

Inschrijfformulier Programma voor Nieuwe Commissarissen en Toezichthouders



www.esaa.nl/governance

ESAA Erasmus Governance Institute

Gegevens deelnemer (in blokletters invullen s.v.p.)

Titelatuur/voorletters _____
Voornamen voluit _____
Roepnaam _____
Achternaam _____ M/V
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

Privé adres

Straat _____
Postcode/Plaats _____
E-mail _____
(Mobiele) telefoon _____

Toezichthoudende ervaring ja / nee

Bestuurlijke ervaring ja / nee

Executive ervaring ja / nee

Reguliere Werkgever

Naam bedrijf _____
Functie _____
Postadres _____
Postcode/Plaats _____
Telefoon _____
Ordernummer _____

Postadres / Factuuradres

De post moet verzonden worden naar:

- Het privéadres
 De werkgever

De factuur moet verzonden worden naar:

- Het privéadres
 De werkgever

Opleiding

Hoogst voltooide opleiding _____

Hierbij schrijf ik mij in voor:

- Programma

De kosten van een programma bedragen € 11.150, incl. boeken, geen BTW verschuldigd, excl. overnachtingen.

Handtekening

Handtekening deelnemer

Handtekening werkgever (indien deze de opleiding vergoedt)

Inschrijfformulier

Programma voor Nieuwe Commissarissen en Toezichthouders

www.esaa.nl/governance

Auteurs- / eigendomsrecht

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door EURAC bv verzorgde Opleidingen/of het Cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van EURAC bv en/of de docent(en) van de betreffende Opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het Deelnemer niet toegestaan om het Cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het Cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Betalingsvoorwaarden

Inzending en ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht (na toelating) tot het betalen van het collegegeld binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 30 dagen na datering van de factuur. De deelnemer is te allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van de kosten, waarbij de verplichting tot betalen niet afhankelijk is van het al dan niet volgen van de colleges. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van het verschuldigde bedrag voor rekening van de deelnemer. Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen, dient dit ook als zodanig op het aanmeldingsformulier te worden vermeld (eventueel o.v.v. ordernummer). Tevens dient de werkgever het aanmeldingsformulier te ondertekenen. Hiermee verbindt de werkgever zich aan dezelfde betalingsvoorwaarden zoals die gelden voor de deelnemers. Discontinuatie van het dienstverband van de deelnemer bij de werkgever ontslaat de werkgever niet van de betalingsverplichting.

Annulering

Na ontvangst van het inschrijfformulier vindt een kennismakingsgesprek plaats. Aan de hand van dat gesprek wordt de definitieve toelating bepaald. Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van de colleges. Telefonische annulering is niet mogelijk. In dit geval zijn alleen de administratiekosten ten bedrage van € 250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld voor het betreffende jaar verschuldigd. Restitutie van het collegegeld vindt alleen plaats in geval van overlijden.

Ten behoeve van toelating en inschrijving verzoeken wij u het volgende mee te sturen:

- CV
- 1 Pasfoto
- Kopie paspoort / kopie rijbewijs

Het ESAA-beleid over integriteit, fraude en ongewenst gedrag kunt u vinden op www.esaa.nl/over-esaa. Medewerkers, docenten en deelnemers dienen zich aan deze gedragslijnen te houden.

U kunt uw inschrijving richten aan:

Erasmus Universiteit Rotterdam
ESAA Erasmus Governance Institute
H13-34
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
E-mail: esaa-com@ese.eur.nl