

Erasmus School of Economics School Council 133**Date: Thursday 30 June 2016 at 10.00****Location: H10-31**

Draft Agenda

1. Welcome by the Chairman and adoption of the agenda
2. Announcements
3. Minutes of the 132th School Council (text) ./.
4. Follow up issues of the 132th School Council

EDUCATIONAL MATTERS

5. Quality Impetus - update *(information)* ./.
6. Programme Assessment *(information)* ./.
7. Teaching and Exam Regulations *(approval)* ./.
8. Questions Student Council: *(discussion)*
 - evaluation ESE Drink
 - update openinghours study spaces weekend
 - thesis guidance: general information
 - marketing/merchandise on ESE webshop?
 - Scaling of grades
 - Length of internships
9. Visibility Education Committees *(discussion)*

HRM

10. Pilot secretariats (update)

ORGANISATIONAL MATTERS

11. Decisions Management Team May 2016 *(information)* ./.
12. Mailing lists Management Team May – half June 2016 *(information)* ./.
13. Records University and School Council Elections *(information)* ./.
14. Questions Minutes School Council 132
15. Any other business
16. Closing

Minutes of the 132th School Council (FR) meeting
Erasmus School of Economics – Erasmus University Rotterdam
Thursday 19th May 2016, 10.00-12.10, room H10-31.

Present:

<u>Student Council:</u>	Yrla van de Ven (YV), Mante Abaraviciute (MA), Frank van Alphen (FvA), Alicia Curth (AC), Isabel Hermann (IH), Ish Ramautarsing (IR), Brenno Baas (BB)
<u>Personnel Council:</u>	Harry Trienekens (HT/vice-chair), Teresa Marreiros Bago d’Uva (TMBdU), Vladimir Karamychev (VK), Marc Gabarro Bonnet (MGB), Milky Viola Gonzales (MVG)
<u>Other participants:</u>	Dean Philip Hans Franses (PHF), Deputy Dean Ivo Arnold (IA), Head Dean’s Office Margaretha Buurman (MB), Ramona Ligthart (agenda item 7),
<u>Chair:</u>	Yrla van de Ven (YV)
<u>Secretary:</u>	Nine van Gent (NvG),
<u>Other:</u>	Monica Hoogduin (Minutes)
<u>Audience:</u>	Ria Koolen, Li Lemeng, Lidewij Hicky, Erasmus Magazine

Not present: Rommert Dekker (RD)

1. Welcome by the Chairman and adoption of the agenda

YV opens the meeting at 10.00 a.m. Agenda item 7 will be discussed after item 4. The agenda is approved.

2. Announcements

MB and **AC** will arrive later.

3. Minutes of the 131th School Council (text)

The minutes of School Council 131 were approved without any comments.

4. Follow up issues of the 131th School Council

- Point 3 Student representatives: the plan will be discussed in the educational committees at the end of May.
- Point 5 Education innovation: the evaluation of the marketing course will be discussed next meeting .
- Point 6 Admission B2&B3 courses only after a positive BSA: **IA** informs that, according to new regulations, it will be possible for students of econometrics to follow the philosophy course at any time. This will be incorporated in the new TER. There is no information yet concerning students of other studies.
- Point 7 Promotion ESE masters: **IA** has spoken to educational marketing. Basically all possible follow-up (facebook, webpage) is done. In order to prevent students receiving an overload of e-mails, there is hesitance in sending them e-mails afterwards.
- Point 8 Opening hours workplaces Polak and G-building: **PHF** informs that the student facilities in the buildings are open between Christmas and New Year’s Day. This will be announced at the website. Opening hours during the weekends are still work in progress.
- Point 9 Licenses for Eviews/MatLab: **MB** gives an update. Negotiations take place concerning off campus licences. Because of the high costs, cooperation with TU Delft is considered. The Eviews Student Light version is free for download but is too restricted in its possibilities. There will be looked into the possibilities to use the student version (45 euros per licence). The on-campus MatLab an Eviews are available in every pc-room. Stata is off campus available for download and on campus available in the pc-rooms. There is no consensus nor school policy to use only Stata.

- Point 10 Adaption of CBBA Criteria: the final version is available next week.

5. Quality Impetus – update

- **IA** gives an update. 2 of the 5 vacancies for the tutor academy are completed, some through the internal department network. An educational expert is also recruited and started May 1. There is a lot of progress in the project, people are working very hard.
- **HT** asks if there is any information available concerning what students expect from (the quality) of tutorials and suggests to do some research. **IA** will speak to the tutor academy project group about this.
- The visibility of the programme could be better. Newsletters are sent by e-mail but a well-known issue is that people not always read their mails. Quality Impetus will be an item on the ESE-bility day. Other ways to inform people will be looked into.
- One of the goals of the programme is to decrease the workload.
- It's not clear yet who is going to recruit and train the tutors. **IA** says that the project group will look into that.
- **TMBU** suggests that these criteria also include:
 - Satisfaction of lectures with decreased burden with recruitment and coordination of tutors (at least), compared to before Tutor Academy.
 - Satisfaction of students with transparency of recruitment (which was a concern that some students expressed in previous meeting of the School Council).
- Next meeting there will be an update again.

6. Questions Student Council:

- Student representatives
Student representatives will receive a certification of merit to recognise their efforts. Next to that, at the end of each year a 'thank you' event for student representatives as well as the representatives of the School Council and the educational committees, can be organized.
- Social event
IR informs that this ESE social event will take place at the 7th of June between 5 pm and 7 or 8 pm, probably in the C-hall. A leaflet and poster have been developed. An invitation to the staff will be sent per email at short notice. The Personnel Council is requested to promote the event among colleagues. Participation of 50 – 100 persons is expected. Because of the announcement on Facebook, **MB** requests to involve security concerning how to manage the amount of participants. **YV** asks for ideas for interactive components between students and professors.
- Mandatory tutorials and seminars conflicting School Council/Programme Committee meetings
IA will check with the examination board if it's possible to miss a tutorial or to join it at another time, if a mandatory tutorial/seminar conflicts with meetings of the School Council or Education Committee. If so, an official letter of the Dean will be provided. This facility is limited to student members of the participatory bodies.

7. Pilot Secretariats

MB explains that the Berenschot benchmark, has resulted in reductions in the OBP and more work for the secretariats. Up for discussion is the proposal to streamline these workflows. The project starts as a pilot before a decision for further implementation will be made. Ramona Ligthart is present to answer any questions on this matter. The focus is on developing skills and reducing the number of tasks of the office managers and attention for the management. Part of the project is to change the management of the secretariats. To ensure a good communication between the academic staff and the secretariats, the support manager will be the first one to address questions to and to discuss issues with. The personnel staff is enthusiastic about the plan and

will organise a meeting with those involved to discuss the plan, **MB** and Ramona Ligthart will attend. Afterwards, an official written advise will be sent.

8. Annual report ESE 2015/progress Covenant

PHF informs that the document is merely a midterm discussion paper for the half yearly meeting with the Executive Board of EUR. Therefore the document is still confidential. There are no comments of the Student Council. The Personnel Council has some informs about:

- introduction of a second master year (page 6/7 of the Covenant): this primarily refers to post-experience programmes and further development is wished. However, the budget is a bottleneck.
- diversity (page 10): **MB** informs that regarding diversity, it's stimulated to invite as many qualified female candidates as possible, as well as to stimulate them to apply for a position.
- external funding: **TMBU** remarks that there is a lack of incentives to apply for external funding, maybe due to culture within the departments. **MB** informs that in September a meeting will be held about this matter with every department director and Roel van den Berg. The aim is to make applying for a grant the normal procedure as well as to promote the benefits, such as research money, time to think about the line of research etc. Applying for grants is important for the researcher, the research group and the whole School. Submitting a proposal is rewarded.

The preview of the P&D-Cycle is another moment to look into this matter.

MGB remarks that, when applying for a grant (especially Marie Curie and Veni) the incentives for the applicant are asked. It is very difficult to know what to write here, the grant committees seem to look for 'the right answer'. Roel van den Berg can be contacted for help.

9. Decisions Management Team March – April 2016

There are no remarks.

10. Mailing lists Management Team March – April 2016

There are no remarks.

11. Records University and School Council Elections

PHF remarks that next year there only will be male students.

12. Career and Mobility (Dutch only)

MB explains that mobility is a focus for the Erasmus University. Therefore a web-portal with online instruments to promote mobility will be launched very soon. Every employee has 500 euro career budget a year to spend on personal development in a very broad way, next to one's education budget. The career budget can be saved for a period of three years maximum (1500 euros) and probably also spent up front. Spending the budget at other departments (cross organisational) seems also possible. Details still need to be worked out.

MB invites staff members to contact an HR-advisor in case of any wishes, questions or advise. New staff will be informed about this matter as well.

13. Questions Minutes School Council 131

- There are no questions.

14. Any other business

- To increase the visibility of the School Council, **YV** would like to know if new sweaters should be ordered for the new council members. The council agrees to this.

- **HT** suggests to invite the programme committees to the next meeting to discuss about how to improve the visibility of participation in general and the visibility of programme committees in particular. The chairs will be invited.
- **FvA** asks how many new students have registered, especially for Econometrics. **IA** expects that the masters stay stable and that there is growth in the bachelors.
- **PHF** informs the Council about the Flagships. These are sponsored research programs of 4,5 million each for the next 4 years. There are 3 teams in which one of them ESE is involved as a leader: health and economics. It's aimed to have the first proposal ready by the opening of the academic year.

15. Closing

YV closes the meeting at 11.40 a.m.

----- / -----

Action items FR / School Council meeting 132

Action item	Agenda item	Action	Who	When
1.	Tutorials and webcasts	Report project group	IA	Budget 2017
2.	Student representative	Propose to educational committees	IA	FR 133
3.	Tenure track	- further adjustments CBBA criteria - is internal competitiveness felt? - student evaluations differ for male/female teachers?	MB	Spring/ Summer 2016
4.	Education innovation	Evaluation renewal marketing education (including students)	IA	FR 133
5.	Update opening hours workplaces Polak and G-building	Checking possibilities opening hours in the weekends.	MB	FR 133
6.	Licences for E views etc.	Update on possibilities use licences or student versions	MB	FR 133
7.	Quality Impetus	Update	IA	FR 133
8.	Tutorials and seminars conflicting School Council	Speak to examination board to check possibilities.	IA	FR 133
9.	Pilot secretariats	Advise of Personnel Council	HT	a.s.a.p.
10.	Career and Mobility	- Send details of the arrangement - Inform new staff as well	MB	FR 133
11.	Programme Committees	Invite chairs to attend School Council meeting	NvG	FR 133

Progress Report Programme Quality Impetus ESE

June 21 2016

The overview below is based on the activities and planning as included in the document Implementation Programme Quality Impetus of 05-03-16.

PROGRESS TUTOR ACADEMY

Implementation Activities	State of affairs
Select and hire graduate teachers (5.0 fte)	Active. By now six persons are hired (3,4 FTE), external recruitment is still active, five interviews are planned.
Develop procedures for selection of tutors (division of activities between lecturers, capacity group and Tutor Academy)	The implementation team TA has made an outline of the new procedure. The outline of the new procedure is included in the report 'Outline Tutor Academy' which, after approval by project group and management, will be sent to the school council with the next progress report.
Implement procedures for selection of tutors/stop current procedures	Not yet started. Planning is to start in September with the new procedures.
Develop and implement training programme(s) for starting tutors (didactical, practical and course related)	The content and quality of the current training programme has been inventoried. Requirements on the future training programme are outlined.
Develop and implement a guidance programme for tutors	Current ways of coaching of Tutors have been inventoried, The Implementation Team has formulated an outline of the new guidance programme (part of the aforementioned report). After approval of this outline further steps will be taken.
Develop and implement procedures and/or tools (e.g. digital platform such as Project Campus) to improve the involvement of and communication between lecturers, graduate teachers, tutors and students	In the aforementioned report this subject has also been taken into account.
Develop a database for tracking tutors during their tutor career including a process on how to evaluate tutors	Not yet started

Provide evaluation criteria for the objectives of the Tutor Academy	<p>Complete. Criteria are:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Number/% extremely low scores in student satisfaction with tutor performance (must decrease) - Attendance BA2 Tutorials - Tutor satisfaction with guidance - Satisfaction lecturers with quality of tutors <p>Evaluation will be executed when the Tutor Academy is fully functioning for some time. So probably not before the end of 2017.</p>
Teambuilding TA team	First meeting will be on 24 th of June 2016.

PROGRESS INNOVATION HUB

Selection IC consultant and Education Expert Innovation Hub	An educational expert started 1 May 2016. Search for an IC consultant is pending. First more clarity is needed about the tasks of this consultant.
Selection Academic member Innovation Hub	Pending
Promoting Innovation Hub (seminar, workshop, news)	<p>The educational expert has started a series of meetings with staff members to explore their ideas about redesigning courses and to offer help when and where needed.</p> <p>In the second project newsletter (May) information about the possibility to innovate (and/or intensify) courses has been communicated. Furthermore we've started with Bas's Tips; a page on the programme website with accessible information about relevant didactic subjects.</p> <p>A short inspiration session about redesigning courses has been organized.</p> <p>During the ESEbility afternoon, a flyer with information about the Programme QI and the possibilities to innovate will be distributed.</p> <p>Uptil now we've received 6 proposals for course innovation.</p>
Innovation Hub website; information gathering, selection	Not yet started
Innovation Hub website: develop/testing	Not yet started
Innovation Hub website; content gathering	Not yet started

PROGRESS INTENSIFYING LARGE-SCALE MASTERS

Develop procedure for applying for the available funds	A procedure for applying for the funds is finalized and communicated with the parties involved.
Organizing and promoting ESE Innovation fund (round 2016) Organizing and promoting ESE master intensification fund	Fund promotion has been started. See above for further details. Uptil now 3 proposals for intensification have been approved.
Monitoring progress of approved projects	Procedure for monitoring process is communicated with the parties involved.

PROGRESS UMBRELLA PROJECT/SKILLS

Select and install umbrella project team	Team members are: <ul style="list-style-type: none"> - Yvonne Tigelaar-Klootwijk (BE/fiscale economie) - Erik Kole (Ectr) - Richard Paap (Ectr) - Brigitte Hoogendoorn (TE) - Tom van Ourthi (TE) - Nel Hofstra (BE) - Bas van Goozen (educational Expert) - Monique Kluck (programma manager Quality Impetus)
Describe broad design Umbrella project.	The Umbrella project team has formulated an advice about the Umbrella project which will be discussed with project team and management, before further steps will be taken.
Course content and schedule	Not yet started
Development study guide information	Not yet started
Development material	Not yet started
Training execution team umbrella project	Not yet started

2. COMMUNICATION ON PROJECT

Second newsletter has been sent on 26th may. Flyer about the project will be distributed during the ESEbility afternoon. [Website with general information](#) about the QI programme is updated and available.

Programme Director
Prof.dr. Ivo Arnold

-send by email-

Date
22 June 2016

Subject
Advice concerning TERs 2016-2017

Our reference

VB/vb

Your reference

Section

Examination Board ESE

Visiting address

Burgemeester Oudlaan 50
Tinbergen building
Room H6-02

Postal address

Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

T0031 10 408 13 80

E

W www.eur.nl/examinationboard

Dear Mr Arnold

During the plenary meeting of the Examination Board ESE on 21 June 2016 an overview of TER 2016-2017 adjustments has been discussed.

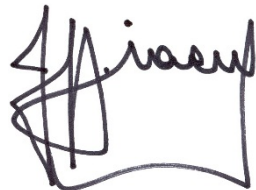
I can inform you that the examination board advises **positively** on the proposed substantive adjustments to the teaching and examination regulations for the Bachelor's and Master's programmes of 2016-2017.

Also the examination board agrees with the proposed transition regulations.

NB Economics and Taxation has indicated that the new rule that a second examiner has to be present at each oral examination, will lead to fewer oral examinations due to staffing problems.

Yours sincerely

On behalf of the Plenum of the Examination Board ESE



Prof.dr. Jean-Marie Viaene
Chairman

Teaching and Examination Regulations =CONCEPT= Bachelor's degree programmes ESE Academic year 2016-2017

- Economics and Business Economics
- Economics and Taxation
- Econometrics and Operations Research

Table of Contents

Section 1 General provisions

Article 1	Applicability of the regulations
Article 2	Definitions
Article 3	Intended learning outcomes of the programmes
Article 4	Full-time / part-time
Article 5	The exams of the programmes
Article 6	Student workload
Article 7	Language of teaching and examinations
Article 8	Assignment of consecutive master's degree programme

Section 2 Structure of the programmes

Article 9	Composition of the exam
Article 10	Stipulations for tutorials in the programmes

Section 3 Taking examinations

Article 11	Sequence of examinations
Article 12	Periods and frequency of examinations; examination schedule
Article 13	Provisions concerning registration for taking part in written examinations
Article 14	Form of the examinations
Article 15	Oral examinations

Section 4 Examination results

Article 16	Establishment, publication and registration of examination results; marking term
Article 17	Term of validity
Article 18	Right of inspection; inspection of old examination questions

Section 5 Exemptions

Article 19	Exemptions from education units
------------	---------------------------------

Section 6 Exam results

Article 20	The determination of the result of the exam
Article 21	Degree

Section 7 Previous education

Article 22	Alternative requirements for previous education deficiencies
Article 23	Equivalent previous education
Article 24	Colloquium doctum
Article 25	Entrance requirements for holders of foreign certificates that have not been recognised as equivalent with the Dutch VWO certificate by ministerial regulation

Section 8 Study choice activities

Article 26	Study choice activities
------------	-------------------------

Section 9 Student counseling

Article 27	Student counseling
Article 28	The binding study advice

Section 10 Double programmes

- Article 29 Mr.Drs. programme
Article 30 BSc² Econometrics/Economics programme
Article 31 Economics and Philosophy programme

Section 11 Free bachelor's exam

- Article 32 Bachelor's exam with a student-selected programme

Section 12 Bachelor Honours Programmes

- Article 33 Bachelor Honours Class
Article 34 Bachelor Honours Research Class

Section 13 Hardship clause

- Article 35 Hardship clause

Section 14 Right of appeal

- Article 36 Right of appeal

Section 15 Concluding and implementation provisions

- Article 37 Amendments
Article 38 Publication
Article 39 Entry into force

Appendix

Intended learning outcomes of the programmes [only in Dutch available]

Section 1 - General provisions

Article 1 - Applicability of the regulations

These regulations apply to the **in CROHO registered** bachelor's degree programmes Economics and Business Economics, Economics and Taxation, and Econometrics and Operational Research, hereinafter called: the programmes. The programmes are organised by the Erasmus School of Economics of the Erasmus University Rotterdam, hereinafter to be referred to as: the school.

The double programmes mentioned in paragraph 11 of these regulations follow the rules of the programmes concerned, unless exceptions are made in these regulations.

Article 2 - Definitions

In these regulations the following terms are understood to mean:

- a. the act: the Dutch Higher Education and Research Act;
- b. participation in study choice activities: the full completion of the activities provided by the school for each programme, in which prospective students with a Dutch VWO certificate are required to participate;
- c. student: anyone enrolled with the university for attending courses and/or taking the examinations and exams for a programme; for the further application of these regulations this also includes people enrolled as course participants;
- d. course participant: anyone enrolled with the university solely for attending courses and/or taking examinations for a programme;
- e. study schedule: an overview of all education units with the associated credits per programme;
- f. bachelor-1, bachelor-2, bachelor-3: designation for all education units belonging to the bachelor-1, resp. bachelor-2 or bachelor-3 education of a programme;**
- g. credit: unit in which the full student workload is expressed, whereby one credit equals 28 hours of study (in accordance with the European Credit Transfer System - ECTS);
- h. course guide: contains all information about the education units that are taught at the school in a specific academic year;
- i. academic year: the period of time that coincides with the period established in article 39 of these regulations;

- j. Rules and Regulations: the guidelines and instructions from the Examination Board as meant in article 7.12b of the act;
- k. exam: the total of all education units passed by the student that entitles the student to a bachelor's degree;
- l. education unit: an independent part of an exam, for instance a course, seminar or thesis;
- m. degree: a degree is awarded when the minimum number of credits for the exam of a programme has been obtained as required according to the Teaching and Examination Regulations;
- n. degree certificate: documentary evidence that the exam has been passed, in accordance with article 7.11 subsection 2 of the act;
- o. examiner: the person who in accordance with article 7.12c of the act is authorised to hold examinations for the education unit concerned;
- p. examination: a written, oral or other test, including tutorials or a combination thereof, of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of that test;
- q. tutorial: a practical exercise, as meant in article 7.13 of the act, in one of the following forms:
 - attending a seminar,
 - writing a thesis,
 - completing an internship,
 - or participating in another educational learning activity aimed at acquiring specific skills, like a Bachelor-1 or Bachelor-2 tutorial;
- r. resit: an examination scheduled in the examination period following the examination period of the last lecturing term of the academic year;
- s. lecturing term: the period of an education unit during which teaching is given. The lecturing term also includes the teaching-free period and possible holidays but not the examination period;
- t. examination period: the period during which examinations can be scheduled. The examination period of an education unit usually follows the associated lecturing term. At the end of all lecturing terms and associated examination periods an examination period is scheduled for all resits;
- u. Thesis Workflow: the digital thesis supervision and assessment system of the school;
- v. result: assessment of an education unit registered in OSIRIS;
- w. partial result: the assessment of an partial test that is not registered in OSIRIS;
- x. partial test: the examination taken during the lecturing term of an education unit, the assessment of which is taken into consideration when establishing the result of this education unit;
- y. compensation regulation: for Bachelor-1 and Bachelor-2 this regulation regulates the option to compensate results between 4.5 and 5.4 for education units within clusters of education units established for that purpose;
- z. bonus scheme: regulates the option to adjust the result upwards on account of extra achievements during a lecturing term.

Article 3 - Intended learning outcomes of the programmes

1. The qualities in the field of understanding, knowledge and skills as meant in article 7.13 subsection 2c of the law, that a student must have acquired upon completion of the program, will be elaborated in the intended learning outcomes of the programme.
2. The intended learning outcomes of the programmes are included in the Appendix to these Teaching and Examination Regulations.

Article 4 - Full-time / part-time

The programmes are full-time programmes.

Article 5 - The exams of the programmes

In each of the programmes only the final exam as meant in article 7.10a of the Act, hereinafter called the exam, can be taken.

Article 6 - Student workload

1. Each of the programmes has a student workload of 180 credits.
2. The student workload for education units is expressed in whole credits.

Article 7 - Language of teaching and examinations

1. With due regard for the code of conduct adopted by the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam, the language for programmes and examinations is Dutch, unless the course guide specifies otherwise.
2. Participation in the educational programmes and examinations requires a sufficient command of the Dutch language. This requirement is met with when students:
 - a. are in possession of a pre-university education (Dutch VWO) certificate and the subject Dutch has formed part of the examination to obtain that certificate; or
 - b. have passed the test 'Dutch as a Second Language, level two' (NT-2, Examination II).
3. Participation in the educational programmes and examinations for the English language components of the programme requires a sufficient command of the English language. This requirement is met with when students:
 - a. are in possession of a pre-university education (Dutch VWO) certificate and the subject English has formed part of the exam to obtain that certificate; or
 - b. are in possession of a secondary education certificate, obtained from an institution for secondary education in one of the following countries: Australia, Canada (with the exception of Quebec), New Zealand, **South Africa**, Ireland, the United Kingdom or the United States of America; or
 - c. are in possession of a Dutch HBO certificate for four-year higher professional education and the subject English has formed part of the exam to obtain that certificate; or
 - d. have passed one of the following tests:
 - internet-based TOEFL with a score of 80 or higher;
 - IELTS with a score of 6.0 or higher.

Article 8 - Assignment of consecutive master's degree programme

Persons who have passed the exam for one of the programmes are admitted to the following consecutive master's degree programmes of the school:

1. Bachelor Economics and Business Economics:
 - a. Master Economics and Business
 - b. Master Accounting, Auditing and Control
2. Bachelor Economics and Taxation:
 - a. Master Economics and Taxation
 - b. Master Economics and Business
 - c. Master Accounting, Auditing and Control
3. Bachelor Econometrics and Operations Research:
 - a. Master Econometrics and Management Science
 - b. Master Economics and Business
4. Bachelor Economics and Informatics:
 - a. Master Economics and Informatics
 - b. Master Economics and Business

Section 2 - Structure of the programmes

Article 9 - Composition of the exam

1. The exam of the programmes comprises the education units included in the study schedules with the stated student workload. These study schedules form an integral part of these Teaching and Examination Regulations and also include compensation regulations.
2. Bachelor-1 Economics and Taxation corresponds with Bachelor-1 of the Bachelor's programme for Economics and Business Economics. The bachelor-1 Economics and Taxation also includes the education unit Introduction Economics and Taxation.
3. The descriptions of the education units mentioned in the first subsection, included in the course guide, form an integral part of these Teaching and Examination Regulations.
4. If education units have a Dutch and an English version, both versions must have a similar type of education and an identical examination. Any exceptions have to be approved in advance by the Programme Board.

5. The transition regulations of the programmes as published on the school's website, form an integral part of these Teaching and Examination Regulations.

Article 10 - Stipulations for tutorials in the programmes

1. The course guide lists the tutorials that are offered and their form.
2. Participation in a tutorial is only possible for students who have registered in time via SIN-Online for this tutorial. The registration period runs from four weeks to five days before the start of the new lecturing term. After the regular registration period has ended, registration with the ESC is still possible until a week after the start of the lecturing term. For this option €20 in administrative charges has to be paid per tutorial. Students are assigned to the tutorial group where at that time places are still available.
3. Participation in the tutorials for the Bachelor-1 education units for the programmes is compulsory. All first-year students will be registered for these practicals by the school. Per education unit students have to attend at least 70% of the tutorials.
4. Contrary to subsection 3, students of the BSc2 Econometrics/Economics programme, as meant in article 30, are not obliged to attend the tutorials of the bachelor-1 education units Accounting, Marketing and Organisation and Strategy of the IBEB programme in year 2 of the BSc2 programme.
5. HBO and university pre-master students, part-time students and course participants are exempt from the obligation to attend 70% of the tutorials for Bachelor-1 education units.
6. Students who have obtained a valid (registered in OSIRIS) but insufficient result for a Bachelor-1 education unit (and therefore have complied with both the minimum obligation to attend and the examination participation), do not have to comply with the minimum obligation to attend 70% when they have to redo the same education unit in a following academic year.
7. In the lecturing term of an education unit that is concluded with a separate examination (excluding seminars), assignments can be handed in or partial tests can be taken until at the latest one week before the examination takes place.
8. For the education units Take-Off Bachelor and Introductie Fiscale Economie a 100% obligation to attend applies.
9. For the seminars a 100% obligation to attend applies.
10. Theses have to be written individually on a subject from the programme concerned.
For Economics and Business Economics the thesis is written on a subject of choice from the bachelor's courses followed.
For Economics and Taxation the thesis must be written on a tax subject from the bachelor's programme followed.
For Econometrics and Operations Research it can be required that the thesis is written on a subject from the major seminar followed.
For the BSc² Econometrics/Economics programme it can be required that the thesis is written on a subject from one of the majors followed, and the thesis must contain both a substantial economic as well as a substantial econometric analysis.
11. A student has to complete his thesis within one year from the moment a supervisor is assigned to this student. If it appears that the student can not finish his thesis within a year, the thesis supervisor may request his thesis coordinator to stop the thesis.

Section 3 - Taking examinations

Article 11 - Sequence of examinations

1. Admission to the Bachelor-2 and Bachelor-3 courses of a programme is only available to students who have received a positive binding study advise of the programme concerned.
For students of the BSc² Econometrics/Economics programme applies that admission to the bachelor-3 course Philosophy of Economics can take place at the start of the programme; admission to the bachelor-2 courses Finance 1, Applied Microeconomics, Introduction to Behavioural Economics and Intermediate Accounting can take place after the student has received a positive binding study advice from the Econometrics and Operational Research programme or from the Econometrie and Operationele Research programme.
For Econometrie/Econometrics students who after completing their bachelor-1 want to switch yet to the BSc² Econometrics/Economics programme, applies that admission to the bachelor-3 course Philosophy of Economics can take place during their bachelor-1.

2. Admission to the seminars for Bachelor-3, Integratie Fiscale Economie and writing a thesis is only available to students who have at least fully completed Bachelor-1 and Bachelor-2 for the programme concerned.
For students of the BSc² Econometrics/Economics programme applies that admission to the major seminars for IBEB can only take place after in any case year 1 and year 2 of the programme as well as the bachelor-2 course International Economics from year 3 have been passed.
3. Admission to the internship for Econometrics and Operations Research is only available to students who have passed the Basiswerkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research.
4. Admission to the Bachelor's thesis for Econometrics and Operations Research is only available to students who have passed the **major seminar** ~~Werkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research~~.
5. In case of personal circumstances the chairman of the Examination Board under mandate of the dean can allow an exception to the rules laid down in the preceding subsections of this article.

Article 12 - Periods and frequency of examinations; examination schedule

1. Twice per academic year examinations can be taken for the education units meant in article 9.
2. Contrary to the previous subsection tutorials and partial tests are offered only once a year.
3. Per academic year students can take part in a maximum of three Bachelor-1 resits and three Bachelor-2 resits per programme.
In case of personal circumstances the chairman of the Examination Board can allow an exception to this rule under mandate of the dean.
4. Students who have registered for more than one programme can file a reasoned written request with the Examination Board to be allowed to take more than three resits for Bachelor-1 and/or Bachelor-2 courses.
5. Students can take written examinations for the programme for which they have been registered according to an examination schedule to be determined annually by the **chairman of the Examination Board under mandate from the dean**.

Article 13 - Provisions concerning registration for taking part in written examinations

1. Only the student who has registered in time via OSIRIS for a written examination which he is entitled to, can take part in that examination.
2. The registration period runs from 35 to 7 days before the examination.
3. After the regular registration period has ended, registration with the ESSC is still possible until the penultimate week day prior to the examination. For this option €13.50 has to be paid per examination.
4. When an examination is nevertheless taken contrary to one of the previous subsections of this article, the result of the relevant examination can still be registered in OSIRIS, but only against payment of €20 in administrative charges at the ESC. This registration can only be made and paid for from the last but one working day up to and including the day the examination was taken. If the examination ends at a time when the Information Desk is closed, payment has to be made on the next working day.

Article 14 - Form of the examinations

1. Bachelor-1 and Bachelor-2 examinations are in writing (closed book) and/or by practical exercise, unless the Programme Board decides otherwise.
2. Bachelor-3 examinations are in writing and/or oral and/or by practical exercise, unless the Programme Board decides otherwise.
3. The result of the whole of the partial tests can be included in the determination of the final grade for Bachelor-1 or Bachelor-2 courses for a maximum of 30%. **It is herewith not allowed to require a minimum grade to be obtained for the partial tests.**
4. Oral examinations can never determine more than 50% of the result of an education unit.
5. Written examinations can never determine 100% of the result of a seminar.
6. Multiple-choice examinations are offered in at least two versions and have to number at least 40 questions.

7. For examinations with both open-ended and multiple-choice questions the minimum number of multiple-choice questions is determined by multiplying the percentage for which the multiple-choice questions determine the grade for this examination by 40.
8. Any exceptions to the rules set out in the previous subsections have to be approved in advance by the Programme Board.
9. Bonus schemes have to be approved in advance by the Programme Board.
10. If the Programme Board decides that the method of examination as meant in the previous subsections will be different, the Board informs students about this at the latest two months before the examination date.
11. Within the available facilities the Erasmus University offers students with disabilities opportunities to take the examinations in ways that are as much as possible adjusted to their individual disabilities.

Article 15 - Oral examinations

1. ~~Oral examinations are always taken individually~~ No more than one student will be given an oral examination at a time.
2. The oral examination is taken by an examiner in the presence of a second examiner.
3. ~~In principle, oral examinations are public~~ Oral examinations are not public, unless the examination board has decided otherwise in a special case.

Section 4 - Examination results

Article 16 - Establishment, publication and registration of examination results; marking term

1. Immediately after an oral examination the examiner determines the result in writing and presents the student with a signed copy.
2. The examiner establishes the result of a written examination as soon as possible and ensures that the result of that education unit is correctly submitted to the Exam Administration ESE at the latest ~~three weeks~~ 19 days after the day that the examination was taken (except for the periods when the Erasmus University is closed), on the understanding that in any case the result of the examination is known at the latest one week before the beginning of the resit period of the relevant programme phase.
In the event of force majeure the ~~chairman of the~~ Examination Board ~~under mandate from the dean~~ can allow deviation from these terms.
3. Each time that the term as meant in subsection 2 is exceeded, the Programme Board will charge a fine of € 2,500 to the organisational unit responsible for the teaching and examination of the education unit concerned.
4. If it concerns an education unit that plays a crucial role in establishing the Binding Study Advice as meant in article 28, the Examination Board can contrary to subsection 2 request the examiner to deliver the result for that education unit to the Exam Administration ESE earlier than three weeks after the day on which the written examination was taken.
5. The Exam Administration ESE checks whether the marking term for the written examinations has been observed and informs the Examination Board in time when this term is exceeded.
6. The examiner establishes the result of a seminar as soon as possible and ensures that the result of that seminar is correctly submitted to the Exam Administration ESE at the latest three weeks after the lecturing term has ended (except for the periods when the Erasmus University is closed).
7. In good consultation, the examiner and a second assessor jointly determine the result for a thesis in the Thesis Workflow, at the latest three weeks after the student has submitted the final version (except for the periods when the Erasmus University is closed) and has completed the thesis-and-curriculum evaluation.
8. The examiner determines partial results as soon as possible and ensures that these are published at the latest before the beginning of the written examination.
9. The examiner immediately and correctly informs the Exam Administration ESE about the result of an education unit.
10. The Exam Administration ESE ensures ~~that the correct entry into OSIRIS of the results of examinations, education units and examinations~~ are correctly registered in Osiris within two working days after receipt. The Exam Administration ESE also registers the certificates that have

been awarded to students. No information about registered data is disclosed to any persons other than the student, the Examination Board, the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam, de Study Advisors, the Student Counsellors and the Examinations Appeals Board, with the exception of data about awarded certificates. The provisions in the preceding sentence can be deviated from with permission from the student.

11. The involvement of the Exam Administration ESE as meant in the previous subsections is without prejudice to what the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam has determined on the matter.
12. In very exceptional cases the Examination Board can declare an examination invalid. In that case, the Examination Board in consultation with the responsible examiner(s) determines the date on which the new examination will be taken.

Article 17 - Term of validity

1. Results of education units of a programme are valid as long as the exam of the relevant programme has not been completed successfully.
2. Partial results are only valid during the academic year in which they have been obtained.
- ~~3. Education units of the examination completed with sufficient or compensable results remain valid for six years.~~
- ~~4. The period of validity mentioned in subsection 1 also applies to exemptions granted and to education units taken elsewhere, calculated from the time that the Examination Board decided on this.~~
- ~~5. At the request of students the Examination Board can in exceptional cases extend the period of validity of an education unit completed with a sufficient or compensable result for a maximum of one year.~~
- ~~6. Partial results become void at the latest at the end of the academic year in which they have been obtained.~~
- ~~7. Results of or exemptions for education units from Bachelor-1 become void immediately after the Examination Board has determined a negative binding study advice.~~

Article 18 - Right of inspection; inspection of old examination questions

1. Within four weeks after the result of a written examination has been published in Osiris, but at the latest one week before the resit, students are, on request, allowed to inspect their assessed work. The examiner can, with due regard for the provisions in the third subsection, make further arrangements for the practical implementation of this.
2. During the term mentioned in the first subsection all students are allowed, on request, to inspect the questions and assignments of a written examination, and if possible the standards on the basis of which the assessment has taken place.
3. The examiner may decide that inspection together with the subsequent discussion as referred to in article 18 of the rules and regulations of the examination board takes place at a fixed location and time and announces this at the latest two working days before the inspection and subsequent discussion. Students who have been unable to attend this inspection and subsequent discussion due to force majeure are offered another opportunity by the examiner.
4. If they so desire, students meant in the first subsection are given an opportunity to make copies (or to have copies made) of their assessed work against payment during the term mentioned in the first subsection or at a location and time to be determined by the examiner.
5. The examiner ensures that at the latest in week 5 of the lecturing term a model examination including indications of the answers that the examiner considers representative of the material to be studied, is made available to students.

Section 5 - Exemptions

Article 19 - Exemptions from education units

1. At the request of students, the Examination Board can grant exemptions from an education unit meant in article 9 on the basis of:

- either a successfully completed education unit from another university programme in the Netherlands, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level;
 - or a successfully completed education unit from a higher professional education programme in the Netherlands, with the exception of the education units from the propaedeutic year, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level;
 - or a successfully completed education unit from a higher education programme from outside the Netherlands, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level.
2. The Examination Board asks the examiner(s) concerned for their advice before taking a decision.
 3. In principle, no exemptions are granted for education units from Bachelor-1 and for seminars and theses.
 4. Education units can only be brought into one marked programme. For the other programme(s) the education unit concerned is brought in as 'fulfilled'.
 5. A thesis of 8 cr on a tax subject can be brought into the Economics and Taxation programme with a grade and into the Economics programme with a 'fulfilled'.
 6. A thesis of 8 cr on an econometrics subject can be brought into the Econometrics programme with a grade and into the Economics programme with a 'fulfilled'.

Section 6 - Exam results

Article 20 - The determination of the result of the exam

1. The Examination Board determines whether a student can be awarded a degree.
2. After all education units for the exam as meant in article 9 have been passed, the exam result is determined by the Examination Board, with observance of the Teaching and Examination Regulations of the programme and the Rules and Regulations of the Examination Board.

Article 21 - Degree

1. Students who have passed the exam are awarded the degree of 'Bachelor of Science in [degree programme name]' by the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam.
2. The degree awarded is stated on the certificate.

Section 7 - Previous education

Article 22 - Alternative requirements for previous education deficiencies

1. Previous education deficiencies for the Economics and Business Economics and Economics and Taxation programmes as regards the subject of Mathematics are offset by a result of at least 7.5 for the Mathematics level 2 deficiency test to be taken for that purpose.
2. Previous education deficiencies for the Econometrics and Operations Research programme as regards the subject of Mathematics (Mathematics A but no Mathematics B) are offset by a result of at least 7.5 for the Mathematics level 3 deficiency test.
3. The requirement as regards a sufficient command of the Dutch language is fulfilled by successful completion of the 'Dutch as a Second Language test, level two' (NT - 2, Examination II).
4. If the further previous education requirement for Economics-1 as meant in article 7.25 subsection 2 of the Act has not been fulfilled, exemption is granted from the test as meant in article 7.25 subsection 5 of the Act.

Article 23 - Equivalent previous education

1. Article 22 similarly applies to holders of secondary or pre-university education certificates, either or not issued in the Netherlands, that by ministerial regulation are considered as at least equivalent to the Dutch pre-university education certificate.
2. Holders of other secondary or pre-university education certificates issued outside the Netherlands that in the country of origin allow access to university education can be granted exemption by the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam from the previous education requirements

meant in article 7.24, first subsection of the Act, provided that they fulfil the requirements mentioned in article 24 of these regulations as regards English and Mathematics.

3. Holders of a propaedeutic certificate from one of the Dutch HBO programmes AC, BE, CE, MER, LE or SPD can be granted access by the Executive Board to the Economics and Business Economics or Economics and Taxation programme, provided they meet the following requirements: propaedeuse completed with a weighted average of at least 7.5 and a result of at least 7.5 for the Mathematics level 2 deficiency test as referred to in article 22 subsection 1 of this regulation.
4. Holders of a propaedeutic certificate from the Dutch HBO programme Business Applied Mathematics can be granted access by the Executive Board to the Econometrics and Operations Research programme, provided they meet the following requirements: propaedeuse completed with a weighted average of at least 7.5 and a result of at least 7.5 for the Mathematics level 3 deficiency test as referred to in article 22 subsection 2 of this regulation.
5. Holders of a final certificate from a recognized Dutch HBO programme or from a Dutch university bachelor or master programme can be granted access by the Executive Board to the Economics and Business Economics or the Economics and Taxation programme, provided they meet the following requirement: a result of at least 7.5 for the Mathematics level 2 deficiency test as referred to in article 22 subsection 1 of this regulation.
6. Holders of a final certificate from a recognized Dutch HBO programme or from a Dutch university bachelor or master programme can be granted access by the Executive Board to the Econometrics and Operations Research programme, provided they meet the following requirement: a result of at least 7.5 for the Mathematics level 3 deficiency test as referred to in article 22 subsection 2 of this regulation.

Article 24 - Colloquium doctum

1. The following requirements apply to the admission test as meant in article 7.29 of the Act, hereinafter called: the colloquium doctum:
 - For Economics and Business Economics, and Economics and Taxation:
 - a. Mathematics A (minimal 7.5)
 - b. Economics
 - c. Dutch
 - d. English
 - For Econometrics and Operational Research:
 - a. Mathematics B (minimal 7.5)
 - b. Economics
 - c. Dutch
 - d. English
2. The requirements set for the colloquium doctum can be met by achieving the concerning Dutch VWO certificates.

Article 25 - Entrance requirements for holders of foreign certificates that have not been recognised as equivalent with the Dutch pre-university education certificate by ministerial regulation

Without prejudice to the requirements stated in article 22, third subsection, as regards the Dutch language, holders of certificates as meant in article 23, second subsection, can be admitted to the programmes by the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam after they have fulfilled the requirements mentioned in article 24 as regards English and Mathematics.

Section 8 - Study choice activities

Article 26 - Study choice activities

1. Prospective students with a Dutch VWO certificate who for the first time apply for one of the programmes, are required to participate in the study choice activities of that programme.
2. The Executive Board can refuse the enrolment for the programme of a prospective student who without valid reasons did not participate in the study choice activities of the programme and/or applied after 1 May.

3. Further details of the study choice activities are published on the school's website.

Section 9 - Student counseling and study advice

Article 27 - Student counseling

1. The Programme Board provides individual counseling for students enrolled in the programmes.
2. The Programme Board ensures that at the latest at the start of the education unit the lecturer responsible has published an overview of the lecturing and examination material in the course guide. The lecturer responsible has to indicate how the material for the education unit has been distributed across the lectures and tests (assignments, partial tests, examinations).
3. If books and/or workbooks are not yet available at the start of the education unit, the lecturer responsible makes a studiable alternative available in the first lecture.

Article 28 - The binding study advice

1. At the end of their first year of enrolment for Bachelor-1 for one of the programmes all students receive a written advice concerning the continuation of their studies within or outside the programme. The advice is drawn up during an annual meeting of the Examination Board in conjunction with the bachelor coordinator concerned and is issued by the chairman of the Examination Board under a mandate from the Dean.
2. In derogation from subsection 1 and subsection 5 students of the BSc² Econometrics/Economics programme also receive a written advice concerning the continuation of their IBEB studies at the end of their second year of enrolment for bachelor-1 of the IBEB programme.
3. The chairman of the Examination Board can attach a rejection to the study advice for the programme concerned on the basis of article 7.8b, third subsection of the Act, as long as the student has not yet passed all education units for Bachelor-1 of the programme. This rejection is only attached if students, with due regard for their personal circumstances, are not considered suitable for the programme, because their study results do not meet the requirements as meant in subsection 6, 7 or 8.
The rejection applies to a term of three academic years.
4. Rejections for Economics and Business Economics also apply to Economics and Taxation and vice versa.
5. The study advice is given during the first year of enrolment, after the final resits for the education units of Bachelor-1 for the programme at the end of the academic year, but at the latest before the start of the new academic year.
6. The binding study advice is subject to the norm that at the end of the first year of enrolment all education units for Bachelor-1 of the programme have been obtained.
7. In derogation from the previous subsection the binding study advice for students of the Mr.Drs. programme is subject to the norm that at the end of the first year of enrolment a minimum of 60 credits has been obtained for bachelor-1 of the Economics and Business Economics and Law programmes, of which at least 48 credits (including the five compensated within a completed cluster) for Bachelor-1 of the Economics and Business Economics programme.
8. In derogation from subsection 6 the following norm applies to the binding study advice for students of the BSc² Econometrics/Economics programme:
 - a. at the end of the first year of enrolment all education units for bachelor-1 of the Econometrics and Operations Research programme should have been passed; and
 - b. at the end of the second year of enrolment the Accounting, Skills and Guidance, Marketing, and Organisation and Strategy courses of the IBEB programme should have been passed.
9. During the first year of enrolment the Examination Board issues a preliminary advice at least twice.
Further details of student counseling and study progress control during Bachelor-1 of the programme are published on the school's website.
10. Personal circumstances that are taken into account for the study advice are exclusively limited to:
 - a. illness of the person concerned;
 - b. physical, sensory or other disabilities of the person concerned;
 - c. pregnancy of the person concerned;
 - d. special family circumstances;
 - e. membership of the University Council, the School Council, the school's management team, the management of the programme or the Education Committee;

- f. other circumstances as meant in article 2.1 of the 'Uitvoeringsbesluit WHW' [*Higher Education and Research Funding Decree*].

Students who as a result of personal circumstances can reasonably expect to incur a delay in their studies are obliged to inform the Study Advisor in time. The object of the notification is to limit any study delay as a result of the circumstances and, if necessary in the opinion of the Study Advisor, to draw up an individual study plan. Notifications are timely if made within four weeks after the beginning of a circumstance.

11. The study advice is in writing and includes:
- the standard that applies to the student concerned, expressed in the number of credits to be obtained for Bachelor-1 of the programme;
 - the number of credits obtained for Bachelor-1 of the programme;
 - whether or not a rejection is attached to the advice, as meant in article 7.8b, third subsection of the Act;
 - if a rejection is attached to the study advice:
 - the notification that in the next three academic years the student cannot enrol as a student or as an extraneus for the programme;
 - advice on continuation of the study within or outside the Erasmus University Rotterdam;
 - the possibility of appeal with the Examinations Appeals Board and the term within which the appeal has to be lodged.

Section 10 - Double programmes

Article 29 - Mr.Drs. programme

- In cooperation with the Erasmus School of Law of the Erasmus University the school has set up a Mr.Drs. programme for economics and law. This is a study path with which students with an average pre-university final examination grade of at least 7.0 can complete both a bachelor's and master's programme in economics and a bachelor's and master's programme in law in six years.
- Students who have been admitted to the Mr.Drs. programme are entitled to a number of extra facilities, including a customized binding study advice for the ~~Dutch Law~~ bachelor's programme **in law**, a more relaxed binding study advise in accordance with article 28 subsection 6 in the ~~Economics and Business Economics~~ bachelor's programme **in economics**, study advice for this twin study from the Mr.Drs. programme coordinator and a separate regulation to participate in the education of bachelor-1 courses.
- A student who under subsection 1 is not admitted to the Mr.Drs. programme can still be admitted to the programme in the second year of enrollment at Erasmus University if in the first year of enrollment he has completed the bachelor-1 of **economics** ~~Economics and Business~~ or **law** ~~Dutch Law~~ with a weighted average of at least 7.0.
- Mr.Drs. students who during their ~~Economics and Business and/or Dutch Law~~ studies ~~have on average obtained~~ **obtain** fewer than ~~43~~ **45** credits per **in an** academic year can be refused access to the Mr.Drs. programme by the Mr.Drs. programme coordinator. **This standard is applied each year after the re-examinations, taking into account the relevant compensation regulations of the school and the Erasmus School of Law.**

Article 30 - BSc² Econometrics/Economics programme

- The school has set up a BSc² Econometrics/Economics programme. This is a study path with which students with an average pre-university final examination grade of at least 7.0 can complete both the bachelor's programme for Econometrics and Operations Research and the IBEB bachelor's programme in four years.
- Students who have been admitted to the BSc² Econometrics/Economics programme are entitled to a number of extra facilities, including a customized binding study advice in the IBEB programme in accordance with article 28 subsection 8 and access to selected BSc² tutorials.
- A student who is not admitted to the BSc² Econometrics/Economics programme can still be admitted to the programme in the second year of enrollment at Erasmus University if in the first year of enrollment he has completed the bachelor-1 of econometrics with a weighted average of at least 7.5.**
- BSc² students for whom the student workload is afterwards found to be too high can switch to one of the two regular programmes.

Article 31 - Economics and Philosophy programme

1. In cooperation with the Faculty of Philosophy of the Erasmus University the school has set up an Economics and Philosophy programme. This is a study path with which students in four years can complete both one of the programmes and a bachelor's programme Philosophy of Economics.
2. A student can be admitted to the Economics and Philosophy programme after he has completed the bachelor-1 of one of the programmes with a pass.
3. Students who have been admitted to the Economics and Philosophy programme are entitled to a number of extra facilities, including an exemption for the bachelor-3 course Filosofie van de economie/Philosophy of Economics.

Section 11 - Free bachelor's exam

Article 32 - Bachelor's exam with a student-selected programme

1. Subject to approval from the Examination Board students can compose their own programme from education units offered by the Erasmus University Rotterdam or other universities to which the bachelor's exam for one of the programmes is attached.
2. The provisions of these Teaching and Examination Regulations similarly apply to a programme approved by the Examination Board as meant in the previous subsection.

Section 12 - Bachelor Honours Programmes

Article 33 - Bachelor Honours Class

1. First-year students who have passed all Bachelor-1 education units from lecturing terms 1, 2 and 3 of their programme with excellent results can apply for a place in the Bachelor Honours Class after lecturing term 3. Students will be selected by a selection committee on the basis of a motivation letter, an essay and an interview. The number of available slots is established annually and published on the school's website. Decisions by the selection committee are not open to appeal.
2. The enrolment procedure, content and assessment for the Bachelor Honours Class are published on the school's website and form an integral part of these Teaching and Examination Regulations, without prejudice to the other provisions in these regulations.
3. Students who have passed the Bachelor Honours Class receive a certificate authenticated by the school in addition to their certificate.

Article 34 - Bachelor Honours Research Class

1. Second-year students who have passed all Bachelor-2 education units from lecturing terms 1, 2 and 3 of their programme with excellent results can apply for a place in the Bachelor Honours Research Class after lecturing term 3. Students will be selected by a selection committee on the basis of a motivation letter, an essay and an interview. The number of available slots is established annually and published on the school's website. Decisions by the selection committee are not open to appeal.
2. The enrolment procedure, content and assessment for the Bachelor Honours Research Class are published on the school's website and form an integral part of these Teaching and Examination Regulations, without prejudice to the other provisions in these regulations.
3. Students who have passed the Bachelor Honours Research Class receive a certificate authenticated by the school in addition to their certificate.

Section 13 - Hardship clause

Article 35 - Hardship clause

In highly exceptional individual circumstances where application of one or more provisions from these Teaching and Examination Regulations would result in evidently unreasonable and/or unfair situations,

the competent body can on the basis of a written and reasoned request from the person concerned deviate from said provision(s) in favour of the person concerned.

Section 14 - Right of appeal

Article 36 - Right of appeal

Decisions from Examination Boards and examiners can be appealed against to the Examinations Appeals Board under article 7.60 of the Act.

Section 15 - Concluding and implementation provisions

Article 37 - Amendments

1. Amendments to these regulations are determined by the Dean in separate decisions.
2. No amendments are made that apply to the current academic year, unless the interests of students would in all likelihood not be prejudiced as a result.
3. Furthermore, amendments cannot adversely influence decisions with respect to students taken by the Examination Board under these regulations.

Article 38 - Publication

The Dean ensures proper publication of these regulations, of the Rules and Regulations laid down by the Examination Board and of amendments to these regulations.

Article 39 - Entry into force

These regulations become effective on **29 August 2016** and remain valid up to and including **3 September 2017**.

Thus laid down by order of the Dean of the Erasmus School of Economics on **..... 2016**.

Appendix

Intended learning outcomes of the programmes [only in Dutch available]

Economie en Bedrijfseconomie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn en gedragseconomie.

1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën; handel en internationale financiële systemen.

1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en –resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en -resultaten; regulering en industrieel beleid.

1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfs-economie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.

1.5 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de methodologie, filosofie van de economie en geschiedenis van het economisch denken.

1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.

1.7 Tonen van geavanceerde kennis van ten minste één van de deelgebieden onder 1.1 – 1.5.

2 Analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie van overheid en bedrijf met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van (bedrijfs-) economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties

2.3 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de geschiedenis, filosofie en ethiek van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht: onderzoek

3 Formuleren van een doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren probleemstellingen en onderzoeksvragen uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Gebruikmaken van gangbare wiskundige en statistische methoden binnen het vakgebied.

5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusies, gelet op de beperkingen van het onderzoek en de onderzoeksmethoden.

Toepassen kennis en inzicht: management

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee (bedrijfs-)economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Vaststellen van beleidsproblemen van economische aard.

7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete economische vraagstukken van bedrijven en overheden.

8 Strategisch handelen

Studenten stellen strategische acties voor die genomen kunnen worden door bedrijven of overheden, gebaseerd op hun analyse van economische verschijnselen en problemen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Identificeren van mogelijke knelpunten bij de implementatie van beleidsadviezen.

8.2 Beredeneerd inschatten van effecten van beleidsadviezen.

8.3 Incalculeren van omgevingsfactoren bij de implementatie van beleidsadviezen.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.

10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

11.1 Een beleidsprobleem herleiden tot een onderzoeksvraag.

11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.

12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerken

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Omgaan met de (spannings-)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communicatie

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.
- 14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- 14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.
- 14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.
- 15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap en grondige kennis van en inzicht in de structuur van belastingwetgeving en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn; gedragseconomie.
- 1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën, handel; internationale financiële systemen.
- 1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en –resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en –resultaten; regulering en industrieel beleid.
- 1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfseconomie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.
- 1.5 Weergeven en interpreteren van de concepten van de methodologie, filosofie en ethiek van het economisch denken.
- 1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.
- 1.7 Weergeven en interpreteren van mogelijke belastingstelsels en de structuur van de Nederlandse belastingwetgeving.
- 1.8 Weergeven en interpreteren van de verschillende belastingwetten in Nederland, de beginselen van het Europese belastingrecht en van het internationale belastingrecht gericht op de voorkoming van grensoverschrijdende belemmeringen en discriminaties en van dubbele belastingheffing.

2 Analyseren en verklaren

Studenten kunnen fiscale wetgeving en jurisprudentie toepassen en interpreteren, mede in hun maatschappelijke context en in het bijzonder in hun (sociaal-) economische samenhang. Met de verworven kennis kunnen zij de economische effecten van belastingheffing op ondernemersgedrag en handelen van burgers analyseren en verklaren. Tevens kunnen zij effecten van economische ontwikkelingen op de fiscaliteit onderkennen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van fiscaal-economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.

2.3 Analyseren, verklaren en beoordelen van actuele situaties vanuit de historische en wetenschappelijke ontwikkeling van het fiscale vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een probleemstelling op een fiscaal-economisch deelterrein, uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante en kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Kunnen hanteren van gangbare mathematische en statistische methoden en methoden om kwalitatieve informatie te verwerken.

5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusies, gelet op de beperkingen van het onderzoek en de onderzoeksmethoden.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee fiscaal-economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van economische concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Diagnosticeren van fiscaal-economische beleidsvraagstukken.

7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete fiscale (fiscaal-economische) vraagstukken van bedrijven of overheden.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de economie/bedrijfseconomie en de belastingwetgeving.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Combineren van verschillende inzichten uit de economie, bedrijfseconomie en de fiscale wetgeving. Zij analyseren en verklaren op basis daarvan het handelen van individuen, gezinnen, ondernemingen en de overheid.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames. Zij beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij en tonen zich hierin creatief.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.

10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

11.1 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag

11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheiden gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.

12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Omgaan met de (spannings)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communiceren

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.

14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.

14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.

14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Econometrie en Operationele Research

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis en vaardigheden

Studenten beschikken over grondige kennis van de econometrie, mathematische beslistkunde en hun basisvakken, en zijn vaardig in het hanteren van de bijbehorende technieken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Beheersen van de belangrijkste concepten van de relevante wiskundige en statistische theorieën: wiskundige bewijsvoering, analyse, kanstheorie, inductie, hypothese testen en asymptotiek.

1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-, meso-, macro- en bedrijfseconomie: gedrag van consumenten en bedrijven, informatie en onzekerheid, werking van markten, marktstructuren, macro-economische modellen, economische groei, finance, marketing en logistiek.

1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de informatica, in het bijzonder programmeren: imperatief programmeren, data structuren, object-geïntereerd programmeren, algoritmen en vaardig hanteren van een moderne programmeertaal.

1.4 Beheersen van de belangrijkste concepten in de econometrie: modelleren, de modelleercyclus, regressie, lineaire en niet-lineaire modellen, modellen voor tijdreeks, cross-sectionele, binaire, duratie en multivariate data.

1.5 Weergeven van de belangrijkste concepten van de beslistkunde: deterministische en stochastische optimalisatie modellen, optimalisatietechnieken en simulatietechnieken.

1.6 Weergeven van de belangrijkste concepten van methodologie en wijsbegeerte van het economisch denken.

1.7 Geavanceerde kennis van het toepassen of verbinden van econometrische of beslistkundige concepten en methoden als in 1.4 en 1.5 op of met de economie als in 1.2.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie en in bedrijven met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de econometrie en beslistkunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van econometrische en beslistkundige concepten, theorieën, onderzoeksmethoden en –technieken op verschijnselen en problemen van (bedrijfs-)economische aard, met gebruikmaking van relevante academische literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.

2.3 Analyseren en verklaren van de werking van de economie of delen ervan (financiële markten, macro-economische processen).

2.4 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de wijsbegeerte van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (bedrijfs-) economische, econometrische of beslistkundige probleemstelling uitgaande van de relevante wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van een onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie, econometrie of beslistkunde.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren van een relevante kwantitatieve, en eventueel ook kwalitatieve, onderzoeksmethode.

4.2 Modelleren: construeren van een geschikt model uit de wiskunde, statistiek, econometrie of besliskunde voor de oplossing van het probleem.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Kunnen hanteren en motiveren van gangbare econometrische en besliskundige technieken op data uit de praktijk van (financiële) markten, bedrijven, overheid en wetenschap.

5.2 Kunnen vergelijken van verschillende econometrische en besliskundige modellen en technieken op hun merites voor de onderliggende probleemstelling.

5.3 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens met behulp van econometrische en besliskundige technieken en het trekken van conclusies ten aanzien van de probleemstelling op basis van de analyse.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusie in het licht van de sterke en zwakke punten van de toegepaste methoden.

6.3 Uitvoeren van de cyclus modelbouw en aanpassing van dat model op grond van verkregen uitkomsten.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied van de econometrie en besliskunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete (economische) vraagstukken van bedrijven en overheden.

7.2 Effectief rapporteren over het advies en de onderliggende motivatie, en het aangeven van onzekerheden en mogelijke knelpunten bij de tenuitvoerlegging hiervan.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de verschillende vakken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Combineren van verschillende inzichten en technieken uit de econometrie, besliskunde en haar basisvakken.

8.2 Beoordelen van de kwaliteit van econometrische of besliskundige resultaten voor economische theorie en praktijk.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Presenteren en bediscussiëren van de primaire aspecten van een onderzoeksprobleem met behulp van een econometrisch of besliskundig model.

9.3 Abstract redeneren in een wiskundige of statistische context.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 10.1 Maken van logische gevolgtrekkingen uit abstracte en waarneembare feiten (deductie).
- 10.2 Trekken van empirische conclusies uit waargenomen data (inductie).
- 10.3 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag.
- 10.4 Zelfstandig formuleren van econometrische en besliskundige modellen, analyse van hun relevante wiskundige en statistische eigenschappen.

11 Onderzoekende en ondernemende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 11.1 Formuleren van onderbouwde conclusies t.a.v. de vraagstelling op basis van de data en modellen.
- 11.2 Kunnen leggen van nieuwe verbanden.
- 11.3 Kunnen ontwikkelen, motiveren en toepassen van nieuwe methoden.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheidene gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.
- 12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams met erkenning van eenieders belang, positie en waarden.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).
- 13.2 Samenwerken in projecten met mensen zonder achtergrond in econometrie en besliskunde.

14 Communicatie

Studenten communiceren effectief schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 14.1 Presenteren van onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.
- 14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.
- 14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.
- 14.4 Correct wiskundig formuleren.
- 14.5 Keuzes maken over de vorm en stijl van een presentatie, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten zijn verantwoordelijke, academisch opgeleide professionals die over de leervaardigheden beschikken om een vervolgopleiding aan te gaan waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Onderwijs- en Examenregeling =CONCEPT= Bacheloropleidingen ESE Studiejaar 2016-2017

- **Economie en Bedrijfseconomie**
- **Fiscale Economie**
- **Econometrie en Operationele Research**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens
Artikel 8	Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Paragraaf 2 Opbouw van de opleidingen

Artikel 9	Samenstelling van het examen
Artikel 10	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

Artikel 11	Volgorde tentamens
Artikel 12	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 13	Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 14	Vorm van de tentamens
Artikel 15	Mondelinge tentamens

Paragraaf 4 Tentamenresultaten

Artikel 16	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 17	Geldigheidsduur
Artikel 18	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

Paragraaf 5 Vrijstelling

Artikel 19	Vrijstelling van onderwijseenheden
------------	------------------------------------

Paragraaf 6 Uitslag examens

Artikel 20	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 21	Graad

Paragraaf 7 Vooropleiding

Artikel 22	Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding
Artikel 23	Equivalentente vooropleiding
Artikel 24	Colloquium doctum
Artikel 25	Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Paragraaf 8 Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 26	Studiekeuzeactiviteiten
------------	-------------------------

Paragraaf 9 Studiebegeleiding

Artikel 27	Studiebegeleiding
------------	-------------------

Artikel 28 Het bindend studieadvies

Paragraaf 10 Dubbelprogramma's

Artikel 29 Mr.Drs.-programma
Artikel 30 BSc² Econometrics/Economics-programma
Artikel 31 Economics and Philosophy-programma

Paragraaf 11 Vrij bachelorexamen

Artikel 32 Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 12 Bachelor Honours Programma's

Artikel 33 Bachelor Honours Class
Artikel 34 Bachelor Honours Research Class

Paragraaf 13 Hardheidsclausule

Artikel 35 Hardheidsclausule

Paragraaf 14 Beroepsrecht

Artikel 36 Beroepsrecht

Paragraaf 15 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 37 Wijzigingen van deze regeling
Artikel 38 Bekendmaking
Artikel 39 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de **in het CROHO geregistreerde** bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, en Econometrie en Operationele Research, verder te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

De in paragraaf 11 van deze regeling genoemde dubbelprogramma's volgen de regels van de betrokken opleidingen, tenzij er in deze regeling uitzonderingen worden gemaakt.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. deelname aan studiekeuzeactiviteiten: het volledig afronden van de door de faculteit per opleiding vastgestelde activiteiten waaraan aankomende studenten met een Nederlands vwo-diploma verplicht zijn deel te nemen;
- c. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- d. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- e. studieschema: een overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- f. bachelor-1, bachelor-2, bachelor-3: aanduiding voor alle onderwijseenheden behorende tot het bachelor-1, resp. bachelor-2 of bachelor-3 programma van een opleiding;**

- g. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- h. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- i. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 39 van deze regeling vastgestelde periode;
- j. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- k. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een bachelorgraad;
- l. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- m. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- n. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- o. examinerator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- p. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- q. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals bijvoorbeeld een bachelor-1 of bachelor-2 practicum;
- r. hertentamen: een tentamen dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van de laatste onderwijsperiode van het studiejaar;
- s. onderwijsperiode: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. De onderwijsperiode omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- t. tentamenperiode: de periode waarin tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle hertentamens;
- u. Thesis Workflow: het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- v. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- w. deelresultaat: de beoordeling van een deelloets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- x. deelloets: het gedurende de onderwijsperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- y. compensatieregeling: regelt binnen bachelor-1 en bachelor-2 de mogelijkheid om resultaten van 4,5 t/m 5,4 voor onderwijseenheden te compenseren binnen daartoe vastgestelde clusters van onderwijseenheden;
- z. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsperiode.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 180 credits.
2. De studielast van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de Engelstalige onderdelen van de opleiding is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - c. in het bezit is van een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - internet-based TOEFL met een score van 80 of hoger;
 - IELTS met een score van 6,0 of hoger.

Artikel 8 - Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Degene die het examen van één van de opleidingen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt toegelaten tot de hieronder genoemde aansluitende masteropleidingen van de faculteit:

1. Bachelor Economie en Bedrijfseconomie:
 - a. Master Economics and Business
 - b. Master Accounting, Auditing and Control
2. Bachelor Fiscale Economie:
 - a. Master Fiscale Economie
 - b. Master Economics and Business
 - c. Master Accounting, Auditing and Control
3. Bachelor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Master Econometrics and Management Science
 - b. Master Economics and Business
4. Bachelor Economie en Informatica:
 - a. Master Economics and Informatics
 - b. Master Economics and Business

Paragraaf 2 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 9 - Samenstelling van het examen

1. Het examen van de opleidingen omvat de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling en bevatten tevens compensatieregelingen.
2. Het bachelor-1 Fiscale Economie komt overeen met het bachelor-1 van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie. Het bachelor-1 Fiscale Economie bevat daarnaast het onderdeel Introductie Fiscale Economie.
3. De beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
4. Bij onderwijseenheden met een Nederlandstalige en een Engelstalige versie hebben beide versies een vergelijkbare onderwijsvorm en een identiek tentamen. Eventuele uitzonderingen dienen vooraf door de opleidingsdirectie te zijn goedgekeurd.
5. De overgangsregelingen van de opleidingen, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 10 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden en in welke vorm ze gegeven worden.
2. Deelname aan een practicum is alleen mogelijk voor studenten die zich daarvoor tijdig via SIN-Online hebben ingeschreven. De inschrijvingsperiode staat open van vier weken tot vijf werkdagen vóór aanvang van de nieuwe onderwijsperiode. Na afloop van de reguliere inschrijvingsperiode is het nog tot een week na aanvang van de onderwijsperiode mogelijk in te schrijven bij het OSC. Daarvoor moet €20 administratiekosten per practicum worden betaald. Studenten worden ingedeeld bij de practicumgroep waar op dat moment nog plaats is.
3. Deelname aan de practica van de bachelor-1 onderwijseenheden van de opleidingen is verplicht. Alle eerstejaarsstudenten worden door de faculteit ingeschreven voor deze practica. Studenten dienen per onderwijseenheid bij ten minste 70% van de practica aanwezig te zijn.
4. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten van het BSc² Econometrics/Economics programma als bedoeld in artikel 30 van deze regeling dat deelname aan de practica van de bachelor-1 onderwijseenheden Accounting, Marketing en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB in jaar 2 van het programma niet verplicht is.
5. Hbo- en universitaire pre-masterstudenten, deeltijdstudenten en cursisten zijn vrijgesteld van de aanwezigheidsplicht van 70% bij de practica van de bachelor-1 onderwijseenheden.
6. Studenten die voor een bachelor-1 onderwijseenheid een geldig (in OSIRIS geregistreerd) maar onvoldoende resultaat hebben behaald (en daarmee dus hebben voldaan aan zowel de minimale aanwezigheidsplicht als aan de tentamendeelname), hoeven niet te voldoen aan de minimale aanwezigheidsplicht van 70%, wanneer zij dezelfde onderwijseenheid moeten overdoen in een volgend studiejaar.
7. In de onderwijsperiode van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltoltsen worden afgenomen.
8. Voor de onderwijseenheden Take-Off Bachelor en Introductie Fiscale Economie geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
9. Voor de werkcolleges geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
10. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de betreffende opleiding.
Bij Economie en Bedrijfseconomie wordt de scriptie geschreven over een onderwerp naar keuze uit het gevolgde bacheloronderwijs.
Bij Fiscale Economie dient de scriptie geschreven te worden over een fiscaal onderwerp uit het gevolgde bacheloronderwijs.
Bij Econometrie en Operationele Research kan vereist worden dat de scriptie wordt geschreven over een onderwerp uit het gevolgde majorwerkcollege.

Bij het BSc² Econometrics/Economics programma kan vereist worden dat de scriptie wordt geschreven over een onderwerp uit een van de gevolgde majors, en de scriptie dient zowel een substantiële economische alsook een substantiële econometrische analyse te bevatten.

11. Een student dient zijn scriptie binnen één jaar af te ronden, gerekend vanaf het moment waarop een scriptiebegeleider aan die student is toegewezen. Als blijkt dat de student zijn scriptie niet binnen een jaar kan afronden, kan de scriptiebegeleider aan zijn scriptiecoördinator verzoeken om de scriptie stop te zetten.

Paragraaf 3 - Afleggen van tentamens

Artikel 11 - Volgorde tentamens

1. Toelating tot de bachelor-2 en bachelor-3 vakken van een opleiding kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding heeft ontvangen.
Voor studenten van het BSc² Econometrics/Economics programma geldt dat toelating tot het bachelor-3 vak Philosophy of Economics kan plaatsvinden bij aanvang van het programma; toelating tot de bachelor-2 vakken Finance 1, Applied Microeconomics, Introduction to Behavioural Economics en Intermediate Accounting kan plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de opleiding Econometrics and Operational Research of van de opleiding Econometrie en Operationele Research heeft ontvangen.
Voor studenten Econometrie/Econometrics die na afronding van hun bachelor-1 alsnog willen overstappen naar het BSc² Econometrics/Economics programma, geldt dat toelating tot het bachelor-3 vak Philosophy of Economics kan plaatsvinden tijdens hun bachelor-1.
2. Toelating tot de werkcolleges van bachelor-3, Integratie Fiscale Economie, en de scriptie kan uitsluitend plaatsvinden nadat in ieder geval bachelor-1 en bachelor-2 van de betreffende opleiding volledig zijn afgerond.
Voor studenten van het BSc² Econometrics/Economics programma geldt dat toelating tot de major seminars IBEB uitsluitend kan plaatsvinden nadat in ieder geval jaar 1 en jaar 2 van het programma alsmede uit jaar 3 het bachelor-2 vak International Economics is afgerond.
3. Toelating tot de Stage Econometrie en Operationele Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat het Basiswerkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research met voldoende resultaat is afgerond.
4. Toelating tot de Bachelorscriptie Econometrie en Operationele Research en de Bachelor's Thesis BSc² kan uitsluitend plaatsvinden nadat het **major seminar** ~~Werkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research~~ met voldoende resultaat is afgerond.
5. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels toestaan.

Artikel 12 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 9 bedoelde onderwijsseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deoltoetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden.
3. Studenten mogen per studiejaar aan maximaal drie bachelor-1 hertentamens en drie bachelor-2 hertentamens deelnemen.
In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op deze regel toestaan.
4. Een student die voor meer dan één opleiding is ingeschreven, kan een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om aan meer dan drie hertentamens van bachelor-1 en/of bachelor-2 vakken te mogen deelnemen.

5. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de **voorzitter van de** examencommissie **krachtens mandaat van de decaan** vast te stellen tentamenrooster.

Artikel 13 - Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen de student die zich tijdig via OSIRIS heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen waartoe hij gerechtigd is, mag aan dat tentamen deelnemen.
2. De aanmeldperiode staat open van 35 dagen tot 7 dagen vóór het tentamen.
3. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Daarvoor moet €13,50 administratiekosten per tentamen worden betaald.
4. Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan een tentamen waartoe de student gerechtigd is, kan het betreffende tentamencijfer alsnog in OSIRIS worden geregistreerd, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten bij het OSC, alleen te betalen vanaf de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd. Indien het tentamen eindigt op een tijdstip dat de Informatiebalie gesloten is, dient de betaling te geschieden op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 14 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van bachelor-1 en bachelor-2 worden schriftelijk (gesloten boek) en/of door praktische oefening afgelegd.
2. De tentamens van bachelor-3 worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd.
3. Het resultaat van het geheel van deeltolsten kan voor maximaal 30% meegerekend worden bij de bepaling van het eindcijfer voor een bachelor-1 of bachelor-2 vak.
4. **Het is niet toegestaan om voor deeltolsten van een bachelor-1 of bachelor-2 vak een te behalen minimum cijfer te eisen.**
5. **Bij een tentamen van een bachelor-1 of bachelor-2 vak met deeltolsten kan een te behalen minimum cijfer vereist worden, mits dit cijfer niet hoger is dan 4,5.**
6. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
7. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
8. Meerkeuzetentamens worden in ten minste twee versies aangeboden en hebben een minimale toetslengte van 40 vragen.
9. Bij een tentamen met zowel open als meerkeuzevragen wordt het minimum aantal meerkeuzevragen bepaald door het percentage waarvoor de meerkeuzevragen het cijfer voor dit tentamen bepaalt, te vermenigvuldigen met 40.
10. Eventuele uitzonderingen op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels dienen vooraf door de opleidingsdirectie te zijn goedgekeurd.
11. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf door de opleidingsdirectie te zijn goedgekeurd.
12. Indien de opleidingsdirectie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel anders zal zijn, maakt zij dat uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
13. Aan studenten met een functiebeperking wordt binnen de door de Erasmus Universiteit aangeboden faciliteiten de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen.

Artikel 15 - Mondelinge tentamens

1. ~~Mondelinge tentamens worden altijd individueel afgenomen~~ **wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.**
2. **Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examinator, in aanwezigheid van een tweede examinator.**

3. Mondelinge tentamens zijn Het mondeling afnemen van een tentamen is in beginsel niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Paragraaf 4 - Tentamenresultaten

Artikel 16 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en reikt de student een ondertekend afschrift daarvan uit.
2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijsseenheid uiterlijk drie weken 19 dagen (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende opleidingsfase bekend is.
In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirectie per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijsseenheid berust.
4. Indien het een onderwijsseenheid betreft die een cruciale rol speelt bij het vaststellen van het bindend studieadvies als bedoeld in artikel 28, kan de examencommissie in afwijking van lid 2 aan de examinator verzoeken het resultaat van die onderwijsseenheid eerder dan drie weken na de dag waarop het betreffende schriftelijk tentamen is afgelegd, aan te leveren bij de Examenadministratie ESE.
5. De Examenadministratie ESE controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
6. De examinator stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) na afloop van de betreffende onderwijsperiode op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd.
7. De examinator en een tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het resultaat van een scriptie vast in de Thesis Workflow, uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
8. De examinator stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekend gemaakt worden.
9. De examinator brengt het resultaat van een onderwijsseenheid onverwijld en correct ter kennis van de Examenadministratie ESE.
10. De Examenadministratie ESE draagt er zorg voor de correcte registratie in OSIRIS van dat de resultaten van tentamens, onderwijsseenheden en examens binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd. De Examenadministratie ESE registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
11. De bemoeienis van de Examenadministratie ESE als bedoeld in de vorige leden van dit artikel is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
12. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examinator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden.

Artikel 17 - Geldigheidsduur

1. Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.
2. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze behaald zijn.
3. ~~De met een voldoende of compenseerbaar resultaat afgelegde onderwijseenheden van het examen hebben een geldigheidsduur van zes jaar.~~
4. ~~De in het vorige lid genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen en op elders afgelegde onderwijseenheden, waarbij gerekend wordt vanaf het tijdstip waarop de examencommissie hierover heeft besloten.~~
5. ~~Op verzoek van de student kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen de geldigheidsduur van een met voldoende of compenseerbaar resultaat afgelegde onderwijseenheid met maximaal een jaar verlengen.~~
6. ~~Deelresultaten vervallen uiterlijk aan het eind van het studiejaar waarin ze behaald zijn.~~
7. ~~Resultaten van resp. vrijstellingen voor onderwijseenheden uit het bachelor 1 van een student vervallen terstond nadat de examencommissie een negatief bindend studieadvies heeft vastgesteld.~~

Artikel 18 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen in Osiris, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examinerator kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student op zijn verzoek kennis nemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator kan bepalen dat de inzage tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 18 van de regels en richtlijnen van de examencommissie geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Als de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, biedt de examinerator hem een andere mogelijkheid.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examinerator draagt er zorg voor, dat uiterlijk in week 5 van de onderwijsperiode een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Paragraaf 5 - Vrijstelling

Artikel 19 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 9 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van de onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is.
2. De examencommissie vraagt de betreffende examinerator(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.

3. Voor onderwijseenheden uit bachelor-1 en voor werkcolleges en scripties wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.
4. Onderwijseenheden kunnen slechts in één opleiding met een cijfer worden ingebracht. Bij de andere opleiding(en) wordt de betreffende onderwijseenheid met een 'voldaan' ingebracht.
5. Een scriptie van 8 cr over een fiscaal-economisch onderwerp kan bij Fiscale Economie met een cijfer worden ingebracht en bij Economie met een 'voldaan'.
6. Een scriptie van 8 cr over een econometrisch onderwerp kan bij Econometrie met een cijfer worden ingebracht en bij Economie met een 'voldaan'.

Paragraaf 6 - Uitslag examens

Artikel 20 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat alle in artikel 9 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt de Examenadministratie ESE namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 21 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Bachelor of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Paragraaf 7 - Vooropleiding

Artikel 22 - Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding

1. Deficiënties in de vooropleiding van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 2.
2. Deficiënties in de vooropleiding van de opleiding Econometrie en Operationele Research met betrekking tot het vak Wiskunde (vwo-diploma met Wiskunde A maar geen Wiskunde B) worden vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 3.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de daartoe af te nemen toets Nederlands als tweede taal, tweede niveau (NT - 2, Examen II).
4. Wanneer niet is voldaan aan de nadere vooropleidingseis Economie-1 zoals bedoeld in artikel 7.25 lid 2 van de wet, wordt vrijstelling verleend van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 7.25 lid 5 van de wet.

Artikel 23 - Equivalente vooropleiding

1. Op bezitters van diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling zijn aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, is artikel 22 van overeenkomstige toepassing.
2. Aan bezitters van andere buiten Nederland afgegeven diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geven tot het universitair onderwijs kan door het College van Bestuur vrijstelling worden verleend van de in artikel 7.24, eerste lid van de wet bedoelde vooropleidingseisen, mits zij voldoen aan de in artikel 24 van deze regeling vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.
3. Aan bezitters van een propedeusediploma van een van de HBO-opleidingen AC, BE, CE, MER, LE of SPD kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de

opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 22 lid 1 van deze regeling.

4. Aan bezitters van een propedeusediploma van de HBO-opleiding **Bedrijfswiskunde Toegepaste Wiskunde** kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 22 lid 2 van deze regeling.
5. Aan bezitters van een einddiploma van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 22 lid 1 van deze regeling.
6. Aan bezitters van een einddiploma van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 22 lid 2 van deze regeling.

Artikel 24 - Colloquium doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hierna te noemen: het colloquium doctum, worden de volgende eisen gesteld:
 - voor Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie:
 - a. Wiskunde A (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels
 - voor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Wiskunde B (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels
2. Aan de eisen van het colloquium doctum kan voldaan worden door de vwo-deelcertificaten voor de betreffende vakken te behalen.

Artikel 25 - Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Onverminderd de in artikel 22, derde lid, vermelde eisen met betrekking tot de Nederlandse taal, kunnen bezitters van diploma's als bedoeld in artikel 23, tweede lid, door het College van Bestuur worden toegelaten tot de opleidingen, nadat zij voldaan hebben aan de in artikel 24 vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.

Paragraaf 8 - Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 26 - Studiekeuzeactiviteiten

1. Aankomende studenten met een Nederlands vwo-diploma die zich voor de eerste keer aanmelden voor een van de opleidingen, zijn verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten van die opleiding.
2. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor de opleiding weigeren van een aankomende student die zonder geldige redenen niet heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten van de opleiding en/of zich na 1 mei heeft aangemeld.

3. De nadere regeling van de studiekeuzeactiviteiten wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.

Paragraaf 9 - Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 27 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirectie zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleidingen zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirectie zorgt ervoor dat de verantwoordelijke docent uiterlijk bij aanvang van zijn onderwijseenheid een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van de betreffende onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Artikel 28 - Het bindend studieadvies

1. Iedere student ontvangt aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor het bachelor-1 van één van de opleidingen schriftelijk advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. Het advies wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse bachelor-1 examenvergadering van de examencommissie in samenspraak met de betreffende bachelorcoördinator en wordt uitgebracht door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
2. In afwijking van lid 1 en lid 5 ontvangt een student van het BSc² Econometrics/Economics programma tevens aan het einde van diens tweede jaar van inschrijving voor het bachelor-1 van de opleiding IBEB schriftelijk advies over de voortzetting van zijn studie IBEB.
3. Aan het studieadvies van de betreffende opleiding kan door de voorzitter van de examencommissie op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle onderwijseenheden van bachelor-1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 6 resp. lid 7 en 8.
De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.
4. Een afwijzing voor Economie en Bedrijfseconomie geldt ook voor Fiscale Economie en omgekeerd.
5. Het studieadvies wordt uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de onderwijseenheden van bachelor-1 van de opleiding aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
6. Voor het bindend studieadvies geldt als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor-1 van de opleiding dienen te zijn behaald.
7. In afwijking van het vorige lid geldt voor het bindend studieadvies van studenten van het Mr.Drs.-programma als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving ten minste 60 credits van bachelor-1 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Rechtsgeleerdheid dienen te zijn behaald, waarvan ten minste 48 credits (inclusief de binnen een afgerond cluster gecompenseerde vijven) van bachelor-1 van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie.
8. In afwijking van lid 6 geldt voor het bindend studieadvies van studenten van het BSc² Econometrics/Economics programma als norm dat:
 - a. aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor-1 van de opleiding Econometrics and Operations Research dienen te zijn behaald; en

- b. aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de vakken Accounting, Skills and Guidance, Marketing, en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB dienen te zijn behaald.
9. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de examencommissie ten minste tweemaal een voorlopig advies uitgebracht.
De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrole gedurende het bachelor-1 van de opleiding wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.
10. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn uitsluitend:
- ziekte van betrokkene;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
 - zwangerschap van betrokkene;
 - bijzondere familie-omstandigheden;
 - lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuursteam van de faculteit, het bestuur van de opleiding of de opleidingscommissie;
 - overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
- De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van een omstandigheid.
11. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
- de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen credits van bachelor-1 van de opleiding;
 - het aantal behaalde credits van bachelor-1 van de opleiding;
 - het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet;
 - indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding;
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 - Dubbelprogramma's

Artikel 29 - Mr.Drs.-programma

- De faculteit heeft in samenwerking met de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit het Mr.Drs.-programma voor economie en rechten opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten waarvan het gemiddelde eindcijfer voor het vwo-examen ten minste 7,0 bedraagt, in zes jaar zowel een bachelor- en masteropleiding economie als een bachelor- en masteropleiding ~~rechtsgelertheid~~ **rechten** kunnen afronden.
- Studenten die zijn toegelaten tot het Mr.Drs.-programma, hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies in de bacheloropleiding ~~Rechtsgelertheid~~ **rechten**, een versoepeld bindend studieadvies overeenkomstig artikel 28 lid 6 in de bacheloropleiding ~~Economie en Bedrijfsconomie~~ **economie**, studieadvies over deze dubbelstudie door de coördinator van het Mr.Drs.-programma en een aparte regeling voor deelname aan het onderwijs van bachelor-1 vakken.
- Een student die op grond van lid 1 niet toegelaten is tot het Mr.Drs.-programma, kan in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot het programma als hij in het eerste jaar van inschrijving het bachelor-1 van economie dan wel rechten met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,0 heeft afgerond.
- Een Mr.Drs.-student die tijdens zijn studie ~~economie en/of rechten~~ **gemiddeld** minder dan **43 45** credits per **in een** studiejaar ~~heeft behaald~~ **behaalt**, kan door de coördinator van het Mr.Drs.-programma de toegang tot **de extra faciliteiten van** het Mr.Drs.-programma ontzegd worden. **Deze norm wordt ieder studiejaar na de hertentamens toegepast, met**

inachtnaam van de relevante compensatieregelingen van de faculteit en de Erasmus School of Law.

Artikel 30 - BSc² Econometrics/Economics-programma

1. De faculteit heeft een BSc² Econometrics/Economics programma opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten waarvan het gemiddelde eindcijfer voor het vwo-examen ten minste 7,0 bedraagt, in vier jaar zowel de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research als de bacheloropleiding IBEB kunnen afronden.
2. Studenten die zijn toegelaten tot het BSc² Econometrics/Economics programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies overeenkomstig artikel 28 lid 8 in de opleiding IBEB en toegang tot geselecteerde BSc²-onderwijsgroepen.
3. Een student die niet toegelaten is tot het BSc² Econometrics/Economics programma kan in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot het programma als hij in het eerste jaar van inschrijving het bachelor-1 van econometrie met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 heeft afgerond.
4. Een BSc²-student voor wie de studielast bij nader inzien toch te hoog is, kan overstappen naar een van beide reguliere opleidingen.

Artikel 31 - Economics and Philosophy-programma

1. De faculteit heeft in samenwerking met de Faculteit Wijsbegeerte van de Erasmus Universiteit een Economics and Philosophy-programma opgesteld. Dit is een studiep ad waarmee studenten in vier jaar zowel een van de opleidingen als de bacheloropleiding Philosophy of Economics kunnen afronden.
2. Een student kan worden toegelaten tot het Economics and Philosophy-programma nadat hij het bachelor-1 van een van de opleidingen met voldoende resultaat heeft afgerond.
3. Studenten die zijn toegelaten tot het Economics and Philosophy-programma hebben recht op een aantal vrijstellingen, waaronder een vrijstelling voor het bachelor-3 vak Filosofie van de economie/Philosophy of Economics.

Paragraaf 11 - Vrij bachelorexamen

Artikel 32 - Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit Rotterdam en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan het bachelorexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het vorige lid, van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 12 - Bachelor Honours Programma's

Artikel 33 - Bachelor Honours Class

1. Eerstejaars studenten die alle bachelor-1 onderwijseenheden uit onderwijsperiodes 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsperiode 3 solliciteren naar een plaats in de Bachelor Honours Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekend gemaakt via het facultaire web. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.

2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Class wordt gepubliceerd op de facultaire website en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Artikel 34 – Bachelor Honours Research Class

1. Tweedejaars studenten die alle bachelor-2 onderwijseenheden uit onderwijsperiodes 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsperiode 3 solliciteren naar een plaats in de Bachelor Honours Research Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekend gemaakt via het facultaire web. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.
2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Research Class wordt gepubliceerd op de facultaire website en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Research Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Paragraaf 13 - Hardheidsclausule

Artikel 35 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 14 - Beroepsrecht

Artikel 36 - Beroepsrecht

Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.60 van de wet.

Paragraaf 15 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 37 - Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 38 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 29 augustus 2016 en is geldig tot en met 3 september 2017.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 2016.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Economie en Bedrijfseconomie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn en gedragseconomie.

1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën; handel en internationale financiële systemen.

1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en -resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en -resultaten; regulering en industrieel beleid.

1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfs-economie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.

1.5 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de methodologie, filosofie van de economie en geschiedenis van het economisch denken.

1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.

1.7 Tonen van geavanceerde kennis van ten minste één van de deelgebieden onder 1.1 – 1.5.

2 Analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie van overheid en bedrijf met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van (bedrijfs-) economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties

2.3 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de geschiedenis, filosofie en ethiek van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht: onderzoek

3 Formuleren van een doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren probleemstellingen en onderzoeksvragen uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Gebruikmaken van gangbare wiskundige en statistische methoden binnen het vakgebied.

5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusies, gelet op de beperkingen van het onderzoek en de onderzoeksmethoden.

Toepassen kennis en inzicht: management

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee (bedrijfs-)economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Vaststellen van beleidsproblemen van economische aard.

7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete economische vraagstukken van bedrijven en overheden.

8 Strategisch handelen

Studenten stellen strategische acties voor die genomen kunnen worden door bedrijven of overheden, gebaseerd op hun analyse van economische verschijnselen en problemen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Identificeren van mogelijke knelpunten bij de implementatie van beleidsadviezen.

8.2 Beredeneerd inschatten van effecten van beleidsadviezen.

8.3 Incalculeren van omgevingsfactoren bij de implementatie van beleidsadviezen.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.
- 10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 11.1 Een beleidsprobleem herleiden tot een onderzoeksvraag.
- 11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.
- 12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerken

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).
- 13.2 Omgaan met de (spannings-)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communicatie

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.
- 14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- 14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.
- 14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.
- 15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap en grondige kennis van en inzicht in de structuur van belastingwetgeving en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn; gedragseconomie.

1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën, handel; internationale financiële systemen.

1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en –resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en –resultaten; regulering en industrieel beleid.

1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfseconomie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.

1.5 Weergeven en interpreteren van de concepten van de methodologie, filosofie en ethiek van het economisch denken.

1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.

1.7 Weergeven en interpreteren van mogelijke belastingstelsels en de structuur van de Nederlandse belastingwetgeving.

1.8 Weergeven en interpreteren van de verschillende belastingwetten in Nederland, de beginselen van het Europese belastingrecht en van het internationale belastingrecht gericht op de voorkoming van grensoverschrijdende belemmeringen en discriminaties en van dubbele belastingheffing.

2 Analyseren en verklaren

Studenten kunnen fiscale wetgeving en jurisprudentie toepassen en interpreteren, mede in hun maatschappelijke context en in het bijzonder in hun (sociaal-) economische samenhang. Met de verworven kennis kunnen zij de economische effecten van belastingheffing op ondernemersgedrag en handelen van burgers analyseren en verklaren. Tevens kunnen zij effecten van economische ontwikkelingen op de fiscaliteit onderkennen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van fiscaal-economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.

2.3 Analyseren, verklaren en beoordelen van actuele situaties vanuit de historische en wetenschappelijke ontwikkeling van het fiscale vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een probleemstelling op een fiscaal-economisch deelterrein, uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante en kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Kunnen hanteren van gangbare mathematische en statistische methoden en methoden om kwalitatieve informatie te verwerken.

5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusies, gelet op de beperkingen van het onderzoek en de onderzoeksmethoden.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee fiscaal-economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van economische concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Diagnosticeren van fiscaal-economische beleidsvraagstukken.

7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete fiscale (fiscaal-economische) vraagstukken van bedrijven of overheden.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de economie/bedrijfseconomie en de belastingwetgeving.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Combineren van verschillende inzichten uit de economie, bedrijfseconomie en de fiscale wetgeving. Zij analyseren en verklaren op basis daarvan het handelen van individuen, gezinnen, ondernemingen en de overheid.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames. Zij beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij en tonen zich hierin creatief.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.

10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

11.1 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag

11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheiden gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.

12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Omgaan met de (spannings)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communiceren

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.

14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.

14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.

14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Econometrie en Operationele Research

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis en vaardigheden

Studenten beschikken over grondige kennis van de econometrie, mathematische beslissonde en hun basisvakken, en zijn vaardig in het hanteren van de bijbehorende technieken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 1.1 Beheersen van de belangrijkste concepten van de relevante wiskundige en statistische theorieën: wiskundige bewijsvoering, analyse, kanstheorie, inductie, hypothese testen en asymptotiek.
- 1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-, meso-, macro- en bedrijfseconomie: gedrag van consumenten en bedrijven, informatie en onzekerheid, werking van markten, marktstructuren, macro-economische modellen, economische groei, finance, marketing en logistiek.
- 1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de informatica, in het bijzonder programmeren: imperatief programmeren, data structuren, object-geïntereerd programmeren, algoritmen en vaardig hanteren van een moderne programmeertaal.
- 1.4 Beheersen van de belangrijkste concepten in de econometrie: modelleren, de modelleercyclus, regressie, lineaire en niet-lineaire modellen, modellen voor tijdreeks, cross-sectionele, binaire, duratie en multivariate data.
- 1.5 Weergeven van de belangrijkste concepten van de besliskunde: deterministische en stochastische optimalisatie modellen, optimalisatietechnieken en simulatietechnieken.
- 1.6 Weergeven van de belangrijkste concepten van methodologie en wijsbegeerte van het economisch denken.
- 1.7 Geavanceerde kennis van het toepassen of verbinden van econometrische of besliskundige concepten en methoden als in 1.4 en 1.5 op of met de economie als in 1.2.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie en in bedrijven met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de econometrie en besliskunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 2.1 Toepassen van econometrische en besliskundige concepten, theorieën, onderzoeksmethoden en –technieken op verschijnselen en problemen van (bedrijfs-)economische aard, met gebruikmaking van relevante academische literatuur.
- 2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.
- 2.3 Analyseren en verklaren van de werking van de economie of delen ervan (financiële markten, macro-economische processen).
- 2.4 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de wijsbegeerte van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (bedrijfs-) economische, econometrische of besliskundige probleemstelling uitgaande van de relevante wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 3.1 Afbakenen en definiëren van een onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie, econometrie of besliskunde.
- 3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 4.1 Selecteren van een relevante kwantitatieve, en eventueel ook kwalitatieve, onderzoeksmethode.
- 4.2 Modelleren: construeren van een geschikt model uit de wiskunde, statistiek, econometrie of besliskunde voor de oplossing van het probleem.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Kunnen hanteren en motiveren van gangbare econometrische en besliskundige technieken op data uit de praktijk van (financiële) markten, bedrijven, overheid en wetenschap.

5.2 Kunnen vergelijken van verschillende econometrische en besliskundige modellen en technieken op hun merites voor de onderliggende probleemstelling.

5.3 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens met behulp van econometrische en besliskundige technieken en het trekken van conclusies ten aanzien van de probleemstelling op basis van de analyse.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusie in het licht van de sterke en zwakke punten van de toegepaste methoden.

6.3 Uitvoeren van de cyclus modelbouw en aanpassing van dat model op grond van verkregen uitkomsten.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied van de econometrie en besliskunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete (economische) vraagstukken van bedrijven en overheden.

7.2 Effectief rapporteren over het advies en de onderliggende motivatie, en het aangeven van onzekerheden en mogelijke knelpunten bij de tenuitvoerlegging hiervan.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de verschillende vakken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Combineren van verschillende inzichten en technieken uit de econometrie, besliskunde en haar basisvakken.

8.2 Beoordelen van de kwaliteit van econometrische of besliskundige resultaten voor economische theorie en praktijk.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Presenteren en bediscussiëren van de primaire aspecten van een onderzoeksprobleem met behulp van een econometrisch of besliskundig model.

9.3 Abstract redeneren in een wiskundige of statistische context.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

10.1 Maken van logische gevolgtrekkingen uit abstracte en waarneembare feiten (deductie).

- 10.2 Trekken van empirische conclusies uit waargenomen data (inductie).
- 10.3 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag.
- 10.4 Zelfstandig formuleren van econometrische en besliskundige modellen, analyse van hun relevante wiskundige en statistische eigenschappen.

11 Onderzoekende en ondernemende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 11.1 Formuleren van onderbouwde conclusies t.a.v. de vraagstelling op basis van de data en modellen.
- 11.2 Kunnen leggen van nieuwe verbanden.
- 11.3 Kunnen ontwikkelen, motiveren en toepassen van nieuwe methoden.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheidene gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.
- 12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams met erkenning van eenieders belang, positie en waarden.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).
- 13.2 Samenwerken in projecten met mensen zonder achtergrond in econometrie en besliskunde.

14 Communicatie

Studenten communiceren effectief schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 14.1 Presenteren van onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.
- 14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.
- 14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.
- 14.4 Correct wiskundig formuleren.
- 14.5 Keuzes maken over de vorm en stijl van een presentatie, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten zijn verantwoordelijke, academisch opgeleide professionals die over de leervaardigheden beschikken om een vervolgopleiding aan te gaan waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.
- 15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Teaching and Examination Regulations =CONCEPT= Master's degree programmes ESE Academic year 2016-2017

- Accounting, Auditing and Control
- Economics and Business
- Economics and Taxation
- Economics and Informatics
- Econometrics and Management Science

Content

Section 1 General provisions

Article 1	Applicability of the regulations
Article 2	Definitions
Article 3	Intended learning outcomes of the programmes
Article 4	Full-time / part-time
Article 5	The exams of the programmes
Article 6	Student workload
Article 7	Language of teaching and examinations

Section 2 Admission to the programmes

Article 8	Admission to the master programmes
Article 9	Admission Statement
Article 9a	Admission to the pre-master programmes

Section 3 Structure of the programmes

Article 10	Composition of the exam
Article 11	Stipulations for tutorials in the programmes

Section 4 Taking examinations

Article 12	Periods and frequency of examinations; examination schedule
Article 13	Provisions concerning registration for taking part in written examinations
Article 14	Form of the examinations
Article 15	Oral examinations

Section 5 Examination results

Article 16	Establishment, publication and registration of examination results; marking term
Article 17	Term of validity
Article 18	Right of inspection; inspection of old examination questions

Section 6 Exemptions

Article 19	Exemptions from education units
------------	---------------------------------

Section 7 Exam results

Article 20	Periods and frequency of exams
Article 21	The determination of the result of the exam
Article 22	Degree

Section 8 Student counseling

Article 23	Student counseling
------------	--------------------

Section 9 Free master's exam

Article 24	Master's exam with a student-selected specialisation
------------	--

Section 10 Hardship clause

Article 25 Hardship clause

Section 11 Right of appeal

Article 26 Right of appeal

Section 12 Concluding and implementation provisions

Article 27 Amendments

Article 28 Publication

Article 29 Entry into force

Appendix

Intended learning outcomes of the programmes

Section 1 - General provisions

Article 1 - Applicability of the regulations

These regulations apply to the **in CROHO registered** master's degree programmes Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Taxation, Economics and Informatics (**this programme expires on 23 March 2017**), and Econometrics and Management Science, hereinafter called: the programmes. The programmes are organised by the Erasmus School of Economics of the Erasmus University Rotterdam, hereinafter to be referred to as: the school.

Article 2 - Definitions

In these regulations the following terms are understood to mean:

- a. the act: the Dutch Higher Education and Research Act;
- b. student: anyone enrolled with the university for attending courses and/or taking the examinations and exams for a programme; for the further application of these regulations this also includes people enrolled as course participants;
- c. course participant: anyone enrolled with the university solely for attending courses and/or taking examinations for a programme.
- d. pre-master programme: the whole of education units that students with an education that in the opinion of the Examination Board is not equal to the preparatory bachelor's programme follow with a view to obtaining an Admission Statement for the consecutive programme;
- e. transfer minor: the whole of education units set by the school that HBO students follows during their HBO degree programme with a view to obtaining an Admission Statement for the consecutive programme;
- f. study schedule: an overview of all education units with the associated credits per programme;
- g. credit: unit in which the full student workload is expressed, whereby one credit equals 28 hours of study (in accordance with the European Credit Transfer System - ECTS);
- h. course guide: contains all information about the education units that are taught at the school in a specific academic year;
- i. academic year: the period of time that coincides with the period established in article 29 of these regulations;
- j. Rules and Regulations: the guidelines and instructions from the Examination Board as meant in article 7.12b of the act;
- k. exam: the total of all education units passed by the student that entitles the student to a master's degree;
- l. education unit: an independent part of an exam, for instance a course, seminar or thesis;
- m. degree: a degree is awarded when the minimum number of credits for the exam of a programme has been obtained as required according to the Teaching and Examination Regulations;
- n. specialisation: the whole of education units with which a degree certificate can be obtained;
- o. degree certificate: documentary evidence that the exam has been passed, in accordance with article 7.11 subsection 2 of the act;
- p. examiner: the person who in accordance with article 7.12c of the act is authorised to hold examinations for the education unit concerned;

- q. examination: a written, oral or other test, including tutorials or a combination thereof, of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of that test;
- r. tutorial: a practical exercise, as meant in article 7.13 of the act, in one of the following forms:
 - attending a seminar,
 - writing a thesis,
 - completing an internship,
 - or participating in another educational learning activity aimed at acquiring specific skills, like a Bachelor-1 or Bachelor-2 tutorial;
- s. resit: an examination scheduled in the examination period following the examination period of the last lecturing term of the academic year;
- t. lecturing term: the period of an education unit during which teaching is given. The lecturing term also includes the teaching-free period and possible holidays but not the examination period;
- u. examination period: the period during which examinations can be scheduled. The examination period of an education unit usually follows the associated lecturing term. At the end of all lecturing terms and associated examination periods an examination period is scheduled for all resits;
- v. Thesis Workflow: the digital thesis supervision and assessment system of the school;
- w. result: assessment of an education unit registered in OSIRIS;
- x. partial result: the assessment of an partial test that is not registered in OSIRIS;
- y. partial test: the examination taken during the lecturing term of an education unit, the assessment of which is taken into consideration for establishing the result of this education unit;
- z. bonus scheme: regulates the option to adjust the result upwards on account of extra achievements during a lecturing term.

Article 3 - Intended learning outcomes of the programmes

1. The qualities regarding knowledge, insight and skills as meant in article 7.13 subsection 2c of the law that a student must have acquired upon completion of the programme, will be elaborated in the intended learning outcomes of the programme.
2. The intended learning outcomes of the programmes are included in the Appendix to these Teaching and Examination Regulations.

Article 4 - Full-time / part-time

1. The Economics and Business, Economics and Taxation, Economics and Informatics and Econometrics and Management Science programmes are full-time programmes.
2. The Accounting, Auditing and Control programmes are both full-time and part-time programmes.
3. The pre-master programmes are full-time programmes. They have an enrolment period of up to two years.

Article 5 - The exams of the programmes

In each of the programmes only the final exam as meant in article 7.10a of the Act, hereinafter called the exam, can be taken.

Article 6 - Student workload

1. Each of the programmes has a student workload of 60 credits.
2. The student workload for education units is expressed in whole credits.

Article 7 - Language of teaching and examinations

1. With due regard for the code of conduct adopted by the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam, the language for Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, and Econometrics and Management Science programmes and examinations is English, while for the Economics and Taxation programme it is Dutch, unless the course guide specifies otherwise.
2. Participation in the educational programmes and examinations for the Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, and Econometrics and

Management Science programmes requires a sufficient command of the English language. This requirement is met with when students:

- a. are in possession of a pre-university education (Dutch VWO) certificate and the subject English has formed part of the exam to obtain that certificate; or
 - b. are in possession of a secondary education certificate, obtained from an institution for secondary education in one of the following countries: Australia, Canada (with the exception of Quebec), New Zealand, **South Africa**, Ireland, the United Kingdom or the United States of America; or
 - c. are in possession of a school-leaving (Dutch HBO) certificate for four-year higher professional education and the subject English has formed part of the exam to obtain that certificate; or
 - d. have passed one of the following tests:
 - internet-based TOEFL with a score of 90 or higher;
 - IELTS with a score of 6.5 or higher.
3. Participation in the educational programmes and examinations for the Economics and Taxation programme requires a sufficient command of the Dutch language. This requirement is met with when students:
- a. are in possession of a pre-university education (Dutch VWO) certificate and the subject Dutch has formed part of the examination to obtain that certificate; or
 - b. have passed the test 'Dutch as a Second Language, level two' (NT-2, Examination II).

Section 2 - Admission to the programmes

Article 8 - Admission to the master programmes

The following persons are admitted to the master programmes:

- a. persons who have passed the exam for one of the school's Bachelor's degree programmes mentioned below:
 - i Master Accounting, Auditing and Control:
 - Bachelor Economics and Business Economics
 - Bachelor Economics and Taxation
 - ii Master Economics and Business:
 - Bachelor Economics and Business Economics
 - Bachelor Economics and Taxation
 - Bachelor Economics and Informatics
 - Bachelor Econometrics and Operational Research
 - iii Master Economics and Taxation:
 - Bachelor Economics and Taxation
 - iv Master Economics and Informatics
 - Bachelor Economics and Informatics
 - v Master Econometrics and Management Science
 - Bachelor Econometrics and Operational Research;
- b. persons in possession of an Admission Statement issued for the academic year concerned by the **chairman of the Examination Board under mandate from the dean.**

Article 9 - Admission Statement

Eligible for an Admission Statement are:

1. persons who:
 - have successfully completed within two years a pre-master programme established by the school, or
 - are in possession of a certificate of a university bachelor's degree programme that in the judgement of the Examination Board is at least equal to the certificate as meant in article 8 under a, or
 - in the judgement of the Examination Board have otherwise shown suitability for following the programme, or
 - are in the possession of a certificate of a Dutch HBO bachelor's degree programme including a transfer minor,
2. and also:

- a. have shown a sufficient command of the English language, or the Dutch language, as provided in article 7, and
- b. for admission to the Economics and Business master programme has obtained a GMAT score as published on the website of the school. This requirement does not apply to students with another university economics degree or a bachelor's degree with a transfer minor, and for students who have completed a pre-master programme of the school.

Artikel 9a – Admission to the pre-master programmes

1. The school offers the following pre-master programmes:
 - Pre-master Accounting, Auditing and Control
 - Pre-master Economics and Business
 - Deficiëntievakken Economics and Business voor BSc Bedrijfskunde/IBA (EUR)(in Dutch)
 - Pre-master Fiscale Economie (in Dutch)
 - Deficiëntievakken Fiscale Economie voor LLM Fiscaal Recht (EUR)(in Dutch)
 - Pre-Master Econometrics and Management Science.
2. Eligible for admission to one of the pre-master programmes mentioned in the previous subsection, are persons who are:
 - a. in possession of the certificate of a Dutch HBO or university bachelor's degree programme that in the judgment of the examination offers no direct admission to of the programmes, but does contain enough prior knowledge to successfully follow a pre-master programme, and also
 - b. meet the admission requirements with regard to mathematics, statistics and English, and possibly a grade point average of 7.5 or a GMAT score as published on the website of the school.
3. The admission decisions for the pre-masters programmes mentioned in subsection 1 are issued by the chairman of the examination board under mandate from the dean.
4. The study schedules and the admission requirements of the pre-master programmes, as published on the school's website, form an integral part of these Teaching and Examination Regulations.
5. The relevant articles of the Teaching and Examination Regulations Bachelor's degree programmes ESE apply to the education units of the pre-master programmes mentioned in subsection 1.

Section 3 - Structure of the programmes

Article 10 - Composition of the exam

1. The programmes offer the following specialisations:
 - Accounting, Auditing and Control
 - Accounting and Auditing (full-time)
 - Accounting and Auditing (part-time)
 - Accounting and Control
 - Accounting and Finance
 - Economics and Business
 - Behavioural Economics
 - Economics of Management and Organisation
 - Entrepreneurship and Strategy Economics Industrial Dynamics and Strategy
 - Financial Economics
 - Health Economics
 - International Economics
 - Marketing
 - Policy Economics
 - Urban, Port and Transport Economics
 - Economics and Taxation
 - Economics and Taxation
 - Economics and Informatics
 - Computational Economics
 - Economics and ICT

- Econometrics and Management Science
 - Econometrics
 - Operations Research and Quantitative Logistics
 - Quantitative Finance
 - Business Analytics and Quantitative Marketing
- 2. The exam of the programmes comprises the education units included in the study schedules with the stated student workload per specialisation. These study schedules form an integral part of these Teaching and Examination Regulations.
- 3. The descriptions of the education units mentioned in the second subsection, included in the course guide, form an integral part of these Teaching and Examination Regulations.

Article 11 - Stipulations for tutorials in the programmes

1. The course guide lists the tutorials that are offered and their form.
2. In the lecturing term of a education unit that is concluded with a separate examination (excluding seminars and Tax Policy), assignments can be handed in or partial tests can be taken until at the latest one week before the examination takes place.
3. For the seminars and Tax Policy a 100% obligation to attend applies.
4. Theses have to be written individually on a subject from the specialisation concerned.
5. A student has to complete his thesis within one year from the moment a supervisor is assigned to this student. If it appears that the student can not finish his thesis within a year, the thesis supervisor may request his thesis coordinator to stop the thesis.

Section 4 - Taking examinations

Article 12 - Periods and frequency of examinations; examination schedule

1. Twice per academic year examinations can be taken for the education units meant in article 10.
2. Contrary to the previous subsection tutorials and partial tests are offered only once a year.
3. Students can take written examinations for the programme for which they have been registered according to an examination schedule to be determined annually by the **chairman of the Examination Board under mandate from the dean**.

Article 13 - Provisions concerning registration for taking part in written examinations

1. Only the student who has registered in time via OSIRIS for a written examination which he is entitled to, can take part in that examination.
2. The registration period runs from 35 to 7 days before the examination.
3. After the regular registration period has ended, registration with the ESSC is still possible until the penultimate week day prior to the examination. For this option €13.50 has to be paid per examination.
4. When an examination is nevertheless taken contrary to one of the previous subsections of this article, the result of the relevant examination can still be registered in OSIRIS, but only against payment of €20 in administrative charges at the ESC. This registration can only be made and paid for from the last but one working day up to and including the day the examination was taken. If the examination ends at a time when the Information Desk is closed, payment has to be made on the next working day.

Article 14 - Form of the examinations

1. Examinations for the programmes are in writing and/or oral and/or by tutorial exercise, unless the Programme Board decides otherwise.
2. Oral examinations can never determine more than 50% of the result of an education unit.
3. Seminar results can never be determined for 100% by a written examination.
4. Examinations have no multiple-choice questions.
5. If the Programme Board decides that the method of examination as meant in the previous subsections will be different, the Board informs students about this at the latest two months before the examination date.

6. Bonus schemes have to be submitted to the Programme Board for prior approval.
7. Within the available facilities the Erasmus University offers students with disabilities opportunities to take the examinations in ways that are as much as possible adjusted to their individual disabilities.

Article 15 - Oral examinations

1. ~~Oral examinations are always taken individually.~~ No more than one student will be given an oral examination at a time.
2. The oral examination is taken by an examiner in the presence of a second examiner.
3. ~~In principle, oral examinations are public.~~ Except for the defence of the master thesis, oral examinations are not public, unless the examination board has decided otherwise in a special case.

Section 5 - Examination results

Article 16 - Establishment, publication and registration of examination results; marking term

1. Immediately after an oral examination the examiner determines the result in writing and presents the student with a signed copy.
2. The examiner establishes the result of a written examination as soon as possible and ensures that the result of that education unit is correctly submitted to the Exam Administration ESE at the latest ~~three weeks~~ 19 days after the day that the examination was taken (except for the periods when the Erasmus University is closed), on the understanding that in any case the result of the examination is known at the latest one week before the beginning of the resit period of the relevant specialisation. In the event of force majeure the **chairman of the Examination Board** **under mandate from the dean** can deviate from these terms.
3. Each time that the term as meant in subsection 2 is exceeded, the Programme Board will charge a fine of € 2,500 to the organisational unit responsible for the teaching and examination of the education unit concerned.
4. The Exam Administration ESE checks whether the marking term for the written examinations has been observed and informs the Examination Board in time when this term is exceeded.
5. The examiner establishes the result of a seminar as soon as possible and ensures that the result of that seminar is correctly submitted to the Exam Administration ESE at the latest three weeks after the lecturing term has ended (except for the periods when the Erasmus University is closed).
6. In good consultation, the examiner and a second assessor jointly determine the preliminary result 'fulfilled' for a thesis in the Thesis Workflow, at the latest three weeks after the student has submitted the final version (except for the periods when the Erasmus University is closed) and has completed the thesis-and-curriculum evaluation. Immediately following the graduation session the thesis supervisor and the second assessor in good consultation jointly determine the final grade for the thesis in the Thesis workflow.
7. The examiner determines partial results as soon as possible and ensures that these are published at the latest before the beginning of the written examination.
8. The examiner immediately and correctly informs the Exam Administration ESE about the result of an education unit.
9. The Exam Administration ESE ensures ~~that the correct entry into OSIRIS of the results of examinations, education units and examinations~~ **are correctly registered in Osiris within two working days after the receipt**. Results from students without Admission Statement and not enrolled for programmes are invalid. The Exam Administration ESE also registers the certificates that have been awarded to students. No information about registered data is disclosed to any persons other than the student, the Examination Board, the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam, de Study Advisors, the Student Counsellors and the Examinations Appeals Board, with the exception of data about awarded certificates. The provisions in the preceding sentence can be deviated from with permission from the student.
10. The involvement of the Exam Administration as meant in the previous subsections is without prejudice to what the Executive Board of the Erasmus University Rotterdam has determined on the matter.

11. In very exceptional cases the Examination Board can declare an examination invalid. In that case, the Examination Board in consultation with the responsible examiner(s) determines the date on which the new examination will be taken.

Article 17 - Term of validity

1. Results of education units of a programme are valid as long as the exam of the relevant programme has not been completed successfully.
2. Partial results are only valid during the academic year in which they have been obtained.
- ~~3. Education units of the examination completed with sufficient results remain valid for three years.~~
- ~~4. The period of validity mentioned in subsection 1 also applies to exemptions granted and to education units taken elsewhere, calculated from the time that the Examination Board decided on this.~~
- ~~5. At the request of students the Examination Board can in exceptional cases extend the period of validity of an education unit completed with a sufficient result for a maximum of one year.~~
- ~~6. Partial results become void at the latest at the end of the academic year in which they have been obtained.~~

Article 18 - Right of inspection; inspection of old examination questions

1. Within four weeks after the result of a written examination has been published in Osiris, but at the latest one week before the resit, students are, on request, allowed to inspect their assessed work. The examiner can, with due regard for the provisions in the third subsection, make further arrangements for the tutorial implementation of this.
2. During the term mentioned in the first subsection all students are allowed, on request, to inspect the questions and assignments of a written examination, and if possible the standards on the basis of which the assessment has taken place.
3. The examiner may decide that inspection together with the subsequent discussion as referred to in article 18 of the rules and regulations of the examination board takes place at a fixed location and time and announces this at the latest two working days before the inspection and subsequent discussion. Students who have been unable to attend this inspection and subsequent discussion due to force majeure are offered another opportunity by the examiner.
4. If they so desire, students meant in the first subsection are given an opportunity to make copies (or to have copies made) of their assessed work against payment during the term mentioned in the first subsection or at a location and time to be determined by the examiner.
5. The examiner ensures that at the latest in week 5 of the lecturing term a model examination including indications of the answers that the examiner considers representative of the material to be studied, is made available to students.

Section 6 - Exemptions

Article 19 - Exemptions from education units

1. At the request of students, the Examination Board can grant exemptions from an education unit meant in article 10 on the basis of:
 - either a successfully completed education unit from another university programme in the Netherlands, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level;
 - or a successfully completed education unit from a higher professional education programme in the Netherlands, with the exception of education units from the propaedeutic year, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level;
 - or a successfully completed education unit from a higher education programme from outside the Netherlands, provided that in the judgement of the Examination Board this unit is equal or comparable as regards content, student workload and level;
2. The Examination Board asks the examiner(s) concerned for their advice before taking a decision.
3. In principle, no exemptions are granted for seminars and theses.
4. Education units can only be brought into one marked programme or specialisation. For the other programme(s) or specialisation(s) the education unit concerned is brought in as 'fulfilled'.

5. As an exception to subsections 3 and 4 a 32 cr thesis on a subject from two specialisations or programmes can be brought into both specialisations or programmes with grades worth 16 credits each. For writing said thesis a thesis supervisor needs to be sought for both specialisations or programmes, who both have to give permission for writing the thesis.
6. Education units for which an exemption or a 'fulfilled' has been granted can be brought into programmes or specialisations up to a maximum of 24 credits.

Section 7 - Exam results

Article 20 - Periods and frequency of exams

The master's exam is offered at least once a month. The specific dates are published on the Erasmus Students Service Centre website.

Article 21 - The determination of the result of the exam

1. The Examination Board determines whether a student can be awarded a degree.
2. After all education units for the exam as meant in article 10 have been passed for each specialisation, the exam result is determined by the Examination Board, with observance of the Teaching and Examination Regulations of the programme and the Rules and Regulations of the Examination Board.
3. The result of the exam will not be determined for students who are admitted to one of the programmes pursuant to article 8 sub b, as long as they have not passed the to this programme access giving bachelor's exam or successfully completed the pre-master programme established by the Examination Board.

Article 22 - Degree

1. Students who have passed the exam are awarded the degree of 'Master of Science in [programme name]' by the Executive Board of the erasmus University Rotterdam.
2. The degree awarded is stated on the certificate.

Section 8 - Student counseling

Article 23 - Student counseling

1. The Programme Board provides individual counseling for students enrolled in the programmes.
2. The Programme Board ensures that at the latest at the start of the education unit the lecturer responsible has published an overview of the lecturing and examination material in the course guide. The lecturer responsible has to indicate how the material for the education unit has been distributed across the lectures and tests (assignments, partial tests, examinations).
3. If books and/or workbooks are not yet available at the start of the education unit, the lecturer responsible makes a studiable alternative available in the first lecture.

Section 9 - Free master's exam

Article 24 - Master's exam with a student-selected specialisation

1. Subject to approval from the Examination Board students can compose their own specialisation from education units offered by the Erasmus University Rotterdam or other universities to which the master's exam for one of the programmes is attached.
2. The provisions of these Teaching and Examination Regulations similarly apply to a specialisation approved by the Examination Board as meant in the previous subsection.

Section 10 - Hardship clause

Article 25 - Hardship clause

In highly exceptional individual circumstances where application of one or more provisions from these Teaching and Examination Regulations would result in evidently unreasonable and/or unfair situations, the competent body can on the basis of a written and reasoned request from the person concerned deviate from said provision(s) in favour of the person concerned.

Section 11 - Right of appeal

Article 26 - Right of appeal

Decisions from Examination Boards and examiners can be appealed against to the Examinations Appeals Board under article 7.60 of the Act.

Section 12 - Concluding and implementation provisions

Article 27 - Amendments

1. Amendments to these regulations are determined by the Dean in separate decisions.
2. No amendments are made that apply to the current academic year, unless the interests of students would in all likelihood not be prejudiced as a result.
3. Furthermore, amendments cannot adversely influence decisions with respect to students taken by the Examination Board under these regulations.

Article 28 - Publication

The Dean ensures proper publication of these regulations, of the Rules and Regulations laid down by the Examination Board and of amendments to these regulations.

Article 29 - Entry into force

These regulations become effective on **29 August 2016** and remain valid up to and including **3 September 2017**.

Thus laid down by order of the Dean of the Erasmus School of Economics on **.....2016**.

Appendix

Intended learning outcomes of the programmes

Accounting, Auditing and Control

Knowledge and Understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of Accounting, Auditing and Control.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within business economics, particularly accounting.
- 1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within business economics and understanding of associated instruments.
- 1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policies pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying Knowledge and Understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.

4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.

5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.

5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength, and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and attitude required for continued education at a very high level.

9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a business economics nature.

Economics and Business

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within economics and business.

At the end of the Master's programme, students are able to:

1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within economics and business economics.

1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within economics and business and understanding of associated instruments.

1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques of economics and business to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.
- 5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and the attitude required for continued education at a very high level.
- 9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis

Studenten beschikken over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, en van het belastingrecht en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van diepgaande kennis van een specialistisch onderwerp binnen het belastingrecht in relatie tot de bedrijfseconomie en de economie, in het bijzonder de overheidsfinanciën.

1.2 Weergeven en interpreteren van fiscaal-economische implicaties van (wijzigende) wetgeving en jurisprudentie op het handelen van overheid, bedrijfsleven en particulieren, in zowel nationale als internationale context.

1.3 Ontwikkelen en/of toepassen, op basis van hun verworven diepgaande kennis, van nieuwe stelsels en concepten (op een deelterrein) binnen de fiscale economie.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten onderkennen de relatie tussen wetenschap en samenleving en zijn in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren. Zij hebben voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van fiscale wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder (sociaal-) economische samenhang.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van het geldende belastingrecht onder complexe en onzekere omstandigheden.

Analyseren van gewijzigde wetgeving en jurisprudentie en het zo nodig conceptualiseren en concretiseren van wenselijk belastingrecht vanuit (bedrijfs-)economische concepten en theorieën.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties op basis van diepgaande kennis en creatief vermogen.

2.3 Analyseren van actuele fiscale en economische vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken en deze vervolgens herdefiniëren en verklaren vanuit de spanning tussen die verschillende invalshoeken en belangen.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (fiscaal-)economische probleemstelling uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie, en legitimering daarvan vanuit wetenschappelijke of maatschappelijke actualiteit.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen op systematische en valide wijze.

4 Keuze van onderzoeksofzet en onderzoeksmethode

Studenten kiezen een onderzoeksofzet die aansluit bij hun vraagstelling. Zij kiezen of creëren een of meer geschikte methoden om data te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

4.1 Selecteren, gebruiken en kritische evalueren van relevante en moderne kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethoden.

4.2 Opsporen en efficiënt en effectief gebruiken van databanken ten behoeve van gegevensverzameling.

Oordeelsvorming

5 Formulering van conclusies en aanbevelingen

Studenten formuleren heldere conclusies en aanbevelingen vanuit onderzoek en tonen zich daarbij creatieve en originele professionals.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

5.1 Helder formuleren van conclusies en aanbevelingen, waarbij afdoende rekening wordt gehouden met vooronderstellingen, uitgangspunten en beperkingen en mogelijkheden van de gekozen methodologie.

5.2 Beredeneerd inschatten van de effecten van beleidsaanbevelingen.

5.3 Omvormen van conclusies tot realistische aanbevelingen vanuit creativiteit, originaliteit en een goed inzicht in maatschappelijke en wetenschappelijke waarden en normen.

6 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende interpretatiekaders bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

6.1 Herontwerpen van de onderzoeksmethoden als een spanningsveld tussen verschillende interpretatiekaders is ontstaan.

7 Reflectie

Studenten beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

7.1 Blijvend onderzoeken van eigen zienswijzen in het licht van (nieuwe) wetenschappelijke, maatschappelijke en ethische inzichten.

Communicatie

8 Communiseren

Studenten communiceren effectief en op hoog niveau schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard over fiscaal economische vraagstukken.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

8.1 Presenteren van complex onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm, toegesneden op de kennis, interesses en belangen van het publiek.

Leervaardigheden

9 Zelfsturing

Studenten tonen zelfsturing en originaliteit in het omgaan met actuele ontwikkelingen in hun vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

9.1 Zelfstandig bijhouden van de ontwikkeling in het vakgebied, met de leervaardigheid en de instelling nodig voor een vervolgopleiding op zeer hoog niveau.

9.2 Nemen van beslissingen in complexe en onvoorspelbare situaties van fiscaal-economische aard.

Economics and Informatics

Voor de eindtermen zie de OER Masteropleidingen 2014-2015

Econometrics and Management Science

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within econometrics or management science.

At the end of the Master's programme, students are able to:

1.1 Master in-depth knowledge of theories and applications in a specialisation in econometrics or management science.

1.2 Master advanced methods in econometrics or management science and skilfully implement and use the associated techniques.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and systematically explain complex phenomena and research questions in the economics of government and business by using their knowledge of economic theories and methodology of econometrics and management science and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research techniques and research methods within econometrics and management science to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, government and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and explicitly formulate the research methodology relating to these perspectives.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 3.1 Outline and define relevant research questions within the field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up

Students select a research set-up appropriate to the research question.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, develop and use relevant and up-to-date research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

5 Choosing a research method

Students select or create one or more suitable methods for data collection and processing.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Critically evaluate and apply up-to-date quantitative analysis methods.
- 5.2 Develop and motivate new methods and models.

Making judgements

6 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 6.2 Estimate the effects of policy recommendations, supported by quantitative analysis and intrinsic understanding of the research questions.
- 6.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity and good insight into social and scientific standards and values.

7 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Redesign the research if needed for correct and objective interpretation frameworks.

7.2 Compare research methods in relation to economic theory and practice.

8 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

8.1 Continuously examine their own views and choices in research based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

9 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

9.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

10 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

10.1 Independently stay up-to-date on developments in the field.

10.2 Take responsible decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

Onderwijs- en Examenregeling =CONCEPT= Masteropleidingen ESE Studiejaar 2016-2017

- **Accounting, Auditing and Control**
- **Economics and Business**
- **Fiscale Economie**
- **Economics and Informatics**
- **Econometrics and Management Science**

Inhoud

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens

Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen

Artikel 8	Toelating tot de masteropleidingen
Artikel 9	Bewijs van Toelating
Artikel 9a	Toelating tot de pre-masterprogramma's

Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

Artikel 10	Samenstelling van het examen
Artikel 11	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 4 Afleggen van tentamens

Artikel 12	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 13	Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 14	Vorm van de tentamens
Artikel 15	Mondelinge tentamens

Paragraaf 5 Tentamenresultaten

Artikel 16	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 17	Geldigheidsduur
Artikel 18	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

Paragraaf 6 Vrijstelling

Artikel 19	Vrijstelling van onderwijseenheden
------------	------------------------------------

Paragraaf 7 Uitslag examens

Artikel 20	Tijdvakken en frequentie afleggen examens
Artikel 21	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 22	Graad

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

Artikel 23	Studiebegeleiding
------------	-------------------

Paragraaf 9 Vrij masterexamen

Artikel 24 Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 10 Hardheidsclausule

Artikel 25 Hardheidsclausule

Paragraaf 11 Beroepsrecht

Artikel 26 Beroepsrecht

Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 27 Wijzigingen van deze regeling

Artikel 28 Bekendmaking

Artikel 29 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de **in het CROHO geregistreeerde** masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, Economics and Informatics (**deze opleiding vervalt op 23 maart 2017**), en Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. pre-masterprogramma: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden dat een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de voorbereidende bacheloropleiding, volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende opleiding;
- e. doorstroomminor: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden dat een HBO-student tijdens zijn HBO-opleiding volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende opleiding;
- f. studieschema: een overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- g. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- h. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- i. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 29 van deze regeling vastgestelde periode;
- j. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- k. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een mastergraad;
- l. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;

- m. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- n. specialisatie: het geheel van onderwijseenheden waarmee een getuigschrift kan worden verkregen;
- o. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- p. examinator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- q. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- r. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege/seminar,
 - het schrijven van een scriptie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- s. hertentamen: een tentamen dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van de laatste onderwijsperiode van het studiejaar;
- t. onderwijsperiode: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. De onderwijsperiode omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- u. tentamenperiode: de periode waarin tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle hertentamens;
- v. Thesis Workflow: het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- w. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- x. deelresultaat: de beoordeling van een deeltaets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- y. deeltaets: het gedurende de onderwijsperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- z. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsperiode.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

1. De opleidingen Economics and Business, Fiscale Economie, Economics and Informatics en Econometrics and Management Science worden voltijds verzorgd.
2. De opleiding Accounting, Auditing and Control wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd.
3. De pre-masterprogramma's worden voltijds verzorgd en hebben een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 60 credits.
2. De studielast van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, en Econometrics and Management Science het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels, en in de opleiding Fiscale Economie in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Economics and Informatics, en Econometrics and Management Science is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - c. in het bezit is van een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - internet-based TOEFL met een score van 90 of hoger;
 - IELTS met een score van 6,5 of hoger.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding Fiscale Economie is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.

Paragraaf 2 - Toelating tot de opleidingen

Artikel 8 - Toelating tot de masteropleidingen

Tot de masteropleidingen worden toegelaten:

- a. degene die het examen van één van de hieronder genoemde bacheloropleidingen van de faculteit met goed gevolg heeft afgelegd:
 - i Master Accounting, Auditing and Control:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie
 - ii Master Economics and Business:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie
 - Bachelor Economie en Informatica
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research.
 - iii Master Fiscale Economie:
 - Bachelor Fiscale Economie
 - iv Master Economics and Informatics
 - Bachelor Economie en Informatica
 - v Master Econometrics and Management Science
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research;

- b. degene die in het bezit is van een Bewijs van Toelating dat de **voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan** voor het betreffende studiejaar afgeeft.

Artikel 9 - Bewijs van Toelating

Voor een Bewijs van Toelating komt in aanmerking:

1. degene die:
 - een door de faculteit vastgesteld pre-masterprogramma binnen twee jaar met goed gevolg heeft afgerond, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie naar niveau, omvang en inhoud vergelijkbaar is met een van de bacheloropleidingen als bedoeld in artikel 8 sub a, of
 - anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een HBO-bacheloropleiding met een doorstroomminor,
2. en tevens:
 - a. het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, dan wel de Nederlandse taal, zoals bepaald in artikel 7, en
 - b. voor toelating tot de masteropleiding Economics and Business een op de website van de faculteit gepubliceerde GMAT-score heeft behaald. Deze eis geldt niet voor studenten met een andere universitaire economie-opleiding of een HBO-opleiding met een doorstroomminor, en voor studenten die een pre-masterprogramma van de faculteit hebben afgerond.

Artikel 9a - Toelating tot de pre-masterprogramma's

1. De faculteit biedt de volgende pre-masterprogramma's aan:
 - Pre-master Accounting, Auditing and Control
 - Pre-master Economics and Business
 - Deficiëntievakken Economics and Business voor BSc Bedrijfskunde/IBA (EUR)
 - Pre-master Fiscale Economie
 - Deficiëntievakken Fiscale Economie voor LLM Fiscaal Recht (EUR)
 - Pre-Master Econometrics and Management Science.
2. Voor toelating tot een van de in het vorige lid genoemde pre-masterprogramma's komt in aanmerking degene die:
 - a. in het bezit is van het getuigschrift van een HBO- of universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie geen rechtstreekse toelating biedt tot een van de opleidingen, maar wel voldoende voorkennis bevat voor het met vrucht volgen van een pre-masterprogramma, en tevens
 - b. voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot wiskunde, statistiek en Engels, en eventueel een cijfergemiddelde van 7,5 of hoger of een op de website van de faculteit gepubliceerde GMAT-score.
3. De toelatingsbesluiten voor de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's worden afgegeven door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
4. De studieschema's en de toelatingseisen van de pre-masterprogramma's, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
5. Op de onderwijseenheden van de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's zijn de relevante artikelen uit de OER Bacheloropleidingen ESE van toepassing.

Paragraaf 3 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 10 - Samenstelling van het examen

1. In de opleidingen worden de volgende specialisaties aangeboden:
 - Accounting, Auditing and Control

- Accounting and Auditing (voltijd)
 - Accounting and Auditing (deeltijd)
 - Accounting and Control
 - Accounting and Finance
 - Economics and Business
 - Behavioural Economics
 - Economics of Management and Organisation
 - ~~Entrepreneurship and Strategy Economics~~ **Industrial Dynamics and Strategy**
 - Financial Economics
 - Health Economics
 - International Economics
 - Marketing
 - Policy economics
 - Urban, Port and Transport Economics
 - Fiscale Economie
 - Fiscale Economie
 - Economics and Informatics
 - Computational Economics
 - Economics and ICT
 - Econometrics and Management Science
 - Econometrics
 - Operations Research and Quantitative Logistics
 - Quantitative Finance
 - Business Analytics and Quantitative Marketing
2. Het examen van de opleidingen omvat per specialisatie de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
 3. De beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden en in welke vorm ze gegeven worden.
2. In de onderwijsperiode van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges en Tax Policy uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deoltoetsen worden afgenomen.
3. Voor de werkcolleges en Tax Policy geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
4. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de betreffende specialisatie.
5. Een student dient zijn scriptie binnen één jaar af te ronden, gerekend vanaf het moment waarop een scriptiebegeleider aan die student is toegewezen. Als blijkt dat de student zijn scriptie niet binnen een jaar kan afronden, kan de scriptiebegeleider aan zijn scriptiecoördinator verzoeken om de scriptie stop te zetten.

Paragraaf 4 - Afleggen van tentamens

Artikel 12 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 10 bedoelde onderwijseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deoltoetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden.
3. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de **voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan** vast te stellen tentamenrooster.

Artikel 13 - Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen de student die zich tijdig via OSIRIS heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen waartoe hij gerechtigd is, mag aan dat tentamen deelnemen.
2. De aanmeldperiode staat open van 35 dagen tot 7 dagen vóór het tentamen.
3. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Daarvoor moet €13,50 administratiekosten per tentamen worden betaald.
4. Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan een tentamen waartoe de student gerechtigd is, kan het betreffende tentamencijfer alsnog in OSIRIS worden geregistreerd, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten bij het OSC, alleen te betalen vanaf de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd. Indien het tentamen eindigt op een tijdstip dat de Informatiebalie gesloten is, dient de betaling te geschieden op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 14 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de opleidingen worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd, tenzij de opleidingsdirectie anders bepaalt.
2. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
3. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
4. Een tentamen kent geen meerkeuzevragen.
5. Indien de opleidingsdirectie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de vorige leden anders zal zijn, maakt zij dat uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
6. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opleidingsdirectie.
7. Aan studenten met een functiebeperking wordt binnen de door de Erasmus Universiteit aangeboden faciliteiten de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen.

Artikel 15 - Mondelinge tentamens

1. ~~Mondelinge tentamens worden altijd individueel afgenomen~~ **wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.**
2. **Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examinator, in aanwezigheid van een tweede examinator.**
3. ~~Mondelinge tentamens zijn~~ **Het mondeling afnemen van een tentamen is in beginsel niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.**

Paragraaf 5 - Tentamenresultaten

Artikel 16 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en reikt de student een ondertekend afschrift daarvan uit.
2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk ~~drie weken~~ **19 dagen** (behoudens de perioden dat de Erasmus Universiteit gesloten is) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende specialisatie bekend is.

In geval van overmacht kan de **voorzitter van de** examencommissie **krachtens mandaat van de decaan** afwijking van deze termijnen toestaan.

3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirectie per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. De Examenadministratie ESE controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
5. De examinerator stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) na afloop van de betreffende onderwijsperiode op correcte wijze bij de Examenadministratie ESE is aangeleverd.
6. De examinerator en een tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het voorlopig resultaat 'voldaan' van een scriptie vast in de Thesis Workflow, uiterlijk drie weken (behoudens de perioden waarop de Erasmus Universiteit gesloten is) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
Direct in aansluiting op de afstudeerzitting stellen de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar in goed overleg gezamenlijk het definitieve cijfer van de scriptie vast in de Thesis Workflow.
7. De examinerator stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekend gemaakt worden.
8. De examinerator brengt het resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van de Examenadministratie ESE.
9. De Examenadministratie ESE draagt **er** zorg voor **de correcte registratie in OSIRIS van dat** de resultaten van tentamens, onderwijseenheden en examens **binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd**. Resultaten van studenten zonder Bewijs van Toelating en inschrijving voor opleidingen zijn ongeldig. De Examenadministratie ESE registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
10. De bemoeienis van de Examenadministratie ESE als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
11. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examinerator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden.

Artikel 17 - Geldigheidsduur

1. **Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.**
2. **Deelresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze zijn gehaald.**
3. ~~De met een voldoende resultaat afgelegde onderwijseenheden van het examen hebben een geldigheidsduur van drie jaar.~~
4. ~~De in het vorige lid genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen en op elders afgelegde onderwijseenheden, waarbij gerekend wordt vanaf het tijdstip waarop de examencommissie hierover heeft besloten.~~
5. ~~Op verzoek van de student kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen de geldigheidsduur van een met voldoende resultaat afgelegde onderwijseenheid met maximaal een jaar verlengen.~~
6. ~~Deelresultaten vervallen uiterlijk aan het eind het studiejaar waarin ze behaald zijn.~~

Artikel 18 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen in **Osiris**, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examiner kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student op zijn verzoek kennis nemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examiner kan bepalen dat de inzage **tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 18 van de regels en richtlijnen van de examencommissie** geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage **en nabespreking** bekend. Als de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage **en nabespreking** aanwezig te zijn, biedt de examiner hem een andere mogelijkheid.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examiner draagt er zorg voor dat uiterlijk in week 5 van de onderwijsperiode een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Paragraaf 6 - Vrijstelling

Artikel 19 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 10 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
2. De examencommissie vraagt de desbetreffende examiner(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
3. Voor werkcolleges en scripties wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.
4. Onderwijseenheden kunnen slechts in één opleiding of specialisatie met een cijfer worden ingebracht. Bij de andere opleiding(en) of specialisatie(s) wordt de betreffende onderwijseenheid met een 'voldaan' ingebracht.
5. In uitzondering op lid 3 en 4 kan een scriptie van 32 cr over een onderwerp uit twee specialisaties of opleidingen bij beide betreffende specialisaties of opleidingen voor elk 16 credits met een cijfer worden ingebracht. Voor het schrijven van bedoelde scriptie dient bij beide betreffende specialisaties of opleidingen een scriptiebegeleider gezocht te worden, die allebei toestemming dienen te geven voor het schrijven van deze scriptie.
6. Onderwijseenheden waarvoor een vrijstelling of een 'voldaan' is verleend, kunnen tot een maximum van 24 credits worden ingebracht binnen een opleiding of specialisatie.

Paragraaf 7 - Uitslag examens

Artikel 20 - Tijdvakken en frequentie afleggen examens

Het masterexamen wordt ten minste eenmaal per maand aangeboden. De betreffende data worden gepubliceerd op de website van het Erasmus Studenten Service Centrum.

Artikel 21 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat per specialisatie alle in artikel 10 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt de Examenadministratie ESE namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. De uitslag van het examen wordt niet vastgesteld voor studenten die op grond van artikel 8 sub b zijn toegelaten tot een van de opleidingen, zolang zij niet het tot die opleiding toegang gevende bachelorexamen met goed gevolg hebben afgelegd, dan wel het door de examencommissie vastgestelde pre-masterprogramma met goed gevolg hebben afgerond.

Artikel 22 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Master of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Paragraaf 8 - Studiebegeleiding

Artikel 23 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirectie zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirectie zorgt ervoor dat de verantwoordelijke docent uiterlijk bij aanvang van zijn onderwijseenheid een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van de betreffende onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Paragraaf 9 - Vrij masterexamen

Artikel 24 - Masterexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit Rotterdam en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan het masterexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 10 - Hardheidsclausule

Artikel 25 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 11 - Beroepsrecht

Artikel 26 - Beroepsrecht

Tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.60 van de wet.

Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 27 - Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 28 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 29 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op **29 augustus 2016** en is geldig tot en met **3 september 2017**.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op **..... 2016**.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Accounting, Auditing and Control

Knowledge and Understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of Accounting, Auditing and Control.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within business economics, particularly accounting.

1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within business economics and understanding of associated instruments.

1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policies pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying Knowledge and Understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.

4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.

5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.

5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength, and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:
8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and attitude required for continued education at a very high level.

9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a business economics nature.

Economics and Business

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within economics and business.

At the end of the Master's programme, students are able to:

1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within economics and business economics.

1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within economics and business and understanding of associated instruments.

1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques of economics and business to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, students are able to:

4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.

4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.

5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.

5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and the attitude required for continued education at a very high level.

9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis

Studenten beschikken over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, en van het belastingrecht en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van diepgaande kennis van een specialistisch onderwerp binnen het belastingrecht in relatie tot de bedrijfseconomie en de economie, in het bijzonder de overheidsfinanciën.

1.2 Weergeven en interpreteren van fiscaal-economische implicaties van (wijzigende) wetgeving en jurisprudentie op het handelen van overheid, bedrijfsleven en particulieren, in zowel nationale als internationale context.

1.3 Ontwikkelen en/of toepassen, op basis van hun verworven diepgaande kennis, van nieuwe stelsels en concepten (op een deelterrein) binnen de fiscale economie.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten onderkennen de relatie tussen wetenschap en samenleving en zijn in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren. Zij hebben voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van fiscale wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder (sociaal-) economische samenhang.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van het geldende belastingrecht onder complexe en onzekere omstandigheden. Analyseren van gewijzigde wetgeving en jurisprudentie en het zo nodig conceptualiseren en concretiseren van wenselijk belastingrecht vanuit (bedrijfs-)economische concepten en theorieën.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties op basis van diepgaande kennis en creatief vermogen.

2.3 Analyseren van actuele fiscale en economische vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken en deze vervolgens herdefiniëren en verklaren vanuit de spanning tussen die verschillende invalshoeken en belangen.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (fiscaal-)economische probleemstelling uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie, en legitimering daarvan vanuit wetenschappelijke of maatschappelijke actualiteit.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen op systematische en valide wijze.

4 Keuze van onderzoeksopzet en onderzoeksmethode

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling. Zij kiezen of creëren een of meer geschikte methoden om data te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

4.1 Selecteren, gebruiken en kritische evalueren van relevante en moderne kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethoden.

4.2 Opsporen en efficiënt en effectief gebruiken van databanken ten behoeve van gegevensverzameling.

Oordeelsvorming

5 Formulering van conclusies en aanbevelingen

Studenten formuleren heldere conclusies en aanbevelingen vanuit onderzoek en tonen zich daarbij creatieve en originele professionals.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

5.1 Helder formuleren van conclusies en aanbevelingen, waarbij afdoende rekening wordt gehouden met vooronderstellingen, uitgangspunten en beperkingen en mogelijkheden van de gekozen methodologie.

5.2 Beredeneerd inschatten van de effecten van beleidsaanbevelingen.

5.3 Omvormen van conclusies tot realistische aanbevelingen vanuit creativiteit, originaliteit en een goed inzicht in maatschappelijke en wetenschappelijke waarden en normen.

6 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende interpretatiekaders bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

6.1 Herontwerpen van de onderzoeksmethoden als een spanningsveld tussen verschillende interpretatiekaders is ontstaan.

7 Reflectie

Studenten beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

7.1 Blijvend onderzoeken van eigen zienswijzen in het licht van (nieuwe) wetenschappelijke, maatschappelijke en ethische inzichten.

Communicatie

8 Communiceren

Studenten communiceren effectief en op hoog niveau schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard over fiscaal economische vraagstukken.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

8.1 Presenteren van complex onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm, toegesneden op de kennis, interesses en belangen van het publiek.

Leervaardigheden

9 Zelfsturing

Studenten tonen zelfsturing en originaliteit in het omgaan met actuele ontwikkelingen in hun vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

9.1 Zelfstandig bijhouden van de ontwikkeling in het vakgebied, met de leervaardigheid en de instelling nodig voor een vervolgopleiding op zeer hoog niveau.

9.2 Nemen van beslissingen in complexe en onvoorspelbare situaties van fiscaal-economische aard.

Economics and Informatics

Voor de eindtermen zie de OER Masteropleidingen 2014-2015

Econometrics and Management Science

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within econometrics or management science.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 1.1 Master in-depth knowledge of theories and applications in a specialisation in econometrics or management science.
- 1.2 Master advanced methods in econometrics or management science and skilfully implement and use the associated techniques.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and systematically explain complex phenomena and research questions in the economics of government and business by using their knowledge of economic theories and methodology of econometrics and management science and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research techniques and research methods within econometrics and management science to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, government and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and explicitly formulate the research methodology relating to these perspectives.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 3.1 Outline and define relevant research questions within the field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up

Students select a research set-up appropriate to the research question.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, develop and use relevant and up-to-date research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

5 Choosing a research method

Students select or create one or more suitable methods for data collection and processing.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Critically evaluate and apply up-to-date quantitative analysis methods.
- 5.2 Develop and motivate new methods and models.

Making judgements

6 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 6.2 Estimate the effects of policy recommendations, supported by quantitative analysis and intrinsic understanding of the research questions.
- 6.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity and good insight into social and scientific standards and values.

7 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Redesign the research if needed for correct and objective interpretation frameworks.
- 7.2 Compare research methods in relation to economic theory and practice.

8 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 8.1 Continuously examine their own views and choices in research based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

9 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 9.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

10 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 10.1 Independently stay up-to-date on developments in the field.
- 10.2 Take responsible decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

ESE 34608

From: Ine Driessen

Sent: Thursday, June 16, 2016 12:08 PM

To: Philip Hans Franses <franses@ese.eur.nl>; 'w.f.c.verschoor@vu.nl' <w.f.c.verschoor@vu.nl>; Han G. van Dissel (H.G.vanDissel@uva.nl) <H.G.vanDissel@uva.nl>

Cc: Arianne de Jong <dejong@tinbergen.nl>; 'bestuurssecretariaat.feweb@vu.nl' <bestuurssecretariaat.feweb@vu.nl>; 'J.C.Terra@uva.nl' <J.C.Terra@uva.nl>; Tineke Kurtz-Wierenga <kurtz@ese.eur.nl>

Subject: Onderwijs- en examenreglement Tinbergen Instituut 2016-2017.

Geachte decanen,

Als attachments treft u aan de elektronische versies van een brief van mevrouw De Jong met bijlagen.

Met vriendelijke groet,

Ine Driessen

Secretariaat



www.tinbergen.nl

Gustav Mahlerplein 117
1082 MS Amsterdam
The Netherlands

Tel. +31 (0)20 525 1600
E-mail: tinbergen@tinbergen.nl

Burg. Oudlaan 50
3062 PA Rotterdam
The Netherlands

Tel. +31 (0)10 408 8900
E-mail: tinbergen@ese.eur.nl

ESE 34608
Bijlage 1

Per e-mail

Prof.dr. H.G. van Dissel - UvA
Prof.dr. W.F.C. Verschoor - VU
Prof.dr. P.H. Franses - EUR



Rotterdam, 16 juni 2016
E-mail: a.dejong@tinbergen.nl

Kenmerk: TIR 16-073

Betreft: Onderwijs- en examenreglement Tinbergen Instituut 2016-2017.

Geachte decaan,

Graag leggen wij u het onderwijs- en examenreglement (OER) van het Tinbergen Instituut voor voor het collegejaar 2016-2017. Graag uw instemming met het reglement. De tekst van de reglementen is geheel herzien opdat die een meer consistent geheel vormt. Er zijn kleine aanpassingen in de regels:

- De Qualifying Exams (leidend tot vrijstellingen) zijn niet meer vermeld in de OER. Er is geen vraag naar qualifying exams en in voorkomende gevallen kan de examen commissie altijd besluiten dat een gelegenheid voor een extra examen aangeboden moet worden.
- Een vak dat niet gehaald is, moet het volgende jaar worden overgedaan inclusief het huiswerk. In de OER 2015-2016 was bepaald dat het tussenresultaat (huiswerkcijfer) kon blijven staan. Bij nader inzien is het beter als een student het hele vak, inclusief de huiswerkopdrachten, opnieuw doet.

De examencommissie en de opleidingscommissie hebben hun goedkeuring gegeven aan deze herziene OER voor 2016-2017.

Met vriendelijke groet,
Namens het Tinbergen Instituut,


Arianne de Jong

Bijlage 1: Academic and Examination Regulations 2016-2017
Bijlage 2: Brief Prof. B. van der Klaauw, voorzitter Opleidingscommissie

Cc: Mevr. N. van Gendt, mevr. T. Kurtz (EUR),
Mevr. J. Terra (UvA)
Mevr. I. Toledano (VU)

Tinbergen Instituut
T.a.v. de Director of Graduate Studies

- per email -



Date: 7 juni 2016

Ref: UA-16-03

Onderwerp
Onderwijs- en Examenreglement Tinbergen Instituut

De opleidingscommissie van het Tinbergen Instituut heeft kennis genomen van de herziene versie van het Onderwijs- en Examenreglement 2016-2017 van het Tinbergen Instituut.

De commissie kan zich vinden in de inhoud van het onderwijs- en examenreglement zoals dat nu voorligt.

Met vriendelijke groet,
Namens de opleidingscommissie van het Tinbergen Instituut,



Prof. B. van de Klaauw
(voorzitter)

Academic and Examination Regulations (AER)

Academic year 2016-2017

June 14, 2016

Tinbergen Institute

MPhil program in Economics, Econometrics and Finance





Content

Section 1	General provisions
Article 1.1	Scope of the regulations
Article 2.2	Definitions
Section 2	Program objectives and learning outcomes
Article 2.1	Program objectives
Section 3	Previous education and admission to the program
Article 3.1	Previous education
Article 3.2	Application and selection procedure
Article 3.3	Enrolment
Section 4	Program structure
Article 4.1	Structure of academic year
Article 4.2	Language of teaching and examinations
Article 4.3	Full-time program and duration of the program
Article 4.4	Curriculum
Article 4.5	Requirements of the program
Section 5	Examinations
Article 5.1	Examination schedule
Article 5.2	Type of examination
Article 5.3	Determining and announcing results
Article 5.4	Grading
Article 5.5	Compensation rule
Article 5.6	Right of inspection
Article 5.7	Validity period for results
Article 5.8	Final examination and diploma
Section 6	Fraud and Plagiarism
Section 7	Student counseling
Section 8	Right of appeal
Section 9	Adaptations for students with a disability
Section 10	Hardship clause

Section 1 General provisions

Article 1.1 Scope of the regulations

These regulations apply to the master's degree program Tinbergen Institute MPhil in Economics (CROHO 60162), hereinafter referred to as: 'the program'. The Tinbergen Institute (TI) is part of the Economics Departments of Erasmus University Rotterdam, VU University Amsterdam and University of Amsterdam, to be referred to hereafter as: 'the TI-schools'. The course guide/study guide (published by TI before the start of the academic year) forms part of these regulations. These regulations apply to anyone following the degree program during this academic year, irrespective of when he or she started the program.

These regulations are established by the Faculty Boards of the Faculty of Economics and Business Administration of the VU University Amsterdam (VU), the Faculty of Economics and Business of the University of Amsterdam (UvA) and the Erasmus School of Economics of the Erasmus University Rotterdam (EUR).

Date

Article 1.2 Definitions

In these regulations the following terms are understood to mean:

- a. The Act: the Dutch Higher Education and Research Act (in Dutch: WHW);
- b. Admissions Board: the committee that assesses on behalf of the TI-departments whether a candidate meets the requirements for admission to the TI MPhil program;
- c. Examination Board: The Examination Board is responsible for the quality of examinations and diplomas. The Examination Board decides upon student requests regarding exemptions, deviations from the program and appeals and decides upon measures in cases of fraud and plagiarism;
- d. Curriculum or study schedule: an overview of all education units with the associated credits within the program;
- e. Core course or course sequence: a number of coherent course blocks together form a core course. Core courses are: Microeconomics, Macroeconomics/Finance, Econometrics and Advanced Econometrics;
- f. Course block: a sequence of 7 weekly lectures, concluded by an examination;
- g. Field course: specialized course in a field;
- h. Track: Tinbergen Institute offers three tracks i.e. specializations in the first year in combination with a major in the second year: economics, econometrics and finance.
- i. A major or major field: the specialization of the student in the second year;
- j. Lecturing term: the period of an education unit during which teaching is given. The lecturing term also includes possible holidays but not the examination period;
- k. Examination period: the period during which examinations can be scheduled;

- l. Credit or ECTS: unit in which the student workload is expressed, whereby one credit equals 28 hours of study (in accordance with the European Credit Transfer System - ECTS);
- m. Study guide or course guide: the guide for the program that provides further details of the provisions and other information specific to the program. The Study Guide is available electronically at the website of the Tinbergen Institute;
- n. Examiner: teacher authorized by the Examination Board to assess an examination, constituent examination or assignment;
- o. Examination: an assessment of the student's knowledge, understanding and skills relating to a course component. An examination may consist of one or more partial examinations;
- p. Final examination: the completion of the master's program;
- q. GPA: Grade Point Average: the average value of the accumulated final grades earned over time, taking into account the number of credits an assessment stands for.
- r. Fraud and plagiarism: the student's acts or failures to act which make it wholly or partially impossible to accurately judge his/her knowledge, understanding and skills.

Section 2 Program objectives and learning outcomes

Article 2.1 Program objectives

1. The program is a research Master's program and leads to an MSc degree in economics.
2. The program is a selective program, according to the Act.
3. The program has a workload of 120 credits.
4. The final attainment level of the program corresponds to the Dublin descriptors (the Framework of Qualifications for the European Higher Education Area) and the Higher Education Qualifications Framework in the Netherlands.
5. The program aims to
 - give students a thorough knowledge of economic principles, economic theory, quantitative methods for theoretical and empirical research, and empirical and experimental economics;
 - to provide students with a rigorous training in these subjects, allowing them to participate in and contribute to the scientific discussion in economics at the very highest level;
 - and to prepare them to successfully write and defend a PhD thesis and be fully part of the international community of scholars in economics.

Section 3 Previous education and admission to the program

Article 3.1 Previous education

1. In order to qualify for enrolment in the program, a Bachelor's degree obtained in academic higher education (university) is required.
2. When the program commences, the candidate must have fully completed the Bachelor's program.

Article 3.2 Application and selection procedure

1. Candidates must submit applications to the program through Embark.
2. The application file contains at least: a transcript of coursework of previous programs, a GRE General Test score report, a recent vitae, two recommendation letters, a written statement of purpose and proof of English language proficiency.

3. The Admissions Board of the Tinbergen Institute is responsible for admission to the program. Members of the Admissions Board are appointed by and represent the school where they are employed.
4. The Admissions Board gives preference to candidates who show potential for higher academic performance. The decision of the Admissions Board is based on the application file, provided by the student. An interview may be part of the selection process.

Article 3.3 Enrolment

1. Students participating in the Tinbergen Institute MPhil program enroll at one of the universities participating in Tinbergen Institute: EUR, UvA or VU. The university of enrolment awards the degree/diploma (MSc) after completion of the program.

Section 4 Program structure

Article 4.1 Structure of academic year

1. The program starts in August.
2. The total study load consists of 60 ECTS in the first year, and 60 in the second, and is completed by a Master's exam.
3. The academic year is divided into 6 blocks: blocks 0-5. Block 0 starts in August and lasts 1 or 2 weeks. Blocks 1-4 consist of 8 weeks: 7 lecture weeks concluded with an examination week in week 8. Block 5 is an extended block with examinations in the last week (usually mid-July).
4. The program comprises the units of study as stipulated in the Study Guide for that year.

Article 4.2 Language of teaching and examinations

1. The language of instruction and examination is English.

Article 4.3 Full-time program and duration of the program

1. The program is a full-time program and cannot be taken as a part-time program.
2. The duration of the program is 2 years and has a study load of 120 ECTS.

Article 4.4 Curriculum

1. The program consists of compulsory components and electives. Compulsory components and electives are listed in the Study Guide.
2. If a student wishes to take a different course than the electives listed in the Study Guide, prior permission in writing from the Examination Board is required.

Article 4.5. Requirements of the program

1. Requirements are stipulated in the Study Guide.
2. Attendance of lectures (with the exception of tutorials) is mandatory. Attendance is registered via attendance sheets.
3. In the first year of the MPhil program students have to complete 60 ECTS. The first year includes 13 core course blocks (52 ECTS), 2 field courses (6 ECTS), the course Principles of Programming in Econometrics (1 ECTS), and the MPhil seminar series (1 ECTS).
4. Core courses have weekly tutorials, taught by a teaching assistant.
5. In core courses, no graded homework may be assigned in the week prior to the exam.
6. The program offers an economics track, a finance track and an econometrics track. Requirements for each track are stipulated in the Study Guide.
7. First year students select two field courses from a designated list in the Study Guide. A paper assignment is a mandatory part of the examination of all field courses on this list.

8. Credits earned by any additional courses in year 1 will not contribute to the total amount of credits for the first year of the program. The additional credits may count as a field course for the second year of the program. Students may take more than 2 field courses from the designated list and choose the two grades that count towards the first year GPA after the exams.
9. The requirement for the second year is that students complete at least 10 field courses (3 ECTS each) and the MPhil thesis (30 ECTS). TI allocates 3 ECTS to a field course, irrespective of the amount of credits allocated to the same course elsewhere. This also applies for TI core course blocks taken as field course (the annual study guide stipulates the conditions for taking a core course block as field course).
10. A writing course (0 ECTS) is a mandatory part of the second year curriculum. Attending and active participation is mandatory. The writing course is not concluded with an examination.
11. Students need to have completed at least 48 ECTS from the first year courses, including via the compensation rule stipulated in Art 5.5, in order to enter the second year field courses. Additional, specific entrance requirements for each field course will be determined in the study guide.
12. Students choose a major field. Students complete at least four field courses in their major field. Detailed requirements are determined annually in the study guide.
13. The official defence of the MPhil thesis can only take place if the student has passed the core and field course obligations.

Section 5 Examinations

Article 5.1 Examination schedule

1. Sit-in examinations are only scheduled in the examination period (usually last week of each course block).
2. For courses with a TI code no re-sits are scheduled.
3. A student who fails an examination for a core course block has to take the same course in the next year.
4. A student who fails an examination for a field course may take an additional field course and has the right to replace the grade in the official grade list. The replaced grade does not have an effect on the GPA.
5. Students cannot re-sit examinations they have already passed or for which they have earned the credits.
6. If a student cannot take an exam due to verifiable illness or any other reason beyond that student's control, he or she may apply to the Examination Board for another chance to take the exam as soon as possible.

Article 5.2 Type of examination

1. All **core** course blocks will be concluded by a sit-in examination. Apart from the sit-in examination, results of homework assignments form part of the examination and contribute to the final grade for a course block. The final grade for the course block is composed of the average grade for the homework assignments (15%) and the grade for the sit-in examination (85%). Further details of the composition and weight of all composing elements will be given annually in the Study Guide.
2. Examination and composition of the final grade of each **field** course block will be described annually in the Study Guide.
3. Oral examinations are held in public; in special cases the Examination Board has the authority to decide otherwise.
4. Examinations are assessed on the basis of criteria that have been published in advance.

Article 5.3 Determining and announcing results

1. The examiner determines the result of all, including sit-in examinations, as soon as possible but at the latest within fifteen working days. The examiner submits the necessary information to the Education Office and the Education Office will then ensure that the marks are registered. The Education Office

also ensures that the student is notified of the mark, taking due account of the applicable confidentiality standards.

2. The examiner determines the result of an oral examination as soon as the examination has finished and informs the student accordingly.

Article 5.4 Grading

1. All course blocks are graded on a 1-10 scale, where 1 indicates very poor performance, 6 is the lowest passing grade, and 10 refers to outstanding performance.
2. The final grade for a course block is round off to one decimal as .0 or .5, with the following exceptions: any grade between 5.0 and 5.5 is round off to a 5; a 5.5 is round off to 6; a 0.5 does not exist. Grades for homework or midterm examinations do not have to be full or half grades.

Article 5.5 Compensation rule

1. Within each core course sequence (microeconomics, macroeconomics/finance and econometrics/advanced econometrics), students may compensate at most one 5 with a 7 (or higher) obtained in one other course block of the same sequence. The compensation rule applies across years, except for students who have not earned at least 48 ECTS of first year's credits by August 1 of the first year and/or have not completed the seminar series.

Article 5.6 Right of Inspection

1. Within 28 days after the announcement of the results of a written examination, the student can, on request, inspect his/her assessed work, the questions and assignments set, as well as the standards applied for marking.
2. Inspection of the assessed work can only take place while the student is supervised by the examiner or an employee of the TI education office.
3. A student may lodge an appeal against the way in which the result was reached with the Examination Board within six weeks of the announcement of the result.

Article 5.7 Validity period for results

1. The validity period of passed examinations is 29 months.
2. The Examination Board can extend the limited validity period of an examination on the basis of hardship if a student submits a reasoned request to that effect.

Article 5.8 Final examination and diploma

1. The Examination Board determines whether the student has passed all the requirements of the program.
2. The Examination Board grants a diploma as proof that the student has passed his/her final examination. The Examination Board adds a diploma supplement to the diploma providing information on the nature and content of the program.
3. A GPA of 8 or higher on all examinations on the first try, without a compensated grade 5, within 24 months after the start of the program, entitles the student to the distinction of 'cum laude'.
4. Degrees and diplomas are issued by the university where the student is enrolled.
5. Individuals who have successfully completed one or more components of the program will, on request, receive a statement stating the course(s) that have been completed together with the number of ECTS and the awarded grade (if applicable).

Section 6 Fraud and Plagiarism

1. Fraud or suspected fraud of students detected by invigilators, teachers and/or TI staff members, will always be reported in writing to the Examination Board. The Examination Board will start an inquiry.

2. Electronic detection software programs may be used to detect plagiarism in texts. In submitting a text, the student implicitly consents to the text being entered into the database of the detection program concerned.
3. In the event that the Examination Board ascertains that a student has committed fraud, it is entitled to take measures against the student.

Section 7 Student counseling

1. Students may address the Director of Graduate Studies of Tinbergen Institute for academic student counselling.

Section 8 Right of appeal

1. Students who wish to lodge an appeal against the results of an examination can submit a written, detailed notice of objection to the Examination Board of the Tinbergen Institute. Following the verdict of the Examination Board, the student in question has the option of lodging an appeal with the Examination Appeals Board of the university where he/she is enrolled (VU, UvA, EUR). Appeals must be lodged within 30 days of the decision in question.

Section 9 Adaptations for students with a disability

1. A student with a disability can submit a written request to the Director of Graduate Studies to qualify for special adaptations with regard to teaching and practical training. These adaptations will accommodate the student's individual disability as much as possible, but may not alter the quality or degree of difficulty of a course or an examination. In all cases, the student must fulfil the exit qualifications for the degree programme.
2. The request referred to in the first paragraph must be based on a recent statement from a physician or psychologist. In the case of dyslexia, a statement from a BIG, NIP or NVO accredited testing centre will suffice. Where possible, the statement should include an estimation of the extent to which progress of study will be hindered.
3. The Director of Graduate Studies decides on the adaptations concerning the teaching facilities and logistics. The Examination Board will rule on requests for adaptations with regard to examinations.
4. A request for adaptations will be refused if it would place a disproportionate burden on the organisation or the resources of the institute.

Section 10 Hardship clause

1. In exceptional cases, the Examination Board may deviate from these Academic and Examination Regulations in the student's favour.

Registratuur: ESE	Ontvangen: 16-06-2016	Corr. Nr: 34608	
		Class. Nr.	
	te behandelen door:	ter kennisname	deadline
Decaan			
Plv. Decaan		X	
Head Dean's Office			
Bestuurssecretaris			
P.A. Decaan			
Senior beleidsmedewerker onderwijs			
Beleidsmedewerker Onderwijs		X	
Programme Manager Research			
Information Manager Research			
Marketing & Brand Manager			
Secretariaat B&B			
HR Adviseur			
Controller			
Dir. Alumni Affairs & Development			
OSC			
Opleidingsdirecteur			
Overige			
Evt. Opmerkingen			
Deponeren			

Overgangsregelingen 2016-2017 =CONCEPT= voor de bacheloropleidingen

Economie en Bedrijfseconomie

N.v.t.

IBEB

N.v.t.

Fiscale Economie

N.v.t.

Econometrie

Algemeen

Per september 2016 zijn de volgende wijzigingen in het bachelor-1 Econometrie van kracht geworden:

Oude vakken Studiejaar 2015-2016		Vervangende vakken Studiejaar 2016-2017	
FEB21014	Basiswiskunde (4 cr)	FEB21017	Inleiding Analyse (6 cr)
FEB21001	Analyse 1 (4 cr)	FEB21021 FEB21019 FEB21023	Analyse (6 cr) Matrix algebra (6 cr) Vector calculus (4 cr)
FEB21002	Analyse 2 (4 cr)		
FEB21003	Matrix algebra 1 (4 cr)		
FEB21004	Matrix algebra 2 (4 cr)		
FEB21006	Inleiding statistiek (4 cr)	FEB21018	Inleiding statistiek (6 cr)
FEB11001	Micro-economie (8 cr)	FEB21020	Micro-economie (econometrie) (6 cr)
FEB11002	Macro-economie (8 cr)	FEB21022	Macro-economie (econometrie) (6 cr)

Ouderejaars studenten met een positief BSA kunnen in het studiejaar 2016-2017 verder studeren in hun bachelorprogramma, evenwel met de volgende aanpassingen, afhankelijk van de vakken die nog afgerond moeten worden.

Overgangsregeling voor Micro-economie en Macro-economie

Voor ouderejaars studenten die Micro-economie en/of Macro-economie nog niet hebben behaald, geldt dat zij in 2016-2017 de oude vakken FEB11001-Micro-economie en/of FEB11002-Macro-economie dienen af te ronden. Deze vakken worden aangeboden binnen de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie.

Overgangsregeling voor de wiskundevakken

Voor ouderejaars studenten die een of meerdere van de onderstaande wiskundevakken hebben behaald, geldt dat zij in 2016-2017 de overige wiskundevakken uit de rechter kolom dienen af te ronden.

NB Inleiding Analyse is het vervangende vak voor het vervallen vak Basiswiskunde.

Eén wiskundevak gehaald studiejaar 2015-2016	Nog af te ronden studiejaar 2016-2017
Analyse 1	Matrix algebra + Vector calculus
Analyse 2	Analyse + Matrix algebra + Vector calculus
Matrix algebra 1	Analyse + Vector calculus
Matrix algebra 2	Inleiding analyse + Analyse + Matrix algebra + Vector calculus
Twee wiskundevakken gehaald studiejaar 2015-2016	Nog af te ronden studiejaar 2016-2017
Analyse 1 + Analyse 2	Matrix algebra + Vector calculus
Analyse 1 + Matrix algebra 1	Vector calculus
Analyse 1 + Matrix algebra 2	Matrix algebra + Vector calculus
Analyse 2 + Matrix algebra 1	Analyse + Vector calculus
Analyse 2 + Matrix algebra 2	Analyse + Matrix algebra
Matrix algebra 1 + Matrix algebra 2	Analyse + Vector calculus
Drie wiskundevakken gehaald studiejaar 2015-2016	Nog af te ronden studiejaar 2016-2017
Analyse 1 + Analyse 2 + Matrix algebra 1	Vector calculus
Analyse 1 + Analyse 2 + Matrix algebra 2	Matrix algebra
Analyse 1 + Matrix algebra 1 + Matrix algebra 2	Vector calculus
Analyse 2 + Matrix algebra 1 + Matrix algebra 2	Analyse

Econometrics

Zie Econometrie

BSc2

Zie Econometrie

Rules and Regulations of the Examination Board ESE Academic year 2016-2017

Table of Contents

Section 1 General provisions

Article 1	Applicability of the rules and regulations
Article 2	Definitions
Article 3	Daily routine in the Examination Board
Article 4	Designation of examiners
Article 5	The standards
Article 6	Hardship clause

Section 2 Exemptions

Article 7	Exemptions from education units
-----------	---------------------------------

Section 3 Provisions concerning the course of events during the examinations

Article 8	Registering for examinations and exams
Article 9	Cancellation of examinations due to calamity
Article 10	General provisions on the order during written examinations
Article 11	Provisions concerning entering and leaving the room where a written examination is held
Article 12	Specific provisions on the order during examinations
Article 13	Fraud
Article 14	Sanctions in established fraud

Section 4 Taking examinations and exams

Article 15	Taking an examination or exam
Article 16	The questions and assignments

Section 5 The assessment

Article 17	The assessment
Article 18	The subsequent discussion

Section 6 The exam

Article 19	The determination of the result of the exam
Article 20	Judicium
Article 21	The certificate, the grade list and the supplement

Section 7 Concluding and implementation provisions

Article 22	Amendments
Article 23	Entry into force

Section 1 - General provisions

Article 1 - Applicability of the rules and regulations

These rules and regulations apply to the examinations and exams of the bachelor's degree programmes Economics and Business Economics, Fiscal Economics, Econometrics and Operational Research, and the master's degree programmes Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscal Economics, Economics and Informatics, Econometrics and Management Science, hereinafter to be referred to as: the programmes. The programmes are organised by the Erasmus School of Economics of the Erasmus University Rotterdam, hereinafter to be referred to as: the school.

Article 2 - Definitions

In these rules and regulations the following words shall bear the following meanings:

- a. the act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW);
- b. student: anyone enrolled with the university for attending courses and/or taking the examinations and exams for a programme; for the further application of these regulations this also includes people enrolled as course participants;
- c. course participant: anyone enrolled with the university solely for attending courses and/or taking examinations for a programme. Course participants are not allowed to take exams;
- d. tutorial: a practical exercise, as referred to in article 7.13 of the act, in one of the following forms:
 - attending a seminar,
 - writing a thesis,
 - completing an internship,
 - or participating in another educational learning activity aimed at acquiring specific skills, like a Bachelor-1 or Bachelor-2 tutorial;
- e. credit: unit in which the total student workload is expressed, whereby one credit equals 28 hours of study (in accordance with the European Credit Transfer System - ECTS);
- f. Examination Board: the committee as referred to in article 7.12 of the act;
- g. exam: the total of all education units passed by the student that entitles the student to a bachelor's or master's degree;
- h. education unit: an independent part of an exam, for instance a course, seminar or thesis;
- i. result: assessment of an education unit registered in OSIRIS;
- j. partial result: the assessment of an partial test that is not registered in OSIRIS;
- k. partial test: the examination taken during the lecturing term of an education unit, the assessment of which is taken into consideration when establishing the result of this education unit;
- l. degree: a degree is awarded when the minimum number of credits for the exam of a programme has been obtained as required according to the Teaching and Examination Regulations;
- m. Teaching and Examination Regulations: the regulations laid down by the Dean for each programme as referred to in article 7.13 of the act;
- n. degree certificate: documentary evidence that the exam has been passed, in accordance with article 7.11 subsection 2 of the act;
- o. examination: a written, oral or other test, including tutorials or a combination thereof, of the understanding, knowledge and skills of the student, as well as the assessment of the results of that test;
- p. calamity: an unintended or unexpected event that can lead to disturbance of the order at the EUR-campus, such as fire, evacuation alarm, weather code red for the Rotterdam-Rijnmond area, issued by the KNMI meteorological institute;
- q. examination period: the period during which examinations can be scheduled. The examination period of an education unit usually follows the associated lecturing term. At the end of all lecturing terms and associated examination periods an examination period is scheduled for all resits;
- r. examiner: the person who in accordance with article 7.12c of the act is authorised to hold examinations for the education unit concerned;
- s. academic staff:
 1. the professors of the school;
 2. the associate professors of the school;
 3. the assistant professors of the school;
 4. the PhD students (AiO's) of the school;
 5. the members of the BV's aligned with the school who are employed by the departments for the education within the programmes;
 6. all other members of the school who within the programmes are employed for the education, with the exception of students;
- t. examination policy: the framework established by the school within which examinations are developed and taken;
- u. BKO: the nationally recognized Basic Qualifications for Education;
- v. Examination Protocol: regulations laid down by the school concerning the construction, taking, assessment and archiving of examinations and education units;

- w. academic year: the period that coincides with the period laid down in article 23 of these rules and regulations.

Article 3 - Daily routine in the Examination Board

The chairman, the secretary and the second secretary of the Examination Board are together with the teamleader of the Exam Administration ESE responsible for the protection of the daily routine of the Examination Board.

Article 4 - Designation of examiners

1. Annually before the start of the new academic year the Examination Board on the recommendation of the relevant department designates the examiners from the members of the academic staff.
2. The examination board imposes candidates for the designation as an examiner the following requirements:
 - a. Examiner courses:
 1. BKO or equivalent provable experience in science education, and
 2. as a lecturer responsible for or involved in the course, and
 3. an average lecturer score of at least 3.0 in the course evaluation (not applicable to lecturers starting at the school);
 - b. Examiner bachelor theses:
 1. university degree and proven expertise on the subject of the thesis, and
 2. an average lecturer score of at least 3.5 in the thesis evaluation (not applicable to lecturers starting at the school);
 - c. Examiner master's theses:
 1. doctorate or equivalent provable expertise on the subject of the thesis, and
 2. an average lecturer score of at least 3.5 in the thesis evaluation (not applicable to lecturers starting at the school).
3. The Examination Board is authorised to suspend or take away the examination authority of examiners who do not act in accordance with the examination policy, the Examination Protocol, the Teaching and Examination Regulations or these rules and regulations.

Article 5 - The standards

In its considerations the Examination Board applies the following standards:

- a. the preservation of quality and selection requirements of each examination or exam;
- b. efficiency requirements, also expressed in an endeavour to:
 - keep loss of time for students that make quick progress in their studies during the preparation for an examination or exam to a minimum;
 - induce students to discontinue their studies as soon as possible, if passing a examination or exam has become unlikely;
- c. protection of students against themselves if they want to take on a too heavy workload;
- d. mildness towards students that are delayed in their studies due to circumstances beyond their control.

Article 6 - Hardship clause

In highly exceptional individual circumstances where application of one or more provisions from these rules and regulations and/or the Teaching and Examination Regulations would result in evidently unreasonable and/or unfair situations, the Examination Board can on the basis of a written and reasoned request from the person concerned deviate from said provision(s) in favour of the person concerned.

Section 2 - Exemptions

Article 7 - Exemptions from education units

1. Students can submit a written, reasoned and documented request for exemption of an education unit to the Examination Board.
2. The Examination Board will take a reasoned decision on the request, with observance of the conditions laid down in the Teaching and Examination Regulations.
3. Exemptions from education units are not taken into consideration with the establishment of the result of the exam.
4. Students can submit a written, reasoned and documented request to the Examination Board to bring into an exam the results from education units obtained as a course participant.

Section 3 - Provisions concerning the course of events during the examinations

Article 8 - Registering for examinations and exams

1. The student that because of his enrolment for the programme is entitled to take examinations and exams, must register for these in time and properly.
2. For an oral examination students are to contact the responsible examiner following which a request for the examination must be submitted to the Erasmus Student Service Centre (ESSC).
3. After consultation with the Examination Board the head of the Student Administration lays down further rules for a proper registration for the written examinations and exams and publishes these rules timely on the EUR website.

Article 9 - Cancellation of examinations due to calamity

1. If a calamity is to be expected before the start of the examination, the examination can be canceled by the Examination Board in consultation with the Student Administration. Cancellations are published immediately on the index page of the EUR website, the ESSC and Student Administration news pages and on SIN-Online.
2. If during an examination a calamity occurs or is to be expected, those present have to leave the examination room immediately by order of the responsible authority (i.e. the (main) supervisor or a member of the Student Administration), leaving the examination papers behind.
3. After the cancellation the examiner determines as soon as possible on the basis of the already completed and/or submitted examination papers if a final grade for the examination can reasonably be determined. If the examiner concludes that no final grade can be determined, he reports this to the Examination Board immediately.
4. As soon as possible after the cancellation the Examination Board in consultation with the responsible lecturer(s) determines the date on which the new examination will be taken, preferably within two weeks after the original examination date. The new examination dates will be published immediately on SIN Online and on the Student Administration website.

Article 10 - General provisions on the order during written examinations

1. On behalf of the Examination Board supervisors appointed for this purpose are responsible for maintaining order during the written examination. In the M hall a chief supervisor is present during written examination. The chief supervisor has a coordinating role during the written examination.
2. The first half hour of every written examination at least one examiner is present in one of the rooms where the written exam is held, or is directly accessible in person to the chief supervisor.
3. The participant in the examination is to follow the instructions of the supervisor. If the instructions of a supervisor are not complied with, the supervisor draws up a written report of this and sends it to the Examination Board.
4. In the examination room it should be quiet before, during and also after the examination. During the examination all forms of communication are prohibited, except with the supervisor and the examiner.

Article 11 - Provisions concerning entering and leaving the room where a written examination is held

1. Written examinations are held in various rooms and halls of the Woudestein complex of the EUR. The most frequently used examination location is the M hall on the ground floor of the M building. On the day of the examination monitors at the entrance to the M building and elsewhere will indicate the exact location and any changes. In any case for the morning examinations of the following day this information is also available on the SIN channel 'Tentamenlocaties' (exam locations) as from 9.30 p.m.
2. At the latest in the first week of a teaching block, dyslexic students and students with certain other disabilities can submit a written, reasoned and documented request to the Examination Board to be allowed to use another room for taking the examination. In this room the written examinations start 30 minutes earlier than in the other rooms.
3. In order to ensure a quiet and orderly procedure participants should report to the examination room and take their places on time. The M hall has been divided into blocks. Every block accommodates a maximum of 47 students. The blocks have been arranged in advance on the basis of student numbers. The first and last number of every block is indicated on signs.
4. Until 15 minutes after the start of the examination it is still possible to begin with the examination; after that this is no longer possible, unless a chief supervisor gives permission for a late taking of the examination, as a result of evident heavy traffic. The decision that an examination cannot be taken on account of late arrival is not open to appeal.
5. Participants are not allowed to leave an examination room earlier than one hour after the start of the examination. Students who hand in the examination papers to the supervisor ahead of time see to it that they cause as little as possible nuisance to the other participants. In the last 15 minutes of an examination, students are not allowed to leave the examination room.
6. Participants who fail to hand in their completed examination papers are officially given a grade 1.0.
7. The end time of the examination is also the end time for handing in all examination papers. All forms to be handed in to the supervisor should be provided with a hand-written student number, name and signature. When the examination time is up, the supervisor will collect the examination papers.
8. Participants can not take home any examination assignments and examination papers, in whatever form, during the examination and after the examination has finished.
9. Participants can not take home the scrap paper provided by the university during the examination and after the examination has finished.

Article 12 - Specific provisions on the order during examinations

1. On the table of participants there can only be: a valid identity document (see below, subsection 3), writing materials, food and drink for own use and, if available, a proof of participation. For some examinations a simple or graphical calculator or the use of specific sources is allowed. The examiner should announce this in advance and it should be mentioned on the cover page of the examination. Allowed sources for an examination must not be provided with own notes, unless the examiner has indicated this in advance and it is mentioned on the cover page of the examination. Devices and other allowed sources can be borrowed from other participants, provided that transfer takes place before the examination starts. If they contain information with which fraud can be committed, both owner and borrower will be responsible.
2. In cases where a simple calculator is allowed, participants can only use one of the following types during the examination: FX-82SX Plus (Casio), FX-82MS (Casio), FX-350MS (Casio), TI-30Xa (Texas Instruments), TI-30XS Multiview (Texas Instruments).
3. All participants are required to identify themselves by means of one of the following identity documents: student card of the university, driving license, ID card or passport. If none of these identity cards can be shown to the supervisor, the examination cannot be taken.

4. During examinations only paper provided by the university for the purpose of that examination is allowed to be used. The use of own paper is not allowed.
5. In cases where a sound storage system for personal belongings of participants in an examination has been provided, coats, bags, watches and mobile telephones are not allowed to be taken into the examination room. In other cases coats should be hung over the chairs, bags and the like should be closed and out of reach, mobile telephones should be switched off from the moment that the examination room is entered. In addition watches and mobile telephones should stay out of reach during the entire examination. The use of mobile telephones and other electronic communication devices during written examinations is prohibited.
6. Per examination one visit to the toilet per person is possible, while per block no more than one person at a time will be given permission. The visit to the toilet has to be announced to the supervisor and his or her instructions have to be complied with. During the first hour and the last half hour of examinations visits to the toilet are not allowed, except for very special (medical) circumstances, to be reported to the examiner or supervisor by the student in advance.
7. Before, during and after the examination the supervisors are responsible for maintaining order in their blocks. In the event of fraud the supervisor completes a fraud form. The student(s) involved is/are allowed to continue with the examination.

Article 13 - Fraud

1. Fraud is understood to mean: any acts or omissions of a student as a result of which it is or has become impossible for the examiner and the Examination Board to make a proper assessment of the knowledge, understanding and skills obtained by the student or of the knowledge, understanding and skills of fellow-students.
2. Students should immediately report a possible appearance of fraud concerning themselves during the examination to the supervisor;
3. The following will in any case be considered as fraud:
 - a. to appropriate the questions or assignments of an examination prior to that examination;
 - b. to pose as someone else during the examination or to have themselves represented by someone else at the examination;
 - c. to consult or have within reach sources of information (as for example books, workbooks, notes written on own paper, on skin or on fabric, programmable calculators, mobile telephones, smartphones, smartwatches, smart glasses) of which the use is not explicitly permitted pursuant to article 12 during the examination; mobile telephones, smartphones etc must be and remain switched off;
 - d. to copy from fellow students or to exchange information with them in any way whatsoever, inside or outside the examination room during the examination. Also to provide someone the opportunity to commit fraud is considered fraud;
 - e. to switch or exchange the question forms and/or answering forms handed out to them;
 - f. to make changes in already handed in examination work during the inspection afterwards;
 - g. to commit plagiarism, in this context also understood to mean to copy from one's own or someone else's (group)work an extract larger than a couple of words literally or translated for the purpose of a paper, thesis or any other form of text being part of the teaching without indicating this by means of quotation marks or another univocal typographic means, even if bibliographically traceable and correct acknowledgements are included. Also to provide someone the opportunity to commit plagiarism is considered fraud;
 - h. to make it impossible, either wholly or in part, to make a proper assessment of their knowledge, understanding and skills by acts or omissions in any way whatsoever.

Article 14 - Sanctions in established fraud

1. Students acting contrary to the stipulations under or pursuant to the articles 9, 10, 11, 12 and 13 or giving opportunity to act contrary to these stipulations, commit fraud.

2. When fraud is established or seriously suspected during a written examination, the supervisor will immediately communicate this to the student and collects any proof that might exist. The student is given the opportunity to finish the work and hand it in.
3. The supervisor makes mention of the established or suspected fraud in a written report. If the student has refused to hand in any possible proof, this is mentioned in the written report. The written report is submitted to the Examination Board as soon as possible.
4. If plagiarism is established or seriously suspected after an (group)assignment, paper or thesis has been handed in (for instance through the use of a plagiarism scanner), the examiner immediately informs the student about this in writing. The student has a maximum of one week to contact the examiner to respond to the charge.
5. At the latest one week after the plagiarism has been found or seriously suspected, the examiner reports this to the Examination Board. Evidence as well as any response from the student are included.
6. Depending on the gravity of the committed fraud, including repeated fraud, the Examination Board can impose sanctions to the student, including in any case the following:
 - a. reprimand;
 - b. invalidation of the (group)assignment or the paper concerned;
 - c. invalidation of the examination concerned;
 - d. invalidation of the thesis concerned;
 - e. exclusion from the examination concerned for a period of one year at most;
 - f. exclusion from one or more examination periods;
 - g. exclusion from the thesis defense for a period of one year at most;
 - h. a combination of the above measures;
 - i. proposal to the Executive Board to definitively end the registration for the programme concerned.
7. If fraud or plagiarism is established in group work, it will be attributed to each of the group members equally. The burden of proving the contrary rests on every group member.
8. Before the Examination Board takes a decision, it will investigate the facts.

Section 4 - Taking examinations and exams

Article 15 - Taking an examination or exam

1. When taking examinations, the examiner acts according to the Examination Protocol.
2. The Exam Administration ESE verifies whether all exam requirements have been fulfilled.

Article 16 - The questions and assignments

1. The examination questions and assignments only relate to examination material made known in advance. The main substance of the examination material is made known before the start of the teaching that prepares for the examination. The exact and definitive scope of the examination material is made known at the latest one month before the examination is taken.
2. The questions and assignments of the examination are spread as evenly as possible over the examination material.
3. The examination represents the education purposes as regards contents and form.
4. The questions and assignments of examinations are clear and unambiguous, and are stated in such manner or contain such directions that the student can know how elaborate and detailed his/her answers must be.
5. The examiner asks a colleague to peer review the questions and assignments of the examination.
6. When preparing an examination the examiner will ensure that the answers to the questions and assignments of the examination cannot be traced directly to previous examinations.
7. A considerable time before the examination concerned is given the Examination Board or examiner announces in which manner the provision in the article of the relevant Teaching and Examination Regulations regarding the form of the examination will be implemented.

8. The duration of the examination is such that students have sufficient time to answer the questions, according to reasonable standards.

Section 5 - The assessment

Article 17 - The assessment

1. Examinations and education units are assessed on the basis of the Examination Protocol.
2. The assessment method will be so transparent that students will be able to check how the results of their examinations, education units or exams have come about.
3. Examinations and education units are in principle assessed with a grade on a scale from 1.0 – 10.0, accurate to one decimal place, 5.5 being the lowest satisfactory grade.
4. In the following cases alphanumeric grading can be applied:
 - VD (voldaan) - PASS (pass) if a non-graded education unit has been completed successfully, and if a successfully completed education unit of another school or institution is brought in as an elective;
 - VR (vrijstelling) - EX (exemption) for an education unit if the Examination Board has granted this exemption with due regard for the conditions set in the Teaching and Examination Regulations;
 - GGR (geen geldig resultaat) - INR (invalid result) if the obligation to attend the tutorials of an education unit has not been met;
 - ONV (onvoldoende) - INSUF (insufficient) for an education unit with partial tests and/or an examination for which a minimum to obtain (partial) result applies, if the for the relevant partial test and/or examination applicable minimum (partial) result is not obtained;
 - NO (niet opgekomen) - AFE (absent from exam) if the student has not taken an examination for which he has been registered;
 - FR (fraude) - FR (fraud) if the result of the examination or the education unit has been declared invalid by the Examination Board on account of fraud.
5. In the event that examination grades must be averaged, the following rules apply:
 - different degrees of importance can be attached to the examination grades; one examination's grade can count for example twice and the other only once;
 - the average must be rounded off to one decimal place, with hundredths being rounded down; the average of a 5.9 and a 5.0 makes a 5.4 for example.
6. The bachelor's thesis is assessed by the thesis supervisor and a second assessor. Both are to be members of the academic staff of the school. The thesis supervisor and the second assessor determine the grade of the thesis together by mutual consultation on the basis of assessment criteria established by the examination board, as published on the school's website.
7. The master's thesis is assessed by the thesis supervisor and a second assessor. Both are to be members of the academic staff of the school. At least one of both should belong to the academic staff of the school as listed in article 2 q sub 1, 2, 3 or 5, and at least one of both should have a doctorate.

Students are given the opportunity to explain their master's thesis during a public graduate session. The thesis supervisor may decide in consultation with the student and the second assessor that the session will be closed. Immediately following the graduation session the thesis supervisor and the second assessor determine the grade of the thesis together by mutual consultation on the basis of assessment criteria established by the examination board, as published on the school's website.
8. If an examination is taken twice or more on one and the same education unit, the highest result obtained counts.

Article 18 - The subsequent discussion

1. Within four weeks after the result of a written examination has been ~~made known officially~~ published in Osiris, students can request a subsequent discussion from the responsible examiner.
2. The examiner may decide that inspection together with the subsequent discussion as referred to in article 18 of the teaching and examination regulations takes place at a fixed

location and time and announces this at the latest two working days before the inspection and subsequent discussion. Students who have been unable to attend this inspection and subsequent discussion due to force majeure are offered another opportunity by the examiner.

- ~~3. If the examiner organises a collective subsequent discussion within four weeks after the results of a written examination have been made known officially, students can only submit a request as meant in the previous subsection if they have been unable to attend the collective discussion as a result of force majeure.~~
4. After an oral examination the examiner announces the result and subsequently discusses it with the student on request.

Section 6 - The exam

Article 19 - The determination of the result of the exam

1. The Examination Board determines whether a student can be awarded a degree.
2. After all education units for the exam have been passed, the exam result is determined by the Exam Administration ESE on behalf of the Examination Board, with observance of the Teaching and Examination Regulations of the programme and the Rules and Regulations of the Examination Board.

Article 20 - Judicium

1. The judicium for the exam is determined by the Exam Administration ESE on behalf of the Examination Board as the with the corresponding credits weighted average of the final results assessed on the basis of grades for the education units as referred to in the article of the Teaching and Examination Regulations regarding the structure of the relevant exam, with exemption having been granted for 40% of the education units at most.
2. The determined judicium is stated on the supplement to the certificate with one decimal place.
3. If the student has obtained a judicium between 8.25 and 8.99 for the exam, calculated on the basis of only first obtained final results, and the grade for the thesis is at least 8.0, this is stated on the certificate in the words 'Cum Laude'.
4. If the student has obtained a judicium of 9.0 or higher for the exam, calculated on the basis of only first obtained final results, and the grade for the thesis is at least 9.0, this is stated on the certificate in the words 'Summa Cum Laude'.
5. The designation 'Cum Laude' or 'Summa Cum Laude' as referred to in subsection 3 or 4 is not stated on the certificate, if during the degree programme irregularities have occurred (for example fraud or violation of the EUR integrity code).

Article 21 - The certificate, the grade list and the supplement

1. The Examination Board will award a certificate as proof that the exam has been passed. One certificate is awarded for each programme. The bachelor certificate is signed by the chairman of the Examination Board, the master certificate by the thesis supervisor and the second assessor.
2. The grade list that forms part of the certificate only states the education units needed for the degree exam, together with the obtained results and the associated credits. The bachelor grade list is signed by the chairman of the Examination Board, the master grade list by the thesis supervisor and the second assessor.
3. The Examination Board adds a supplement to the certificate in accordance with the agreed European standard.
4. On behalf of the Examination Board the Exam Administration ESE awards the bachelor certificate, the corresponding grade list and the supplement to the student in person, unless the student opts for an award during Bachelor Graduation Day.
5. In derogation of the provisions in the preceding subsections students of the BSc² Econometrics/Economics programme receive two certificates with one combined grade list and one supplement.

6. After the graduation session the thesis supervisor awards the master certificate, the corresponding grade list and the supplement to the student in person.
7. Students who have been awarded a degree can in accordance with regulations to be determined by the Executive Board request the Examination Board not to proceed with the award of the certificate yet.

Section 7 - Concluding and implementation provisions

Article 22 - Amendments

1. Amendments to these rules and regulations are laid down by the Examination Board in separate decisions.
2. Before adopting the changes the Programme Director and Dean are asked for their advice and the School Council is consulted.
3. No amendments are made that apply to the current academic year, unless the interests of students would in all likelihood not be prejudiced as a result.
4. Furthermore, amendments cannot adversely influence decisions with respect to students taken by the Examination Board under these rules and regulations.

Article 23 - Entry into force

These rules and regulations become effective on **29 August 2016** and remain valid up and including **3 September 2017**.

Thus laid down by order of the Examination Board ESE on **21 June 2016**.

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESE =CONCEPT= Studiejaar 2016-2017

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Dagelijkse gang van zaken in de examencommissie
Artikel 4	Aanwijzing van examinatoren
Artikel 5	De maatstaven
Artikel 6	Hardheidsclausule

Paragraaf 2 Vrijstellingen

Artikel 7	Vrijstelling van onderwijseenheden
-----------	------------------------------------

Paragraaf 3 Regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens de tentamens

Artikel 8	De aanmelding voor tentamens en examens
Artikel 9	Afgelasting van tentamens bij calamiteit
Artikel 10	Algemene bepalingen over de orde tijdens het schriftelijk tentamen
Artikel 11	Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen
Artikel 12	Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens
Artikel 13	Fraude
Artikel 14	Sancties bij geconstateerde fraude

Paragraaf 4 Het afnemen van tentamens en examens

Artikel 15	Het afnemen van een tentamen of examen
Artikel 16	De vragen en opgaven

Paragraaf 5 De beoordeling

Artikel 17	De beoordeling
Artikel 18	De nabespreking

Paragraaf 6 Het examen

Artikel 19	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 20	Judicium
Artikel 21	Het getuigschrift, de cijferlijst en het supplement

Paragraaf 7 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 22	Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
Artikel 23	Inwerkingtreding

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, Econometrie en Operationele Research, en de masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, Economics and Informatics, Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen.
De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regels en richtlijnen worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals bijvoorbeeld een bachelor-1 of bachelor-2 practicum;
- e. credit: eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- f. examencommissie: de in artikel 7.12 van de wet bedoelde commissie;
- g. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een bachelor- of mastergraad;
- h. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- i. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- j. deelresultaat: de beoordeling van een deoltoets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- k. deoltoets: het gedurende de onderwijsperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- l. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- m. onderwijs- en examenregeling: de door de decaan van de faculteit vastgestelde regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- n. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- o. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- p. calamiteit: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die tot verstoring van de orde op de EUR-campus kan leiden, bijvoorbeeld brand, ontruimingsalarm, weercode rood voor het gebied Rotterdam-Rijnmond, afgegeven door het meteorologisch instituut KNMI;
- q. tentamenperiode: de periode waarin tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle hertentamens;
- r. examinator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- s. wetenschappelijke staf:
 1. de hoogleraren van de faculteit;
 2. de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 3. de universitaire docenten van de faculteit;
 4. de assistenten in opleiding (AiO's) van de faculteit;
 5. de medewerkers van de aan de faculteit verbonden BV's die door de capaciteitsgroepen binnen de opleidingen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet;
 6. alle andere medewerkers van de faculteit die binnen de opleidingen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet, met uitzondering van studenten;

- t. toetsbeleid: het door de faculteit vastgestelde kader waarbinnen toetsen ontwikkeld en afgenomen worden;
- u. BKO: de landelijk erkende Basiskwalificatie Onderwijs;
- v. Toetsprotocol: door de faculteit vastgestelde richtlijnen voor de constructie, afname, beoordeling en archivering van tentamens en onderwijsseenheden;
- w. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 23 van deze regels en richtlijnen vastgestelde periode.

Artikel 3 - Dagelijkse gang van zaken in de examencommissie

De voorzitter, de secretaris en de tweede secretaris van de examencommissie zijn samen met de teamleider van de Examenadministratie ESE belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.

Artikel 4 - Aanwijzing van examinatoren

1. De examencommissie wijst jaarlijks voor aanvang van het nieuwe studiejaar op voordracht van de betreffende capaciteitsgroep de examinatoren aan uit de leden van de wetenschappelijke staf.
2. De examencommissie stelt aan kandidaten voor de aanwijzing als examinator de volgende eisen:
 - a. Examinator vakken:
 1. BKO of vergelijkbare aantoonbare ervaring met wetenschappelijk onderwijs, en
 2. als docent eindverantwoordelijk voor of betrokken bij het vak, en
 3. een gemiddelde docentscore van ten minste 3,0 bij de vakevaluatie (niet voor bij de faculteit startende docenten);
 - b. Examinator bachelorscripties:
 1. universitaire opleiding en aantoonbare expertise op het vakgebied van de scriptie, en
 2. een gemiddelde docentscore van ten minste 3,5 bij de scriptie-evaluatie (niet voor bij de faculteit startende docenten);
 - c. Examinator master theses:
 1. gepromoveerd of vergelijkbare aantoonbare expertise op het vakgebied van de thesis, en
 2. een gemiddelde docentscore van ten minste 3,5 bij de scriptie-evaluatie (niet voor bij de faculteit startende docenten).
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om een examinator die niet handelt conform het toetsbeleid, het Toetsprotocol, de onderwijs- en examenregeling of deze regels en richtlijnen, zijn tentamenbevoegdheid op te schorten of te ontnemen.

Artikel 5 - De maatstaven

De examencommissie hanteert bij haar overwegingen de volgende maatstaven:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen of examen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten die snelle voortgang met de studie maken, bij de voorbereiding van een tentamen of examen zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een tentamen of examen onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 6 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regels en richtlijnen en/of de onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan de examencommissie op een schriftelijk en met

redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en), ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 2 - Vrijstellingen

Artikel 7 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De student kan een verzoek tot vrijstelling van een onderwijseenheid schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd, indienen bij de examencommissie.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing op het verzoek, met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden.
3. Bij de vaststelling van de uitslag van het examen wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid buiten beschouwing gelaten.
4. De student kan een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek indienen bij de examencommissie om resultaten voor onderwijseenheden die hij als cursist heeft behaald, in te brengen binnen zijn examen.

Paragraaf 3 - Regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens de tentamens

Artikel 8 - De aanmelding voor tentamens en examens

1. De student die ingevolge zijn inschrijving voor de opleiding gerechtigd is tot het afleggen van tentamens en examens, dient zich daarvoor tijdig en deugdelijk aan te melden.
2. Voor een mondeling af te leggen tentamen dient de student contact op te nemen met de verantwoordelijke examinator, waarna een aanvraag voor het tentamen bij het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC) dient te worden ingeleverd.
3. Het hoofd van de Studentenadministratie stelt, na overleg met de examencommissie, nadere regels voor een deugdelijke aanmelding voor de schriftelijke tentamens en de examens vast en publiceert deze tijdig op de EUR-website.

Artikel 9 - Afgelasting van tentamens bij calamiteit

1. Indien er een calamiteit is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie in overleg met de Studentenadministratie worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van het ESSC en van de Studentenadministratie, en op SIN-Online.
2. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de (hoofd)surveillant of een medewerker van de Studentenadministratie) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.
3. De examinator bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindcijfer voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinator tot de conclusie komt dat geen eindcijfer bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan terstond op de hoogte.
4. De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examinator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt terstond gepubliceerd op SIN-Online en op de website van de Studentenadministratie.

Artikel 10 - Algemene bepalingen over de orde tijdens het schriftelijk tentamen

1. Namens de examencommissie zijn daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijk tentamen. In de M-hal is bij schriftelijke tentamens een hoofdsurveillant aanwezig. De hoofdsurveillant coördineert de gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen.
2. Het eerste half uur van ieder schriftelijk tentamen is tenminste één examinator aanwezig in één van de ruimtes waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen, dan wel in persoon direct bereikbaar voor de hoofdsurveillant.
3. De deelnemer aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer de aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op en stuurt deze naar de examencommissie.
4. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de examinator.

Artikel 11 - Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen

1. Schriftelijke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is de M-hal op de begane grond van het M-gebouw. Op de dag van het tentamen geven monitoren bij onder andere de ingang van het M-gebouw de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21.30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden op het SIN-channel 'Tentamenlocaties'.
2. Studenten met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking kunnen uiterlijk in de eerste week van een onderwijsblok een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek indienen bij de examencommissie om gebruik te mogen maken van een andere zaal om tentamen te doen. In deze zaal beginnen de schriftelijke tentamens 30 minuten eerder dan in de andere zalen.
3. Met het oog op een rustig en ordelijk verloop dienen deelnemers tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De M-hal is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 47 studenten plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis van studentnummers. Het eerste en laatste nummer van ieder blok is op borden aangegeven.
4. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een hoofdsurveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden is geen beroep mogelijk.
5. De deelnemer mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang van het tentamen verlaten. De student die de tentamenuitwerkingen vóór de eindtijd van het tentamen inlevert bij de surveillant, zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere deelnemers. De laatste 15 minuten van een tentamen mogen de studenten de tentamenzaal niet verlaten.
6. Indien een deelnemer zijn tentamenuitwerkingen niet inlevert, wordt ambtshalve het cijfer 1,0 toegekend.
7. De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam en handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant alle tentamenuitwerkingen op.
8. De deelnemer mag de tentamenopgaven en de tentamenuitwerkingen, in welke vorm dan ook, tijdens en na afloop van het tentamen niet meenemen.
9. De deelnemer mag het door de universiteit verstrekte kladpapier tijdens en na afloop van het tentamen niet meenemen.

Artikel 12 - Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

1. Op de tafel van de deelnemer mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie onder bij lid 3), schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik en

indien meegenomen een bewijs van deelname. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examiner dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen, tenzij de examiner dit vooraf aangegeven heeft en het vermeld staat op het voorblad van het tentamen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere deelnemer geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.

2. In het geval een eenvoudige rekenmachine is toegestaan, mag de deelnemer tijdens het tentamen uitsluitend een van de volgende typen gebruiken: FX-82SX Plus (Casio), FX-82MS (Casio), FX-350MS (Casio), TI-30Xa (Texas Instruments), TI-30XS Multiview (Texas Instruments).
3. Iedere deelnemer dient zich te kunnen identificeren middels minimaal één van de volgende identiteitsbewijzen: collegekaart van de universiteit, rijbewijs, ID-kaart, of paspoort. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kan worden.
4. Alleen het papier dat door de universiteit ten behoeve van een tentamen wordt verstrekt, mag tijdens dat tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
5. Wanneer voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van de deelnemers aan een tentamen, mogen jassen, tassen, horloges en mobiele telefoons niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden, tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik, mobiele telefoons dienen vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moeten horloges en telefoons gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur tijdens schriftelijke tentamens is verboden.
6. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Het eerste uur en het laatste halfuur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant.
7. Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van fraude maakt de surveillant een schriftelijke rapportage op. De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten.

Artikel 13 - Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examiner en de examencommissie onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven danwel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches, smart glasses) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 12 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben; mobiele telefoons, smartphones enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
 - d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;

- e. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
- f. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
- g. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- h. op enige andere wijze door handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

Artikel 14 - Sancties bij geconstateerde fraude

1. De student die handelt in strijd met het bij of krachtens de artikelen 9, 10, 11, 12 en 13 bepaalde of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met deze bepalingen, maakt zich schuldig aan fraude.
2. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de surveillant dit terstond mee aan de student en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
3. De surveillant meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportageformulier bij de Examenadministratie ESE. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. De Examenadministratie ESE stuurt het door de surveillant ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
4. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijv. met een plagiaatscanner), deelt de examinerator dit terstond schriftelijk mee aan de student. De student wordt maximaal 1 week de gelegenheid gegeven om naar de examinerator te reageren op de aanklacht.
5. Uiterlijk een week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examinerator dit bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
6. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student sancties opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. ongeldigverklaring van de betreffende (groeps)opdracht of het werkstuk;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende tentamen;
 - d. ongeldigverklaring van de betreffende scriptie;
 - e. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer tentamenperioden;
 - g. uitsluiting van scriptieverdediging voor ten hoogste één jaar;
 - h. een combinatie van bovenstaande maatregelen;
 - i. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding.
7. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
8. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht.

Paragraaf 4 - Het afnemen van tentamens en examens

Artikel 15 - Het afnemen van een tentamen of examen

1. De examinator handelt bij het afnemen van een tentamen conform het Toetsprotocol.
2. De Examenadministratie ESE controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen.

Artikel 16 - De vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen betreffen uitsluitend de tevoren bekend gemaakte tentamenstof. De tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de tentamenstof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof.
3. Het tentamen representeert de leerdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De examinator vraagt een collega om peer review te geven op de vragen en opgaven van het tentamen.
6. Bij het opstellen van een tentamen zorgt de examinator ervoor dat de antwoorden op de vragen en opgaven van het tentamen niet rechtstreeks te herleiden zijn uit voorafgaande tentamens.
7. Geruime tijd voor het afnemen van het betreffende tentamen maakt de examencommissie c.q. examinator bekend op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling met betrekking tot de vorm van de tentamens.
8. De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Paragraaf 5 - De beoordeling

Artikel 17 - De beoordeling

1. De beoordeling van tentamens en onderwijseenheden vindt plaats op basis van het Toetsprotocol.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen, onderwijseenheid of examen tot stand gekomen is.
3. Tentamens en onderwijseenheden worden in beginsel beoordeeld met een cijfer op de schaal 1,0 – 10,0 op één cijfer achter de komma nauwkeurig, waarbij 5,5 het laagste voldoende cijfer is.
4. Alfnumerieke resultaten kunnen in de volgende gevallen worden toegekend:
 - VD (voldaan) - PASS (pass) indien een onderwijseenheid waarvoor geen cijfer wordt toegekend, met voldoende resultaat is afgerond, en indien een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere faculteit of instelling wordt ingebracht als keuzevak;
 - VR (vrijstelling) - EX (exemption) voor een onderwijseenheid indien de examencommissie deze met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden heeft toegekend;
 - GGR (geen geldig resultaat) - INR (invalid result) indien niet voldaan is aan de aanwezigheidsplicht bij de practica van een onderwijseenheid;
 - ONV (onvoldoende) - INSUF (insufficient) voor een onderwijseenheid met deeltaetsen en/of een tentamen waarvoor een te behalen minimum (deel)resultaat geldt, indien het voor de betreffende deeltaets en/of het tentamen geldende minimum (deel)resultaat niet is behaald;
 - NO (niet opgekomen) - AFE (absent from exam) indien de student niet heeft deelgenomen aan een tentamen waarvoor hij staat ingeschreven;

- FR (fraude) - FR (fraud) indien het resultaat van het tentamen of de onderwijseenheid door de examencommissie wegens fraude ongeldig is verklaard.
5. In geval tentamencijfers gemiddeld moeten worden, gelden de volgende regels:
 - aan de tentamencijfers kan een verschillend gewicht toegekend worden, bijvoorbeeld het cijfer voor het ene tentamen kan twee keer meetellen en het cijfer voor het andere eenmaal;
 - het gemiddelde moet worden afgerond tot één cijfer achter de komma, waarbij honderdsten naar beneden worden afgerond, bijvoorbeeld het gemiddelde van een 5,9 en een 5,0 wordt een 5,4.
 6. De bachelorscriptie wordt beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Beiden dienen examiner te zijn bij de faculteit. De scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het cijfer van de scriptie vast op basis van de door de examencommissie vastgestelde beoordelingscriteria zoals gepubliceerd op de website van de faculteit.
 7. De masterscriptie wordt beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Beiden dienen examiner te zijn bij de faculteit. Tenminste een van beiden dient te behoren tot de wetenschappelijke staf van de faculteit zoals benoemd in artikel 2 q sub 1, 2, 3 of 5, en tenminste een van beiden dient gepromoveerd te zijn. De student wordt in de gelegenheid gesteld zijn masterscriptie toe te lichten tijdens een openbare afstudeerzitting. De scriptiebegeleider kan bepalen, gehoord de student en de tweede beoordelaar, dat de zitting besloten zal zijn. Direct in aansluiting op de afstudeerzitting stellen de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar in goed overleg gezamenlijk het cijfer van de scriptie vast op basis van de door de examencommissie vastgestelde beoordelingscriteria zoals gepubliceerd op de website van de faculteit.
 8. Indien voor eenzelfde onderwijseenheid een tweede of volgende keer tentamen wordt afgelegd, geldt het hoogste behaalde resultaat.

Artikel 18 - De nabespreking

1. Binnen vier weken na de officiële bekendmaking van de uitslag het resultaat van een schriftelijk tentamen in Osiris kan de student de verantwoordelijke examiner om een nabespreking verzoeken.
2. De examiner kan bepalen dat de nabespreking tegelijk met de inzage als bedoeld in artikel 18 van de onderwijs- en examenregeling geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Als de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, biedt de examiner hem een andere mogelijkheid.
3. ~~Indien de examiner binnen vier weken na de officiële bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen een collectieve nabespreking organiseert, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, als hij door overmacht niet bij de collectieve bespreking aanwezig kon zijn.~~
4. Na afloop van een mondeling tentamen maakt de examiner de uitslag bekend en vindt desgevraagd een nabespreking met de student plaats.

Paragraaf 6 - Het examen

Artikel 19 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat alle onderwijseenheden van het examen zijn afgenomen, stelt de Examenadministratie ESE namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 20 - Judicium

1. Het judicium voor het examen wordt door de Examenadministratie ESE namens de examencommissie vastgesteld als het naar de bijbehorende credits gewogen gemiddelde van de op cijfers gewaardeerde resultaten voor de onderwijseenheden als bedoeld in het

artikel van de onderwijs- en examenregeling met betrekking tot de samenstelling van het betreffende examen, waarbij voor hooguit 40% van de onderwijseenheden een vrijstelling is gegeven.

2. Het vastgestelde judicium wordt met één cijfer achter de komma op het supplement- de cijferlijst bij het getuigschrift vermeld.
3. In geval de student een judicium van 8,25 tot en met 8,99 voor zijn examen heeft behaald, berekend op basis van uitsluitend eerstbehaalde resultaten, en het cijfer voor de scriptie is tenminste 8,0, wordt dit judicium tevens op het getuigschrift vermeld met de woorden 'Cum Laude'.
4. In geval de student een judicium van 9,0 of hoger voor zijn examen heeft behaald, berekend op basis van uitsluitend eerstbehaalde resultaten, en het cijfer voor de scriptie is tenminste 9,0, wordt dit judicium tevens op het getuigschrift vermeld met de woorden 'Summa Cum Laude'.
5. Het predicaat 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' als bedoeld in lid 3 of 4 wordt niet op het getuigschrift vermeld, indien er tijdens de opleiding onregelmatigheden hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld fraude of inbreuk op de integriteitscode van de EUR).

Artikel 21 - Het getuigschrift, de cijferlijst en het supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Het bachelor getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, het master getuigschrift door de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar.
2. Op een van het getuigschrift deel uitmakende cijferlijst worden uitsluitend de tot het examen behorende voor graadverlening benodigde onderwijseenheden met de behaalde resultaten en de bijbehorende credits vermeld. De bachelor cijferlijst wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, de master cijferlijst door de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar.
3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een supplement toe overeenkomstig het Europese overeengekomen standaardformaat.
4. De Examenadministratie ESE reikt namens de examencommissie het bachelor getuigschrift, de bijbehorende cijferlijst en het supplement uit aan de student in persoon, tenzij de student kiest voor uitreiking tijdens de Bachelor Graduation Day.
5. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden ontvangen studenten van het BSc² Econometrics/Economics programma twee getuigschriften en daarbij één gecombineerde cijferlijst en één supplement.
6. De scriptiebegeleider reikt na afloop van de afstudeerzitting het master getuigschrift, de bijbehorende cijferlijst en het supplement uit aan de student in persoon.
7. De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift.

Paragraaf 7 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 22 - Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

1. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Alvorens de wijzigingen vast te stellen, worden de opleidingsdirecteur en de decaan om advies gevraagd en wordt de faculteitsraad gehoord.
3. Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 23 - Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 29 augustus 2016 en zijn geldig tot en met 3 september 2017.

Aldus vastgesteld bij besluit van de Examencommissie ESE op 21 juni 2016.

Teaching and Examination Regulations 2016-2017 - the advices of the education committees (EC)

Advice EC Master Accounting, Auditing and Control (AAC)

Beste Victor,

De opleidingscommissie AAC heeft overlegd en is akkoord met de OER. Wij hebben al eerder aangegeven bij de opleidingsdirectie dat wij akkoord zijn met het voorstel tot samenvoeging van de vakken Auditing Theory en Security/ICT Audit tot 1 Seminar.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Vriendelijke groet,

David [Veenman]

Advice EC Economics and Taxation

Geachte heer Arnold,

Naar aanleiding van het op 19 mei 2016 ontvangen verzoek om een advies inzake de concepten Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleidingen ESE Studiejaar 2016-2017 met Overgangsregeling en Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen ESE Studiejaar 2016-2017 heeft de OLC FE de stukken doorgenomen.

De commissie stelt vast dat de Onderwijs- en Examenregelingen voor zowel de bacheloropleidingen als de masteropleidingen slechts marginaal zijn gewijzigd. De commissie ziet geen redenen om aanbevelingen tot aanpassing of verbetering te doen.

Met vriendelijke groet,

Prof. Dr. R.N.G. van der Paardt
Voorzitter

Dr. Y.M. Tigelaar-Klootwijk
secretaris

Advice EC Econometrics

Dear Director,

Hereby we submit our reactions on the draft Education and Exam Regulations (OER) for 2015-2016. Our EEC looks forward to the further decisions on the OER.

With kind regards,

Dr. C. Heij
(chairman)

OER Bachelor

- Article 10.10

The EEC prefers the English text above the Dutch alternative.
In the English text, "econometrical" should be "econometric".

- Article 14.3

"The result of the whole of the partial tests can be included in the determination of the final grade for Bachelor-1 or Bachelor-2 courses for a maximum of 30%. It is herewith not allowed to require a minimum grade to be obtained for the partial tests."

Some were confused by the statement of this article. We advise to state explicitly that a minimum requirement for the individual (written or oral) exam is allowed, to prevent that partial grades obtained by team-work for regular courses (not seminars) compensate bad individual grades of free-riders.

- Article 16.2

The EEC advises that the time needed for exam correction should not become any shorter than this.

- Article 18.5

The EEC had some discussion on the precise meaning of a sample exam being "representative". Students mentioned that in some cases the sample exam is, for example, most shorter than the actual exam.

OER Master

- Article 15.3

The texts regarding oral examinations differ in the Dutch and English text versions, and the Dutch text could be formulated in a better way.

Advice EC Economics

Beste Victor,

We hebben de nieuwe OERen besproken. We hebben een aantal punten van advies (obv de Engelse versie, de adviezen van de Nederlandse versie zijn navenant). Onderaan deze mail vind je het verslag van die discussie in de OLC, waar nog een aantal overwegingen in staan.

Bachelor

- Article 7.3: add all countries where English is the main language.

- Article 10.10:

"Theses have to be written individually on a subject from the programme concerned.

For Economics and Business Economics the thesis is written on a subject of choice from the bachelor's courses followed.

For Fiscal Economics the thesis must be written on a tax subject from the bachelor's programme followed.

For Econometrics and Operations Research it can be required that the thesis is written on a subject from the major seminar followed.

For the BSc² Econometrics/Economics programme the thesis must be written on a subject from one of the majors followed, with the emphasis on an econometrical approach."

Replace 'with an emphasis on the econometric approach' with 'and must contain both a substantial economic as well as a substantial econometric analysis' (This is a double degree programme. Both degrees should be reflected in the thesis, not only econometrics).

- Article 11.1: The last sentence is not clear and must be rephrased.

- Article 14.3 and 15.2:

"The result of the whole of the partial tests can be included in the determination of the final grade for Bachelor-1 or Bachelor-2 courses for a maximum of 30%. It is herewith not allowed to require a minimum grade to be obtained for the partial tests."

[...]

"The oral examination is taken by an examiner in the presence of a second examiner."

Add a line stating that the Programme Board (or the Examination board) can decide otherwise. (to make sure that exceptions are possible (for 14.3 both regarding the weights of assignments and minimum grade requirements, and for 15.2 regarding interim exams).

- Article 16.2:

"The examiner establishes the result of a written examination as soon as possible and ensures that the result of that education unit is correctly submitted to the Exam Administration

ESE at the latest three weeks 19 days after the day that the examination was taken (except for the periods when the Erasmus University is closed), on the understanding that in any case the result of the examination is known at the latest one week before the beginning of the resit period of the relevant programme phase.

In the event of force majeure the chairman of the Examination Board under mandate from the dean can allow deviation from these terms.”

Change the 19 days rule into a 15 workdays rule. (This prevents non-clarity in case of holidays etc., and makes clear that lecturers are not expected to grade in weekends)

Master

- Article 8.a.iv on the Master Economics and Informatics: this can be removed, is no longer relevant.

Als er iets onduidelijk is, laat het me weten.

Hartelijke groeten,

Josse

Vanuit de minutes van de vergadering

New Teaching and Examination Regulations (TER)

There are new rules and regulation by OER. The chair asks if there are any comments.

Concerning Bachelor

Article 7.3 : Why is South Africa added? Would it not be easier to include here all countries for which English is the first / main language?

Article 10.10, last sentence: Both domains must be represented, it is not only concerning Econometrics but also Economics.

Article 11.1: The last sentence is not clear and must be rephrased.

Article 14.3: We had a discussion on whether it is or is not desirable to be able to set a minimum grade requirement for a partial test. Opinions differed. One argument in favour is that in case a team assignment is a large part of the grade, a minimum grade on the individual test (exam) prevents that a student can pass with a very low grade on the individual test. It also provides better incentives after receiving a high grade on assignments.

It was concluded that it would be good if exemptions could be granted to this rule.

Article 14/15: In regular courses, there are only a few oral examinations. However, for interim exams, most lecturers do use oral exams. Does this rule also apply to interim exams? Wietske is going to check whether this is also the case for interim exams. If so, it will downsize the quality [action item]. The new rule of having a second examiner present during oral examinations is a positive change.

Article 16.2: The rule concerns days. It is much more preferable to speak of working days. In that case the number of days will of course diminish. We propose to change 19 days to 15 work days.

Article 19.4: In the Mr. Drs program 44 credits are needed a year. It used to be an average. If a student has a gap year like an internship or going abroad, this will be a problem because there are no exceptions. Wietske adds that there is a general regulation which should apply to those situations, so there is no reason to worry.

Concerning Master

Article 8: The text about the Master in Economics and Informatics can be removed because the course does not exist anymore.

Article 10.1: Article 10.1: It may be good to include also the old name of the program Industrial Dynamics and Strategy, to avoid confusion.

Article 11 up to and including 15: The same comment is applicable concerning article 15 of the Bachelor.

Article 16: The same comment is applicable concerning the Bachelor.

Victor Beerkens (OSC), 14 June 2016

Transition Regulations 2016-2017 =CONCEPT= BSc programmes

Economics and Business Economics

Not applicable

IBEB

Not applicable

Economics and Taxation

N.v.t.

Econometrics

General

Per September 2016 the following changes in the Bachelor-1 Econometrie have become effective:

Old courses Academic year 2015-2016		Substitute courses Academic year 2016-2017	
FEB21014X	Precalculus (4 cr)	FEB21017X	Introduction to Analysis (6 cr)
FEB21001X	Calculus 1 (4 cr)	FEB21021X FEB21019X FEB21023X	Analysis (6 cr) Matrix Algebra (6 cr) Vector Calculus (4 cr)
FEB21002X	Calculus 2 (4 cr)		
FEB21003X	Matrix Algebra 1 (4 cr)		
FEB21004X	Matrix Algebra 2 (4 cr)		
FEB21006X	Introduction to Statistics (4 cr)	FEB21018X	Introduction to Statistics (6 cr)
FEB11001X	Microeconomics (8 cr)	FEB21020X	Microeconomics (econometrics) (6 cr)
FEB11002X	Macroeconomics (8 cr)	FEB21022X	Macroeconomics (econometrics) (6 cr)

Senior students with a positive Binding Study Advise may continue their bachelor's programme in the academic year 2016-2017, although with the following adjustments, depending on the courses that have to be completed yet.

Transition Regulation Microeconomics and Macroeconomics

Senior students who have not yet passed Microeconomics and/or Macroeconomics, have to complete the old courses FEB11001X-Microeconomics and/or FEB11002X-Macroeconomics in 2016-2017. These courses are offered within the bachelor's programme Economics and Business Economics.

Transition Regulation mathematics courses

Senior students who have passed one or more of the following mathematics courses, have to complete the other mathematics courses from the right column in 2016-2017.

NB Introduction to Analysis is the substitute course for the expired course Precalculus.

One mathematics course passed academic year 2015-2016	Yet to complete academic year 2016-2017
Calculus 1	Matrix Algebra + Vector Calculus
Calculus 2	Analysis + Matrix Algebra + Vector Calculus
Matrix Algebra 1	Analysis + Vector Calculus
Matrix Algebra 2	Introduction to Analysis + Analysis + Matrix Algebra + Vector Calculus
Two mathematics courses passed academic year 2015-2016	Yet to complete academic year 2016-2017
Calculus 1 + Calculus 2	Matrix Algebra + Vector Calculus
Calculus 1 + Matrix Algebra 1	Vector Calculus
Calculus 1 + Matrix Algebra 2	Matrix Algebra + Vector Calculus
Calculus 2 + Matrix Algebra 1	Analysis + Vector Calculus
Calculus 2 + Matrix Algebra 2	Analysis + Matrix Algebra
Matrix Algebra 1 + Matrix Algebra 2	Analysis + Vector Calculus
Three mathematics courses passed academic year 2015-2016	Yet to complete academic year 2016-2017
Calculus 1 + Calculus 2 + Matrix Algebra 1	Vector Calculus
Calculus 1 + Calculus 2 + Matrix Algebra 2	Matrix Algebra
Calculus 1 + Matrix Algebra 1 + Matrix Algebra 2	Vector Calculus
Calculus 2 + Matrix Algebra 1 + Matrix Algebra 2	Analysis

Econometrie (Dutch)

See Econometrics

BSc2

See Econometrics

Resolutions of the Management Team (MT) - May 2016

Resolutions MT 298 - 9 May 2016 - ese 34358

- BT 298-1 ese 34360
In December 2016 the NVAO review committee for re-accreditation of all ESE initial bachelors and masters will visit ESE. The concept version of all critical reflections of the ESE initial bachelors and masters are very well received by the MT. The education management is asked to continue the reflections according to the concept, some suggestions are taken into account. The final version has to be ready by September 1 2016, to be presented to the committee.
- BT 298-2 ese 34361
The decision to change the name of Master coordinator into Academic Director MSc Specialisations has been adopted. All academic directors and the coordinator of all master programmes will be informed in writing, together with the drawn up information sheet.
- BT 298-3 ese 34362
The Quality Impetus Programme Budget has been adopted by the MT, for the structural as well as the incidental budget. Minor changes will be made. All the documents as requested by the Executive Board will be sent to them as soon as the School Council gives her approval (at the end of May).

Resolutions MT 299 - 18 May 2016 - ese 34386

- BT 299-1 The MT decides to prolong the contract with ICLON (Leiden) regarding the educative minor Economics.
- BT 299-2 The MT agrees with the Periodical Financial Report 2 (April 2016) and agrees to send this report to the Executive Board (CPC).
- BT 299-3 The MT endorses the Concept Annual Report 2015 Erasmus School of Economics and the progress of the ESE-EUR Covenant agreements. The documents will be sent to Academic Affairs after being discussed in the School Council.

Resolutions MT 300 - 23 May 2016 - ese 34434

- BT 300-1 Per 8 August Ann O'Brien will be appointed as the new secretary of the Executive Board EUR. She will be invited to Erasmus School of Economics in September 2016 for an introduction to a variety of ESE activities (in the fields of education, management, research, etc). The programme will be realised in due course.

**Overzicht poststukken Erasmus School of Economics
periode 01.05.2016 t/m 31.05.2016**

Stuknummer: **ese0034421**
Datum Poststuk: **04/05/2016**
Ref./Kenmerk: Deadline:
Actie medewerker: decaan ese Actie: afh
Afzender: financiële studievereniging rotterdam
Inhoud: uitnodiging van fsr samen met erasmus investment
society b&r beurs de investment week van
17 tot 20 mei en symposium op 19 mei 2016

Stuknummer: **ese0034422**
Datum Poststuk: **09/05/2016**
Ref./Kenmerk: **o.oo&s/ri/ra00271489** Deadline:
Actie medewerker: executive assistant to the dean Actie: afh
Afzender: rector magnificus
Inhoud: eur register niet-initieel onderwijs: opname
data & business analytics

Stuknummer: **ese0034490**
Datum Poststuk: **23/05/2016**
Ref./Kenmerk: Deadline:
Actie medewerker: Actie: tk
Afzender: erasmus centre for valorisation
Inhoud: uitkomsten enquête valorisatie

Stuknummer: **ese0034491**
Datum Poststuk: **23/05/2016**
Ref./Kenmerk: Deadline:
Actie medewerker: bestuurs secretaris ese Actie: afh
Afzender: smo promovendi (gerjan de bruin)
Inhoud: circulaire economie summit

Stuknummer: **ese0034558**
Datum Poststuk: **30/05/2016**
Ref./Kenmerk: **CvB/AZ/HB/271.562** Deadline:
Actie medewerker: p.a. decaan Actie: tk
Afzender: college van bestuur
Inhoud: afschrift brief gericht aan certiked vbi inzake
de samenstelling van het panel voor de
beoordeling van een aantal van uw opleidingen

**Overzicht poststukken Erasmus School of Economics
periode 01.06.2016 t/m 15.06.2016**

Stuknummer: **ese0034595**
Datum Poststuk: **31/05/2016**
Ref./Kenmerk: Deadline:
Actie medewerker: decaan ese Actie: tk
Afzender adessium foundation
Inhoud: adessium foundation jaarbericht 2015

Stuknummer: **ese0034600**
Datum Poststuk: **31/05/2016**
Ref./Kenmerk: Deadline:
Actie medewerker: Actie: tk
Afzender holding bv
Inhoud: jaarverslag 2015 erasmus universiteit rotterdam
holding bv