

Jaarverslag

Examencommissie van de Faculteit der Wijsbegeerte 1 januari tot en met 31 december 2013

In de Wet Versterking Besturing (WVB) is bepaald dat de examencommissie een jaarverslag aan de decaan van de faculteit dient te overleggen. Dit verslag heeft betrekking op de werkzaamheden van de examencommissie van de Faculteit der Wijsbegeerte van de Erasmus Universiteit Rotterdam over de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de "Handreiking indeling Jaarverslag examencommissie".

Hoofdstuk 1 De examencommissie

§ 1 De opleidingen waarvoor de examencommissie werkzaam is

De examencommissie van de Faculteit der Wijsbegeerte (hierna EC) is werkzaam voor de bacheloropleiding Wijsbegeerte voltijd en deeltijd, de bacheloropleiding Wijsbegeerte van een Wetenschapsgebied, de masteropleiding Filosofie, de masteropleiding Filosofie van een Wetenschapsgebied en de Research Master in Philosophy and Economics.

§ 2 Het kader waarbinnen de EC werkt

De EC verricht haar werkzaamheden binnen het kader van de opgestelde Regelen en richtlijnen van de examencommissie en de Onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt.

De gewijzigde Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt zijn op 10 juli 2013 vastgesteld bij besluit van de decaan van de faculteit na verkregen instemming van de faculteitsraad.

§ 3 Bevoegdheden en taken

De EC houdt toezicht op allerlei zaken die te maken hebben met de examens. Zij beoordeelt de kwaliteit van toetsing en de uitvoering van het Bindend Studie Advies (BSA) aan de hand van het facultair toetsbeleid. Daarnaast houdt de EC toezicht op de samenhang van de (individuele) examenprogramma's, de kwaliteit van de bachelor- en mastertheses en het afgeven van bewijzen van

toelating tot de masteropleiding. De kwaliteit van de opleidingen kan hiermee worden gewaarborgd. Tenslotte houdt de EC zicht op cursusrendementen en tentamenresultaten. Hierover informeert zij de opleidingscommissie en de opleidingsdirecteur.

§ 4 Personele samenstelling van de examencommissie

De EC bestaat uit vijf leden die worden benoemd door de decaan van de faculteit. De EC was ten tijde van het verslagjaar als volgt samengesteld:

- Prof.dr. J.A. van Ruler (voorzitter, docent Geschiedenis van de wijsbegeerte)
- Dr. A.W. Prins (lid, docent Filosofie van mens en cultuur)
- Drs. F.H.H. Schaeffer (lid, docent Theoretische filosofie)
- Prof.dr. M.M.S.K. Sie (lid, docent Praktische filosofie)
- M.S. Geluk (secretaris)

§ 5 Administratieve ondersteuning

Binnen haar functie besteedt de secretaris gemiddeld anderhalve dag per week aan de afhandeling van de correspondentie, organisatie van tentamens, controle van aangevraagde examens en de cijferadministratie. In piekperiodes, waarbij gedacht moet worden aan de verzending van de pre- en bindend studieadviesbrieven en de door de EC gestelde deadlines voor het aanvragen van master- en bachelorexamens, kan dit oplopen tot twee à drie dagen per week.

De studentenadministratie wijsbegeerte draagt zorg voor de administratieve organisatie van de centraal schriftelijke tentamens, de registratie van tentamenresultaten in Osiris en de afhandeling van aangevraagde bachelor- en masterexamens.

§ 6 Facilitering

De EC maakt gebruik van de materiële middelen die de faculteit tot haar beschikking heeft.

§ 7 Gevoerd overleg

De voorzitter en de secretaris overleggen minimaal één keer per week over de af te handelen correspondentie. De voorzitter en de secretaris nemen als raadgevende leden deel aan de vergaderingen van opleidingscommissie. Wanneer nodig vindt er overleg plaats tussen de opleidingsdirecteur, de voorzitter van de OC en de voorzitter van de EC.

De EC heeft gedurende de verslagperiode zes keer vergaderd. De besluiten- en afsprakenlijsten die naar aanleiding van deze vergaderingen zijn opgesteld worden ter kennisname aan het managementteam, de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie verzonden. Dit jaarverslag beperkt zich tot hoofdlijnen die niet als zodanig in de notulen zijn terug te vinden.

De voorzitter neemt deel aan de vergaderingen van het universitaire overlegorgaan Voorzitters examencommissie. In geval van verhindering wordt hij waargenomen door een van de leden van de EC. De secretaris heeft in het verslagjaar zeven maal deelgenomen aan het koffieuurtje van de Secretarissen examencommissie.

Hoofdstuk 2 Regelgeving

§ 1 Regelgeving van de EC zelf

De Regelen en richtlijnen van de examencommissie voor de bachelor- en masteropleidingen zijn tekstueel gewijzigd.

§ 2 Onderwijs- en examenregelingen (OER)

De Onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen die de faculteit verzorgt zijn waar nodig tekstueel gewijzigd en na instemming van de Faculteitsraad vastgesteld door de decaan van de FW.

Hoofdstuk 3 Kwaliteit van toetsing en examinering

§ 1 Toetsbeleid voor zover het de EC betreft

De EC stelt bij elk programma vast of leerdoelen, toetsing en werkvormen een samenhangend geheel vormen. Hierbij wordt gekeken naar het niveau van toetsing, de programmering van de toetsen en de afstemming van verschillende toetsvormen. Wanneer knelpunten worden geconstateerd voert de EC met de opleidingsdirecteur overleg om verbeteringen voor te leggen aan de docenten binnen een blok, trimester of semester, of aan een individuele docent.

§ 2 Kwaliteitsborging van toetsing

2.1. Onderwerp van toetsing (leerdoelen / onderwijsvormen)

Bachelor 1

Het eerste jaar moet selecteren welke studenten de vereiste specifiek wijsgerige vaardigheden hebben die hen in staat stellen hun studie naar tevredenheid en met succes af te ronden. Toetsing in deze fase van de studie is daarom verdeeld in korte essayopdrachten en centraal schriftelijke tentamens.

Bachelor 2

Het tweede jaar moet de studenten duidelijk maken wat hun individuele sterke en zwakke kanten zijn, hoe deze zijn te verbeteren, en welke specialisaties het best bij hun individuele profiel aansluit. Toetsing in deze fase van de studie is daarom verdeeld in korte essayopdrachten afgewisseld met werkstukken en centraal schriftelijke tentamens.

Bachelor 3

Het derde jaar moet de individuele studenten duidelijk maken of doorstroming in de reguliere masteropleiding of de Research Master bij hun wensen en vermogens aansluit, of dat het beter is hun bachelor wijsbegeerte af te ronden, eventueel als aanloop naar een Master elders. Hiertoe dient de student tijdig een begeleider van de bachelor thesis te kiezen en deel te nemen aan de Bachelor Scriptiewerkgroep (zie Protocol bachelor thesis). De nadruk in het derde jaar ligt op de toetsing van de vaardigheden die nodig zijn voor het doen van elementair literatuuronderzoek en het schrijven van een kleine afstudeerscriptie.

Master

De master opleidingen kenmerken zich door een verdere inhoudelijke specialisatie en verdieping. Toetsvormen bestaan in deze fase voornamelijk uit het schrijven van deelopdrachten en essays, papers en langere werkstukken, onder intensieve begeleiding van de individuele docenten.

2.2. Eisen gesteld aan toetsing (transparantie, betrouwbaarheid, efficiëntie, validiteit)

Door de aard van het vak filosofie vormt het schrijven van werkstukken en essays een belangrijk onderdeel van de tentaminering. Aan de werkstukken wordt niet alleen het inzicht in de stof getoetst, maar ook de zelfstandige verwerking daarvan in argumentatief adequate stukken. Ook in de centraal schriftelijke tentamens wordt veelal gewerkt met essayvragen gericht op het toetsen van zowel feitenkennis en inzicht in probleemstellingen als de schriftelijke weergave daarvan. Bij de volgende cursussen werden tijdens het centraal schriftelijk tentamen ook meerkeuzevragen gesteld:

- Geschiedenis van de wijsbegeerte: Oudheid I
- Geschiedenis van de wijsbegeerte: Zeventiende eeuw I
- Praktische filosofie: Inleiding meta-ethiek
- Theoretische filosofie: Inleiding epistemologie
- Theoretische filosofie: Inleiding metafysica
- Theoretische filosofie: Inleiding cognitie- en bewustzijnsfilosofie

2.3. Wijze waarop EC invulling geeft aan haar verantwoordelijkheid

Het toetsen van studenten en het vaststellen van de resultaten wordt tijdens de studie overgelaten aan de expertise van individuele docenten. De examinator beoordeelt zonder druk van buitenaf alle toetsen binnen de gestelde kaders van toetsbeleid en OERen. Indien een docent niet bekwaam blijkt te zijn als examinator, heeft de examencommissie de bevoegdheid de examenbevoegdheid van de docent te ontnemen.

De examencommissie draagt er zorg voor dat de examinatoren bekend zijn met de kwaliteitseisen die aan toetsen worden gesteld, met hun taken en verantwoordelijkheden als examinatoren, de mogelijkheden tot docentprofessionalisering op het gebied van toetsing, de OER en bijbehorende richtlijnen.

2.4. Evaluatie van de kwaliteitsbewaking

De opgaven van de toetsen worden elke ronde bekeken en gearhiveerd door de examencommissie en moeten een week voor de afname worden ingeleverd bij de secretaris.

Bij de centraal schriftelijke tentamens, met uitzondering van de hertentamens, wordt een tentamenformulier toegevoegd. De resultaten van deze evaluaties worden door de secretaris verwerkt en ter kennisgeving aan docenten verzonden en bieden de examencommissie de mogelijkheid een vinger aan de pols te houden.

Inzake de borging van het toetsbeleid heeft de EC in haar vergadering van 18 oktober 2013 besloten een aftekenlijst voor centraal schriftelijke tentamens op te stellen die door de docent(en) en tweede

lezer moeten worden afgetekend. Met ingang van het vierde blok/derde trimester van het studiejaar 2013/2014 zal deze aftekenlijst in gebruik worden genomen.

2.5. Gerealiseerde eindniveau van studenten (beoordeling thesis, samenstelling afstudeercommissie)

Om de objectiviteit te bevorderen wordt bij de beoordeling van de bachelor thesis meer dan één beoordelaar betrokken. De inhoudelijke toetsing van de bachelor thesis wordt voor elke individuele student uitgevoerd door een begeleider en een *adviseur* uit een andere leerstoelgroep. Iedere bachelor thesis wordt ter beoordeling aan twee leden van de EC voorgelegd.

Om de objectiviteit te bevorderen wordt bij de beoordeling van de master thesis meer dan een beoordelaar betrokken. De inhoudelijke toetsing van individuele scripties vindt plaats door een voor elk individuele student samengestelde afstudeercommissie die in de masterfase bestaat uit een begeleider, een *adviseur* uit een andere leerstoelgroep (of, in het geval van een Master Filosofie van een Wetenschapsgebied eventueel uit een andere faculteit) als tweede begeleider, en een *voorzitter*. Behoudens uitzonderingen zal de voorzitter van de leerstoelgroep van de (eerste) begeleider optreden als voorzitter van de examencommissie. Iedere master thesis wordt ter beoordeling aan twee leden van de EC voorgelegd.

Gedurende het verslagjaar zijn er 42 bachelor- en 25 masterexamens afgenomen. De organisatie van de examens ligt in handen van de secretaris en de studentenadministratie Wijsbegeerte.

De examens zijn als volgt over de verschillende opleidingen verdeeld:

- Bachelor Wijsbegeerte: 22
- Bachelor Wijsbegeerte van een Wetenschapsgebied: 20
- Master Filosofie: 16
- Master Filosofie van een Wetenschapsgebied: 3
- Research Master in Philosophy and Economics: 6

2.6. Voorzieningen studenten met een FB

Studenten met tijdelijke of structurele vormen van functiebeperking kunnen voor de duur van deze beperking binnen redelijke grenzen gebruik maken van bijzondere faciliteiten. Deze faciliteiten, waaronder aanpassing van tentamenvoorzieningen moeten ertoe bijdragen dat sprake is van een gelijke kans op studiesucces.

Studenten met dyslexie krijgen toestemming om a) tentamen af te leggen in de zalen M1-05/M1-06 met verlenging van de tentamentijd met een half uur of 2) het gebruik van Kurzweil in computerzaal H5-2.

Voor studenten met een tijdelijke vorm van functiebeperking wordt naar een oplossing op maat gezocht, zoals het afleggen van een schriftelijk tentamen in een afzonderlijke ruimte bij de faculteit waarbij de officiële tentamentijden in acht worden genomen. Dit kan betekenen dat de secretaris van de EC aanwezig is tijdens de avonduren.

2.7. Fraude en plagiaat

De EC controleert streng op fraude en plagiaat. Een docent die fraude vermoedt, is verplicht dit te melden bij de EC zonder daarover eerst overleg te plegen met de student in kwestie. De commissie onderzoekt de beschuldiging en kan vervolgens een sanctie opleggen.

Voor zowel de bachelor als de masterthesis moet de begeleider het Safe Assign percentage aangeven op het goedkeuringsformulier aanvraag examen.

- a) Naar aanleiding van een opgemaakt verslag over geconstateerde fraude tijdens een schriftelijk tentamen betreffende het in bezit hebben van een gsm tijdens toiletbezoek, tijdens een schriftelijk tentamen heeft de voorzitter een gesprek gevoerd met de betreffende student. Omdat het een eerstejaarsstudent betrof en een cursus uit blok 1 heeft het DB de sanctie laten bestaan uit een waarschuwing.
- b) Gedurende het verslagjaar heeft de EC bij één bachelorthesis en één masterthesis een te hoog Safe Assign percentage geconstateerd. Na controle van de opgemaakte rapporten door de begeleider en secretaris bleek dat de bronvermeldingen bij gebruikte citaten op de juiste manier was uitgevoerd.

Hoofdstuk 3 individuele zaken

§ 1 Besluiten in individuele verzoeken

Toegekende vrijstellingsverzoeken: 20

Afgewezen vrijstellingsverzoeken: 3

Toegekende stages: master Filosofie: 2

Goedkeuring bachelor-3-programma Wijsbegeerte: 17 verzoeken

Goedkeuring bachelorprogramma Wijsbegeerte van een Wetenschapsgebied: 18 verzoeken

Goedkeuring masterprogramma Filosofie: 9 verzoeken

Goedkeuring masterprogramma Filosofie van een Wetenschapsgebied: 3 verzoeken

Deelname tentamens op alternatieve datum: 10 verzoeken toegekend / 6 verzoeken afgewezen

Verzoek ontheffing deelname B2 werkgroepen : 4 verzoeken toegekend / 2 verzoeken afgewezen

Verzoek om toepassing compensatieregeling Bachelor 2: 1 verzoek afgewezen

Verzoek toelating master Filosofie met BvT: 2 verzoeken toegekend / 1 verzoek afgewezen

Verzoek toelating master Filosofie van een wetenschapsgebied met BvT: 1 verzoek toegekend

Verzoek om afwijkende toetsvorm: 9 verzoeken toegekend / 11 verzoeken afgewezen

Verzoek om verzwarende studielast B2 cursussen: 15 verzoeken toegekend

Verzoek inzake studeren in het buitenland: 6

Verzoek om extra tentamentijd in verband met PO: 1 verzoek toegekend

Bindend studieadvies (BSA) bachelor Wijsbegeerte

Voltijd

Om te voldoen aan de normen van dit bindend studieadvies dienen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 40 credits van het eerste bachelorjaar te zijn behaald. Aan het einde van het tweede jaar van inschrijving dienen alle onderdelen van het eerste bachelorjaar (60 credits)

behaald te zijn. In het kader van deze regeling worden ook studiepunten meegerekend voor cursussen waarvoor de examencommissie een vrijstelling heeft afgegeven.

Cohort 2011 VT (2^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2013: 4x positief, 1x aangehouden vanwege PO

Cohort 2012 VT (1^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2013: 4x positief, 7x aangehouden, 8x negatief

Deeltijd

Om te voldoen aan de normen van dit bindend studieadvies dient het gehele eerste bachelorjaar (60 credits) aan het einde van het derde jaar van inschrijven te zijn afgerond. In het kader van deze regeling worden ook studiepunten meegerekend voor cursussen waarvoor de examencommissie een vrijstelling heeft afgegeven.

Cohort 2010 DT (3^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2013: 3x positief, 1x aangehouden, 1x negatief

Cohort 2011 DT (2^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2013: 3x aangehouden

Cohort 2012 DT (1^e jaar inschrijving):

Afgegeven BSA in augustus 2013: 2x positief, 15x aangehouden

§ 2 Advisering waardering buitenlandse diploma's met oog op toegang promotie

De EC heeft in het verslag geen buitenlandse diploma's gewaardeerd met het oog op toegang tot promotie.

§ 3 Klachten en geschillen

Er zijn gedurende het verslagjaar geen bezwaren aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.

Hoofdstuk 5 Vooruitblik

Op het moment van het opstellen van dit jaarverslag is de faculteit voortvarend bezig met de inrichting van Nominaal is Normaal (N=N) per 1 september 2014.

Hoofstuk 6 Tabellen

Aanvangscohort Opleiding	2009	2010	2011	2012	2013*
BA Wijsbegeerte VT	40	48	35	25	22
BA Wijsbegeerte DT	23	36	21	18	34
BA Wijsbegeerte van een Wetenschapsgebied	64	81	29	41	62
MA Filosofie	8	14	26	10	10
MA Filosofie van een Wetenschapsgebied	2	3	5	6	10
ReMa in Philosophy and Economics	9	5	4	4	7

* Peildatum is 1 september 2013

Aantal verstrekte getuigschriften per opleiding	2009-2010	2010-2011	2011	2012	2013*
BA Wijsbegeerte VT	13	31	8	11	12
BA Wijsbegeerte DT	2	4	1	7	10
BA Wijsbegeerte van een Wetenschapsgebied	11	24	2	16	20
MA Filosofie	7	11	-	7	16
MA Filosofie van een Wetenschapsgebied	3	2	-	2	3
ReMa in Philosophy and Economics	1	6	1	8	6

* Peildatum is 31 december 2013