

Algemene leveringsvoorwaarden

Onderdeel A: Algemeen

A1. Algemene bepalingen

A1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen met hoofdletter geschreven en hebben deze, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, de volgende betekenis:

A. Assessment: Een assessment is een niveaubepaling. Een assessment kan bestaan uit: een mondeling interview; een schriftelijke toets of een online toets of uit een combinatie van deze onderdelen. Doel van een assessment is te bepalen wat het huidige niveau van taalbeheersing is. Op basis van het resultaat van een assessment wordt bepaald welk aanbod aansluit bij het huidige taalniveau.

B. Beheerseenheid: een faculteit of andere beheerseenheid van de Erasmus Universiteit Rotterdam (hierna: EUR);

C. Cursist: de natuurlijke persoon die, op basis van een door de Wederpartij aangegane Overeenkomst, feitelijk deelneemt aan de Cursus. Wederpartij A kan tevens cursist zijn;

D. Cursus(en): (online en offline) taalassessment(s), taalintake(s), taal cursus(en), communicatietraining(en) of studievaardigheidstraining(en), verzorgd door het Language & Training Centre (hierna: LTC).

E. Datum: de datum zoals vermeld op de e-mail of de eerstvolgende werkdag ná de datum op het poststempel;

F. Deelnamevoorwaarden: voorwaarden waaraan moet zijn voldaan alvorens er een Overeenkomst tot stand komt

G. Doeltaal: indien van toepassing: taal waar de Cursus betrekking op heeft;

H. Inschrijvingsbevestiging: Schriftelijke bevestiging van toegang van de Cursist tot de Cursus welke wordt verstuurd nadat aan de Deelnamevoorwaarden is voldaan;

I. Intake: Een intake kan bestaan uit: een mondeling interview; een schriftelijke toets of een online toets of uit een combinatie van deze onderdelen. Doel van een intake is te bepalen welk cursusniveau het beste aansluit bij het huidige niveau van taalbeheersing van een cursist. Het resultaat van een intake is leidend.

J. Offerte: gespecificeerd, Schriftelijk aanbod van het LTC aan Wederpartij B of C, met betrekking tot de Cursus;

K. Overeenkomst: de overeenkomst die door een Wederpartij met het LTC wordt aangegaan in het kader van de Cursus;

L. Schriftelijk: per e-mail;

M. Language & Training Centre: Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), te dezen handelend onder de naam LTC EUR;

N. Voorwaarden: de onderhavige algemene cursus- en trainingsvoorwaarden LTC EUR

O. Wederpartij: de natuurlijke persoon (indien gespecificeerd: Wederpartij A), Beheerseenheid (indien gespecificeerd: Wederpartij B) of rechtspersoon (indien gespecificeerd: Wederpartij C) welke tot het LTC in een contractuele relatie staat, uit hoofde van een met het LTC gesloten Overeenkomst;

A1.2 Indien de Wederpartij niet tevens de Cursist is, dient de Wederpartij er zorg voor te dragen dat de Cursist van de Voorwaarden op de hoogte is. Voor zover uit deze Voorwaarden verplichtingen voortvloeien voor de Cursist, is de Wederpartij gehouden ervoor te zorgen dat de Cursist hieraan voldoet. De Wederpartij is verantwoordelijk voor elke niet-naleving van de Voorwaarden door de Cursist.

A2. Toepasselijkheid

A2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Wederpartij en het LTC en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door het LTC gedane Offertes.

A2.2 Indien de Wederpartij op de Overeenkomst, of enige andere correspondentie met betrekking tot de Overeenkomst, zou

verwijzen naar andere voorwaarden, wordt toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen. Enig andersluidend beding in dergelijke andere voorwaarden doet aan het voorgaande niet af.

A2.3 Afwijkingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst of enig beding uit de Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover het LTC deze uitdrukkelijk en op schrift gesteld, ondertekend door de daartoe bevoegde personen, heeft aanvaard, en hebben uitsluitend betrekking op de betreffende Overeenkomst. Indien een dergelijke afwijking of aanvulling door het LTC wordt aanvaard, zal dat geen precedentwerking hebben en kan de Wederpartij daaraan geen enkel recht ontleen voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

A3. Totstandkoming Overeenkomst

A3.1 In geval van Wederpartij A komt de Overeenkomst tot stand op de Datum dat de Wederpartij het inschrijfformulier instuurt of de betaling voor de Cursus verricht door middel van het aanschaffen van het cursusartikel in de webshop of door ondertekening van een cursuscontract Nederlands.

A3.2 In geval van Wederpartij B of C komt de Overeenkomst tot stand op de Datum dat het LTC de ondertekende Offerte heeft ontvangen, dan wel een schriftelijk akkoord heeft ontvangen.

A3.3 In geval van Wederpartij B of C kan, in gevallen als genoemd in artikel C4, de gewijzigde Overeenkomst tevens tot stand komen indien het LTC, zonder bezwaar van de Wederpartij, is aangevangen met de feitelijke uitvoering van de Cursus.

A3.4 Een Offerte is slechts geldig gedurende de daarop vermelde termijn. Indien de Offerte niet binnen deze termijn is geaccepteerd vervalt het aanbod, tenzij het LTC Schriftelijk laat weten dat het aanbod nog steeds geldt.

A3.5 Een inschrijving of ondertekende Offerte kan door de Wederpartij uitsluitend Schriftelijk worden herroepen of gewijzigd, en slechts indien deze herroeping of dit verzoek tot wijziging het LTC heeft bereikt, vóór de Datum waarop de Inschrijvingsbevestiging door de Wederpartij is ontvangen, dan wel de ondertekende Offerte door het LTC is ontvangen.

A4. Deelname

A4.1 Als Deelnamevoorwaarden voor een Cursus gelden:
- het verstrekken van alle door het LTC gevraagde informatie; en
- indien voorgeschreven, een intakegesprek met de Cursist
- het hebben voldaan van (het verschuldigde deel van) de cursuskosten.

A4.2 Bij een individuele Cursus wordt de cursist tot 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip toegelaten in het leslokaal of in de online les, met dien verstande dat de Cursus dan beperkt is tot de overeengekomen duur minus de tijd dat de Cursist te laat is.

A4.3 Bij een groepscursus worden de cursuskosten bij te laat komen of verhindering niet gerestitueerd.

A4.4 Bij een individuele cursus zal het LTC proberen de les te verzetten mocht de Cursist verhinderd zijn, mits de verhindering uiterlijk twee werkdagen en tijdens kantooruren (09.00-17.00 uur) voor aanvang van de les door de Wederpartij via e-mail aan het LTC is medegedeeld.

A4.5 Bij een individuele cursus wordt bij te late melding van de verhindering door de deelnemer de les als gegeven beschouwd en worden de cursuskosten niet gerestitueerd.

A4.6 Bij een individuele cursus bedraagt de maximale uitloop van de Cursus tenzij anders overeengekomen 25% van de oorspronkelijk vastgestelde doorlooptijd, gerekend vanaf de eerste overeengekomen lesbijeenkomst. Langere uitloop c.q. tijdelijk uitstel van een Cursus zal alleen in overweging worden genomen na indiening van een Schriftelijk verzoek door de Wederpartij.

A4.7 Het LTC is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer te

LANGUAGE & TRAINING CENTRE

vervangen door een andere docent of trainer in geval van ziekte of andere dwingende redenen.

A4.8 Het LTC kan toegang tot de Cursus ontzeggen ingeval van wanprestatie. Dit houdt in het niet of niet tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de Cursist op grond van deze voorwaarden verplicht is. Zie het [Studentenstatuut](#).

A5. (Intellectuele) eigendomsrechten

A5.1 Alle (intellectuele) (eigendoms-) rechten van de Cursussen berusten bij het LTC. Cursisten worden uitsluitend in de gelegenheid gesteld daarvan gebruik te maken en Cursisten/Wederpartijen zijn – tenzij het LTC daartoe uitdrukkelijk, op schrift gesteld en ondertekend door de daartoe bevoegde personen, toestemming heeft verleend – niet gerechtigd deze op enigerlei wijze te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te exploiteren.

A5.2 Onverlet de mogelijkheid voor het LTC om volledige schadevergoeding te vorderen, zijn Wederpartij A en C, per overtreding, aan het LTC een boete verschuldigd ter grootte van het cursusgeld van de betreffende Cursus.

A6. Betaling

A6.1 Tenzij anders overeengekomen dienen de cursuskosten door de Wederpartij zelf te worden voldaan. Indien een ander dan de Wederpartij betaalt, blijft de Wederpartij echter verantwoordelijk voor voldoening van de cursuskosten.

A6.2 Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Wederpartij Schriftelijk alle, ten behoeve van de betaling, relevante gegevens aan het LTC. Onder relevante gegevens wordt mede verstaan: order-/inkoopnummers, gegevens van de goedkeuring van het Persoonlijk Carrière budget (PCB) of andere gegevens met een dergelijke strekking. Indien deze bij het aangaan van de Overeenkomst niet aantoonbaar Schriftelijk zijn verstrekt, geeft het ontbreken van deze gegevens bij facturering niet het recht om de betaling op te schorten.

A6.3 Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, is de Wederpartij, nadat de termijn in een hierop verzonden ingebrekestelling is verlopen, in verzuim. Alsdan verbeurt de Wederpartij, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling, de wettelijke rente, berekend over het niet-betaalde bedrag. Deze rente is onmiddellijk opeisbaar. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de Wederpartij. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom.

A6.4 Betaling strekt eerst in mindering op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom. Indien Wederpartij meerdere facturen onbetaald laat strekt een betaling, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, eerst in mindering op de oudste factuur en vervolgens op de op één na oudste factuur, enzovoort.

A7. Slotbepalingen

A7.1 In de Taalcursussen is de Doeltaal de instructietaal, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. Basiskennis van het Engels is sterk aanbevolen.

A7.2 In de cursuskosten zijn kosten van een eventueel examen, boeken of andere studiematerialen niet inbegrepen, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. Deze informatie is te vinden op de website van het LTC of op de productpagina in de webshop. De Wederpartij/Cursist ontvangt voor aanvang van de Cursus informatie over het benodigde studiemateriaal opdat hij/zij dat zelf kan verwerven. Als de Wederpartij een ander is dan de Cursist zorgt zij ervoor dat de Cursist hierover tijdig geïnformeerd is.

A7.3 Het LTC behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden, in geval van een relevante wijziging van omstandigheden, te wijzigen en/of aan te vullen. De gewijzigde Voorwaarden zullen op de Overeenkomst eerst van kracht zijn na 14 dagen na Schriftelijke mededeling hiertoe door het LTC aan de Wederpartij van de wijziging(en) dan wel de gewijzigde Voorwaarden. Een relevante wijziging van omstandigheden wordt in ieder geval aanwezig geacht in geval van gewijzigde wet- of regelgeving, gewijzigde inzichten, of veroudering van de Voorwaarden.

A8. Uitsstel en aansprakelijkheid

A8.1 Als het LTC, vanwege bijvoorbeeld ziekte of afwezigheid van de docent, genoodzaakt is één of meer lessen uit te stellen of te verplaatsen, stelt het de Wederpartij en de Cursisten – voor zover hun contactgegevens bij het LTC bekend zijn – daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Het LTC zal uitgevallen lessen opnieuw aanbieden en, indien het LTC daarvan na overleg met de Wederpartij afziet, een evenredig deel van de overeengekomen prijs restitueren, zonder voor meer of anders aansprakelijk te zijn.

A8.2 Het LTC is aansprakelijk voor schade die de Wederpartij en/of Cursist lijdt als direct gevolg van een verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de Cursus door het LTC, met dien verstande dat de schadevergoeding nooit meer bedraagt dan het door de Wederpartij voor de Cursus verschuldigde bedrag.

A9. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Wederpartijen en LTC is Nederlands recht van toepassing.

A10. Geschillen

A10.1 Alle geschillen die ontstaan in verband met een door Wederpartij A of C met het LTC gesloten Overeenkomst, zullen in der minne worden geschikt met het LTC. Indien blijkt dat een minnelijke schikking niet kan worden bereikt, kan in geval Wederpartij A een student van de EUR is, deze een studentendecaan verzoeken te bemiddelen. In geval Wederpartij A een student van de EUR is, kan deze er ook voor kiezen als minnelijke schikking niet lukt, formeel een klacht in te dienen bij de EUR faciliteit Rechtsbescherming. Wederpartijen A die geen student van de EUR zijn en Wederpartij C kunnen ook een klacht indienen bij het College van Bestuur van de EUR. In laatste instantie kunnen Wederpartij A en C de klacht voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

A10.2 Alle geschillen met Wederpartij B zullen in eerste instantie in der minne worden geschikt door de hoofden van de betreffende Beheerseenheden. Indien blijkt dat minnelijke schikking niet kan worden bereikt, dan wordt het geschil, ter finale besluitvorming, voorgelegd aan het College van Bestuur van de EUR of, in het geval van Nederlands NT2, voorgelegd aan de klachtencommissie van Blik op Werk.

Onderdeel B: Cursussen uit het open aanbod

B1. Algemeen

B1.1 Het gestelde in Onderdeel B is naast Onderdeel A van toepassing ten aanzien van Cursussen uit het open aanbod. Voor de taalcursussen uit het open aanbod kunnen zich inschrijven EUR-studenten, EUR-medewerkers, EUR-alumni, studenten van andere universiteiten en hogescholen in Nederland en externen met een HBO/academisch opleidingsniveau. Voor de GMAT- en Studyboosttrainingen uit het open aanbod kunnen zich inschrijven EUR-studenten en anderen voor zover zij expliciet genoemd worden door het LTC in haar communicatie over de training.

B1.2 Inschrijving kan uitsluitend geschieden via betaling in de webshop.

B1.3 Indien er voor de Cursus een verplicht intakegesprek of assessment (als bedoeld in artikel A4.1) geldt, dient de Cursist zelf tijdig een afspraak te maken voor de intake of assessment. Intake- en assessmentdata en inschrijfdeadlines staan vermeld op de website van het LTC. Na de intake/assessment wordt de Cursist geadviseerd over het aanbevolen startniveau voor een Cursus. Het advies na toetsing is leidend.

B1.4 Bij de cursusinformatie op de website van het LTC is aangegeven of een intake of assessment verplicht is.

B1.5 Het aantal beschikbare plaatsen per Cursus is in een aantal gevallen beperkt. Bij Cursussen waarbij het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, wordt het aan deze plaatsen gerelateerde aantal Inschrijvingsbevestigingen voor die Cursus vergeven op basis van het tijdstip waarop aan de Deelnamevoorwaarden en betalingsverplichting is voldaan.

B1.6 Inschrijven voor een Cursus is alleen mogelijk als de Cursist beschikt over een tot het einde van deze Cursus geldig visum of verblijfsdocument.

LANGUAGE & TRAINING CENTRE

- B1.7** Een inschrijving voor een van de Cursussen bij het LTC is geen grond waarop een visum kan worden verkregen.
- B1.8** Een Cursist van het LTC is als zodanig geen student van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Desalniettemin zijn de bepalingen uit het Studentenstatuut ook op Cursist van toepassing.
- B1.9** Het LTC streeft ernaar om uiterlijk één week voor de geplande aanvangsdatum van de Cursus de deelname schriftelijk te bevestigen. De bevestigingsbrief wordt gestuurd naar het e-mailadres dat bij aanmelding via de webshop of op het digitale inschrijfformulier is vermeld.
- B1.10** Het LTC is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer te vervangen door een andere docent of trainer in geval van ziekte of andere dwingende redenen.
- B1.11** Het LTC kan toegang tot de Cursus ontzeggen in geval van wanprestatie. Dit houdt in het niet of niet tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de Cursist op grond van deze Voorwaarden verplicht is.

B2. Cursuskosten en betalingsvoorwaarden

- B2.1** De kosten voor iedere Cursus zijn vermeld bij de desbetreffende cursusinformatie op de website van het LTC en bij het betreffende artikel in de webshop.
- B2.2** Betaling van de cursuskosten geschiedt vóór de inschrijfdeadline van de Cursus en is mogelijk via de webshop, een digitaal inschrijfformulier of door middel van een factuur (medewerkers en externen). Voor intensieve NT2 cursussen kunnen cursisten, wanneer zij beschikken over voldoende DUO-budget, dit budget aanwenden voor de betaling van de cursuskosten.
- B2.3** De kosten gebonden aan buitenlandse betalingen zijn voor de rekening van het LTC.
- B2.4** Betalen in termijnen is onder geen enkele omstandigheid mogelijk. Uitzondering op deze regel zijn de intensieve NT2 cursussen; indien deze niet met een DUO lening betaald worden. In dat geval kan het cursusgeld in drie termijnen door middel van een factuur worden voldaan.
- B2.5** Het LTC hanteert verschillende cursustarieven, namelijk **Tarief 1** voor studenten en medewerkers en **Tarief 2** voor overigen:
- Tarief 1: Student- en eerstejaarsalumnitarief:** studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Erasmus Medisch Centrum of Erasmus University College die aantoonbaar een studie aan de EUR volgen en die een geldige collegekaart hebben voor het semester waarin de Cursus of Training start, afgestudeerden van de EUR die minder dan een jaar geleden (ten opzichte van de startdatum van de Cursus) het diploma hebben behaald, studenten van andere universiteiten en hogescholen in Nederland en PhD-studenten die een aantoonbaar dienstverband hebben bij de EUR, EUC, EMC of ISS tijdens de duur van de gehele Cursus of Training.
 - Tarief 1: EUR-medewerkerstarief & partners van medewerkers:** medewerkers met een aantoonbaar dienstverband bij de EUR, EMC, EUC en ISS tijdens de duur van de gehele Cursus of Training. En partners van EUR, EMC, EUC en ISS medewerkers met een aantoonbaar dienstverband tijdens de duur van de gehele Cursus of Training.
 - Tarief 2: EUR-alumnitarief:** afgestudeerden van de EUR die meer dan een jaar geleden (ten opzichte van de startdatum van de Cursus of Training) het diploma hebben behaald.
 - Tarief 2: Externen:** externe individuen met een HBO-/WO- opleidingsniveau die niet verbonden zijn aan de EUR.
- B2.6** Behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald in deze Voorwaarden wordt Cursusgeld in geen geval gerestitueerd.

B3. Annulering

Van annulering is sprake als de Wederpartij of het LTC, nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, van de Overeenkomst afziet.

B3.1 Annulering door Wederpartij

- B3.1.1** De Wederpartij kan de Overeenkomst uitsluitend Schriftelijk annuleren.
- B3.1.2** Bij annulering door de Wederpartij op een Datum voor de inschrijfdeadline van de Cursus wordt het ontvangen cursusgeld

geretourneerd.

- B3.1.3** Bij annulering door de Wederpartij op een Datum na het verstrijken van de inschrijfdeadline vindt geen restitutie van cursusgeld plaats.
- B3.1.4** Terugbetaling als bedoeld onder B3.1.2 vindt niet plaats in contanten, maar uitsluitend op het door de Wederpartij vermelde rekeningnummer.

B3.2 Annulering door het LTC

- B3.2.1** Het LTC kan een Cursus annuleren als zich daarvoor onvoldoende Cursisten hebben aangemeld of zijn toegelaten of uitvoering van de Overeenkomst of Offerte voor het LTC anderszins bezwaarlijk is. Het LTC streeft ernaar om een beslissing tot het annuleren van een Cursus uiterlijk één week voor de geplande aanvangsdatum van de Cursus te nemen.
- B3.2.2** Bij annulering door het LTC wordt de Wederpartij en/of Cursist daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Hij/zij ontvangt daarvan in elk geval ook Schriftelijk bericht.
- B3.2.3** Bij annulering door het LTC wordt het door de Wederpartij betaalde cursusgeld, met inachtneming van artikel B3.1.4, volledig geretourneerd binnen drie weken, zonder dat het LTC voor meer of anders aansprakelijk is.

B4. Cursustijden

- B4.1** Voor de Cursus gelden de bij de desbetreffende cursusinformatie gegeven lesdagen en -tijden.
- B4.2** Het LTC kan de genoemde lesdagen en -tijden wijzigen. In dat geval zal het LTC de Wederpartij/Cursist daarover zo spoedig mogelijk inlichten.
- B4.3** Als de Wederpartij/Cursist de Overeenkomst annuleert als gevolg van de gewijzigde cursustijden, dan geldt hiervoor het onder artikel B3.2.3 gestelde.

B5. Afsluiting Cursus

- B5.1** Een Taalcursus kan worden afgesloten met een examen.
- B5.2** Indien het examen wordt afgenomen door het LTC, zijn de kosten van het examen inbegrepen in het cursusgeld.
- B5.3** Indien een cursus Nederlands wordt afgesloten met (maximaal) één 'Fail' of in geval van verhindering is er een herkansingsmogelijkheid. Het is mogelijk om éénmaal deel te nemen aan een herkansing, en alleen voor het onderdeel waarvoor een Fail is behaald. Het is niet mogelijk om twee of meer onderdelen te herkansen. In dat geval is het nodig om opnieuw aan de cursus deel te nemen. De kosten voor een herkansingsexamen bedragen € 35,-.
- B5.4** Indien een cursus Engels wordt afgesloten met (maximaal) één 'Fail' of in geval van verhindering is er een herkansingsmogelijkheid in een van de volgende examenperiodes van het LTC (bijvoorbeeld aan het eind van de eerstvolgende cursusperiode en uiterlijk 6 maanden na de eerste poging). Het is mogelijk om éénmaal deel te nemen aan een herkansing, en alleen voor het onderdeel waarvoor een Fail is behaald. Luistertoetsen of mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. Het is niet mogelijk om twee of meer onderdelen te herkansen. In dat geval is het nodig om opnieuw aan de cursus deel te nemen. De kosten voor een herkansingsexamen bedragen € 35,-.
- B5.5** Voor alle talen anders dan Nederlands en Engels geldt: bij een onvoldoende eindcijfer (totaalcijfer lager dan 5.5) of in geval van verhindering is er een herkansingsmogelijkheid voor het schriftelijk deel van het examen in een van de volgende examenperiodes van het LTC (bijvoorbeeld aan het eind van de eerstvolgende cursusperiode en uiterlijk 6 maanden na de eerste poging). Het schriftelijk deel van het afsluitende examen kan slechts éénmaal worden herkanst; luistertoetsen of mondelinge toetsen kunnen niet worden herkanst. De kosten voor een herkansingsexamen bedragen € 50,-.
- B5.6** Tenzij anders bepaald, ontvangen cursisten na afloop van een taalcursus een certificaat als ze de Cursus met goed gevolg hebben afgesloten (al dan niet na het afleggen van een examen). In geval er sprake is van een afsluitend examen, ontvangt de Cursist slechts een eindcijfer en een certificaat als aan alle examenonderdelen is deelgenomen. Op het certificaat is - indien

LANGUAGE & TRAINING CENTRE

relevant - het eindniveau volgens het Europees Referentiekader vermeld. Deelnemers van GMAT- en Studyboosttrainingen of

Refresher sessies kunnen na afloop van de training op verzoek kosteloos een digitaal bewijs van deelname van het LTC ontvangen.

B5.7 Een verklaring van een LTC intake of assessment of een certificaat van een taal cursus heeft een geldigheidsduur van één jaar. Het resultaat van een ITP-TOEFL toets heeft een geldigheid van twee jaar.

B5.8 Indien het examen wordt afgenomen door een andere organisatie dan het LTC, dient de Wederpartij en/of Cursist eventuele examengelden zelf te voldoen, tenzij bij de cursusinformatie anders is aangegeven.

Onderdeel C: Facultaire cursussen en trainingen

C1. Algemeen

C1.1 Het in Onderdeel C gestelde is naast Onderdeel A van toepassing op Overeenkomsten tussen het LTC en een Beheerseenheid met betrekking tot door het LTC te verzorgen Cursussen voor studenten en/of medewerkers, voor zowel individuele Cursisten als groepen van Cursisten.

C1.2 Het LTC verzorgt de Cursus conform de Voorwaarden en de specificaties die zijn opgenomen in de Offerte/Overeenkomst. In de Offerte/Overeenkomst wordt tevens vermeld tegen welk tarief de Cursus wordt verzorgd.

C1.3 In geval de Cursus op de campus wordt verzorgd, zorgt de Beheerseenheid voor voldoende onderwijsruimte voor de Cursus(sen), die voldoet aan de door het LTC gegeven specificaties. Als wordt overeengekomen dat het LTC voor onderwijsruimte zorgt, zullen de kosten daarvan (indien van toepassing) worden doorberekend aan de Beheerseenheid.

C1.4 Het LTC is gehouden om de Cursus volgens de Offerte/Overeenkomst te verzorgen, als de Offerte/Overeenkomst binnen de aangegeven termijn is geaccepteerd.

C1.5 Bij acceptatie van de Offerte/Overeenkomst is de Beheerseenheid 50% van de prijs verschuldigd. Het LTC zal de opdracht voor interne overboeking na afloop van de cursus aan de financiële afdeling sturen.

C1.6 De Cursus dient aan te vangen op de in de Offerte/Overeenkomst genoemde startdatum. In overleg tussen Beheerseenheid en LTC kan de startdatum worden aangepast. Indien de Cursus niet binnen drie maanden na de (nader) overeengekomen startdatum is gestart, kunnen door de Beheerseenheid aan een geaccepteerde Offerte/Overeenkomst geen rechten meer worden ontleend. Het bepaalde in C2 is van toepassing.

C1.7 De in de Offerte/Overeenkomst genoemde prijs geldt uitsluitend voor de desbetreffende Offerte/Overeenkomst.

C2. Annulering

Artikel B3 is van overeenkomstige toepassing.

C2.1 Annulering door Beheerseenheid

C2.1.1 De Beheerseenheid kan de Overeenkomst uitsluitend Schriftelijk annuleren.

C2.1.2 Bij annulering door de Beheerseenheid worden in elk geval de door het LTC gemaakte ontwikkelkosten, en eventueel andere gemaakte kosten, in rekening gebracht en door de Beheerseenheid aan het LTC vergoed.

C2.1.3 Bij annulering door de Beheerseenheid op een Datum tot 30 dagen vóór aanvang van de Cursus wordt 50% van de cursuskosten vermeerderd met de onder C2.1.2 bedoelde kosten in rekening gebracht.

C2.1.4 Bij annulering door de Beheerseenheid op een Datum binnen 14 dagen voor aanvang van de Cursus of na Aanvang van de Cursus, is 100% van de overeengekomen cursusprijs verschuldigd.

C2.2 Annulering door het LTC

C2.2.1 Bij annulering door het LTC wordt de Beheerseenheid daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

C2.2.2 Bij annulering door het LTC wordt het betaalde cursusgeld volledig teruggestort, zonder dat het LTC voor meer of anders aansprakelijk is.

C3. Uitstellen of verplaatsen van Cursussen of lessen

C3.1 Tussen Beheerseenheid en LTC kan worden overeengekomen dat de lessen die binnen een Cursus worden gegeven, of een deel ervan, plaatsvinden op andere dagen of tijdstippen dan in de Offerte/Overeenkomst vermeld. Beheerseenheid en LTC komen daarbij tevens overeen hoe de daaraan verbonden kosten worden verdeeld. Uitgangspunt hierbij is dat het LTC kosten doorberekent als de wijziging niet ten minste 48 uur voor de eerder overeengekomen aanvangstijd van de les is overeengekomen.

C3.2 Voor lessen op de eerste werkdag na een weekend of feestdag geldt dat een eventuele wijziging minimaal 48 uur voor dat weekend of de desbetreffende feestdag moet zijn overeengekomen.

C4. Wijzigingen van de Overeenkomst

C4.1 Het LTC en de Beheerseenheid kunnen gedurende de looptijd van de Cursus in overleg besluiten tot aanpassingen van de Overeenkomst. Dergelijke afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

C4.2 Verzoeken van de Beheerseenheid zullen door het LTC altijd op haalbaarheid worden getoetst en met een aangepaste Offerte aan de Beheerseenheid worden bevestigd. Na acceptatie van de Offerte door de Beheerseenheid komt een nieuwe Overeenkomst tot stand.

C4.3 Het LTC is niet gehouden om de gewijzigde Overeenkomst uit te voeren zolang de Beheerseenheid de gewijzigde Offerte nog niet Schriftelijk heeft geaccepteerd.

C4.4 Als het LTC, zonder bezwaar van de Beheerseenheid, voorafgaand aan de Schriftelijke acceptatie aanvangt met de feitelijke uitvoering van de Cursus, is de Beheerseenheid de cursuskosten verschuldigd.

Onderdeel D: Cursussen in opdracht van bedrijven en instellingen

D1. Algemeen

D1.1 Het in Onderdeel D gestelde is naast Onderdeel A van toepassing op Overeenkomsten tussen het LTC en Wederpartij C, met betrekking tot het door het LTC verzorgen van Cursussen voor zowel individuele Cursisten als groepen van Cursisten.

D1.2 Het bepaalde in Onderdeel C is, mutatis mutandis, van overeenkomstige toepassing.

Versie oktober 2020