

Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit EUR (KWI-EUR)

Preambule

Binnen de EUR rust op alle betrokkenen bij het onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit. In de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit zijn de leidende principes van goede en integere wetenschapsbeoefening en de daaruit voortvloeiende normen voor goede onderzoekspraktijken vastgelegd die ook door de

EUR worden onderschreven. Iedereen moet zich er steeds voor inzetten dat de normen zorgvuldig worden nageleefd. Als wordt verondersteld dat de wetenschappelijke integriteit is geschonden, kan hierover een Klacht worden ingediend bij het Bestuur van de EUR. De EUR zorgt voor een zorgvuldige en eerlijke procedure voor de behandeling van de Klachten en de daarop volgende besluitvorming. Met dat doel heeft het bestuur van de EUR de onderstaande KWI-EUR vastgesteld.

Deze regeling wordt zo veel mogelijk naar analogie toegepast als een onderzoek naar mogelijke schending van de wetenschappelijke integriteit wordt ingesteld op verzoek van het bestuur van de instelling zonder dat er een Klacht is ingediend.

Art. 1 Definities

Bestuur	het College van Bestuur van de EUR;
Beklaagde:	de Medewerker over wiens gedraging een Klacht is ingediend, of naar wiens handelen op verzoek van het Bestuur door de Commissie een onderzoek wordt verricht;
Commissie:	de door Bestuur ingestelde commissie ter behandeling van Klachten inzake schending van de wetenschappelijke integriteit.
EUR:	Erasmus Universiteit Rotterdam;
Gedragscode:	Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018;
Klacht:	Een schriftelijke melding over een veronderstelde schending van de wetenschappelijke integriteit begaan door een Medewerker;
Klager:	Degene die zich met een Klacht wendt tot het Bestuur;

KWI-EUR:	deze klachtenregeling wetenschappelijke integriteit van de EUR;
Medewerker:	degene die cf. de CAO-NU een dienstverband heeft (gehad) bij de EUR of die anderszins werkzaam is (geweest) onder verantwoordelijkheid van de EUR;
Raad van Toezicht:	het toezichthoudend en adviserend orgaan van het Bestuur;
Schending van de wetenschappelijke integriteit:	Handelen of nalaten als bedoeld in paragraaf 5.2 onder A 1, 2, of 3 van de Gedragscode;
Vertrouwenspersoon:	degene die als vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is aangewezen door het Bestuur;

Art. 2 Algemeen

- Iedereen heeft het recht een Klacht in te dienen bij de Commissie, al dan niet via het Bestuur of de Vertrouwenspersoon.
- Indien de Klacht betrekking heeft op een lid van het Bestuur, kan de Klacht worden ingediend bij de Commissie, al dan niet via de Raad van Toezicht of de Vertrouwenspersoon. In dat geval brengt de Commissie advies uit aan de Raad van Toezicht en oefent deze de bevoegdheden uit van artikel 5.
- Een ieder is verplicht aan de Vertrouwenspersoon en de Commissie binnen de gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die zij redelijkerwijs kunnen vragen bij de uitoefening van hun bevoegdheden.
- Een ieder die is betrokken bij de behandeling van een Klacht is geheimhouding verschuldigd over hetgeen hem in de Klachtprocedure bekend is geworden.

Art. 3 Vertrouwenspersoon

a. Benoeming

1. Het Bestuur benoemt een of meerdere Vertrouwenspersonen voor een periode van vier jaar, gehoord het College voor promoties van de EUR. Herbenoeming door het Bestuur voor een aansluitende periode van telkens vier jaar is mogelijk.

2. Voor benoeming is vereist:
 - het zijn van (emeritus) hoogleraar met lange ervaring in onderzoek en onderwijs, bij voorkeur opgedaan aan een of meer Nederlandse universiteiten;
 - het genieten van een onbesproken wetenschappelijke reputatie;
 - het kunnen omgaan met tegenstellingen en conflicten.
3. Het Bestuur kan de benoeming tussentijds beëindigen
 - op eigen verzoek van de Vertrouwenspersoon;
 - wegens niet langer voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid;
 - wegens disfunctioneren als Vertrouwenspersoon, gehoord het College voor promoties.
4. Niet voor benoeming tot Vertrouwenspersoon komen in aanmerking de leden van de Raad van Toezicht, de leden van het Bestuur, de (vice-)decanen van de faculteiten, en de leden van de Commissie.

b. Taak

De Vertrouwenspersoon

1. fungeert als aanspreekpunt voor vragen en Klachten over wetenschappelijke integriteit;
2. probeert, indien hij daartoe mogelijkheden ziet, te bemiddelen of de Klacht anderszins in der minne op te lossen;
3. wijst de Klager de weg naar het indienen van een Klacht bij de Commissie;
4. verricht alleen handelingen ten behoeve van de klager of de beklagde met hun instemming.

c. Verantwoording

De Vertrouwenspersoon legt over zijn werkzaamheden achteraf verantwoording af aan het Bestuur in een jaarlijkse rapportage ten behoeve van het jaarverslag van de EUR.

De Vertrouwenspersoon is geheimhouding verschuldigd over hetgeen hem in die hoedanigheid bekend is geworden.

Art. 4 Commissie Wetenschappelijke Integriteit

a. Benoeming en samenstelling

- Het Bestuur stelt de Commissie in.
- De Commissie wordt gevormd door de voorzitter en minimaal twee leden.
- Er worden een vaste voorzitter en twee plaatsvervangende voorzitters benoemd.
- De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters worden benoemd voor de duur van vier jaar.
- De leden worden steeds benoemd voor een specifiek onderzoek naar (veronderstelde) schending van wetenschappelijke integriteit.
- Een plaatsvervangend voorzitter wordt benoemd indien de vaste voorzitter uit dezelfde faculteit komt als Klager, en/of Beklaagde en/of (een) andere belanghebbende(n) bij de Klacht.
- De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitters en de leden worden benoemd door het Bestuur.
- Het bepaalde onder 3.a is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een Vertrouwenspersoon niet in aanmerking komt voor benoeming als voorzitter of lid van de Commissie.

- Bij de benoeming wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de wetenschapsgebieden van de EUR. Bij voorkeur één van de leden is jurist.
- De commissie kan voor het onderzoek van een Klacht tijdelijk worden uitgebreid met deskundigen, al dan niet verbonden aan de EUR.
- De Commissie wordt ambtelijk ondersteund door een Medewerker.

b. Taak

De Commissie onderzoekt Klachten en brengt daarover advies uit aan het Bestuur.

c. Bevoegdheden

- De Commissie is bevoegd informatie in te winnen bij alle werknemers en organen van de EUR. Zij kan inzage verlangen in alle documentatie en correspondentie die zij voor de beoordeling van de Klacht van belang acht.
- De Commissie kan deskundigen, al dan niet verbonden aan de EUR, raadplegen. Van de raadpleging wordt een rapportage opgemaakt.

d. Werkwijze

- a. Voor zover de werkwijze van de Commissie niet in deze of in een nadere regeling is vastgelegd, wordt deze bepaald door de voorzitter van de Commissie.
- b. Leden van de Commissie die op enigerlei wijze zijn betrokken bij de personen of feiten waarop de Klacht betrekking heeft, komen niet in aanmerking voor de behandeling van een Klacht.
- c. De Commissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de Klacht onder meer aan de hand van de volgende criteria:
 - a. duidelijke omschrijving van de (veronderstelde) schending van de wetenschappelijke integriteit door een of meer bepaalde Medewerkers van de EUR.
 - b. de daarop betrekking hebbende schriftelijke stukken of andere bewijsmiddelen;
 - c. vermelding van naam, functie en contactgegevens van Klager.
 - d. op verzoek van het Bestuur kan de Commissie een Klacht onderzoeken zonder de identiteit van de Klager te kennen.
- d. De Klager kan degene bij wie hij de Klacht heeft neergelegd verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken; dit verzoek kan enkel en alleen door de Klager zelf worden herroepen. Op dit verzoek wordt besloten door het Bestuur. Indien de melding betrekking heeft op (leden van) het Bestuur wordt op het verzoek van Klager besloten door de Raad van Toezicht. Het verzoek van Klager wordt gehonoreerd, tenzij het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zwaarwegende redenen aanwezig acht om niet aan het verzoek van Klager tegemoet te komen. In dat geval biedt het College respectievelijk de Raad van Toezicht de Klager de mogelijkheid zijn Klacht binnen een redelijke termijn in te trekken. Zwaarwegende redenen worden alleen aanwezig geacht als openbaarmaking van de naam van de Klager niet geweigerd kan worden op grond van wettelijke verplichtingen.
- e. De Commissie is bevoegd een Klacht niet in behandeling te nemen indien:
 - a. er meer dan vijf jaar verlopen is na de schending *en* er redelijkerwijs door het tijdverloop geen onderzoek meer mogelijk is; *en/of* naar het oordeel van de Commissie geen belang meer is bij een onderzoek *of*
 - b. indien de Klacht al eerder is onderzocht; *of*
 - c. naar haar oordeel kennelijk ongegrond of kennelijk van onvoldoende belang is verklaard.

- f. De Commissie kan Klager de gelegenheid bieden de Klacht aan te vullen binnen een door de Commissie gestelde termijn.
- g. De Commissie oordeelt binnen drie weken na ontvangst van de Klacht over de ontvankelijkheid van de Klacht. Indien zij tot niet-ontvankelijkheid concludeert, brengt zij daarover eveneens binnen drie weken na ontvangst van de Klacht advies uit aan het Bestuur.
- h. Indien de Commissie de Klacht ontvankelijk acht, gaat zij over tot inhoudelijke behandeling.
 - De Commissie hoort de naar haar oordeel in aanmerking komende betrokkenen bij de Klacht.
 - Van het horen wordt een verslag opgemaakt waarin zakelijk wordt weergegeven wat er is gezegd. Het verslag wordt aan de gehoorde toegezonden, waarbij hen de gelegenheid wordt geboden binnen een bepaalde termijn aan de commissie kenbaar te maken of en zo ja, welke feitelijke onjuistheden naar hun mening in het verslag staan. Deze bemerkingen worden aan het verslag toegevoegd.
 - Tijdens het horen kunnen de Klager en de Beklaagde zich laten bijstaan, maar zich niet laten vertegenwoordigen.
 - Het horen van betrokkenen geschiedt in elkaars aanwezigheid, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hen gescheiden te horen. In dat geval wordt ieder van hen (op schrift en slechts ter inzage) op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten diens aanwezigheid.
 - De Commissie kan getuigen en deskundigen horen.
 - Alle relevante informatie die de Commissie verzamelt, wordt met het oog op een eerlijke behandeling ter beschikking gesteld aan zowel klager als beklagde, tenzij de commissie op grond van gewichtige redenen aanleiding ziet om van deze regel af te wijken. De redenen om bepaalde informatie niet ter beschikking te stellen, worden in het advies van de Commissie weergegeven.
- i. Binnen twaalf weken na ontvangst van de Klacht brengt de Commissie advies uit aan het Bestuur over de gegrondheid van de Klacht.
- j. De zittingen van de Commissie zijn niet openbaar.

e. Verantwoording

De Commissie legt over haar werkzaamheden achteraf verantwoording af aan het Bestuur in een jaarlijkse rapportage ten behoeve van het jaarverslag van de EUR.

De leden van de Commissie en eventuele geraadpleegde deskundigen zijn geheimhouding verschuldigd over hetgeen hun in die hoedanigheid bekend is geworden.

Art. 5 Vervolprocedure

1. Het Bestuur stelt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie zijn (aanvankelijk) oordeel vast. Het stelt de Klager en de Beklaagde(n) hiervan terstond schriftelijk in kennis. Het advies van de Commissie wordt meegezonden met het oordeel.
2. Klager en Beklaagde(n) kunnen binnen zes weken na ontvangst van het besluit van het Bestuur aan het Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI) verzoeken advies uit te brengen over het (aanvankelijk) oordeel van het Bestuur, voor zo ver dit de (veronderstelde) schending van de wetenschappelijke integriteit betreft. Het Bestuur zendt desgevraagd alle op de Klacht betrekking hebbende stukken in afschrift aan het LOWI.

3. Als niet binnen de onder 2 genoemde termijn het advies van het LOWI is gevraagd stelt het Bestuur zijn oordeel vast.
4. Als het advies van het LOWI is gevraagd betreft het Bestuur het advies van het LOWI in zijn definitieve oordeel.

Art. 6 Bescherming van betrokkenen

1. Een Klager die met inachtneming van hetgeen in deze KWI-EUR is bepaald een Klacht heeft ingediend, wordt op geen enkele wijze in zijn (rechts)positie binnen de EUR benadeeld of bevoordeeld als gevolg van het klagen.
2. Een voorgenomen ontslag van een Klager binnen vijf jaar na een Klacht wordt getoetst door het Bestuur. Indien het ontslag betrekking heeft op een lid van het Bestuur wordt het voornemen getoetst door de Raad van Toezicht.
3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing indien een Klager niet te goeder trouw heeft gehandeld en/of persoonlijk gewin heeft beoogd bij de schending of de Klacht daarover.
4. Degene bij wie de Klacht is gedaan wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het uitoefenen van taken krachtens deze regeling.

Art. 7 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Indien de Klacht betrekking heeft op een lid van het Bestuur, beslist de Raad van Toezicht.

Art. 8 Slotbepalingen

1. De Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit EUR (KWI-EUR) dd. 6 december 2012 wordt ingetrokken.
2. Meldingen van een vermoedelijk geval van wetenschappelijk wangedrag die zijn gedaan voor de inwerkingtreding van deze KWI-EUR en die nog niet hebben geleid tot een oordeel van het Bestuur, worden afgehandeld overeenkomstig KWI EUR 2012.
3. Deze KWI-EUR treedt in werking op 1 juni 2019.
4. Deze regeling wordt aangehaald als: Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit EUR.
5. De citeertitel wordt afgekort als: KWI-EUR.
6. Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van de EUR.
7. Van de Klachten die door de Commissie inhoudelijk zijn onderzocht wordt het advies van de Commissie en het oordeel van het Bestuur na afronding van de procedure in geanonimiseerde vorm gepubliceerd op de website van de VSNU, alsmede op de website van de EUR.
8. Deze regeling wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.

Vastgesteld door het Bestuur in zijn vergadering van 28 mei 2019.