

CHEATING AND PLAGIARISM IN ASSIGNMENTS, THESES AND EXAMS

Erasmus University Rotterdam (EUR) sets high standards for academic education. These standards include a strict policy on cheating since lecturers are unable to form an accurate assessment of the knowledge, understanding and skills of a student who cheats.

Cheating is an offence. Anyone who cheats is breaking the rules of the university, and may even be breaking the law. Plagiarism is theft. Plagiarists steal another person's intellectual property for their own benefit.

WHY IS CHEATING SUCH A SERIOUS OFFENCE?

An academic education is only useful if you learn to analyse and solve problems yourself and clearly present new ideas. By cheating you deprive yourself of the chance of learning how to do so and applying it in practice.

Cases of cheating harm not only the student concerned but also the course and the university. Our academic image suffers, even on the labour market. That is why EUR takes cheating so seriously.

WHAT ARE THE SANCTIONS FOR CHEATING?

A lecturer who finds that a student is cheating is obliged to report it to the Board of Examiners. The Board will investigate the charges and may then impose a sanction. The sanction can vary from a reprimand to the student being barred from all exams for up to one year. The minimum sanction for students caught cheating is generally that the exam concerned will be declared invalid and they will be barred from sitting that exam for one year.

The consequences for a student or a group of students caught cheating can be extremely unpleasant. They include not only the sanction itself, but the breakdown in trust between the lecturer and the student. Being barred from sitting an exam can seriously delay a student's progress in their study. The Examining Board cannot and will not take this into account when it is imposing a sanction.

CHEATING IN EXAMS

There are a number of important rules that must be followed when you are sitting exams.

- You may not bring any books that are not permitted into the exam with you, never mind read them.
- Cribbing or copying from other students is prohibited. You must also not give anyone else the opportunity to copy from you.
- You must be able to produce identification.
- You must turn off your mobile telephone.
- You may not impersonate someone else.

EXAMPLES OF CHEATING ARE:

CRIBBING

The simple possession of a crib sheet is sufficient evidence of cheating, regardless of whether you use it or not. What are you allowed to do and what not? You may take your mobile phone (so long as it is switched off), personal digital assistant (PDA) or similar communication equipment into the hall with you but they must definitely not be left on the desk. You can also take your coat and your bag, with you. During an exam only legitimate study materials are within reach. Study materials such as calculators and graphing calculators, dictionaries or law books may only be used if it is expressly permitted. Dictionaries and law books must not contain any additional information, such as notes or inserts.

IMPERSONATION

You may not impersonate another person during an exam or allow someone else to sit the exam for you. Equally, you may not submit any assignments, papers or theses written by someone else as your own work.

PLAGIARISM

One of the main purposes of writing papers is to learn to formulate clearly reasoned arguments and analyses for yourself. You can (and sometimes must) use scientific articles, papers or books to support your arguments, provided you quote the source. It is irrelevant whether you consult these sources in a library or on the Internet. There is of course nothing wrong with using insights expressed in articles or in documents on the Internet to write your paper. However, there is a huge difference between 'using' and 'copying'. To take text from articles or papers written by others without referring to the source and without using quotation marks, either by 'cutting and pasting' from electronic documents or by literally transcribing passages, is plagiarism, and therefore cheating. Even if the passages you have copied only make up a relatively small part of your paper it is still cheating.

EUR has advanced electronic instruments for identifying plagiarism.

GUIDELINES AND TIPS

GUIDELINES FOR SOURCE REFERENCES

Most disciplines have their own style for quoting sources, ranging from a brief reference to very detailed and precise references. The American Psychological Association (APA) has published rules about how references to literature should be presented. See www.eur.nl/ul_instruction > References and citations > References and citation styles > APA style. Many journals, including those in other disciplines, follow these rules. Other commonly used styles are the Chicago style (University of Chicago Press), the style of the MLA (Modern Language Association) and the Vancouver style (International Committee of Medical Journal Editors).

There are a few general guidelines that always apply for properly quoting sources. When you use other people's words or ideas, whether they are those of another student or of a professor, you must always clearly state who said what. It makes no difference whether a piece of text has been taken from another student's paper, from an article in a scientific journal or from a document on the Internet, if you use someone else's words or ideas you have to say so.

FOLLOW THESE RULES:

- Always place a citation between quotation marks and provide an adequate reference to the source.
- You may not edit or paraphrase other people's words and present them as your own. If you are paraphrasing, say where the paraphrasing begins and where it ends and give the source.
- You may never claim other people's ideas as your own, even if you are presenting them in your own words.

TIP 1

Take one of the digital Information Skills courses provided by the University Library (UB). You can find them on the website of the UB (www.eur.nl/ub/english) under 'instructions'. These courses offer efficient strategies and techniques for searching for and processing scientific information, digital or otherwise. You have free access and you can do the course whenever you like during your studies.

TIP 2

While writing try to keep a record of all the steps you take. Save the results of your searches and save bibliographic information in a document or database program. Software such as RefWorks (see www.refworks.com) or EndNote (obtainable at the Erasmus Shop and Surfspot) can be helpful in this process. Instructions can be found at www.eur.nl/ul_instruction > References and citations..

USE OF DIGITAL INFORMATION

There are already some fixed standards for references to information on the Internet or in electronic databanks.

You can, for example, also follow the APA's rules for printed publications.

Some electronic information should not be included in the list of references, for example e-mails and messages from bulletin boards, chatrooms, etc. These sources should only be mentioned in the text as personal communication (for example: A.P. Lindstrom, personal communication, 28 December 2001).

A reference to a source on the Internet must contain a title or description, a date (if possible a date of publication, but at least the date it was consulted) and an address (usually an URL). Also cite the authors if possible.

Many journal articles published electronically are exact copies of the printed version without any change in the lay out or inclusion of additional information. Where the electronic version is precisely the same it is sufficient to simply refer to the journal article with [Electronic version] between square brackets after the title.

If a document is contained in a complex website, for example a university's or a government ministry's, also specify the organisation and department. Other sources – for example films, videos, letters, maps, sound recordings, interviews, columns etc. – should in principle also be cited using the methods just described, whether or not they are taken from the World Wide Web. The commonest method is to cite the type of source between square brackets after the title.

RULES & EUR'S INTEGRITY CODE

All of your rights and obligations as a student are laid down in the Education and Examination Regulations for each course, in the Rules and Guidelines of the Examining Boards and in the Students Charter. The Rules and Guidelines give the definition of cheating and describe the sanctions that can be imposed.

Cheating and plagiarism are covered by the Higher Education Act and, in serious cases, by the Criminal Code. Plagiarism is also governed by the Copyright Act.

If you want to know precisely what the situation is, consult your lecturer.

EUR's integrity code also includes a section on the prevention of cheating and plagiarism (www.eur.nl/english/eur/publications/integrity)

CHEATING OR PLAGIARISM: IT WON'T MAKE YOU A BETTER STUDENT!

COLOPHON

EINDREDACTIE EDITORS Stafafdeling Marketing & Communicatie

ENGLISH EDITING Wordsmiths Translations, Margaret Clegg

VORMGEVING DESIGN Studio Bauman

DRUKWERK PRINT Z-Card® Limited

UITGAVE PUBLISHED BY Erasmus Universiteit Rotterdam

AUGUSTUS AUGUST 2009
OPLAGE COPIES 10,000



De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) stelt hoge eisen aan academische vorming. Daarbij hoort een streng fraudebeleid. Immers, in geval van fraude kan de docent geen goed oordeel vormen omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student.

VOORBEELDEN VAN FRAUDE ZIJN:

Een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ongeacht of er gebruik van is gemaakt. Wat mag verder wel en niet? Je uitgeschakelde mobiel, pda (personal digital assistant) of vergelijkbare communicatieapparatuur mogen mee de zaal in, maar beslist niet op tafel liggen. Ook je jas en je tas mag je meenemen. Tijdens een tentamen ligt alleen geoorloofd studiemateriaal onder handbereik. Studiemateriaal zoals een (grafische) rekenmachine, een woordenboek of wetboek mag slechts worden gebruikt als dit uitdrukkelijk is toegestaan. Woordenboeken en wetboeken mogen geen andere informatie zoals aantekeningen of inlegvellen bevatten.

Tijdens een tentamen mag je je niet uitgeven voor een ander; evenmin mag iemand anders jouw tentamen maken. En net zo min mag je opdrachten, werkstukken en scripties die door een ander gemaakt zijn, onder je eigen naam inleveren.

Een belangrijk doel van het schrijven van werkstukken is het zelf leren een goed onderbouwde redenering of analyse te formuleren. Bij het onderbouwen van die redenering kun je (of moet je zelfs) gebruik maken van wetenschappelijke artikelen, papers of boeken, mits je aan bronvermelding doet. Het maakt niet uit of je deze bronnen raadpleegt in een bibliotheek of op internet. Er is uiteraard niets op tegen om bij het schrijven van werkstukken gebruik te maken van inzichten zoals die zijn verwoord in artikelen of in documenten op internet.

Er is echter wel een belangrijk verschil tussen ‘gebruik maken van’ en ‘kopiëren’. Neem je zonder bronvermelding én zonder gebruik te maken van aanhalingstekens teksten over uit artikelen of uit door anderen geschreven werkstukken, hetzij door te ‘knippen en plakken’ uit elektronische documenten, hetzij door passages letterlijk over te typen, dan is er sprake van plagiaat: van fraude dus. Zelfs als de gekopieerde passages maar een relatief klein deel uitmaken van je werkstuk, is er sprake van frauduleus handelen. De EUR beschikt over geavanceerde middelen om plagiaat elektronisch op te sporen.



Een wetenschappelijke opleiding heeft pas nut als je leert zelfstandig problemen te analyseren, te verwoorden en nieuwe ideeën op een overzichtelijke manier te ontwikkelen. Door fraude te plegen ontneem je jezelf de kans dit goed te leren en toe te passen. Fraudegevallen die aan het licht komen schaden niet alleen de pleger, maar ook de opleiding en de universiteit. Ons academisch imago loopt in zo'n geval een deuk op, ook op de arbeidsmarkt. Daarom tilt de EUR zwaar aan fraude.

Een docent die fraude op het spoor komt, is verplicht dit te melden bij de examencommissie. De commissie onderzoekt de beschuldiging en kan vervolgens een sanctie opleggen; die kan variëren van een berisping tot uitsluiting van alle tentamens voor maximaal één jaar. Doorgaans is de minimale sanctie ongeldigverklaring van het betreffende tentamen én uitsluiting van dat tentamen voor de duur van een jaar.

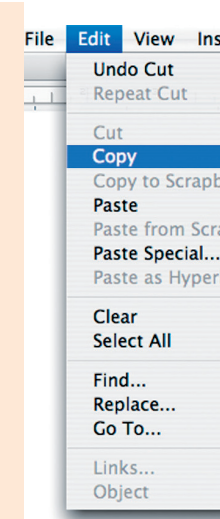
De consequenties van geconstateerde fraude voor een individuele student of groep studenten kunnen bijzonder onaangenaam zijn. Het gaat hierbij niet alleen om de sanctie zelf, maar ook om de vertrouwensbreuk die optreedt tussen student en docent.

Een frauderende student kan door de uitsluiting van het tentamen ernstige studievertraging oplopen. De examencommissie kan en zal hiermee geen rekening houden bij het opleggen van de sanctie.

Bij het maken van tentamens gelden een paar belangrijke afspraken.

-
- A woman with dark hair, wearing a white t-shirt, is seated in a black office chair at a wooden desk. She is looking at a large CRT computer monitor that displays a web page with a search bar and text. On the desk, there is a white box, a brown leather bag, and a clear plastic water bottle. The background shows other computer monitors and a white wall.

Iedere wetenschap kent een eigen stijl van bronvermelding, variërend van kort tot zeer uitgebreid en nauwkeurig. De American Psychological Association (APA) heeft regels gepubliceerd over de wijze waarop literatuurverwijzingen dienen te worden gemaakt (www.eur.nl/ub_instructie > verwijzen en citeren > citeerstijlen > APA-stijl). Veel tijdschriften – ook in andere disciplines – volgen deze voorschriften. Andere veel gebruikte stijlen zijn: Chicago style (University of Chicago Press), MLA (Modern Language Association), en de Vancouver style (International Committee of Medical Journal Editors).



Voor een goede bronvermelding geldt een aantal algemene richtlijnen waaraan altijd moet worden voldaan. Wanneer je woorden of ideeën gebruikt van anderen, of het nu van een medestudent of van een professor is, je moet altijd helder aangeven wie wat heeft gezegd. Het maakt ook niet uit of een tekst is ontleend aan een werkstuk van een medestudent, aan een wetenschappelijk artikel of aan een document van het internet. Als je teksten en ideeën van anderen gebruikt, moet je dit vermelden.

- Zet een citaat altijd tussen aanhalingstekens en vermeld de bron op correcte wijze.
- Je mag teksten van anderen niet redigeren of parafraseren en het presenteren als je eigen werk. Als je parafraseert, geef dan aan waar je begint met parafraseren en waar je eindigt en vermeld de bron.
- Ideeën van anderen mag je nooit, ook niet in je eigen woorden, toeschrijven als afkomstig van jezelf.

Volg een van de digitale cursussen Informatievaardigheden van de Universiteitsbibliotheek (UB). Je vindt ze op de website van de UB (www.eur.nl/ub) bij 'Instructies'. Deze cursussen bieden efficiënte strategieën en technieken bij het zoeken naar en verwerken van (digitale) wetenschappelijke informatie. Ze zijn vrij toegankelijk en je kunt ze op elk moment tijdens je studie volgen.

Probeer tijdens het schrijfproces alle gemaakte stappen te registreren, zoekresultaten vast te leggen en bibliografische informatie op te slaan in een document of databaseprogramma. Software zoals RefWorks (zie www.refworks.com) of Endnote (verkrijgbaar in de Erasmus Shop en bij Surfsport) kan je hierbij behulpzaam zijn. Instructies zijn te vinden op UB-webpagina www.eur.nl/ub-instructie > **verwijzen en citeren**.

Er zijn inmiddels vaste regels om te verwijzen naar informatie op internet of in elektronische databanken. Ook hierbij is aan te sluiten bij bijvoorbeeld de APA-regels voor gedrukte publicaties. Neem sommige elektronische informatie niet op in de literatuurlijst, bijvoorbeeld e-mailberichten en berichten van bulletin boards en chatrooms en dergelijke. Vermeld die alleen in de tekst als persoonlijke communicatie (bijvoorbeeld: A.P. Lindstrom, persoonlijke communicatie, 28 december 2001).

Een referentie naar een internetbron moet een titel of omschrijving bevatten, een datum (als het kan een publicatiedatum, in ieder geval de datum van raadpleging) en een adres (meestal een URL). Vermeld ook auteurs als dat mogelijk is.

Veel elektronische tijdschriftartikelen zijn exacte kopieën van de gedrukte versie zonder dat er sprake is van wijzigingen in lay-out of van additionele informatie. Bij zo'n exacte kopie volstaat een gewone verwijzing naar het tijdschriftartikel met achter de titel tussen vierkante haken toegevoegd [Electronic version].

Als een document opgenomen is op een complexe website, zoals van een universiteit of ministerie, vermeld dan ook de organisatie en afdeling. Ook andere bronnen - denk aan films, video's, brieven, kaarten, geluidsopnamen, interviews, columns enz., al dan niet van het World Wide Web gehaald - worden in principe op de bovengenoemde manieren geciteerd. De meest gangbare manier is de soort bron tussen vierkante haken achter de titel te vermelden.

Alles over je rechten en verplichtingen als student is vastgelegd in de Onderwijs Examen Regelingen van elke opleiding, in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies en in het Studentenstatuut. In de Regels en Richtlijnen staat wat onder fraude verstaan wordt en welke maatregelen getroffen kunnen worden. Fraude en plagiaat vallen onder de Wet Hoger Onderwijs en in ernstige gevallen onder het wetboek van Strafrecht. Plagiaat wordt daarnaast nog beheerst door de Auteurswet.

Wil je precies weten hoe de vork in de steel zit, raadpleeg dan je docent en de website www.eur.nl/plagiaat.

Het tegengaan van fraude en plagiaat maakt deel uit van de integriteitscode van de EUR, zie ook:
www.eur.nl/eur/corporate_publicaties/integriteitscode

 Z-CARD [®] PocketMedia[®] (Dit zijn handelsmerken van Z Industries Limited).
Dit product bestaat uit een dubbel gevouwen blad. Deze producten en de
hierbij gebruikte machines en processen worden beschermd door in
Nederland en over de gehele wereld verspreide en verleende octrooi-
rechten, handelsmerken en andere rechten op intellectueel eigendom, zoals
bijvoorbeeld Europees Octrooi Nummers EP 0209091 © 2009, Z Industries
Ltd. Versaalged onder licentie door Z-CARD[®] LTD, London Tel +44 (0)207
9245147. Salesgegevens: Z-CARD[®] LTD. PO box 10016, 1001 EA Amsterdam
Benelux: www.zcard.com Nr. 2764/16