

Jaarverslag Examencommissie 2018-2019

Erasmus School of Philosophy
Erasmus Universiteit Rotterdam

1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019

In de Wet Versterking Besturing (WVB) is bepaald dat de Examencommissie een jaarverslag aan de decaan van de faculteit dient te overleggen. Het voorliggende verslag heeft betrekking op de werkzaamheden van de Examencommissie van Erasmus School of Philosophy (ESPhil) van de Erasmus Universiteit Rotterdam over de periode 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019.

Het jaarverslag wordt per academisch jaar gemaakt. De secretariële- en beleidsmatige ondersteuning van de Examencommissie is verdeeld over twee secretarissen die ieder verantwoordelijk zijn voor een deel van de werkzaamheden. Doordat meerdere medewerkers bij het secretariaat van de Examencommissie zijn betrokken is de kwetsbaarheid verminderd. Het streven is dat de ingezette verbeterprocessen de komende jaren verder zullen worden uitgewerkt.

Naast het uitvoeren, en waar nodig bijstellen van het vastgelegde heeft de EC onder andere de volgende zaken in gang gezet of afgerond.

- De EC heeft een voorstel gedaan om het model voor *het verdelen van de scriptie supervisielast* te verbeteren. Het nieuwe model houdt, in tegenstelling tot haar voorganger, rekening met de daadwerkelijk uitgevoerde (overige) onderwijsbestuurlijke taken (zoals geregistreerd in het verdeel- en allocatiemodel). Het model is geaccordeerd door het managementteam en zal in het academiejaar 2019-2020 voor het eerst gebruikt wordt, beoogt hiermee een meer evenredige begeleidingslast over docenten te realiseren.
- De EC heeft een voorstel gedaan om het *scriptieproces* te stroomlijnen. In het nieuwe scriptieproces, van kracht vanaf academiejaar 2019-2020, zal de communicatie vooral tussen begeleider en student plaatsvinden en heeft de adviseur met name een toetsende rol. De EC is van mening dat het nieuwe scriptieproces positief bijdraagt aan het tijdig afstuderen van studenten, zonder kwaliteitsverlies van de scripties. De EC heeft beoordelingsformulieren ontwikkeld die beter aansluiten bij het nieuwe scriptieproces en welke ook vanaf 2019-2020 gebruikt worden.
- De EC heeft de herkansing –en compensatie regeling van BA1, BA2, BA3 en de DD gewijzigd. De voorgaande regeling was in de ogen van de EC te riant en is versoerd. De wijzigingen staan beschreven in de verlagen van de EC vergaderingen van 25-10-18 en 6-12-18.
- In het kader van het EUR brede project *Richtlijn facilitering Examencommissies* heeft de EC een aanvraag ingediend, welke gehonoreerd is, voor de facilitering van een 0.2 fte positie ter professionalisering van de EC. De positie, voor welke er binnenkort geworven gaat worden, heeft als doel (1) het inventariseren en beschrijven van de borg- en zorgtaken die uitgevoerd (moeten) worden door EC enerzijds en de Onderwijsdirectie anderzijds (2) een voorstel te maken omtrent een efficiënte verdeling van taken over de leden van de EC (b.v. het instellen van een toetscommissie).

Tijdens het academiejaar 2018-2019 is de EC substantieel van samenstelling veranderd. Per 15-1-2019 zijn drie leden (inclusief de voorzitter) teruggetreden en drie nieuwe leden toegetreden.

Dr. Stefan Wintein
Voorzitter Examencommissie
Erasmus School of Philosophy

1. DE EXAMENCOMMISSIE	5
2. UITOEFENING VAN TAKEN.....	8
2.1 Regelgeving.....	8
2.2 Benoemen van examinatoren.....	9
2.3 Toezichthouden op toetskwaliteit.....	9
2.4 Uitreiking getuigschriften	10
2.5 Bindend studieadvies (BSA) bachelor Filosofie.....	11
2.6 Maatregelen nemen bij fraude en plagiaat	11
2.7 Output Examencommissie.....	13
3 REFLECTIE EN VOORUITBLIK.....	16
Bijlage TABELLEN	18

1. DE EXAMENCOMMISSIE

1.1 De opleidingen waarvoor de Examencommissie werkzaam is

De Examencommissie van Erasmus School of Philosophy (hierna EC) is werkzaam voor de bacheloropleiding Filosofie (voltijd en deeltijd), de bacheloropleiding Philosophy of a Specific Discipline, de masteropleiding Philosophy (voltijd en deeltijd) en de Research Master in Philosophy and Economics. De masteropleiding Filosofie (voltijd en deeltijd) en de masteropleiding Filosofie van een Wetenschapsgebied worden sinds 1 september 2016 aangeboden als één opleiding, de Master Philosophy. Voor de masteropleiding Filosofie van een Wetenschapsgebied kunnen studenten zich sinds 1 september 2017 niet meer inschrijven. De studenten die nog voor deze opleiding ingeschreven stonden en in academiejaar 2018-2019 niet zijn afgestudeerd zijn tijdig geïnformeerd. Voor hen is een soepele overgang naar de Master Philosophy georganiseerd.

1.2 Het kader waarbinnen de EC werkt

De EC verricht haar werkzaamheden binnen het kader van de opgestelde Regels en Richtlijnen van de EC en de Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt. Tezamen vormen deze regelingen het Studiereglement.

De studiereglementen van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt zijn op 1 september 2018, na wijziging, vastgesteld bij besluit van de decaan van de faculteit na verkregen instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie.

1.3 Bevoegdheden en taken

De EC is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De EC beoordeelt de kwaliteit van toetsing en de uitvoering van het Bindend Studie Advies (BSA) aan de hand van het facultair toets beleid. Daarnaast houdt de EC toezicht op de samenhang van de (individuele) examenprogramma's, de kwaliteit van de bachelor -en mastertheses en het afgeven van bewijzen van toelating tot de masteropleiding. De kwaliteit van de opleidingen wordt hiermee gewaarborgd. Tevens houdt de EC zicht op cursusrendementen en tentamenresultaten. Hierover informeert zij de Opleidingscommissie en de onderwijsdirecteur.

1.4 Personele samenstelling van de Examencommissie

De EC bestaat uit vijf leden die zijn benoemd door de decaan van de faculteit. Tijdens het academiejaar 2018-2019 is de EC substantieel van samenstelling veranderd. Per 15-1-2019 zijn drie leden (inclusief de voorzitter) teruggetreden en drie nieuwe leden toegetreten. De EC was ten tijde van het verslagjaar als volgt samengesteld.

Van 1-9-2018 tot 15-1-2019:

- Dr. P.J.J. Delaere (lid, docent Praktische Filosofie)
- Dr. H.C.L. Heilmann (lid, docent Theoretische Filosofie)

- Marit Nieuwenhuys (extern lid)
- Dr. A.W. Prins (lid, docent Filosofie van mens en cultuur)
- Dr. P. Schuurman, (voorzitter, docent Geschiedenis van de Wijsbegeerte)
- Drs. T. Herold (secretaris)
- E.E.L. Bender MA (secretaris)

Van 15-1-2019 tot 31-8-2019

- Dr. K.E.M. Bauer (lid, docent Praktische Filosofie)
- Dr. P.J.J. Delaere (lid, docent Praktische Filosofie)
- Dr. T.K.A.M. De Mey (lid, docent Theoretische Filosofie)
- Marit Nieuwenhuys (extern lid)
- Dr. S. Wintein, (voorzitter, docent Theoretische Filosofie)
- Drs. T. Herold (secretaris)
- E.E.L. Bender MA (secretaris)

1.5 Ondersteuning

De medewerkers die het secretariaat van de EC verzorgen, besteden gemiddeld 1,5 dag per week aan de afhandeling van de correspondentie, controle van aangevraagde examens en de cijferadministratie. In piekperiodes, waarbij gedacht moet worden aan de verzending van de pre- en bindend studieadviesbrieven en de door de EC gestelde deadlines voor het aanvragen van master- en bachelor examens, kan dit oplopen tot twee à drie dagen per week. De tentamenadministratie voor ESPhil, in samenwerking met de examenadministratie van de afdeling Education and Student Affairs, draagt zorg voor de administratieve organisatie van de centraal schriftelijke tentamens en de afhandeling van aangevraagde bachelor -en masterexamens.

1.6 Facilitering

De EC maakt gebruik van de materiële middelen die de faculteit tot haar beschikking heeft.

1.7 Gevoerd overleg

De voorzitter en de secretaris overleggen minimaal één keer per week over de af te handelen correspondentie. De voorzitter en de secretaris nemen op uitnodiging deel aan de vergaderingen van de opleidingscommissie. Wanneer nodig vindt er overleg plaats tussen de onderwijsdirecteur, de voorzitter van de OC, de voorzitter van de EC en de decaan.

De EC heeft gedurende de verslagperiode zeven keer vergaderd. De besluiten- en afsprakenlijsten die naar aanleiding van deze vergaderingen zijn opgesteld worden ter kennisname aan het faculteitsbestuur, de onderwijsdirecteur en de opleidingscommissie verzonden. In augustus heeft de EC een aparte BSA-vergadering belegd waar in het

bijzijn van de studieadviseur de afzonderlijke verzoeken tot uitstel van BSA werden behandeld.

De voorzitter neemt deel aan de vergaderingen van het universitaire Overlegorgaan Voorzitters Examencommissie (OVE). Tevens neemt de voorzitter deel aan periodieke bezoeken van het OVE aan de EC van de afzonderlijke faculteiten. De secretaris neemt deel aan het Overleg Secretarissen Examencommissies (OSE). Tevens hebben voorzitter en secretaris deelgenomen aan een aantal OVE/OSE themabijeenkomsten, waarop de verschillende kerntaken van examencommissies worden besproken.

2. UITOEFENING VAN TAKEN

2.1 Regelgeving

Regelgeving van de EC

De Regels en Richtlijnen van de EC voor de bachelor- en masteropleidingen zijn voor het studiejaar 2018-2019 tekstueel gewijzigd.

Onderwijs-en examenregelingen (OER)

De OER-en van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt zijn waar nodig onder de verantwoordelijkheid van de Onderwijsdirecteur tekstueel gewijzigd, voorgelegd voor advies aan de Examencommissie, en na instemming van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie vastgesteld door de decaan van de faculteit.

Studiereglementen

Voor ieder van de volgende opleidingen zijn de OER-en, de Regels en Richtlijnen van de EC en de Beroepsprocedure in één Studiereglement ondergebracht: de voltijdse en deeltijdse Bachelor, de Bachelor of a Specific Discipline en de Master.

Toetsplan en toetsprotocol

Voor alle opleidingen van Erasmus School of Philosophy is er een toetsplan opgesteld. In deze toetsplannen wordt de visie op toetsing verwoord en wordt er inzichtelijk gemaakt hoe de eindtermen van de opleiding zich verhouden tot de leerdoelen die worden getoetst in de onderdelen van het programma. In ieder toetsplan wordt tevens beschreven hoe een combinatie van toetsvormen in de opleiding tot stand is gekomen, passend bij de leerdoelen en opbouw van de opleiding, en worden de toetsvormen gedetailleerd per onderdeel van het curriculum beschreven.

De EC inventariseert in afstemming met de onderwijscoördinator bij elk programma de leerdoelen, toetsing en werkvormen van de cursussen. Deze inventarisatie wordt gedocumenteerd in toetsmatrices.

In het toetsplan worden de volgende algemene kwaliteitseisen aangehouden:

- Validiteit (meet de toets daadwerkelijk wat moet worden gemeten);
- Betrouwbaarheid (is de toets objectief, differentieert de toets tussen studenten die de stof goed en minder goed beheersen, is de toets afgestemd op het niveau van de studenten);
- Transparantie (weten de studenten voor de aanvang van de toets voldoende wat voor toets zij kunnen verwachten);
- Normering (worden duidelijke criteria gehanteerd voor de toegekende resultaten van de toets). Deze eisen vormen de kwalitatieve randvoorwaarden voor het Toetsprotocol.

Het Toetsprotocol is een handreiking voor examinatoren voor de vervaardiging en afname van tentamens, en het nakijken en administreren van de daarvoor behaalde resultaten. In het Toetsprotocol is aan iedere toetsvorm die wordt toegepast in een van de opleidingen aan de Faculteit een hoofdstuk gewijd. In ieder hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de nadere kwaliteitseisen die worden gesteld aan de eerder

genoemde activiteiten van een examiner. Deze onderwerpen zijn voor alle opleidingen die door de faculteit worden verzorgd op vergelijkbare wijze van toepassing.

Het Toetsprotocol van de EC van de Erasmus School of Philosophy van de EUR is door de EC voorgelegd voor advies aan de Onderwijsdirecteur en de Opleidingscommissie van de faculteit en door de EC vastgesteld op 13 april 2017.

2.2 Benoemen van examinatoren

Het toetsen van tentamens en theses, en het vaststellen van de resultaten wordt toevertrouwd aan door de EC benoemde examinatoren. De examiner beoordeelt zonder druk van buitenaf alle toetsen binnen de gestelde kaders van toets beleid en de Onderwijs- en examenregelingen. Indien een docent niet bekwaam blijkt te zijn als examiner, heeft de EC de bevoegdheid de examenbevoegdheid van de docent te ontnemen. In academisch jaar 2018-2019 is dit niet aan de orde geweest.

2.3 Toezichthouden op toetskwaliteit

Kwaliteitsbewaking tentamens

De EC draagt er door middel van het verschaffen van een toetsprotocol zorg voor dat de examinatoren bekend zijn met: de kwaliteitseisen die aan toetsen worden gesteld; hun taken en verantwoordelijkheden als examiner; de mogelijkheden tot docentprofessionalisering op het gebied van toetsing; en de OER-en.

De EC faciliteert docenten in het opstellen van valide en betrouwbare (schriftelijke) tentamens en antwoordmodellen door middel van twee handreikingen (beschikbaar op de website van de EC) die jaarlijks onder de aandacht van de docenten worden gebracht.

Toetsen worden ontwikkeld door de verantwoordelijke docent en worden door de tweede lezer, een collega, gecontroleerd. De verantwoordelijke docent en tweede lezer vullen hiertoe een evaluatieformulier in, de zogeheten *Peer Review Check List*. Hiermee wordt beoogd de betrouwbaarheid van de schriftelijke tentamens te waarborgen. De toetsen worden gearchiveerd door de EC en moeten 10 dagen voor afname, voorzien van een ingevulde *Peer Review Check List*, worden ingeleverd bij de tentamenadministratie. Er wordt momenteel niet expliciet gemonitord hoeveel *Check Lists* daadwerkelijk worden ingevuld, maar de perceptie is dat dit in het overgrote merendeel van de gevallen gebeurt.

Naast de evaluatie door een collega worden schriftelijke tentamens ook geëvalueerd door studenten. De resultaten van deze *studentevaluaties* worden door de secretaris verwerkt, ter kennisgeving aan docenten verzonden en bieden de EC de mogelijkheid om een vinger aan de pols te houden. In het collegejaar 2018-2019 heeft de EC, op basis van de studentevaluaties, één tentamen aan nader onderzoek onderworpen. De klacht die uit de evaluatie naar voren kwam was in de ogen van de EC ongegrond.

Daarnaast heeft de EC (in 2017-2018) een systeem ontwikkeld om elke toets gestructureerd te evalueren. De leden van de EC evalueren structureel elke toets die wordt afgenomen een keer per drie jaar. Deze evaluatie wordt uitgevoerd met behulp van een *gestructureerde vragenlijst*. Evaluatie door middel van de gestructureerde

vragenlijst heeft tot nu toe slechts eenmaal plaatsgevonden (niet in 2018-19). Deze evaluatie staat op de planning voor 2019-20 en ook op de jaaragenda, zodat de evaluatie in het vervolg daadwerkelijk elk jaar plaats zal vinden.

In 2017-2018 is verder ook een *toetsmonitor* ontwikkeld. De toetsmonitor is een overzicht van alle tentamens en de kerngegevens van deze toetsen (gemiddelde resultaat; standaarddeviatie; N etc). De toetsmonitor zal, samen met de studentevaluaties en EC evaluatie en middels de gestructureerde vragenlijst, geïntegreerd worden in de toetsevaluatie door de EC. Ook heeft de EC besloten om voortaan de cursusevaluaties naast de toetsmonitor te leggen zodat we meer handvaten hebben om de cijfers uit de toetsmonitor te kunnen duiden. Hiertoe dient een gestandaardiseerd rapport te worden ontwikkeld dat als doel heeft om de Onderwijsdirectie te informeren over de bevindingen van de EC. Op het moment van dit schrijven vraagt de EC na hoe andere examencommissies hun toets bevindingen rapporteren aan het opleidingsmanagement.

Kwaliteit bachelor- en masterexamens

Om de objectiviteit te bevorderen wordt bij de beoordeling van de bachelor thesis meer dan één beoordelaar betrokken (R&R voor de EC, artikel 6.1). De beoordeling van een bachelor thesis gebeurt op basis van de criteria genoemd op het 'Beoordelingsformulier bachelorthesis'. De beoordeling van de thesis vindt plaats in een afstudeercommissie, bestaande uit tenminste twee leden; de begeleider en de adviseur. Deze docenten zijn bij voorkeur afkomstig uit verschillende onderzoeksgroepen. Omdat een student zelf een begeleider voor de BA thesis voorstelt maar de EC vervolgens een adviseur aanwijst (dit is geen eigenlijke EC taak maar ze is hiertoe gemandateerd) zorgt de EC ervoor dat deze voorkeur zoveel mogelijk gerealiseerd wordt. In 2018-19 zijn er 105 adviseurs toegewezen.

Ook bij de master thesis is meer dan één beoordelaar betrokken. De inhoudelijke toetsing van individuele theses vindt plaats door een voor elke individuele student samengestelde afstudeercommissie die in de masterfase bestaat uit een begeleider, een adviseur (tweede begeleider), en een voorzitter. In tegenstelling tot bij een bachelor thesis stelt een student zelf begeleider en adviseur voor en mogen de begeleider en adviseur uit dezelfde onderzoeksgroep komen.

Door het succes van de BA of a specific Discipline opleiding moeten er steeds meer BA theses begeleid worden. Dit betekent een verhoging van de werkdruk voor de docenten, met een piekbelasting in de zomer(vakantie). Om in te spelen op deze belasting heeft de EC het *scriptieproces* gestroomlijnd: de deadline voor het inleveren van de scriptie ligt eerder in het academisch jaar en rol van de adviseur is beperkt. Om de kwaliteit van bachelor scripties te kunnen waarborgen is er voor het collegejaar 2018-2019 een nieuw beoordelingsformulier ontwikkeld voor bachelorscripties, waarin de adviseur onder andere een kort referentenrapport schrijft.

2.4Uitreiking getuigschriften

Met de uitreiking van het getuigschrift heeft de EC vastgesteld dat een student heeft voldaan aan de eindtermen en voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Gedurende het verslagjaar zijn er 74 bachelor- en 19 masterexamens afgenomen. De organisatie van de examens ligt in handen van de secretaris en de EC.

Ten behoeve van de uitreiking van de bachelor getuigenschriften wijst de EC jaarlijks examendagen aan. In de regel één (september) of twee (september, januari) per jaar. In collegejaar 2018-2019 werden de bachelor getuigenschriften (alleen) uitgereikt op de derde maandag in september. Deelname aan een examendag is niet verplicht: studenten kunnen er ook voor kiezen hun bachelor getuigschrift op te halen bij de examenadministratie van de ESPhil.

De master getuigenschriften worden uitgereikt na afloop van de afname van het masterexamen.

De examens in 2018-2019 zijn als volgt over de verschillende opleidingen verdeeld:

- Bachelor Wijsbegeerte: 17
- Bachelor Philosophy of a specific Discipline: 57
- Master Philosophy: 12
- Research Master in Philosophy and Economics: 7

2.5 Bindend studieadvies (BSA) bachelor Filosofie

Inleiding

Per 1 september 2014 is het bindend studieadvies bij ESPhil aangepast aan het universitaire onderwijsbeleid. Nominaal is Normaal (N=N). Om te voldoen aan de normen van het bindend studieadvies dient een voltijd student Filosofie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving het gehele eerste bachelor jaar (60 ec) te hebben behaald. Voor deeltijd studenten geldt dat om te voldoen aan de normen van het bindend studieadvies het gehele eerste bachelor jaar (60 ec) aan het einde van het derde jaar van inschrijven dient te zijn afgerond. In het kader van deze regeling worden ook studiepunten meegerekend voor cursussen waarvoor de EC een vrijstelling heeft afgegeven.

Cohort 2018 VT (1^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2018: 15 positief, 8 negatief, 7 PO, 9 stakers voor 31/8/2017.

Cohort 2016 DT (1^e jaar inschrijving):

Voor het cohort 2016 is in augustus 2019 een BSA afgegeven. Voor de studenten uit de deeltijd opleiding zal na drie jaar inschrijving een BSA uitgebracht worden. Afgegeven BSA in augustus 2019: 2 positief, 0 negatief, 1 PO, 15 stakers voor 31/8/2019.

2.6 Maatregelen nemen bij fraude en plagiaat

De EC controleert streng op fraude en plagiaat. Een docent die fraude vermoedt, is verplicht dit te melden bij de EC. De commissie onderzoekt de beschuldiging en kan vervolgens een sanctie opleggen.

De EC schrijft voor dat ieder essay, door de docent die verantwoordelijk is voor de beoordeling van het essay, door de *Turnit-in* plagiaatscanner gehaald moet worden. Een hoog *Turnit-in* percentage kan wijzen op fraude. In het collegejaar 2018-2019 zijn er drie essays, op basis van het *Turnit-in* percentage, ter beoordeling op fraude voorgelegd aan de EC. In twee van de drie gevallen is de betreffende student er met een berisping (onzorgvuldig handelen) vanaf gekomen, in het derde geval is het essay ongeldig verklaard (fraude).

Voor zowel de bachelor als de master thesis moet de begeleider het *Turnit-in* percentage vermelden op het goedkeuringsformulier aanvraag examen. In het collegejaar 2018-2019 is er geen bachelor thesis of master thesis ter beoordeling op fraude voorgelegd aan de EC.

Er is in het collegejaar 2018-2019 geen fraude gemeld door de centrale examenorganisatie.

2.7 Output Examencommissie

Omschrijving	Aantal
Toegekende vrijstellingsverzoeken	45
Afgewezen vrijstellingsverzoeken	3
Toegekende stages	Bachelor 2 Master 0
Verzoek en toekenning verzwaring studielast cursus	1
Verzoek en toekenning studeren in het buitenland	11 (2 VT en 9 specific Discipline)
Afgifte verklaring functiebeperking	24
BSA Voltijd	15 positief 8 negatief 7 PO 9 stakers
BSA Deeltijd	2 positief 0 negatief 1 PO 15 stakers
Aantal vergaderingen EC	7
Aantal fraudezaken	3
Aantal beroepszaken	6

Afgeven verklaringen studenten met een Functiebeperking

Studenten met tijdelijke of structurele vormen van een functiebeperking kunnen voor de duur van deze beperking binnen redelijke grenzen gebruik maken van bijzondere faciliteiten. Deze faciliteiten, waaronder aanpassing van tentamenvoorzieningen, moeten ertoe bijdragen dat sprake is van een gelijke kans op studiesucces. Studenten met dyslexie krijgen toestemming om a) tentamen af te leggen in de zalen M1-05/M1-06 met verlenging van de tentamentijd met een half uur of b) het gebruik van Textaid in computerzaal H5-02. Voor studenten met een tijdelijke vorm van een functiebeperking wordt naar een oplossing op maat gezocht, zoals het afleggen van een schriftelijk tentamen in een afzonderlijke ruimte bij de faculteit waarbij de officiële tentamentijden in acht worden genomen. In 2018-2019 zijn er 24 verklaringen functiebeperking afgegeven.

Advisering waardering buitenlandse diploma's met oog op toegang promotie

De EC heeft in het verslagjaar geen buitenlandse diploma's gewaardeerd met het oog op toegang tot promotie.

Klachten en geschillen

Er zijn gedurende het verslagjaar zes bezwaren aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Vier bezwaren zijn door dezelfde student ingediend. Deze student heeft niet meer gereageerd op schikkingsvoorstellen en verweerschriften, ook na herhaaldelijke herinneringen door het CBE. Met de twee andere student is in der minne geschikt.

Besluitenlijst

Datum EC	Omschrijving
30-1- 2019	De 'nieuwe' compensatieregeling gaat ook gelden voor huidige studenten. Er zal geen overgangsregeling komen.
30-1-2019	Vaardighedencursussen kunnen niet worden gecompenseerd.
30-1- 2019	Verzoeken om 'externe' adviseurs aan te wijzen worden case-by-case beoordeeld.
13-3-2019	De EC stemt in met de vernieuwingen in het supervisielast-model.

13-3-2019	De EC stemt in met de vernieuwde scriptieprocedure.
25-6-2019	De door de EC opgestelde projectaanvraag in het kader van de <i>Richtlijn facilitering Examencommissies</i> is gehonoreerd.
25-6-2019	De EC besluit om de cijfers uit de <i>toetsmonitor</i> voortaan te interpreteren in het licht van de cursusevaluaties.

3 REFLECTIE EN VOORUITBLIK

In september 2015 is het vernieuwde bachelorprogramma Philosophy of a Specific Discipline ingevoerd (voorheen Wijsbegeerte van een bepaald Wetenschapsgebied). De invoering hiervan heeft geleid tot veranderingen in de onderwijsprogramma's en een toename in studentaantallen. In 2016-2017 is een geheel nieuwe Engelstalige Master Philosophy ingevoerd. Met het invoeren van dit programma is de Master Filosofie van een Wetenschapsgebied uitgefaseerd.

De EC streeft in collegejaar 2019-2020 naar het actief handhaven en verder verbeteren van de kwaliteit van de toetsing bij alle ESPhil opleidingen. In dit collegejaar is en zal de EC opnieuw substantieel van samenstelling veranderen:

- Marit Nieuwenhuys is per 1-09-2019 vervangen door Sanne van Herpen (extern lid RISBO)
- Evaline Bender is per 1-09-2019 vervangen door Laurie Slegtenhorst (secretaris)
- Patrick Delaere zal per 15-4-2020 terugtreden i.v.m. pensionering
- Tim De Mey zal per 1-1-2020 terugtreden i.v.m. toetreding tot de OC
- Stefan Wintein zal per 1-1-2020 terugtreden i.v.m. positie als OD van de ReMA

Volgens de huidige EC behoeven de volgende punten aandacht:

1. In samenwerking met de te werven, externe kracht (0.2 fte) die de EC komt ondersteunen: (1) een duidelijke inventarisatie en beschrijving opstellen van de taken die door de EC en de ODs uitgevoerd (moeten) worden (2) een voorstel maken omtrent een efficiënte verdeling van taken over de leden van de EC (b.v. het instellen van een toetscommissie).
2. Afspraken met de ODs van de BA, MA en ReMA maken over het jaarlijks opstellen (door OD) en controle (door EC) van het *toetsplan* en de rol die *toetsmatrizen* in deze controle cyclus moeten spelen.
3. Een *standaardrapportage* opstellen (waarin de toetsmonitor verder geïntegreerd wordt) waarin er aan de OD bericht wordt over de bevindingen die de EC doet in het kader van de kwaliteitsbewaking tentamens (zie §2.3)
4. Het scriptieproces en de supervisieallocatie moet nauwgezet gemonitord worden: dit jaar is er voor het eerst gewerkt met een absoluut aantal uren dat een docent beschikbaar is voor supervisie (afkomstig uit het verdeel en allocatiemodel). Docenten kunnen hiermee 'vol' komen te zitten en het is geen gegeven meer dat een student bij de begeleider van zijn of haar voorkeur kan afstuderen. Ook was het voor een aantal studenten dit jaar überhaupt lastig om een begeleider te vinden (omdat op een gegeven moment de meeste docenten 'vol' zitten). Een mogelijkheid is om in de toekomst studenten een onderwerp en begeleider van voorkeur op te laten geven waarna het toewijzen van begeleiders centraal geregeld wordt.

Daarnaast neemt de EC deel aan het EUR brede project ter professionalisering van de examencommissies (Richtlijn 2019). De nieuwe Richtlijn 2019 beoogt de borgingstaken van de examencommissie beter te faciliteren. De hierboven (zie punt 1) genoemde externe kracht (0.2 fte) die de EC komt versterken wordt gefinancierd door AZ in het

kader van het professionaliseringsproject. Het project zal worden gemonitord door AZ. In het kader hiervan heeft de huidige EC (24-9-2019) een checklist ingevuld, ter nulmeting, waarin we aangeven op welk niveau we de kerntaken momenteel (denken) uit (te) voeren. Ook is een jaarplan 2019-2020 opgesteld, inclusief begroting, waarin, naast een begroting van de EC, onder meer plannen beschreven worden om, in samenwerking met de externe kracht, het uitvoeren van de borgingstaken naar een hoger niveau te tillen. Checklist en jaarplan 2019-2020 (alsook een inschatting van de kosten van de facilitering EC voor 2018-2019) zijn opgestuurd naar AZ.

Bijlage TABELLEN

Aanvangscohort Opleiding	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
BA Wijsbegeerte VT	40	48	35	25	22	37	37	38	46	38
BA Wijsbegeerte DT	23	36	21	18	34	32	46	24	21	21
BA Philosophy of a specific Discipline	64	81	29	41	62	98	214	234	258	261
MA Philosophy	8	14	26	10	10	16	18	20	20	18
MA Filosofie van een Wetenschapsgebied	2	3	5	6	10	8	4	3	-	-
ReMa in Philosophy and Economics	9	5	4	4	7	11	6	9	7	15

* Peildatum is 1 oktober 2017

Aantal verstrekte getuigschriften per opleiding	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
BA Wijsbegeerte VT	13	31	8	11	12	8	17	11	12	13
BA Wijsbegeerte DT	2	4	1	7	10	8	8	7	6	4
BA Bachelor Philosophy of a specific Discipline	11	24	2	16	20	13	12	13	36	57
MA Philosophy	7	11	-	7	16	11	5	13	16	12
MA Filosofie van een Wetenschapsgebied	3	2	-	2	3	5	5	6	4	-
ReMa in Philosophy and Economics	1	6	1	8	6	4	6	10	5	7

* Peildatum is 1 september 2019