

Erasmus  
School of  
Philosophy



Annual report  
Programme Committee

Erasmus School of Philosophy  
2018-2019

## Contents

1. Preface	3
2. What is the OC?	3
3. What the OC does	4
4. The members of the OC	5
5. How the OC meetings work	6
6. What the OC did in 2017-2018	6
7. Looking ahead at 2018-2019	8
8. Coda	8

## Appendix

OC Rules & regulations (in Dutch)	9
-----------------------------------	---

## 1. Preface

This is the fifth annual report of the Programme Committee [*Opleidingscommissie*, or OC] of the Erasmus School of Philosophy.

Because of the introduction of English as the language of instruction in the Bachelor of a Specific Discipline, allowing also non-Dutch speaking students to study philosophy at Erasmus University, these reports are published in English, so that all those interested will be able to consult them. Whenever necessary, the Dutch equivalent of technical terms used will be given, in italics, between square brackets – see the example in the first sentence. Throughout, the Dutch abbreviation will be used (e.g. OC, not PC).

What the OC worked on the most is the HoKa [*kwaliteitsafspraken 2019-2024*]. These means are meant for renewing and improving the quality of the education. We are now in the phase where the university is put to test if we get the funds. The plans we made are already approved by the board of the university. One of the things of these 'HoKa' is the implementation of the 'tutor academy', to improve academic skills in the working groups, related to the subject that is taught. The other important invention, especially for full-time students is the introduction of the [*studieloopbaantraject*]. This trajectory will help students to reflect on their studies and to explore possible paths throughout their studies to prepare for life after graduation.

## 2. What is the OC?

The OC is a committee consisting of an equal number of faculty members and students; in our case, four of each. The OC meets approximately eight times each academic year. Its purpose is to advance and secure the quality of the philosophy curriculum: its design as well as the way it is taught. The OC has the right of advice concerning most educational matters. Additionally, it now also has a limited right of consent, giving it an institutional position like that of the Faculty Council [FR]; it is now officially a participatory body [*medezeggenschapsorgaan*].

In addition to its regular members, the OC has advisory members, such as the coordinator educational affairs [*medewerker onderwijszaken*] and the chair of the Examination Board [*voorzitter van de Examencommissie*, or EC]. The programme director(s) [*opleidingsdirecteur*] normally also joins the meetings to keep the committee abreast of new and important developments. Through this set-up, the meetings allow for democratic participation while having relevant expertise and authority at hand.

The Erasmus School of Philosophy is a relatively small, independent Faculty. Other Faculties may employ a few OC's for their various educational programs, which may only rarely meet with program directors, and whose members represent only a small percentage of the total faculty and student population. The Erasmus School of Philosophy has less than 20 permanent faculty, meaning that in a typical meeting of the OC, about one quarter of the whole faculty will typically be present! This is of course different for the student population, yet we can say in general that our Faculty is characterized by easy access, small-scale lines of consultation, and informal practices of democratic participation.

The number of four members from both faculty and student population for our OC is fortunate in that this allows all four sections of philosophy at our Faculty – Practical philosophy; Theoretical Philosophy; Philosophy of Man and Culture; History of Philosophy – to be represented, while simultaneously allowing representation of four important subgroups within the student population: Double Degree, fulltime

philosophy, part-time philosophy, and (research) master. While both faculty and student members thus in a way represent a certain 'constituency', this is an informal arrangement and all members participate on their own merit and with the general interest of the Faculty at heart.

Members for 2018-2019 were appointed by the newly introduced application procedure for students. The staff is, just like other years, appointed by the dean. The procedure of appointing the students is equipped as follows: the student member of the faculty board and the members of the Faculty council will issue an application procedure where all student can respond to. Then they will invite them for an interview, choose the ones that they find most fitting and send this recommendation to the dean. The dean then appoints the members if he agrees. In this way, it is possible to make sure that all the different educations are represented within the students.

Last year there was a difficulty finding a suiting Double Degree student, he was only found in January. As a solution Marlijn Mulder became chair and resigned from her position as full-time student representative. By this change of responsibility, it was possible to add another member halfway the year.

Student members receive a financial compensation for their participation in the OC; faculty members are allotted a certain number of hours [fte] for 'governance' (0,05 for members; 0,075 for the chair).

The formal regulations concerning our OC can be found in the Rules and regulations of the Faculty [*Faculteitsreglement*], article 11; and in national law (WHW article 9.18). Most relevant parts have also been incorporated in the internal OC Rules & regulations. This document can be found in the Appendix.

### 3. What the OC does

National law (WHW article 9.18) provides that the OC:

- gives advice on how to strengthen and guarantee the quality of the curriculum;
- in part has a right of consent and in part has a right of advice concerning the Program Regulations [*Onderwijs- en examenregeling, or OER*];
- draw up a yearly evaluation of the way the OER is implemented;
- provide the dean with solicited or unsolicited advice on all matters concerning the Faculty's educational programs.

The topics that the OER must cover are set out in WHW article 7.13.

In general, the OER deals with:

- the structure of the educational programs, such as the language of instruction;
- the content and organization of the curriculum as a whole;
- criteria for admission to the programs;
- regulations concerning examinations
- regulations concerning student counseling and quality assurance

Starting in 2015, the OC organizes a yearly *Onderwijsmiddag/ochtend*: an informal morning or afternoon discussion meeting of about 3 hours, in which teaching staff discuss their experiences, share best practices, and look ahead at new developments in the next curricular year. This year we were not able to organize this *Onderwijsdag* because of tight schedules and most importantly the application for the *HoKA*. This application forced the faculty to talk and discuss with each other where the faculty wants to go. This was not a clear framed, day of education, but more a small talk discussion way of thinking about what can be done better.

The OC brings its advice to the attention of the dean and/or the program director (depending on relevance); the EC and the FR also receive its advice and, if desired, the minutes of its meetings.

It is worthwhile mentioning that other bodies in the Faculty are also charged with specific tasks, responsibilities, and competencies concerning the education programme, the curriculum, and the OER. Next to the dean and the programme director, these are the Faculty Council [*Faculteitsraad*, or FR] and the Examination Board [*Examencommissie*, or EC]. The exact division in competencies and responsibilities is set out in the WHW and in the Rules and Regulations of the Faculty [*Faculteitsreglement*]. Generally, the FR deals with general Faculty policy, the OC with educational policy, and the EC with how the rules and regulations concerning examinations are applied. Note that the Examination Board is not designed as a participatory organ; its responsibilities are more of a formal and legal nature.

#### 4. The members of the OC

As mentioned, membership of the OC rotates. Members are appointed for a set term: one year for students, four years for faculty members.

Dr. Gijs van Oenen  
(chair till November  
2018)  
Prof.dr. Wiep van Bunge  
Dr. Maren Wehrle  
Jasper van den Herik MA

Marlijn Mulder (chair)  
Astrid Tops (representing part-time students)  
Istref Shala (representing Master students)  
Arend Dekker (representing full-time students)  
Eli Dorsman (representing Double degree –students)

#### *Advisory members:*

Dr. Stefan Wintein [chair Examination Board]  
Lena Schots MA [coordinator educational  
affairs]

#### *Programme director:*

Dr. Bart Leeuwenburgh (till January 2019)  
Dr. Liesbeth Noordergraaf Eelens (since January 2019)  
Prof.dr. Han van Ruler (since January 2019)

#### *Secretary:*

Lena Schots MA (coordinator educational affairs)

The secretary can be consulted for general questions about the OC and for requests concerning the minutes.

Lena Schots can be reached at [schots@esphil.eur.nl](mailto:schots@esphil.eur.nl).

Mail addresses for the other OC members, as well as other relevant and up to date information, can be found at [the OC webpage](#).

## 5. How the OC meetings work

The chair sets the agenda for the OC meetings, usually after consultation with the programme director and the curriculum coordinator; all members can propose topics for discussion to the chair in advance. Agenda and relevant documents are sent around to members by email 7-10 days before the meeting.

Recurring points on the agenda are: announcements (short news items, by the chair or student members), mail sent & received, and the program director's report on current developments and plans. This last item is usually of considerable interest to the members and will often give rise to questions and debate. Also, it is standard practice to discuss the course evaluation reports.

Throughout the year, the course evaluations are a topic of attention for the OC. When evaluations give rise to concern or suggestions for improvement, the program director and/or the OC chair contact the instructor responsible for the relevant course to discuss these remarks and suggestions.

Once a year (normally in the spring), the course descriptions for the new curriculum are being discussed, as well as (the new version of) the OER.

Meetings of the OC are public; everyone is welcome to join and, when recognized by the chair, to participate in the exchange of ideas and opinions.

Only regular OC members have the right to vote.

The chair can determine that certain topics on the agenda are to be discussed confidentially; that is, with only (regular and advisory) members present. This can be the case when sensitive issues, e.g. concerning specific members of staff, are to be discussed.

Minutes of the meetings are prepared by the OC secretariat, in cooperation with the chair. Minutes are semi-public; non-members can consult them on request (contact the OC secretary).

## 6. What the OC did in 2018-2019

Please find a short summary of what the OC did last year below.

### HoKA

The *Kwaliteitsafspraken 2019-2024* gave us the opportunity to rethink our education. Especially our students from the Faculty council and the program committee worked hard to first, find out the needs of our students and second, to convert these needs into actual plans. This was the first phase of our HoKa application. The second phase was to discuss the ideas of the students with the ideas of the faculty board and see if they could be merged into one coherent plan to improve the quality in a multitude of ways.

### Academic skills program

There was a lack of training in philosophical academic skills in our Double Degree bachelor. This was caused by the idea that one must be able to study the double degree without the constraints of being physically present. But, since lectures are recorded, there was no need to schedule them after 17:00 hrs. So one of the two lectures was switched with the time slot of our tutorials. With this change we hope to attract more Double Degree students to the tutorials, where skills will be trained. We applied this to all of our 'Advanced courses'.

## Inclusivity of educational subjects

Several times we discussed the inclusivity of gender and cultural heritage in the content that is taught at our faculty. We talked about ways to implement this in our curriculum. We now have at least one course, as an elective, about the other way to approach the Philosophy Canon. The idea, in and after consultation with our diversity officer (Marli Huijjer) is to use a different approach every year to design this course.

## Bachelor 3

There were some impracticalities in the bachelor 3 ending phase. Especially the thesis was an obstacle for both teachers and students. That's why we decided to change the deadline of the thesis to a month earlier. This had consequences for the division of the part-time students and the two possible 'paths' they can follow. One of the obligatory bachelor 3 courses is now moved to block 2B. Next year we will evaluate the effects of these changes.

## Practical things

There were a few practicalities that we needed to fix:

- a. *The Aanbiedingsmemo* to make suggestions for agenda topics was designed
- b. Role of our chair was discussed and changed to a technical chair for the period of November - September
- c. Next year there will also be an annual calendar for the OC
- d. One HR-change regarding the appointing of student members for the OC

## 7. Looking ahead: 2019-2020

There is a plan to reclassify the Master Philosophy and we will need to keep an eye on that. We also need to find ways to involve the faculty as a whole in the new plans and also in the implementation of the HoKA.

## 8. Coda

We hope you found this report useful!

If you have any suggestions or comments, regarding either this report or the OC in general, please let us know.

For these matters, or anything else you think we should know about, you can contact the secretary, the chairperson, or any of the other members listed in §4, and mentioned on our webpage.

## Appendix

Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissie Erasmus School  
of Philosophy, Erasmus Universiteit Rotterdam  
Vastgesteld op 22 juni 2018

Hoofdstuk I

Paragraaf A Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen.

De in dit reglement gebruikte begrippen hebben daarin dezelfde betekenis als zij hebben in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ("WHW").

Artikel 2.

Waar in dit reglement de mannelijke dan wel de vrouwelijke vorm wordt gebruikt, moet dit genderneutraal worden gelezen.

Artikel 3.

Het huishoudelijk reglement is een wettelijk voorgeschreven reglement (artikel 9.18 & 9.31 WHW) voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor de OC als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.

Artikel 4.

Het huishoudelijk reglement neemt de in het faculteitsreglement opgestelde richtlijnen aan.

Artikel 5.

Het huishoudelijk reglement bevat een overzicht van a) de aard en status van de OC, b) de taken van de OC, c) de faciliteiten van de OC, d) procedures met betrekking tot interne en externe contacten van de OC.



## Artikel 6. Definities &

### afkortingen Definities

Faculteitsreglement: reglement als bedoeld in artikel 9.14 van de

WHW. Opleiding: opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de

WHW. Opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.

Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

### Afkortingen

OC: Opleidingscommissie

WHW: Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zoals deze laatstelijk is vastgesteld.

OER: Onderwijs- en Examenreglement

FR: Faculteitsraad

FB: Faculteitsbestuur

FRG: Faculteitsreglement

## Paragraaf B Status van de OC

### Artikel 7. Reikwijdte van de OC

De OC vertegenwoordigt alle opleidingen aangeboden aan de faculteit Wijsbegeerte van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Dat zijn:

- Bachelor Voltijd Wijsbegeerte
- Double Degree in Philosophy
- Bachelor Deeltijd Wijsbegeerte
- Master Philosophy
- Research Master Philosophy & Economics

## Arikel 8. Omvang en Samenstelling [art.11 FRG; art 9.18 lid 4 WHW]

1. De OC bestaat voor de helft uit studenten ingeschreven voor de betreffende opleidingen en voor de helft uit bij de opleiding betrokken personeel van de faculteit Wijsbegeerte
2. De opleidingscommissie bestaat uit zes tot tien leden. Indien een opleidingscommissie voor meerdere opleidingen (bijvoorbeeld een bachelor- en verwante masteropleiding) wordt ingesteld, dient bij voorkeur uit iedere opleiding minstens één personeelslid en minstens één student-lid te worden benoemd in de opleidingscommissie.
3. Leden van de opleidingscommissie kunnen niet tegelijkertijd opleidingsdirecteur, onderwijsprogrammacoördinator of onderzoeksdirecteur zijn.

## Artikel 9. Aanstelling [WHW 9.18 lid 4; art.11 FRG]

1. In het Faculteitsreglement wordt vastgelegd of de leden van de OC worden verkozen, of dat de OC op andere wijze wordt samengesteld. In dat laatste geval worden de leden van de opleidingscommissie met instemming van de Faculteitsraad benoemd door de decaan, gehoord de desbetreffende opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.
2. De decaan en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.
3. De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt voor personeelsleden twee jaar en voor studenten een jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.
4. In geval de leden van de OC worden benoemd door de decaan, kan een student die belangstelling heeft voor het lidmaatschap van de OC dit schriftelijk kenbaar maken aan de decaan. De OC kan ook zelf een kandidaat aan de decaan voordragen.

## Artikel 10. Einde lidmaatschap

1. In geval van verkiezing van de leden eindigt het lidmaatschap van de OC aan het eind van de zittingstermijn, op verzoek van het lid zelf, of indien niet meer wordt voldaan aan de eisen van het lidmaatschap.
2. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, zal dezelfde procedure, zoals vastgesteld in het Faculteitsreglement plaatsvinden.

## Artikel 11. Voorzitter en secretaris

1. Aan het begin van de zittingstermijn wordt de voorzitter verkozen door de leden. Zowel studenten als personeelsleden kunnen zich kandidaatstellen. Door middel van stemming wordt de voorzitter gekozen. De zittingstermijn van de voorzitter is een jaar.
2. Er kan een vicevoorzitter worden verkozen. De vicevoorzitter is een studentlid wanneer een personeelslid als voorzitter is gekozen en viceversa. De zittingstermijn van de vicevoorzitter is een jaar.
3. De voorzitter heeft als taken:

- a. De agenda voor aanvang van de vergadering op te stellen en deze ten minste zeven werkdagen voor de vergadering rond te sturen met de bijbehorende stukken.
- b. De vergaderingen voor te zitten.
- c. De data van de vergaderingen tijdig rond te sturen en bijbehorende locatie door te geven samen met de agenda.
4. De secretaris is bij voorkeur iemand die geen zitting neemt in de OC, maar wel verbonden is aan de faculteit. De secretaris wordt aangewezen door de decaan voor de zittingsduur van een jaar.
5. De secretaris verzorgt de administratieve ondersteuning van de OC

## Hoofdstuk II Taken en rechten van de OC

### Paragraaf A Algemene bepalingen

#### Artikel 12. Taken van de OC (artikel 9.18 WHW)

De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Daarnaast heeft zij als taken: het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER; het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs.

### Paragraaf B Verantwoordelijkheden, rechten en bevoegdheden van de OC

#### 1. Artikel 13. Instemmingsrecht

De OC heeft instemmingsrecht op de volgende zaken uit de OER, alsmede op zaken die in de OER zijn opgenomen maar die niet worden genoemd in art 7.13, tweede lid WHW: [nummering zoals in WHW art. 7.13 tweede lid]

- a1 De wijze van evalueren van het onderwijs
- b De inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding.
- c De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beeindiging van de opleiding moet hebben verworven.
- d De inrichting van praktische oefeningen
- e De studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden.
- g De studielast van masteropleidingen groter dan 60ec

u De wijze waarop er (mogelijk) geselecteerd wordt voor een speciaal traject binnen een opleiding.

2. Het bestuur vermeldt in zijn schriftelijke instemmingsverzoek de termijn waarbinnen de OC verzocht wordt instemming/afwijzing te verlenen.
3. Instemming wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
4. De OC wordt redelijkerwijs in de gelegenheid gesteld met het bestuur overleg te voeren alvorens een stemming plaats kan vinden.
5. Het bestuur zendt de OC tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
6. De OC zendt de instemmingsbesluiten ter kennisneming aan de faculteitsraad.
7. Indien het bestuur het advies van de OC niet of niet geheel wil volgen, wordt de OC in de gelegenheid gesteld nader overleg met het bestuur te voeren alvorens het besluit definitief genomen wordt.

#### Artikel 14. Adviesrecht

1. De commissie heeft adviesrecht op de volgende zaken uit de OER: [nummering zoals in WHW art. 7.13 tweede lid]
  - a De inhoud van de opleiding en examens f Bindend studieadvies
  - h Het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden
  - i De voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding
  - j De volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden voor het afleggen van examens
  - k De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens
  - l Of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd
  - m De wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen
  - n De openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens
  - o De termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt
  - p De wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn werk
  - q Inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens
  - r De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens
  - s Waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens
  - t Waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het

desbetreffende tentamen

- u De bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding x De feitelijke vormgeving van het onderwijs
- 2. Advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 3. Het bestuur zendt de OC tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
- 4. De commissie zendt de adviezen ter kennisneming aan de faculteitsraad.
- 5. De OC wordt door de OD of door de decaan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop door deze aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven. (WHW 9.18; FRG 11.9)

#### Artikel 15. Initiatiefrecht

1. De OC kan voorstellen doen aan het bestuur en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs.
2. De opleidingsdirectie of decaan reageert zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden op een voorstel van de OC.

#### Artikel 16. Overleg met bestuur

1. De OC is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda (WHW 9.18 lid 5; FRG 11.12).

#### Artikel 17. Recht op gang naar de geschillencommissie (art. 9.39 en 9.40 WHW)

1. De geschillencommissie, zoals bedoeld in art. 9.39 WHW, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over de uitvoering van de adviezen voortvloeiend uit het instemmingsrecht.
2. Het college van bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien zo'n schikking niet mogelijk blijkt, legt de OC het geschil voor aan de geschillencommissie.
3. De uitvoering van de beslissing wordt opgeschort met vier weken, tenzij de OC geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
4. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
  - a. het college van bestuur of de decaan zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en de toepasselijke reglementen
  - b. het college van bestuur of de decaan bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en

- c. het college van bestuur of de decaan onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de OC.
5. Indien het college van bestuur of de decaan voor de voorgenomen beslissing niet de vereiste instemming van de OC heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de beslissing van de OC om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur of de decaan gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 9.30a, tweede en derde lid, of 9.33, eerste lid, onder a, b of d, en tweede lid, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

### Hoofdstuk III. Faciliteiten van de OC

#### Artikel 18. Tijdsbelasting

Voor lidmaatschap van de OC is een bepaald aantal uur gereserveerd, op basis van facultaire afspraken.

#### Artikel 19. Vergoeding

De vergoeding voor studentleden van de OC is gelijk aan de door de faculteit vastgestelde vergoedingen voor de faculteitsraad.

#### Artikel 20. Fysieke facilitering

Het bestuur faciliteert de fysieke vergaderlocatie en benodigdheden.

#### Artikel 21. Scholing [WHW art. 9.48 lid 1; 10.39 lid 1]

Leden van de OC kunnen aanspraak maken op faciliteiten voor scholing en vergoeding daarvoor, op basis van afspraken gemaakt met het faculteitsbestuur.

## Hoofdstuk IV Vergaderorde; stemmingen en adviezen; verslaglegging

### Artikel 22. Orde van de vergadering

1. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak
2. Advies en Instemming/afwijzing verloopt te allen tijde schriftelijk
3. Eenieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
4. Stemming vindt plaats buiten aanwezigheid van de opleidingsdirecteur of decaan.
5. De OC vergadert minimaal 2 keer per jaar en voorts zo vaak de voorzitter beslist dat het houden van een vergadering noodzakelijk is.
6. De voorzitter van de opleidingscommissie belegt in elk geval een vergadering wanneer de meerderheid van de leden hierom verzoekt.
7. Het vergaderrooster van de OC voor een semester wordt uiterlijk opgesteld bij de eerste vergadering van het betreffende semester en gepubliceerd op de website van de opleiding.
8. De vergaderingen van de OC zijn openbaar, tenzij anders bepaald door de OC.
9. De OC kan bepaalde personen uitnodigen om een vergadering bij te wonen, hetzij als toehoorder, hetzij als spreker.
10. Als een bepaald onderwerp nader moet worden uitgewerkt, kan de OC daarvoor een commissie instellen. Deze commissie bestaat uit minstens twee personen en rapporteert aan de OC.
11. De verslagen van de bijeenkomsten van de opleidingscommissie worden ter kennis gebracht van de opleidingsdirecteur en van de faculteitsraad.
12. De voorzitter roept de vergadering per e-mail bijeen door de agenda en de stukken, eventueel voorzien van een leeswijzer of toelichting, tenminste 7 werkdagen voorafgaand aan de vergadering naar de leden toe te sturen.
13. Leden van de OC kunnen bij de voorzitter een verzoek indienen om een onderwerp op de agenda te plaatsen. Zij kunnen dit verzoek in de vergadering aan de orde stellen.

### Artikel 23. Adviezen en stemmingen

1. De opleidingscommissie kan slechts een advies uitbrengen indien ten minste de helft plus een van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
2. Adviezen van de OC worden altijd op schrift gesteld, hetzij in een aparte brief, hetzij als bijlage bij de notulen.
3. Er wordt gestemd om tot een standpuntbepaling te komen indien een meerderheid van de OC dat nodig vindt.
4. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
5. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Bij alle

andere zaken geschiedt de stemming bij hand opsteken, tenzij een van de leden een

schriftelijke stemming vraagt. Dan zal tot schriftelijke stemming worden overgegaan.

6. De OC neemt besluiten tot het vaststellen van adviezen en besluiten bij gewone meerderheid (helft aanwezigen + 1). Blanco stemmen worden meegerekend. Een onthouding wordt niet meegerekend.
7. In geval van advies: Als er bij stakende stemmen sprake is van een meningsverschil tussen enerzijds studenten en anderzijds docenten dan worden beide standpunten vermeld. In alle andere gevallen van stakende stemmen wordt een neutraal advies afgegeven
8. In geval van instemming: Bij stakende stemmen kan geen instemming gegeven worden. Een gewone meerderheid dient in te stemmen.
9. Uitstel van stemming kan plaatsvinden als: de indiener van het voorstel de stemming wenst uit te stellen; of een geleding de stemming wenst uit te stellen.
10. Bij afwezigheid kan een OC-lid zijn stem per volmacht uitbrengen.

#### Artikel 24. Verslaglegging

1. Ieder lid heeft het recht in het verslag te laten vastleggen dat hij/zij zich niet kan verenigen met het besluit dat zonder hoofdelijke stemming is genomen
2. Van het behandelde in de OC-vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag moet in elk geval inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter en de overige aanwezigen;
  - b. de namen van leden die afwezig zijn;
  - c. een opgave van de inhoud van de gedane mededelingen;
  - d. een aanduiding van de behandelde onderwerpen en de op de agenda vermelde voorstellen;
  - e. de genomen besluiten en actiepunten;
  - f. de uitslag van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
  - g. een beknopt verslag van het besprokene tijdens de vergadering;
  - h. een overzicht van de openstaande actiepunten;
  - i. een overzicht van de komende vergaderingen.

#### Artikel 25. Slotbepalingen

1. Het Huishoudelijk Reglement is door de OC vastgesteld op [datum]
2. Het reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar de decaan en het faculteitsbestuur.
3. Het huishoudelijk reglement wordt aan het begin van het academisch jaar opnieuw vastgesteld en zo nodig aangepast.
4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking met ingang van de dag volgend op die van de vaststelling door de OC.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OC.
6. Carpe diem!