

REGLEMENT VAN ORDE VAN DE FACULTEITSRAAD FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE

*JS/140825
Definitieve versie*

1. Algemeen

1. Voor wat betreft de functie, samenstelling, verkiezing, zittingstermijn, algemene en bijzondere bevoegdheden van de faculteitsraad, alsmede de in het reglement van orde te regelen onderwerpen zij verwezen naar het reglement van de universiteitsraad en de artikelen 6 tot en met 11 van het faculteitsreglement.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd met gewone meerderheid van stemmen van het aantal leden van de raad.

2. Bijeenroeping van de vergadering

1. De raad vergadert op data en tijden, vastgelegd in een door de raad opgesteld vergaderschema. Bij het opstellen van het schema wordt rekening gehouden met de vergaderdata van andere facultaire organen en commissies, in het bijzonder de opleidingscommissie.
2. In bijzondere gevallen kan de voorzitter van de raad besluiten een extra vergadering uit te schrijven. Uiterlijk drie dagen na het besluit dient de voorzitter de oproep tot de extra vergadering uit te schrijven, met inachtneming van een termijn van ten minste zes dagen voorafgaand aan de vergadering.
3. Een oproep tot vergadering dient vergezeld te gaan van een agendavoorstel, die zo veel als mogelijk bevat de agendapunten, zoals die overeenkomstig artikel 5 luiden.

3. De aanlevering van stukken

1. De stukken voor een reguliere vergadering worden ten minste tien werkdagen van tevoren toegezonden aan de leden.
2. De stukken voor een extra vergadering worden ten minste vier dagen van tevoren door de initiatiefnemer(s) tot de extra vergadering gezonden aan de leden.
3. In afwijking van het in het eerste en tweede lid bepaalde kan de raad aan het begin van een vergadering beslissen om stukken die betrekking hebben op agendapunten en die niet tijdig zijn toegezonden, te aanvaarden als discussiestuk.
4. Stukken die betrekking hebben op personen, i.c. benoemingen in dienstbetrekking, worden op zodanige wijze toegezonden aan de leden dat het vertrouwelijke karakter van deze stukken gewaarborgd kan worden geacht. Deze stukken worden na behandeling door de leden aan de decaan teruggezonden.

4. De voorzitter

1. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van één jaar, in een vergadering die (mede) met het doel van de verkiezing van de voorzitter is uitgeschreven. De verkiezing geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van dit reglement.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.
3. De voorzitter kan zich laten vervangen. De vice-voorzitter is de eerste plaatsvervanger.

4. De voorzitter bereidt, in overleg met de decaan, de agenda van de vergadering voor, overeenkomstig het gestelde in artikel 5.
5. Niemand voert het woord dan nadat de voorzitter hem of haar het woord heeft verleend. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Die volgorde wordt verbroken wanneer het de orde van de vergadering betreft en kan worden verbroken wanneer het incidentele informatie betreft.
6. De voorzitter kan een spreker of spreekster, die afwijkt van het behandelde onderwerp, tot de orde roepen. Bij herhaling kan hij hem of haar het woord ontnemen. Zo nodig kan dit geschieden voor de duur van de gehele vergadering. In dat geval is er een beroep mogelijk op de raad.
7. Indien een lid door zijn of haar gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, kan de voorzitter de raad voorstellen hem of haar voor die dag de toegang tot de vergadering te ontzeggen. De raad besluit ter zake zonder beraadslaging.

5. De agenda

1. Vaste agendapunten zijn:
 - a. opening door de voorzitter en vaststelling van de agenda door de raad;
 - b. goedkeuring notulen van de vorige vergadering;
 - c. verificatie op nakoming van de in de vorige vergadering gemaakte afspraken;
 - d. mededelingen van de voorzitter;
 - e. mededelingen van bij de voorzitter ingekomen en uitgegane stukken;
 - f. rondvraag;
 - g. vaststelling besluitenlijst van gehouden vergadering, van de voorlopige agenda voor de volgende vergadering en van de datum daarvan;
 - h. sluiting.
2. De agendapunten naast de voornoemde zijn die welke:
 - a. door de raad, overeenkomstig het eerste lid sub g, zijn vastgesteld; of
 - b. door een raadslid of de decaan zijn voorgesteld en door de raad zijn aanvaard overeenkomstig artikel 6, eerste lid.

6. Het verloop van de vergadering

1. De raad stelt na de opening van de vergadering de te behandelen agendapunten, de volgorde ervan en de tijdsduur van de vergadering vast. Indien een agendapunt niet op het agendavoorstel is vermeld, als bedoeld in artikel 2, derde lid, heeft elk raadslid de bevoegdheid dit onderwerp te doen aanhouden.
2. De vergadering duurt zo lang als ingevolge het vorige lid bepaald is. Na het verstrijken van dit tijdstip kan slechts worden doorvergaderd indien daartoe op dat moment door de meerderheid van de aanwezigen besloten wordt, met inachtneming van het gestelde in artikel 8, eerste lid.
3. De in de vorige vergadering gemaakte afspraken worden door de raad op nakoming geverifieerd.
4. De voorzitter doet voor zoveel nodig mededelingen; een en ander voor zover mededelingen niet tevoren schriftelijk ter kennis van de leden zijn gebracht.
5. De rondvraag wordt benut voor het in korte en bondige vorm verstrekken van informatie alsmede voor het vragen van informatie waarvan redelijkerwijze kan worden verwacht dat zij terstond en in kort bestek kan worden verstrekt.

6. Alvorens tot sluiting van de vergadering wordt overgegaan, stelt de raad de lijst van genomen besluiten vast, die aan de leden wordt toegezonden. De op het openbare gedeelte van de vergadering betrekking hebbende besluiten zijn openbaar. Bovendien stelt de raad agendapunten voor de volgende vergadering en de definitieve datum daarvan vast.
7. De voorzitter sluit de vergadering niet dan nadat de agenda is behandeld of indien de raad tot sluiting besluit. Indien de agenda niet afgehandeld is, kan de raad tot schorsing van de vergadering besluiten. In geval van schorsing komt de raad binnen acht dagen weer bijeen.

7. De openbaarheid

1. De vergaderingen van de raad worden in het openbaar gehouden. Onder openbaar wordt verstaan dat leden van de facultaire gemeenschap:
 - a. via de publicatieborden en eventuele andere media kennis hebben kunnen nemen van plaats en tijd van de vergadering;
 - b. als toehoorder aanwezig kunnen zijn;
 - c. de op de agendapunten betrekking hebbende stukken kunnen inzien op het faculteitsbureau of tijdens de vergadering.
2. Indien een der aanwezige leden een besloten vergadering over een of meer agendapunten verlangt, worden de deuren gesloten. De raad beslist dan vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Tenzij de raad anders beslist wordt geheimhouding in acht genomen inzake hetgeen in besloten vergadering is behandeld of overlegd, alsmede inzake de daarop betrekking hebbende stukken.
4. De vergadering is steeds besloten, indien over personen wordt gesproken.
5. De raad kan beslissen tot het horen van personen buiten zijn midden.
6. De voorzitter kan toehoorders die op enigerlei wijze de orde verstoren doen vertrekken. In dit geval is beroep op de raad mogelijk. Een vergadering waarin geen toehoorders aanwezig zijn, is daarom nog geen besloten vergadering.

8. De besluitvorming en wijze van beraadslaging

1. De vergadering kan besluiten nemen wanneer en zo lang meer dan de helft van het aantal leden waaruit de raad feitelijk bestaat aanwezig is.
2. Indien ingevolge het bepaalde in het vorige lid een vergadering geen besluiten heeft kunnen nemen, kan dat op de eerstvolgende vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden. Indien ook in deze vergadering niet meer dan de helft van het aantal leden waaruit de raad feitelijk bestaat, aanwezig is, kan daarin over geen andere zaken worden besloten dan die, welke staan vermeld in het agendavoorstel voor de vergadering welke ingevolge het bepaalde in het vorige lid geen besluiten heeft kunnen nemen.

9. Stemming

1. Vraagt geen der leden stemming, dan wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.
2. Niettemin kunnen ter vergadering aanwezige leden aantekening vragen van hun stem.
3. Vraagt een der leden stemming aan, dan worden de besluiten, tenzij anders bepaald is, genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte, niet blanco stemmen.
4. Leden kunnen zich van stemming onthouden. Zij geven hiervan kennis.
5. Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

6. De stemming over zaken geschiedt bij handopsteken, tenzij een der leden schriftelijk stemming wenst.
7. Indien over een zakelijk vraagpunt moet worden beslist, wordt dit door de voorzitter geformuleerd.
8. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
9. Bij staking der geldig uitgebrachte, niet-blanco stemmen, wordt het nemen van het besluit uitgesteld tot de volgende vergadering; alsdan kan opnieuw worden beraadslaagd. Staken in deze vergadering de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Indien gestemd wordt over meer dan een alternatief, vindt de stemming plaats in rondes. In de eerste stemronde worden alle alternatieven in stemming gebracht. Indien geen van de alternatieven de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte niet-blanco stemmen behaalt, valt het alternatief dat het kleinste aantal stemmen behaalde af. Vervolgens vindt wederom stemming plaats; deze procedure wordt herhaald totdat een alternatief een meerderheid van de geldig uitgebrachte niet-blanco stemmen behaalt. Wanneer twee of meer alternatieven evenveel stemmen behalen, vindt indien nodig tussenstemming plaats om te bepalen welke als eerste afvalt.
11. De voortgang der rondes kan door een ordevoorstel doorbroken worden.
12. Indien van een voorstel onderdelen in stemming worden gebracht, vindt tevens een stemming plaats over het - eventueel gewijzigde - voorstel in zijn geheel. Indien de stemmen bij een onderdeel staken, wordt het onderdeel opnieuw instemming gebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.

10. De overlegvergaderingen

1. De decaan en de raad komen ten minste tweemaal per jaar bijeen teneinde de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken.
2. De decaan en de raad komen voorts bijeen, indien daarom onder opgaaf van redenen wordt verzocht door de decaan, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel, dan wel het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
3. De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger.
4. De ambtelijk secretaris van de raad treedt op als secretaris van de overlegvergadering, tenzij de decaan en de raad tezamen een andere ambtelijk secretaris aanwijzen.
5. De agenda van de overlegvergadering wordt opgemaakt door de decaan na overleg met de voorzitter van de raad en bevat de aangelegenheden die door de decaan, door de raad, door de personeels- of studentengeleding bij de ambtelijk secretaris tijdig voor het overleg zijn aangemeld.
6. Van elke overlegvergadering wordt een verslag gemaakt.
7. De overlegvergadering is openbaar, tenzij de aard van de te bespreken aangelegenheid zich daartegen naar het oordeel van de voorzitter van de overlegvergadering, de decaan of de raad verzet.
8. Ten aanzien van hetgeen in een besloten (deel van de) overlegvergadering wordt behandeld, wordt door alle daarbij aanwezigen geheimhouding betracht.
9. Van een besloten (deel van de) overlegvergadering wordt een vertrouwelijk (deel van het) verslag gemaakt.
10. De overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de decaan dan wel de raad over een bepaalde aangelegenheid afzonderlijk beraad wenselijk acht.

11. De notulen

1. De notulen bevatten een korte weergave van het gesprokene in openbare vergadering alsmede een opsomming van de aldaar genomen besluiten.
2. Het faculteitsbureau verzorgt de notulen en voegt deze bij de agendastukken die aan de leden worden toegezonden overeenkomstig artikel 3.
3. De notulen worden tevens toegezonden aan degenen die in de raad overeenkomstig artikel 4, vierde lid. gesproken hebben.
4. De notulen, zowel in concept als in goedgekeurde vorm, zijn openbaar.
5. Voorstellen tot wijziging van de notulen dienen tien dagen voor de vergadering waarin de betreffende notulen worden vastgesteld schriftelijk bij het faculteitsbureau te worden ingediend.

12. Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad.
2. Dit reglement wordt uiterlijk vier jaar na inwerkingtreding, dan wel vier jaar na een wijziging geëvalueerd.

Aldus vastgesteld door de Faculteitsraad van de Faculteit der Wijsbegeerte op 25 augustus 2014.