



Erasmus University Rotterdam

FACULTEITSREGLEMENT

Erasmus School of History, Culture and Communication

Dit reglement is in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid prevaleert de Nederlandse tekst.

Inhoudsopgave

Faculteitsreglement ESHCC

Hoofdstuk I	ALGEMEEN	02
Hoofdstuk II	DE INRICHTING VAN DE FACULTEIT	03
Paragraaf II A.	Het Bestuur van de faculteit	03
Paragraaf II B.	De Afdelingen van de faculteit	07
Paragraaf II C.	De Directeur Onderwijs	10
HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING		12
Paragraaf III A.	De Faculteitsraad	12
Paragraaf III B.	De Opleidingscommissies	17
Paragraaf III C.	De overige adviesorganen van de faculteit	19
Paragraaf III D.	De Examencommissie	20
Paragraaf III E.	De Facultaire Onderzoeksinstituten	22
Hoofdstuk IV.	SLOTBEPALINGEN	25

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. De Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (kortweg WHW);
 - b. De universiteit: de Erasmus Universiteit Rotterdam (kortweg: EUR);
 - c. De faculteit: de Erasmus School of History, Culture and Communication van de EUR (kortweg: ESHCC);
 - d. Het College van Bestuur: het College van Bestuur van de universiteit als bedoeld in artikel 9.2 WHW;
 - e. Het BBR-EUR: het Bestuurs- en Beheerreglement EUR;
 - f. De O.E.R.: de onderwijs- en examenregeling;
 - g. Beheer: het geheel van besluiten en van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het bestuur van de faculteit uitvoering geeft aan het beleid van de faculteit met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, evenals de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet respectievelijk in het BBR-EUR, de betekenis welke de Wet respectievelijk genoemd reglement daaraan geeft.
3. Daar waar in dit reglement de aanduiding 'hij' (hem, zijn, etc.) wordt gehanteerd, wordt daaronder voor zover van toepassing mede begrepen 'zij' (haar, etc.).

HOOFDSTUK II DE INRICHTING VAN DE FACULTEIT**PARAGRAAF II A HET BESTUUR VAN DE FACULTEIT****Artikel 2 - De decaan (Art.9.12/9.13 WHW)**

1. Het bestuur en beheer van de faculteit liggen in handen van de decaan van de faculteit, verder te noemen: de decaan. De decaan is verantwoordig schuldig aan het College van bestuur. Hij verstrekt hem de gevraagde inlichtingen over de faculteit.
2. De decaan wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De decaan kan om gewichtige redenen bij met redenen omkleed besluit - tussentijds worden geschorst of ontslagen. Het College van Bestuur hoort vertrouwelijk de faculteitsraad, alvorens te besluiten tot (her)benoeming, (tussentijdse) schorsing of (tussentijds) ontslag van de decaan.
3. De decaan wordt benoemd voor een termijn van 4 jaar.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.

Artikel 3 - De taken en bevoegdheden van de decaan (art.9.12; 9.13; 9.14; 9.15; 9.17 WHW)

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit.
2. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening en voor zover daartoe mandaat door het College van Bestuur is verstrekt aan de decaan.
3. De decaan stelt ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. De vaststelling c.q. wijziging van dit reglement behoeft de instemming van de faculteitsraad en goedkeuring van het College van Bestuur.
4. De decaan stelt ter nadere regeling van het beheer van de faculteit de beheerinstruc tie vast als bedoeld in het BBR-EUR. De decaan vraagt de faculteitsraad advies over een vaststelling of wijziging van de beheerinstruc tie. De vaststelling dan wel wijziging van de beheerinstruc tie behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.

5. De decaan kan in het kader van diens algehele leiding van de faculteit richtlijnen geven aan de onderwijsdirecteur, de afdelingshoofden, de directeur van de onderzoekinstituten en de leidinggevenden van het faculteitsbureau, mits deze geen betrekking hebben op het vakinhoudelijk terrein van het onderwijs.

6. De decaan kan besluiten tot instelling bij de faculteit van een onderzoeksschool, alsook deelname van de faculteit aan een onderzoeksschool dan wel het College van Bestuur hiertoe adviseren. Alvorens zijn besluit te nemen, laat de decaan zich adviseren door de Vaste Commissie voor de Wetenschapsbeoefening als bedoeld in artikel 25 van dit reglement.
7. De decaan is in het bijzonder belast met:
 - a. het instellen, inrichten en opheffen van afdelingen, onderwijsdirecties, facultaire onderzoeksinstituten en ondersteunende diensten van de faculteit, gehoord de faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de decaan;
 - b. de benoeming of herbenoeming op de taak van, evenals de schorsing en ontheffing van hun taak als hoofd van een afdeling, als onderwijsdirecteur en als wetenschappelijk directeur;
 - c. het instellen van de opleidingscommissies en de examencommissie, evenals de benoeming, herbenoeming en schorsing alsmede het ontslag van de voorzitter en leden van deze commissies, e.e.a. conform de procedure als geschetst in artikel 19;
 - d. het vaststellen van het strategisch onderwijs- en onderzoekbeleid van de faculteit, met inbegrip van het opstellen van het leerstoelenplan, gehoord de faculteitsraad en met inachtneming van het strategisch plan van de EUR, zoals vastgesteld door het College van Bestuur;
 - e. het financieel beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot ICT, gehoord de faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de decaan;
 - f. het studentenbeleid, gehoord de faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de decaan;
 - g. het algemeen marketingbeleid, gehoord de faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de decaan;
 - h. het bevorderen van samenwerking met andere faculteiten en universiteiten op het gebied van onderwijs en onderzoek;
 - i. het bevorderen van samenwerking met andere partners in de samenleving op het gebied van onderwijs en onderzoek;
 - j. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het hieromtrent gestelde in BBR-EUR;
 - k. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur over de benoeming van hoogleraren;
 - l. het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de faculteit, in het bijzonder wat betreft de uitvoering van de onderwijs- en/of onderzoektaken;

- m. het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling (O.E.R.) en de regelmatige beoordeling hiervan, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur; de vaststelling c.q. wijziging behoeft een advies van de desbetreffende opleidingscommissie en examencommissie, alsmede de instemming van de faculteitsraad echter met uitzondering van de onderdelen van de O.E.R. als bedoeld in art.7.13, tweede lid onder a t/m g, en de eisen bedoeld in art.7.30a, derde lid, derde volzin, en art.7.30b, eerste lid, derde volzin, WHW;
 - n. het houden van toezicht op de uitvoering van de O.E.R. en het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
 - o. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop de in de WHW geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen, evenals het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties;
 - p. het verstrekken van een bewijs van toelating voor aansluitende masteropleidingen als bedoeld in artikel 7.30a, derde lid en vijfde lid WHW, evenals het verlenen van een vrijstelling van de toelatingseis als bedoeld in artikel 7.30c WHW;
 - q. Het treffen van voorzieningen terzake van het in de Wet bedoelde collectief klachtrecht;
 - r. het vaststellen van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening en het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit, de VCW gehoord.
8. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het College van Bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
9. De decaan oefent het recht van voordracht uit met betrekking tot het verlenen van een doctoraat honoris causa.

Artikel 4 - Verantwoordingsplicht en inlichtingenplicht decaan (art.9.16 WHW)

- 1. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.
- 2. Hij verstrekt aan het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 5 - Het Managementteam van de faculteit

- 1. De decaan wordt bijgestaan door een Managementteam. Dit Managementteam bestaat in elk geval uit de afdelingshoofden en het hoofd Bedrijfsvoering en als er een vice-decaan is aangewezen, de vice-decaan.

De decaan maakt aan het begin van zijn ambtstermijn bekend wat de samenstelling van zijn managementteam is, Hij kan het managementteam tussentijds wijzigen en geeft ook daar de nodige bekendheid aan.

2. Het lidmaatschap van het managementteam is onverenigbaar met het lidmaatschap van de personeelsgeleding van de faculteitsraad en/of met het lidmaatschap van de Universiteitsraad en het EUROPA.
3. De decaan kan adviseurs vragen de vergaderingen van het managementteam geheel of gedeeltelijk bij te wonen. De leden of adviseurs van het managementteam hebben in de vergaderingen van het managementteam een raadgevende stem.
4. De vergaderingen van het managementteam zijn niet openbaar.
5. De decaan verschaft de faculteitsraad ieder kwartaal een overzicht van de in de vergadering van het managementteam behandelde onderwerpen en door de decaan genomen besluiten, dit tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of faculteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

PARAGRAAF II B DE AFDELINGEN VAN DE FACULTEIT

Artikel 6 - De afdeling(en)

1. Ter bevordering van de coördinatie van de werkzaamheden op de onderscheiden wetenschapsgebieden, van de faculteit, evenals ter bevordering van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek op de diverse wetenschapsgebieden stelt de decaan afdelingen in. Een afdeling kan verschillende vakgebieden omvatten. De afdelingen zijn opgenomen in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van het faculteitsreglement.
2. De decaan regelt de taak en de omvang van de afdeling.
3. De decaan wijst het hoofd van de afdeling aan.
4. De decaan wijst verder de leden van elke afdeling aan.
5. Zij die door de decaan niet zijn aangewezen als lid van een afdeling behoren tot het faculteitsbureau.

Artikel 7 - Het afdelingshoofd (art. 9.17 WHW)

1. De dagelijkse leiding van een afdeling ligt in handen van het afdelingshoofd.
2. Voor de opleidingen die door de decaan aan hem zijn toegewezen is het

afdelingshoofd binnen de door de decaan gegeven kaders en mandaten, tevens opleidingsdirecteur als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet. Onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

3. Het afdelingshoofd bezit bij voorkeur de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
4. De decaan benoemt voor elke afdeling een afdelingshoofd voor een periode van vier jaar.
5. Het afdelingshoofd kan maximaal twee keer worden herbenoemd.

Artikel 8 – Taken van het afdelingshoofd (art. 9.17 WHW)

1. Het afdelingshoofd heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het doen van voorstellen aan de decaan met betrekking tot het vaststellen van de werkrelaties tussen de leden van de afdeling en het regelen van de werkwijze binnen de afdeling;
 - b. het na overleg met de hoogleraren van de afdeling formuleren van een lange termijn visie voor de wetenschapsgebieden die door de afdeling bestreken worden;
 - c. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die aan de betreffende afdeling zijn toegewezen;
 - d. het bevorderen van inhoudelijke afstemming van werkzaamheden van degenen die tot de afdeling behoren en het waar mogelijk bewerkstelligen van synergie-effecten met activiteiten van andere afdeling, onderzoekscholen en derde-instanties;
 - e. het houden van toezicht op de vereiste afstemming binnen het curriculum van de opleiding, door goed overleg te entameren tussen personeelsleden aan wie de verzorging van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma is opgedragen;
 - f. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de afdeling en het verdelen van de taken van de afdeling over de leden van de afdeling, waarbij wordt aangegeven met welke hoogleraar ieder van de leden een werkrelatie onderhoudt;
 - g. De zorg voor het uitvoeren van dat gedeelte van de O.E.R. dat aan de capaciteitsgroep is toebedeeld;
 - h. het (doen) uitvoeren van personeelsbeleid en de afstemming van de zorg voor het personeel van de afdeling (inclusief het voeren van resultaat- en ontwikkelgesprekken);
 - i. het doen van voorstellen aan de decaan rond de jaarlijkse begroting en zo nodig bijstellen van afspraken om tot een evenwichtige inzet van personeel te kunnen komen;
 - j. het aantrekken van tweede en derde geldstroomonderzoek en –

- onderwijs en het toezicht op de projecten die zijn toegekend aan leden van de afdeling;
- k. het voorzien in de mogelijkheden van overleg met het personeel over de hoofdlijnen van het door het afdelingshoofd gevoerde en te voeren beleid;
 - l. het beheer van de afdeling, voor zover daartoe mandaat is gegeven door de decaan en voor zover dit binnen de vastgestelde begroting blijft. Hiertoe worden door de decaan in de beheerinstrucatie als bedoeld in artikel 3, vierde lid van dit reglement, bevoegdheden gemandateerd op het terrein van financiën, personeel en overige beheeraangelegenheden.
2. In zijn hoedanigheid van opleidingsdirecteur is het afdelingshoofd in elk geval belast met de volgende taken:
- a. de zorg voor de voorbereiding van accreditaties en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - b. het formuleren van een lange termijn visie voor de opleidingen waarvoor de opleidingsdirecteur verantwoordelijk is en de advisering van de decaan terzake;
 - c. de zorg voor de organisatie van de opleidingen en programma's als beschreven in de O.E.R. en de uitvoering van het onderwijs, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 9, lid 19 van de Wet;
 - d. de kwaliteitszorg en de onderwijsvernieuwing van de opleidingen en programma's, dit inclusief een evenwichtige samenstelling van het vakkenpakket en de didactische uitvoering ervan, evenals het uitvoeren van te nemen maatregelen naar aanleiding van de uitkomsten van externe kwaliteitstoetsing;
 - e. de analyse van beschikbare interne en externe documenten en cijfermateriaal rond onder andere de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheidaspecten, rendementen en klachtprocedures, e.e.a. met het oog op visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleidingen;
 - f. de voorlichting over de opleidingen en programma's en de marketing- en wervingsactiviteiten voor potentiële klanten;
 - g. het beheer van de budgetten die voor de betreffende opleidingen en programma's zijn toegewezen, inclusief budgetten voor het uitvoeren van projecten die zijn toegewezen in het kader van onderwijsvernieuwing.
3. Het afdelingshoofd legt minimaal elk kwartaal over de uitvoering van het gegeven mandaat verantwoording af aan de decaan, dit aan de hand van tevoren vastgestelde kengetallen.
4. Het afdelingshoofd informeert de decaan en de onderwijs- en onderzoeksdirecteur over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

Artikel 9 - De leerstoelen

1. De hoogleraren zijn, onverminderd de bevoegdheden van de decaan, bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied.
2. De hoogleraren richten het in hun leerstoel verzorgde onderwijs zodanig in, dat het voldoet aan de inhoudelijke eisen zoals deze in de OER zijn vastgelegd en aan de organisatorische randvoorwaarden die de opleidingsdirecteur voor de inrichting van het onderwijs aangeeft. Het onderzoek richten zij in conform het onderzoekprogramma.
3. De hoogleraar is verantwoordelijk voor het opdragen van de werkzaamheden en voor het functioneren van het personeel dat op het terrein van het door hem bestreken wetenschapsgebied werkzaam is (werkverdeling, ontwikkeling van competenties, palet van expertise, output, motivatie, mobiliteit, kwaliteit en kwaliteitsbehoud, etc.), een en ander voor zover hem daartoe mandaat is verstrekt door het afdelingshoofd.

PARAGRAAF II C. DE DIRECTEUR ONDERWIJS**Artikel 10 - Taken van de directeur Onderwijs**

1. De directeur Onderwijs bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar. De zittingsduur bedraagt twee jaar en kan telkens met twee jaar worden verlengd.
2. De directeur Onderwijs is belast met en verantwoordelijk voor:
 - a. het formuleren en evalueren van een lange termijn visie- en beleidsontwikkeling ten aanzien van het onderwijs in de faculteit en de advisering van de decaan terzake;
 - b. de coördinatie en afstemming van interne en externe kwaliteitszorg voor wat betreft de (inter)departementale en interfacultaire afstemming;
 - c. ondersteuning van de verbetering van de onderwijsprocessen in brede zin.
3. De directeur Onderwijs treedt op als vertegenwoordiging van de faculteit in diverse interne en externe onderwijsgerelateerde gremia.
4. In gezamenlijke verantwoordelijkheid met de voorzitter van de Examencommissie adviseert de directeur Onderwijs de decaan met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de O.E.R.
5. De Directeur Onderwijs kan de medewerkers van het faculteitsbureau verzoeken om kerninformatie aan te leveren die voor zijn functioneren van

belang is.

6. De directeur Onderwijs legt minimaal elk half jaar over de uitvoering van het gegeven mandaat verantwoording af aan de decaan, dit aan de hand van tevoren vastgestelde kengetallen.
7. De directeur Onderwijs informeert de decaan en de afdelingshoofden over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING

PARAGRAAF III A. DE FACULTEITSRAAD

Artikel 11 - Samenstelling en benoemingstermijn (art. 9.31; 9.37 WHW)

1. De faculteitsraad bestaat uit tien leden. De helft van deze leden wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit. De helft van deze leden wordt gekozen door en uit de studenten van de faculteit.
2. De benoemingstermijn van de door het personeel gekozen leden bedraagt twee jaar, die van de door de studenten gekozen leden één jaar. Degenen die een tussentijds opengevallen plaats opvullen, worden aangesteld voor de termijn van degene die zij vervangen. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar voor nog een termijn.
3. Zolang na afloop van een zitting de uitslag van nieuwe verkiezingen nog niet onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting van die uitslag hun lidmaatschap.
4. De benoemingstermijn van de leden van de faculteitsraad vangt aan op 1 september, volgend op het moment, waarop de verkiezing van deze leden heeft plaatsgevonden en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.
5. De verkiezing van de leden van de faculteitsraad vindt plaats overeenkomstig het kiesreglement voor de faculteitsraad, dat integraal deel uitmaakt van dit reglement.
6. Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt door:
 - a. beëindiging benoemingstermijn
 - b. schriftelijke opzegging door het gekozen lid;
 - c. het verlaten van de faculteitsgemeenschap;
 - d. overgang naar een andere geleding;
 - e. overlijden.
1. De faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitter komen niet uit dezelfde geleding.
2. De leden van het Managementteam zijn uitgesloten van het lidmaatschap van de faculteitsraad.

Artikel 12 - De vergaderingen en het reglement van orde van de faculteitsraad

1. De decaan en de faculteitsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de decaan, de faculteitsraad, het deel van de raad dat uit en door het personeel, dan wel het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De vergadering vindt plaats binnen drie weken nadat een schriftelijk verzoek daartoe is ingediend.
3. De vergaderingen van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de raad met inachtneming van het gestelde in het reglement van orde anders heeft beslist.
4. Indien bij een bepaalde vergadering of onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel van de vergadering niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat behandeling van de betreffende aangelegenheid in een niet-openbare vergadering plaatsvindt.
5. Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergadering. Daarbij worden in elk geval bepalingen opgenomen rond:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - b. de termijn van toezending van de vergaderstukken;
 - c. de wijze van beraadslagen en besluiten, inclusief de wijze waarop de faculteitsraad gebruik maakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid te worden gehoord over benoeming en ontslag van de decaan;
 - d. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming aanwezig dient te zijn;
 - e. de verslaglegging, ondertekening van besluiten en de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen;
 - f. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet ter vergadering;
 - g. het uitnodigen van informanten en deskundigen;
 - h. de openbare en niet openbare vergaderingen;
 - i. de geheimhoudingsplicht.

Artikel 13 - **De taken en bevoegdheden van de faculteitsraad**
(art. 9.30 e.v. WHW)

1. De faculteitsraad vervult binnen de faculteit de functie van het medezeggenschapsorgaan jegens de decaan, zoals vastgelegd in de Wet.
2. De decaan verstrekt de faculteitsraad al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
3. De decaan stelt de faculteitsraad ten minste vier maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
4. De decaan stelt de faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch terrein en op het terrein van het onderwijs en het onderzoek.
5. De decaan verstrekt aan de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het Managementteam en de organisatie van de faculteit. De decaan informeert de raad verder over wijzigingen van de facultaire beheerinstructie.
6. De decaan verschaft de faculteitsraad desgevraagd of uit eigen beweging tijdig alle inlichtingen die deze raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
7. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De decaan brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie stelt de decaan de faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid om met hem over zijn voorstel overleg te plegen.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

9. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan de decaan en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden.
10. De faculteitsraad kan een gemotiveerd verzoek bij de decaan indienen voor het deelnemen aan scholingsactiviteiten die nodig zijn voor het vervullen van de taken. De Personeelsgeleding van de faculteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd met behoud van salaris (bijzonder verlof) te volgen. De kosten die naar het oordeel van de decaan redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken van de faculteitsraad, waaronder begrepen de scholingsactiviteiten, komen voor rekening van de Faculteit.

Artikel 14 - Instemmingsrecht van de faculteitsraad (art.7.13; 9.14; 9.37; 9.38 WHW)

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement;
- b. de O.E.R. van elke opleiding, dit met uitzondering van de regeling van de inhoud van de opleidingen en van de examens, de eindtermen van de opleidingen en de studielast;
- c. andere onderwerpen, aangewezen in het reglement van de universiteitsraad waarover de faculteitsraad instemmingsrecht heeft.

Artikel 15 - Adviesrecht van de faculteitsraad (art. 9.32; 9.37; 9.38a WHW)

1. De decaan wint tijdig advies in bij de faculteitsraad alvorens een besluit te nemen over:
 - a. het jaarlijkse begrotingsplan;
 - b. aangelegenheden betreffende het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit;
 - c. andere onderwerpen, aangewezen in het reglement van de universiteitsraad waarover de faculteitsraad adviesrecht heeft..
2. Indien het advies niet of niet in zijn geheel wordt opgevolgd, wordt aan de faculteitsraad meegedeeld waarom van het betreffende advies is afgeweken.

Artikel 16 - Hoorrecht van de faculteitsraad

Gegeven het gestelde in artikel 3 van dit reglement, hoort de decaan de faculteitsraad tijdig alvorens een besluit te nemen over:

- a. het strategisch onderwijs- en onderzoekbeleid van de faculteit (inclusief leerstoelenplan);

- b. het financieel beleid, personeelsbeleid en beleid m.b.t. ICT;
- c. het studentenbeleid;
- d. het marketingbeleid;
- e. de aanwijzing van de plaatsvervangend decaan.

Artikel 17 - Het initiatiefrecht van de faculteitsraad

1. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. Hij stelt de faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met hem overleg te plegen.

Artikel 18 - Bijzondere bevoegdheden Personeelsgeleding faculteitsraad (art.9.37; 9.50 WHW)

1. De Personeelsgeleding van de faculteitsraad behartigt het welzijn en de belangen van het personeel in de faculteit.
2. De in dit artikel bedoelde bevoegdheden van de Personeelsgeleding kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan bij mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt. Indien de Personeelsgeleding adviseert over aangelegenheden waarover de decaan geen bevoegdheid heeft, wordt het advies door hem zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het naast hogere bevoegd gezag.
3. De decaan voorziet erin dat de Personeelsgeleding tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan hem uit te brengen en overleg te voeren over de door hem voorgenomen beleidsvaststelling of beleidswijziging met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt gevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit
 - f. de bevoegdheden als bedoeld in de reorganisatiecode EUR, vastgesteld door de universiteitsraad.
4. De Personeelsgeleding is bevoegd aan de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het vorige lid genoemde aangelegenheden. De decaan brengt binnen vier weken een met redenen omkleed reactie op het advies

uit, tenzij met de Personeelsgeleding een andere termijn is overeengekomen. De Personeelsgeleding wordt tevoren in de gelegenheid gesteld om over de voorstellen met de decaan overleg te plegen.

5. De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de Personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel ter uitvoering van de beleidsvaststelling of beleidswijziging, waarover de Personeelsgeleding hem advies, bedoeld in lid 3 van dit artikel, heeft uitgebracht.
6. De in de vorige artikelen bedoelde rechten van de Personeelsgeleding kunnen door haar gedurende zes weken na daartoe door de decaan in de gelegenheid gesteld te zijn, worden uitgeoefend.
7. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van toepassing op de vergaderingen van de Personeelsgeleding, dit voor zover door de decaan in overeenstemming met de Personeelsgeleding niet anders is beslist.

PARAGRAAF III B. DE OPLEIDINGSCOMMISSIES

Artikel 19 - Benoeming en samenstelling (art. 9.18 WHW)

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de decaan een opleidingscommissie ingesteld.
2. De opleidingscommissies worden voor de helft samengesteld uit personeelsleden die ten behoeve van de betreffende opleiding werkzaamheden verrichten en voor de helft uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten. Indien een opleidingscommissie verantwoordelijk is voor de verwante bachelor-en masteropleidingen, is in beginsel de helft van de zetels gereserveerd voor studenten uit de bacheloropleiding, terwijl de andere helft bestemd is voor studenten uit de masteropleiding.
3. De faculteit kent de volgende opleidingscommissies:
 - a. Geschiedenis, bestaande uit acht leden;
 - b. Kunst-cultuurwetenschappen, bestaande uit acht leden;
 - c. Media & Communicatie, bestaande uit acht leden.
4. De zitting van de opleidingscommissie start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgend jaar. De benoemingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt voor wat betreft de personeelsleden twee jaar en voor wat betreft de studenten één jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

5. De decaan benoemt de voorzitter van de opleidingscommissies, die bij voorkeur de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit, gehoord de desbetreffende opleidingscommissie, de onderwijsdirecteur en de afdelingsdirecteuren.
6. De decaan benoemt de studentleden van de opleidingscommissies uit de voor de opleiding ingeschreven studenten, dit na open werving en op voordracht van de opleidingscommissie.
7. De decaan benoemt de personeelsleden van de opleidingscommissies, dit na open werving en na overleg met de onderwijsdirecteur en de afdelingshoofden.
8. Behalve door de beëindiging van de benoemingstermijn, eindigt het lidmaatschap van de leden van de opleidingscommissie:
 - a. door schriftelijke opzegging gericht aan de decaan van de faculteit;
 - b. door het als student beëindigen van zijn inschrijving bij de opleiding op grond van het bepaalde in artikel 7.42 WHW;
 - c. doordat een lid benoemd uit de personeelsleden van de opleidingen niet langer betrokken is bij het onderwijsprogramma van de opleiding;
 - d. door overlijden.
9. De decaan benoemt in de gevallen benoemd in lid 8 a t/m d, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het faculteitsreglement, een nieuw lid in de ontstane vacature.
10. Het afdelingshoofd is uitgesloten van het lidmaatschap van de opleidingscommissie. De studieadviseur kan geen lid zijn van de opleidingscommissie, maar heeft de rol van informant en/of toehoorder.
11. De decaan wijst voor elke opleidingscommissie een ambtelijk secretaris aan.

Artikel 20 - De taken van de Opleidingscommissie (art. 9.18 WHW)

1. De opleidingscommissie heeft tot taak heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies aan de afdelingshoofden, onderwijsdirecteur en decaan uit te brengen ten aanzien van de beleidsvoorbereiding en uitvoering ten aanzien van het onderwijs, zoals de kwaliteit van het lopende curriculum, gewenste veranderingen, projectaanvragen en lopende projecten en wat zij verder in het kader van de onderwijsvernieuwing en curriculumherziening van belang acht.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie tot taak:

- a. het geven van advies over het vaststellen en wijzigen van de O.E.R.;
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de O.E.R.;
 - c. het evalueren van het feitelijk gegeven onderwijs en een nader te bepalen rol bij het proces van onderwijsbeoordelingen;
 - d. het desgevraagd of uit eigen beweging signaleren van knelpunten, het aandragen van praktische oplossingen en het geven van advies aan het afdelingshoofd, de onderwijsdirecteur en de decaan over alle aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
 - e. met inachtneming van de bestaande formele klachtprocedures, het in ontvangst nemen van klachten en grieven van studenten en vervolgens door het leggen van contacten en bemiddeling tot de meest wenselijke en haalbare oplossing te komen. De opleidingscommissie is in deze gebonden aan een ambtsgeheim en mede daarom onafhankelijk in de uitoefening van haar taak.
3. De opleidingscommissie zendt de adviezen, bedoeld onder a en c, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
 4. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het afdelingshoofd, de onderwijsdirecteur en de decaan overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.
 5. Voor het uitbrengen van een advies dient de opleidingscommissie met ten minste de helft van het aantal leden plus één aanwezig te zijn. Komt de vergadering niet tot een meerderheidsbeslissing, dan verdient het aanbeveling dezelfde kwestie in een volgende vergadering aan de orde te stellen.
 6. De opleidingscommissie wordt door het afdelingshoofd, de onderwijsdirecteur en de decaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.

Artikel 21 - Overleg met de opleidingscommissie

Het afdelingshoofd en/of de onderwijsdirecteur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de (voorzitter van de) desbetreffende opleidingscommissie over de uitvoering van de O.E.R.

Artikel 22 - Voorzieningen

De decaan stelt de leden van de opleidingscommissies aan het begin van hun benoemingstermijn in staat om ter voorbereiding van hun taak scholing te ontvangen. Hij stelt hiervoor budget beschikbaar.

PARAGRAAF III C. DE OVERIGE ADVIESORGANEN VAN DE FACULTEIT

Artikel 23 - De overige adviesorganen binnen de faculteit

1. De decaan stelt adviescommissies in, wijst de voorzitter aan en benoemt en ontslaat de leden van die commissies.
2. De decaan kan zowel permanente commissies instellen als commissies van een beperkte duur. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.
3. De decaan zorgt voor de ondersteuning van de door hem ingestelde adviescommissies.
4. De faculteit kent in elk geval een Vaste Commissie voor de Wetenschapsbeoefening (verder VCW te noemen), die de decaan adviseert over de voortgang van de PhD trajecten. De commissie bestaat uit ten minste zes leden en een voorzitter. De Commissie voert haar werkzaamheden uit in overeenstemming met een door de decaan vastgesteld protocol.
5. De faculteit kent in elk geval een Vaste Commissie voor Loopbaanbeleid (verder VCL te noemen), die de decaan gevraagd en ongevraagd adviseert over de benoeming en bevordering van wetenschappelijk personeel. De commissie bestaat uit ten minste drie leden en een externe voorzitter. De commissie voert haar werkzaamheden uit in overeenstemming met een door de decaan vastgesteld protocol.
6. De decaan heeft toegang tot alle vergaderingen van de in lid 4 en 5 genoemde commissies. Voor het overige zijn de vergaderingen niet openbaar, tenzij de commissie anders beslist.

PARAGRAAF III D. DE EXAMENCOMMISSIE**Artikel 24 - De examencommissie (art.7.12 WHW)**

1. De decaan stelt voor de opleidingen van de faculteit één examencommissie in.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie bestaat uit minstens drie leden, inclusief de voorzitter. De voorzitter en de leden van de examencommissie worden door de decaan benoemd en ontslagen. De benoemingstermijn van de

leden van de examencommissie bedraagt drie jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.

4. De decaan benoemt de voorzitter en de andere leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van een groep van opleidingen bij de faculteit. Minstens drie leden van de examencommissie behoren tot die leden van de vaste staf die met het verzorgen van het onderwijs in de opleidingen zijn belast. De voorzitter is bij voorkeur een hoogleraar.
5. De decaan wijst een ambtelijk secretaris voor de examencommissie aan.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
7. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen personeelsleden, die met het verzorgen van het onderwijs in het desbetreffende programmaonderdeel zijn belast, alsmede deskundigen van buiten de universiteit. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
8. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene, die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen. Zij draagt er zorg voor dat de studenten adequaat geïnformeerd wordt over deze regels.
9. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 8 van dit artikel en de bevoegdheden rond het uitreiken van een getuigschrift, bedoeld in art. 7.11 WHW, heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in art. 7.3d WHW te volgen¹, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de WHW;

¹ Het betreft het vrij onderwijsprogramma.
Faculteitsreglement ESHCC versie October 2014

- d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens. De examencommissie legt de gronden vast waarop voor eerder met goed met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, vrijstelling kan worden verleend.
 - e. in geval van fraude: het recht ontnemen aan een student om een of meer door haar aan te wijzen tentamens af te leggen.
 - f. Het adviseren van de decaan met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de O.E.R. van de desbetreffende opleiding.
10. Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de Bachelor van een initiële opleiding van de faculteit wordt door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan aan iedere student schriftelijk advies, met bindend karakter, uitgebracht over de voortzetting van de desbetreffende studie. Het advies is gebaseerd op de door de student gedurende dat studiejaar behaalde studieresultaten en andere de examencommissie beschikbaar staande informatiebetreffende de student.
 11. De examencommissie neemt besluiten over aanvragen betreffende het colloquium doctum, deficiënties evenals verzoeken om toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding.
 12. De examencommissie kan na overleg met de decaan, onder opgaaf van redenen, aan het College van Bestuur een voorstel doen voor een iudicium abeundi als bedoeld in art. 7.42a WHW².
 13. De voorzitter van de Examencommissie voert structureel overleg met de decaan, de afdelingshoofden en de onderwijsdirecteur.
 14. De examencommissie verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan. Met inachtneming van het gestelde in het reglement van orde van de faculteitsraad betreffende vertrouwelijke informatie, wordt het verslag van werkzaamheden door de decaan aan de faculteitsraad ter hand gesteld.

PARAGRAAF III E DE FACULTAIRE ONDERZOEKSINSTITUTEN

Artikel 25 - Het bestuur van de onderzoeksinstituten

1. Het bestuur van een facultair onderzoeksinstituut ligt in handen van de directeur Onderzoek.

² De ongeschikt verklaring student voor de beroepen waar de opleiding voor opleidt of de praktijkvoorbereiding daarop

2. De directeur Onderzoek wordt als zodanig door de decaan benoemd voor een periode van vier jaar. De decaan kan voor meerdere onderzoeksinstituten dezelfde persoon als directeur Onderzoek benoemen.
3. De directeur Onderzoek heeft de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
4. Ter ondersteuning van de directeur Onderzoek kan voor het onderzoeksinstituut een Adviesraad worden ingesteld. De Adviesraad bestaat in meerderheid uit leden van het wetenschappelijk personeel.
5. De leden van de Adviesraad worden - na overleg met de directeur Onderzoek van het instituut door de decaan benoemd voor een periode van vier jaar. De decaan brengt deze benoeming ter kennis van het College van Bestuur.

Artikel 26 - Taken directeur Onderzoek

1. De directeur Onderzoek van een onderzoeksinstituut is belast met de organisatie en dagelijkse leiding van het instituut. Hij vertegenwoordigt het onderzoeksinstituut naar buiten. Met inachtneming van het bepaalde in de BBR-EUR en de beheerinstructie kan de decaan voor een door hem vast te stellen periode delen van zijn beheermandaat opdragen aan de directeur van het onderzoeksinstituut.
2. De directeur Onderzoek stelt eenmaal per vier jaar een meerjaren-onderzoekprogramma (inclusief meerjarenbegroting) voor het instituut vast, met inachtneming van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening van de decaan en gehoord hebbende de Adviesraad als bedoeld in artikel 25. Dit onderzoekprogramma behoeft de goedkeuring van de decaan.
3. Met inachtneming van het meerjaren-onderzoekprogramma stelt de directeur Onderzoek jaarlijks een nader onderzoekprogramma (inclusief jaarbegroting) vast. Dit nader onderzoekprogramma wordt aan de decaan ter kennis gebracht.
4. De directeur Onderzoek is belast met de zorg voor en het toezicht op de uitvoering van het (nader) onderzoekprogramma. Hij legt aan de decaan verantwoording af over de uitvoering van het onderzoekprogramma en de inzet van de middelen, dit met behulp van een jaarverslag.
5. De directeur Onderzoek adviseert de decaan over het systeem van interne kwaliteitszorg, voor zover dit het instituut aangaat en over de follow-up van de externe kwaliteitstoetsing.
6. De directeur van het onderzoeksinstituut verstrekt de decaan de gevraagde

inlichtingen. Hij overlegt met de afdelingshoofden in geval van belangrijke beleidsbeslissingen en resultaten van evaluaties. Hij voert tevens de afdelingshoofden daarom verzoeken.

7. De directeur van het onderzoekinstituut overlegt regelmatig met en legt desgewenst schriftelijk verantwoording af over de uitoefening van zijn taken aan de decaan. Hij verstrekt verder de decaan de gevraagde inlichtingen en adviseert hem gevraagd en ongevraagd over zaken die het onderzoekinstituut betreffen.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 - Verschil van mening over het faculteitsreglement

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen uit dit reglement beslist de decaan.
2. Indien de faculteitsraad na de beslissing van de decaan als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel van mening blijft verschillen, meldt de decaan dan wel de (geleding van de) faculteitsraad dit geschil aan bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt het geschil voor aan de Commissie voor Geschillen zoals bedoeld in de Wet, tenzij het College van Bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de Commissie voor Geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de decaan als de (geleding van de) faculteitsraad mee instemt.
3. Er is sprake van een verschil van mening als de decaan, de faculteitsraad of een geleding van de faculteitsraad dat constateert.
4. Over kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de decaan.

Artikel 29 - Naamgeving

Dit reglement kan worden aangehaald als: het faculteitsreglement van Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC).

Artikel 30 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement is na verkregen instemming van de faculteitsraad vastgesteld door de decaan op 16 oktober 2014 en goedgekeurd door het College van Bestuur op 11 december 2014.
2. Het vervangt het reglement dat is goedgekeurd door het College van Bestuur in 2011.

BIJLAGE 1

Bijlage bij artikel 6, eerste lid

Bij de faculteit worden de navolgende afdelingen onderkend:

- 1) Geschiedenis
- 2) Kunst- en Cultuurwetenschappen
- 3) Media en Communicatie

Binnen de faculteit worden de drie afdelingen en het faculteitsbureau als de te onderscheiden organisatorische subeenheden aangemerkt.

