

## **Toelichting op de Procedurele regels m.b.t. inschrijving bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, art. 7.33, 7.42 en 7.42a van de WHW, vastgesteld door het College van Bestuur op 23 februari 2017**

### **1. Algemeen**

De basis voor de in- en uitschrijving van studenten van de bekostigde opleidingen is de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de EUR regeling instellingscollegegeld en het debiteurenprotocol. De WHW schrijft voor dat het College van Bestuur ook regels van procedurele aard vaststelt. Daarmee worden de processen rond in- en uitschrijving en de betaling van het collegegeld juridisch verankerd en transparant.

In deze procedurele regels komen omwille van de overzichtelijkheid enkele bepalingen voor die ontleend zijn aan de Regeling instellingscollegegeld of het debiteurenprotocol. Die twee regelingen hebben voorrang boven de procedurele regels. Wordt een bepaling in een van deze regelingen veranderd, dan verandert die bepaling van de procedurele regels ook. Andersom kan niet. Deze toelichting geeft daarom aan wanneer er sprake van is dat een bepaling in de regeling instellingscollegegeld of het debiteurenprotocol is vastgelegd.

De twee regelingen zijn te vinden via <https://www.eur.nl/essc/rechtspositie/reglementen/> en [https://www.eur.nl/master/inschrijven/collegegeld/betaalmethode/debiteurenprotocol\\_2016\\_2017/](https://www.eur.nl/master/inschrijven/collegegeld/betaalmethode/debiteurenprotocol_2016_2017/)

De procedurele regels geven op verschillende plaatsen aan dat een faculteit verantwoordelijk is voor bepaalde acties. Met opzet wordt in het midden gelaten welk facultair orgaan of organisatieonderdeel die verantwoordelijkheid draagt, want binnen de EUR kan de bevoegdhedenverdeling per faculteit verschillen.

De procedurele regels zijn onderverdeeld in zes hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Algemeen: Begrippen en reikwijdte
Hoofdstuk 2	Inschrijving
Hoofdstuk 3	Periode van inschrijving
Hoofdstuk 4	Collegegeld
Hoofdstuk 5	Schadevergoeding onrechtmatig gebruik onderwijs – of examenvoorzieningen
Hoofdstuk 6	Slotbepalingen

### **2. Toelichting per artikel**

#### *Artikel 1.1 Begrippen:*

De procedurele regels maken onderscheid tussen de status van inschrijver, herinschrijver en student. Dit verheldert het verschil in status dat voortkomt uit de inschrijfgeschiedenis .

#### *Artikel 1.2 Reikwijdte:*

De procedurele regels hebben alleen betrekking op de initiële opleidingen. De WHW Hoofdstuk 7, Titel 3 Studenten en extraneï is immers niet van toepassing op niet-initieel onderwijs. De aanbieders van niet-initiële opleidingen kunnen uiteraard zelf procedurele regels opstellen.

#### *Artikel 2.1 Voorwaarden om over te gaan tot inschrijving:*

1. Het College van Bestuur geeft een mandaat af aan het hoofd studentenadministratie om te besluiten over een verzoek tot inschrijving voor een opleiding. Dit wordt geregeld in artikel 6.2. van de procedurele regels.
2. In het bestuursrecht is het mogelijk te besluiten een niet-complete aanvraag niet te behandelen, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen (artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht). Daarom is er bij de voorwaarde om over te gaan tot inschrijving voor gekozen om een hersteltermijn van maximaal 2 weken te hanteren.

3. Vanwege de (her)inschrijfdeadline van 1 september of later, indien een opleiding meerdere inschrijfmomenten kent, is het noodzakelijk dat een student uiterlijk twee weken na die deadline volledig ingeschreven staat.

*Artikel 2.2 Eerste inschrijving:*

Toelating tot een opleiding vindt plaats conform wettelijke regelingen. Wanneer een student voor de eerste maal een verzoek tot inschrijving voor de master doet geldt dit ook als een eerste inschrijving, ook al heeft de student al een bacheloropleiding aan de EUR gevolgd.

Bacheloropleidingen:

1. De toelatingsverklaring die nodig is om in een hoger studiejaar in de bachelor in te stromen wordt afgegeven door de faculteit van de betreffende opleiding.
2. De verificatie van de Nederlandse vooropleiding wordt verzorgd door Centraal Bureau Inschrijvingen. Admissions Office geeft een beschikking af voor studenten met een buitenlandse vooropleiding.
3. De toelaatbaarheid tot opleidingen die selecteren wordt vastgesteld door de faculteit. De toelaatbaarheid tot de overige bacheloropleidingen wordt vastgesteld door Centraal Bureau Inschrijvingen.
4. De wet Kwaliteit in Verscheidenheid maakt het mogelijk dat opleidingen die niet selecteren, een (verplichte) studiekeuzeactiviteit aanbieden en onderscheid maken in groepen die aan deze verplichting dienen te voldoen. De inschrijving voor de opleiding kan niet worden afgerond zolang niet voldaan is aan deze verplichting

Bacheloropleidingen met een numerus fixus wegens beperkte onderwijscapaciteit:

1. Voor een goed verloop van de procedure is het nodig om vast te leggen wanneer de verificatie van persoonsgegevens afgerond is en de bewijsstukken van vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen ingediend dienen te worden. Kandidaten van wie de persoonsgegevens niet zijn geverifieerd kunnen immers geen plaats accepteren.
2. Voor de inschrijving dient de kandidaat bewijsstukken over de vooropleiding en voor IBA en Geneeskunde ook over de andere vooropleidingseisen te overleggen. De basisregel is dat 15 juli de uiterste datum is. De student die daartoe niet in staat is omdat de stukken na die datum pas beschikbaar komen, krijgt op verzoek altijd uitstel.
3. Ook bepaalt de instelling tot wanneer er plaatsen worden uitgegeven aan gerankte kandidaten. Bij de EUR is gekozen voor 11 augustus.
4. Het aantal mogelijkheden om deel te nemen aan de selectie van een bacheloropleiding met een numerus fixus is gemaximeerd. Wie heeft deelgenomen aan het examen van zijn vooropleiding zoals bijv. het vwo en niet slaagt voor het examen, kan wettelijk de deelname aan de selectie ongedaan maken. Deze correctie van deelname moet door de instelling gebeuren, maar de kandidaat zelf moet dit aanvragen.

Masteropleidingen:

De toelatingseisen en de toelaatbaarheid tot de opleiding worden vastgesteld door de faculteit.

Premasters:

De toelatingseisen en de toelaatbaarheid tot de opleiding worden vastgesteld door de opleiding. Premaster studenten worden ingeschreven als bachelorstudent. In afwijking hiervan kan de opleiding ook een schakelprogramma aanbieden waarbij deelnemers zich inschrijven als cursist.

*Artikel 2.5 Weigeren van de (her)inschrijving*

1. *Artikel 2.5, eerste lid:* de WHW regelt het bindend studieadvies. Het instellingsbestuur verbindt een termijn aan de duur van de afwijzing. Bij de Erasmus Universiteit Rotterdam is de termijn van de geldigheid van een negatief bindend studieadvies 3 jaar.
2. *Artikel 2.5, vierde lid:* indien de inschrijver aan een andere instelling inschrijving is geweigerd op basis van gedragingen of uitlatingen die blijf geven van ongeschiktheid voor uitoefening van een of meer beroepen waartoe deze wordt opgeleid kan de Erasmus Universiteit Rotterdam ook besluiten tot weigeren van inschrijving.

3. *Artikel 2.5, vijfde lid:* artikel 7.12b, tweede lid WHW bepaalt dat bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student definitief kan beëindigen.
4. *Artikel 2.5, zesde lid:* artikel 7.57h, tweede lid van de WHW bepaalt dat als een persoon de voorschriften overtreedt die betrekking hebben op de goede gang van zaken in gebouwen en terreinen, het College van Bestuur de student definitief de toegang kan ontzeggen of de inschrijving beëindigen.

*Artikel 3.1: Duur van de inschrijving*

1. Verlate inschrijving heeft naast de genoemde nadelige gevolgen voor studenten ook gevolg voor de studiefinanciering: voor de maanden(en) zonder inschrijving is er geen recht op studiefinanciering en het Studentenreisproduct.
2. Inschrijving met terugwerkende kracht is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld,.

*Artikel 3.2 Inschrijven na 31 augustus*

Wegens de (her)inschrijfdeadline van 31 augustus is inschrijven na 31 augustus niet meer mogelijk. Uitzonderingen hierop zijn echter mogelijk. Voor een deel wordt die uitzondering zonder meer toegekend en voor een deel beslist het hoofd studentenadministratie na consultatie van de desbetreffende opleiding en de studentendecanen..

*Artikel 3.3: Beëindiging inschrijving op verzoek van de student*

De tussentijdse beëindiging inschrijving is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld. ,.

*Artikel 3.4 Beëindiging inschrijving door het College van Bestuur*

1. *Artikel 3.4, vierde lid:* in artikel 2.5 is geregeld dat een her-inschrijving niet mogelijk is bij een betalingsachterstand. In dit artikel gaat het dus enkel om de tussentijdse uitschrijving. (bijvoorbeeld het niet nakomen van een betalingsregeling).
2. *Artikel 3.4, vijfde lid:* zie toelichting bij artikel 2.5, zesde lid.

*Artikel 4.1, derde lid: Vaststelling collegegeld en vergoeding premaster*

Een student schrijft zich bij aankomst in Nederland in de BPR. De student met meer nationaliteiten kan zelf kiezen om daarbij één of meer nationaliteiten op te geven. Daarnaast schrijft de student zich in bij de EUR met één of meer nationaliteiten. De nationaliteit waarmee de student zich inschrijft in de BPR, wordt door DUO gebruikt om het bedrag aan bekostiging voor een student vast te stellen. De nationaliteit waarmee de student zich bij de EUR inschrijft, wordt gebruikt om de hoogte van het te betalen collegegeld te bepalen.

Indien een student een EER en niet-EER nationaliteit bezit kan er verschil optreden in de bekostiging en het berekende collegegeld. Dit kan voor zowel de EUR als de student nadelige gevolgen hebben. Indien een student meer nationaliteiten bezit en op basis van een van deze nationaliteiten een lager tarief van het instellingscollegegeld (EER) of het wettelijk collegegeld verschuldigd is, wordt de student verzocht zijn EER-nationaliteit in de BPR te laten registreren. Alleen op deze manier ontstaat er geen verschil tussen de te ontvangen bekostiging en het te betalen collegegeld.

*Artikel 4.2 Vrijstelling collegegeld:*

De vrijstelling collegegeld is vastgelegd in de Regeling instellingscollegegeld.

*Artikel 4.4 Inning collegegeld*

1. Indien er sprake is van een waiver waarmee het collegegeld op een lager tarief wordt gesteld, wordt dit achteraf verrekend. Er geldt dat de machtiging wordt afgegeven voor het collegegeld en niet voor de hoogte van het collegegeld. Indien er sprake is van een waiver wordt dit achteraf verrekend en dient de student een machtiging voor het collegegeld te hebben afgegeven voor 1 september, dit wordt dit niet gezien als iemand anders betaalt.
2. Het debiteurenprotocol wordt ieder jaar aangepast.

*Artikel 4.6 Terugbetaling collegegeld*

1. *Artikel vier, zevende lid:* het informeren van de minister gebeurt via DUO, BRON-HO wordt hiervoor gebruikt.
2. *Artikel 4.5, achtste lid:* er is een onderscheid tussen het honoreren van het uitschrijfverzoek en het honoreren van restitutie van het collegegeld. De termijn voor het honoreren van het uitschrijfverzoek is 4 tot 8 weken, de termijn voor honorering van collegegeldrestitutie is maximaal 4 maanden. In totaal kan een de afhandeling van een uitschrijfverzoek 4 tot 10 weken duren. Indien er sprake is van een storningstermijn van de student (deze is 56 dagen) kan afhandeling van de restitutie langer in beslag nemen.