

# Regeling Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) Erasmus Universiteit Rotterdam

## Artikel 1: Definities

1. BKO: Basiskwalificatie Onderwijs
2. De regeling: de onderhavige regeling Basiskwalificatie Onderwijs
3. RISBO: zelfstandig onderzoeksinstituut gelieerd aan de EUR welke de BKO cursus verzorgt
4. Medewerker: alle wetenschappelijk werknemers met een dienstverband bij de EUR, met uitzondering van student-assistenten.
5. Leidinggevende: degene onder wiens dagelijkse leiding de medewerker functioneert.
6. SKO: Seniorekwalificatie Onderwijs
7. LOL: Leergang Onderwijskundig Leiderschap
8. HR Support: afdeling personeelsadministratie binnen het USC van de EUR.
9. SAP Systeem: systeem waarin de registratie vastgelegd worden

## Artikel 2: Doelgroep BKO (zie figuur 1, pag. 8)

1. De regeling geldt voor alle wetenschappelijk medewerkers werkzaam in de functie van hoogleraar, universitair hoofddocent en universitair docent.
2. Op facultair niveau kan in aanvulling op lid 1 besloten worden om voor medewerkers die niet onder de in lid 1 genoemde doelgroep vallen, maar wel een aanzienlijk deel van het onderwijs verzorgen, een BKO verplicht te stellen of facultatief aan te bieden. Te denken valt aan wetenschappelijk docenten of promovendi. De faculteit legt een dergelijke aanvulling op deze regeling schriftelijk vast.
3. Medewerkers die voor hun aanstelling bij de EUR al over langdurige recente onderwijservaring op academisch niveau beschikken van hoogwaardig niveau kunnen in aanmerking komen voor een versnelde BKO (zie artikel 4).
4. Artikel 2 lid 1 geldt niet in de volgende gevallen:
  - a. Medewerkers die niet in staat zijn om de in hoofdstuk 3 van deze regeling genoemde onderwijskundige en didactische vaardigheden aan te tonen in verband met de aard van het onderwijs dat men geeft, behoeven geen volledige BKO te behalen. Echter, zij worden geacht op het onderdeel waarop men wel voldoende vaardigheden kan aantonen een deelcertificaat te behalen zoals beschreven in artikel 4 lid 3.
  - b. Medewerkers die een bepaalde tijd contract hebben van minder dan 12 maanden zonder uitzicht op verlenging bij de EUR; en medewerkers die binnen 2 jaar of minder de pensioendatum bereiken. Hiervoor is de BKO facultatief.
  - c. Medewerkers die door een permanent verblijf in het buitenland niet in staat zijn te voldoen aan hetgeen bepaald in artikel 3.
  - d. Medewerkers met een BKO certificering van een andere instelling. Zie artikel 7 lid 4.

5. In de volgende gevallen kan de decaan een vrijstelling verlenen voor de BKO:
  - a. Medewerkers die bezig zijn met het behalen van een LOL certificering of deze certificering reeds behaald hebben.
  - b. Nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst. Zie artikel 5.
6. De uitzonderingen genoemd in lid 3a t/m c zijn geenszins een vrijstelling van de BKO plicht. Op het moment dat de medewerker niet meer valt in de uitzonderingsgroep zal hij alsnog moeten voldoen aan de regeling.

### **Artikel 3: Termijn certificering**

Medewerkers die in de doelgroep vallen dienen binnen twee jaar na aanstelling BKO gecertificeerd te zijn.

### **Artikel 4: Versnelde BKO en deelcertificaten**

1. Medewerkers die voldoen aan het bepaalde in artikel 2 lid 3 komen in aanmerking voor een versnelde BKO zoals ontworpen door RISBO
2. Succesvolle afronding van de versnelde BKO geeft recht op een volledig BKO certificaat
3. Medewerkers die vallen onder het bepaalde in artikel 2 lid 4 sub a dienen onderdelen van de BKO te behalen volgens het programma van RISBO, die passen bij de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Succesvolle afronding van één of meer van deze onderdelen geeft recht op deelcertificaten, waarmee in een later stadium een versneld BKO traject gevolgd kan worden.

### **Artikel 5: nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst**

1. Nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst die aangesteld worden bij de EUR en waarbij de BKO-verplichting een blokkade kan vormen bij de aanstelling van de medewerker kunnen bij hoge uitzondering in aanmerking komen voor een vrijstelling.
2. Deze vrijstelling wordt door de decaan voorgelegd aan en goedgekeurd door de rector magnificus.
3. Na goedkeuring van de rector wordt de vrijstelling schriftelijk bevestigd en toegevoegd aan het personeelsdossier.
4. De vrijstelling kan ingetrokken worden indien de onderwijsprestaties van de medewerker als onvoldoende worden beoordeeld. Hierbij kan de docent alsnog verplicht worden het BKO certificaat te behalen.

#### **Artikel 6: BKO in relatie met andere kwalificatietrajecten**

1. De BKO is een vereiste voor het volgen van een traject Seniorkwalificatie Onderwijs (SKO)
2. De BKO is voor medewerkers die voldoen aan artikel 2 lid 1 een vereiste voor het starten van de Leergang Onderwijskundig Leiderschap (LOL).
3. Medewerkers die voor 1 januari 2015 reeds gestart zijn met een LOL traject, of dit traject succesvol hebben afgerond komen in aanmerking voor een vrijstelling van de BKO. In het geval van een vrijstelling wordt de vrijstellingsbrief, alsmede de bewijslast op grond waarvan de vrijstelling is verleend overlegd aan HR Support welke deze controleert en administreert in het personeelsdossier.

#### **Artikel 7: Aanmelding en registratie**

1. Op initiatief van de leidinggevende meldt de medewerker zich aan voor de BKO cursus bij het RISBO.
2. RISBO verstrekt de nodige informatie aan de deelnemer en HR Support zodat de aanmelding verwerkt kan worden in het SAP systeem.
3. De leidinggevende wordt periodiek geïnformeerd worden over de status van de BKO trajecten.
4. Indien de medewerker een BKO certificaat heeft van een andere instelling dient deze overlegd te worden aan HR Support. Deze controleert het document en past de status aan in het SAP systeem.
5. Indien de medewerker in een uitzonderingscategorie valt zoals genoemd in artikel 2 lid 4 wordt dit doorgegeven aan HR Support. Deze status wordt verwerkt in het SAP systeem.

#### **Artikel 8: Voortgang en afronding**

1. Ieder half jaar wordt de status van de BKO registratie gecontroleerd en worden faculteiten hierover geïnformeerd. Hierbij is de registratie in het SAP systeem leidend.
2. De voortgang van het BKO traject wordt besproken in de R&O gesprekken tussen medewerker en leidinggevende.
3. Na succesvolle afronding van het BKO traject wordt het certificaat verstuurd naar HR Support. De status wordt aangepast in SAP en de documenten toegevoegd aan het personeelsdossier.

#### **Artikel 9: Citeertitel en inwerkingtreding**

Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling Basiskwalificatie Onderwijs EUR' en treedt in werking met ingang van 1 juni 2015.

**Figuur 1: Doelgroepen, BKO vormen en uitzonderingen**

<b>Doelgroep</b>	<b>BKO vorm</b>	<b>Uitzonderingen</b>
HL, UHD, UD	Reguliere gehele BKO traject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers die door de aard van hun werk de gehele BKO niet kunnen halen, omdat ze bijvoorbeeld geen toetsen ontwikkelen.</li> <li>• Medewerkers die een bepaalde tijd contract hebben van minder dan 12 maanden zonder uitzicht op verlenging bij de EUR; en medewerkers die binnen 2 jaar of minder de pensioendatum bereiken.</li> <li>• Medewerker met een permanent verblijf in het buitenland</li> <li>• Medewerkers met een BKO van een andere instelling</li> </ul>
HL, UHD, UD met aanzienlijke onderwijservaring	Versnelde BKO: werknemer toont aan al te voldoen aan bepaalde onderdelen van de BKO waardoor deze niet meer behandeld hoeven te worden	
Overig wetenschappelijk personeel	Facultatief of verplicht op basis van eigen regeling faculteit	
Nieuwe HL, UHD, UD met een uitzonderlijke staat van dienst (in de praktijk vooral HL) waarbij de BKO verplichting een blokkade kan vormen voor de aanstelling	Vrijstelling	
HL, UHD, UD met een LOL certificaat	Vrijstelling	