

HORA FINITA LOGIN

Login for Erasmus MC / Inloggen voor het Erasmus MC

In order to log in to Hora Finita, your laptop or computer must be connected to the Erasmus MC network. To access the Erasmus MC network from your personal computer (for example at home), you must have remote access to the Erasmus MC network.

1. Request remote access
In case you do not requested remote access yet, please consult the procedure described on page 3. When you received remote access, please continue with step 2.
2. In case you are NOT on the Erasmus MC premises, please make sure you are connected to the internet and start your browser. If you are on the Erasmus MC premises, please continue to step 7.
3. In case you are NOT on the Erasmus MC premises and go to <http://mijnwerkplek.erasmusmc.nl>. You will see the following screen:



Erasmus MC
University Medical Center Rotterdam

Erasmus MC Mijnwerkplek

Username

Password

Logon

4. Enter your microsection number and password and choose Logon.
5. You will receive an SMS with a code on your mobile device. Enter this code and click on Submit.



Erasmus MC
University Medical Center Rotterdam

Enter SMS Code

Password

Submit

6. Depending on your rights, other icons can be displayed as well. Please click on MijnWerkplek, in this way you start the Erasmus MC Workplace.



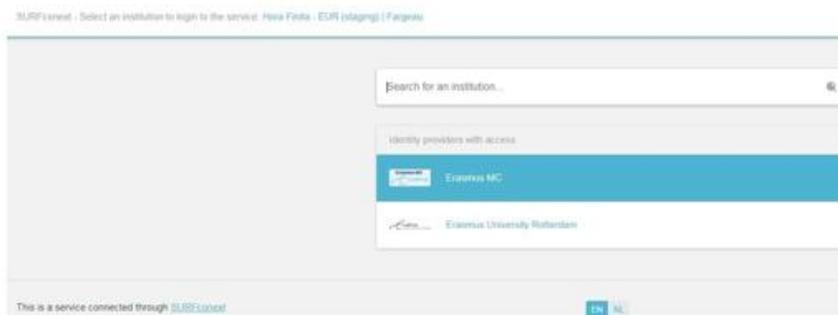
7. Go to <http://horafinita.eur.nl> and then click on the button 'login with erna id / microsectienummer'



No erna id/microsection number?
I don't have an erna id/microsection number,
but I do have an account for Hora Finita.

[Login without erna id/microsection number](#)

8. You will be lead to the SURFconext service and asked to select your institution. Please select Erasmus MC.



9. This will bring you to the familiar log on page:

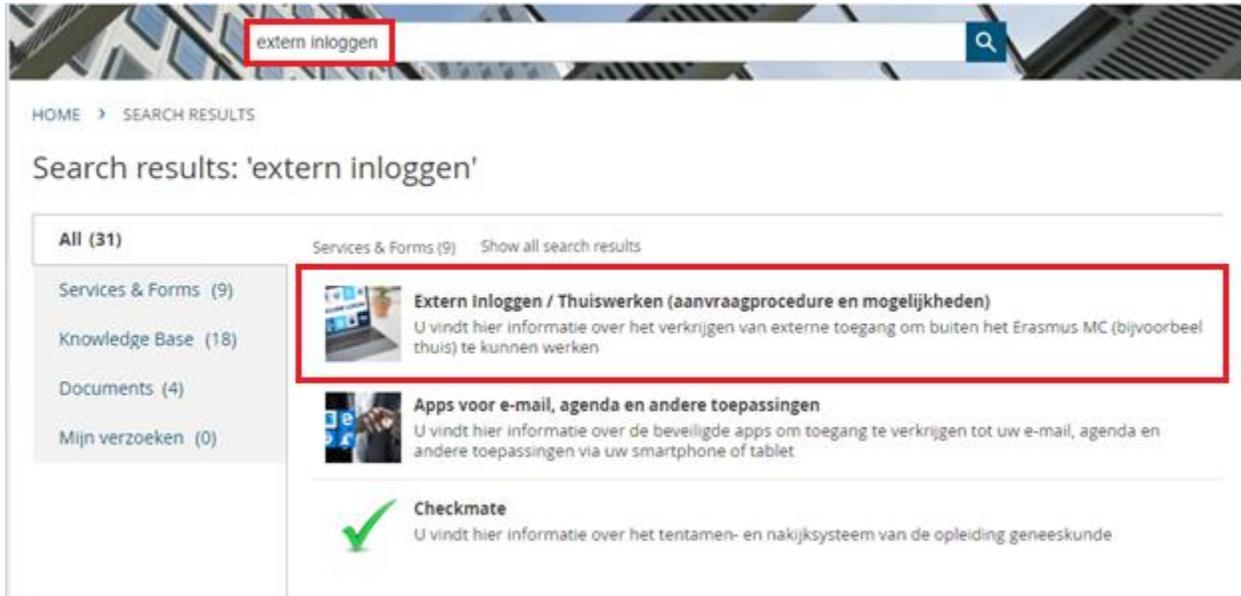


Only in case you need help logging in to 'Mijn Werkplek' you can contact IT Services on +31 7044442

For functional and technical questions about Hora Finita: horafinita@erasmusmc.nl

Request remote access

You must be registered as a user. To become a user, please hand in the form '*aanvragen externe toegang*' in person at ICT Service Desk (FE-209). This form can be found on the Service Portal under the title: Extern Inloggen / Thuiswerken (aanvraagprocedure en mogelijkheden).



The screenshot shows a search results page for the query 'extern inloggen'. The search bar at the top contains the text 'extern inloggen'. Below the search bar, the page displays 'Search results: 'extern inloggen''. On the left side, there is a sidebar with filters: 'All (31)', 'Services & Forms (9)', 'Knowledge Base (18)', 'Documents (4)', and 'Mijn verzoeken (0)'. The main content area shows three search results. The first result, 'Extern Inloggen / Thuiswerken (aanvraagprocedure en mogelijkheden)', is highlighted with a red box. It includes a small image of a laptop and the text: 'U vindt hier informatie over het verkrijgen van externe toegang om buiten het Erasmus MC (bijvoorbeeld thuis) te kunnen werken'. The second result is 'Apps voor e-mail, agenda en andere toepassingen', which includes a small image of a smartphone and the text: 'U vindt hier informatie over de beveiligde apps om toegang te verkrijgen tot uw e-mail, agenda en andere toepassingen via uw smartphone of tablet'. The third result is 'Checkmate', which includes a green checkmark icon and the text: 'U vindt hier informatie over het tentamen- en nakijksysteem van de opleiding geneeskunde'.

Have you submitted this form before? Then you are already registered and you can already use this service.

You will receive a confirmation within 24 hours by email that the registration has been successful.

Please note: If you absolutely have no opportunity to come to Erasmus MC, for example by staying abroad, a unit head or senior manager can submit a 'remote application for external access' for you. This form can also be found at the Extern Inloggen / Thuiswerken (aanvraagprocedure en mogelijkheden) page.

Gegevens aanvrager

Voorletter(s):

Voornaam:

Achternaam:

Land:

Mobiele telefoonnummer:

Voorwaarden

Met de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat de aanvrager akkoord met de volgende voorwaarden

- Rechten en plichten voor externe toegang zijn vastgelegd in een gedragscode (blad 2) die door de aanvrager moet worden ondertekend en ingeleverd.
- Om de externe toegang te kunnen gebruiken moet de aanvrager beschikken over een eigen mobiele telefoon. Het gebruik van middelen voor externe toegang is persoonsgebonden. De externe toegang mag niet aan derden te beschikking worden gesteld.
- Bij verlies van de mobiele telefoon neemt de aanvrager direct contact op met de ICT Servicedesk, toestelnummer 44442.
- De aanvrager dient zich voor externe toegang persoonlijk te legitimeren bij de balie van de Servicedesk (met rijbewijs, paspoort of identiteitskaart en uw Erasmus MC pas).
- Om een wijzigingen van een telefoonnummer door te geven moet de aanvrager zich opnieuw (met rijbewijs, paspoort of identiteitskaart en uw Erasmus MC pas).

Ondertekening

Datum: ____-____-____

Handtekening aanvrager:

Inleveren

Dit formulier met de gedragscode Formulier met gedragscode (blad 2) inleveren met tonen geldig legitimatiebewijs en Erasmus MC pas bij de ICT Servicedesk (locatie Fe-209 - Balie 5, met rijbewijs, paspoort of identiteitskaart en uw Erasmus MC pas).

In te vullen door de ICT Servicedesk. Identificatie via:

identiteitskaart Rijbewijs Paspoort + Erasmus MC pas