

## Handleiding microfiche- en microfilmapparaat

### Inhoudsopgave

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Zelf meenemen                        | p. 2 |
| Apparatuur aanzetten                 | p. 2 |
| Microfilm plaatsen en bekijken       | p. 4 |
| Microfiche plaatsen en bekijken      | p. 6 |
| Printen of scannen van film of fiche | p. 7 |
| Printen van een pagina               | p. 7 |
| Scannen van een pagina               | p. 7 |
| Meerdere pagina's scannen            | p. 8 |
| Batch converteren naar doelstation   | p. 8 |
| Branden van een batch op een CD-Rom  | p. 8 |
| E-mailen van een bestand             | p. 9 |
| Apparatuur uitzetten                 | p. 9 |
| Diverse opties                       | p. 9 |

## **Zelf meenemen**

---

- de betreffende microfiche(s) en/of microfilm(s)
- USB-stick, diskette of CD-Rom

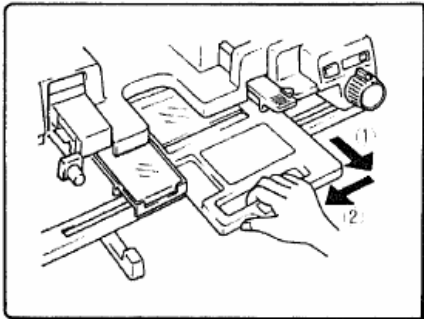
## **Apparatuur aanzetten**

---

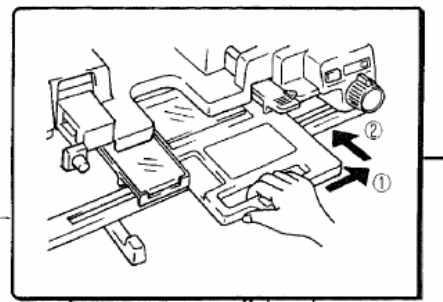
Reader aanzetten met de knop aan de rechterzijde. Vervolgens de printer aanzetten met de knop aan de linkerzijde. Daarna pas de computer aanzetten. Wachtwoord invullen en in het bureaublad dubbelklikken op 'Flashfile'. Druk op de spatiebalk wanneer het logo van 'Flashfile' in beeld verschijnt.

Zet de machine op de microfiche-stand of op de microfilmstand. Op de display kun je zien in welke stand de reader staat. FICH is de aanduiding voor microfiche en ROLL is de aanduiding voor microfilm. Op de handgreep van de microfichehouder staat een tekst met nadere uitleg.

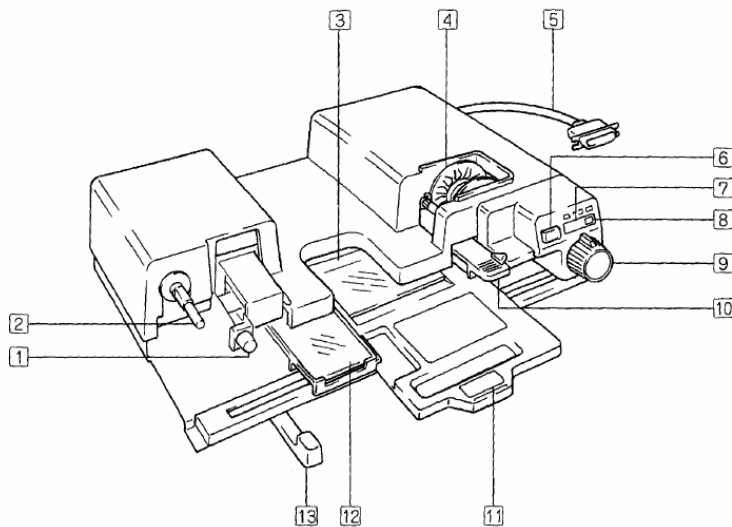
Microfiche:



Microfilm:

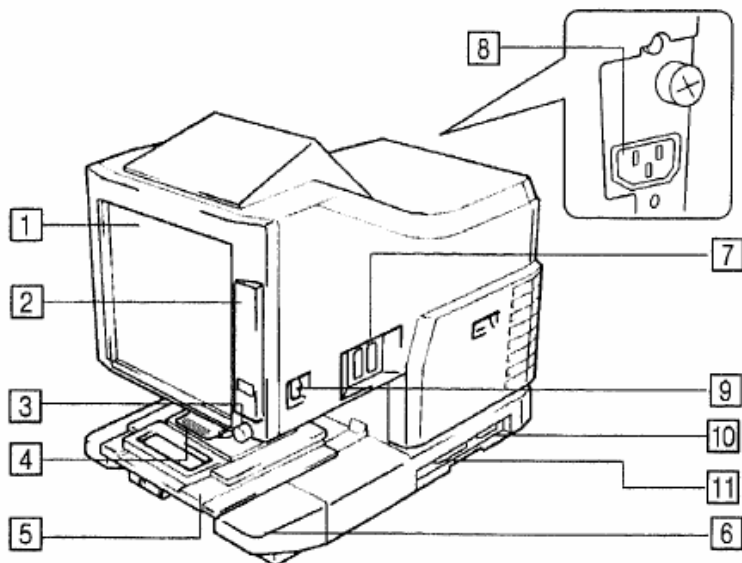


## A



- A-1: knop om film te plaatsen
- A-2: ijzeren staafje
- A-6: Load/Rewind-knop
- A-9: vooruit- en terugbladeren
- A-10: 16 mm of 35 mm film
- A-11: microfiche-houder
- A-13: beeld van film naar boven of

## B



- B-3 : rotatieknop

## **Microfilm plaatsen en bekijken**

---

Afhankelijk van de breedte van de film knop A-10 instellen op 16 mm of 35 mm.

### **Lens plaatsen of vervangen:**

- Druk het uitstekende deel 'Lens Release' boven de lens, naar boven
- Trek, wanneer er al een lens is de lens uit de houder
- Druk een (andere) lens in de houder
- Trek de hendel onder de reader naar je toe en schuif deze in de juiste positie. Naar links voor lens Type 1, in het midden voor lens Type 2 en naar rechts voor lens Type 3. Deze hendel bevindt zich onder hendel A-13.

### **Film in reader doen:**

- druk de film op het ijzeren staafje A-2
- druk op de groene knop A-1 (klepje gaat open)
- plaats de film door het lichtgroene gootje onder de lens en schuif deze zo ver mogelijk door
- druk het klepje bij de groene knop dicht
- druk op 'Load' (knop A-6). De film wordt naar het begin gespoeld.

### **Film scherpstellen en het formaat instellen:**

- op het scherm staan zwarte hoekjes waarbinnen een pagina moet vallen (meestal A-4, staand formaat). Plaats de film eerst tussen de boven- en onderkant m.b.v. hendel A-13
- Plaats de gewenste pagina tussen de linker- en rechterkant m.b.v. knop A-9 'Rev/Fwd'.
- Met de rotatieknop B-3 kun je de pagina in de juiste positie draaien en rechtzetten
- Met het bovenste wielje van de lens kun je de pagina vergroten en verkleinen.
- Met het onderste wielje kun je het beeld scherpstellen.
- Is de pagina nog te groot of te klein, pak dan een andere lens. Er zijn er 3 types. In de blauwe kast links liggen de twee andere lenzen.

**Vooruit- en terugbladeren**

Met de knop A-9 kun je een beeld vooruit- of terugspoelen in de film.  
'Rev' is terug, 'Fwd' is vooruit.

**Film terugspoelen:** druk op de knop A-6 'Rewind'

## **Microfiche plaatsen en bekijken**

---

### **Lens plaatsen of vervangen:**

- Druk het uitstekende deel 'Lens Release' boven de lens, naar boven
- Trek, wanneer er al een lens is de lens uit de houder
- Druk een (andere) lens in de houder
- Trek de hendel onder de reader naar je toe en schuif deze in de juiste positie. Naar links voor lens Type 1, in het midden voor lens Type 2 en naar rechts voor lens Type 3. Deze hendel bevindt zich onder hendel A-13.

### **Fiche in reader doen:**

Trek de microfichehouder (A-11) naar je toe, totdat het bovenste glazen plaatje omhoog wipt. Plaats de fiche met de bovenkant naar beneden op het onderste glazen plaatje en duw de houder terug.

### **Fiche scherpstellen en het formaat instellen:**

- op het scherm staan zwarte hoekjes waarbinnen een pagina moet vallen (meestal A-4, staand formaat). Plaats de fiche eerst tussen de boven- en onderkant m.b.v. de microfichehouder.
- Plaats de gewenste pagina tussen de linker- en rechterkant m.b.v. knop A-9 'Rev/Fwd'.
- Met de rotatieknop B-3 kun je de pagina in de juiste positie draaien
- Met het bovenste wielje van de lens kun je de pagina vergroten en verkleinen.
- Met het onderste wielje kun je het beeld scherpstellen.
- Is de pagina nog te groot of te klein, pak dan een andere lens. Er zijn er 3 types. In de blauwe kast links liggen de twee andere lenzen.

## **Printen of scannen van film of fiche**

---

De reader staat ingesteld op output naar de printer. Dit is te zien aan het groene cijfer '1' in de display van de monitor. Wil je film of fiches gaan scannen en opslaan, druk dan op de shift-knop (op de monitor) en vervolgens op de pc/pr – knop (op de monitor) en houd deze even tegelijkertijd ingedrukt om de instelling te veranderen in 'pc', zodat de output naar de computer gaat. Terug naar de printinstelling werkt op dezelfde manier.

## **Printen van een pagina**

---

Printinstellingen:

A-3 formaat:

- Cassettelichtje aan: A-3 staand
- Cassettelichtje aan + Output Selection aan: A-3 liggend
- Cassettelichtje aan + Output Selection knipperend: machine kiest zelf liggend of staand

A-4 formaat:

- Tray-lichtje aan: A-4 liggend
- Tray-lichtje aan + Output Selection aan: A-4 staand
- Tray-lichtje aan + Output Selection knipperend: machine kiest zelf liggend of staand

Maak een keuze en druk op 'Start'. De pagina wordt geprint.

## **Scannen van een pagina**

---

- Zorg dat de gewenste pagina tussen de zwarte hoekjes op het scherm staat.
- Selecteer bij 'Bestand': 'Batch hulp programma's'
- Klik op de knop '**Batch maken**', rechts in het scherm
- Tik bij 'Batch Naam' de gewenste bestandnaam in (maximaal 8 tekens)
- Klik op 'Nu maken'. Rechtsonder zie je de Batch verschijnen.
- Klik op de knop '**Naar Batch scannen**'. Je kunt nu aan de rechterkant van het scherm het volgende aanpassen:
  - o Het kader
  - o Resolution: kies voor een lage resolutie wanneer je gaat e-mailen en voor een hogere wanneer je het bijv. op een USB-stick zet of op een CD gaat branden

- o Paper-size: A-4 staand= 210 mm x 297 mm  
A-4 liggend= 210 mm x 297 mm (L)
- o Film Type: staat ingesteld zoals het op de reader is ingesteld: automatisch, negatief of positief.
- Vooraf een 'Preview' bekijken kan handig zijn.
- Klik op '**Scan**'
- Klik op 'Done' in het pop-up scherm
- De pagina wordt gescand en opgeslagen in de Batch als een bestand met de extensie '.tif'. Dit kun je rechtsonder in het scherm zien.

### **Meerdere pagina's scannen**

---

Iedere pagina moet apart worden gescand. Wanneer je meerdere pagina's gaat scannen, laat dan het scanscherm open staan (het scherm dat verschijnt nadat je op 'Naar Batch scannen' hebt geklikt). Plaats de volgende pagina tussen de zwarte hoekjes en druk op de 'Scan'-button in het scanscherm of op de groene 'Start'-knop op de monitor enz.

### **Batch converteren naar doelstation**

---

- Klik op de knop 'Batch converteren'
- Vul de gewenste bestandsnaam in (het bestand krijgt automatisch een pdf-extensie)
- Selecteer bij 'Lokatie': Beeld Doel Map
- Selecteer 'Converteer naar PDF formaat'
- Selecteer het gewenste 'Doel Station en Map', bijvoorbeeld de C-schijf (map 'Scans') of USB-stick. Kies wanneer je de batch op een CD-Rom wilt branden eerst voor de C-schijf.
- Klik op 'OK'

### **Branden van een batch op een CD-Rom**

---

- Start vanaf het bureaublad 'NeroStartSmart' op.
- Kies voor 'Data' (papier-button) en klik vervolgens op 'Make Data CD'
- Klik op 'Add'
- Selecteer het gewenste bestand op de C-schijf en klik op 'Add'
- Klik op 'Finished'. Het bestand verschijnt in 'Disc Content'
- Klik op 'Next'
- Bij 'Current Recorder' moet de E-schijf geselecteerd zijn
- Selecteer bij 'Writing Speed': 40 x (6,000 KB/s)



- Controleer of 'Allow files to be added later (multisession disc)' is aangevinkt
- Klik op 'Burn'
- Sluit het programma af

## **E-mailen van een bestand**

---

Is niet mogelijk bij de UB.

## **Apparatuur uitzetten**

---

Computerprogramma's afsluiten en de computer uitzetten. Reader uitzetten met de knop aan de rechterzijde. Vervolgens de printer uitzetten met de knop aan de linkerzijde.

## **Diverse opties**

---

De volgende knoppen zijn automatisch ingesteld:

Autoskew: de pagina wordt rechtgezet

Centering/Fit: de pagina wordt gecentreerd

Masking: de randen rondom de pagina worden gemaskeerd

Print mode: kwaliteit van de prints

Filmtype: staat op Automatisch. Kies eventueel handmatig voor Negatief of Positief.

## **Een gescande pagina netjes uitsnijden en verfraaien:**

- Dubbelklik op een gescande pagina, rechtsonder in het scherm, zodat de pagina in het beeldscherm verschijnt
- Selecteer het gewenste gedeelte met de linkermuisknop
- Klik op de button 'Nieuw document maken van geselecteerd gebied' rechtsboven in de balk bovenin het scherm.
- Klik op 'Beeld opslaan' (rechts in het scherm).

Klik eventueel op:

- Pagina rechtzetten
- Schoonmaken

en vervolgens weer op 'Beeld opslaan'.

Wanneer je in een gescande pagina op de rechter muisknop klikt, dan verschijnt een: + Vervolgens kun je met de + en - buttons boven in het balkje **in- en uitzoomen**.

**Een stukje uit een pagina selecteren** en opslaan als een nieuwe pagina in een batch (bijv. een artikel uit een krantenpagina):

- Selecteer een stukje in de pagina en druk op de button 'Geselecteerd gebied in batch opslaan' in de balk bovenin het scherm (of kies 'Bewerken' → Geselecteerd gebied in batch opslaan of F-6). Het geselecteerde gebied wordt als laatste in de rij toegevoegd als tif-bestand

**Een scan verwijderen of verplaatsen:**

Selecteer rechtsonder een scan door er eenmaal op te klikken. Klik op de rechter muisknop en kies voor verwijderen of verplaatsen.

**Kopiëren + plakken van een pagina in Word** is ook mogelijk. Selecteer met de linker muisknop de tekst of het beeld dat je wilt kopiëren. Klik op de button 'Kopiëren' boven in het balkje. Open Word en klik op de button 'Plakken'

Voorlopige wijziging: 03-03-09, MvdP