanverwante studie, ben je helaas ook niet toelaatbaar tot de pre-master in de richting van Orthopedagogiek. Start dan met de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen.

## **E. Master Psychologie**

### **Vooropleiding**

Voor toelating tot de master Psychologie moet je een relevante universitaire bachelor, master of pre-master succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master is afhankelijk van jouw vooropleiding.

### **Directe toelating**

Je bent direct toelaatbaar tot de master indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Psychologie aan de EUR
- Pre-master in de richting van de masterspecialisatie aan de EUR (alleen van toepassing voor de specialisaties Positieve Organisationspsychologie, Psychologie van Leren en Presteren, en Brein en Cognitie)
- Bachelor Psychologie aan een universiteit elders in Nederland

Let op: indien je instroomt vanuit een andere universiteit, of vanuit de EUR maar met een specialisatie in de bachelor die niet aansluit op de specialisatie in de master, ben je zelf verantwoordelijk voor het bijspijkeren van eventuele lacunes in kennis en vaardigheden op het gebied van statistiek en de gekozen specialisatie. Op de toelatingspagina hebben we lijsten met aanbevolen literatuur geplaatst. Wees er bij het instromen vanuit een andere universiteit of andere specialisatie tevens van bewust dat voor sommige postacademische opleidingen (bijvoorbeeld de opleiding GZ-psycholoog BIG) en sommige lidmaatschappen van beroepsverenigingen aanvullende eisen kunnen worden gesteld bovenop het masterdiploma. Het is je eigen verantwoordelijkheid om je op de hoogte te stellen van deze eisen indien je een postacademische opleiding en/of lidmaatschap van een beroepsvereniging overweegt.

### **Geen directe toelating**

Indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond, zal je eerst de pre-master moeten volgen alvorens je toelaatbaar bent.

Je bent toelaatbaar tot de pre-master met een hbo-bachelor Psychologie of met een van de volgende universitaire bachelors:

- Bachelor Algemene Gezondheidswetenschappen;
- Bachelor Algemene Sociale Wetenschappen;
- Bachelor Gedrag & Samenleving;
- Bachelor Geneeskunde;
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen;
- Bachelor Sociologie.

### **Niet toelaatbaar**

Met een diploma van een hbo-bachelor of universitaire bachelor anders dan bovengenoemde, ben je helaas niet toelaatbaar en zal je moeten starten met de bachelor Psychologie.

## 2. Admissions to English language master programmes (enkel beschikbaar in het Engels)

### A. Master Sociology

#### Prior education

Depending on the specialisation you wish to apply for, you are eligible for admission to the programme if you have obtained a relevant Bachelor's or undergraduate degree from a research university in the following fields of studies:

Admission to	Prior education in
All specialisations	Social Sciences /Sociology / Public Administration
Governance of Migration and Diversity	Political Science / European Studies / International Relations / Social Geography/ Liberal Arts
Politics & Society*	Political Sciences / European Studies / International Relations / Communication Science  Apart from a relevant degree you are expected to have: <ul style="list-style-type: none"> <li>familiarity with sociological theory and social science methodology;</li> <li>had courses related to the chosen specialisation and affinity with global/ international contemporary social problems (e.g., by having had courses in the bachelor curriculum).</li> </ul>

#### Proof of proficiency in the English language

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL (our TOEFL ID Code 5971)*	90 (internet based)	20
IELTS	6.5	6.0
CEF (Common European Framework)	C1-level	
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	

\* Please note that Institutional TOEFL tests are not accepted.

#### Exemptions

You might be exempted from presenting the proof of English proficiency if:

- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) **and** you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries and/or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years) and/or

- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.
  - We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for exemption as well.
  - Please mind that in case you believe that you qualify for exemption you need to present a proof thereof. If you have obtained your diploma of higher education in English we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire programme.

### **Academic performance**

In addition to the credentials mentioned above, the Admissions Board will also take into account your academic performance, i.e. your grades. Please note that there is no minimum score or average grade mentioned; your application will be assessed against the pool of applicants of the given year.

### **Contributing aspects**

You may choose to provide the Admissions Board with additional information about yourself by uploading additional documents that you think might contribute to your profile. An example of such documents could be motivation and/ or reference letter.

## B. Master Public Administration

### Prior education

Depending on the specialisation you wish to apply for, you are eligible for admission to the programme if you have obtained a relevant Bachelor's or undergraduate degree from a research university in the following fields of studies:

Admission to	Prior education in
All specialisations	Public Administration / Sociology / Political Science / a Bachelor's or undergraduate degree in other disciplines related to public administration and societal processes
Governance of Migration and Diversity	European Studies / International Relations / Social Geography / Liberal Arts
Management of Governance Networks	Spatial Planning ( <i>per 2019-2020</i> : with courses related to public policy / governance and social science research methods)
Urban Governance	<i>Per 2019-2020</i> : Urban Management / Urban Planning / Urban Studies / Environmental Sciences / Economics (with courses related to public policy / governance and social science research methods)

### Proof of proficiency in the English language

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL ( <i>our TOEFL ID Code 5971</i> )*	90 (internet based)	20
IELTS	6.5	6.0
CEF (Common European Framework)	C1-level	
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	

\* Please note that Institutional TOEFL tests are not accepted.

### Exemptions

You might be exempted from presenting the proof of English proficiency if:

- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) **and** you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries and/or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years) and/or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.
  - We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for exemption as well.

- Please mind that in case you believe that you qualify for exemption you need to present a proof thereof. If you have obtained your diploma of higher education in English we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire programme.

### **Motivation**

(Only relevant for Management of Governance Networks)

In a reasonable amount of detail (1 A4) explain your motivation by

- Providing reasons for applying to the programme;
- Demonstrating relevant knowledge, experience and affinity with the field of studies (also supported by means of your resume);
- Telling us about your plans for the future.

### **Academic performance**

In addition to the credentials mentioned above, the Admissions Board will also take into account your academic performance, i.e. your grades. Please note that there is no minimum score or average grade mentioned; your application will be assessed against the pool of applicants of the given year.

### **Contributing aspects**

You may choose to provide the Admissions Board with additional information about yourself by uploading additional documents that you think might contribute to your profile. An example of such documents could be motivation and/ or reference letter.



## C. Master International Public Management and Policy

### Prior education

You are eligible for admission to the programme if you have obtained a relevant Bachelor's or undergraduate degree from a research university in the following fields of studies:

- Public Administration;
- Political Science;
- European Studies;
- International Relations.

Applicants with a Bachelor's in **Economics, Business Administration, Sociology** or other social sciences, as well as **Law** or **History**, may also be eligible to apply if they have an international orientation and affinity with the public sector, e.g., by having had courses in the bachelor curriculum related to public sector, international relations and/or European governance. Applicants who do not have sufficient knowledge of the mentioned topics might need to do a pre-module before entering the programme.

Please note that applicants with a Bachelor's in **Law** or **History**, however, also need to provide evidence that they are familiar with social science methodology.

### Proof of proficiency in the English language

The test score report should be taken no longer than **2 years** before the application.

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
<u>TOEFL</u> (our TOEFL ID Code 5971)*	90 (internet based)	20
<u>IELTS</u>	6.5	6.0
CEF (Common European Framework)	C1-level	
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	<u>CAE</u> level B <u>CPE</u> level C	

\* Please note that Institutional TOEFL tests are not accepted.

### Exemptions

You might be exempted from presenting English language proficiency proof if:

- You are a native English speaker (i.e., a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom **and** the United States of America) and you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries and/or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years) and/or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.
  - We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for exemption as well.
  - Please mind that in case you believe that you qualify for exemption you need to present a proof thereof. If you have obtained your diploma of higher education in English we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter

from the university stating that the language of instruction was English for the entire programme.

### **Motivation and international orientation**

In a reasonable amount of detail (1 A4) explain your motivation by

- Providing reasons for applying to the programme;
- Demonstrating relevant knowledge, experience and affinity with the field of studies (also supported by means of your resume);
- Telling us about your plans for the future.

### **Academic performance**

In addition to the credentials mentioned above, the Admission Board will also take into account your academic performance, i.e., your grades. Please note that there is no minimum score or average grade mentioned; your application will be assessed against the pool of applicants of the given year.

## D. Master Psychology

### Prior education

You are eligible for admission to the Master programme if you have obtained a Bachelor's or undergraduate degree in Psychology from a research university. You are also expected to have obtained at least:

- 15 ECTS in courses related to the preferred field of your specialisation;
- At least 15 ECTS in statistics courses and at least basic SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) skills. You are expected to have been taught the following statistical techniques (and be able to apply them in SPSS): descriptive statistics, correlation, hypothesis testing, between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures-ANOVA, MANOVA, GLM, psychometrics, non-parametric testing (Chi-square, Mann-Whitney U, Wilcoxon, Kruskal-Wallis, Friedman).

### Proof of proficiency in the English language

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL ( <i>our TOEFL ID Code 5971</i> )*	90 (internet based)	20
IELTS	6.5	6.0
CEF (Common European Framework)	C1-level	
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	

*\*Please note that Institutional TOEFL tests are not accepted.*

### Exemptions

You might be exempted from presenting the proof of English proficiency if:

- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) **and** you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries and/or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years) and/or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.
  - We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for exemption as well.
  - Please mind that in case you believe that you qualify for exemption you need to present a proof thereof. If you have obtained your diploma of higher education in English we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire programme.

**Academic performance**

In addition to the credentials mentioned above, the Admissions Board will also take into account your academic performance, i.e. your grades. Please note that there is no minimum score or average grade mentioned; your application will be assessed against the pool of applicants of the given year.

## E. Master Pedagogy and Education

### Prior education

You are eligible for admission to the programme if you have obtained a relevant Bachelor's or undergraduate degree from a research university in the following fields of studies:

- Child development;
- Education;
- Pedagogy;
- Psychology.
- Students with a Bachelor's in other related fields of social and/or behavioural sciences may also be eligible to apply if they have a well-balanced combination of various credentials.

Considering the different understanding and treatment of pedagogy-related concepts and in attempt to provide an indication of the required background, a potential candidate is expected to have obtained:

- At least 10 ECTS in courses in statistics / advanced research methodology and at least basic SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) skills. You are expected to be familiar with the following statistical techniques (and be able to apply them in SPSS): descriptive statistics, correlation, hypothesis testing, between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures-ANOVA, MANOVA, GLM, psychometrics, non-parametric testing.
- at least 15 ECTS in courses related to education, pedagogy or child development – depending on your choice of specialisation/ track;
- ethical and professional knowledge and skills.

### Proof of proficiency in the English language

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
<u>TOEFL</u> (our TOEFL ID Code 5971)*	90 (internet based)	20
<u>IELTS</u>	6.5	6.0
CEF (Common European Framework)	C1-level	
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	<u>CAE</u> level B <u>CPE</u> level C	

\* Please note that Institutional TOEFL tests are not accepted.

### Exemptions

You might be exempted from presenting the proof of English proficiency if:

- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) **and** you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries and/or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years) and/or

- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.
  - We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for exemption as well.
  - Please mind that in case you believe that you qualify for exemption you need to present a proof thereof. If you have obtained your diploma of higher education in English we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire programme.

### **Academic performance**

In addition to the credentials mentioned above, the Admissions Board will also take into account your academic performance, i.e. your grades. Please note that there is no minimum score or average grade mentioned; your application will be assessed against the pool of applicants of the given year.

## **Bijlage II – EINDTERMEN VAN DE OPLEIDINGEN**

### **A. Sociologie**

Voor de masteropleiding Sociologie gelden de volgende eindkwalificaties:

#### *Kennis en inzicht*

- Op minstens één of enkele deelgebieden van het vakgebied een diepgaande kennis van en inzicht in de sociologische theorie hebben, met inbegrip van de meest recente sociologische debatten en – theorievorming op dat of die terreinen.
- Het hebben van diepgaande kennis van en inzicht in de sociologische onderzoeksmethoden.

#### *Toepassen van kennis en inzicht*

- Op minstens één of enkele deelgebieden van het vakgebied een zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan de kennisontwikkeling op het vakgebied;
- Zelfstandig en op wetenschappelijk verantwoorde wijze een onderzoek kunnen verrichten en daarbij methodische en veldinhoudelijke kennis toepassen;
- Op verantwoorde wijze sociaalwetenschappelijke inzichten kunnen vertalen en toepassen ten behoeve van de beroepspraktijk;
- Het vermogen hebben tot sociologisch gefundeerde reflectie op maatschappelijke vraagstukken.

#### *Oordeelsvorming*

- In staat zijn een wetenschappelijk standpunt te betrekken, maar deze ook kritisch op waarde kunnen schatten.
- Het kunnen ontwikkelen en toepassen van eigen wetenschappelijk perspectief op problemen die zich in de wetenschappelijke - en de beroepspraktijk voordoen.

#### *Communiceren*

- In staat zijn om adequaat en op inzichtelijke wijze zowel schriftelijk als mondeling complexe bevindingen van sociologisch onderzoek te rapporteren en te presenteren aan wetenschappelijke en professionele doelgroepen.
- In staat zijn op constructieve wijze commentaar en kritiek te leveren op werk van (mede)studenten, vakgenoten, collega's en/of opdrachtgever(s).

#### *Leervaardigheden*

- In staat zijn om kennis, inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen de sociologische discipline of binnen een organisatie of beleidsveld.
- in staat zijn om de voor de beroepsuitoefening relevante nationale en internationale ontwikkelingen op het vakgebied kritisch te volgen, te evalueren en toe te passen.

## **B. Bestuurskunde**

De opleiding Bestuurskunde EUR heeft voor haar onderwijs de volgende missie geformuleerd:

“Wij leiden bestuurskundigen op die maatschappelijke vraagstukken kunnen identificeren en analyseren, in staat zijn te adviseren over beleidsrelevante oplossingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren”.

Deze algemene missie is voor de masteropleiding vertaald in de volgende eindkwalificaties:

Een afgestudeerde master Bestuurskunde:

1. Heeft diepgaande inzichten in de dynamische processen die zich in de maatschappij en de overheid afspelen en de manier waarop deze invloed uitoefenen op elkaar;
2. Heeft diepgaande kennis van en inzichten in een deelterrein of aspect van de bestuurskunde en de daarbij behorende paradigma's en theorieën;
3. Kan theoretische raamwerken selecteren, identificeren en analyseren om complexe bestuurskundige vraagstukken te benaderen;
4. Kan zelfstandig methoden en technieken in combinatie met theorie inzetten om maatschappelijke en bestuurskundige problemen te analyseren, te beoordelen en hierover te rapporteren om zodoende bij te dragen aan een mogelijke oplossing;
5. Heeft inzicht in normatieve aspecten van beleids- en managementvraagstukken in het publieke domein, in het bijzonder de ethiek van het openbaar bestuur;
6. Kan zelfstandig adviseren over organisatie-, management-, en beleidsvraagstukken;
7. Kan als makelaar functioneren tussen waarden en belangen zoals die binnen heterogene omgevingen bestaan bij het oplossen van 'wicked problems';
8. Kan verworven theorieën en concepten in de praktijk toepassen op een of meer relevante terreinen van de bestuurskunde, zoals management, organisatie en/of beleid;
9. Heeft argumentatieve en communicatieve vaardigheden om onafhankelijk en kritisch te rapporteren over complexe vraagstukken in het publieke domein;
10. Heeft leervaardigheden ontwikkeld die het mogelijk maken een nieuwe studie aan te gaan op een zelfsturende en autonome manier of te kunnen functioneren op academisch niveau in de publieke sector of haar directe omgeving.



### **C. International Public Management and Public Policy (enkel beschikbaar in het Engels)**

The EUR Department of Public Administration has defined the aim of the master of International Public Management and Public Policy as follows:

We deliver professionals in public administration who are aware of the increasingly multinational and international nature of public management and public policy making; have the capacity to use theories, concepts, and tools to analyse this international multi-level 'space', and have the knowledge and skills relevant to public careers with international dimensions.

With this aim in mind, the following exit qualifications have been formulated for the graduates of the programme in other words stating that the graduate:

1. Has profound knowledge and understanding of international public management and policy and the corresponding disciplines, and theories;
2. Has a profound understanding of the causes and consequences of the process of internationalisation of public management and policy;
3. Has the capacity to identify and apply relevant concepts and theories to describe, explain, evaluate and remedy new problems of international public management and policy;
4. Is able to apply social science research methods to reliably and validly describe and explain international public management and policy problems;
5. Is able to make evidence-based recommendations about problems of international public management and policy in a self-directed way;
6. Has the ability to distinguish normative preferences and empirical analysis and can formulate reasoned assessment about their mutual relationship;
7. Possesses elaborate argumentative, communication and reporting skills to report clearly, independently and critically about problems of international public management and policy.

## D. Psychologie

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de psychologie, dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening of het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en in aanmerking komt voor instroom in postacademische vervolgoopleidingen voor de beroepspraktijk (bijvoorbeeld Gezondheidszorgpsycholoog BIG) of het wetenschappelijk onderzoek (bijvoorbeeld als AiO). Deze doelstelling is als volgt gespecificeerd in eindtermen.

Afgestudeerde studenten hebben kennis van:

1. De huidige inzichten, voornaamste theorieën, empirische bevindingen en internationale ontwikkelingen, binnen de gekozen specialisatie op een geavanceerd niveau;
2. De voor de discipline relevante wetenschappelijke onderzoeksmethoden en statistiek op een geavanceerd niveau;
3. Voor de toepassingsgerichte specialisaties (K/ KKJ/ POP/ HLP): Methoden van diagnostiek en interventie binnen het gekozen specialisatiedomein, inclusief de effectiviteit en toepassing daarvan, zodanig dat daarmee voldaan kan worden aan de eisen voor de Basisaantekening Psychodiagnostiek van het NIP en de toegangskwalificatie tot de postacademische opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of schoolpsycholoog (dit geldt alleen indien een praktijkstage is doorlopen die aan specifieke eisen voldoet).

Afgestudeerden zijn in staat om:

4. Psychologische vraagstukken te beoordelen en te vertalen naar onderzoeksvragen, interventies, en/of beleidslijnen en deze te evalueren en analyseren;
5. Met een hoge mate van zelfstandigheid en met inachtneming van de ethische en wettelijke gedragsregels wetenschappelijk onderzoek op te zetten, uit te voeren en de bevindingen te rapporteren volgens de gangbare conventies van het vakgebied.
6. Op een competente manier te werk te gaan conform professionele, ethische en wettelijke gedragsregels binnen het vakgebied;
7. Complexe vragen, problemen en ontwikkelingen op het gebied van de gekozen specialisatie te analyseren en een empirisch onderbouwde mening te vormen door bestaande kennis te combineren met eigen inzicht en daarbij na te denken over de grenzen van hun eigen kennis en de invloed van hun eigen normen en waarden en die van anderen;
8. Op een heldere en begrijpelijke manier complexe informatie mondeling (Nederlands en/of Engels) of schriftelijk (Nederlands en/of Engels) over te brengen en daarbij onderscheid te kunnen maken tussen verschillende doelgroepen (wetenschappers, vakgenoten, cliënten);
9. Psychologisch en wetenschappelijk werk uit te voeren en de consequenties te overzien van hun eigen professionele handelingen;
10. Binnen een psychologische context in een multidisciplinaire groep te werken en op competente wijze de leiding dan wel een teamrol op zich te nemen;

11. Gelijke tred te houden met de empirische ontwikkelingen binnen het vakgebied om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van het vakgebied en de toepassing van nieuwe wetenschappelijke inzichten;

12. Onafhankelijk deel te nemen aan een verdere specialistische opleiding en voortdurend te werken aan hun professionele ontwikkeling.

## **E. Pedagogy and Education**

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de pedagogiek en onderwijswetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau, ten minste op het gebied van pedagogische wetenschappen, onderwijswetenschappen of een gerelateerde discipline. Deze doelstelling is als volgt gespecificeerd in eindtermen.

Afgestudeerde studenten hebben kennis over:

1. De huidige inzichten, voornaamste theorieën, empirische bevindingen en nationale en internationale ontwikkelingen, binnen de gekozen specialisatie (dat wil zeggen, Orthopedagogiek, Child & Family Studies en Onderwijswetenschappen);
2. Culturele (dat wil zeggen, etnisch-culturele, ethische en/of juridische), economische, sociale en/of politieke ontwikkelingen binnen de gekozen specialisatie en daarmee samenhangende vraagstukken, problemen en bevindingen (met inbegrip van empirische bevindingen);
3. Geavanceerde methoden en modellen die worden gebruikt voor het signaleren en identificeren van complexe pedagogische situaties waarbij meerdere problemen komen kijken en kunnen daarbij de juiste begeleiding en ondersteuning bieden, zowel op het niveau van het individu als op het niveau van systemen en instellingen;
4. Interventiemodellen (of behandelingsmodellen) voor complexe, meervoudige pedagogische problemen, inclusief de effectiviteit en toepassing daarvan in uiteenlopende contexten (dat wil zeggen etnisch-culturele verschillen en verschillen in sociaaleconomische status, wetgeving, taal en geslacht);
5. Geavanceerde opzetten en methoden voor sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Afgestudeerden zijn in staat:

6. Complexe pedagogische problemen te beoordelen en te vertalen naar interventies, programma's en/of beleidslijnen en deze te evalueren en analyseren;
7. Als pedagogen op een competente manier te werk te gaan conform professionele, ethische en wettelijke gedragsregels binnen het betreffende vakgebied;
8. Onderzoek uit te voeren (dat wil zeggen diagnostisch en/of wetenschappelijk onderzoek) binnen de gekozen specialisatie en op het raakvlak met andere gerelateerde subdisciplines van de pedagogische wetenschappen;
9. Complexe vragen, problemen en ontwikkelingen op het gebied van opvoeding en onderwijs te analyseren en een goed onderbouwde mening te vormen door bestaande kennis te combineren met eigen inzicht en daarbij na te denken over de grenzen van hun eigen kennis en de invloed van hun eigen, op cultuur gebaseerde normen en waarden en die van anderen;
10. Pedagogisch en wetenschappelijk werk uit te voeren en zich daarbij bewust te zijn van ethische en cultuurgerelateerde aspecten met betrekking tot zowel cliënten als proefpersonen, en de consequenties te overzien van hun eigen professionele handelingen;
11. Binnen een pedagogische context in een multidisciplinaire groep te werken en op competente wijze de leiding dan wel een teamrol op zich te nemen;
12. Op een heldere en begrijpelijke manier complexe thema's mondeling of schriftelijk over te brengen en kunnen daarbij onderscheid maken tussen verschillende doelgroepen (bijvoorbeeld kinderen, ouders, docenten, beleidsmakers, wetenschappers en andere professionals) en rekening houden met verschillen;
13. Gelijke tred te houden met ontwikkelingen binnen het vakgebied en binnen de maatschappij om bij te kunnen dragen aan veranderingsprocessen binnen de pedagogische praktijk en innovatie binnen de pedagogiek;
14. Onafhankelijk deel te nemen aan een verdere specialistische opleiding en voortdurend te werken aan hun professionele ontwikkeling.

### **Bijlage III – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN**

1. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde en International Public Management and Public Policy gelden de volgende herkansingsmogelijkheden in de master:
  - a. In de master mag de student elk examenonderdeel eenmaal herkansen. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
  - b. Als de herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om een nieuw werkstuk of een nieuwe praktijkopdracht (of een nieuwe versie daarvan) in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
  - c. De herkansingen van de toetsen vinden in principe plaats na het reguliere onderwijs.
2. Voor de opleidingen Psychologie en Pedagogy and Education gelden de volgende herkansingsmogelijkheden in de master:
  - a. In de master mogen studenten voor elk examenonderdeel eenmaal een herkansing doen indien dat onderdeel is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
  - b. Als een bloktoets is beoordeeld met een 5,5 of hoger en de student toch wil deelnemen aan een herkansing, kan hij of zij een gemotiveerd verzoek daartoe indienen bij de examencommissie. Een dergelijk verzoek kan worden toegekend als het ruim voor de geplande herkansing is ingediend en is gebaseerd op een cijfer voor een bloktoets dat door omstandigheden sterk afwijkt van de gemiddelde bloktoetsscore van de betreffende student. Een dergelijk verzoek mag slechts éénmaal per collegejaar worden ingediend. De procedure inclusief deadlines is verder beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie;
  - c. Als de herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om een nieuw werkstuk of een nieuwe praktijkopdracht (of een nieuwe versie daarvan) in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
  - d. In principe worden herkansingen gehouden nadat de reguliere lessen zijn afgelopen.

## Bijlage IV – SAMENSTELLING MASTEREXAMEN

Deze bijlage bevat (met uitzondering van de kopjes) een exacte kopie van de bijlage 'Master exam structure' uit de Engelstalige versie van de OER. Vanwege de beperkte hoeveelheid tekst, de grote foutgevoeligheid en de grote wijzigingsdynamiek van deze bijlage verdient het kopiëren de voorkeur boven het bijhouden van curriculumtabellen in twee documenten. Examenonderdelen zijn aangeduid met hun officiële naam, deze kan Nederlands of Engels zijn, en zijn derhalve in beide taalversies van de OER niet vertaald.

### A. Sociologie

#### Management & Organisatie

Exam component	Credits
Besturen van organisaties	7.5
Sociaalwetenschappelijk onderzoek in de praktijk	7.5
Sturing in de hedendaagse samenleving	7.5
Management van maatschappelijke risico's	7.5
Keuzevak/elective*	7.5
Scriptie/thesis	22.5
<b>Total</b>	<b>60</b>

#### Grootstedelijke Vraagstukken en Beleid

Exam component	Credits
De stad als woonmilieu	7.5
Sociaalwetenschappelijk onderzoek in de praktijk	7.5
Stad, economie en samenleving	7.5
Urban Governance and Politics: The City as a Political Arena	7.5
Keuzevak/elective*	7.5
Scriptie/thesis	22.5
<b>Total</b>	<b>60</b>

#### Politics and Society

Exam component	Credits
The Social Bases of Politics	7.5
Political attitudes and Behaviour in Context	7.5
Parties and Governments in Global Times	7.5
Social Science Research in Practice	7.5
Elective*	7.5
Thesis	22.5
<b>Total</b>	<b>60</b>

#### Governance of Migration and Diversity

Exam component	Credits
----------------	---------

Governance of Migration and Diversity (EUR, BSK)	5
History of Migration and Diversity (Universiteit Leiden)	5
Politics of Migration and Diversity (EUR, BSK)	5
Social Science Research in Practice (EUR, SOC)	7.5
Sociology of Migration and Diversity (EUR, SOC)	5
Urban Governance and Politics (EUR, SOC)	5
Elective**	5
Thesis	22.5
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Conversion courses

Redistribution, participation and care	Public issues of Modern families
Organisation	Governing organisations
Public service explained	Governance in contemporary society
Production	Governing social risks
Science in Practice	Individual scheme
Cities in a time of globalisation	Cities in a globalised world
The city as living environment	The City as Habitat
The divided city	Individual scheme
City and state	Urban governance and politics

\*The Master's programmes feature electives such as 'Sturing in de hedendaagse samenleving', 'Stad, economie en samenleving', 'Political Attitudes and Behaviour in Context', 'Public issues', and 'Modern families', but electives may also be selected from other EUR Master specialisations of Sociology.

\*\*Electives available for students in Governance of Migration and Diversity are: 'Migration and Development (EUR, ISS)' and 'Social Inequalities in the City (TU Delft)'.

## B. Bestuurskunde

### Beleid en Politiek

The Master's programme Beleid en Politiek (offered for the first time in 2004-2005; offered for the first time in this form in 2015-2016) comprises the following components with the associated study load in credits as indicated:

Exam component	Credits
Beleidsinnovatie in complexe systemen	5
Beleidsdynamiek en issue management	5
Beleid, kennis en onzekerheid	5
Publieke managers en leiderschap	5
Media, Governance and Politics	5
Elective*	5
Atelier BP	5
Stage	10
Scriptie/thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Beleid en Politiek Conversion (commenced with the Master before 2017–2018)

Course	Conversion course
Ontwerpen en evalueren van beleid	Beleid, kennis en onzekerheid

### Publiek Management

The Master's programme Publiek Management (offered for the first time in 2004-2005; offered for the first time in this form in 2015-2016) comprises the following components with the associated study load in credits as indicated:

Exam component	Credits
Beleidsinnovatie in complexe systemen	5
Strategisch publiek management	5
Financieel management	5
Publieke managers en leiderschap	5
Professioneel adviseren	5
Elective*	5
Atelier PM	5
Stage	10
Scriptie/thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Governance en Management van complexe systemen

The Master's programme Governance en Management van complexe systemen (offered for the first time in 2004-2005; offered for the first time in this form in 2015-2016) comprises the following components with the associated study load in credits as indicated:

Exam component	Credits
----------------	---------



Beleidsinnovatie in complexe systemen	5
Beleidsdynamiek en issue management	5
Dynamiek in complexe systemen	5
Publieke managers en leiderschap	5
Managing interactive governance	5
Elective*	5
Praktijkonderzoek	5
Stage	10
Scriptie/thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Management van HR en verandering

The Master's programme Management van HR en verandering (offered for the first time in 2004-2005; offered for the first time in this form in 2015-2016) comprises the following components with the associated study load in credits as indicated:

Exam component	Credits
Beleidsinnovatie in complexe systemen	5
Strategisch HRM	5
Verandermanagement	5
Publieke managers en leiderschap	5
HRM in de publieke sector: capita selecta	5
Elective*	5
Atelier MHR&V	5
Stage	10
Scriptie/thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Management of Governance Networks

The Master's programme in Management of Governance Networks (offered for the first time in 2015-2016, at that time under the name Governance of Complex Networks) comprises the following components with the associated study load in credits as indicated:

Exam component	Credits
Dilemmas of Modern Governance	5
Policy Innovation in Complex Systems	5
Designing Effective Governance Institutions	5
Managing Interactive Governance	5
Media, Governance and Politics	5
International Public Management	5
Governance Lab	3
Research Design	2
Elective	5
Thesis	20
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Evening programme

Exam component	Credits
----------------	---------

Sturing in de publieke sector	10
Publiek management en organisatieverandering	10
Maatschappij en beleid	10
De bestuurskundige professional	10
Wetenschapspracticum II	5
Scriptie/thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

#### **Governance of Migration and Diversity**

<b>Exam component</b>	<b>Credits</b>
Governance of Migration and Diversity (EUR, BSK)	5
History of Migration and Diversity (Universiteit Leiden)	5
Migration and Development (EUR, ISS)	5
Sociology of Migration and Diversity (EUR, SOC)	5
Politics of Migration and Diversity (EUR, BSK)	5
Social Inequality in the City, Diversity and Design (TUDelft)	5
Comparative Public Policy (EUR, BSK)	5
Media, Governance and Politics (EUR, BSK)	5
Designing Migration Policy Research (EUR, BSK)	5
Thesis	15
<b>Total</b>	<b>60</b>

#### **Governance of Migration and Diversity Conversion (commenced with the Master before 2017–2018)**

<b>Course</b>	<b>Conversion course</b>
Urban studies, Diversity and Design	Social Inequality in the City, Diversity and design
Governing Organizations	Designing Migration Policy Research

\* Elective courses are all courses offered in Master's programmes Public Administration and IMP (Master International Public Management and Policy).

### C. International Public Management and Public Policy

The curriculum of the Master's programme in International Public Management and Policy consists of the following components, involving the study load specified (in ECTS):

<b>Exam component</b>	<b>Credits</b>
Comparative Public Policy	5
Global Governance	5
European Union Policy-making	5
International Public Management	5
Europe in the World	5
International Organisations and Development	5
Elective*	5
Professional development/Atelier Master I	2.5
Professional development/Atelier Master II	2.5
Thesis	20
<b>Total</b>	<b>60</b>

\*If the elective of the student's choice is offered by a department other than the Department of Public Administration and Sociology, a prior approval of the Examination Board is required, as well as approval by the Faculty delivering the elective. There is a set of criteria and a list of pre-approved courses.

## D. Psychologie

The entry requirement for the Master's thesis for all specialisations is a passing grade on one of the following courses: 4.1, 4.2, or 4.3.

### Specialisation Clinical Psychology

Exam component		Credits
<b>Summative tests</b>		<b>20</b>
Addiction		5
Personality Disorders		5
Forensic Psychology		5
Applied Multivariate Data Analysis		5
<b>Practical track: Clinical Skills</b>	<b>Practical track: Research Skills*</b>	<b>8</b>
Couple therapy and sexuality	Neuroimaging	2
CBT I: Assessment	Electrophysiology	2
CBT II: Therapy Techniques	Programming Experiments	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Research proposal		2
Internship/Master's thesis		30
<b>Total</b>		<b>60</b>

\* The research track is a research-oriented clinical Master's programme. A student is not trained for clinical practice and he or she will not meet the admission requirements for postgraduate training to become a healthcare psychologist under the Individual Healthcare Professions Act (BIG).

### Conversion courses Clinical Practicals

Course	Conversion course
Behaviour therapy interventions	CBT 1
Cognitive therapy	CBT 2

### Specialisation Clinical Child & Youth Psychology

Exam component	Credits
<b>Summative tests</b>	<b>20</b>
Psychopathology in Middle Childhood and Adolescence	5
Developmental Challenges and Deviations in Early Childhood	5
Science-based Practice in the Field of Child and Adolescent Psychopathology	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>
Psycho-diagnostics in children and young people in clinical practice	2
Behaviour therapy interventions	2
Cognitive therapy	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Research proposal	2
Internship/Master's thesis	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Specialisation Positive Organisational Psychology

Exam component	Credits
<b>Summative tests</b>	<b>20</b>
Attitudes and Emotions in Organisations	5
Groups at Work	5
Personnel selection	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>
Attitudes and Emotions in Organisations	2
Conflict Management and Mediation	2
Selection and Assessment	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Research proposal	2
Internship/Master's	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Specialisation Psychology of Learning and Performance

Exam component	Credits
<b>Summative tests</b>	<b>20</b>
Innovation in Education and Training	5
Assessment in Education and Training	5
Diversity in Education and training	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>
Investigating Educational Innovations	2
Assessment in Education and Training	2
Intercultural Sensitivity and Intercultural Competences	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Research proposal	2
Internship/Master's	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Conversion practicals Psychology of Learning and Performance

Course	Conversion course
Evidence-based Coaching	Intercultural Sensitivity and Intercultural Competences

### Specialisation Brain & Cognition

Exam component	Credits
<b>Summative tests</b>	<b>20</b>
Cognitive and Affective Neuroscience	5
Cognition in the Digital Age	5
Concepts & Categories ( <i>per 2019-2020: Social Cognition</i> )	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>

Neuroimaging	2
Electrophysiology	2
Programming Experiments	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Research proposal	2
Internship/Master's	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

## E. Pedagogy and Education

The Master's exam comprises the following compulsory components (the associated study load is expressed in ECTS):

### Specialisatie Orthopedagogiek

Exam component	Credits
<b>Tests</b>	<b>20</b>
Diagnostiek	5
Behandeling & Diversiteit	5
Forensische orthopedagogiek	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>
Diagnostische vaardigheden	2
Interventies in de complexe werkelijkheid	2
Methoden van forensisch handelen	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Stage	20
Scriptie	12
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Specialisatie Gezinspedagogiek

Exam component	Credits
<b>Tests</b>	<b>20</b>
Advies aan ouders	5
Opvoeders binnen en buiten het gezin	5
Kind en media	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>
Adviesbrochure voor opvoeders	2
Ontwerpen van een preventie-/interventieprogramma	2
Voorlichting voor ouders en professionals	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Stage	20
Scriptie	12
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Specialisation in Educational Sciences

Exam component	Credits
<b>Tests</b>	<b>20</b>
Innovation in Education and Training	5
Assessment in Education and Training	5
Diversity in Education and Training	5
Applied Multivariate Data Analysis	5
<b>Practical</b>	<b>8</b>

Investigating Educational Innovations	2
Assessment in Education and Training	2
Intercultural Sensitivity and Intercultural Competences	2
Applied Multivariate Data Analysis using SPSS	2
Internship	20
Thesis	12
<b>Total</b>	<b>60</b>



## **Bijlage V – PRE-MASTERS**

Via een pre-master kan een student met een Hbo-bachelordiploma of WO-bachelordiploma dat niet direct toegang biedt tot de gewenste master(richting), die kennis, vaardigheden en inzichten opdoen die noodzakelijk zijn om in te stromen in de gewenste master(richting). Een deel van de benodigde kwalificaties heeft de student zich reeds eigen gemaakt in de afgeronde Hbo/WO-bacheloropleiding. De pre-master vult de deficiënties aan.

De faculteit biedt de volgende pre-masters aan:

- Pre-master Bestuurskunde (dag-variant, 60 studiepunten)
- Pre-master Bestuurskunde (dag-variant, 50 studiepunten)
- Pre-master Bestuurskunde (avond-variant)
- Pre-master Pedagogische Wetenschappen (dag-variant)
- Pre-master Pedagogische Wetenschappen (avond-variant)
- Pre-master Sociologie (dag-variant)

Daarnaast biedt de Open Universiteit in samenwerking met de faculteit een pre-master Psychologie aan.

De volgende bepalingen gelden voor alle door de faculteit aangeboden pre-masters. Voor de pre-master Psychologie gelden de bepalingen zoals vastgesteld door de Open Universiteit.

### **Artikel 1. Toelating, samenstelling, studielast en vrijstelling**

1. De toelating, samenstelling en studielast van de pre-master zijn afhankelijk van de vooropleiding van de deelnemer, de gewenste master(richting) van de deelnemer en de variant (dag of avond) van de pre-master.
2. De voorwaarden voor toelating tot de pre-master en de aansluitende master worden door de decaan van de faculteit bepaald.
3. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de pre-master worden door de decaan van de faculteit vastgesteld.
4. De voorwaarden voor toelating, samenstelling van de pre-master en de studielast staan vermeld op de website.
5. Voor een eenmaal vastgestelde pre-master worden geen vrijstellingen meer verleend.
6. Het is voor de deelnemer aan een pre-master niet mogelijk een deel van het programma op een andere binnen- of buitenlandse universiteit te volgen.

### **Artikel 2. Toelating tot de aansluitende master**

1. De deelnemer die de pre-master volledig en tijdig heeft afgerond ontvangt van de examencommissie een Bewijs van Toelating voor de master(richting) die aansluit op de pre-master. Het Bewijs van Toelating blijft één jaar geldig wanneer niet aansluitend een aanvang wordt gemaakt met de master. Na één jaar komt het Bewijs van Toelating te vervallen en is toelating tot de master niet mogelijk tenzij opnieuw aan de voorwaarden wordt voldaan. Deelnemers ontvangen geen graad of getuigschrift.
2. Toelating tot de onderdelen van de master kan uitsluitend plaatsvinden nadat de pre-master volledig is afgerond.

### **Artikel 3. Normen voor afronding pre-master**

1. De pre-master Bestuurskunde (dag-variant, 60 studiepunten) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
  - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 52,5 ECTS van de pre-master behaald.
  - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
2. De pre-master Bestuurskunde (dag-variant, 50 studiepunten) is volledig en tijdig afgerond wanneer

aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
  - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 42,5 ECTS van de pre-master behaald.
  - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
3. De pre-master Bestuurskunde avond-variant is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald, of
  - b. Er is voor niet meer dan twee vakken een onvoldoende cijfer maar ten minste het cijfer 5,0 behaald, en voor alle overige vakken ten minste het cijfer 5,5. Op voorwaarde dat tegenover elk cijfer 5,0 een cijfer van minimaal 7,0 staat. De vakken 'Beleid', 'Organisatie en Gedrag in de Publieke Sector', en 'Wetenschapspracticum I' moeten altijd met minimaal het cijfer 5,5 zijn afgerond.
  - c. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 40 ECTS van de pre-master behaald.
  - d. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
4. De pre-master Sociologie (dag-variant) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
  - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 52,5 ECTS van de pre-master behaald.
  - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
5. De pre-master Pedagogische Wetenschappen (dag- en avond-variant) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
  - b. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
6. Indien een pre-master niet tijdig is afgerond, vervallen alle behaalde resultaten en is inschrijving tot deze pre-master niet meer mogelijk.

#### **Artikel 4. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen**

1. Voor alle onderdelen van de pre-master wordt tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing.
2. Binnen een pre-master kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de herkansingsmogelijkheden. Zo kan gelden dat slechts onvoldoendes mogen worden herkanst.
3. De herkansingen van de pre-master Bestuurskunde dag-variant, pre-master Pedagogische Wetenschappen (dag- en avond-variant) en pre-master Sociologie (dag-variant) vinden doorgaans plaats in de zomer. Uitzonderingen op deze regel worden tijdig gecommuniceerd.
4. De herkansingen van de pre-master Bestuurskunde (avond-variant) vinden plaats op een nader te bepalen moment binnen het collegejaar waarin het vak is gegeven.