

Lay-out

In dit document kun je lezen hoe de lay-out is opgebouwd.

Grid

Het huisstijlgrid is de grondslag voor alle tekst. We gaan uit van een brochureformaat van 160 x 240 mm.

Kolommen

De lay-out is opgebouwd uit een 6 koloms grid. Zo zijn er diverse typografische combinaties mogelijk (2x3 kolommen, 3x2 kolommen, 1x4 kolom etc.). Kies afhankelijk van de inhoud je kolomstructuur uit. De variatie zorgt voor dynamiek en houdt de lezer geïntereiseerd.

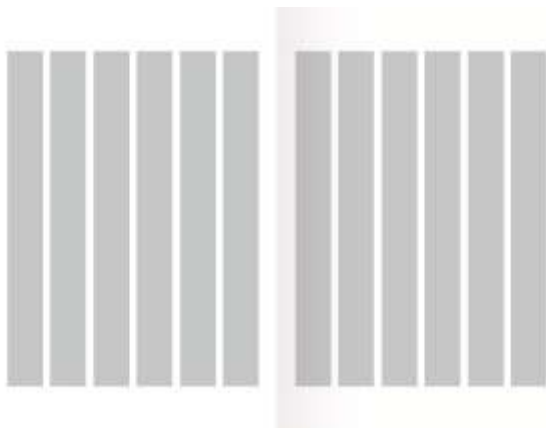
Marge brochures

Om de spread meer rust te geven is er zowel boven als onder een ruime marge van 25mm. Aan de zijkanten is de marge 10mm. Alle typografische elementen dienen binnen de marge te blijven met uitzondering van de paginanummering. Overige onderdelen zoals de verbindende vorm en fotografie mogen wel buiten de marge vallen oftewel aflopend zijn.

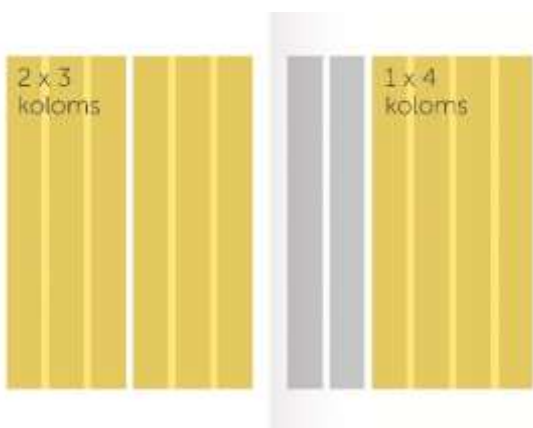
Marge cover

De marge van de cover is afwijkend. Deze wordt bepaald aan de hand van de boundingbox van het logo.

6 kolommen-grid



Variëren tussen de kolommen



Cover

Een uitgesproken, herkenbare, pakkende cover voorzien van goede copy is van groot belang. Op de covers gebruiken we daarom de verbindende vorm. Deze kan op drie verschillende manieren ingezet worden:

1. Cover, verbindende vorm in twee kleuren
2. Cover, verbindende vorm met foto
3. Cover, verbindende vorm met foto in een kleur

Kleuren

Bij een corporate uiting gebruiken we de hoofdkleuren Erasmus Groen en Erasmus Heldergroen. Bij een secundaire uiting gebruiken we de hoofdkleur Erasmus Groen met de secundaire kleur (bv van een faculteit). Erasmus Heldergroen komt dan te vervallen. Wanneer er een foto op de cover staat mag de foto bij een corporate uiting zowel met Erasmus Groen als Erasmus Heldergroen gecombineerd worden. Bij een secundaire uiting wordt de foto gecombineerd met de facultaire of secundaire kleur. Dit om de herkenbaarheid van de afzender te waarborgen.

Marge cover

De marge van de cover wordt bepaald aan de hand van de boundingbox van het logo. Kijk hiervoor in het EPS systeem bij Huisstijl > Merk elementen > Logo & pay-off > Corporate logo.

Elementen

Het is belangrijk dat de volgende elementen op de cover staan; de verbindende vorm (met of zonder foto), een titel (met eventueel een subtitel), het corporate logo. Wanneer het een facultaire uiting is, dient ook het secundaire logo toegepast te zijn.

Titel en kapitalen

Hoofdtitels van uitgaven en titels in hoofdstukken worden niet in kapitalen gezet. Het eerste woord van de titel begint met een hoofdletter, maar de rest van de titel is in onderkast (kleine letter).



Cover in twee kleuren



Cover met beeld

1. Corporate logoset
2. Secundair logo of woordmerk
3. Titel
4. Subtitel



Cover met beeld (facultair)



Cover met beeld in 1 kleur (facultair)

Let op! Wanneer het een facultaire uiting is, dient ook de secundaire logoset erop te staan (2).

Tussenpagina

Een tussenpagina kan o.a. ingezet worden om de brochure of een nieuw deel van de brochure te introduceren. Het is daarom belangrijk dat deze pagina's uitgesproken zijn en een pakkend ontwerp hebben. Gebruik hiervoor de verbindende vorm in combinatie met een grote quote, een pakkend feit of een titel.

Wat betreft typografie is het ook hier belangrijk om het contrast te behouden tussen titel en bodytekst. Doe dit door een grote aansprekende titel of quote ten opzichte van de kleinere dieperliggende informatie te plaatsen.



Tussenpagina, verbindende vorm, tekst en contrastrijke typografie.



Tussenspagina, verbindende vorm met tekst en beeld



Tussenspagina, verbindende vorm met quote en beeld



Tussenspagina, verbindende vorm met quote



Tussenspagina, verbindende vorm met quote (facultair)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgaves zijn informatief van aard. Een overzichtelijke spread is daarom een eis.

De Erasmus identiteit maken we zichtbaar door onder andere kleurgebruik en contrast in de typografie. Kleur kan zowel zichtbaar zijn in de 'eventuele' verbindende vorm als in de typografie.

Wanneer je een eenvoudige inhoudsopgave gebruikt, kun je de spread spannender maken door bijvoorbeeld de verbindende vorm toe te passen in de achtergrond.

Door een paginagrootte quote of feit te plaatsen die verwijst naar het binnenwerk, kun je een hoofdstuk extra aandacht geven.

Het is raadzaam om de opbouw van wat meer uitgebreidere inhoudsopgave zo rustig en overzichtelijk mogelijk te houden. Door bijvoorbeeld een achtergrondkleur en/of gekleurde typografie kun je de spread desgewenst meer identiteit meegeven.

Erasmus University Rotterdam	
3 Goede redenen / Niet eigen ogen	006
Erasmus Universiteit	007
HBO Studenten	008
Interactie opleiding	009
Finance & Investment	011
Erasmus University Rotterdam (Eng)	014
Mastercourses	
Erasmus School of Management	030
Erasmus School of Economics	034
Erasmus MC	040
Institute of Global Policy & Management	054
Faculteit der Sociale Wetenschappen	060
Faculteit der Wetenschappen	065
Erasmus School of Law	064
Erasmus School of History, Culture & Communication	070
Taalengeneeskunde WCO	111
Taalengeneeskunde HBO	114

Inhoudsopgave eenvoudig, verbindende vorm

Wie aan de Erasmus universiteit Rotterdam studeert, studeert eigenlijk al over de grens

3 Goede redenen (Hogeschool)

Erasmus University Rotterdam	
3 Goede redenen / Niet eigen ogen	006
Erasmus Universiteit	007
HBO Studenten	008
Interactie opleiding	009
Finance & Investment	011
Erasmus University Rotterdam (Eng)	014
Mastercourses	
Erasmus School of Management	030
Erasmus School of Economics	034
Erasmus MC	040
Institute of Global Policy & Management	054
Faculteit der Sociale Wetenschappen	060
Faculteit der Wetenschappen	065
Erasmus School of Law	064
Erasmus School of History, Culture & Communication	070
Taalengeneeskunde WCO	111
Taalengeneeskunde HBO	114

Inhoudsopgave eenvoudig, verbindende vorm met quote

Rotterdam school of Management Erasmus University		Faculteit der Sociale Wetenschappen	
Business Administration	18/19	Beeldende Kunst	36
Business Information Management	39	International Public Management and Policy	18-19
Chinese Economy & Business	35	Public Administration (Erasmus) Public Administration and Organizational Science	43-46
Entrepreneurship & New Business Venturing	32	Psychologische Wetenschappen	42
Finance & Investments	37	Psychologie	47
Global Business & International Management	36	Soecologie	43
Human Resource Management	35		
International Management / ICMIS	38		
Management of Innovation	38	Faculteit der Wetenschappen	
Marketing Management	39	Classici	36
Organizational Change & Consulting	39	Health Sciences (Erasmus) Organizational	18-19
Strategic Management	36	Philosophy research	42
Supply Chain Management	32		
EMBA Master of Philosophy in Business Research	33		
		Rotterdam School of Law	
Erasmus School of Economics		International Law in Translation	18/19
Accounting, Auditing and Control (Advanced)	36	Mathematics	33
Economics and Management Science	38-39	Philosophy	26
Finance and Business	40-43	Commercial Law	32
Health Economics	40	Contract Law	33
Philosophy (Erasmus) in Economics research master	43	Corporate Law	34
		Contract Theory	35
Erasmus MC		Health Economics	38
Erasmus MC Deubelius School	38	Health Economics	38
Geneeskunde	38-39	Health Economics	38
Erasmus MC Deubelius School	42	Health Economics	38
Health Sciences (Erasmus) Master	39	Health Economics	38
Clinical Research (Erasmus) Master	44	Health Economics	38
		Health Economics	38
Institute of Health Policy & Management		Health Economics	38
Health Economics, Policy and Law	18/19	Health Economics	38
Health Economics	35	Health Economics	38
Health Care Management	32	Health Economics	38
		Health Economics	38
		Health Economics	38

Inhoudsopgave uitgebreid

Wie aan de Erasmus universiteit Rotterdam studeert, studeert eigenlijk al over de grens

3 Goede redenen Erasmus University

Erasmus University Rotterdam

3 Goede redenen / 3 Good reasons

Erasmus University Rotterdam	300
HEC Erasmus	207
Erasmus University Rotterdam	209
Erasmus University Rotterdam	131
Erasmus University Rotterdam	184

Mastercourses

Rotterdam school of Management	206
Erasmus School of Economics	154
Erasmus MC	148
Institute of Health Policy & Management	104
Faculteit der Sociale Wetenschappen	380
Faculteit der Wetenschappen	276
Rotterdam school of Law	194
Erasmus School of History, Culture & Communication	122

Erasmus University Rotterdam	122
Erasmus University Rotterdam	118

Inhoudsopgave eenvoudig, verbindende vorm met quote (facultair)

Spread

Binnen de huisstijl kan de opmaak van een brochure op verschillende manieren ingevuld worden. Zo zorgen we voor variatie tussen de spreads en waarborgen we tegelijkertijd de herkenbaarheid van het merk.

De variatie tussen de spreads zorgt er voor dat de inhoud en de vorm op elkaar afgestemd wordt. Bovendien kun je zo belangrijke hoofdstukken er uit laten springen.

Bij informatieve content zetten we de tekstuele spread in. Gebruik een quote, beeld en/of kadertekst om een informatieve spread spannender te maken.

Bij een inspirerende spread gebruiken we de fotowolk, een groot contrast in typografie en/of de verbindende vorm.



Tekstuele spread, tekst en quote



Spread, kader en beeld



Spread, fotowolk met 1 beeld



Spread, fotowolk met meerdere beelden



Spread, kader met beeld (facultair)



Spread, kader en beeld, achtergrond (facultair)

Een extra optie is om de achtergrond van de spread een lichte tint te geven. Deze tint is 10% van de faculteitskleur. Hierdoor zal een facultaire spread er - tussen de corporate spreads - meer uitspringen.

Kader

Een kader kun je inzetten wanneer je een tekst wilt uitlichten of verbinden met een foto. Kaderteksten accentueren tekst en maken gegevens overzichtelijk. De marge binnen het kader is gelijk aan de witruimte tussen de tekstkolommen: 4 mm. Vanzelfsprekend kunnen de kaders verbreed of versmald worden, maar ze moeten wel meelopen op het stramien.



Kader, quote



Kader, opsomming



Kader, tekst en beeld

Typografische hiërarchie

Het contrast tussen grote koppen en kleine bodyteksten is onderdeel van de huisstijl. Zo moet de aandacht van de lezer eerst naar de headers en intro's gaan en daarna pas naar de bodyteksten. Dit zijn de "haakjes" in het ontwerp die je aandacht trekken en waar je blik blijft hangen, om vervolgens een artikel te gaan lezen.

Wanneer je een tekst extra aandacht wilt geven kun je hem paginagroot plaatsen. Dit noemen we een 'call-to-action'.

Typogrammen

Hieronder vind je een overzicht van de diverse typogrammen. De kleuren zijn variabel, dit kijkend of je vanuit de corporate of facultaire huisstijl communiceert. Ook de lettergroottes kunnen per middel verschillen, maar onderstaande hiërarchie blijft bestaan. Belangrijk is om het contrast tussen de koppen en de bodytekst te behouden.

Kleuren

Een middel dat vanuit het corporate merk communiceert, maakt gebruik van de hoofdkleuren Erasmus Groen en Erasmus Heldergroen.

Een middel dat vanuit de faculteit, instituut of andersoortig onderdeel communiceert, maakt gebruik van Erasmus Groen en de bijbehorende secundaire kleur. Een middel dat vanuit een faculteit, school of instituut communiceert, maakt nooit gebruik van de kleur Erasmus Heldergroen. Deze kleur komt alleen voor bij corporate communicatie.

Typografisch gezien maakt het geen verschil of de spread vanuit het corporate merk communiceert of vanuit de faculteit. Alle typogrammen zijn gelijk.



Hiërarchie, voorbeeld 1

1. Call-to-action (Museo Sans 700)
2. Kop (Museo Sans 900)
3. Intro (Museo Sans 700)
4. Subkop (Museo Sans 700)
5. Bodytekst (Museo Sans 100)
6. Bodytekst wit (Museo Sans 300)
7. Link (Museo Sans 100, onderlijnd)
8. Paginanummering (Museo Sans 300)



Hiërarchie, voorbeeld 2

1. Kop (Museo Sans 900)
2. Quote (Museo Sans 500)
3. Intro (Museo Sans 700)
4. Subkop 1 (Museo Sans 500)
5. Subkop 2 (Museo Sans 700)
6. Bodytekst (Museo Sans 100)
7. Paginanummering (Museo Sans 300)

Tweetaligheid

Er zijn twee opties om tweetalig te communiceren in brochures. Je scheidt de talen door bijvoorbeeld twee brochures te maken, een Nederlandstalige en een Engelstalige uitgave. Of de talen worden gecombineerd in een en hetzelfde communicatiemiddel. Voor de laatste optie waarin de talen gecombineerd zijn in één middel laten we een voorbeeld zien, toegepast op een tussenblad.

De titel komt in twee talen onder elkaar te staan. Beide titels zijn even groot, maar er wordt nadruk gelegd op de eerste taal (Museo Sans 700) ten opzichte van de tweede taal (Museo Sans 100). Dit doen we door deze vetter te maken.

Hetzelfde geldt voor de introductieteksten. Deze plaats je naast of onder elkaar. Beiden teksten zijn aan elkaar gelijk.



Tweetaligheid op een tussenpagina



Tweetaligheid op een tussenpagina (facultair)

Contact

Voor nadere informatie en advies over huisstijl en vormgeving zoekt u in eerste instantie contact met de [communicatieafdeling](#) of de huisstijlcoördinator van uw organisatieonderdeel.

Ontwerpbureaus

De Erasmus Universiteit Rotterdam werkt samen met zes ontwerpbureaus, die opereren op twee zogenaamde percelen: het perceel Vormgeving / DTP Algemeen en het perceel Vormgeving / DTP Periodieken. Voor een overzicht van bureaus, klik [hier](#).

Drukkerijen

Drukwerk laat u maken door een van onze geselecteerde drukkers. Klik hier voor een [overzicht](#). Bij vragen over drukwerk kunt u terecht bij de [drukwerkcoördinator](#) voor uw organisatieonderdeel.

Vertaalbureau

BTS is de vaste vertaalpartner van de universiteit. Offerteaanvragen en vertaalopdrachten dient u in via de [Vertaalportal](#).

Advisering over huisstijl, merkportfolio en branding

Marcel Latupeirissa (SMC)

E huisstijl@eur.nl

E latupeirissa@smc.eur.nl

T (010) 408 1624