

PROMOTIEREGLEMENT 2015 ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Als bedoeld in artikel 7.19, eerste lid, en 16.14, tweede lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

Vastgesteld door het College voor Promoties (vergadering 4 maart 2015).

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2015.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt (mede) verstaan onder:

AWB	de Algemene wet bestuursrecht;
CAO-NU	de cao Nederlandse Universiteiten waarmee invulling wordt gegeven aan artikel 4.5 WHW;
College van Bestuur	het College van Bestuur van de EUR, bedoeld in artikel 4 BBR-EUR;
College voor Promoties	het College voor Promoties, bedoeld in artikel 14 BBR-EUR;
Copromotor	degene die door het College voor Promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus;
Decaan	de decaan van een faculteit, bedoeld in artikel 16 BBR-EUR, de pro-decaan van het instituut Beleid & Management Gezondheidszorg, dan wel de Rector van het ISS, bedoeld in artikel 27A BBR-EUR;
EUR	de Erasmus Universiteit Rotterdam;
Faculteit	een faculteit van de EUR als bedoeld in artikel 16 BBR-EUR, dan wel het ISS, bedoeld in artikel 27A BBR-EUR;
Getuigschrift	het diploma behorende bij een succesvol afgeronde opleiding, dan wel promotietraject;
Hoogleraar	de functionaris, bedoeld in artikel 9.19 WHW;
Manuscript	een conceptversie van het proefschrift;
Opleiding	een opleiding als bedoeld in artikel 17 en bijlage 3a en 3b BBR-EUR;

Proefschrift	de wetenschappelijke verhandeling neergelegd in boekvorm of een of meer tijdschriftartikel(en), schriftelijk of elektronisch, of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder b, WHW, bedoeld in hoofdstuk 4 van dit reglement;
Promotie	de openbare verdediging van het proefschrift op grond waarvan het doctoraat kan worden verworven;
Promotiecommissie	de door het College voor Promoties op grond van hoofdstuk 6 en 7 van dit reglement ingestelde kleine commissie die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn proefschrift kan worden toegelaten en de grote commissie ten overstaan waarvan de promotie dient plaats te vinden;
Promotieonderzoek	het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift;
Promotor	de als zodanig op grond van hoofdstuk 3 van dit reglement door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar;
Promovendus	degene die op grond van hoofdstuk 2 van dit reglement toegang heeft tot de promotie en die als zodanig door het College voor Promoties is toegelaten tot de voorbereiding van de promotie;
WHW	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
Rector Magnificus	de functionaris, bedoeld in artikel 15, eerste lid, BBR-EUR;
Reglement	het Promotiereglement 2015 Erasmus Universiteit Rotterdam;
Stellingen	de beweringen, bedoeld in artikel 4.2.m van dit reglement, door de promovendus gedaan, die de promovendus tijdens de promotieplechtigheid wil verdedigen tegen de opposanten;
Universiteit	een Nederlandse of buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs.

2. Waar in dit reglement mannelijke aanduidingen worden gebezigd, dienen deze in de vrouwelijke vorm te worden gelezen indien zij op een vrouwelijke persoon of functionaris betrekking hebben.

3. Waar in dit reglement wordt gesproken van promotor dan wel copromotor terwijl meer dan één promotor dan wel copromotor is aangewezen, dient, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, te worden gelezen promotoren, respectievelijk copromotoren.

4. Formulieren worden ingevuld via Hora Est: www.eur.nl/informatie_voor/promovendi/.

Artikel 1.2 Samenstelling College voor Promoties

1. De Rector Magnificus is voorzitter, tevens lid, van het College voor Promoties. Bij afwezigheid van de Rector Magnificus treedt een door hem aan te wijzen decaan op als voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt het College voor Promoties zowel binnen als buiten de EUR in en buiten rechte.
2. Het College van Bestuur benoemt de leden van het College voor Promoties.
3. Het ambtelijk secretariaat van het College voor Promoties wordt verzorgd door de Algemene Bestuursdienst van de EUR.

Artikel 1.3 Mandatering

1. Het College voor Promoties kan de uitoefening van de taken en bevoegdheden, die in de WHW, het BBR-EUR en in dit reglement zijn vastgelegd, mandateren aan de Rector Magnificus met de mogelijkheid tot submandatering aan een ander lid van het College.
2. Het College voor Promoties is bevoegd een mandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat, zelf te handelen of te doen handelen, met bericht aan gemandateerde.
3. De Rector Magnificus dan wel een gemandateerd lid van het College is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, verantwoording verschuldigd aan het College voor Promoties. Hij geeft het College desgevraagd dan wel uit eigen beweging de noodzakelijke inlichtingen.
4. De decaan kan de uitoefening van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de Rector Magnificus, voor een vooraf te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.
5. De decaan is te allen tijde bevoegd het mandaat, bedoeld in het vorige lid, te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat, zelf te handelen of te doen handelen.
6. De decaan geeft van de besluiten tot mandaatverlening, -wijziging en -intrekking onmiddellijk bericht aan het College voor Promoties en de gemandateerde.
7. De gemandateerde hoogleraar is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het vierde lid, verantwoording verschuldigd aan de decaan en geeft de decaan de noodzakelijke inlichtingen.

Artikel 1.4 Het doctoraat

1. Aan de EUR wordt het doctoraat verworven op grond van de promotie met inachtneming van dit reglement.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
3. De promotie vindt plaats ten overstaan van een door het College voor Promoties aan te wijzen grote promotiecommissie, tenzij het College besluit dat de promotie zal plaatsvinden ten overstaan van het College zelf.

Artikel 1.5 Reikwijdte van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op alle promoties aan de EUR en, met inachtneming van hoofdstuk 12, op promoties die als gevolg van samenwerkingsverbanden tussen de EUR en andere instellingen van wetenschappelijk onderwijs elders plaatsvinden, voor zover bij het aangaan van deze samenwerking geen afwijkende afspraken zijn gemaakt.

Artikel 1.6 Geheimhoudingsplicht

Onverminderd artikel 2:5 AWB en de CAO-NU zijn aanwezig of betrokkenen bij de correspondentie over een promotie en het besprokene in of in verband met de niet-openbare bijeenkomsten, bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8, en met betrekking tot het besprokene en de correspondentie in verband met de toekenning van het iudicium cum laude, bedoeld in hoofdstuk 9, en met betrekking tot de verlening van eredoctoraten, bedoeld in hoofdstuk 11, alsmede met betrekking tot de correspondentie en het besprokene ter zake van de geschillenregeling, bedoeld in hoofdstuk 13, tot geheimhouding verplicht.

Artikel 1.7 Opleidings- en begeleidingsplan

Voor iedere promovendus wordt een opleidings- en begeleidingsplan opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Graduate School van de meest gerede faculteit

Hoofdstuk 2 De promovendus

Artikel 2.1. Toegang tot de promotie

1. Toegang tot de promotie heeft ieder:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid, WHW de graad Master is verleend;
 - b. die als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven; en
 - c. die heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit reglement.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het eerste lid, onder b. en c., maar niet voldoen aan dat lid onder a., tot de promotie toegang verlenen. Bijlage 1 is van toepassing. De promotor dient het verzoek tot voorlopige toelating tot de promotie in bij promovendi aan wie de graad Master (nog) niet is verleend.

Artikel 2.2. Aanzoecken promotor

1. De promovendus treedt met de naar eigen oordeel meest gerede hoogleraar in overleg over het promotieonderzoek.
2. De promovendus ontvangt, op zijn verzoek, van een hoogleraar een schriftelijke bevestiging van diens bereidheid om door het College voor Promoties als promotor te worden aangewezen. Een negatieve dan wel een voorwaardelijke beslissing wordt schriftelijk door de beoogde promotor gegeven en bevat de redenen die tot deze beslissing hebben geleid. De decaan tekent de beslissing voor akkoord.
3. Indien zich gedurende de periode van voorbereiding van de promotie een conflict voordoet tussen de promotor en de promovendus, leggen deze dit conflict voor aan de decaan die tracht te bemiddelen.

Artikel 2.3 Verzoek tot toelating tot de promotie

1. De promovendus dient zo spoedig mogelijk doch ten minste zes maanden voor de beoogde promotiedatum een schriftelijk verzoek in tot toelating tot de promotie bij het College voor Promoties onder vermelding van de hoogleraar die de promovendus door het College als promotor aangewezen wenst te zien, alsmede het vakgebied van de promotor.
2. Bij het verzoek tot toelating legt de promovendus een verklaring over van een hoogleraar als bedoeld in artikel 2.2., tweede lid.
3. Betreft het een proefschrift bestaande uit een samenvoeging van al dan niet eerder verschenen wetenschappelijke publicaties, dan legt de promovendus tevens de verklaringen over, bedoeld in artikel 4.5., tweede lid, onder b. en c. en, indien van toepassing, d..
4. De promovendus die zijn verzoek tot toelating niet baseert op de graad, bedoeld in artikel 2.1., eerste lid onder a., behaald aan de EUR, legt bij het verzoek aan het College voor Promoties een kopie paspoort en een gewaarmerkt afschrift van een elders verworven getuigschrift verkregen door het met goed gevolg afleggen van een examen

als bedoeld in artikel 2.1., eerste lid, onder a., dan wel een schriftelijke verklaring verkregen op grond van bijlage 1.

5. Als het onderwerp van het promotieonderzoek afwijkt van het vakgebied waarop het examen, bedoeld in het vorige lid, betrekking heeft, dan zal het College voor Promoties over de toelating slechts kunnen besluiten op basis van een gemotiveerd voorstel van de promovendus.

Artikel 2.4 Verantwoordelijkheid voor het proefschrift

1. De promovendus heeft het in het proefschrift beschreven wetenschappelijk onderzoek zelfstandig verricht of daaraan een essentiële bijdrage geleverd. De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift in wetenschappelijk opzicht. De binnen de EUR vigerende integriteitscode en regelingen aangaande wetenschappelijke integriteit worden in acht genomen.

2. In geval van gezamenlijk uitgevoerd wetenschappelijk onderzoek kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift van twee of drie promovendi leiden, mits voldaan is aan de voorwaarden, dat:

- a. elk van de auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd - een en ander tot genoegen van de promotor;
- b. elk van de auteurs de persoonlijke verantwoordelijkheid op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
- c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel ieder van de auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan; en
- d. elk van de auteurs het vereiste aantal stellingen, bedoeld in artikel 4.2., aan het proefschrift toevoegt.

3. In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige lid gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

4. Wanneer het proefschrift door twee of drie personen is geschreven wordt de promotie beschouwd als te omvatten twee, respectievelijk drie afzonderlijke promotiezittingen. De regels ten aanzien van de verdediging, de oppositie en de tijdsduur gelden dan voor iedere promovendus afzonderlijk. Verlening van de graad van doctor vindt in dit geval plaats in één en dezelfde zitting, na afloop van de verdediging door de tweede, respectievelijk de derde promovendus. Het College voor Promoties kan ten aanzien van de tijdsduur anders beslissen indien dat aangewezen lijkt.

Artikel 2.5 Samenwerking met de promotor

De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan de promotor voor, brengt de met hem overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij de promotor in.

Artikel 2.6 Verzoek toelating tot promotie: formulier 1

De promovendus dient zich uiterlijk zes maanden voor de beoogde promotiedatum aan te melden voor de promotie. Aanmelding geschiedt door inzending van formulier 1, waarin wordt gevraagd om de volgende gegevens:

1. Naam, voornamen (zoals opgenomen in het bevolkingsregister);
2. Plaats en datum van geboorte;

3. Huisadres, postcode en telefoonnummer;
4. Werkadres, postcode en telefoonnummer;
5. Nationaliteit;
6. Afgelegd examen dat als basis dient voor de voorgenomen promotie;
7. Naam van de instelling waar het examen, bedoeld onder 6., is afgelegd;
8. Vakgebied waarbinnen het promotieonderzoek wordt verricht (betreft het hier een andere faculteit dan die waaraan het doctoraal/de Master is behaald, dan dient de reden daarvoor aangegeven te worden);
9. Omschrijving van het onderwerp van het promotieonderzoek;
10. Voorgestelde promotor(en) en eventuele copromotor(en): naam, titulatuur, faculteit (de (eerste) promotor dient aan de EUR verbonden te zijn; maximaal drie begeleiders met vermelding van de discipline);
11. Taal waarin het proefschrift wordt geschreven (is dit een andere taal dan Nederlands, Engels, Frans of Duits, dan dient daarvoor met redenen omkleed toestemming te worden gevraagd aan het College voor Promoties);
12. Datum van aanvang van het promotieonderzoek;
13. De promovendus verklaart kennis te hebben genomen van de vigerende integriteitscode en de regelingen aangaande wetenschappelijke integriteit en tekent de gevraagde integriteitsverklaring;
14. Plaats, datum, handtekening van de promovendus, handtekeningen voor akkoord van de promotor(en), copromotor en decaan van de betrokken faculteit. De decaan tekent via de pedel.

Willen twee of drie promovendi promoveren op een gezamenlijk uitgevoerd onderzoek waarvan het resultaat één proefschrift is, dan zenden alle promovendi afzonderlijk formulier 1 en 2 in. De promoties vinden op dezelfde dag plaats.

Als toelating tot de promotie niet wordt gebaseerd op een EUR-Master-diploma dienen de volgende bijlagen te worden geleverd:

- een kopie paspoort;
- een gewaarmerkt afschrift van een getuigschrift of een schriftelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.3, vijfde lid, waarop (voorlopige) toelating tot de promotie is gebaseerd.

Hoofdstuk 3 De promotor

Artikel 3.1 Aanwijzing

1. Na ontvangst van het verzoek tot toelating tot de promotie, bedoeld in artikel 2.3, wijst het College voor Promoties zo spoedig mogelijk een hoogleraar van de EUR of van een andere universiteit aan als promotor.
2. Voor toepassing van het eerste lid worden kerkelijke hoogleraren aan een openbare universiteit en de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit, overeenkomstig artikel 7.18 WHW.

Artikel 3.2 Promotor niet verbonden aan de EUR

Bij aanwijzing tot promotor van een hoogleraar die niet is verbonden aan de EUR, wijst het College voor Promoties tevens een hoogleraar als promotor aan, die dat wel is. De promotor van de EUR is dan de eerste promotor.

Artikel 3.3 Taakomschrijving

1. De promotor, in voorkomende gevallen na overleg met de copromotor(en) draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift en ziet er op toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die naar algemeen geldende academische maatstaven aan een proefschrift worden gesteld.
2. De promotor begeleidt de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.
3. De promotor neemt kennis van de inhoud van het manuscript voor het proefschrift, beoordeelt het voorgelegde manuscript of gedeelten daarvan en toetst het aan de eisen die een promotor op grond van de verantwoordelijkheid voor het proefschrift aan de promotie stelt.
4. De promotor kan de promovendus voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het manuscript doen. De promovendus neemt deze voorstellen zoveel mogelijk ter harte.
5. De promotor kan zich slechts in bijzondere gevallen, onder opgaaf van redenen, terugtrekken als promotor. Hij geeft hier van onverwijld kennis aan de promovendus en aan het College voor Promoties.

Artikel 3.4 Regeling eervol ontslagen hoogleraren

1. Wanneer een als promotor aangewezen hoogleraar na diens aanwijzing eervol wordt ontslagen, dient diens goedkeuring van het proefschrift binnen vijf jaren na het ontslag te geschieden.
2. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen vijf jaren na het eervol ontslag van de promotor is geschied, vervalt de aanwijzing als promotor en wijst het College voor Promoties, de promovendus gehoord, een andere hoogleraar als promotor aan, tenzij het College - in geval meer dan een promotor was aangewezen - van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe promotor niet noodzakelijk is.
3. Eervol ontslagen hoogleraren kunnen na hun ontslag niet opnieuw tot promotor worden aangewezen.

Artikel 3.5 Copromotor

1. Op voorstel van de promotor en met instemming van de promovendus en de beoogd copromotor kan het College voor Promoties ter begeleiding van de promovendus naast de promotor een copromotor aanwijzen. Dit voorstel gaat vergezeld van een taakomschrijving waarin de mate van begeleiding tot uitdrukking komt.
2. De kandidaat-copromotor dient bij een universiteit te zijn aangesteld. De Rector Magnificus kan door de promotor schriftelijk en gemotiveerd worden verzocht hiervan af te wijken. De copromotor dient het recht te hebben om in Nederland de titel van doctor te voeren en deskundig te zijn op het desbetreffende wetenschapsgebied(en).
3. Hoogleraren zijn van het copromotorschap uitgesloten.
4. Het voorstel van de promotor, bedoeld in het eerste lid, wordt op een zodanig tijdstip gedaan dat de copromotor een aanzienlijke mate van begeleiding bij de voorbereiding en de vervaardiging van het proefschrift kan leveren.
5. Een copromotor maakt geen deel uit van de kleine noch grote promotiecommissie. Hij neemt wel deel aan de oppositie en zijn naam wordt vermeld op de titelpagina van het proefschrift.
6. De copromotor kan zich slechts in bijzondere gevallen, onder opgaaf van redenen, terugtrekken als copromotor. Hij geeft hier van onverwijld kennis aan de promovendus en aan het College voor Promoties.

Artikel 3.6 Meer (co)promotoren

1. Er worden twee begeleiders aangewezen. Dit betekent dat naast een promotor een tweede promotor wordt aangewezen, dan wel dat naast een promotor een copromotor wordt aangewezen, met inachtneming van de artikelen 3.1 tot en met 3.5.
2. De promotoren, dan wel de promotor en copromotor, bepalen in goed onderling overleg hun taakverdeling, gehoord de promovendus. Deze taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd.
3. De taakverdeling laat onverlet de verantwoordelijkheid van de promotoren voor het proefschrift als geheel.
4. In geval meer dan één promotor is aangewezen, verlenen de promotoren gezamenlijk hun goedkeuring aan het proefschrift, en geven zij gezamenlijk de verklaring aan de promovendus omtrent de verdedigbaarheid van de stellingen, bedoeld in artikel 4.2.
5. Het College voor Promoties kan in bijzondere gevallen drie directe begeleiders (promotoren – copromotoren) aanwijzen indien de begeleiders uit ten minste twee verschillende disciplines afkomstig zijn.

Artikel 3.7 Niet toegestane relaties

Naaste familieleden van de promovendus tot in de vierde graad en andere personen die naar het oordeel van het College voor Promoties in zodanige relatie staan tot de

promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd, komen niet in aanmerking voor het promotorschap of copromotorschap.

Hoofdstuk 4 Het proefschrift

Artikel 4.1 Algemeen

1. Waar in dit reglement over proefschrift wordt gesproken, wordt daaronder tevens verstaan een gedeelte van een proefschrift als bedoeld in artikel 2.4., tweede lid, van dit reglement.
2. De EUR heeft het recht om dit werk op te slaan in de Universiteitsbibliotheek en te gebruiken ten behoeve van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Artikel 4.2 Stellingen

1. Aan het proefschrift worden elf stellingen toegevoegd. Van deze stellingen hebben er vijf betrekking op de inhoud van het proefschrift en vijf hebben geen betrekking op de inhoud van het proefschrift, noch mogen zij daarmee samenhangen. Deze tien stellingen dienen wetenschappelijk verdedigbaar te zijn. De elfde stelling blijft buiten de beschouwing van wetenschappelijke verdedigbaarheid. De stellingen worden zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van het proefschrift, bedoeld in artikel 5.1, door de promovendus aan de promotor voorgelegd.
2. De promotor beoordeelt de kwaliteit van de stellingen en beoordeelt of ze verdedigbaar zijn.
3. De promotor deelt de promovendus schriftelijk mee of hij de stellingen verdedigbaar acht en zendt daarvan bericht aan het College voor Promoties.

Artikel 4.3 Taal

1. Het proefschrift en de daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands, Engels, Frans of Duits, dan wel met goedkeuring van het College voor Promoties in een andere taal.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands is geschreven, worden een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels, Frans of Duits toegevoegd. Wanneer het proefschrift in het Engels, Frans of Duits is geschreven, worden daaraan de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands toegevoegd.
3. Als een proefschrift wordt geschreven in een combinatie van talen, wordt voor wat betreft de Nederlandse tekstgedeelten een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in een toegestane taal toegevoegd. Betreft het niet-Nederlandse tekstgedeelten, dan wordt een samenvatting van de teksten en de titel in het Nederlands toegevoegd.
4. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands, Engels, Frans of Duits, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels, Frans of Duits.

Artikel 4.4 Inhoud

1. Het proefschrift dient te bevatten:

- een titelblad;
- een inhoudsopgave;
- een inleiding, in elk geval bevattende de probleemstelling van het proefschrift. In de inleiding wordt tevens duidelijk gemaakt welke bijdrage de promovendus, de begeleiders en eventuele andere auteurs hebben geleverd;
- de wetenschappelijke beschouwing;
- de conclusie;
- de samenvatting;
- zo mogelijk een namen- en zaakregister en/of bronnenregister;
- een curriculum vitae van de promovendus; en
- het portfolio van de promovendus.

De stellingen worden op een los blad in het proefschrift bijgevoegd, dan wel op een passende, elektronische drager.

2. Bij proefschriften ter verkrijging van het doctoraat op grond van een promotieonderzoek met een geneeskundig onderwerp dient uit het curriculum vitae van de promovendus te blijken waar het proefschrift is bewerkt en welke afdelingen aan de totstandkoming van het proefschrift hebben meegewerkt.

3. Desgewenst kan de promovendus een kort en zakelijk voorwoord opnemen.

Artikel 4.5 Samengevoegde wetenschappelijke publicaties als proefschrift

1. Op een proefschrift bestaande uit een samenvoeging van al dan niet reeds verschenen wetenschappelijke publicaties is artikel 4.4 van overeenkomstige toepassing. Van de samenhang wordt blijk gegeven in een inleiding en een samenvattende conclusie.

2. Wetenschappelijke publicaties komen slechts in aanmerking indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de publicaties moeten een samenhangend geheel vormen en gepubliceerd zijn binnen een periode van vijf jaar voor inlevering van het proefschrift ter beoordeling bij de promotor;
- b. er moet een schriftelijke verklaring van de eventuele andere auteurs door de promovendus aan de promotor worden overgelegd waaruit blijkt dat de publicaties gebruikt mogen worden voor het proefschrift;
- c. er moet een schriftelijke verklaring van de promotor aan de kleine promotiecommissie worden overgelegd waaruit blijkt dat het aandeel van de promovendus een essentieel onderdeel van het desbetreffende onderzoek vormt; en
- d. bij promoties ter verkrijging van het doctoraat op grond van een promotieonderzoek met een geneeskundig onderwerp dient tevens een verklaring als bedoeld onder c. te worden overgelegd van het hoofd van het instituut waar het promotieonderzoek werd verricht indien dit een ander instituut betreft dan dat van de promotor.

Artikel 4.6 Vorm

De tekst van het proefschrift, conform artikel 4.4, wordt, naar keuze van de promovendus, in gedrukte vorm, in elektronische vorm of op een andere wijze vermenigvuldigd, mits daarbij wordt voldaan aan redelijke eisen van leesbaarheid en toegankelijkheid. Het gebruik van andere informatiedragers dan papier is daarbij toegestaan.

In alle gevallen dient het complete proefschrift in elektronische vorm te worden aangeleverd bij het Bureau van de Pedel, ten behoeve van opname in de publicatiedatabase van de EUR, vergezeld van een ingevulde en ondertekende verklaring van beschikbaarstelling van het digitale proefschrift voor het Institutional Repository (Repub).

Artikel 4.7 Vermenigvuldigen en inleveren van het proefschrift

1. Na ontvangst van de mededeling, bedoeld in artikel 6.3, van toelating verleent het College voor Promoties aan de promovendus toestemming om tot vermenigvuldiging van het proefschrift over te gaan.
2. Zo spoedig mogelijk na de vermenigvuldiging van het proefschrift en de bijbehorende stellingen, docht uiterlijk vijf weken voor de promotiedatum, zendt de promovendus aan het Bureau van de Pedel het gewenste aantal exemplaren en digitale versie. Het College voor Promoties stelt het aantal papieren exemplaren en dragers van de digitale versie vast dat dient te worden ingeleverd. Het kan daarbij verschillende aantallen voor verschillende wetenschapsgebieden vaststellen.
3. Indien het proefschrift ook als handelseditie verschijnt, dient bij de digitale versie een kopie gevoegd te worden van het contract met de uitgever, waarin deze toestemming geeft voor de openbaarmaking van de digitale vorm. In geval het proefschrift artikelen onder embargo bevat, waardoor de dissertatie niet integraal gepubliceerd kan worden, levert de promovendus een aparte versie met alleen voor publicatie goedgekeurde artikelen aan.
4. De Universiteitsbibliotheek publiceert zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na afloop van de promotie het proefschrift integraal op internet. Van deze verplichting kan door de Rector Magnificus ontheffing worden verleend op grond van zwaarwegende omstandigheden.
5. Voor zover het de EUR ter beschikking gestelde exemplaren betreft, kan een tegemoetkoming in de kosten worden aangevraagd bij het SSC HR&F, dan wel voor promoties aan het Erasmus MC bij de faculteit Erasmus MC.

Hoofdstuk 5 Beoordeling proefschrift door promotor

Artikel 5.1 Goedkeuring proefschrift door promotor

1. Is de promotor van oordeel dat het proefschrift aan de te stellen academische eisen voldoet en kan gelden als een toereikende proeve van bekwaamheid voor het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verleent de promotor hieraan zijn goedkeuring. Indien er een copromotor is, dient ook die goedkeuring te geven.

2. Onder verantwoordelijkheid van de promotor wordt tevens een plagiaatscan gedaan door de desbetreffende Graduate School. De promotor analyseert het rapport van de plagiaatscan en neemt dit in de definitieve goedkeuring van het proefschrift mee.

3. De promotor brengt de goedkeuring schriftelijk ter kennis van de promovendus en zendt daarvan afschrift aan het College voor Promoties.

Artikel 5.2 Onthouding goedkeuring proefschrift door promotor

In het geval een promotor zijn goedkeuring aan het proefschrift onthoudt, beslist College voor Promoties op het verzoek van de promovendus om een andere promotor aan te wijzen, na de promovendus en de promotor te hebben gehoord, tenzij het College voor Promoties - in geval meer dan een promotor is aangewezen - van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe promotor niet noodzakelijk is.

Artikel 5.3 Termijn

Het antwoord van de promotor op een schriftelijk verzoek van de promovendus om goedkeuring van diens proefschrift dient binnen acht weken te worden gegeven, en bevat in geval van onthouding van de goedkeuring de motivering van diens beslissing.

Artikel 5.4 Verdere gang van zaken

1. Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van de goedkeuring, bedoeld in artikel 5.1., en van de verklaring, bedoeld in artikel 2.2., tweede lid, legt de promovendus een aantal exemplaren van het door de promotor goedgekeurde proefschrift, overeenkomend met het aantal leden van de kleine promotiecommissie plus één extra exemplaar, vergezeld van een aanbiedingsbrief over aan het College voor Promoties ten behoeve van de in te stellen kleine promotiecommissie. Daarbij gebruikt men formulier 2.

2. Bij de aanbiedingsbrief legt de promovendus ter goedkeuring door het College voor Promoties een proeve van het in het proefschrift op te nemen titelblad over, na zich ervan te hebben vergewist dat deze proeve voldoet aan de vereisten van het model, opgenomen in bijlage 3.

Artikel 5.5 Goedkeuring manuscript alsmede voorstel samenstelling beoordelingscommissie: formulier 2

Na goedkeuring van het proefschrift door de promotor, zendt de promotor formulier 2 in. De promovendus draagt zorg voor de bijlagen. De navolgende informatie wordt gevraagd:

1. Naam promovendus;
2. Titel van het proefschrift;
3. Naam eventuele medepromovendus;

4. Samenstelling kleine promotiecommissie (naam, adres, e-mailadres, titulatuur, naam en adres instelling);
5. Indien gepromoveerd wordt op publicaties: de eventuele andere auteur(s);
6. Samenstelling grote promotiecommissie (naam, adres, e-mailadres, titulatuur, naam en adres instelling);
7. Als bijlagen dienen te worden bijgevoegd:
 - voldoende exemplaren van het proefschrift ten behoeve van de kleine promotiecommissie en één exemplaar t.b.v. de Rector Magnificus;
 - het titelblad en de ommezijde daarvan, ter controle van de pedel;
 - een vertaling van de titel en een samenvatting;
 - een curriculum vitae;
 - een portfolio;
 - stellingen goedgekeurd door de promotor; en
 - rapport van de plagiaatscan.
8. Plaats, datum, handtekening van de promotor(en); handtekening voor akkoord van de decaan. De decaan tekent via de pedel.
9. Aan ieder lid van de kleine promotiecommissie dient door de promovendus een exemplaar van het manuscript verzonden te worden.

Hoofdstuk 6 De kleine promotiecommissie

Artikel 6.1 De kleine promotiecommissie

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de stukken, bedoeld in artikel 5.4., stelt het College voor Promoties de kleine promotiecommissie in.
2. De commissie wordt samengesteld op voorstel van de promotor, na overleg met de decaan van de faculteit waarbinnen het vakgebied van het onderwerp van het promotieonderzoek ligt. De promotor overtuigt zich tevoren van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de kleine promotiecommissie.
3. De kleine promotiecommissie is samengesteld uit vier personen, onder wie de promotor. Indien een tweede promotor zitting heeft in de kleine commissie bestaat deze uit vijf personen.
4. Lid van de kleine promotiecommissie kunnen uitsluitend zijn hoogleraren verbonden aan een universiteit en universitaire hoofddocenten. Voor eervol ontslagen hoogleraren geldt de regel dat zij tot vijf jaar na het eervolle ontslag deel kunnen uitmaken van de kleine promotiecommissie.
5. In afwijking van het vierde lid kan indien een hoogleraar voorzitter is van de kleine promotiecommissie, ook maximaal één deskundige in de kleine promotiecommissie zitting nemen. Een deskundige is universitair docent, gepromoveerd en deskundig op het specifieke vakgebied. De goedkeuring van de meest gerede decaan is vereist.
6. Artikel 3.7. is van overeenkomstige toepassing op het lidmaatschap van de kleine promotiecommissie.
7. De kleine promotiecommissie bestaat uit de promotor (voorzitter), een secretaris, verbonden aan de EUR, niet zijnde de promotor, een lid van buiten de betreffende vakgroep en minimaal een lid van buiten de EUR. Het lid van buiten de betreffende vakgroep mag ook van buiten de EUR zijn.

Artikel 6.2 Oordeelsvorming kleine promotiecommissie

1. Binnen één maand na instelling beslist de kleine promotiecommissie over toelating van de promovendus tot de promotie.
2. De beraadslagingen van de kleine promotiecommissie zijn besloten.
3. Ieder lid van de kleine promotiecommissie geeft schriftelijk en gemotiveerd een reactie op het manuscript alsmede een besluit over toelating van de promovendus.
4. Daarbij worden de volgende punten behandeld:
 - De promovendus moet een persoonlijke essentiële bijdrage geleverd hebben aan het promotieonderzoek;
 - Adequaatheid van het overzicht van relevante achtergrondliteratuur;
 - Nauwkeurigheid van de empirische onderdelen en analyse;

- Adequate evaluatie van de bijdrage van het proefschrift aan de literatuur (huidige theorieën en conceptualiseringen);
- Theoretische diepgang;
- Structuur en helderheid van stijl en expressie;
- Korte algemene beoordeling over de toelating en oordeel over de toelating; en
- Inachtneming van de binnen de EUR vigerende integriteitscode en regelingen aangaande wetenschappelijke integriteit.

De secretaris draagt zorg voor registratie van de reacties in Hora Est.

5. Het besluit over de toelating wordt genomen met meerderheid van stemmen in een zitting van de voltallige kleine promotiecommissie. Bij het staken van de stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.
6. De secretaris van de kleine promotiecommissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke en vertrouwelijke mededeling van de toelating of de weigering daarvan aan het College voor Promoties en aan de promovendus.
7. Bij weigering van de toelating overlegt de promotor met de decaan van de betreffende faculteit. De promotor kan het College voor Promoties vervolgens verzoeken een nieuwe kleine promotiecommissie in te stellen. Leden van de ontbonden kleine promotiecommissie kunnen daarvan deel uitmaken.

Artikel 6.3 Antwoord op formulieren 1 en 2

Op de voorstellen en de mededeling van de promovendus en van de promotor(en) gedaan in de formulieren 1 en 2 ontvangt de indiener een reactie van het College voor Promoties inhoudende een goedkeuring dan wel een gemotiveerde afwijzing. Keurt het College voor Promoties de voorstellen van de promovendus en de promotor(en) goed, dan volgt een beoordeling van het proefschrift door de kleine promotiecommissie. Zij wijst uit haar midden een secretaris aan, die namens de commissie het oordeel ten aanzien van de toelating tot de promotie bekend maakt door middel van formulier 3.

Artikel 6.4 Verklaring beoordelingscommissie inzake verdediging van het proefschrift: formulier 3

De kleine promotiecommissie verklaart vervolgens:

De daartoe ingestelde kleine promotiecommissie heeft besloten dat de promovendus (naam en voornamen promovendus) tot de promotie kan worden toegelaten. De commissie heeft daartoe kennisgenomen van het proefschrift en is van oordeel dat daarmee de bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap wordt aangetoond.

Plaats, datum, handtekening secretaris promotiecommissie.

c.c.: promovendus.

Hoofdstuk 7 De grote promotiecommissie

Artikel 7.1 Samenstelling

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het besluit, bedoeld in artikel 6.2, vijfde lid, stelt het College voor Promoties de grote promotiecommissie in. De promotie vindt vervolgens plaats ten overstaan van deze commissie.

2. De grote promotiecommissie is samengesteld uit de leden van de kleine promotiecommissie. Deze wordt door het College voor Promoties, op voorstel van de promotor en na overleg met de decaan van de faculteit waarbinnen het vakgebied ligt van het onderwerp van het promotieonderzoek, aangevuld met ten minste twee andere leden. Artikel 6.1, vierde en vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing. De promotor overtuigt zich tevoren van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de grote promotiecommissie.

3. Artikel 3.7. is van overeenkomstige toepassing op het lidmaatschap van de grote promotiecommissie.

Artikel 7.2 Voorzitterschap grote promotiecommissie

1. Voorzitter van de grote promotiecommissie is de Rector Magnificus of degene die hem vervangt. De voorzitter maakt geen deel uit van de grote promotiecommissie. Hij heeft daarin een adviserende stem.
2. Mocht in het geval van artikel 8.4, derde lid, er staking zijn van de stemmen, dan heeft de voorzitter de beslissende stem

Artikel 7.3 Deskundige

Op verzoek van de promotor kan het College voor Promoties personen tot de promotiezitting toelaten die in Nederland de titel van doctor mogen voeren en die deskundig zijn op (een gedeelte van) het gebied van het proefschrift; zij hebben bij de beraadslaging over de toekenning van het doctoraat een adviserende stem en nemen, indien de commissie daartoe besluit, deel aan de oppositie.

Artikel 7.4 Deelname aan de oppositie

Tijdens de promotiezitting nemen minimaal zes en maximaal acht personen deel aan de oppositie.

Artikel 7.5 Bijeenroepen grote promotiecommissie

De Rector Magnificus roept de grote promotiecommissie tijdig bijeen voor een niet-openbaar overleg voorafgaand aan de promotie.

Artikel 7.6 Eisen aanwezigheid lid grote promotiecommissie

Indien door omstandigheden een lid van de grote promotiecommissie niet bij het overleg dan wel de promotie aanwezig kan zijn dient de promotor tijdig zorg te dragen voor vervanging indien het aantal leden niet meer voldoet aan artikel 7.1, tweede lid. Artikelen 6.1, vierde lid, en 3.7 zijn hierop van toepassing. De promotor dient het College voor Promoties hiervan uiterlijk 48 uur voor aanvang van de promotie in kennis te stellen, behoudens overmacht.

Hoofdstuk 8 De promotieplechtigheid

Artikel 8.1 Datum, tijd, plaats

1. Over de vast te stellen datum van de promotieplechtigheid doet de promovendus na de ontvangst van de mededeling over toelating tot de promotie, bedoeld in artikel 6.2, vierde lid, zo spoedig mogelijk een voorstel aan het Bureau van de Pedel.
2. Datum, tijdstip en plaats van de promotieplechtigheid worden op voorstel van de promovendus door het Bureau van de Pedel vastgesteld na overleg met de promotor.
3. Op de promotieplechtigheid is bijlage 2 van toepassing.

Artikel 8.2 Openbaarheid

Onverminderd artikel 1.6 vindt de promotieplechtigheid in een openbare zitting plaats.

Artikel 8.3 De verdediging van het proefschrift

1. De promotieplechtigheid, met inbegrip de verdediging van het proefschrift, geschiedt in het Nederlands of Engels, of met toestemming van de Rector Magnificus in een andere taal. Een verzoek om een andere taal te mogen gebruiken, wordt ten minste drie weken voor de promotie aan het Bureau van de Pedel gedaan.
2. De promovendus begint de verdediging met een ten hoogste vijftien minuten durende uiteenzetting over het onderzoek. Daarover pleegt de promovendus tijdig tevoren overleg met de promotor. In de inleiding wordt uiteengezet wat is onderzocht, waarom het onderzoek is geëntameerd en tot welke conclusies het heeft geleid.
3. De uiteenzetting kan worden verduidelijkt met behulp van audiovisuele middelen.
4. De verdediging van het proefschrift en de stellingen geschiedt tegen de bedenkingen van de grote promotiecommissie.
5. De verdediging eindigt een uur na de aanvang van de openbare zitting. De zitting wordt door de voorzitter geschorst.

Artikel 8.4 Besluitvorming

1. Na schorsing van de zitting beslist de grote promotiecommissie, namens het College voor Promoties, in besloten vergadering over toekenning van het doctoraat.
2. Bij de beslissing omtrent de toekenning van het doctoraat wordt rekening gehouden met de beslissing van de kleine promotiecommissie, bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, en met de verdediging van het proefschrift door de promovendus.
3. Het besluit komt zo nodig, zulks op verzoek van een van de leden van de commissie via hoofdelijke stemming tot stand. Staken de stemmen dan heeft de voorzitter de beslissende stem.

Hoofdstuk 9 Cum Laude

Artikel 9.1 Voorstel verlening iudicium cum laude

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan de grote promotiecommissie, namens het College voor Promoties, het doctoraat cum laude toekennen.

2. Het voorstel om het doctoraat cum laude toe te kennen, kan worden gedaan door de promotor dan wel door een lid van de kleine promotiecommissie. Een schriftelijk en met redenen omkleed voorstel daartoe, moet ten minste zeven weken voor de vastgestelde promotiedatum vertrouwelijk bij de Rector Magnificus worden ingediend door tussenkomst van het Bureau van de Pedel.

3. De kleine promotiecommissie draagt twee externe referenten voor die gepromoveerd zijn en deskundig zijn op het terrein van het promotieonderzoek. Deze referenten hebben niet mee gepubliceerd met de promovendus en maken geen deel uit van de promotiecommissie. Een curriculum vitae van iedere referent wordt met het verzoek meegezonden. De voordracht wordt voorzien van de handtekening van de meest gereede decaan. De Rector Magnificus wijst de referenten aan. De externe referenten zenden hun schriftelijk advies binnen drie weken na hun aanwijzing vertrouwelijk aan het Bureau van de Pedel.

4. Het voorstel en de adviezen van de externe referenten worden zo spoedig mogelijk door de Rector Magnificus vertrouwelijk ter kennis gebracht van de leden van de grote promotiecommissie.

5. Terzake van het voorstel tot verlening van het iudicium cum laude wordt door de grote promotiecommissie gelet op:

- a. betekenis en graad van oorspronkelijkheid van vraagstelling en methoden;
- b. wetenschappelijk en technisch peil van het werk;
- c. het oordeel van de externe referenten;
- d. kwaliteit van de verdediging;
- e. aandeel van anderen dan de promovendus; en
- f. taal en stijl.

6. In de beraadslaging, bedoeld in artikel 8.4, eerste lid, over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat wordt door de stemgerechtigde leden van de grote promotiecommissie schriftelijk en geheim gestemd over het toekennen van het iudicium cum laude, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel kan worden gestemd. Het voorstel is verworpen als meer dan een stem tegen wordt uitgebracht. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen. De Rector Magnificus onthoudt zich van stemming.

Artikel 9.2 Voorstel tot het verlenen van het iudicium cum laude: formulier 4

Een schriftelijk en gemotiveerd voorstel tot het iudicium cum laude, alsmede het curriculum vitae van de referenten, worden bijgevoegd

Hoofdstuk 10 Getuigschrift

Artikel 10.1 Getuigschrift

1. Als bewijs van toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde een in het Latijn gesteld getuigschrift dat is ondertekend door de Rector Magnificus of zijn vervanger, de promotor en de leden van de grote promotiecommissie.
2. Wordt het doctoraat cum laude verleend, dan wordt dit op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 11 Het eredoctoraat (doctoraat honoris causa)

Artikel 11.1 Bevoegdheid verlening eredoctoraat

Het College voor Promoties kan natuurlijke personen wegens zeer bijzondere verdiensten op aan de EUR beoefende wetenschappen, dan wel zeer bijzondere maatschappelijke verdiensten een eredoctoraat verlenen.

Artikel 11.2 Procedure

1. Op een daartoe aan het College voor Promoties gericht voorstel, zo mogelijk met de suggestie voor de aanwijzing van een promotor, kan de decaan van de meest gerede faculteit een voordracht tot verlening van een eredoctoraat doen.
2. Een voordracht wordt schriftelijk en vertrouwelijk, vergezeld van een uitgebreide motivering, curriculum vitae en publicatielijst, gericht aan de Rector Magnificus. Deze legt de voordracht voor aan het College voor Promoties.
3. Indien het College voor Promoties voornemens is de voordracht te honoreren, wordt het College van Bestuur gehoord omtrent de voordracht.
4. Het College voor Promoties beslist met inachtneming van de door het College van Bestuur naar voren gebrachte gezichtspunten over de toekenning van het eredoctoraat. Het wijst bij toekenning tevens een of twee hoogleraren als promotor aan.
5. Het besluit, bedoeld in het vierde lid, wordt schriftelijk en vertrouwelijk ter kennis gebracht van het College van Bestuur, de desbetreffende decaan, de promotor en de promovendus.
6. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt een eredoctoraat niet verleend aan iemand die niet in persoon bij de zitting, bedoeld in artikel 11.4, eerste lid, aanwezig zal zijn.
7. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het eredoctoraat te zullen aanvaarden en in persoon bij de zitting, bedoeld in artikel 11.4, eerste lid, aanwezig te zullen zijn, een en ander met inachtneming van het zesde lid.

Artikel 11.3 Versierselen

De eredoctor ontvangt via de promotor(en) een getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de leden van het College voor Promoties en de promotor(en). Hij ontvangt de cappa met sluiting.

Artikel 11.4 Uitreiking van de versierselen

1. Uitreiking van de versierselen behorende bij de verlening van het eredoctoraat vindt plaats tijdens een openbare bijzondere zitting van het College voor Promoties: de erepromotie.
2. De Rector Magnificus nodigt namens het College voor Promoties belangstellenden uit voor het bijwonen van deze bijeenkomst.

Hoofdstuk 12 Joint doctorate

Artikel 12.1. Begripsbepaling

Tussen de EUR en een of meer (buitenlandse) instellingen van wetenschappelijk onderwijs kunnen afspraken worden gemaakt over het gezamenlijk toekennen van een zogenoemd joint doctorate op basis van een proefschrift dat voldoet aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 12.2 Goedkeuring College voor Promoties

Indien een of meer faculteiten een programma opzet(ten) dat leidt tot het verkrijgen van een joint doctorate, behoeft het programma voor de start de goedkeuring van het College voor Promoties.

Artikel 12.3 Promotieonderzoek

1. Het promotieonderzoek en het daarop gebaseerde proefschrift dienen het resultaat te zijn van een of meer gezamenlijk door de EUR en een of meer instellingen als bedoeld in artikel 12.1 opgezette onderzoekprogramma's. De onderwijsvormen en onderzoekprogramma's worden daarbij zoveel mogelijk in overleg met de andere Nederlandse of buitenlandse partnerinstelling vorm gegeven.

2. Het promotieonderzoek en het proefschrift dienen een internationale component te bevatten.

3. De promovendus dient ten minste zes maanden bij de partnerinstelling(en) te verblijven voor het volgen van onderwijs of voor het doen van onderzoek ten behoeve van het proefschrift. Een verklaring hieromtrent wordt aan het College voor Promoties overgelegd.

Artikel 12.4 Het proefschrift

1. Het proefschrift dient, onverminderd dit hoofdstuk, te voldoen aan dit reglement.

2. Indien het proefschrift in het Nederlands is geschreven, dient een uitgebreide samenvatting in het Engels, Frans of Duits te worden bijgevoegd.

Artikel 12.5 De promotiecommissie

In de promotiecommissie, bedoeld in de hoofdstukken 6 en 7, dient ten minste een lid per desbetreffende instelling te zijn opgenomen.

Artikel 12.6 De promotie

De promotie vindt geheel of gedeeltelijk plaats in de taal van ten minste een van de landen van vestiging van de buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in artikel 12.1.

Artikel 12.7 Het getuigschrift

Het getuigschrift, bedoeld in hoofdstuk 10, wordt mede uitgereikt namens de instellingen, bedoeld in artikel 12.1.

Hoofdstuk 13 Geschillenregeling

Artikel 13.1 Geschillen

1. Geschillen die niet op grond van een andere, al dan niet wettelijke, regeling aan een bevoegd orgaan ter beslechting kunnen worden voorgelegd, worden overeenkomstig dit artikel behandeld.
2. Het College voor Promoties beslist op voorstel van de Rector Magnificus over de wijze waarop en de termijnen waarbinnen getracht zal worden het geschil op te lossen.

Hoofdstuk 14 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 14.1

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen in dit reglement beslist het College voor Promoties.
2. Het College voor Promoties kan, op voorstel van de Rector Magnificus, in uitzonderlijke gevallen van het reglement afwijken.
3. Verzoeken tot afwijking dienen te zijn gemotiveerd en moeten schriftelijk aan het College voor Promoties worden voorgelegd.

Artikel 14.2

Indien dit reglement niet in acht wordt genomen, is de Rector Magnificus bevoegd de promotieplichtigheid uit te stellen tot een nader door hem te bepalen datum.

Artikel 14.3

Alle terzake van de promotie en de voorbereiding daarvan aan het College voor Promoties en de Rector Magnificus voor te leggen stukken worden aangeboden aan de secretaris van het College voor Promoties, tenzij in dit reglement anders is bepaald.

Artikel 14.4

Graduate Schools en faculteiten kunnen nadere richtlijnen vaststellen voor de invulling van dit reglement. Deze nadere richtlijnen dienen voorafgaand aan hun inwerkingtreding te worden goedgekeurd door het College voor Promoties.

Artikel 14.5

Alle lopende aanvragen om toelating tot de promotie zullen, tenzij door het College voor Promoties anders wordt bepaald, per datum van inwerkingtreding van dit reglement in overeenstemming met dit reglement worden gebracht.

Artikel 14.6

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2015.
2. Eerdere versies van het promotiereglement worden ingetrokken.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: Promotiereglement 2015 Erasmus Universiteit Rotterdam.
4. De citeertitel wordt afgekort als: PR-EUR 2015
5. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de EUR.
6. Dit reglement wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.
7. De wijziging van de artikelen 4.6 en 4.7 lid 2 en 3 treedt in werking met ingang van 1 juni 2016.

Bijlage 1 Uitvoeringsregeling als bedoeld in artikel 2.1, tweede lid

A. Voorlopige toelating tot de promotie in uitzonderingsgevallen op basis van Nederlandse getuigschriften, indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.1, eerste lid, onder a.

Artikel A.1 Doelstelling

De aspirant-promovendus dient ten behoeve van het College voor Promoties aannemelijk te maken dat hij in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.

Artikel A.2 Bewijsmiddelen

De aspirant-promovendus dient zijn aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven terzake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogd) promotor.

Artikel A.3 Procedure

1. Een verzoek tot voorlopige toelating wordt met alle relevante informatie aan de secretaris van het College voor Promoties gezonden. Deze legt het verzoek voor advies voor aan de decaan van de meest gerede faculteit.
2. De decaan stelt een adviescommissie in bestaande uit twee door hem aan te wijzen hoogleraren die op basis van de overgelegde stukken bepalen of zij de kandidaat al dan niet in staat achten zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond. De betrokken hoogleraren horen zo nodig de verzoeker. De adviescommissie brengt een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de decaan. Dit kan vergezeld gaan van de aanbeveling geconstateerde deficiënties op te heffen.
3. De decaan stelt zijn advies op en zendt dit aan de secretaris van het College voor Promoties. Deze legt het advies voor aan het College voor Promoties met het verzoek een eindoordeel uit te spreken.
4. Het College voor Promoties doet van zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd binnen acht weken mededeling aan de verzoeker. Indien de beslissing niet binnen acht weken kan worden genomen, stelt het College voor Promoties de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker voorlopig toegelaten tot de promotie. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot de promotie.
5. Hoofdstuk 13 van het promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
6. Na de beschikking van het College voor Promoties dat de verzoeker voorlopig is toegelaten tot de promotie is het promotiereglement van toepassing.

B. Voorlopige toelating tot de promotie in uitzonderingsgevallen indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.1. eerste lid, onder a, op basis van buitenlandse getuigschriften

Artikel B.1 Doelstelling

De aspirant-promovendus dient ten behoeve van het College voor Promoties aannemelijk te maken dat hij in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.

Artikel B.2 Bewijsmiddelen

De aspirant-promovendus dient zijn aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven terzake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogde) promotor.

Artikel B.3 Procedure

1. De aspirant-promovendus richt tijdig zijn verzoek voorlopig toegelaten te worden tot de promotie schriftelijk en vergezeld van de beschikbare bewijsmiddelen aan het Admissions Office van de EUR. Dit vergelijkt de buitenlandse vooropleiding met de Nederlandse standaard en maakt een verslag op basis van deze vergelijking. Een en ander voorafgaand aan een eventuele aanstelling of voorafgaand aan de start van het promotieonderzoek.
2. Het verslag wordt door het Admissions Office ter advisering aan de voorzitter van de examencommissie van de desbetreffende faculteit gestuurd. Het verzoek wordt tevens in kopie aan de decaan van de desbetreffende faculteit gestuurd.
3. Aan de hand van het advies van de examencommissie stelt het Admissions Office een conceptbesluit dat door tussenkomst van de secretaris van het College voor Promoties tezamen met de daaraan ten grondslag liggende adviezen wordt voorgelegd aan het College voor Promoties.
4. Het College voor Promoties neemt een schriftelijk en gemotiveerd besluit en stelt de verzoeker hiervan in kennis. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker voorlopig toegelaten tot de promotie. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot de promotie.
5. Hoofdstuk 13 van het promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
6. Na de beschikking dat de verzoeker voorlopig is toegelaten tot de promotie is het promotiereglement van toepassing.

Bijlage 2 Protocol, publiciteit en receptie

Protocol

Eenmaal per 14 dagen wordt door de pedel een bijeenkomst (promotieklas) georganiseerd, waarin aan promovendi toelichting wordt gegeven op het protocol. Hieronder volgt een samenvatting van het protocol.

De promotie vindt plaats in het openbaar, ten overstaan van de door het College voor Promoties ingestelde promotiecommissie, op het bij de toelating tot de promotie vastgestelde tijdstip.

De promoties vinden in beginsel plaats in de senaatszaal van complex Woudestein van de EUR of in de prof. Andries Queridozaal van het Erasmus MC.

Voorafgaande aan de promotieplechtigheid komt de promotiecommissie voor overleg bijeen.

Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor(en), de leden en de gasten van de promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding:

- Hoogleraren: toga en baret, en voorts
 - dames: donkere kleding, zwarte schoenen
 - heren: donkere kleding, zwarte schoenen, wit overhemd met das.
- Overige commissieleden:
 - dames: donkere kleding, zwarte schoenen
 - heren: donkere kleding, zwarte schoenen, wit overhemd met das.

Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De EUR stelt een beperkt aantal toga's en baretten voor hoogleraren beschikbaar.

Voor promovendi geldt eveneens passende feestelijke kledij. Voor heren, bij voorkeur een rokkostuum met wit vest en witte strik en voor dames bij de gelegenheid passende kleding in gedekte kleuren.

Ten behoeve van de promovendus staat een half uur voor aanvang van de plechtigheid ruimte ter beschikking waar de promovendus zich met paranimfen kan terugtrekken om zich voor te bereiden op de plechtigheid. In deze ruimte, het zogenoemde zweetkamertje kan men zich zo nodig omkleden.

Enkele minuten voor aanvang van de plechtigheid komt de pedel naar het zweetkamertje om de promovendus met de paranimfen naar de zaal te brengen. Volgorde: pedel, eerste paranimf, promovendus, tweede paranimf. De eerste paranimf draagt desgewenst het proefschrift, een schrijfblok en pen voor het maken van aantekeningen en eventuele literatuur die de promovendus wil raadplegen tijdens de gedachtewisseling. De promovendus neemt achter de kathedraal plaats en de paranimfen nemen links en rechts naast de kathedraal plaats.

Vervolgens brengt de pedel de voorzitter en de leden van de promotiecommissie naar de zaal eventueel gevolgd door andere aanwezige hoogleraren in toga.

De promotiezitting begint met een korte uiteenzetting van 15 minuten door de promovendus waarin hij voor het aanwezige publiek kort uiteenzet wat onderzocht is en wat het onderzoek heeft opgeleverd. De promotiecommissie is hierbij aanwezig.

Na de uiteenzetting volgt de ondervraging van de promovendus over het proefschrift en de daarbij gevoegde stellingen door de promotiecommissie. De rector of diens waarnemer treedt als voorzitter op.

In het vooroverleg wordt de volgorde van vraagstelling bepaald waarbij het uitgangspunt is dat eerst de leden van buiten de EUR aan het woord komen, vervolgens de Rotterdamse commissieleden. De (co)promotoren sluiten de rij. De discussie is een zakelijke academische discussie. Verstoring vanuit de zaal wordt niet toegestaan.

In principe is Nederlands de voertaal. Indien echter één of meer leden van de promotiecommissie de Nederlandse taal niet beheersen, wordt in belangrijke mate het Engels gebruikt. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk 3 weken voor de promotiedatum aan het Bureau van de Pedel worden gedaan.

Tijdens de promotiezitting worden de volgende aanspreekvormen gebruikt:

Voorzitter:	'mijnheer de rector' 'mister Rector Magnificus'
Promotor:	'hooggeachte promotor' 'highly learned promotor'
Copromotor:	'zeergeleerde opponent' 'very learned opponent'
Hoogleraren:	'hooggeleerde opponent' 'highly learned opponent'
Overigen commissieleden en deskundigen:	'zeergeleerde opponent' 'very learned opponent'
Promovendus:	'waarde promovendus/promovenda' 'dear candidate'.

Exact 45 minuten na aanvang van de ondervraging betreedt de pedel de zaal en roept "hora est". Degene, die op dat moment aan het woord is, dient te stoppen. De voorzitter zal daarop de vergadering schorsen voor het houden van beraad door de promotiecommissie.

Onder begeleiding van de pedel verlaten de promotiecommissie en de overige deelnemers aan het cortège de zaal. Laatstgenoemde wonen de beraadslaging van de grote promotiecommissie als toehoorder bij, tenzij de voorzitter ter plaatse beslist dat de beraadslaging besloten is.

In het beraad wordt de beslissing genomen over het te verlenen doctoraat. In geval van een voorstel om de graad van doctor cum laude toe te kennen wordt er schriftelijk gestemd. Aan het eind van het beraad wordt de bul door alle commissieleden getekend.

De promovendus wordt gevraagd met de paranimfen voor de commissietafel plaats te nemen in afwachting van de terugkeer van de commissie. De promovendus in iets vooruitgeschoven positie t.o.v. de paranimfen die links en rechts van de promovendus aanwezig zijn.

Na terugkeer van de commissie heropent de voorzitter de bijeenkomst en stelt de promotor in de gelegenheid de bul aan de promovendus te overhandigen. Aansluitend volgt een kort persoonlijk woord (laudatio) door de promotor dan wel door de copromotor. Vervolgens sluit de voorzitter de bijeenkomst.

Het cortège verlaat onder begeleiding van de pedel als eerste de zaal.

Promotus met partner en paranimfen worden direct daarop uit de zaal geleid.

De promotiecommissie komt als eerste feliciteren en ingeval de receptie op de universiteit plaatsvindt vervolgens door de andere bij de promotie aanwezige gasten.

Publiciteit

De Stafafdeling Marketing en Communicatie (M&C) biedt de nodige publicitaire faciliteiten. Bij het Bureau van de Pedel kan daarvoor een aanvraagformulier verkregen worden.

Receptie

De mogelijkheid bestaat na afloop van de promotieplechtigheid te recipiëren.

Bijlage 3 Model titelblad en de ommezijde daarvan voor het proefschrift

- De opmaak van de titelpagina is vrij;
- De vetgedrukte tekst is voorgeschreven;
- De cursief gedrukte tekst is door de promovendus in te vullen overeenkomstig het reglement;
- In de Nederlandse titel van het proefschrift worden de woorden zonder hoofdletter geschreven, behalve het eerste woord en eventuele namen;
- In de Engelse titel worden de hoofdwoorden met hoofdletter geschreven; in de subtitel worden geen hoofdletters gebruikt.

*Titel proefschrift
eventuele subtitel*

*Vertaling van de titel
vertaling van de eventuele subtitel*

Proefschrift

**ter verkrijging van de graad van doctor aan de
Erasmus Universiteit Rotterdam
op gezag van de
rector magnificus**

Naam

**en volgens besluit van het College voor Promoties.
De openbare verdediging zal plaatsvinden op**

.... dag dd....mm....20.... om..... uur

*de naam van de promovendus met alle voornamen voluit
geboren te geboorteplaats en eventueel geboorteland indien dit niet Nederland is*

[INVOEGEN LOGO EUR]

Op de ommezijde van het titelblad wordt uitsluitend het volgende vermeld:

Promotiecommissie

Promotor(en):

na(a)m(en) van de promotor(en) met de voorletters en volledige titulatuur zonder vermelding van de universiteit

Overige leden: *(uitsluitend vermelding van leden van de kleine commissie)*

.....
.....
.....

Indien aanwezig:

Copromotor(en):

na(a)m(en) van de copromotor(en) met de voorletters en volledige titulatuur zonder vermelding van de universiteit.

Let op: de titulatuur wordt als volgt genoteerd:

- Prof. mr. dr.
- Prof. dr. ing.
- Prof. dr. ir.
- Prof. dr.
- Prof. mr.
- Dr.
- Mr. dr.
- Dr. ing.
- MSc dan wel MA wordt achter de naam van betrokkene genoteerd.

Bijlage 4 Contactpersonen/adressen

Admissions Office

Campus Woudestein

Kamer: E1-36

Telefoon: +31 10 408 1786

E-mail: admissions.office@oos.eur.nl

College voor Promoties

Campus Woudestein

Richt uw vragen aub tot het Bureau van de Pedel

International Institute of Social Studies

Kortenaerkade 12

2518 AX Den Haag

Dita Dirks, kamer 2.31

Telefoon: +31 70 426 0514

E-mail: dirks@iss.nl

Internet: www.iss.nl

Bureau van de Pedel

Campus Woudestein

Kamer: A1-01

Telefoon: +31 10 408 1006

E-mail: pedel@eur.nl

Internet: www.eur.nl/promoveren

Erasmus Universiteit Rotterdam

Burgemeester Oudlaan 50

3062 PA Rotterdam

Postbus 1738

3000 DR Rotterdam

Telefoon: +31 10 408 1111

Internet: www.eur.nl.

Bijlage 5 Tijdpad promotie

Afgezien van het voortraject waarvoor moeilijk een tijdsindicatie kan worden gegeven, moet met ongeveer een half jaar rekening worden gehouden. Indien sprake is van een vooropleiding die geen rechtstreekse toelating mogelijk maakt dient rekening gehouden te worden met de beoordelingsprocedure van de (buitenlandse) getuigschriften (zie bijlage 1).

Actie	Tijdpad	Actie promotor/promovendus	Actie College voor Promoties
Aanmelden promotie	minimaal 6 maanden voor beoogde promotiedatum	Formulier 1	Aanwijzing promotor(en) en/of copromotor(en)
Goedkeuring proefschrift door promotor(en) + voorstel samenstelling kleine commissie en grote commissie + eventueel deskundige	minimaal 5 maanden voor beoogde promotiedatum	Formulier 2 incl. manuscript + titelpagina's, samenvatting, CV, en stellingen	Benoemen commissieleden; beoordelen titelpagina's, controleren stellingen
Beoogde promotiedatum bespreken	minimaal 5 maanden voor beoogde promotiedatum	Voorlopige datum bij Universitaire Plechtigheden afspreken	Inschrijven datum o.v.b.
Melding oordeel van de kleine commissie over toelating promovendus	minimaal 3 maanden voor beoogde promotiedatum	Formulier 3	Goedkeuring van Rector Magnificus, toestemming tot vermenigvuldigen proefschrift, definitief vaststellen datum
Eventueel verzoek cum laude	minimaal 7 weken voor beoogde promotiedatum	Verzoek aan College voor Promoties	Uitvoeren regeling conform artikel 9.1
Toesturen proefschriften aan UP	minimaal 5 weken voor beoogde promotiedatum	Promovendus	
PROMOTIE ten overstaan van gehele commissie			