**Bijlage XI**

**Begeleiding stagedocent + Eisen stageverslag en eindgesprek**

**Begeleiding**

* Voor het begin van de stage, geef je feedback op het stageplan. Vervolgens maak je een afspraak met de student om het stageplan en de overeenkomst te tekenen.
* Als de stage begint, neem kort contact op met de praktijkbegeleider om jezelf voor te stellen en aan te geven dat de praktijkbegeleider altijd contact met je kan opnemen.
* Zorg ervoor dat de student geregeld contact met je opneemt hoe de stage verloopt.
* Bezoek de stageplek tijdens de tussentijdse- of eindevaluatie.

**Stageverslag**

De opbouw van je stageverslag ziet eruit als in het onderstaande voorbeeld, en moet

tenminste de genoemde onderdelen bevatten.

Ook de formele criteria zijn heel erg belangrijk in het stageverslag. Zorg ervoor dat het verslag goed geschreven is en er netjes uitziet. Als de student hier niet aan voldoet, moet het verslag weer worden teruggestuurd.

1. **Omslag**
2. **Titelpagina:**

* de titel van het verslag
* je naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en studentnummer
* de naam van de universiteit, faculteit, studie, stagedocent en stagecoördinator en het e-mailadres van het stagecoördinaat (gesstages@eshcc.eur.nl)
* de naam van de stagebiedende organisatie, en de naam van de praktijkbegeleider, inclusief afdeling, met e-mailadres en doorkiesnummer
* stageperiode
* **desgewenst:** geen toestemming om aan toekomstige studenten in te laten zien

1. **Inhoudsopgave**
2. **Inleiding:**

* stageplaats (organisatie en stageopdracht)
* hoe heb je de stageplaats gevonden?
* motivatie (wat is de relatie met je studie?)
* leerdoelen
* begeleiders
* opzet van het verslag

1. **De stagebiedende organisatie:**

* gedetailleerde karakterisering van de organisatie
* doel en taken/producten van de organisatie
* structuur en omvang van de organisatie
* plaats van jouw afdeling binnen de organisatie

1. **Het verloop van de stage:**

* wat was het doel van de stageopdracht?
* omschrijving van de inhoud van de stageopdracht
* voor welke aanpak/werkwijze of methode heb je gekozen, waarom en hoe

verliep dat?

* tot welk eindproduct heeft dit geleid? Geef een uitgebreide beschrijving

van het eindproduct

* en wat gebeurt er met het eindproduct?

1. **De evaluatie van de stage:**

* een kritische beschouwing van je functioneren
* reflecteer in hoeverre de leerdoelen zijn behaald.
* welke kennis en vaardigheden uit je studie heb je kunnen benutten?
* welke nieuwe kennis en vaardigheden heb je opgedaan?
* wat is de belangrijkste (persoonlijke) winst van je stage?
* hoe was de begeleiding van de praktijkbegeleider, de stagecoördinator en

van de stagedocent?

1. **Eventueel: literatuuropgave en noten**
2. **Bijlagen:**

* het goedgekeurde stageplan
* het onderzoeksrapport of vervaardigde eindproducten zoals folders en

brochures.

* Eindevaluatie praktijkbegeleider.

1. **Formele criteria**

* Taalgebruik
* Spelling en interpunctie

1. **Uiterlijke verzorging**

* Verzorging van opmaak en vormgeving
* Voorpagina voldoet aan verplichte elementen

**De bovenstaande criteria moeten aanwezig zijn in het stageverslag. Daarnaast is het ook van belang dat de student in het stageverslag goed reflecteert op zijn eigen werkhouding in de instelling en de uitvoering van de stageopdracht.**

**Eindgesprek**

* Verloop stage
* Reflectie op het stageproces
* Reflectie op de stageopdracht
* Reflectie op de eigen rol in de organisatie
* Reflectie op de werkhouding
* Reflectie op de houding van de student ten opzichte van de stagedocent

**Beoordeling**

* Verslag voldoet aan alle bovenstaande criteria
* De student heeft goed gereflecteerd op het stageproces
* Eindgesprek is goed verlopen
* Tentamenbriefje invullen🡪 geen cijfer**, alleen voldaan**