

# Inschrijfformulier Executive Program Pensioenexecutive



www.esaa.nl/executives

## ESAA Erasmus School of Accounting & Assurance

### Gegevens deelnemer (in blokletters invullen sv.p.)

Titulatuur/voorletters \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_  M  V  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats \_\_\_\_\_  
Functie \_\_\_\_\_  
Ervaring in de pensioensector \_\_\_\_\_

### Privé adres\*)

Straat \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
(Mobiele) telefoon \_\_\_\_\_

### Gegevens werkgever

Naam bedrijf \_\_\_\_\_  
Postadres \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_

### Postadres / Factuuradres

De post moet verzonden worden naar:

- Het privéadres  
 De werkgever

De factuur\*\*) moet verzonden worden naar:

- Het privéadres  
 De werkgever  
(o.v.v. ordernummer \_\_\_\_\_)

De e-mailcorrespondentie moet verzonden worden naar: \_\_\_\_\_

### Opleiding

Relevante voltooide opleidingen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*) Uw privé gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van de inschrijving in het studentenregister en de elektronische leeromgeving (Blackboard).

\*\*) Na inschrijving ontvangt u van ons een factuur ad €10.500,-.

Door het ondertekenen van dit aanmeldingsformulier verklaar ik mij akkoord met de algemene voorwaarden inclusief de betalingsvoorwaarden. Zie: [www.esaa.nl/over-esaa/algemene-voorwaarden](http://www.esaa.nl/over-esaa/algemene-voorwaarden)

# Inschrijfformulier Executive Program Pensioenexecutive

www.esaa.nl/executives

## In te vullen door deelnemer:

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening deelnemer \_\_\_\_\_

## In te vullen door werkgever (verplicht invullen indien de betaling aan ESAA door de werkgever geschiedt) :

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Ordernummer \_\_\_\_\_

Handtekening werkgever \_\_\_\_\_ Stempel werkgever \_\_\_\_\_

## Ten behoeve van de inschrijving wordt verzocht het volgende met deze aanvraag mee te sturen:

- een recente (pas)foto of een digitale foto (eenmalig bij aanvang van het programma);
- een kopie van uw geldig paspoort of identiteitskaart (ten behoeve van de inschrijving in het studentenregister);
- een kopie van het Certificaat SPO leergang niveau 1 en 2 certificaat of een kopie van het diploma verbonden aan de Masterclass Adviseur Collectieve Pensioenen (MACP).

## Annulering

Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van de colleges. Telefonische annulering is niet mogelijk. In dit geval zijn alleen de administratiekosten ten bedrage van € 250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld voor het betreffende jaar verschuldigd. Restitutie van het collegegeld vindt alleen plaats in geval van overlijden.

## Auteurs-/eigendomsrecht

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door EURAC BV verzorgde opleiding en/of het opleidingsmateriaal wordt/blijft eigendom van EURAC en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de deelnemer niet toegestaan om het opleidingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het opleidingsmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

## U kunt uw inschrijfformulier inclusief de benodigde bijlagen sturen aan:

Erasmus School of Accounting & Assurance (ESAA)

T.a.v. Mw. J. van der Velden, kamer H13-10

Postbus 1738

3000 DR Rotterdam