

Het indienen van ICT- projecten

1. Projectaanvragen sluiten aan bij het ICT-beleid

De ICT-projectaanvragen dienen aan te sluiten bij de uitgangspunten van het ICT-beleidsplan van de Erasmus Universiteit Rotterdam en passen voorts in het facultaire, of BvdU/UB ICT-plan. De universitaire beleidsuitgangspunten zijn samengevat als volgt:

- a. *ICT als medium voor leren en onderwijs* De projecten en activiteiten zijn gericht op de kern van het onderwijs- en leerproces. De kernbegrippen hierbij zijn:
 - *vakinhoudelijke informatie via ICT* waarbij het accent ligt op de overdracht van kennis en vaardigheden, onder meer op multimediale wijze (beeld, geluid, tekst);
 - *extra communicatie via ICT* waarbij het accent ligt op het intensiveren van persoonlijke begeleiding van de student door docent(en) en studenten onderling;
 - *interactieve cases en simulaties*
 - *computerondersteund oefenen en toetsen* waarbij een accent ligt op het ontwikkelen van elektronische vragenbank en het ontwikkelen van computergestuurde toetsen.
- b. *Leren over en met ICT*, waarbij een accent op de verwerving van informatie- en computervaardigheden, gedurende de hele opleiding bij voorkeur geïntegreerd in onderwijsopdrachten.

2. Criteria voor beoordeling van ICT projectaanvragen

- a. de beoogde ICT-toepassing sluit aan bij de centrale beleidsuitgangspunten en het facultaire, BvdU/UB ICT-plan;
- b. de beoogde ICT-toepassing sluit aan bij het onderwijsconcept van de opleiding, of leveren een bijdrage aan de totstandkoming van dit onderwijsconcept;
- c. de beoogde ICT-toepassing vormt een verplicht en integraal onderdeel van het (initiële) curriculum;
- d. de levensduur van de beoogde ICT- toepassing bedraagt minimaal 3 jaar (d.w.z. de beoogde ICT toepassing moet minimaal gedurende drie jaar in het onderwijs gebruikt worden);
- e. de beoogde ICT toepassing is - zo mogelijk - relevant voor meer vakken;
- f. er is sprake van duidelijke doelstelling, planning (inclusief begroting) en evaluatie van de te ontwikkelen of aan te schaffen ICT- toepassing. ICT(-projecten) wordt(en) structureel opgenomen in de planning- en begrotingscyclus van het organisatieonderdeel;
- g. in de plan- en ontwikkelfase wordt nagegaan worden in hoeverre de ICT- toepassing zich leent voor samenwerking met andere faculteiten / universiteiten en/of commerciële uitgaven;
- h. voor de ICT-toepassing stelt de faculteit middelen of ontwikkelcapaciteit beschikbaar; het College van Bestuur stelt de voor de faculteit gereserveerde middelen (ICT-fonds) ter beschikking.

3. Projectvoorstellen indienen

Projectvoorstellen kunt u indienen aan de hand van het bijgesloten formulier. Het invullen de items met een "*" is verplicht. Invullen van alle items draagt bij aan het totstandkomen van een goed projectvoorstel. Het verdient aanbeveling projectvoorstellen in concept voor te leggen aan de leden van het ICT-platform. Voorstellen voor ICT-projecten kunnen door de decaan van de faculteit of de Secretaris van de Universiteit te allen tijde worden ingediend bij het College van Bestuur. Gevraagd wordt de projectvoorstellen tevens elektronisch in te dienen bij de secretaris van de ICT-stuurgroep dr. M.J.J.M. van de Ven (vandeven@oecr.nl).

4. Procedure projectbeoordeling

Projectvoorstellen worden beoordeeld door het College van Bestuur, na advies ingewonnen te hebben bij de ICT-stuurgroep. Projectvoorstellen worden beoordeeld aan de hand van de in sectie 3 genoemde criteria. Bij de beoordeling van de projectvoorstellen wordt tevens rekening gehouden met het voor het organisatieonderdeel beschikbare bedrag in het ICT-fonds. Binnen een maand zal het organisatieonderdeel schriftelijk bericht ontvangen inzake de honorering van het projectvoorstel.

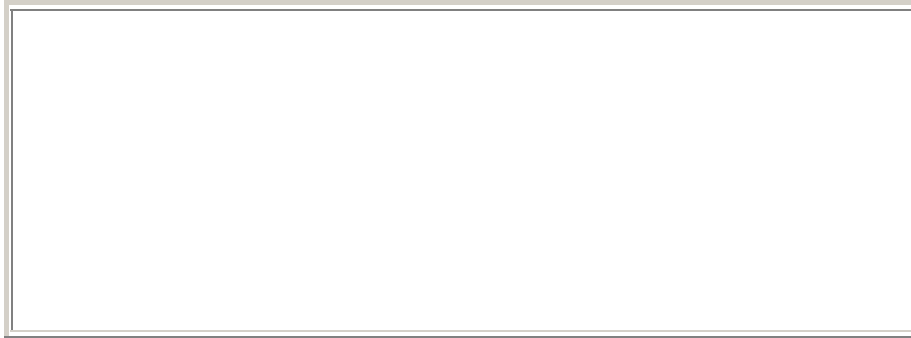
Formulier voor het indienen van projecten

Items met een * dienen in het projectvoorstel te worden opgenomen

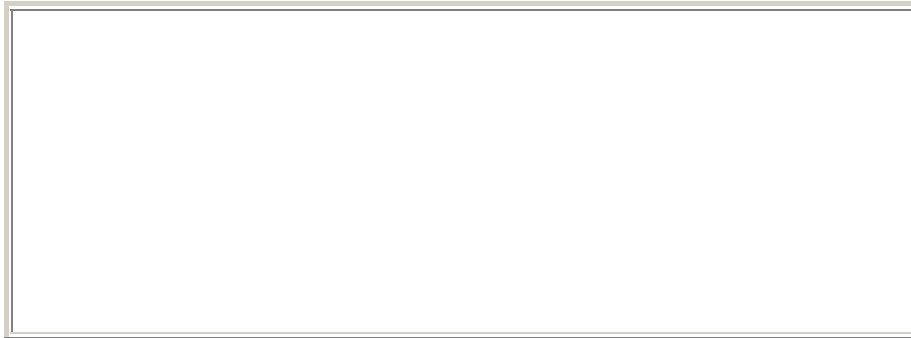
- **Naam van het project*:**
met daarbij een globale beschrijving
- **Projectleider***
(naam/titel)
- **Faculteit/capaciteitsgroep***
(penvoerder)
- **Looptijd van het project:***
gewenste begindatum.....
gewenste einddatum
- **Aanleiding van het project**
Wat is de reden om het project te starten ?

- **Doel van het project ***
Wat zijn de doelstellingen van het project, en wat is de meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie?

- **Doelgroep**
Welke eigenschappen (leeftijd en studiefase) kenmerken de doelgroep, wat is hun voorkennis m.b.t. de inhoud, en hun ervaring met computers?



- **Onderwijssetting** * (= gebruikersomgeving)
Voor welke werkvorm(en) wordt de ICT-toepassing ontwikkeld?
Hoorcollege/werkcollege/practicum/begeleide zelfstudie/individueel begeleide studietaken (scriptie)

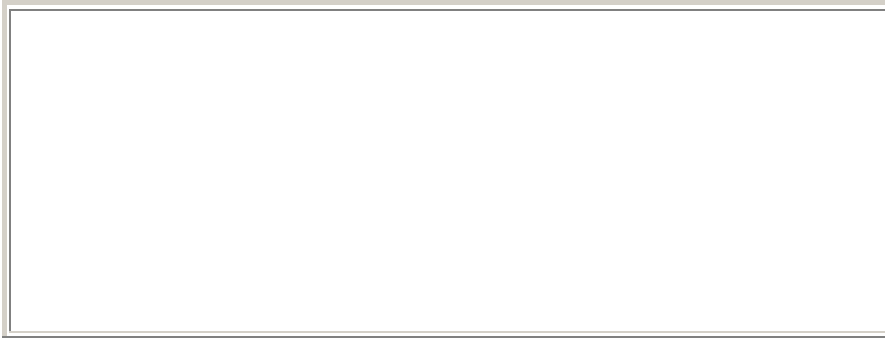


- **Ontwerp van het project:***
Welke mogelijkheden biedt het project de gebruiker?
Vakinhoud/extra communicatie/interactieve cases - simulatie/computerondersteund oefenen en toetsen



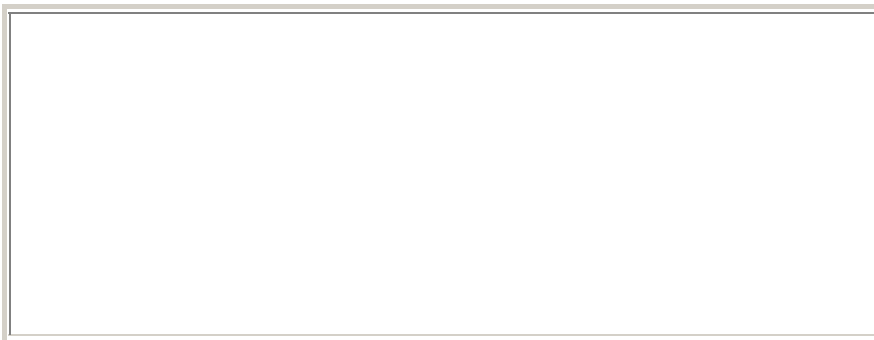
- **De technische specificatie**

Wat zijn de technische eisen die aan het systeem worden gesteld en met welke beperkingen moet men rekening houden?
Beschikbaarheid van computers, netwerkfaciliteiten, educatieve software.



- **Afstemming***

Vindt er afstemming plaats met de (lokale) I&A-afdeling?
Ja: op welke wijze?
Nee: waarom niet?



- **Partners***

Welke interne en/of externe partners zijn betrokken bij het project en op welke wijze?



- **Uitvoering en organisatie**

Welke expertise en welke middelen zijn er nodig voor de uitvoering van het project en op welke manier moeten de activiteiten van de betrokkenen op elkaar worden afgestemd, waarbij rekening wordt gehouden met de beschikbaarheid van materialen en voorzieningen?

--

- **Planning activiteiten***

Wanneer vindt welke activiteit plaats?

	2002	2003	2004	etc.
<i>Activiteit a</i>				
<i>Activiteit b</i>				
<i>Etc.</i>				

- *In de cellen kunnen data, trimester/semester, studiefase en fase project (voorbereiding, implementatie, evaluatie) worden opgenomen.*

- **Planning project resultaten**

Wanneer komt welk product beschikbaar?

	2002	2003	2004	etc.
<i>Product 1</i>				
<i>Product 2</i>				
<i>Etc.</i>				

- *In de cellen kunnen data, trimester/semester, studiefase en fase project (voorbereiding, implementatie, evaluatie) worden opgenomen.*

- **Randvoorwaarden en evaluatie**

Welke factoren bepalen of het project succesvol is of niet ?

Bijvoorbeeld: beschikbare expertise, medewerking docenten en studenten, etc.

- **Begroting***
Wat zijn de raming van de kosten en eventueel de opbrengsten?

a. Ontwikkelkosten personeel voor de looptijd van het project

	2002		2003		Etc	
	<i>fte</i>	<i>Kf</i>	<i>fte</i>	<i>Kf</i>	<i>fte</i>	<i>Kf</i>
<i>Benodigde menskracht via het organisatieonderdeel</i>						
<i>Benodigde menskracht gefinancierd via het ICT-fonds</i>						

b. Aanschaf- en onderhoudskosten software voor de looptijd van het project

	2002	2003	Etc

c. Apparatuur- en exploitatiekosten voor de looptijd van het project (te financieren door het organisatieonderdeel).

	2002		2003		Etc	
	<i>Fte</i>	<i>Kf</i>	<i>fte</i>	<i>Kf</i>	<i>fte</i>	<i>Kf</i>

d. Opbrengsten van het project gedurende de looptijd van het project

	2002	2003	Etc.

De primaire uitgangspunten bij de financiering gedurende de looptijd van het project zijn:

- voor het totale project geldt dat 50% van de netto-kosten wordt bijgedragen door het uitvoerende organisatieonderdeel en 50% wordt gefinancierd uit het voor het organisatieonderdeel gereserveerde deel van het ICT-fonds (zie tabel 1);
- de ontwikkelkosten zullen gefinancierd worden uit het ICT-fonds, terwijl apparatuur- en exploitatiekosten voor rekening van het organisatieonderdeel zijn;
- het organisatieonderdeel houdt rekening met het maximale trekkingsrecht op het ICT-fonds
- de financiële projectomvang voor één project staat in verhouding tot de totale projectomvang van het organisatieonderdeel;
- de organisatieonderdelen maken de feitelijke kosten en eventuele baten zichtbaar in de financiële administratie;
- de organisatieonderdelen staan vrij om in de jaren te schuiven met de middelen;
- de projecten worden opgenomen in de planning- en begrotingscyclus van het organisatieonderdeel.