

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Artikel 2 - Benoemingen en vergadering

HOOFDSTUK 2 - BESTUUR EN BEHEER

PARAGRAAF 1 - HET BESTUUR VAN DE FACULTEIT

Artikel 3 - Decaan

Artikel 4 - Vicedecaan

Artikel 5 - Managementteam

PARAGRAAF 2 - HET BESTUUR VAN HET ONDERWIJS

Artikel 6 - Dagelijks bestuur onderwijs (DBOW)

Artikel 7 - Onderwijsdecaan

Artikel 8 - Opleidingsdirecteur

Artikel 9 - Taken van de opleidingsdirecteur

Artikel 10 - Studentbestuurslid

Artikel 11 - Opleidingscommissie

Artikel 12 - Examencommissie

Artikel 13 - Overlegvergadering onderwijs

PARAGRAAF 3 - HET BESTUUR VAN HET ONDERZOEK

Artikel 14 - Dagelijks bestuur onderzoek (DBOZ)

Artikel 15 - Onderzoeksdecaan

Artikel 16 - Programmadirecteur onderzoek

Artikel 17 - Overlegvergadering onderzoek

PARAGRAAF 4 - ERASMUS GRADUATE SCHOOL OF LAW (EGSL)

Artikel 18 - Taken van EGSL

Artikel 19 - Bestuur EGSL

Artikel 20 - Directeur EGSL

Artikel 21 - Promovendoördinator

HOOFDSTUK 3 - NADERE INRICHTING

PARAGRAAF 1 - DE SECTIE

Artikel 22 - Sectie

PARAGRAAF 2 - PLANNING & CONTROL

Artikel 23 - Beleidsplan

Artikel 24 - Begroting

HOOFDSTUK 4 - MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING

PARAGRAAF 1 - DE FACULTEITSRAAD

Artikel 25 - Faculteitsraad

Artikel 26 - Adviesrecht van de faculteitsraad

Artikel 27 - Zittingstermijn van de faculteitsraad

Artikel 28 - Werkwijze van de faculteitsraad

Artikel 29 - Voorzieningen voor de faculteitsraad

Artikel 30 - Taken en bevoegdheden van de personeelsgeleding

PARAGRAAF 2 - ADVIESCOMMISSIES

Artikel 31 - Adviescommissies

HOOFDSTUK 5 - HUISREGELS EN KLACHTENREGELING

PARAGRAAF 1 - DE HUISREGELS

Artikel 32 - Strekking van de huisregels

Artikel 33 - Huisregels

Artikel 34 - Wetenschappelijke integriteit

PARAGRAAF 2 - DE KLACHTENREGELING

Artikel 35 - Reikwijdte van de klachtenregeling

Artikel 36 - Klachtencommissie

Artikel 37 - Klaagschrift

Artikel 38 - Niet-ontvankelijkheid

Artikel 39 - Bemiddeling

Artikel 40 - Klachtafhandeling door de commissie

Artikel 41 - Advisering door de commissie

Artikel 42 - Afhandeling door de decaan

Artikel 43 - Overige bepalingen

HOOFDSTUK 6 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 44 - Interpretatie reglement en geschillen

Artikel 45 - Citeertitel

Artikel 46 - Intrekking

Artikel 47 - Inwerkingtreding

BIJLAGE 1 - PERMANENTE COMMISSIES

Artikel A - B1-beraad ESL

Artikel B - B2-beraad ESL

Artikel C - B3-beraad ESL

Artikel D - Masterberaad ESL

Artikel E - Jury Onderzoekbeoordeling (JOB)

Artikel F - Commissie loopbaanbeleid Wetenschappelijk Personeel

Artikel G - Commissie colloquium doctum

Artikel H - Beroepenveldcommissies ESL

BIJLAGE 2 - KIESREGLEMENT FACULTEITSRAAD

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

PARAGRAAF 2 - KIESRECHT

PARAGRAAF 3 - STEM BUREAU

PARAGRAAF 4 - TIJDSTIP VAN VERKIEZINGEN

PARAGRAAF 5 - KIEZERSREGISTERS

PARAGRAAF 6 - KANDIDAATSTELLING

PARAGRAAF 7 - STEMBILJETTEN

PARAGRAAF 8 - STEMMING

PARAGRAAF 9 - STEMMENTELLING

PARAGRAAF 10 - VANONWAARDEVERKLARING

PARAGRAAF 11 - VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG

PARAGRAAF 12 - VOORZIEN IN VACATURES

PARAGRAAF 13 - BEZWAARPROCEDURE

PARAGRAAF 14 - SLOTBEPALINGEN

Dit reglement is na verkregen instemming van de faculteitsraad vastgesteld door de decaan op 4 december 2014 en goedgekeurd door het College van bestuur op 4 december 2014.¹

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- *BBR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR als bedoeld in artikel 9.4 van de wet;

- *beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen;

- *beheersinstructie*: mandaat of submandaat, waaronder dat, bedoeld in artikel 42 van het BBR;

- *College van bestuur*: college van bestuur van de universiteit, bedoeld in artikel 9.2 van de wet;

- *EGSL*: Erasmus Graduate School of Law;

- *faculteit*: Erasmus School of Law van de EUR;

- *universiteit*: Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR);

- *wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

2. Overige begrippen in dit reglement hebben dezelfde betekenis als in het BBR en in de wet.

Artikel 2 - Benoemingen en vergadering

1. De bevoegdheid tot benoeming omvat mede de bevoegdheid tot schorsing en ontslag.

2. Benoeming kan voor bepaalde tijd plaatsvinden.

3. Na afloop van een benoeming voor een bepaalde tijd is telkens herbenoeming mogelijk voor eenzelfde tijdvak.

4. Vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij anders bepaald.

¹ Reglement gewijzigd bij besluit van de decaan van 8 maart 2016 (inwerkingtreding 1 april 2016).

HOOFDSTUK 2 - BESTUUR EN BEHEER

PARAGRAAF 1 - HET BESTUUR VAN DE FACULTEIT

Artikelen 9.11 - 9.16 van de wet; artikelen 16, 18 en 19 BBR

Artikel 3 - Decaan

1. Ter uitvoering van het door het college van bestuur aan hem verleende mandaat stelt de decaan de beheersinstructie van de faculteit vast. De beheersinstructie behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. De decaan heeft de taken en bevoegdheden van de onderwijsdecaan of van de onderzoeksdecaan, indien geen onderwijsdecaan respectievelijk onderzoeksdecaan is benoemd.
4. De decaan is verantwoordelijk voor:
 - a. het verlenen van de in de wet geregelde vrijstellingen;
 - b. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren;
 - c. de organisatie van de vergaderingen van de faculteitsraad;
 - d. het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de faculteit, in het bijzonder wat betreft de uitvoering van de onderwijs- of onderzoektaken;
 - e. het facultaire beleid met betrekking tot internationalisering van onderwijs en onderzoek.
5. De decaan kan een of meer secties instellen.
6. De decaan kan een of meer facultaire onderzoekscholen instellen.
7. De decaan kan de aan hem door het college van bestuur verleende beheersbevoegdheden mandateren en doet daarvan mededeling aan het college van bestuur.

Wet

Artikel 9.14 Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.

Artikel 9.15 Overige taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,

- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoeksprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b [*studieadvies propedeutische fase*] en 7.9 [*verwijzing in postpropedeutische fase*], met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
 - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid [*inschrijving als niet is voldaan aan alle voorwaarden daartoe*], 7.28, tweede tot en met vierde lid [*vrijstelling van vooropleidings-eis*], en 7.29, eerste lid [*colloquium doctum*], kan worden verkregen,
 - h. het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30a, derde lid, de toepassing van artikel 7.30a, vijfde lid, de uitvoering van artikel 7.30c [*toelating tot de masteropleiding*],
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
 - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a [*selecteren van gegadigden volgens eigen criteria en hoger collegegeld rekenen*] en 7.9b [*speciaal traject, gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten*],
 - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit. [*voordracht voor de graad Doctor honoris causa*]

Artikel 4 - Vicedecaan

1. De decaan kan een of meer vicedecanen benoemen.
2. De vicedecaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar van de faculteit.
3. De decaan kan aan de vicedecaan taken en bevoegdheden mandateren.
4. De vicedecaan vervangt de decaan bij diens afwezigheid en oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
5. De vicedecaan is verantwoording verschuldigd aan de decaan en hij verstrekt hem de gevraagde inlichtingen.
6. De decaan kan een vicedecaan benoemen tot onderwijsdecaan of onderzoeksdecaan.

Artikel 5 - Managementteam

1. De leden van het managementteam adviseren de decaan over te nemen besluiten aangaande beleid en begroting van de faculteit, waaronder de bedrijfsvoering.
2. Het managementteam staat onder voorzitterschap van de decaan en bestaat voorts uit:
 - a. de onderwijsdecaan;
 - b. de onderzoekdecaan;
 - c. de bestuurssecretaris;
 - d. overige door de decaan daartoe aangewezen managers.

3. De decaan kan anderen toelaten tot de vergaderingen van het managementteam.
4. Het managementteam vergadert ten minste acht keer per jaar.
5. De decaan maakt zijn besluiten waarover het managementteam heeft geadviseerd binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
6. De bestuurssecretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

PARAGRAAF 2 - HET BESTUUR VAN HET ONDERWIJS

Artikelen 9.17 en 9.18 van de wet; artikelen 17 en 22 BBR

Artikel 6 - Dagelijks bestuur onderwijs (DBOW)

1. Het Dagelijks bestuur onderwijs (DBOW) adviseert over de wijze waarop de door de decaan vastgestelde kaders voor onderwijs vorm krijgen in de afzonderlijke opleidingen van de faculteit.
2. Het DBOW staat onder voorzitterschap van de onderwijsdecaan en bestaat voorts uit:
 - a. de opleidingsdirecteuren, en
 - b. twee studentbestuursleden.
3. De onderwijsdecaan kan anderen toelaten tot de vergaderingen van het DBOW.
4. Het DBOW vergadert ten minste acht keer per jaar.
5. De decaan maakt zijn besluiten waarover het DBOW heeft geadviseerd binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
6. De decaan benoemt een ambtelijk secretaris, belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het DBOW.

Toelichting

Het DBOW is uitvoerder van het onderwijsbeleid, zoals het Dagelijks bestuur onderzoek (DBOZ) dat is ten aanzien van het onderzoeksbeleid. Het DBOW is niet het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17 van de wet, want die taak is belegd bij de opleidingsdirecteur.

Artikel 7 - Onderwijsdecaan

1. De onderwijsdecaan levert een bijdrage aan de algemene ontwikkelingsrichting van de faculteit en aan de concrete uitwerking ervan op het terrein van het onderwijs. Hij is tevens subbeheerder binnen de faculteit.
2. De onderwijsdecaan is voor de onder hem ressorterende opleidingen en programma's en binnen de door de decaan vastgestelde kaders en mandaten verantwoordelijk voor:

- a. de langetermijnvisie voor (de organisatie van) het facultaire onderwijs en de advisering daarover aan de decaan;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten en de advisering daarover aan de decaan;
 - c. de kaders voor het waarborgen van eenheid en coherentie van de opleidingen;
 - d. de kwaliteit en het rendement van de opleidingen;
 - e. de kaders voor de werving, selectie en instroom van studenten, alsmede voor het bewaken van de studievoortgang van de studenten;
 - f. de budgetten voor onderwijsvernieuwing en de verdeling van de budgetten voor de exploitatie van opleidingsprogramma's.
3. De onderwijsdecaan stuurt de opleidingsdirecteuren aan. Hij geeft in nauwe samenspraak met hen invulling aan zijn taken.
4. De onderwijsdecaan is verantwoordelijk voor het scheppen van de voorwaarden voor een goed verloop van de onderwijsprocessen. Hij draagt zorg voor een systeem van kwaliteitszorg, waarin in ieder geval procedures zijn opgenomen met betrekking tot:
- a. het aanleveren van de juiste informatie voor het maken van roosters en studiegids;
 - b. de aangeboden studiebegeleiding;
 - c. het bewaken van de studievoortgang.
5. De onderwijsdecaan is projectleider van voor het onderwijs geormerkte projecten. Hij beheert de hiervoor door de decaan beschikbaar gestelde budgetten.
6. Voor de uitvoering van zijn mandaat is de onderwijsdecaan gebonden:
- a. voor de inzet en aanwending van middelen: aan de facultaire beheersinstructie, bedoeld in artikel 3, eerste lid, en
 - b. voor het geven van aanwijzingen aan de sectievoorzitters: aan de facultaire ontwikkelingsrichting voor het onderwijs, zoals door de decaan vastgesteld en zoals vastgelegd in het facultaire ontwikkelingsplan, in het facultaire beleidsplan, in de facultaire begroting en in de besluiten van het Dagelijks bestuur onderwijs.
7. De onderwijsdecaan is over de uitvoering van de hem toegekende taken, bevoegdheden en mandaten verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt hem de daarover gevraagde inlichtingen.

Toelichting

Eerste lid: de begrippen subbeheer, subbeheerder en subbeheerseenheid zijn in overeenstemming met het BBR en hebben betrekking op door de decaan verleend ondermandaat. Zie de artikelen 16, vijfde lid, en 42 BBR.

Artikel 8 - Opleidingsdirecteur

1. Het bestuur van elke opleiding in de faculteit is een opleidingsdirecteur als bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, van de wet.
2. Met inachtneming van artikel 7.3, tweede lid, van de wet stelt de decaan de opleidingen in de faculteit vast en geeft nadere voorschriften voor de werkzaamheden.
3. De decaan benoemt de opleidingsdirecteuren op voordracht van de onderwijsdecaan.
4. De opleidingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de onderwijsdecaan en verstrekt hem de gevraagde inlichtingen.

Wet

Artikel 7.3 Opleidingen en onderwijseenheden

2. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voorzover deze activiteiten onder begeleiding van het instellingsbestuur plaatsvinden.

Artikel 9.17 Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.

Artikel 9 - Taken van de opleidingsdirecteur

1. De opleidingsdirecteur is ten aanzien van zijn opleiding binnen de door de onderwijsdecaan gegeven kaders en mandaten verantwoordelijk voor:
 - a. de organisatie van de opleiding als beschreven in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, van de desbetreffende opleiding;
 - b. de coherentie van de opleiding, de werving, selectie en instroom van studenten, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede met de bewaking van de studievoortgang van de studenten;
 - c. de kwaliteitszorg en vernieuwing van de opleiding, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijseenheden en de didactische uitvoering ervan, een en ander gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die zijn opleiding voltooit dient te beschikken;
 - d. de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding door onder andere de analyse van beschikbare interne en externe documenten en van

cijfermateriaal rond de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheidaspecten, rendementen en klachtprocedures;

e. de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;

f. de beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties en bij de toepassing ervan, voor een adequate terugkoppeling naar studenten en docenten;

g. het functioneren van de opleidingscommissies en het betrekken van studenten bij onderwijsaangelegenheden.

h. het niveau van de opleiding, de innovatie en de samenhang van de programma's, de gebruikte werkvormen en de afstemming tussen de vakken. In dit verband stelt hij, na overleg met de betreffende opleidingscommissies, in ieder geval op:

1°. de doelstellingen en eindtermen,

2°. het curriculum voor de bachelor- onderscheidenlijk de masterfase,

3°. de eisen voor toelating tot de opleidingen.

2. De opleidingsdirecteur voert ten minste twee maal per jaar overleg met de betrokken sectievoorzitters over de inzet in het onderwijs van het bij de sectie te werk gestelde personeel en over de bijdragen van de sectie aan de verschillende fasen van de opleiding.

3. De opleidingsdirecteur stuurt de onderwijscoördinatoren van zijn opleiding aan.

4. De opleidingsdirecteur kan de examencommissie adviseren over de toelating van studenten tot de masterprogramma's.

Artikel 10 - Studentbestuurslid

1. De decaan benoemt de studentbestuursleden, bedoeld in artikel 6, tweede lid, voor een periode van ten hoogste twee jaar, op voordracht van de onderwijsdecaan.

2. Het studentbestuurslid is belast, in gezamenlijke verantwoordelijkheid met de overige leden van het DBOW, met de aangelegenheden betreffende het onderwijs en studentaangelegenheden, zoals studentenvoorzieningen, studentenvoorlichting en het onderhouden van contact met de studieverenigingen.

3. Het studentbestuurslid fungeert als het verbindende element (intermediair) tussen studenten en het DBOW.

4. Het studentbestuurslid is verantwoording verschuldigd aan de onderwijsdecaan en verstrekt hem de gevraagde inlichtingen.

Artikel 11 - Opleidingscommissie

1. De decaan stelt per opleiding of groep van opleidingen opleidingscommissies in en bepaalt het aantal leden per commissie.

2. Een opleidingscommissie vergadert ten minste twee keer per jaar.

3. De opleidingscommissie bestaat:

a. voor de helft uit personeelsleden uit de meest betrokken onderwijssectoren, eventueel aangevuld met andere leden van het wetenschappelijk personeel, die door de opleidingsdirecteuren worden afgevaardigd; en

- b. voor de helft uit studenten die een voldoende afspiegeling vormen van de bachelor- en masteropleiding, die door de onderwijsdecaan worden benoemd.
4. De onderwijsdecaan benoemt de voorzitter van de opleidingscommissie voor twee zittingsjaren.
5. De onderwijsdecaan benoemt voor elke opleidingscommissie een ambtelijk secretaris.
6. Het zittingsjaar van de opleidingscommissie start op 1 september en eindigt op 31 augustus daaraanvolgend.

Wet

Artikel 9.18 Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak:
 - a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13,
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
De commissie zendt de adviezen, bedoeld onder a en c, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, is artikel 9.35, aanhef en onderdelen b en c, van overeenkomstige toepassing.
3. In het faculteitsreglement worden regels van procedurele aard met betrekking tot de toepassing van het eerste lid gesteld en wordt de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie geregeld, met dien verstande dat de helft van het totaal aantal leden van de commissie voortkomt uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.

Artikel 9.35 Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 12 - Examencommissie

1. Voor de bachelor- en masteropleidingen van de faculteit gezamenlijk is er een examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet. De decaan draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. Onverminderd het bepaalde in de wet heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het besluiten over het colloquium doctum en deficiënties, alsmede over verzoeken tot toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding;
 - b. het adviseren aan de decaan over toepassing van artikel 7.42a van de wet.
3. De ingevolge artikel 7.12c van de wet door de examencommissie aangewezen examinatoren verstrekken de gevraagde inlichtingen aan de examencommissie.
4. De examencommissie heeft gevraagd en ongevraagd overleg met de decaan, de onderwijsdecaan of de opleidingsdirecteuren.
5. De decaan benoemt de voorzitter en de andere leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding of groepen van opleidingen, gehoord de leden van de examencommissie. Zij zijn geen lid van een opleidingscommissie en worden benoemd voor een periode van twee jaar. In de commissie heeft ten minste één docent van elke opleiding of groep van opleidingen zitting.
6. De voorzitter van de examencommissie bezit de hoedanigheid van hoogleraar van de faculteit. Hij of een door hem aan te wijzen lid vertegenwoordigen de commissie in en buiten rechte.
7. De decaan benoemt een ambtelijk secretaris voor de examencommissie.

Wet

Artikel 7.12 Examencommissie

2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Artikel 7.12a Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet, en
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

Artikel 7.12c Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 7.42a Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 13 - Overlegvergadering onderwijs

Twee keer per jaar vindt een overlegvergadering plaats tussen de decaan en het Dagelijks bestuur onderwijs. De overlegvergadering heeft een beleidsvoorbereidend en coördinerend karakter en staat onder voorzitterschap van de decaan.

PARAGRAAF 3 - HET BESTUUR VAN HET ONDERZOEK

Artikel 14 - Dagelijks bestuur onderzoek (DBOZ)

1. Het Dagelijks bestuur onderzoek (DBOZ) is verantwoordelijk voor het vertalen van de door de decaan vastgestelde kaders voor onderzoek naar kaders voor de onderzoeksprogramma's en EGSL.
2. Het DBOZ vergadert ten minste acht keer per jaar onder voorzitterschap van de onderzoekdecaan en bestaat voorts uit:
 - a. de directeur EGSL;
 - b. de door de onderzoekdecaan aangewezen programmadirecteuren en functionarissen.
3. De onderzoeksdecaan kan anderen toelaten tot de vergaderingen van het DBOZ.
4. De decaan maakt zijn besluiten waarover het DBOZ heeft geadviseerd binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
5. De decaan benoemt een ambtelijk secretaris, belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het DBOZ.

Artikel 15 - Onderzoeksdecaan

1. De onderzoeksdecaan levert een bijdrage aan de algemene ontwikkelingsrichting van de faculteit en aan de concrete uitwerking ervan op het terrein van het onderzoek.
2. De onderzoeksdecaan fungeert als het bindende element (intermediair) tussen de decaan, de programmadirecteuren en de directeur EGSL.
3. De onderzoeksdecaan is binnen de door de decaan vastgestelde kaders en mandaten verantwoordelijk voor:
 - a. het formuleren van een langetermijnvisie voor het facultaire onderzoek, de organisatie daarvan en de advisering aan de decaan daarover;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderzoek in al zijn facetten en de advisering aan de decaan daarover;
 - c. de zorg voor de organisatie van het onderzoek in onderzoeksprogramma's, zodanig dat deze tegemoet komt aan de intern en extern hieraan te stellen eisen, met inachtneming van artikel 9.19 van de wet;
 - d. de kwaliteitszorg en de onderzoeksvernieuwing;
 - e. de analyse van uitvoerbaarheidsaspecten, rendementen en klachtprocedures, met het oog op de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van het onderzoek;

- f. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - g. het bijdragen aan het adequaat functioneren van vaste en ad-hoccommissies voor het onderzoek;
 - h. het beheer van budgetten voor onderzoeksvernieuwing en de verdeling en exploitatie van budgetten voor de exploitatie van onderzoeksprogramma's.
4. De onderzoeksdecaan is verantwoordelijk voor het niveau van het onderzoek en voor de samenhang en de afstemming tussen de programma's. In dit verband ziet de onderzoeksdecaan in overleg met de betreffende programmadirecteuren toe op inzicht in:
- a. doelstellingen en beoogde resultaten van programma's;
 - b. de onderzoekcapaciteit per programma;
 - c. de eisen voor toelating tot de programma's.
5. De onderzoeksdecaan schept de voorwaarden voor een goed verloop van de onderzoeksprocessen en draagt zorg voor:
- a. het aanleveren van de juiste informatie voor het maken van onderzoeksplanningen;
 - b. beoordelingsmaatstaven, geeft inhoud aan die maatstaven en is verantwoordelijk voor een adequate terugkoppeling naar de onderzoekers;
 - c. het bewaken van de voortgang van het onderzoek.
6. De onderzoeksdecaan informeert de decaan en de programmadirecteuren over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.
7. De onderzoeksdecaan stuurt de programmadirecteuren en de directeur EGSL aan. Hij geeft in nauwe samenspraak met hen invulling aan zijn taken.
8. Voor de uitvoering van zijn mandaat is de onderzoeksdecaan gebonden:
- a. voor de inzet en aanwending van middelen: aan de facultaire beheersinstructie als bedoeld in artikel 3, eerste lid; en
 - b. voor het geven van aanwijzingen aan de programmadirecteuren: aan de facultaire ontwikkelingsrichting voor het onderzoek, zoals door de decaan vastgesteld en nader uitgewerkt in het Dagelijks bestuur onderzoek, zoals vastgelegd in respectievelijk het facultaire ontwikkelingsplan (inclusief het facultaire begrotingsplan) en in de besluiten van het Dagelijks bestuur onderzoek.
9. De onderzoeksdecaan is over de uitvoering van de hem toegekende taken, bevoegdheden en mandaten verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt hem daarover de gevraagde inlichtingen.

Wet

Artikel 9.19 Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

- 2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgedebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17.

Artikel 16 - Programmadirecteur onderzoek

1. De programmadirecteur onderzoek adviseert de onderzoeksdecaan bij het bepalen van het algemene onderzoeksbeleid van de faculteit.
2. De decaan benoemt de programmadirecteur voor een periode van twee jaar op voordracht van de onderzoeksdecaan.
3. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor:
 - a. de uitvoering en het management van het door de decaan goedgekeurde onderzoeksprogramma;
 - b. het formuleren van het onderzoeksprogramma volgens de richtlijnen van het Dagelijks bestuur onderzoek;
 - c. de innovatie van het onderzoeksprogramma en de gebruikte werkvormen;
 - d. het bewaken van de uitvoering van deelprogramma's en het integrale onderzoeksprogramma;
 - e. het overleggen en afspraken maken met de sectievoorzitters over de inzet van de onderzoekers en vervolgens met de individuele onderzoeker over de te leveren onderzoeksproducten binnen het onderzoeksprogramma;
 - f. het beoordelen van de relevantie van individuele onderzoeksprestaties voor het onderzoeksprogramma;
 - g. de aanlevering van gegevens met betrekking tot het onderzoeksprogramma, telkens als het Dagelijks bestuur onderzoek daarom verzoekt en in de vorm die zij voorschrijft.
4. De programmadirecteur is verantwoording verschuldigd aan de onderzoeksdecaan en verstrekt hem de gevraagde inlichtingen.

Artikel 17 - Overlegvergadering onderzoek

Twee keer per jaar overlegt de decaan onder zijn voorzitterschap met het DBOZ, alle programmadirecteuren, de directeur EGSL en de promovendo-ordinator.

PARAGRAAF 4 - ERASMUS GRADUATE SCHOOL OF LAW (EGSL)

Artikel 24, eerste lid, BBR

Artikel 18 - Taken van EGSL

EGSL is in het bijzonder belast met:

- a. de zorg voor de opleiding, begeleiding en beoordeling van promovendi die zijn toegelaten tot de onderzoeksschool;
- b. het op verzoek van de decaan of de onderzoeksdecaan verzorgen van onderwijs in de master- en Mphil-fase van de bij de faculteit verzorgde opleidingen;
- c. het op verzoek van de decaan of de onderzoeksdecaan (doen) verzorgen van cursussen, seminars, colloquia, symposia, publicatie-reeksen en andere wetenschappelijke activiteiten.

Artikel 19 - Bestuur EGSL

1. Het Bestuur EGSL is de directeur EGSL. De promovendoördinator is de adviseur van het Bestuur EGSL.
2. Het Bestuur EGSL is verantwoordelijk voor de concrete uitwerking van de door het dagelijks bestuur onderzoek vastgestelde kaders voor EGSL.
3. Het Bestuur EGSL vergadert ten minste een keer per zes weken met de promovendoördinator.
4. De directeur EGSL kan adviseurs toelaten tot de vergaderingen van het Bestuur EGSL.
5. De onderzoeksdecaan maakt de door het Bestuur EGSL genomen besluiten binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.

Wet**Artikel 9.20 Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen een faculteit**

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

Artikel 20 - Directeur EGSL

1. De decaan benoemt de directeur EGSL voor een periode van twee jaar op voordracht van de onderzoeksdecaan.
2. De directeur EGSL is belast met de uitvoering van de besluitvorming van het Dagelijks bestuur onderzoek betreffende EGSL.
3. De directeur EGSL is belast met de organisatie en dagelijkse leiding van EGSL en is in het bijzonder verantwoordelijk voor:
 - a. het opstellen van het opleidingsprogramma en de toelatingscriteria voor promovendi en het houden van toezicht op de uitvoering van dat programma;
 - b. het desgevraagd uitvoeren van andere wetenschappelijke activiteiten alsmede het houden van toezicht hierop;
 - c. het opzetten van en toezicht houden op de uitvoering van het systeem van kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek binnen EGSL;
 - d. het opstellen van de jaarbegroting voor EGSL, het verdelen en bestemmen van de aan EGSL toegewezen middelen en het in het jaarverslag aan de onderzoeksdecaan afleggen van verantwoording over de inzet ervan;
 - e. het regelen van de werkwijze binnen EGSL;
 - f. het vertegenwoordigen van EGSL binnen en buiten de faculteit.
5. De directeur EGSL adviseert de onderzoeksdecaan gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden betreffende EGSL.

6. De directeur EGSL is in eerste instantie verantwoording verschuldigd aan de onderzoeksdecaan en verstrekt hem de gevraagde inlichtingen.

Artikel 21 - Promovencoördinator

1. De decaan benoemt de promovencoördinator voor een periode van twee jaar, gehoord de directeur EGSL.
2. Indien de directeur EGSL werkzaam is op het wetenschapsgebied rechtsgeleerdheid, is de promovencoördinator bij voorkeur afkomstig van het wetenschapsgebied criminologie, en omgekeerd.
3. De promovencoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het opleidingsprogramma van de EGSL alsmede voor de opleiding en ontwikkeling van individuele promovendi. Hij voorziet de promovendi van raad en advies.
4. De promovencoördinator treedt op verzoek van een promovendus zo nodig op als vertrouwenspersoon inzake kwesties die bezwaarlijk aan promotor, copromotor of een andere functionaris kunnen worden voorgelegd.
5. De promovencoördinator kan door de directeur EGSL worden belast met taken waarvoor zijn wetenschappelijke expertise in het bijzonder dienstig is.
6. De promovencoördinator is verantwoording verschuldigd aan de directeur EGSL.

HOOFDSTUK 3 - NADERE INRICHTING

PARAGRAAF 1 - DE SECTIE

Artikel 9.14, eerste lid, van de wet; artikel 16, vijfde lid, BBR

Artikel 22 - Sectie

1. Ter bevordering van de coördinatie van werkzaamheden op de onderscheiden wetenschapsgebieden van de faculteit, alsmede ter bevordering van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek op de diverse wetenschapsgebieden kan de decaan secties instellen als resultaatverantwoordelijke subbeheerseenheid.
2. De decaan benoemt bij voorkeur een hoogleraar van de faculteit tot sectievoorzitter voor een periode van twee jaar, gehoord de sectie.
3. De dagelijkse leiding en aansturing van een sectie berust bij de voorzitter van de desbetreffende sectie.
4. De sectievoorzitter overlegt gevraagd en ongevraagd met de onderwijsdecaan over de inzet van de sectie bij het uitvoeren van onderwijstaken.
5. De sectievoorzitter informeert de onderzoeksdecaan, de onderwijsdecaan en de decaan over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

6. De sectievoorzitter is verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt hem de gevraagde inlichtingen over zijn sectie. De decaan overlegt daartoe ten minste één keer per jaar met de sectievoorzitter.

Toelichting

Onder dagelijkse leiding en aansturing wordt in ieder geval het volgende verstaan:

Aansturing:

- het geven van leiding aan degenen die in de sectie werkzaam zijn en het over hen verdelen van de sectietaken, waarbij wordt aangegeven met welke hoogleraar iedere betrokkene een werkrelatie onderhoudt;
- de uitvoering van personeelsbeleid en de afstemming van de zorg voor het personeel van de sectie, daaronder begrepen het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die in de sectie werkzaam zijn;
- het overleggen met het personeel over de hoofdlijnen van het beleid van de sectievoorzitter;
- het beheer van de sectie op het terrein van financiën, personeel en overige beheersaangelegenheden, voor zover door de decaan gemandateerd.

Verbindende schakel met de decaan:

- het doen van voorstellen aan de decaan met betrekking tot het vaststellen van de werkrelaties tussen degenen die in de sectie werkzaam zijn;
- het doen van voorstellen aan de decaan over de jaarlijkse begroting en het zo nodig bijstellen van afspraken om tot een evenwichtige inzet van personeel te kunnen komen;
- het in samenspraak met de decaan aantrekken van tweede- en derdegeldstroomonderzoek en -onderwijs.

Overige taken:

- het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden van de sectie;
- het opstellen van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die door de sectie worden bestreken, gehoord de overige hoogleraren van de sectie;
- het waar mogelijk bewerkstelligen van synergie-effecten met activiteiten van andere secties, onderzoekscholen, aan secties gelieerde rechtspersonen en derde-instanties;
- de uitvoering van het gedeelte van de onderwijs- en examenregeling dat aan de sectie is toebedeeld;
- het houden van toezicht op de extern gefinancierde projecten in de faculteit, voor zover het betreft de onderzoeksterreinen die door de sectie worden bestreken.

PARAGRAAF 2 - PLANNING & CONTROL

Artikel 23 - Beleidsplan

1. De decaan stelt iedere drie jaar het meerjarenbeleidsplan voor de faculteit vast, dat in ieder geval betreft:
 - a. de ontwikkelingsrichting en de strategische doelstellingen van de faculteit;
 - b. het voorgenomen beleid binnen de kaders van de doelstellingen van de faculteit;
 - c. de wijze waarop en de termijnen waarbinnen het voorgenomen beleid moet worden verwezenlijkt;
 - d. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voorgenomen beleid;
 - e. de financiële en organisatorische voorwaarden voor de uitvoering van het voorgenomen beleid in het kader van het middelenperspectief op langere termijn van de faculteit.
2. De decaan vraagt advies aan het managementteam, alvorens het beleidsplan voor advies aan de faculteitsraad voor te leggen.

Artikel 24 - Begroting

1. De decaan stelt elk jaar met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur en aan de hand van het ontwikkelingsplan en de vastgestelde EUR-kaderstelling de begroting voor de faculteit vast, die in ieder geval betreft:
 - a. afzonderlijke bedragen opgenomen voor onderwijs, onderzoek en beheer en de hieruit voortvloeiende taakstellende budgetten van de onderdelen van de faculteit;
 - b. indien van toepassing: een relatie naar de inkomsten en uitgaven van de aan de faculteit gelieerde rechtspersonen.
2. De decaan overlegt met het managementteam en met de sectievoorzitters, alvorens de begroting voor advies aan de faculteitsraad voor te leggen.
3. Het beleidsplan en de begroting met daarbij het advies van de faculteitsraad maken deel uit van de begroting van de universiteit.
4. De decaan bespreekt ten minste twee maal per jaar met het managementteam en de sectievoorzitters de voortgang in de uitvoering van het beleidsplan en de begroting.
5. De decaan verzorgt jaarlijks ten behoeve van het college van bestuur een toelichting op de jaarrekening van de universiteit voor zover betrekking hebbend op de faculteit.

HOOFDSTUK 4 - MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING

Artikel 9.37 – 9.38a wet; artikel 46 BBR; artikelen 27-29 Reglement Universiteitsraad

PARAGRAAF 1 - DE FACULTEITSRAAD

Artikel 25 - Faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit tien leden.
2. Als leden worden gekozen:
 - a. vier personen door en uit het wetenschappelijk personeel, vanuit verschillende secties, en één persoon door en uit het ondersteunend- en beheerspersoneel (personeelsgeleding); en
 - b. vijf personen door en uit de studenten van de faculteit (studentengeleding).

Wet

Artikel 9.37 Faculteitsraad

2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.31 Universiteitsraad

2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.

Artikel 26 - Adviesrecht van de faculteitsraad

1. De decaan wint tijdig advies in bij de faculteitsraad alvorens een besluit te nemen over:
 - a. het jaarlijkse beleidsplan;
 - b. aangelegenheden betreffende het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit;

- c. andere onderwerpen, aangewezen in het reglement van de universiteitsraad waarover de faculteitsraad adviesrecht heeft;
 - d. het strategisch onderwijs- en onderzoekbeleid van de faculteit;
 - e. het financieel beleid, personeelsbeleid en beleid inzake ICT;
 - f. het studentenbeleid;
 - g. het marketingbeleid;
 - h. de benoeming van een vicedecaan;
 - i. de instelling van een klachtencommissie, bedoeld in artikel 36;
 - j. de vaststelling van de beheersinstructie, bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. De decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste lid. Hij stelt de faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met hem overleg te plegen.
3. Indien de decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt hij de faculteitsraad de reden daarvan mee.

Wet

Artikel 9.38. Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g, met uitzondering van de aanwijzing, bedoeld in het derde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.30a, derde lid, derde volzin, en 7.30b, eerste lid, derde volzin.

Artikel 9.38a

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.32

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van

bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.

6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 27 - Zittingstermijn van de faculteitsraad

1. De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaraanvolgend.
2. De leden uit de personeelsgeleding worden gekozen voor twee zittingsjaren, de student-leden voor één zittingsjaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats opvult maakt de termijn af van degene die hij vervangt.
4. Het rooster van aftreden regelt dat in de personeelsgeleding niet meer dan drie personen tegelijk aftreden.
5. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
6. Totdat de uitslag van de verkiezing onherroepelijk vaststaat behouden de aftredende leden hun lidmaatschap.
7. Het kiesreglement geeft nadere regels voor de verkiezing van de leden van de faculteitsraad en is als bijlage 2 bij dit reglement opgenomen.
8. Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt binnen de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid;
 - b. overlijden;
 - c. verlaten van de facultaire gemeenschap;

d. overgang naar een andere geleding.

Artikel 28 - Werkwijze van de faculteitsraad

1. De faculteitsraad komt ten minste vier keer per jaar bijeen en voorts zo vaak als de decaan of de voorzitter van de faculteitsraad, de faculteitsraad, de personeelsgeleding of de studentengeleding dat schriftelijk en met opgave van het te behandelen onderwerp verzoekt.
2. Een vergadering op verzoek als bedoeld het eerste lid vindt plaats binnen drie weken na ontvangst van dat verzoek door de voorzitter van de faculteitsraad.
3. De faculteitsraad kiest per zittingstermijn, al dan niet uit zijn midden, een voorzitter.
4. De vergaderingen van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de faculteitsraad met inachtneming van zijn reglement van orde anders besluit.
5. Met inachtneming van dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Het bevat in elk geval regels voor:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - b. de termijn van toezending van de vergaderstukken;
 - c. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum;
 - d. de ondertekening van besluiten en de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen;
 - e. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet ter vergadering;
 - f. het uitnodigen van deskundigen;
 - g. de openbare en niet openbare vergaderingen;
 - h. de geheimhoudingsplicht.
6. De faculteitsraad kan voor de behandeling van een onderwerp deskundigen ter vergadering uitnodigen dan wel hun vragen schriftelijk advies uit te brengen. Indien de advisering kosten meebrengt die de faculteitsraad niet uit de hem ter beschikking gestelde middelen kan bekostigen, is vooraf instemming van de decaan vereist op een met redenen omkleed verzoek van de voorzitter van de faculteitsraad.
7. Voor zover in een vergadering een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergaderingen of dat onderdeel van de vergadering niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat behandeling van de desbetreffende aangelegenheid niet openbaar is.
8. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.
9. De faculteitsraad maakt agenda's, verslagen van de vergaderingen en het verslag, bedoeld in het achtste lid, aan leden van de facultaire gemeenschap bekend.

Artikel 29 - Voorzieningen voor de faculteitsraad

1. De kosten die naar het oordeel van de decaan redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken van de faculteitsraad, waaronder begrepen scholingsactiviteiten, komen voor rekening van de faculteit.

2. Op met redenen omkleed verzoek van de faculteitsraad kan de decaan het deelnemen aan scholingsactiviteiten toestaan. De personeelsgeleding kan deze scholing onder werktijd en met behoud van salaris volgen (bijzonder verlof).
3. De decaan benoemt na overleg met de voorzitter van de raad ter ondersteuning van de raad een ambtelijk secretaris die niet behoort tot een van de geledingen.

Artikel 30 - Taken en bevoegdheden van de personeelsgeleding

1. De personeelsgeleding van de faculteitsraad behartigt het welzijn en de belangen van het personeel van de faculteit.
2. De personeelsgeleding oefent haar wettelijke bevoegdheden uit in de mate waarin de decaan door mandaat van het college van bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt. Indien zij adviseert over aangelegenheden waarover de decaan geen bevoegdheid heeft, zendt de decaan het advies zo spoedig mogelijk door naar het desbetreffende bevoegde gezag.
3. De personeelsgeleding kan haar bevoegdheden gedurende zes weken na daartoe schriftelijk door de decaan in de gelegenheid gesteld te zijn, uitoefenen.
4. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding, voor zover de decaan in overeenstemming met de personeelsgeleding niet anders beslist.
5. De personeelsgeleding oefent tegenover de decaan de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50 van de wet, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de decaan de desbetreffende bevoegdheden heeft.

Wet

Artikel 9.50 Dienstraad t.b.v. centrale diensten

1. Indien in het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald dat er bij een universiteit centrale diensten zijn, worden door het college van bestuur, met inachtneming van de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften, een of meer dienstraden ingesteld ten behoeve van het personeel dat bij die diensten werkzaam is.
2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,
 - d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.

3. De dienst is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.
4. Het hoofd van de desbetreffende dienst heeft de voorafgaande instemming van de dienst op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.
5. Het college van bestuur stelt, in overeenstemming met de dienst, een reglement vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het tweede, derde en vierde lid. Het reglement bevat in elk geval een geschillenregeling.

PARAGRAAF 2 - ADVIESCOMMISSIES

Artikel 31 - Adviescommissies

1. In bijlage 1 bij dit reglement is opgenomen welke adviescommissies aan de faculteit verbonden zijn.
2. De decaan kan overige adviescommissies instellen. De decaan benoemt de leden van een adviescommissie en stelt de voorzitter aan op voordracht van de commissie.
3. De decaan kan zowel permanente commissies instellen als commissies voor een bepaalde periode. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.
4. De decaan draagt zorgt voor de ondersteuning van de adviescommissies.

HOOFDSTUK 5 - HUISREGELS EN KLACHTENREGELING

PARAGRAAF 1 - DE HUISREGELS

Artikel 32 - Strekking van de huisregels

1. De huisregels van de faculteit, bedoeld in artikel 33, hebben een prettige werkomgeving tot doel, bevordering van de samenwerking en het goede verloop van het onderwijs en het onderzoek.
2. Bij overtreding van de huisregels kan de decaan disciplinaire maatregelen nemen of aan het college van bestuur voorstellen.
3. Op besluiten inzake disciplinaire maatregelen is de klachtenregeling van toepassing.

Artikel 33 - Huisregels

1. Binnen de gemeenschap van de faculteit zijn respect voor elkaar en algemeen aanvaarde omgangsnormen en -vormen het uitgangspunt.
2. Het is niet toegestaan in de onderwijsruimten, zoals computerzalen, te eten of te drinken, tenzij met toestemming van de docent.
3. Studenten en docenten:
 - a. mogen het meubilair in een lokaal te verplaatsen, mits het na afloop van het onderwijs weer op de oorspronkelijke plaats wordt teruggezet;
 - b. laten een werkplek na gebruik opgeruimd en schoon achter;
 - c. laten het lokaal achter met een schoon bord, opgeruimd meubilair en gesloten ramen.
4. Apparatuur in de computerzalen mag niet worden verplaatst.
5. Het plakken van posters en van andere mededelingen op muren en deuren is niet toegestaan.
6. De decaan ziet erop toe dat:

- a. een student die schade toebrengt aan personen of goederen, deze schade vergoedt;
 - b. strafbare activiteiten van studenten ter kennis worden gebracht van de politie.
7. De faculteit en universiteit zijn niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van studenten.

Artikel 34 - Wetenschappelijke integriteit

Studenten en docenten leven de VSNU-code 'The Netherlands Code of Conduct for Scientific Practice, Principles of good scientific teaching and research' en de EUR Integriteitscode na.

PARAGRAAF 2 - DE KLACHTENREGELING

Artikel 35 - Reikwijdte van de klachtenregeling

1. De klachtenregeling van de faculteit heeft betrekking op de behandeling van individuele en schriftelijk ingediende klachten.
2. Elk lid van de facultaire gemeenschap kan een klacht indienen bij de decaan voor zover:
 - a. de klacht betreft de wijze waarop een orgaan van de faculteit of een persoon wiens handelen aan de faculteit kan worden toegerekend zich jegens hem heeft gedragen;
 - b. overleg tussen klager en beklagde of bemiddeling niet tot een oplossing heeft geleid;
 - c. de bezwaar- en beroepsprocedure van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing zijn; en
 - d. hiervoor geen andere voorzieningen binnen de EUR zijn getroffen.
4. Geen lid van de facultaire gemeenschap mag in zijn positie of belangen binnen de faculteit worden geschaad doordat hij als klager, raads- of vertrouwenspersoon of door de klachtencommissie gehoorde persoon, betrokken is of is geweest bij een klachtenprocedure.
5. Klachten tegen de decaan of de vicedecaan worden voorgelegd aan het college van bestuur of aan het orgaan dat voor de desbetreffende klacht op universitair niveau is ingesteld.

Artikel 48 BBR (in navolging van artikel 9.24 van de wet)

Artikel 48 - Schorsing of vernietiging van een besluit van de decaan

1. Een besluit van de decaan van een faculteit, dat deze op grond van een door de wet aan hem toegekende bevoegdheid heeft genomen, kan wegens strijd met het recht of het algemeen belang door het college van bestuur bij met redenen omkleed besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst of vernietigd.
2. In geval van schorsing van een besluit bepaalt het college de duur hiervan met dien verstande, dat de schorsing niet langer dan vier maanden kan duren.

3. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op besluiten van de decaan tot de instelling van een examencommissie of commissie colloquium doctum en op de benoeming van een lid van een van beide commissies.

Artikel 52 BBR

Artikel 52 - Klachtrecht van een personeelslid

1. Ter zake van een geschil, dat niet reeds vatbaar is voor beroep of bezwaar, als bedoeld in de wet, de Algemene wet bestuursrecht, dan wel de Ambtenarenwet 1929, kan een personeelslid, dat rechtstreeks in zijn belang is getroffen, een met redenen omklede klacht indienen bij het college van bestuur.
2. Een klacht, als bedoeld in het eerste lid, kan pas bij het college van bestuur worden ingediend, nadat het desbetreffende personeelslid de klacht heeft voorgelegd aan -voor wat betreft het personeelslid werkzaam bij een faculteit- de decaan van de desbetreffende faculteit, of aan de desbetreffende beheerder van de beheerseenheid, waarbij het desbetreffende personeelslid werkzaam is, en de decaan of de beheerder geen adequate oplossing voor het probleem heeft kunnen bieden.
3. Het college van bestuur onderzoekt de klacht en bericht aan de klager -in voorkomende gevallen gehoord de desbetreffende decaan of de desbetreffende beheerder- of en zo ja welke maatregel ter oplossing van de door de klager ahangig gemaakte problematiek door het college is of nog zal worden getroffen.

Artikel 36 - Klachtencommissie

1. De facultaire klachtencommissie (hierna: commissie) is belast met de behandeling van en de advisering over bij de decaan ingediende klachten.
2. De commissie kan de decaan gevraagd en ongevraagd adviseren over bestrijding van ongewenst gedrag.
3. De decaan benoemt in de commissie drie leden en drie plaatsvervangende leden voor een periode van vier jaar. Hij maakt de samenstelling van de commissie bekend.
4. Een studentlid maakt deel uit van de commissie, wanneer een klacht zich richt of mede richt tegen een student van de faculteit.
5. De decaan kan een deskundige van de faculteit als adviseur aan de commissie toevoegen.
6. De decaan benoemt een ambtelijk secretaris voor de commissie.
7. Een lid van de commissie zal zich verschonen indien:
 - a. hij deel uitmaakt van de organisatorische eenheid waartegen de klacht zich richt; of
 - b. hij een zodanige band heeft met de klager of met degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, dat daardoor zijn objectiviteit in twijfel kan worden getrokken.
8. Wanneer een klacht zich richt of mede richt tegen een lid van de commissie, neemt in zijn plaats een plaatsvervangend lid deel aan de behandeling van en advisering over de klacht.

9. De commissie heeft de bevoegdheid:
- medewerkers, studenten en andere betrokkenen van de universiteit te horen;
 - deskundigen te raadplegen;
 - inzage te vragen in alle relevante documenten;
 - de behandeling van de klacht om dringende redenen op te schorten;
 - klachten samen te voegen, indien twee of meer klachten zijn ingediend tegen dezelfde persoon en betrekking hebben op dezelfde feiten.
10. Een ieder die aan de faculteit is verbonden en door de commissie wordt opgeroepen om te worden gehoord, is verplicht te verschijnen en haar de gevraagde informatie te verstrekken.

Artikel 37 - Klaagschrift

- Het klaagschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - de naam en het adres van de klager;
 - de dagtekening;
 - de identiteit van degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft;
 - een duidelijke omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt, waaronder de plaats, datum en zo mogelijk tijdstip waarop die gedraging heeft plaatsgevonden;
 - het bezwaar dat de klager heeft tegen de gedraging; en
 - de ondertekening.
- Het klaagschrift is in het Nederlands of Engels gesteld en wordt verzonden aan het postadres van het secretariaat van de commissie. De klager ontvangt van de commissie een gedagtekende ontvangstbevestiging.
- Indien het klaagschrift niet voldoet aan dit artikel, stelt de secretaris van de commissie de klager in de gelegenheid binnen zeven dagen het verzuim te herstellen. De voorzitter van de commissie kan de klager in de gelegenheid stellen van deze termijn af te wijken.
- Indien tegen de gedraging waarop de klacht betrekking heeft een andere klachten-, bezwaar- of beroepsmogelijkheid openstaat, stelt de commissie de klager daarvan onmiddellijk in kennis.

Artikel 38 - Niet-ontvankelijkheid

- De commissie is niet verplicht de klacht in behandeling te nemen, indien:
 - het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten in deze paragraaf;
 - de klacht eerder door de commissie is behandeld;
 - de klacht een gedraging betreft die langer dan een jaar voor de indiening heeft plaatsgevonden;
 - klager niet degene is jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden;
 - ten aanzien van de gedraging voor klager een wettelijke of binnen de Erasmus Universiteit geregelde klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure openstaat of heeft opengestaan.
- Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en met redenen omkleed in kennis gesteld. Als dege-

ne op wiens gedraging de klacht betrekking heeft met de klacht bekend is gemaakt, wordt ook hij hierover geïnformeerd.

3. De klager kan bij een besluit als bedoeld in het tweede de decaan verzoeken de klacht alsnog te laten onderzoeken. De decaan kan alsdan de commissie vragen de klacht toch in behandeling te nemen.

Artikel 39 - Bemiddeling

1. De commissie tracht de klacht in eerste instantie via bemiddeling op te lossen.

2. Zodra degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, al dan niet via bemiddeling, naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, sluit de commissie de klachtenbehandeling.

3. Van het niet verder behandelen van de klacht als bedoeld in het tweede lid bedoeld doet de commissie schriftelijk mededeling aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

Artikel 40 - Klachtafhandeling door de commissie

1. De commissie vangt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht aan met de behandeling. Zij richt zich daarbij op een onderzoek naar de feitelijke toedracht en andere relevante omstandigheden.

2. De commissie zendt een afschrift van de klacht en van de meegezonden stukken aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en, indien van toepassing, aan de leiding van de organisatorische eenheid wie het aangaat.

3. De voorzitter van de commissie stelt degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid zich schriftelijk te verweren binnen een door hem te bepalen termijn. De commissie zendt afschrift van het verweerschrift aan de klager.

4. Partijen worden schriftelijk opgeroepen op een door de voorzitter bepaald tijdstip voor de commissie te verschijnen om te worden gehoord.

5. De hoorzitting is besloten. Partijen worden afzonderlijk gehoord, tenzij de commissie redenen ziet om van dit uitgangspunt af te wijken.

6. De commissie kan getuigen of andere betrokkenen horen en hun vragen om aanvullende gegevens.

7. Partijen kunnen zich voor eigen rekening laten bijstaan door een raadsman, vertrouwenspersoon, getuige of deskundige.

8. Van de hoorzitting wordt een kort verslag gemaakt. Het bevat de namen van de aanwezigen en een zakelijke weergave van de hoorzitting.

9. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien:

a. de klacht naar het oordeel van de commissie kennelijk ongegrond is; of

b. de klager verklaart geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

10. Een klager kan tijdens de procedure op ieder moment zijn klacht intrekken door mededeling aan de commissie, hetzij mondeling tijdens een hoorzitting, hetzij schriftelijk. De commissie doet hiervan schriftelijk mededeling aan alle betrokkenen.

Artikel 41 - Advisering door de commissie

1. De commissie beraadslaagt en besluit achter gesloten deuren en beslist bij meerderheid van stemmen. Zij besluit uitsluitend op basis van de informatie die haar in het kader van de klacht is verstrekt.
2. De commissie adviseert de decaan met redenen omkleed de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond te verklaren.
3. De commissie doet de decaan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zes weken nadat partijen zijn gehoord haar rapport van bevindingen toekomen, het advies en eventuele aanbevelingen ter afdoening van de klacht. Het rapport bevat het verslag van de hoorzitting. De commissie zendt afschrift hiervan aan de klager, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en, indien van toepassing, aan de leiding van de organisatorische eenheid en aan andere betrokken partijen, behoudens voor zover het algemeen belang zich hiertegen verzet.

Artikel 42 - Afhandeling door de decaan

1. De decaan handelt de klacht af binnen zes weken na ontvangst van de bevindingen en het advies van de commissie. Hij kan de afhandeling met ten hoogste vier weken uitstellen en doet daarvan schriftelijk mededeling aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
2. De decaan stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en van de conclusies die hij daaraan verbindt. Afschrift van zijn besluit zendt hij aan de voorzitter van de commissie en indien van toepassing aan de leiding van de organisatorische eenheid.
3. Voor zover de decaan afwijkt van het advies van de commissie deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de klager, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en aan de voorzitter van de commissie.
4. De decaan verklaart de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond.
5. Indien tegen de beslissing van de decaan een rechtsmiddel openstaat, wordt daarvan bij de kennisgeving aan alle betrokkenen melding gemaakt.

Artikel 43 - Overige bepalingen

1. Alle betrokkenen besteden de uiterste zorg aan de vertrouwelijkheid van gegevens die hun ter kennis komen.
2. De commissie draagt zorg voor een goede administratie en registratie van de ingediende schriftelijke klachten.
3. De commissie brengt jaarlijks via de jaarrapportage verslag uit. Dit verslag vermeldt het aantal behandelde klachten, de aard, de inhoud van de klachten, de bevindingen en eventuele conclusies. Het verslag is geanonimiseerd.
4. In gevallen waarin de klachtenregeling niet voorziet, beslist de decaan, gehoord de voorzitter van de commissie.

HOOFDSTUK 6 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 44 - Interpretatie reglement en geschillen

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van dit reglement beslist de decaan. Indien de faculteitsraad zich met het besluit van de decaan niet kan verenigen, meldt de decaan, de faculteitsraad of de desbetreffende geleding dit geschil aan bij het college van bestuur.
2. Er is sprake van een geschil van mening als de decaan, de faculteitsraad of een geleding van de faculteitsraad dat constateert.

Artikel 45 - Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement van de Erasmus School of Law 2015 van de EUR.

Artikel 46 - Intrekking

1. Het faculteitsreglement van de Erasmus School of Law van de EUR van 17 maart 2011 wordt ingetrokken.
2. Het kiesreglement voor de faculteitsraad van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, vastgesteld door de decaan op 24 november 1998, wordt ingetrokken.

Artikel 47 - Inwerkingtreding

Dit reglement wordt door de decaan op de website van de faculteit bekendgemaakt. Het treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.

Rotterdam, 4 december 2014,

prof. mr. dr. W.S.R. Stoter,
decaan van de Erasmus School of Law

BIJLAGE 1 - PERMANENTE COMMISSIES

Artikel 31, tweede lid, Faculteitsreglement

Faculteitsreglement

Artikel 31 - Adviescommissies

2. De decaan kan overige adviescommissies instellen. De decaan benoemt de leden van een adviescommissie en stelt de voorzitter aan op voordracht van de commissie.

Artikel A - B1-beraad ESL

1. Het B1-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B1-beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de onderwijsdecaan en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het eerste jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B1-beraad bestaat uit:
 - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B1 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
 - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
 - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
 - d. het hoofd van de tutorenpool;
 - e. de adviseur PGL.
4. Het B1-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

Artikel B - B2-beraad ESL

1. Het B2-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B2 Beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de onderwijsdecaan en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het tweede jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B2-Beraad bestaat uit:
 - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B2 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
 - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
 - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
 - d. het hoofd van de tutorenpool;
 - e. de adviseur PGL.
4. Het B2-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

Artikel C - B3-beraad ESL

1. Het B3-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleiding en Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B3 Beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de onderwijsdecaan en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het derde jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B3-beraad bestaat uit:
 - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B3 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
 - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
 - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
 - d. het hoofd van de tutorenpool;
 - e. de adviseur PGL.
4. Het B3-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

Artikel D - Masterberaad ESL

1. Het masterberaad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en afstemming tussen de vakken van de masteropleidingen ESL.
2. Het masterberaad adviseert de opleidingsdirecteuren, de onderwijsdecaan en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende de masteropleidingen.
3. Het masterberaad bestaat uit:
 - a. de verantwoordelijke hoogleraren van de master(varianten); en
 - b. de desbetreffende onderwijscoördinatoren.
4. Het masterberaad vergadert ten minste vier keer per jaar.

Artikel E - Jury Onderzoekbeoordeling (JOB)

1. De Jury Onderzoekbeoordeling (JOB), heeft tot taak de decaan periodiek te adviseren over de toekenning van de Sanderskwalificatie (SK) aan de medewerkers in de faculteit met een onderzoeksaanstelling.
2. Over het portfolio van de leden van de JOB stelt de JOB een SK-advies op waarbij het desbetreffende JOB-lid zelf niet betrokken is.
3. De JOB bestaat uit vijf leden, te weten medewerkers in de functie van hoogleraar of universitair hoofddocent en in het bezit van de meest recente Sanderskwalificatie die gezamenlijk zoveel mogelijk binnen de facultaire programma's participeren.
4. De leden van de JOB worden voor een periode van twee jaar benoemd. Om de continuïteit te waarborgen zijn twee van de vijf leden opnieuw benoembaar.
5. De aftredende leden van de JOB zijn niet benoembaar voor de eerstvolgende SK-ronde.
6. De functies decaan, onderzoekdecaan, onderwijsdecaan, directeur EGSL en programmadirecteur zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de JOB.

Artikel F - Commissie loopbaanbeleid Wetenschappelijk Personeel

1. De commissie loopbaanbeleid WP is overeenkomstig het wetenschappelijk loopbaanbeleid WP van de Erasmus Universiteit Rotterdam belast met het adviseren over UHD-benoemingen.
2. De commissie adviseert de decaan over:
 - a. Benoemingen van wetenschappelijk personeel in de rang van universitair hoofddocent;
 - b. Bevorderingen van wetenschappelijk personeel naar schaal 15 of HL1;
 - c. Verduidelijking of aanpassing van de richtlijnen en criteria, bedoeld in het zevende lid;
 - d. Loopbaanvoorstellen.
3. De commissie is bevoegd om nadere informatie op te vragen of de betrokken medewerker of hoogleraar uit te nodigen voor het geven van een nadere toelichting.
4. De commissie voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig het door de decaan vastgestelde protocol.
5. De commissie toetst de loopbaanvoorstellen aan de hand van de facultaire richtlijnen en criteria.
6. De commissie bestaat uit drie leden, van wie ten minste twee leden hoogleraar zijn en ten minste een vrouw. De commissie benoemt uit haar midden een hoogleraar tot voorzitter. De commissie wordt bijgestaan door de manager personeelszaken.
7. Bij onvoorziene omstandigheden beslist de decaan over de taak en bevoegdheden van de commissie en haar leden.
8. De commissie vergadert in beginsel twee maal per jaar.

Artikel G - Commissie colloquium doctum

1. De facultaire commissie voor het colloquium doctum is belast met het afnemen van de colloquia docta voor de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, tezamen de drie bacheloropleidingen vertegenwoordigend.
3. De voorzitter van de examencommissie is qualitate qua voorzitter van de commissie colloquium doctum.
4. De twee opleidingsdirecteuren die de andere bacheloropleidingen vertegenwoordigen zijn qualitate qua lid van de commissie colloquium doctum.

Artikel H - Beroepenveldcommissies ESL

1. Een beroepenveldcommissie (BVC) adviseert de decaan en de betrokken opleidingsdirecteuren over verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de opleidingen, over een goede aansluiting van de opleidingen op de arbeidsmarkt en meer in het bijzonder over:
 - a. samenwerking met kennisinstellingen en andere partijen;
 - b. einkwalificaties van opleidingen, mede in het licht van eisen inzake civiel effect en internationalisering;

- c. kwaliteitsbewaking van het onderwijs;
 - d. bijzondere aspecten van facultair beleid met betrekking tot het onderwijs, zoals toetsbeleid, diversiteitsbeleid, alsmede verankering van het onderzoek in het onderwijs;
 - e. ontwikkelingen op de arbeidsmarkt die nopen tot bijstelling van het beleid van ESL;
 - f. alumnibeleid;
 - g. andere aangelegenheden inzake het onderwijs in de desbetreffende opleidingen.
2. De BVC bestaat op voordracht van de betrokken opleidingsdirecteuren uit ten minste zes leden, waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, die werkzaam zijn of ervaring hebben in een voor de opleidingen relevante sector van de arbeidsmarkt.
 3. De adviezen van de BVC Rechtsgeleerdheid zijn, behoudens in door de voorzitter te bepalen gevallen, openbaar.
 4. De BVC Rechtsgeleerdheid brengt jaarlijks voor 1 september schriftelijk verslag uit aan de decaan en de betrokken opleidingsdirecteuren.
 5. De opleidingsdirecteuren dragen zorg dat de BVC beschikt over alle relevante informatie waarover zij redelijkerwijs dient te beschikken.
 6. De BVC vergadert ten minste een maal per jaar.
 7. De decaan kan per BVC nadere regels stellen.

BIJLAGE 2 - KIESREGLEMENT FACULTEITSRAAD

Artikel 9.38b jo. 9.34, derde lid, onderdeel d, van de wet.

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

Artikel 1

In deze bijlage wordt verstaan onder:

bekendmaken: publiceren via de daartoe geëigende kanalen;

raad: faculteitsraad;

stembureau: faculteitsstembureau;

studie-/examennummer: als zodanig bij eerste inschrijving aan de universiteit aan een student toegekend nummer.

PARAGRAAF 2 - KIESRECHT

Artikel 2

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij of krachtens de wet, het BBR en deze bijlage bepaalde bezitten alle leden van de facultaire gemeenschap het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de leden van de raad.

2. Een lid van een facultaire gemeenschap verliest het actief en passief kiesrecht bij het verlaten van deze gemeenschap.

Artikel 3

1. De leden van de raad worden rechtstreeks volgens een personenstelsel gekozen door en uit de kiesgerechtigden in de onderscheiden geledingen.

2. Een lid van een facultaire gemeenschap bezit het kiesrecht in deze gemeenschap slechts in één geleding.

3. Een lid van het personeel dat als student is ingeschreven, bezit het kiesrecht in de personeelsgeleding, tenzij hij voor de eerste dag van stemming schriftelijk aan het stembureau kennen heeft gegeven het kiesrecht te willen bezitten in de geleding van de studenten, in welk geval hij het kiesrecht bezit in de studentengeleding.

4. Voor de verkiezing van de leden van de raad blijft de keuze als bedoeld in het tweede lid in de daaropvolgende jaar van kracht, indien in dat jaar alleen in de geleding van de studenten een verkiezing wordt gehouden.

PARAGRAAF 3 - STEMBOUREAU

Artikel 4

1. Het stembureau is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de verkiezing van de leden van de raad.

2. Het stembureau bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. Zij worden door de decaan benoemd voor een periode van twee jaar.

3. De decaan stelt uit de leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

4. Van een lid of een plaatsvervangend lid dat zich kandidaat stelt bij de verkiezing van de leden van de raad vervalt het lidmaatschap.
5. Het stembureau is gevestigd in het bureau van de faculteit.
6. Het stembureau beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

PARAGRAAF 4 - TIJDSTIP VAN VERKIEZINGEN

Artikel 5

1. Behoudens bijzondere omstandigheden worden de verkiezingen van de leden van de raad gehouden in mei voorafgaande aan de nieuwe zittings-termijn van de leden van de raad.
2. De decaan stelt met inachtneming van een termijn van ten minste twaalf weken voor de laatste datum van de te houden verkiezingen vast op welke dagen de stemmingen voor de in het eerste lid bedoelde verkiezingen worden gehouden.
3. Het stembureau maakt het tijdschema voor de verkiezingen zo spoedig mogelijk bekend.

PARAGRAAF 5 - KIEZERSREGISTERS

Artikel 6

1. Het stembureau draagt zorg dat aan de hand van de registers van personeelsleden en studenten waarvoor het College van bestuur de gegevens aanreikt, voor elke verkiezing de kiezersregisters tijdig worden aangemaakt.
2. De kiezersregisters worden per geleding opgemaakt en vermelden van iedere kiesgerechtigde ten minste de naam en de voorletters en van studenten ten minste ook het studie-/examenummer. Voor het overige wordt de inrichting van de lijsten van kiesgerechtigden door het stembureau vastgesteld.
3. Ten minste acht weken voor de eerste dag van de stemmingen worden de kiezersregisters op door het stembureau vastgestelde en ten minste een week tevoren bekendgemaakte wijze bekend gemaakt.

Artikel 7

1. Iedere kiesgerechtigde kan tot het in artikel 9, tweede lid, bedoelde tijdstip schriftelijk aan het stembureau verbetering van een kiezersregister vragen, indien hij van mening is dat hij of een ander niet, onjuist dan wel ten onrechte is vermeld.
2. Het stembureau beslist zo spoedig mogelijk op het ingediende verzoek, verbetert zo nodig het desbetreffende kiezersregister en maakt zijn beslissing bekend.

Artikel 8

1. Het stembureau kan de kiezersregisters ambtshalve verbeteren. Ambtshalve verbetering wordt aan de betrokkene medegedeeld en wordt bekendgemaakt.
2. De gegevens van een lid van de facultaire gemeenschap dat na het opmaken van de kiezersregisters deze gemeenschap verlaat, worden op de voet van artikel 2, tweede lid, door het stembureau ambtshalve doorgehaald.

PARAGRAAF 6 - KANDIDAATSTELLING**Artikel 9**

1. De kandidaatstelling voor de verkiezing van de leden van de raad vindt plaats in uiterlijk de zevende week voor de eerste dag van de stemmingen.
2. Het stembureau maakt uiterlijk negen weken voor de eerste dag van de stemmingen bekend voor welk tijdstip de kandidaatopgaven bij het stembureau moeten zijn ingediend.

Artikel 10

1. Ieder personeelslid en iedere student van de facultaire gemeenschap kunnen zich kandidaat stellen.
2. Een kandidaatopgave in de geleding van het personeel kan per kandidaat worden ingediend door een centrale van verenigingen van ambtenaren waarvan vertegenwoordigers deel uitmaken van het E.U.R.O.P.A, dan wel een bij dezer centrales aangesloten vereniging, indien de betreffende centrale die vereniging daartoe schriftelijk heeft gemachtigd.

Artikel 11

1. Kandidaatstelling geschiedt persoonlijk.
2. Het stembureau geeft de indiener van een kandidaatopgave een bewijs van ontvangst met datum en tijdstip van indiening.

Artikel 12

1. De naam van een kandidaat mag niet tegelijkertijd voorkomen op meer dan één kandidaatopgave.
2. De kandidaat moet behoren tot de geleding waarvoor de kandidaatopgave wordt ingediend.
3. Van een kandidaat vermeldt de kandidaatopgave in ieder geval:
 - a. de naam, de voorletters en het adres;
 - b. indien hij behoort tot de geleding van de studenten: het studie-/examenummer;
 - c. een door de kandidaat ondertekende verklaring, dat hij bewilligt in zijn kandidatuur. Deze bewilliging kan alleen worden ingetrokken door het stembureau, indien is gehandeld in strijd met het in eerste lid.

Artikel 13

1. De kandidaatopgave van de kandidaten wordt schriftelijk ondersteund door een ondertekende opgave waarop de betreffende kandidaat wordt vermeld; voor de personeelsgeleding met vijf handtekeningen en voor de studentengeleding met tien handtekeningen.
2. De ondersteuners, bedoeld in het eerste lid, mogen slechts één kandidaatopgave ondersteunen en zijn zelf geen kandidaat.
3. Een ondersteuning in strijd met het tweede lid is ongeldig.
4. Van de ondersteuners van kandidaten uit de personeelsgeleding vermeldt de kandidaatopgave ten minste de naam en de voorletters.
5. Van de ondersteuners van kandidaten uit de geleding van de studenten vermeldt de kandidaatopgave het studie-/examenummer.
6. De naam en voorletters van de kandidaat en de namen, voorletters en handtekeningen van de ondersteuners zijn op één blad geplaatst.

Artikel 14

1. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de termijn voor de kandidaatsstelling onderzoekt het stembureau of de ingediende kandidaatopgaven voldoen aan de artikelen 9 tot en met 13.
2. Indien het stembureau met betrekking tot een kandidaatopgave geen gebreken als in het eerste lid bedoeld constateert, verklaart het deze kandidaatopgave geldig.
3. Zo spoedig mogelijk na het in het eerste lid bedoelde onderzoek maakt het stembureau de kandidaatopgaven bekend, voorzien van zijn bevindingen. Het stembureau zendt een afschrift van deze bekendmaking aan de indieners van de kandidaatopgaven en aan de kandidaten.

Artikel 15

Indien het stembureau met betrekking tot een kandidaatopgave een ander gebrek constateert dan bedoeld in artikel 14, eerste lid, kan dit gebrek binnen een week na de in artikel 14, derde lid, bedoelde bekendmaking door de indieners van deze kandidaatopgave dan wel indien deze niet kiesgerechtigd zijn of ontbreken, door de op deze opgave vermelde kandidaat of ondersteuners worden hersteld.

Artikel 16

1. Zo spoedig mogelijk na het herstel van de geconstateerde gebreken of na het verstrijken van de in artikel 14, eerste lid, genoemde termijn beslist het stembureau over de geldigheid van de desbetreffende kandidaatopgaven en het handhaven van de daarop voorkomende kandidaten.
2. Het stembureau verklaart een kandidaatopgave ongeldig, indien:
 - a. met betrekking tot deze opgave niet is voldaan aan de artikelen 10, 11 of 12;
 - b. al dan niet na toepassing van het derde lid met betrekking tot deze opgave niet is voldaan aan artikel 13, eerste lid; of

c. op deze opgave door toepassing van het derde lid geen kandidaten zijn gehandhaafd.

3. Het stembureau schrapt van een kandidaatopgave de ondersteuning die in strijd is met artikel 13, tweede tot en met zevende lid.

4. Het stembureau maakt zijn in het eerste lid bedoelde beslissing zo spoedig mogelijk bekend en zendt daarvan afschrift aan de indieners van de kandidaatopgaven en de kandidaten.

Artikel 17

1. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan te vervullen zetels in een geleding, beslist het stembureau dat de desbetreffende kandidaten zijn gekozen.

2. Een beslissing als in het eerste lid bedoeld maakt het stembureau onverwijld bekend.

3. Ten aanzien van een geleding waarop een beslissing als in het eerste lid bedoeld betrekking heeft, geeft het stembureau geen toepassing aan de artikelen 18 tot en met 28.

PARAGRAAF 7 - STEMBILJETTEN

Artikel 18

Zodra de kandidaatopgaven onherroepelijk vaststaan, stelt het stembureau voor elke geleding een elektronisch stembiljet vast.

Artikel 19

1. De kandidaten voor de studentengeleding worden op het elektronisch stembiljet in alfabetisch-lexicografische volgorde vermeld met hun naam en voorletters.

2. De kandidaten voor de personeelsgeleding worden per sectie of ondersteunend- en beheerspersoneelsgroep (OBP) op het elektronisch stembiljet in alfabetisch-lexicografische volgorde vermeld met hun naam en voorletters.

3. Op verzoek van de kandidaat of de indieners van de kandidaatopgave wordt ook de roepnaam van de kandidaat vermeld.

4. Op verzoek van de kandidaat of de indieners van de kandidaatopgave wordt achter de naam van de kandidaat de naam of aanduiding geplaatst van de groepering waartoe kandidaat behoort.

Artikel 20

1. Het stembureau draagt zorg, dat de elektronische stembiljetten worden aangemaakt voor op de website waarop gestemd kan worden.

2. Het stembureau maakt de datum waarop de elektronische stembiljetten in gebruik kunnen worden genomen zo spoedig mogelijk bekend.

PARAGRAAF 8 - STEMMING

Artikel 21

De kiezer brengt zijn stem uit door een kruis te zetten op het elektronisch stembiljet op de website door het stembureau aan de kandidaat ter beschikking gesteld.

Artikel 22

1. Zo spoedig mogelijk na de laatste dag van de stemmingen houdt het stembureau op het universiteitscomplex Woudestein een openbare zitting. Het stembureau maakt de plaats en het tijdstip van deze zitting ten minste één week tevoren bekend.
2. Tijdens de in het eerste lid bedoelde zitting worden de inzendingen die voldoen aan artikel 21 per geleding als volgt behandeld. Het stembureau parafeert de kiezersregisters. Vervolgens wordt het aantal uitgebrachte elektronische stembiljetten gecontroleerd.
3. Een inzending wordt terzijde gelegd:
 - a. indien deze niet voldoet aan artikel 21;
 - b. waarvan blijkt dat bij de inzending het desbetreffende kiezersregister reeds is geparafeerd; of
 - c. waarvan de betrokkene niet op deze lijst is opgenomen.

PARAGRAAF 9 - STEMMENTELLING

Artikel 23

Op het daartoe door het stembureau vastgestelde en ten minste een week tevoren bekendgemaakte tijdstip inventariseert de voorzitter in een openbare zitting van het stembureau de uitgebrachte stemmen.

Artikel 24

1. Een elektronisch stembiljet bevat een geldige, niet blanco stem, indien uit het elektronisch stembiljet eenduidig een keuze kan worden vastgesteld.
2. Een stembiljet bevat een geldige, blanco stem indien uit het elektronisch stembiljet niet eenduidig een stem op een persoon kan worden vastgesteld.
3. Alle overige in het systeem aanwezige elektronische stembiljetten bevatten een ongeldige stem.

Artikel 25

1. De geldige, blanco stemmen en de ongeldige stemmen worden geteld.
2. De elektronische stembiljetten die een geldige, niet-blanco stem bevatten worden bijeengevoegd en geteld.

PARAGRAAF 10 - VANONWAARDEVERKLARING

Artikel 26

1. Het stembureau verklaart de stemming in een geleding van onwaarde, indien naar zijn oordeel zich bij de stemming in die geleding onregelmatigheden van dien aard hebben voorgedaan, dat daardoor de uitslag aldaar wezenlijk is beïnvloed.
2. Indien het stembureau de stemming in een geleding van onwaarde verklaart, schrijft het stembureau voor die geleding een nieuwe stemming uit en stelt het een nadere regeling voor deze stemming vast.
3. Het stembureau maakt de vanonwaardeverklaring, de gronden daarvoor en de in het derde lid bedoelde regeling zo spoedig mogelijk bekend.

PARAGRAAF 11 - VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG

Artikel 27

1. Het stembureau stelt de uitslag van de verkiezing vast met toepassing van dit artikel.
2. De stembiljetten die een geldige, niet-blanco stem bevatten worden bijeengevoegd en geteld.
3. De OBP-kandidaat met de meeste stemmen krijgt een zetel toegewezen.
4. De vier WP-kandidaten met de meeste stemmen en voor zover afkomstig uit verschillende secties, krijgen een zetel toegewezen.
5. De vijf studenten met de meeste stemmen krijgen elk een zetel toegewezen.
6. Indien na toepassing van het derde, vierde en vijfde lid nog geen vijf zetels zijn toegewezen, krijgt van de resterende kandidaten degene met het de meeste stemmen een zetel toegewezen.
7. Zonodig wordt de procedure van het zesde lid herhaald tot vijf zetels zijn toegewezen.
8. Zonodig wordt door loting beslist welke kandidaat gekozen wordt verklaard.

Artikel 28

1. Het stembureau maakt van het vaststellen van de uitslag een proces-verbaal op, legt dit zo spoedig mogelijk voor een ieder ter inzage en maakt de terinzagelegging bekend. Het stembureau zendt een afschrift van het proces-verbaal aan de voorzitter van de zittende raad.
2. Zo spoedig mogelijk na het vaststellen van de uitslag maakt het stembureau bekend welke kandidaten gekozen zijn. Het stembureau zendt een afschrift van deze bekendmaking aan de gekozen kandidaten en aan de voorzitter van de zittende raad.

PARAGRAAF 12 - VOORZIEN IN VACATURES

Artikel 29

1. Het stembureau voorziet in een vacature in de raad door de uitslag in de geleding opnieuw vast te stellen overeenkomstig artikel 27. Kandidaten die niet bereid zijn op dat moment het lidmaatschap van de raad te aanvaarden worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
2. De kandidaat die bij het opnieuw vaststellen van de uitslag als eerste van de niet gekozen kandidaten gekozen zou zijn, wordt in de vacature gekozen verklaard. Het opnieuw vaststellen van de uitslag heeft geen gevolgen voor de zitting hebbende leden van de raad.
3. Artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 30

1. Indien in een vacature niet door aanwijzing van een kandidaat kan worden voorzien en de resterende zittingstermijn meer dan negen maanden bedraagt, wordt in de desbetreffende geleding een tussentijdse verkiezing gehouden.
2. Het stembureau stelt een nadere regeling voor deze verkiezing vast en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend.

PARAGRAAF 13 - BEZWAARPROCEDURE

Artikel 31

1. Een lid van de facultaire gemeenschap kan bij de decaan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen tegen besluiten van het stembureau inzake de kiezersregisters, de kandidaatstelling, het van onwaarde verklaren van de stemming in een geleding, het vaststellen van de uitslag en het voorzien in een vacature in de raad.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend binnen zeven dagen nadat het bestreden besluit is bekendgemaakt.
3. Het stembureau stelt de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid te worden gehoord door de adviescommissie voor de bezwaarschriften, bedoeld in artikel 51 van het BBR.
4. Het stembureau besluit binnen zeven dagen na ontvangst van het advies van de adviescommissie en maakt zijn besluit bekend.

PARAGRAAF 14 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

Indien een termijn in deze bijlage eindigt op een zaterdag, een zondag of een dag waarop de gebouwen van de universiteit zijn gesloten, wordt die termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag 12.00 uur.

Artikel 33

In gevallen waarin deze bijlage niet voorziet treft het stembureau een met de inhoud en strekking van de wet in overeenstemming zijnde regeling, waarbij zoveel mogelijk de voorschriften van de Kieswet worden gevolgd.