

Reglement van orde van de adviescommissie voor de bezwaarschriften van de Erasmus Universiteit Rotterdam ex artikel 51 van het Bestuurs- en Beheersreglement EUR.
(versie augustus 1999)

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1. Algemene begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **de wet/WHW**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; (wet van 8 oktober 1992, Stb. 593; nadien gewijzigd)
- b. **de Awb**: de Algemene wet bestuursrecht; (wet van 1 januari 1994, Stb. 1; nadien gewijzigd)
- c. **EUR**: de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- d. **de commissie**: de adviescommissie voor de bezwaarschriften (kortweg: ACB), als bedoeld in artikel 51 van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR) EUR;
- e. **het college**: het college van bestuur van de EUR;
- f. **de raad**: de universiteitsraad van de EUR;
- g. **het reglement**: het reglement van orde van de commissie;
- h. **BBR-EUR**: het Bestuurs- en Beheersreglement EUR, als bedoeld in art. 9.4 van de wet;
- i. **CAO-NU**: de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de nederlandse universiteiten;
- j. **het bezwaarschrift**: het bezwaarschrift, bedoeld in artikel 6:4 e.v. Awb.

Artikel 2. De begrippen "bestuursorgaan"; "belanghebbende"; "besluit"; "beschikking".

(art.1:1; 1:2; 1:3 Awb)

1. Onder "**bestuursorgaan**" wordt verstaan:
 - a. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - b. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.
2. Onder "**belanghebbende**" wordt verstaan:
 - a. degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
 - b. ten aanzien van bestuursorganen worden de hun toevertrouwde belangen als hun belangen beschouwd.
 - c. ten aanzien van rechtspersonen worden als hun belangen mede beschouwd de algemene en collectieve belangen die zij krachtens hun doelstellingen en blijkens hun feitelijke werkzaamheden in het bijzonder behartigen.
3. Onder "**besluit**" wordt verstaan: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.
4. Onder "**beschikking**" wordt verstaan: een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van de aanvraag daarvan.

Artikel 3. De weigering en de fictieve weigering.

(art.6:2; 6:12; 6:20 Awb)

Voor het instellen van bezwaar wordt met *een besluit* gelijkgesteld:

- a. de schriftelijk weigering om een besluit te nemen, en
- b. het niet tijdig nemen van een besluit.

Artikel 4. Een beslissing tijdens de procedure ter voorbereiding van een besluit.

(art.6:3 Awb)

Een beslissing, welke is genomen tijdens de procedure ter voorbereiding van een besluit is niet vatbaar voor bezwaar, tenzij deze beslissing de belanghebbende los van het voor te bereiden besluit rechtstreeks in zijn belang treft.

Hoofdstuk 2. De benoeming en het ontslag van de voorzitters en de leden van de commissie; de omvang, de samenstelling en de taakstelling van de commissie; de ambtelijke ondersteuning; geheimhouding.

(art. 7.62 WHW; art. 51, lid 2 BBR-EUR)

Artikel 5. De benoeming en het ontslag van de voorzitters en de leden van de commissie.

1. De commissie kent een of meerdere voorzitters, tevens lid, en meerdere andere leden.
2. De voorzitter(s) en de leden van de commissie worden benoemd en ontslagen door het college.
3. De benoeming van de voorzitter(s) en de leden van de commissie geschiedt voor een termijn van drie jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar.
4. Aan de voorzitter(s) en de leden van de commissie wordt op hun verzoek door het college ontslag verleend.
5. Het lidmaatschap van de commissie vervalt van rechtswege, indien een lid een functie aanvaardt, welke met het lidmaatschap van de commissie onverenigbaar is. Tot voorzitter respectievelijk lid van de commissie is niet benoembaar een lid van het college of van een faculteitsbestuur.
6. De voorzitter(s) van de commissie is/zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het college.

Artikel 6. De omvang en samenstelling van de commissie.

1. De commissie wordt ten behoeve van de voorbereiding van de beslissing op het bezwaarschrift, als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, telkenmale samengesteld uit een voorzitter en ten minste twee overige leden, afkomstig uit de leden van de commissie.
2. In de commissie, als bedoeld in het eerste lid, heeft ten minste één jurist zitting en voorts ten minste één persoon, die deskundig is t.a.v. de aangelegenheid, waarover de in het bezwaarschrift bestreden beslissing handelt.
3. In het geval, dat een bezwaarschrift is gericht tegen een beslissing terzake van een ontslag of een functiewaardering, wordt één van de in het eerste lid bedoelde leden van de commissie voorgedragen door de werknemersorganisaties, die partij zijn bij de CAO NU.

Artikel 7. De taakstelling van de commissie.

1. De commissie heeft tot taak een universitair bestuursorgaan op haar verzoek te adviseren in het kader van de voorbereiding van de beslissing, welke door dat bestuursorgaan dient te worden genomen op een door dat bestuursorgaan ontvangen bezwaarschrift en in dat kader de belanghebbende(n) te horen.
2. Over een verzoek van het college aan de commissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt telkenmale - zo spoedig mogelijk na ontvangst van een bezwaarschrift - door of namens het college beslist.
3. Over een verzoek van enig ander bestuursorgaan aan de commissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt telkenmale - zo spoedig mogelijk na ontvangst van een bezwaarschrift - door het desbetreffende bestuursorgaan beslist na overleg met het college of diens gemachtigde.
4. Het bezwaarschrift wordt door het desbetreffende bestuursorgaan na ontvangst onverwijld in afschrift aan het college c.q. aan de commissie gezonden.

Artikel 8. De ambtelijke ondersteuning van de commissie.

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, die door het college wordt aangewezen.
Aan de secretaris kan het college één of meer plaatsvervangend secretarissen toevoegen. De secretaris en de plaatsvervangend secretaris(sen) moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank.
Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris neemt een plaatsvervangend secretaris de werkzaamheden van de secretaris over.
2. De aanwijzing van de secretaris van de commissie en de eventuele toevoeging van ambtenaren geschieden na overleg met de voorzitters van de commissie.
3. De secretaris en plv.secretaris(sen) van de commissie nemen bij de uitvoering van hun werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter(s) van de commissie in acht.

Artikel 9. Geheimhouding.

1. Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Het eerste lid is mede van toepassing op instellingen en daartoe behorende of daarvoor werkzame personen die door de commissie worden betrokken bij de uitvoering van haar taak, en op instellingen en daartoe behorende of daarvoor werkzame personen die een bij of krachtens de wet toegekende taak uitoefenen.

Hoofdstuk 3. De procedure m.b.t. het behandelen van een bezwaarschrift.

Artikel 10. Het indienen van een bezwaarschrift.

(art.6:4 e.v. Awb)

1. Tegen een besluit van een bestuursorgaan kan door een belanghebbende bezwaar worden gemaakt door het indienen van een met redenen omkleed bezwaarschrift bij het bestuursorgaan, dat bevoegd is op het bezwaarschrift te beslissen.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift tegen een besluit is zes weken, tegen een besluit van het Centraal Stembureau of een facultair stembureau is zeven dagen.
3. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgescreven wijze is bekendgemaakt.
4. Voor de behandeling van bezwaar is geen recht verschuldigd.
5. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in het derde lid genoemde termijn is ontvangen.
Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
6. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend bezwaarschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
7. Indien het bezwaarschrift is ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan, wordt het - nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend - zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender.
8. Ten aanzien van een vóór het begin van de in het derde lid genoemde termijn ingediend bezwaarschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien het besluit ten tijde van de indiening:
 - a. wel reeds tot stand was gekomen, of
 - b. nog niet tot stand was gekomen, maar de indiener redelijkerwijs kon menen dat dit wel reeds het geval was.De behandeling van het bezwaar kan worden aangehouden tot het begin van de in het derde lid omschreven termijn.
9. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het bestuursorgaan in gebreke is tijdig een besluit te nemen.
Het bezwaarschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
10. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht, met uitzondering van een bezwaarschrift, dat is gericht tegen het ontslag wegens de opheffing van een functie, overtolligheid, het verlies van een vereiste voor benoembaarheid of wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid.
Een dergelijk ontslag gaat niet eerder in dan één week nadat de werkgever de beslissing op het bezwaar heeft genomen.

Artikel 11. Ontvangstbevestiging van een bezwaarschrift.

(art. 6:14 Awb)

1. Het bestuursorgaan, waarbij het bezwaarschrift is ingediend, bevestigt zo spoedig mogelijk schriftelijk de ontvangst daarvan aan de indiener(s) van het bezwaarschrift.
2. Indien het bezwaarschrift wordt ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan wordt het - nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de zender.

Artikel 12. Toezending bezwaarschrift aan de commissie.

Het bestuursorgaan zendt het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk na de beslissing, als bedoeld in artikel 7, tweede en derde lid, aan de commissie toe.

Artikel 13. De inhoud van het bezwaarschrift.

(art.6:5 Awb)

1. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste:
 - a. naam en adres van de indiener,
 - b. de dagtekening,
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht,
 - d. de gronden van het bezwaar.
2. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het bestreden besluit, waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
3. Indien het bezwaarschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 14. Het intrekken van het ingediende bezwaar.

1. Het bezwaar kan schriftelijk worden ingetrokken door of namens degene die bezwaar heeft gemaakt. Het bestuursorgaan dat op het bezwaar dient te beslissen, stelt na ontvangst van het bericht van intrekking de commissie hiervan terstond op de hoogte.
2. Tijdens het horen kan het intrekken ook mondeling geschieden.
Namens de commissie wordt het desbetreffende bestuursorgaan terstond op de hoogte gesteld.

Artikel 15. Intrekking of wijziging van het bestreden besluit.

(art.6:18; 6:19 Awb)

1. Het aanhangig zijn van bezwaar tegen een besluit brengt geen verandering in een reeds bestaande bevoegdheid tot intrekking of wijziging van dat besluit.
2. Gaat het bestuursorgaan tot intrekking of wijziging van het bestreden besluit over, dan doet het daarvan onverwijld mededeling aan de commissie.
3. Na de intrekking of wijziging mag het bestuursorgaan, zolang het bezwaar aanhangig blijft, geen besluit nemen waarvan de inhoud of strekking met het oorspronkelijke besluit overeenstemt, tenzij:
 - gewijzigde omstandigheden dit rechtvaardigen en
 - het bestuursorgaan daartoe bevoegd is.
4. Het bestuursorgaan doet van een besluit als bedoeld in het derde lid onverwijld mededeling aan de commissie.
5. Indien het bestuursorgaan een besluit heeft genomen tot intrekking of wijziging van het bestreden besluit, wordt het bezwaar geacht mede te zijn gericht tegen het nieuwe besluit, tenzij dat besluit aan het bezwaar geheel tegemoet komt.
6. Intrekking van het bestreden besluit staat niet in de weg aan vernietiging van dat besluit indien de indiener van het bezwaarschrift daarbij belang heeft.

Artikel 16. Het herstel van verzuimen.

(art.6:6 Awb)

1. Namens de commissie wordt de indiener van een bezwaarschrift schriftelijk in kennis gesteld van eventueel door hem gepleegde verzuimen en wordt deze uitgenodigd om deze verzuimen binnen een daarbij te stellen termijn te herstellen.
2. In het geval, waarin de indiener van een bezwaarschrift niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan de (voorzitter van) de commissie aan het bestuursorgaan adviseren om het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 17. Afzien van het horen van belanghebbende(n).

(art.7:3 Awb)

De (voorzitter van de) commissie kan besluiten van het horen van belanghebbende(n) af te zien, indien:

- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is, of
- c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, dan wel
- d. door het desbetreffende bestuursorgaan aan het bezwaar volledig tegemoet is gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

Artikel 18. De schriftelijke voorbereiding van de hoorzitting.

(art.7:4 Awb)

1. Op een bezwaarschrift wordt in de regel door of vanwege het desbetreffende bestuursorgaan schriftelijk verweer gevoerd.
2. Tot tien dagen voor het horen kan/kunnen belanghebbende(n) nadere stukken indienen.
3. De secretaris van de commissie legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaande aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbende(n) ter inzage.
Belanghebbende(n) kan/kunnen van deze stukken tegen vergoeding van de kosten afschriften krijgen.
4. Voor zover de belanghebbende(n) daarmee instemt/instemmen, kan toepassing van het tweede lid achterwege worden gelaten.
5. Bij de oproeping voor het horen wordt/worden belanghebbende(n) gewezen op het bepaalde in het derde lid en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
6. Al dan niet op verzoek van belanghebbende(n), kan de toepassing van het derde lid achterwege worden gelaten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt aan belanghebbende(n) mededeling gedaan.
7. Gewichtige redenen zijn in ieder geval niet aanwezig, voor zover ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting bestaat een verzoek om informatie, vervat in deze stukken, in te willigen.
8. Indien een gewichtige reden is gelegen in de vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende, kan inzage van de desbetreffende stukken worden voorbehouden aan een gemachtigde die hetzij advocaat, hetzij arts is.

Artikel 19. Vaststelling plaats en tijdstip voor de hoorzitting.

1. Namens de commissie bepaalt de secretaris op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop het horen van de belanghebbende(n) in het kader van de advisering op het bezwaar zal plaatsvinden, met inachtneming van de wettelijke beslistermijn.
2. Namens de commissie roept de secretaris belanghebbende(n) en het bestuursorgaan op voor het horen. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf dagen in acht genomen.
3. Namens de commissie kan de secretaris ambtshalve de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebben stukken opvragen.

Artikel 20. Wraking en verschoning.

1. Ieder lid van de commissie kan door een of meerdere bij het bezwaar betrokken belanghebbenden worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid terzake van de advisering m.b.t. de beslissing op een bezwaarschrift zouden kunnen bemoeilijken.
2. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
3. De andere aanwezige leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 21. Vervanging en bijstand ter hoorzitting; getuigen en deskundigen.

(art.7:8 Awb)

1. Belanghebbende(n) en het bestuursorgaan kunnen zich door een gemachtigde of een raadsman laten bijstaan of zich laten vertegenwoordigen; van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een belanghebbende of van het bestuursorgaan wordt desgewenst blijk gegeven middels een schriftelijke machtiging, afgegeven door de desbetreffende belanghebbende of het bestuursorgaan.
2. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen tijdens het horen meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor die der hoorzitting schriftelijk opgeven aan de commissie en aan de tegenpartij.
3. De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de partij die deze heeft meegebracht.
4. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
5. Ambtshalve of op verzoek van belanghebbende(n) kan de commissie getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 22. Het horen.

(art.7:5 e.v. Awb)

1. Het horen geschiedt door de commissie.
2. Het horen kan worden opgedragen aan de voorzitter van de commissie, en/of aan een of meer leden van de commissie; dit lid/deze leden mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam is/zijn onder verantwoordelijkheid van het desbetreffende bestuursorgaan, dat op het bezwaarschrift moet beslissen.
3. De voorzitter of één van de in lid 2 bedoelde leden van de commissie heeft de leiding tijdens het horen en stelt belanghebbende(n) in de gelegenheid te worden gehoord.
4. Namens de commissie wordt de indiener van het bezwaarschrift uitgenodigd voor de hoorzitting, alsmede de belanghebbende(n) die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren heeft/hebben gebracht.
5. Namens de commissie wordt een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen uitgenodigd voor de hoorzitting en wordt deze in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuursorgaan te geven.
6. Het horen geschiedt in het openbaar. De (voorzitter van de) commissie kan - al dan niet op verzoek van een of beide partijen - besluiten dat het horen in beslotenheid plaatsvindt.
7. Belanghebbende(n) worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Ambtshalve of op verzoek kunnen belanghebbenden afzonderlijk worden gehoord, indien aannemelijk is dat

- gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
8. Wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid.
De commissie kan, al dan niet op verzoek van belanghebbende, dit achterwege laten voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.
 9. Gewichtige redenen zijn in ieder geval niet aanwezig, voor zover ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting bestaat een verzoek om informatie, vervat in deze stukken, in te willigen.
 10. Indien een gewichtige reden is gelegen in de vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende, kan inzage van de desbetreffende stukken worden voorbehouden aan een gemachtigde die hetzij advocaat hetzij arts is.
 11. Van het horen wordt een verslag gemaakt, dat aan partijen ter kennisneming wordt toegezonden.
Eventuele opmerkingen van partijen worden achter het verslag gevoegd.
 12. Indien tijdens de hoorzitting schriftelijke stukken in het geding worden gebracht wordt aan belanghebbende(n) de gelegenheid gegeven van die stukken kennis te nemen en op de inhoud ervan te reageren.
 13. Belanghebbende(n) kan/kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting der hoorzitting wijzigen, tenzij de commissie van oordeel is, dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
 14. Indien voor de sluiting der hoorzitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan worden bepaald dat de behandeling ter hoorzitting op een nader te bepalen tijdstip zal worden voortgezet.
Daarbij kunnen aan belanghebbende(n) aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.
 15. Voordat de behandeling ter hoorzitting wordt gesloten, deelt de voorzitter van de commissie mede, wanneer het advies zal worden uitgebracht.

Artikel 23. De behandeling buiten de aanwezigheid van belanghebbende(n) of de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan.

1. Is of zijn belanghebbende(n) of de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan niet ter hoorzitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van de commissie zich ervan, dat deze partij(en) behoorlijk is/zijn opgeroepen. Is dat niet gebeurd dan beraadt de commissie zich over hetgeen onder de gegeven omstandigheden dient te geschieden.
2. Indien een niet-aanwezige belanghebbende behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling ter hoorzitting van het bezwaar ook buiten aanwezigheid van die belanghebbende(n) of de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan doorgang vinden.

Artikel 24. Samenvoeging van bezwaarschriften; splitsing.

1. Op verzoek van belanghebbende(n) of ambtshalve kunnen derden, wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, in het geding geroepen worden.
Elke derde wordt door de oproeping belanghebbende in het geding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan ieder, die belangen heeft bij het geschil aan de commissie verzoeken zich bij een der belanghebbenden te mogen voegen.
Indien het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker belanghebbende in het geding.
3. In de gevallen, bedoeld in het eerste en tweede lid, beveelt de commissie de maatregelen die voor een goede procesgang nodig zijn.
4. De commissie is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 25. Nieuwe feiten of omstandigheden.

(art.7:9 Awb)

Wanneer na het horen feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het bezwaarschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan belanghebbende(n) meegedeeld en worden zij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

Artikel 26. Het advies; beslistermijnen.

(art.7:10 Awb)

1. De beraadslaging en beslissing over het uit te brengen advies vindt plaats in raadkamer.
2. Het advies wordt uitsluitend gegrond op de stukken die ter inzage zijn gelegd, alsmede op hetgeen ter hoorzitting is naar voren gebracht of op hetgeen ter hoorzitting is overgelegd, tenzij de tegenpartij hierdoor wordt benadeeld, .
3. Het advies dient te worden vastgesteld bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de commissie een beslissende stem. Een minderheidsstandpunt kan worden opgenomen in het advies.
4. Het advies dient te berusten op een deugdelijke motivering. Daarbij wordt, indien ingevolge het bepaalde in artikel 17 van het reglement van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
5. Het advies wordt door de commissie schriftelijk aan het bestuursorgaan dat dient te beslissen op het bezwaar uitgebracht en bevat een verslag van het horen. Het advies wordt door de commissie binnen zodanige termijn aan het bestuursorgaan uitgebracht, dat het bestuursorgaan binnen de in artikel 7:10 van de Awb vermelde termijn (tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift, eventueel te verlengen met een termijn van vier weken) een beslissing op het bezwaarschrift kan nemen.

Artikel 27. De beslissing op het bezwaarschrift.

(art.7:11 en 7:12 Awb)

1. De beslissing op het bezwaarschrift dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
Daarbij dient, ingeval van het horen van belanghebbende(n) is afgezien, tevens te worden aangegeven op welke grond dat is geschied.
2. Het bestuursorgaan beslist op het bezwaarschrift binnen de wettelijke beslistermijn van 10 weken. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan belanghebbende(n) en aan de commissie.
3. De termijn waarbinnen het bestuursorgaan dient te beslissen wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener verzocht is een verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen.
5. Het bestuursorgaan zendt tevens een afschrift van zijn beslissing op het bezwaarschrift aan de commissie.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen.

Artikel 28.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist/beslissen de voorzitter(s) van de commissie.

Artikel 29.

Dit reglement en de wijzigingen daarin worden op voorstel van de commissie vastgesteld door het college na voorafgaande verkregen advies van de raad.

Aldus voorgesteld door de EUR-adviescommissie voor de bezwaarschriften,
(besluit d.d. 15 april 1999)

en na verkregen positief advies van de universiteitsraad
(advies d.d. 22 juni 1999)

vastgesteld door het college van bestuur
(besluit d.d. 19 augustus 1999)

Dit reglement treedt in werking per 1 september 1999.