

# Reglement 'AV door derden'

*t.b.v. het Erasmus Expo en Congrescentrum*

## INHOUD

TOEPASSINGSGBIED.....	2
<b>2 AFKORTINGEN.....</b>	<b>2</b>
2.1 <i>EUR Erasmus Universiteit Rotterdam</i> .....	2
2.2 <i>ZFV Zalen- en Faciliteiten Verhuur</i> .....	2
2.3 <i>EECC Erasmus Expo- en Congrescentrum</i> .....	2
2.4 <i>OAV Onderwijs- &amp; Audiovisuele ondersteuning</i> .....	2
2.5 <i>EFB Erasmus Facilitair Bedrijf</i> .....	2
<b>3 DEFINITIES .....</b>	<b>2</b>
3.1 <i>Audiovisueel</i> .....	2
3.2 <i>Derde partij</i> .....	2
3.3 <i>Bijeenkomsten</i> .....	2
3.4 <i>EECC</i> .....	2
3.5 <i>Organiserende partij</i> .....	2
3.6 <i>ZFV</i> .....	2
<b>4 ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
4.1 <i>Derde partij</i> .....	3
4.2 <i>Aansprakelijkheid</i> .....	3
4.3 <i>Gedragsregels</i> .....	3
4.4 <i>Uitzendfrequenties</i> .....	3
4.5 <i>Overig</i> .....	4
4.6 <i>Kosten</i> .....	4
4.7 <i>Controle</i> .....	4
4.8 <i>Documentatie</i> .....	4
4.9 <i>Herzien</i> .....	4
4.10 <i>Ondertekening</i> .....	4

## TOEPASSINGSGEBIED

Het reglement 'AV door derden' heeft betrekking op de verzorging van *audiovisuele apparatuur en ondersteuning* door een *derde partij* tijdens *bijeenkomsten*, in het *Erasmus Expo en Congrescentrum* (M-gebouw en/of T-gebouw) op campus Woudestein.

## 2 AFKORTINGEN

<b>2.1 EUR</b>	<b><i>Erasmus Universiteit Rotterdam</i></b>
<b>2.2 ZFV</b>	<b><i>Zalen- en Faciliteiten Verhuur</i></b>
<b>2.3 EECC</b>	<b><i>Erasmus Expo- en Congrescentrum</i></b>
<b>2.4 OAV</b>	<b><i>Onderwijs- &amp; Audiovisuele ondersteuning</i></b>
<b>2.5 EFB</b>	<b><i>Erasmus Facilitair Bedrijf</i></b>

## 3 DEFINITIES

### **3.1 Audiovisueel**

Het verzorgen van faciliteiten ten behoeve van het horen en het zien

### **3.2 Derde partij**

Iedere andere partij dan de afdeling OAV (Onderwijs- en Audiovisuele ondersteuning, onderdeel van EFB) van de EUR.

### **3.3 Bijeenkomsten**

Iedere vorm van vergadering, cursus, symposium, congres, beurs etc. georganiseerd in het EECC.

### **3.4 EECC**

Het congresgebouw van EUR op campus Woudestein Het congrescentrum beschikt over zalen in het M- en T-gebouw van diverse grootte en mogelijkheden.

### **3.5 Organiserende partij**

De partij die een bijeenkomst, evenement, symposium, congres etc. organiseert in het EECC, waarmee ZFV de overeenkomst voor zaalhuur heeft afgesloten.

### **3.6 ZFV**

In opdracht van EUR organiseert en coördineert de afdeling ZFV de dienstverlening in het EECC. ZFV is aangaande dit reglement het correspondentieadres en dient tevens goedkeuring te geven op extra aanvragen of afwijkingen van de in dit reglement opgenomen bepalingen. ZFV is bereikbaar via [eecc@efb.eur.nl](mailto:eecc@efb.eur.nl) of 010-4081081.

## **4 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **4.1 Derde partij**

- 4.1.1 Het is toegestaan een derde partij in te schakelen ten behoeve van de Audiovisuele ondersteuning in het EECC.
- 4.1.2 Het bedrijf dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.
- 4.1.3 Alleen ZFV geeft akkoord voor het inschakelen van een derde partij.
- 4.1.4 Uiterlijk twee weken voorafgaande aan de bijeenkomst dient het reglement 'AV door derden' te zijn getekend en geretourneerd bij ZFV.

### **4.2 Aansprakelijkheid**

- 4.2.1 De derde partij is aansprakelijk voor alle veroorzaakte schade of extra te maken kosten als gevolg van het niet correct of onachtzaam naleven van dit reglement of het niet correct aansluiten of bedienen van OAV apparatuur.
- 4.2.2 De EUR kan op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld door deelnemers aan de bijeenkomst of anderen voor schade als gevolg van het niet correct of onachtzaam naleven van dit reglement of andere door de bijeenkomst ontstane schade. In dit geval verwijst de EUR te allen tijde door naar de organiserende partij of derde partij.

### **4.3 Gedragsregels**

- 4.3.1 De derde partij staat er voor in dat het door haar in de uitvoering van de audiovisuele activiteiten in te zetten personeel zich zal gedragen naar de algemene en bijzondere voorschriften, geldende voor hen die op het terrein van de EUR werkzaam zijn.
- 4.3.2 Het bedrijf dient een professionele uitstraling te hebben (bijv. goed functionerende apparatuur, correcte kleding e.d.).
- 4.3.3 Er mag geen gebruik worden gemaakt van de in de zaal aanwezige geluidsinstallatie en andere voorzieningen, tenzij hier schriftelijk toestemming voor wordt gegeven door ZFV. Hier zijn kosten aan verbonden.
- 4.3.4 Kabels dienen afgeplakt te worden of bij grote hoeveelheid weggewerkt te worden onder zogenaamde tunnelmatten en daarvoor bestemde professionele afplak tape (gaffertape).
- 4.3.5 Microfoon-, en camerastatieven mogen niet in de gangpaden geplaatst worden of de vrije doorgang tot vluchtwegen en brandhaspels belemmeren. Dit geldt ook voor alle overige audiovisuele apparatuur.
- 4.3.6 Theaterflanel dient van brandwerend materiaal te zijn volgens ISO norm. Bij navraag moet er een certificaat getoond kunnen worden.
- 4.3.7 Het aan te leveren audiosignaal dient tussen de 0- en +6dBu en galvanisch gescheiden te zijn (bijvoorbeeld door een audiotransformator).
- 4.3.8 Indien een externe firma aangenomen is voor een project, dan dient deze de gehele uitvoer op zich te nemen. Bij problemen met de in de zaal aanwezige apparatuur (bijv. de beamer), kan OAV gebeld worden op 010-4081122.
- 4.3.9 Op- en afbouw geschieden uitsluitend binnen de door de klant gereserveerde tijd. Is dit niet haalbaar dan dient er altijd met ZFV te worden overlegd.
- 4.3.10 Binnen het Erasmus Expo- en Congrescentrum is het uitsluitend toegestaan om draadloze audio-overdracht apparatuur te gebruiken die voldoen aan de R&TTE richtlijn (1999/05/EG). Op apparatuur die voldoet aan de R&TTE richtlijn moet een CE-merkteken zijn aangebracht.

### **4.4 Uitzendfrequenties**

- 4.4.1 Er dient minimaal een week van tevoren aan EECC opgave gedaan te worden van de in gebruik te nemen uitzendfrequenties. Dit in verband met de bij OAV in gebruik zijnde microfoonzenders en ook ten behoeve van frequentie management indien er meerdere externe firma's tegelijk werkzaam zijn binnen het EECC.
- 4.4.2 OAV stelt een frequentieplan ter beschikking.

#### **4.5 Overig**

- 4.5.1 In alle zalen van het EECC wordt voor de verlichting gebruik gemaakt van TL- en PL-armaturen. In de grote zalen is deze ook te dimmen. Het dimmen geschiedt frequentie gestuurd. Houd hier rekening mee indien er infraroodlicht gebruikt wordt. (zenders voor tolkvertaalinstallaties en remote controls). In gedimde toestand kan het TL- en PL-licht storen op het uit te zenden infrarood licht.
- 4.5.2 Ingeschakelde GSM telefoons kunnen een storing veroorzaken op de zendmicrofoons en ook op de conferentieset in de Forumzaal.
- 4.5.3 De derde partij houdt rekening met de beschikbare stroomvoorzieningen.

#### **4.6 Kosten**

- 4.6.1 ZFV rekent aan een derde partij kosten door voor het gebruik van de apparatuur die eigendom is van de EUR, indien er door ZFV schriftelijk toestemming is verleend voor gebruik van EUR apparatuur in de zaal (zie ook 4.3.4.).
- 4.6.2 De door te belasten kosten zijn afhankelijk van welke apparatuur er gebruikt zal worden.
- 4.6.3 In geval van gebruik eigen apparatuur in combinatie met EUR apparatuur zal er te allen tijde een OAV medewerker aanwezig moeten zijn, om de externe partij te begeleiden. De kosten hiervoor kunt u terugvinden op de prijslijst faciliteiten.
- 4.6.4 De derde partij stuurt uiterlijk twee weken voorafgaande aan de bijeenkomst de, door de organiserende partij, getekende offerte en draaiboek.

#### **4.7 Controle**

- 4.7.1 EUR voert tijdens de bijeenkomst controles uit op de naleving van het reglement 'AV door derden'. Controle geschiedt door ZFV en/of OAV.
- 4.7.2 Indien geconstateerd wordt dat niet aan het reglement wordt voldaan, kan per direct besloten worden om de audiovisuele ondersteuning door derden alsnog niet toe te staan of kan hiervoor een sanctie worden opgelegd aan de organiserende partij of derde partij.

#### **4.8 Documentatie**

- 4.8.1 De organiserende partij / derde partij draagt zorg dat uiterlijk twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst de volgende documenten zijn toegestuurd aan ZFV:
  - Getekend reglement AV door derden
  - Definitief draaiboek/offerte
  - Lijst van te gebruiken externe apparatuur in de zaal
  - Lijst van te gebruiken OAV apparatuur in de zaal
  - Lijst van uitzendfrequenties zendapparatuur

#### **4.9 Herzien**

- 4.9.1 EUR behoudt zich het recht voor om in dringende situaties bovenstaande afspraken te herzien of in te trekken.
- 4.9.2 De derde partij kan alleen dan van artikelen in dit reglement afwijken indien hier door EUR schriftelijk akkoord op is gegeven. Dit akkoord dient als bijlage bij het ondertekende reglement worden bijgevoegd.

#### **4.10 Ondertekening**

- 4.10.1 De derde partij ondertekent dit reglement.
- 4.10.2 Met deze ondertekening verklaart deze partij akkoord te gaan met de vermelde voorwaarden. Zonder dit akkoord wordt geen toestemming verleend aan het verzorgen van audiovisuele activiteiten door een andere partij dan OAV.

## ONDERTEKENING

Hierbij verklaart de onderstaande AV-leverancier akkoord te gaan met de in het reglement genoemde voorwaarden:

Naam en adres:

---

---

---

Naam vertegenwoordiger:

---

Telefoonnummer vertegenwoordiger:

---

Datum:

---

Handtekening:

---

Naam organisatie en datum van de bijeenkomst waar u bij aanwezig bent:

---