

Handleiding zoeken en aanvragen: verdere zoektips en frequent gestelde vragen

Versie 27 juli 2016

Afhaallocatie bepalen

Telkens wanneer u een boek reserveert, wordt u gevraagd een afhaallocatie te bepalen. Kies hierbij standaard voor Rotterdamsch Leeskabinet. De aangevraagde boeken worden dan klaargezet bij de balie van het Leeskabinet in het V-gebouw op Campus Woudestein.

Wanneer u boeken aanvraagt uit de collecties van de UB, van de medische bibliotheek (EMC) of van het Institute for Social Sciences in den Haag (ISS), kunt u eveneens de afhaallocatie Rotterdamsch Leeskabinet invullen. U kunt dan ook de boeken van de UB afhalen aan de balie van het Leeskabinet. De boeken van de medische bibliotheek en het ISS worden zonder kosten afgeleverd in het Leeskabinet. U dient dan wel rekening te houden met een bezorgtijd van enkele dagen.

Is een boek uitgeleend of meteen beschikbaar?

Hebt u in de catalogus een titel geselecteerd die uw wilt lezen, klik dan op die titel. Ga naar beneden naar de balk Availability / Holdings.

De catalogus geeft aan hoeveel exemplaren in bezit zijn van het RLK en de EUR-bibliotheken en geeft ook aan of het boek aanwezig (available for request) of is uitgeleend en gereserveerd kan worden (available for reservation).

Voor het aanvragen van een aanwezig boek en voor het reserveren van een uitgeleend boek, gebruikt u in dit systeem een en dezelfde knop: Reserveren (Engels: Place Hold). Dus ook om te lenen klikt u op de knop Reserveren!

Van elke aanvraag (ook uit de collectie van het Leeskabinet zelf) ontvangt u via e-mail bericht zodra het aangevraagde boek bij de balie voor u klaar staat.

Het systeem noemt het aanvragen van een boek een reservering. Geeft het systeem de mededeling "Je bent als volgende aan de beurt in de reserveringsrij" dan betekent dat het boek in de kast of het magazijn staat en voor u z.s.m. zal worden opgehaald en klaargezet. Zodra het klaarstaat ontvangt u bericht per mail.

Extra informatie in de titelbeschrijving / Meer uitgaven en indelingen

Vaak vermeld de titelbeschrijving: *Meer uitgaven en indelingen / Other Editions & Formats*. Door hierop te klikken krijgt u een overzicht van verschillende edities en uitgaven van de titel. Vaak blijken dan ook andere edities nog aanwezig te zijn in het Leeskabinet of bij de Universiteitsbibliotheek. In dat overzicht staan in veel gevallen ook de edities van dezelfde titel in andere talen, voor zover aanwezig.

Door te klikken op *Beschrijving* krijgt u een volledig overzicht van de titel, incl. trefwoorden. In veel gevallen is ook een korte aanduiding opgenomen van de inhoud van het boek.

Filters en taal instellen en geavanceerd zoeken

De aanwijzingen in de catalogus zijn in vele talen beschikbaar. Wilt u de taal wijzigen b.v. van Engels naar Nederlands, scrol dan helemaal naar beneden en klik de gewenste taal aan. Ook wanneer u kiest voor Nederlands, blijven diverse teksten in het Engels op het scherm. De taal van deze teksten volgt de taalinstelling van de browser op uw PC.

In de linker kolom kunt u door het aanvinken van diverse opties uw zoekresultaten inperken. Onder Bibliotheek / Library vinkt u aan of u alleen zoekt in de collectie Leeskabinet of ook in de UB collectie of in nog meer bibliotheken. Advies: Een beperkte zoekactie (bv. alleen Leeskabinet) levert het snelste en vaak duidelijkste resultaat.

De andere filters bieden diverse extra opties om uw zoekactie te verfijnen.

Let op: filters moeten bij een volgende zoekactie (meestal) weer opnieuw worden ingesteld. Dat geldt ook voor de beperking naar de collectie van het Leeskabinet, onder de optie Library / Bibliotheek. De standaard instelling is zoeken in alle bibliotheken, waarbij de resultaten uit de EUR-bibliotheken (incl. het RLK) het eerst worden getoond. U ziet dan ook verwijzingen naar artikelen in digitale tijdschriften van de EUR en van andere bibliotheken. U kunt deze echter alleen vanuit de bibliotheek en niet van huis uit online bekijken.

Onder de zoekbalk op de homepage kunt u de optie *geavanceerd zoeken* aanklikken. U kunt dan gebruik maken van alle zoekopties van het systeem sEURch (de zoekmachine van de Erasmus Universiteit). Hierin is de collectie van het Leeskabinet geheel opgenomen. Tevens kunt u boeken en tijdschriften opzoeken en aanvragen/lenen uit de collecties van de bibliotheken van de Erasmus Universiteit (EUR): de Universiteitsbibliotheek, de Medische Bibliotheek en de bibliotheek van het ISS in Den Haag. Leden van het Leeskabinet kunnen met de lenerspas van het RLK uit die EUR-bibliotheken boeken lenen.

Voor een handleiding geavanceerd zoeken, zie: www.eur.nl/ub/nl/zoeken_collectie/seurch

Het opzoeken en opvragen van tijdschriften

Lopende jaargangen van tijdschriften staan in de Leeszaal van het Leeskabinet. Oudere jaargangen staan in het depot en kunt u opvragen. Dit kan echter niet via de online catalogus (sEURCH).

Bij het opvragen van tijdschriften-jaargangen uit het depot dient u per mail contact op te nemen met de balie (kabinet@ubib.eur.nl) of telefoon 010-4081195. Vermeld dan titel, plaatsnummer (signatuur) uit de catalogus en delen / jaargangen welke u wenst.

Bij het zoeken in de online catalogus is het soms niet meteen helder welke jaargangen van een tijdschrift van een tijdschrift in het Leeskabinet aanwezig zijn. U vindt deze in ieder geval onder de balk *Beschikbaarheid / Availability Holdings* en wel bij Rotterdamsch Leeskabinet.

Digitale bestanden

sEURCH biedt studenten en medewerkers van de EUR ook toegang tot digitale tijdschriften en databestanden. Leden van het Leeskabinet hebben van huis uit geen toegang tot de digitale tijdschriften. De knop *Online bekijken / View online* verschijnt wel, maar geeft slechts in enkele gevallen toegang tot de achterliggende informatie. Leden van het Leeskabinet kunnen deze digitale bestanden wel vanuit de bibliotheek raadplegen door middel van een dag-account. Informatie hierover: via de balie van het Leeskabinet, via kabinet@ubib.eur.nl of 010-4081195.

Boeken uit andere bibliotheken aanvragen (IBL)

Wanneer een boek of een tijdschriftartikel niet aanwezig is in de collectie van het Leeskabinet of van de bibliotheken van de Erasmus Universiteit, dan kunt u gebruik maken van het Interbibliothecair leenverkeer (IBL). Hieraan zijn kosten verbonden.

Het IBL wordt verzorgd door de Universiteitsbibliotheek. Zie voor informatie: www.eur.nl/ub/nl/lenen/lenen_uit_een_andere_bibliotheek

Vragen en opmerkingen

Met vragen en opmerkingen over de nieuwe catalogus en het aanvragen van boeken, kunt u zich wenden tot de medewerkers van het Leeskabinet. Ter plekke bij de uitleenbalie, per e-mail kabinet@ubib.eur.nl of telefonisch 010-4081195.